



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRO-REITORIA DE ENSINO**

EDITAL N°. 67/2025 - PROEN/IFRN

TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA

- 1º SEMESTRE DE 2026 –

A Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 1025/2023-RE/IFRN, faz saber aos interessados que, em cumprimento ao que determinam a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, o Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004 e a Lei nº 7.165/83, de 14 de dezembro de 1983, estarão abertas as inscrições do **Processo Seletivo para Transferência Facultativa (ou Voluntária)** com ingresso no primeiro semestre letivo de 2026, para os **Cursos Técnicos de Nível Médio (nas formas Integrado, Integrado EJA e Subsequente)** e para os **Cursos Superiores de Graduação**, ofertados nos diversos *campi* do IFRN, conforme normas a seguir.

DO PROCESSO SELETIVO

1. O **Processo Seletivo para Transferência Facultativa (ou Voluntária)** com ingresso no primeiro semestre letivo de 2026, para os **Cursos Técnicos de Nível Médio (nas formas Integrado, Integrado EJA e Subsequente)** e para os **Cursos Superiores de Graduação**, ofertados nos diversos *campi* do IFRN, estará aberto a estudantes regularmente matriculados em instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras e submeter-se-á às seguintes condições:
 - I. existência da vaga, no período adequado do curso pretendido;
 - II. correlação de estudos entre as disciplinas cursadas e a matriz curricular do respectivo curso do IFRN;
 - III. adaptações curriculares, quando necessárias;
 - IV. pertencimento ao mesmo eixo tecnológico (para os cursos técnicos ou superiores de tecnologia) ou à mesma área CAPES/MEC (para os cursos superiores de licenciatura) entre o curso de origem e o curso pretendido no IFRN; e
 - V. aceitação, pelo estudante, das normas didático-pedagógicas e socioeducativas do IFRN.
2. O processo seletivo far-se-á mediante análise curricular do candidato à vaga no IFRN.

DAS INSCRIÇÕES

3. A inscrição dos candidatos dar-se-á no período informado no Anexo I deste Edital, mediante requerimento no protocolo eletrônico através do endereço <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrn>, especificando na descrição o curso e turno de preferência.
 - 3.1 O protocolo deverá ser solicitado com o assunto: **INSCRIÇÃO TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA 2026.1**.
 - 3.2 O passo a passo de como protocolar um documento junto ao IFRN pode ser encontrado no Anexo V deste Edital.
4. O requerimento deverá conter, sob pena de anulação da inscrição, cópia dos seguintes documentos:
 - I. Carteira de identidade;
 - II. Histórico acadêmico do curso de origem com indicação do Índice de Rendimento Acadêmico (I.R.A.) ou do Coeficiente de Rendimento (C.R.). Na ausência de uma destas informações no histórico acadêmico, o aluno deverá apresentar declaração da instituição discriminando o I.R.A. ou C.R do curso em que está matriculado;
 - III. Matriz curricular do curso de origem;
 - IV. Programas das disciplinas cursadas no curso de origem;
 - V. Comprovação de autorização (para todos os cursos) e de reconhecimento (para os cursos de graduação) do curso de origem; e
 - VI. Declaração, emitida pela instituição de origem, de que é regularmente matriculado.
 - VII. Formulário, conforme Anexo III deste Edital, discriminando as disciplinas que o candidato solicita aproveitamento e a respectiva disciplina equivalente no curso do IFRN ao qual se candidata (os planos de cursos do IFRN podem ser acessados no link <https://portal.ifrn.edu.br/cursos/buscar/>).
 - 4.1. Cabe ao candidato apresentar a documentação completa e em ordem.
 - 4.2. Processos incompletos serão sumariamente rejeitados, implicando o cancelamento da inscrição do candidato.
 - 4.3. Para os estudantes matriculados no IFRN é dispensada a apresentação dos documentos I, II, III, IV, V e VI.
 - 4.4. Os documentos apresentados pelo candidato não poderão ser substituídos ou retirados posteriormente, assim como não poderão ser acrescentados novos documentos ao processo.
5. A documentação deverá estar em formato .docx, doc, pdf, jpg, jpeg ou png, com o máximo de 2Mb por arquivo.
6. Nenhuma inscrição online será homologada imediatamente após o envio da documentação. Os documentos enviados de modo online passarão por avaliação.
 - 6.1. No caso de a documentação estar completa e perfeitamente legível, será gerado um processo eletrônico que será enviado ao Diretor Acadêmico ao qual o curso está vinculado e o candidato receberá uma notificação pelo sistema do Governo Federal com o número do processo gerado.
 - 6.2. Em caso de haver algum erro ou ilegibilidade da documentação apresentada, poderá ser solicitado ao candidato os devidos ajustes, o qual será notificado pelo próprio sistema do Governo Federal, plataforma gov.br.
 - 6.3. O candidato a quem for solicitado ajuste na documentação deverá corrigi-la e enviá-la até o dia útil seguinte ao término da inscrição, conforme o estabelecido no Anexo I.
 - 6.4. Em caso da solicitação ser indeferida, o candidato será notificado pelo próprio sistema, Protocolo.GOV.BR, com o status de solicitação NÃO ATENDIDA.

