### **[MODELO DE PARECER DO FISCAL DO CONTRATO]**

**PROCESSO:** [Número do processo]  
**INTERESSADO:** [Nome da unidade interessada]  
**ORIGEM:** [Unidade/Setor de origem]  
**DATA:** [Data da emissão do parecer]

**Senhor(a) [Cargo da autoridade destinatária],**

Versa o presente **Parecer Técnico** sobre a necessidade de **prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº [número do contrato] – PROAD/IFRN**, firmado com a **[nome da fundação ou empresa contratada]**, inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ], cujo objeto é [descrever brevemente o objeto do contrato], vinculado ao **TED nº [número do TED]**, cuja vigência atual se encerra em **[data de vencimento atual]**.

### **1. JUSTIFICATIVA**

A prorrogação contratual solicitada tem por objetivo assegurar a **continuidade e a integralidade da execução do projeto [nome resumido do projeto]**, viabilizando a realização das atividades previstas e o cumprimento dos objetivos institucionais pactuados.

Durante a vigência original do contrato, os serviços foram prestados em conformidade com as cláusulas contratuais, entretanto, **[descrever os motivos que justificam a prorrogação – ex: atrasos na tramitação do TED, dificuldades na formalização de bolsas, ajustes no cronograma etc.]** impactaram diretamente a execução das etapas planejadas.

Nesse sentido, a **ampliação do prazo de vigência até [nova data de término]** é indispensável para garantir a conclusão técnica e administrativa das metas estabelecidas, assegurando a entrega dos produtos contratados de forma contínua, eficiente e regular.

### **2. PREVISÃO CONTRATUAL**

A possibilidade de prorrogação está prevista na **Cláusula [número] – Vigência**, do Contrato nº [número do contrato], conforme transcrito a seguir:

*"[Transcrever a cláusula contratual que prevê a prorrogação de prazo, mencionando o fundamento legal, como o art. 57 da Lei nº 8.666/1993, quando aplicável.]"*

### **3. IMPEDIMENTOS**

Conforme consulta realizada ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, a contratada apresenta **regularidade fiscal e trabalhista** nas esferas federal, estadual e municipal, além de **não possuir impedimentos legais para contratar com a Administração Pública**. Foram anexadas ao processo as seguintes certidões válidas:

* Certidão de Regularidade Fiscal (SICAF);
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
* Declaração de ausência de sanções impeditivas;
* Ofício de aceite da contratada;
* Ofício de aceite da unidade financiadora.

### **4. VIGÊNCIA E VALOR DO TERMO ADITIVO**

A nova vigência proposta será de **[data de início] a [data de término]**, **sem implicar em acréscimos financeiros ao valor total originalmente pactuado no contrato**.

### **5. NOVO CRONOGRAMA FÍSICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META / ETAPA** | **INDICADOR** | **PRODUTO / ENTREGA** | **VALOR (R$)** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| [Meta nº] – [descrição da atividade] | [ex: Transferência de tecnologia] | [ex: Relatório da meta] | [caso haja valor específico] | [MÊS/ANO] | [MÊS/ANO] |

### **6. CONCLUSÃO**

Diante do exposto, **sou favorável à prorrogação da vigência do Contrato nº [número] – PROAD/IFRN, até [nova data final]**, com fundamento na justificativa apresentada, na legalidade contratual, na manutenção das condições de habilitação da contratada e na necessidade de assegurar a plena execução das atividades previstas no projeto.

Solicita-se, portanto, a autorização da autoridade competente para formalização do respectivo termo aditivo.

**[Cidade/UF], [data por extenso]**

**Atenciosamente,**

**[Nome completo do fiscal]**  
 Fiscal do Contrato nº [número]  
 [Unidade/Setor]