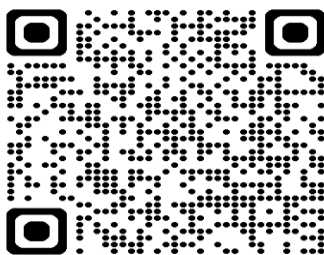


## Como solicitar Diploma/ Histórico do Ensino Médio Integrado – IFRN/PF

- Para solicitar o diploma/histórico do Ensino Médio Integrado acesse <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrn> ou acesse o QR code abaixo. Anexe o RG frente e verso e a Certidão de nascimento ou casamento à sua solicitação.



- Em seguida, no seu perfil do Suap, na aba na aba NADA CONSTA, clique no botão verde - **Solicitar Quitação de todos.**



The screenshot shows the Suap system interface. At the top, there are several tabs: TCC / Relatórios, Medidas Disciplinares / Premiações, Módulos, Boletins, Histórico, Caracterização Socioeconômica, Atividades Estudantis, Dados Bancários, Locais e Horários de Aula / Atividade, Requerimentos, **Nada Consta** (highlighted with a red box), Documentos e Processos, and Grade Curricular. Below the tabs, there is a blue information box stating: "Antes de realizar procedimentos de matrícula (trancamento, cancelamento etc.), é necessário que todos os registros de Nada Consta para o procedimento estejam quitados." Below this, there is a section titled "Nada Consta Exigidos" with a green button "Solicitar Quitação de Todos". Below this, there is a table with the following data:

Nada Consta	Procedimento	Situação	Opções
Biblioteca (Art. 226 e seguintes da OD de 2012)	Emissão de Diploma	Não solicitado	Solicitar Quitação

Below the table, there is a section titled "Solicitações de Nada Consta".

- Esta ação enviará um pedido para que os setores do campus verifiquem se existem pendências. Por exemplo: Livros não entregues à Biblioteca, chave do armário não devolvida, Projetos de pesquisa e extensão devem estar finalizados, etc.
- Caso não existam pendências, o setor irá **deferir** seu nada consta.
- Caso exista algo para resolver, ele irá **indeferir** seu pedido e informar o motivo. Você precisará entrar em contato com o setor responsável para resolver o problema, caso o contrário o diploma não será emitido.

### IMPORTANTE:

- Após a emissão do diploma, ele segue para assinatura digital do Diretor Geral e Reitor do instituto. Após assinado, o *link* de acesso segue automaticamente para o e-mail PESSOAL do Concluinte cadastrado no Suap (que deve estar atualizado).
- O diploma e histórico somente serão emitidos de FORMA DIGITAL, de acordo com [\*Ofício Circular Nº 1/2021-DIAAC/PROEN/RE/IFRN.\*](#)

**Atenção:** Só serão emitidos os diplomas sem pendências de conclusão.

Acompanhe sua solicitação através da aba documentos e processos no seu perfil do Suap.

- Dúvidas: [seac.pf@ifrn.edu.br](mailto:seac.pf@ifrn.edu.br) Whatsapp: 84 99690-6753.