- 6.5. O candidato deve acompanhar a solicitação pelo sistema, Protocolo.GOV.BR, até que se tenha um status definitivo da inscrição (atendida ou não atendida).
- 6.6. O candidato que tiver dificuldades para realizar sua solicitação online poderá requerer orientações pelo e-mail da secretaria acadêmica responsável pelo seu curso, conforme endereços disponibilizados no Anexo II deste Edital.
 - 6.6.1 A solicitação de orientações deve ser realizada com, no mínimo, dois dias antes da data final de encerramento do prazo de inscrição.
 - 6.6.2 Dificuldades de acesso ou problemas decorrentes da plataforma gov.br deverão ser resolvidos diretamente com as ferramentas disponíveis na plataforma, uma vez que o IFRN não tem gerência sobre esse sistema do Governo Federal.
 - 6.6.2.1 Se o usuário tiver problema com o login (não conseguir recuperar a senha), deve entrar em contato com a equipe responsável pelo gov.br através do link <https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento/>.
7. A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

DAS VAGAS

8. As vagas existentes para transferência facultativa são decorrentes de evasão, jubilamento ou cancelamento de matrícula de alunos a partir do 2º período dos Cursos Técnicos de Nível Médio nas formas Integrado, Integrado EJA e Subsequente, dos Cursos Superiores de Graduação.
9. O quantitativo de vagas por curso, período e turno será publicado em Edital assinado pelo Diretor-Geral de cada campus, no período previsto no Anexo I deste Edital.

DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

10. Para efeito de classificação, serão considerados os seguintes critérios, em ordem de prioridade:
 - a) menor número de adaptações curriculares, em termos de componentes curriculares, em cada período/ano, até o período ao qual o candidato está concorrendo;
 - b) maior idade.
- 10.1 Caso a análise curricular implique em pendência de até três disciplinas do 1º período do curso, será facultado ao estudante a realização de certificação de conhecimentos, obedecendo as normas descritas na Organização Didática do IFRN.
 - 10.1.1 Caso a análise curricular implique em pendência de quatro, ou mais, disciplinas do 1º período/ano do curso, o estudante estará eliminado do processo seletivo.
- 10.2 O caso do item 10.1 não se aplica aos cursos superiores de graduação, uma vez que suas disciplinas funcionam em sistema de créditos.
- 10.3 Em caso de aprovação em todas as disciplinas do 1º período, caso haja vaga para o período compatível, o candidato poderá ser habilitado.
11. Para efeito de desempate, terão prioridade às vagas, os candidatos regularmente matriculados na rede pública de ensino brasileira e, na sequência, os itens previstos para a classificação.
 - 11.1 Em caso de empate no item 10 será utilizado para desempate o maior do Índice de Rendimento Acadêmico (I.R.A.) ou do Coeficiente de Rendimento (C.R.) (cópia).
12. Os candidatos a cursos que oferecem vagas em turnos distintos em um mesmo Campus serão classificados apenas entre os candidatos ao mesmo turno e período.

DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DA CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

13. É vedada a certificação de conhecimentos e/ou aproveitamento de estudos de disciplinas em que o requerente tenha sido reprovado no IFRN.
14. Poderão ser objeto de aproveitamento de estudos as disciplinas:
 - a) cujos conteúdos e cargas horárias coincidirem em, no mínimo, 70% (setenta por cento) com os programas das disciplinas do respectivo curso oferecido pelo IFRN;
 - b) com aprovação em outros cursos do mesmo nível de ensino ou outros cursos de nível posterior, independentemente da nota final obtida, ou ainda cursadas com aprovação na educação profissional técnica de nível médio para aproveitamentos no nível superior;
 - c) cursadas antes do ingresso do estudante no IFRN;
 - d) cursada num prazo equivalente ao tempo máximo para integralização curricular do curso em que está sendo aproveitada mais dois (2) anos, decorridos entre o final do período em que a disciplina foi cursada e a data de requerimento do aproveitamento de estudos; e
 - e) cujas disciplinas pré-requisitos, quando houver, tiverem sido integralizadas.
- 14.1 A equivalência de estudos poderá ser contabilizada a partir de estudos realizados em uma disciplina ou em duas ou mais disciplinas que se complementam no sentido de integralizar uma disciplina do curso.
- 14.2 A análise de equivalência entre matrizes curriculares será realizada pelo Coordenador de Curso, que encaminhará o processo para análise de equivalência entre programas de disciplinas.
- 14.3 A análise de equivalência entre programas de disciplinas será realizada por pelo menos um docente especialista da disciplina objeto do aproveitamento, que emitirá parecer conclusivo sobre o pleito.
- 14.4 A avaliação da correspondência de estudos deverá recair sobre os conteúdos que integram os programas das disciplinas apresentadas e não sobre a denominação das disciplinas cursadas.
15. Com vistas ao aproveitamento de estudos, os(as) estudantes de nacionalidade estrangeira ou brasileiros(as) com estudos realizados no exterior deverão apresentar documentação legalizada por via diplomática e com equivalência concedida pelo respectivo sistema de ensino.
16. O processo de certificação de conhecimentos consistirá em uma avaliação teórica ou teórico-prática, conforme as características da disciplina.
 - 16.1 Será dispensado de cursar uma disciplina o estudante que alcançar aproveitamento igual ou superior a 60 (sessenta) nessa avaliação, sendo registrado no seu histórico acadêmico o resultado obtido no processo.
 - 16.2 Para cada disciplina do curso, será permitido ao estudante requerer a certificação de conhecimentos uma

- única vez.
- 16.3 Para os cursos técnicos na forma integrada, é vedada a certificação de conhecimentos de disciplinas referentes aos núcleos fundamental e estruturante.
- 16.4 A organização Didática do IFRN, na íntegra, pode ser acessada atravésdo link <https://portal.ifrn.edu.br/documents/24469/Organização Didática 2025 - Resolução 110-2025.pdf>.

DOS RESULTADOS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

17. Os **resultados preliminares** serão publicados no site de cada *campus*, pela Diretoria Acadêmica à qual estão vinculados os cursos pretendidos, a partir da data informada no Anexo I deste Edital.
- 17.1 No caso do *Campus* Natal-Central os resultados das Diretorias Acadêmicas serão publicados pela Diretoria de Ensino do *campus*.
18. O preenchimento das vagas do Processo Seletivo consolidar-se-á no início do período letivo definido no calendário acadêmico do *Campus* para o qual as vagas se destinarem.
19. As vagas não preenchidas, em qualquer *campus/curso/turno/periódio*, decorrentes do não comparecimento no período de matrícula, de candidato classificado ou da não-apresentação da documentação exigida, toda e de uma só vez, acarretarão tantas convocações quantas necessárias, dentre os candidatos habilitados de acordo com a ordem de classificação de todos os candidatos que não obtiveram aprovação dentro das vagas originais.
20. As chamadas para o preenchimento das vagas remanescentes, quando houverem, serão efetuadas até 3 (três) dias úteis após o período de matrícula.
- 20.1 As vagas remanescentes serão preenchidas obedecendo-se ao processo de classificação estabelecido neste Edital até o total preenchimento das vagas oferecidas.
- 20.2 A convocação para a matrícula dos candidatos reclassificados será realizada através de contato telefônico ou envio de e-mail (caso não haja contato telefônico).
- 20.3 Os candidatos convocados terão o prazo de 2 (dois) dias úteis após o contato telefônico ou o envio do e-mail para efetuar sua matrícula. Após o prazo estabelecido, o candidato que não se matricular perderá direito à vaga e estará eliminado do processo seletivo.
21. O resultado do Processo Seletivo terá validade apenas para o semestre em referência.

DOS RECURSOS

22. Caberão recursos contra o resultado do processo seletivo unicamente na data informada no Anexo I deste Edital, através de requerimento ao Diretor Acadêmico ao qual o curso pretendido está vinculado, enviado para o e-mail definido no Anexo II deste Edital.
23. O **resultado dos recursos** e o **Resultado Final** serão divulgados a partir da data informada no Anexo I deste Edital, no site de cada Campus, pela Diretoria Acadêmica à qual estão vinculados os cursos pretendidos.

DAS MATRÍCULAS

24. O candidato classificado deverá matricular-se para o semestre estabelecido neste Edital, junto à Diretoria Acadêmica à qual está vinculado o curso pretendido, no período informado no Anexo I deste Edital, através de envio de e-mail conforme definido no Anexo II deste Edital.
- a. O e-mail deverá ser enviado com o assunto: **Matrícula Transferência 2026.1**.
b. O candidato que não proceder à sua matrícula no período estabelecido perderá sua vaga.
25. No ato da matrícula, o candidato deverá enviar no e-mail em formato docx, doc, pdf, jpg, jpeg ou png, com o máximo de 2Mb por arquivo, a seguinte documentação:
- 25.1 Para os Cursos Técnicos de Nível Médio (na forma Integrado e Integrado EJA):
- a) 01 imagem do candidato (no estilo 3x4 recente);
b) Carteira de identidade;
c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
d) Certificado de conclusão do ensino fundamental;
e) Histórico escolar do ensino Fundamental;
f) Título de Eleitor, no caso dos maiores de 18 anos;
g) Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino;
h) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
i) Modelo de Requerimento de matrícula e dados cadastrais, conforme o Anexo IV deste Edital;
j) Parecer de equivalência de estudos da Secretaria Estadual de Educação, para os aprovados que realizaram estudos equivalentes ao Ensino Fundamental, no todo ou em parte, no exterior; e
k) Se apresentar documentos em língua estrangeira, estes deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.
- 25.2 Para os Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequente e para os Cursos Superiores de Licenciatura, de Tecnologia e Engenharia:
- a) 01 imagem do candidato (no estilo 3x4 recente);
b) Carteira de identidade;
c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
d) Certificado de conclusão do ensino médio ou documento equivalente;
e) Histórico escolar do ensino médio;
f) Título de Eleitor, no caso dos maiores de 18 anos;
g) Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino;
h) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
i) Parecer de equivalência de estudos da Secretaria Estadual de Educação, para os aprovados que realizaram estudos equivalentes ao Ensino Médio, no todo ou em parte, no exterior; e
j) Se apresentar documentos em língua estrangeira, estes deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste Edital, bem como da Organização Didática e demais normas didático-pedagógicas do IFRN.
 - 26.1 O candidato classificado e matriculado que não comparecer às aulas até o 10º (décimo) dia letivo, sem justificativa, será considerado desistente e substituído pelo seguinte da lista.
27. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo *campus* ou em diferentes *campi* do IFRN nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino:
 - a) Em mais de um curso de graduação;
 - b) Em mais de um curso técnico de nível médio;
 - 27.1 Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.
 - 27.2 O estudante do IFRN que esteja com pendência apenas na prática profissional para a integralização curricular em outro curso poderá efetivar matrícula no curso em que está pleiteando mediante assinatura de termo de compromisso.
 - 27.3 A prática profissional deverá ser concluída no prazo de um semestre letivo, sem prorrogação, sob pena de perder a matrícula no primeiro curso.
28. Não é permitido a uma mesma pessoa ocupar simultaneamente, na condição de estudante em curso de graduação, 2 (duas) vagas, no mesmo curso ou em cursos diferentes, em uma ou mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional (Lei nº. 12.089, de 11 de novembro de 2009).
29. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas do Processo Seletivo.
30. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
31. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo objeto deste Edital.
32. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Pró-Reitoria de Ensino do IFRN.
33. Este Edital entra em vigor, a partir da data de sua publicação, sendo válido apenas para este Processo Seletivo, revogadas as disposições em contrário.

Natal/RN, 16 de dezembro de 2025.

ANNA CATHARINA DA COSTA DANTAS
Pró-Reitora de Ensino

ANEXO AO EDITAL Nº. 67/2025-PROEN/IFRN

ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	Local
Publicação do Edital de Abertura	16/12/2025	https://portal.ifrn.edu.br/
Publicação do Edital de Vagas	22/12/2025	Na página do Edital (acesso a partir de https://portal.ifrn.edu.br/)
Inscrições dos candidatos (envio de requerimento no protocolo eletrônico conforme itens de 3 a 6 deste Edital)	Do dia 29/12/2025 às 23h59min do dia 09/01/2026	https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrn
Prazo para correção da inscrição	Até 12/01/2026	https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrn
Resultado Preliminar	26/01/2026	Na página do Edital (acesso a partir de (https://portal.ifrn.edu.br/))
Recursos	27/01/2026 Até as 23h59	E-mail à Secretaria Acadêmica a qual está vinculado o curso pretendido - Anexo II deste Edital
Resultado dos recursos	Até 30/01/2026	Na página do Edital (acesso a partir de (https://portal.ifrn.edu.br/))
Realização de provas de certificações de conhecimento	03 e 04/02/2026	No Campus o qual está vinculado o curso pretendido (acesso a partir de https://portal.ifrn.edu.br/)
Resultado Final	10/02/2026	Na página do Edital (acesso a partir de https://portal.ifrn.edu.br/)
Matrículas	23 a 24/02/2026	E-mail à Secretaria Acadêmica a qual está vinculado o curso pretendido - Anexo II deste Edital

ANEXO AO EDITAL Nº. 67/2025-PROEN/IFRN

ANEXO II – ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS CAMPI

Campus	Endereço	Horário de Atendimento
Apodi	RN 233, Km 2, 999, Lagoa do Clementino, Apodi/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/apodi E-mail: seac.ap@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Caicó	Nova Caicó, RN 118, Caicó/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/caico E-mail: seac.ca@ifrn.edu.br Telefone: (84) 3417-1531 / 4005-4102	08h às 12h e 14h às 17h
Ceará Mirim	BR 406, Km 145, Bairro Planalto, Ceará-Mirim/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim E-mail: seac.cm@ifrn.edu.br	8h às 12h e 13h às 17h
Canguaretama	BR 101, km 159, s/n, Areia Branca, Canguaretama/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/canguaretama E-mail: seac.cang@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h
Currais Novos	Rua Manoel Lopes Filho, 773, Valfredo Galvão, Currais Novos/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos E-mail: seac.cn@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Ipanguaçu	RN 118, s/n, Povoado Base Física, Ipanguaçu/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/ipanguacu E-mail: seac.ip@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h
João Câmara	BR 406, Km 73, 3500, Perímetro Rural, João Câmara/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/joaocamara E-mail: seac.jc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h
Jucurutu	Rua Manoel Januncio de Medeiros, 214, Santa Isabel, Jucurutu/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/jucurutu/ E-mail: seac.juc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 16h
Lajes	BR 304, Km 120, Bairro Centro, CEP 59535-000, Lajes/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/lajes E-mail: seac.laj@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 16h
Macau	Rua das Margaridas, 300, COHAB, Macau/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/macau E-mail: seac.mc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400-A, Conjunto Ulrick Graf, Costa e Silva, Mossoró-RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/mossoro E-mail: coades.mo@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Central	Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral E-mail: seac.cnat@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Centro Histórico	Trav. das Donzelas, nº 135, Rocas, Natal/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcidadealta E-mail: seac.cal@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Zona Leste (EaD)	Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN https://ead.ifrn.edu.br/portal/ E-mail: seac.ead@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Zona Norte	Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina, Potengi, Natal/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte E-mail: seac.zn@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Nova Cruz	Av. Assis Chateaubriand – RN 120, 640, Nova Cruz/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz E-mail: seac.nc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Parelhas	Rua Dr. Mauro Duarte, s/n, Bairro José Clóvis, CEP 59360-000, Parelhas/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/parelhas E-mail: seac.paas@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Parnamirim	Rua Antônia de Lima Paiva, 105, Loteamento Taborda, Nova Esperança, Parnamirim/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/parnamirim E-mail: seac.par@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Pau dos Ferros	BR 405, Km 154, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/paudosferros E-mail: seac(pf@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Santa Cruz	Rua São Braz, 304, Paraíso, Santa Cruz/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz E-mail: seac.sc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
São Gonçalo do Amarante	Estrada da Guanduba, s/n – São Gonçalo do Amarante/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/saogoncalo E-mail: seac.sqa@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 17h
São Paulo do Potengi	Rodovia RN 120, Km 02, Bairro Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/sao-paulo-do-potengi E-mail: seac.spp@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h

ANEXO AO EDITAL N°. 67/2025 -PROEN/IFRN

ANEXO III – MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO/EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Candidato:

CPF:

Curso concluído:

Curso destino:

Turno:

Campus:

REQUERIMENTO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS

Para Transferência Facultativa no referido curso de destino, solicito parecer favorável à equivalência das seguintes disciplinas:

Data: _____ / _____ /2025.

Assinatura do candidato ou responsável

PARECER DO AVALIADOR

Eu, _____, matrícula Siape _____, através da análise deste requerimento dou parecer _____ à solicitação do candidato para ingresso no _____ período do curso.

Data: _____ / _____ /2025.

Assinatura do avaliador

ANEXO IV- REQUERIMENTO DE MATRÍCULA E DADOS CADASTRAIS DO ALUNO

FICHA:



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO NORTE

Foto 3x4

CAMPUS _____
DIRETORIA ACADÊMICA
SECRETARIA ACADÊMICA

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA E DADOS CADASTRAIS DO ALUNO

Eu, _____,

CPF nº _____, solicito a realização de minha matrícula no IFRN, Campus _____, nos termos e condições a seguir:

DADOS ACADÊMICOS:

Nível de ensino: Técnico Integrado Regular Técnico Integrado EJA Técnico Subsequente Graduação
 Curso: _____

Período de Ingresso: _____.

FORMA DE INGRESSO:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ex. Seleção – Ampla concorrência - AC | <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LB_EP | <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LI_EP |
| <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LB_PPI | <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LI_PPI | <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - AC_PCD |
| <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LB_Q | <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LI_Q | <input type="checkbox"/> Transferência |
| <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LB_PCD | <input type="checkbox"/> Ex. Seleção Diferenciado - LI_PCD | <input type="checkbox"/> Reingresso |

DADOS PESSOAIS:Nascimento: _____ / _____ / _____ Sexo: F MEstado Civil: Solteiro Casado Divorciado União estável Viúvo**DADOS FAMILIARES:**

Nome do Pai: _____

Estado Civil: Solteiro Casado Divorciado União estável Viúvo Pai Falecido

Nome da Mãe: _____

Estado Civil: Solteiro Casado Divorciado União estável Viúvo Mãe Falecida

Responsável pelo aluno (menor de 18 anos): _____

CPF do Responsável: _____

Parentesco do responsável: Próprio Pai/Mãe Avô/Avó Tio/Tia Sobrinho/Sobrinha Outro**ENDEREÇO:**

Endereço: _____ N°: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

CEP: _____ - _____ Cidade: _____ / _____ Zona: Urbana Rural**INFORMAÇÕES PARA CONTATO:**

Tel. principal: _____ Tel. secundário: _____

E-mail (pessoal)*: _____

* Não pode ser e-mail comercial, nem e-mail de outra pessoa, em hipótese alguma. Utilize letra de forma para uma maior legibilidade.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Tipo sanguíneo: _____ Etnia: Branca Preta Parda Amarela Indígena Não declarada

Nacionalidade: Brasileiro(a) Brasileiro(a) – nascido(a) no exterior ou naturalizado(a) Estrangeiro(a)

País de origem: _____ Naturalidade: _____ / _____

DADOS ESCOLARES ANTERIORES:

Nível de ensino: Fundamental Médio Graduação Pós-Graduação: _____

Ano de Conclusão: _____ Tipo de escola: Pública Privada

DOCUMENTAÇÃO:

Identidade Nº: _____ Estado: _____ Órgão: _____ Data**: _____ / _____ / _____

Título Nº: _____ Zona: _____ Seção: _____ Estado: _____ Data**: _____ / _____ / _____

Reservista Nº: _____ Região: _____ Série: _____ Estado: _____ Ano: _____

Tipo de Certidão Civil: Nascimento Casamento

Cartório: _____ Município: _____ / _____

Nº Termo: _____ Folha: _____ Livro: _____ Data**: _____ / _____ / _____

Matrícula (Obrigatória para certidões realizadas a partir de 01/01/2010): _____

** Data de emissão do documento.

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática* do IFRN e que:

- a) Poderei ser matriculado em qualquer um dos turnos, de acordo com conveniência da Instituição;
 - b) Poderei, inclusive, frequentar as aulas em mais de um turno, se assim a Instituição determinar, com predominância, todavia, no turno em que estiver matriculado;
 - c) Terei de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico;
 - d) Caso deixe de frequentar as aulas ou de acessar ao ambiente virtual (para os cursos EaD), nos 10 (dez) primeiros dias úteis após início das aulas conforme calendário institucional, sem que seja apresentada uma justificativa, serei desligado do IFRN, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do Processo Seletivo;
 - e) Segundo a Resolução 30/2016-Consup, o estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFRN, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino:
 - I. Em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu;
 - II. Em mais de um curso de pós-graduação lato sensu;
 - III. Em mais de um curso de graduação;
 - IV. Em mais de um curso técnico de nível médio.
- § 1º. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.

Diante do exposto, assumo o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

Natal/RN _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato ou responsável (no caso de menor de idade)

* Documento que agrega o conjunto de normas e orientações, segundo as quais, o Instituto desenvolverá suas atividades pedagógicas e administrativa.

PASSO A PASSO PARA PROTOCOLAR DOCUMENTOS JUNTO AO IFRN



Passo 1: Criar uma conta no gov.br;

- Acessar o site <https://sso.acesso.gov.br/login>
- Clicar em CRIAR SUA CONTA GOV.BR (Se já tiver conta no gov.br, pular para a passo 8).

The screenshot shows the official website of the Brazilian government (gov.br). At the top, there is a dark blue header with the gov.br logo, navigation links for 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the header, the gov.br logo is displayed again, along with links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area features a large green button labeled 'Crie sua conta gov.br'. To the right, there is a section titled 'Acesse sua conta com' which includes a form for entering a CPF number and a 'Avançar' button. Below this, there are three other options: 'Bancos Credenciados', 'Certificado digital', and 'Certificado digital em nuvem'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Acesso à informação' and the 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo.

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste | VLibras

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Dúvidas Frequentes

Acesso à informação

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Passo 2. Escolher a opção desejada;

➤ Sugere-se o uso do número do CPF;

Acesse sua conta com

Opções de cadastro

Selecionar uma das opções e seguir as orientações para criar sua conta gov.br.

- Validação Facial no App Meu gov.br
- Bancos Credenciados
- Internet Banking
- Número do CPF
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

Cancelar

Avançar

CPF

Dúvidas Frequentes

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO Alto Contraste VLibras

Uma conta gov.br garante a identificação do cidadão que acessa os serviços digitais.

Crie sua conta gov.br

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Passo 3: Informar número do CPF e o nome completo (conforme consta no cadastro da Receita Federal);

- Clicar que leu e concorda com os termos de uso, clicar em Não sou um robô e depois em avançar.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br Alto Contraste VLibras

Home > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF
Digite somente números

Nome Completo
Digite seu nome completo

Li e estou de acordo com os Termos de uso.

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Cancelar](#) [Avançar](#)

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL

Passo 4: Escolher as opções de validação de dados e clicar em avançar;

The screenshot shows the fourth step of a four-step registration process. The top navigation bar includes links for COVID-19, Access to Information, Participate, Legislation, and Government Organs. The main title is "Criar conta com CPF". A progress bar at the top indicates the current step is "Validar Dados". Below the progress bar, a message states: "Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados." The questions listed are:

1. Qual é o seu dia de nascimento ?
17, 13, 30, 06, 09, 08, 15
2. Qual é o seu mês de nascimento ?
OUTUBRO, NOVEMBRO, SETEMBRO, ABRIL, JUNHO, DEZEMBRO, MARÇO
3. Qual é o seu ano de nascimento ?
1979, 1980, 1982, 1978, 1984, 1983, 1981

At the bottom right of the form area is a blue "Avançar" (Next) button. To the left of the "Avançar" button is a "Cancelar" (Cancel) link. A large blue arrow on the left side points to the right, indicating the flow of the process. A small blue arrow on the right side points to the left, likely indicating a back or previous step.

Passo 5: Escolher a opção desejada para receber o código de confirmação e clicar em avançar;

The screenshot shows the gov.br website interface for creating a CPF account. At the top, there's a dark blue header with the gov.br logo, a search bar containing 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', and navigation links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the header, the gov.br logo is repeated, along with 'Alto Contraste' and 'VLibras' icons. A breadcrumb trail shows the user is at 'Criar conta com CPF'. The main content area has a light gray background and features a horizontal progress bar with four steps: 'Dados Cadastrais' (step 1), 'Validar Dados' (step 2), 'Habilitar Cadastro' (step 3, highlighted in blue), and 'Cadastrar Senha' (step 4). Step 3 is described as 'Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?'. It offers two options: 'E-mail' (selected with a checked checkbox) and 'SMS' (unchecked). On the right side of the progress bar is a small blue circular icon with a white hand symbol. At the bottom left is a 'Cancelar' link, and at the bottom right is a blue rounded rectangle button labeled 'Avançar' with a large blue arrow pointing left to its right.



Passo 6: Inserir o código recebido por e-mail ou SMS e clicar em avançar;



gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br Alto Contraste VLibras

Home > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Um código foi enviado para **com.br**. Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

Insira o código

Não recebeu o código?
Reenviar código

Cancelar Voltar Avançar



Passo 7: Escolher uma senha para o gov.br e clicar em CONCLUIR;

The screenshot shows the fourth step of a four-step registration process on the gov.br website. The steps are: Dados Cadastrais, Validar Dados, Habilitar Cadastro, and Cadastrar Senha. The 'Cadastrar Senha' step is highlighted with a blue arrow pointing to it from the left. The page contains fields for CPF (redacted) and two password entries ('Nova senha' and 'Repita a senha'). A 'Cancelar' link is at the bottom left, and a large blue 'Concluir' button is at the bottom right. The gov.br logo is in the top left, and a navigation bar with links like 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO' is at the top.

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste | VLibras

Home > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais | Validar Dados | Habilitar Cadastro | **Cadastrar Senha**

1 | 2 | 3 | 4

CPF
[Redacted]

Nova senha
Digite a nova senha

Repita a senha
Repita a senha

Cancelar

Concluir

Acesso à Informação | PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Passo 8: Acessar o sistema com os dados cadastrados;

The screenshot shows the gov.br website's login interface. At the top, there are links for CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below the header, there are links for Alto Contraste and VLibras. On the left, there is an illustration of a person using a laptop with a lock icon, and text explaining that a gov.br account ensures identification for each citizen accessing digital government services. A green button says "Crie sua conta gov.br". On the right, a large white box contains the "Acesse sua conta com" section, which includes a CPF input field with placeholder "Digite seu CPF", a blue "Avançar" button, and three alternative methods: Bancos Credenciados, Certificado digital, and Certificado digital em nuvem. A blue arrow points from the text "Acesse sua conta com" towards the "CPF" input field. At the bottom, there is a dark footer bar with icons for Acesso à Informação and PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL.

- Se o usuário tiver problema com o login (não conseguir recuperar a senha), deve entrar em contato com a equipe responsável pelo gov.br através do link <https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento/>

Passo 9: Clicar no endereço <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifrn> ou buscar o IFRN na lista de Instituições;

The screenshot shows the official website of the Brazilian Government (gov.br). At the top, there is a navigation bar with links to 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and a user profile icon labeled 'Entrar'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. On the left, there is a sidebar with the 'Governo do Brasil' logo and a menu icon. The main content area displays a service titled 'Finanças, Impostos e Gestão Pública' under the category 'Gestão Pública > Outros Serviços'. A large green button labeled 'Iniciar' is prominently displayed. Below the title, there is a rating section showing 'Avaliação: 5.0' with five yellow stars and '(1)'. At the bottom, there is a note about the last modification date ('Última Modificação: 13/09/2020') and sharing options ('Compartilhe:' followed by icons for Print, WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, and Email).

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

Finanças, Impostos e Gestão Pública

Gestão Pública > Outros Serviços

Iniciar

Avaliação: 5.0 (1)

Última Modificação: 13/09/2020

Compartilhe:

Protocolar documentos junto ao IFRN

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet.

- Selecionar o IFRN na lista de Instituições;

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO ▾

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

gov.br Balcão Digital

GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: SELECIONAR INSTITUIÇÃO

Instituições IFRN

Selecionar a instituição cujo serviço você deseja acessar

-- Selecione --

IFAP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

IFPA - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

IFSULDEMINAS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

IFSul - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

IFRN - Instituto Federal do Rio Grande do Norte

▲ Voltar para o topo

 Acesso à Informação

 PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Passo 10: Acessar o serviço desejado;

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

gov.br Balcão Digital

GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: SELECIONAR SERVIÇO

Instituições IFRN

IFRN

Instituto Federal do Rio Grande do Norte

SERVIÇO N° 6410

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFRN

SERVIÇO N° 10056

Protocolar documentos junto ao IFRN

▲ Voltar para o topo

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL



Passo 11: Preencher os dados pessoais, declarar ciência do serviço e clicar em Enviar;



Protocolar documentos junto ao IFRN

Etapa 1 de 2

Dados Pessoais

Nome * CPF * E-mail * Telefone *

Edilberto

(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)

(Dados obtidos através do Portal Gov.Br)



Endereço

Cep Logradouro * Número * Complemento

59

(Dados obtidos através do TSE)

RUA DA MATRIZ

(Dados obtidos através do TSE)

(Dados obtidos através do TSE)

IGREJA

(Dados obtidos através do TSE)

Bairro *

CENTRO

(Dados obtidos através do TSE)

Cidade *

Declarações de Ciência

DECLARO que estou ciente de que este serviço não tem por objetivo a realização de matrícula em processo seletivo oferecido pelo IFRN.

Confirme *

[Cancelar](#)

[Enviar](#)



Passo 12: Preencher os dados do requerimento, inserir os anexos e clicar em ENVIAR;

gov.br Balcão Digital
GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO Instituições IFRN

Protocolar documentos junto ao IFRN

Etapa 2 de 2

Dados do Requerimento

Assunto *	Descrição *	Campus *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anexo 1

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

Anexo 2

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Passo 13: Solicitação criada;

➤ Um e-mail é enviado a cada alteração de situação.

The screenshot shows the gov.br Balcão Digital interface. At the top, there are navigation links: ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below that, there are links for ACESSEIVLIDADE and ALTO CONTRASTE. The gov.br logo and "Balcão Digital" are displayed, along with "GOVERNO FEDERAL". A banner at the top says "VOCÊ ESTÁ AQUI: VISUALIZAR SOLICITAÇÕES". On the right, there are links for "Instituições", "IFRN", and a user profile icon. The main title "Minhas Solicitações no IFRN" is centered above a table. A green success message box contains the text: "Sucesso. Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise." An arrow points from this message to the table below. The table has columns: ID, Serviço, Protocolo, Situação, Data da Situação, Descrição da Situação, Data da Descruição da Situação, and Avaliação do Serviço. One row is shown: ID 3315, Serviço "Protocolar documentos junto ao IFRN", Protocolo 13363, Situação "EM ANÁLISE", Data da Situação 16/04/2021, Descrição da Situação "Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.", Data da Descruição da Situação 16/04/2021 - 22:33:27, and Avaliação do Serviço "-". At the bottom right, there are links for "Acesso à Informação" and the "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL" logo. A blue arrow points from the bottom right towards the table.

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descruição da Situação	Avaliação do Serviço
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13363	EM ANÁLISE	16/04/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	16/04/2021 - 22:33:27	-

▲ Voltar para o topo

Passo 14: Acompanhar a solicitação;

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

gov.br Balcão Digital

GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: [VISUALIZAR SOLICITAÇÕES](#)

Instituições IFRN

Serviços Disponíveis

Minhas Solicitações

Minhas Solicitações no IFRN

ID Serviço Protocolo Situação Data da Situação Descrição da Situação Data da descrição da Situação Avaliação do Serviço

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da descrição da Situação	Avaliação do Serviço
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	16/04/2021	Aguardando correção de dados.	16/04/2021 - 23:09:40	-
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	EM ANÁLISE	16/04/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	16/04/2021 - 22:46:59	-

▲ Voltar para o topo

 PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Passo 15: Corrigir o que for solicitado e clicar em Enviar;

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

gov.br Balcão Digital
GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFRN

Protocolar documentos junto ao IFRN

Etapa 2 de 2

Dados do Requerimento

Assunto *	Descrição *	Campus *
Solicitar Diploma	Solicito Diploma de curso técnico	CAMPUS NATAL - CENTRAL

Anexo 1

Descrição

Requerimento

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Arquivo ilegível.
Limite: 2,0 MB. Extensões: pdf.

Arquivo enviado anteriormente: REQUERIMENTO DE DIPLOMA.pdf (181,33 KB)

Cancelar Enviar



Passo 16: Aguardar, novamente, a análise pelos responsáveis do IFRN e acompanhar o status da situação da solicitação;



ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

gov.br Balcão Digital
GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: [VISUALIZAR SOLICITAÇÕES](#)

[Instituições](#) [IFRN](#) [Pessoal](#) [Sair](#)

Minhas Solicitações no IFRN

Sucesso. Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.

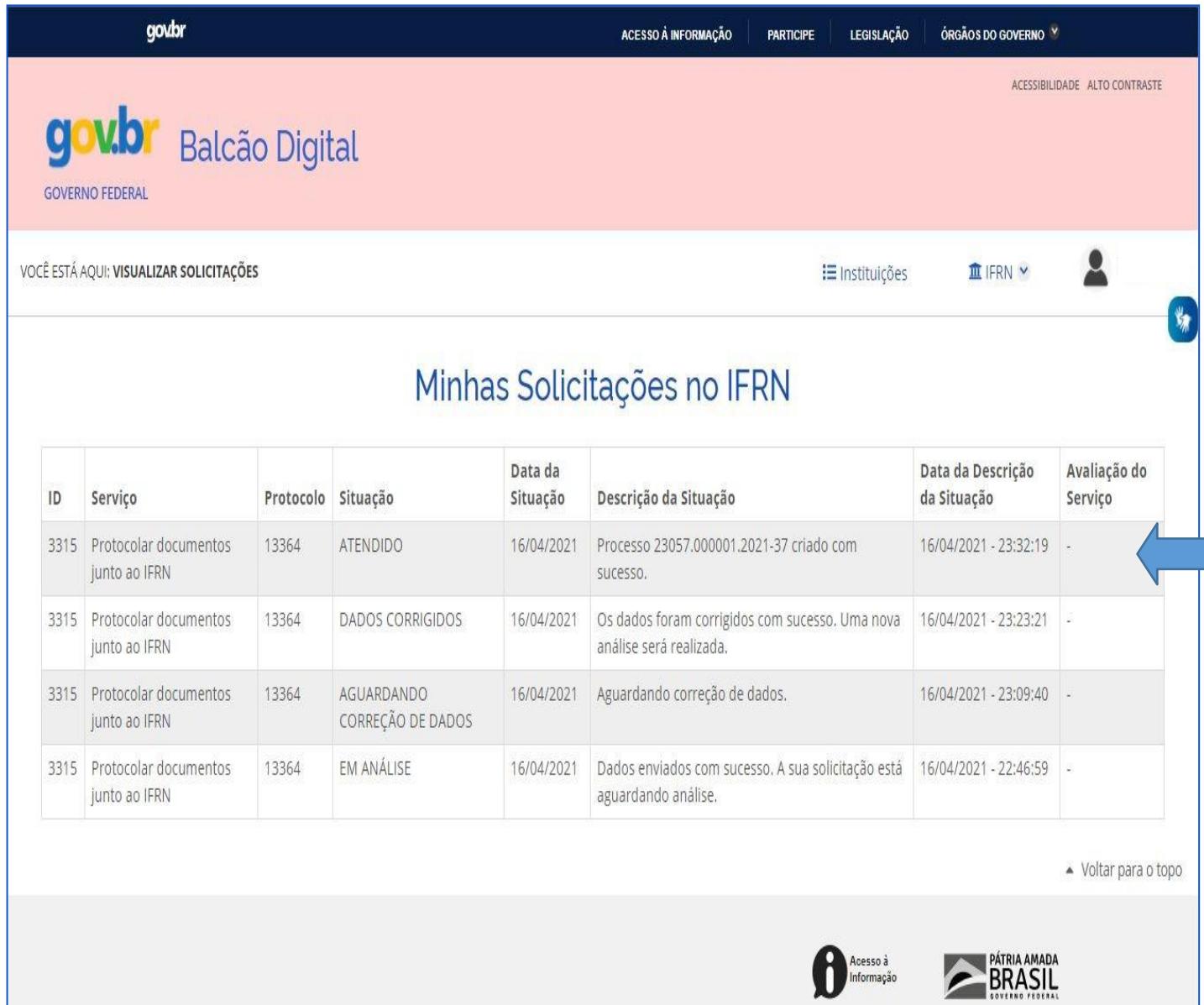
ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	DADOS CORRIGIDOS	16/04/2021	Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.	16/04/2021 - 23:23:21	-
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	16/04/2021	Aguardando correção de dados.	16/04/2021 - 23:09:40	-
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	EM ANÁLISE	16/04/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	16/04/2021 - 22:46:59	-

[▲ Voltar para o topo](#)

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Passo 17: Processo Eletrônico criado, acompanhar andamento pelo SUAP.

➤ (https://suap.ifrn.edu.br/processo_eletronico/consulta_publica/).



The screenshot shows the gov.br Balcão Digital interface. At the top, there are navigation links: ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below that, there are links for ACERSSIBILIDADE and ALTO CONTRASTE. The main header features the gov.br logo and the text "Balcão Digital GOVERNO FEDERAL". On the left, a sidebar displays "VOCÊ ESTÁ AQUI: VISUALIZAR SOLICITAÇÕES". On the right, there are icons for Instituições, IFRN, and a user profile. The central content area is titled "Minhas Solicitações no IFRN". A table lists four service requests:

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	ATENDIDO	16/04/2021	Processo 23057.000001.2021-37 criado com sucesso.	16/04/2021 - 23:32:19	-
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	DADOS CORRIGIDOS	16/04/2021	Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.	16/04/2021 - 23:23:21	-
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	16/04/2021	Aguardando correção de dados.	16/04/2021 - 23:09:40	-
3315	Protocolar documentos junto ao IFRN	13364	EM ANÁLISE	16/04/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	16/04/2021 - 22:46:59	-

At the bottom right of the table, a blue arrow points towards the table. Below the table, there is a link "▲ Voltar para o topo". At the very bottom, there are logos for "Acesso à Informação" and "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL".