



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
CAMPUS SANTA CRUZ

Rua São Braz, 304, Paraíso, SANTA CRUZ / RN, CEP 59200-000  
Fone: (84) 4005-4110

EDITAL Nº 8/2023 - DG/SC/RE/IFRN

3 de março de 2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR SUBSTITUTO PARA O IFRN – CAMPUS SANTA CRUZ

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS SANTA CRUZ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 310/2022-RE/IFRN, de 3 de março de 2022, publicada no Diário Oficial da União, de 4 de março de 2022, e de acordo com o Art. 2º, Inciso X da Lei n.º 8.745, de 09/12/93, com alterações da legislação posterior, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

**1. DAS VAGAS**

1.1. São dispostas vagas de Professores Substitutos da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuída por *campus* de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho e remuneração conforme o Quadro de Distribuição de Vagas, no Anexo I deste Edital.

1.2. São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito do *campus* do IFRN.

**2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS**

2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico e, se for o caso, Retribuição por Titulação, conforme o quadro a seguir:

Tabela correspondente a 40 horas semanais a partir de 01/08/2019:

| TITULAÇÃO       | VB (R\$) | RT (R\$) | REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$) |
|-----------------|----------|----------|-------------------------|
| Graduação       | 3.130,85 | -        | 3.130,85                |
| Aperfeiçoamento | 3.130,85 | 234,81   | 3.365,66                |
| Especialização  | 3.130,85 | 469,63   | 3.600,48                |
| Mestrado        | 3.130,85 | 1.174,07 | 4.304,92                |
| Doutorado       | 3.130,85 | 2.700,36 | 5.831,21                |

**3. DAS VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3. Não se aplica a reserva de vagas a pessoas portadoras de deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de 5 (cinco) vagas.

3.4. Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de portadores de deficiência.

3.5. A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

3.5.1. A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 6.944/2009.

3.6. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para portadores de deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do concurso público até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.6.1. A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de portadores de deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7. A convocação e a preferência para escolha de *campus*, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato portador de deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo portador de deficiência, e assim sucessivamente.

3.8. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9. O candidato portador de deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1. O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência.

3.10. A pessoa portadora de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores, participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11. O candidato que se declarar portador de deficiência, se classificado no concurso, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. As vagas definidas no subitem 2.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das **10h do dia 08 de março de 2023 às 20h do dia 21 de março de 2023**, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

4.1.1. Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

4.1.2. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no site do *campus* Santa Cruz do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz>), ou no endereço do *campus*: localizado à Rua São Braz, nº 304 – Paraíso, Santa Cruz/RN.

4.2. Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá:

I. Ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

II. Satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas; e

III. Preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de **R\$ 78,00** (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

4.3. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.

4.4. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até 1 (um) dia útil após o término das inscrições.

4.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4.6. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

I. Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 11.016, de 29 de março de 2022; e

II. Declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 11.016, de 29 de março de 2022.

4.6.1. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento próprio e utilizando as Informações constantes no **Anexo IV**, anexando cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, com os respectivos originais para simples conferência junto a Comissão responsável pela execução do Processo Seletivo, mediante correio eletrônico endereçado à [pss.sc.ifrn@gmail.com](mailto:pss.sc.ifrn@gmail.com), no período previsto no Cronograma para o Processo Seletivo Simplificado, no **Anexo II** deste Edital.

4.6.2. O resultado do requerimento será fornecido ao candidato 1 (um) dia útil após o término do período previsto para requerer a isenção, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

4.7. O Edital do Processo Seletivo Simplificado estará disponível no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no site do *campus* Santa Cruz do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz>).

4.8. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o Processo Seletivo Simplificado.

4.8.1. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto a Comissão responsável pela execução do Processo Seletivo, mediante correio eletrônico endereçado à [pss.sc.ifrn@gmail.com](mailto:pss.sc.ifrn@gmail.com), até o prazo definido no **Anexo II** deste Edital, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

4.8.2. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

4.8.3. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

4.8.4. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação serão indeferidos.

4.9. As Provas de Desempenho ocorrerão no *campus* Santa Cruz.

4.10. Os locais de realização dos sorteios de temas para as Provas de Desempenho serão divulgados no sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>), no site do *campus* Santa Cruz do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz>), em data prevista no **Anexo II** deste Edital e no *campus* Santa Cruz do IFRN.

#### 5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1. São requisitos para investidura no cargo:

I. Nacionalidade brasileira;

II. Gozo dos direitos políticos;

III. Quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV. Nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;

V. Idade mínima de 18 anos; e

VI. Aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN.

5.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

5.3. Não poderá ser novamente contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto ou Visitante nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final do seu último contrato, ou que esteja com o contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Medida Provisória 1887-46, de 24 de setembro de 1999.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 6.1. O Processo Seletivo Simplificado será constituído por duas etapas: primeira etapa, Prova de Títulos (eliminatória e classificatória); segunda etapa, Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória), nessa ordem.
- 6.2. À prova de títulos, a primeira etapa, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, mediante análise da documentação comprobatória anexada pelo candidato utilizando como capa o formulário, constante no **Anexo VI**, que será enviado pelo e-mail do candidato informado no ato da inscrição. Esse e-mail deverá ser enviado para o endereço eletrônico: [pss.sc.ifrn@gmail.com](mailto:pss.sc.ifrn@gmail.com) (gerenciado somente pelos membros da comissão responsável por esse Processo Seletivo);
- 6.3. É de inteira responsabilidade do candidato todas as informações prestadas e documentos apresentados no momento do envio da documentação comprobatória. Não será possível, em hipótese alguma, anexar novos documentos posteriormente.
- 6.4. À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.
- 6.5. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados, salvo casos e situações excepcionais, devidamente comprovadas por atestado ou laudo médico ou decisão judicial.
- 6.6. O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do **Anexo I** deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

## 7. DA PROVA DE TÍTULOS

7.1. A Prova de Títulos terá caráter eliminatório e classificatório, sendo considerada pela Banca Examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

7.1.1. Será divulgado no site do *campus* Santa Cruz do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz>), em data prevista no **Anexo II** deste Edital, a relação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo que estarão aptos a enviarem os títulos por e-mail;

7.2. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados por banca examinadora composta por 3 (três) profissionais da área específica da disciplina ou da área de Educação.

7.3. À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.4. A comprovação dos Títulos a serem avaliados deverão estar em um único arquivo, no formato PDF, enviado para o endereço eletrônico: [pss.sc.ifrn@gmail.com](mailto:pss.sc.ifrn@gmail.com), não sendo aceito arquivos compactados. Deve-se estar totalmente legível, completo e com as páginas numeradas e sequenciadas na mesma ordem do formulário do **Anexo VI**, que deverá ser a capa da documentação comprobatória. A entrega em outro formato, sem a capa, ilegível, incompleto ou sem numeração implicará na não avaliação do(s) título(s) apresentado(s).

7.4.1. O candidato deverá enviar apenas um e-mail com o assunto: "Comprovante de Títulos – nome completo do candidato", para facilitar na identificação. Caso seja enviado mais de um e-mail, será considerado o mais recente para essa avaliação.

7.4.2. A união dos documentos em um único arquivo ".pdf" poderá ser realizada por meio de ferramentas online gratuitas, conforme exemplos abaixo listados:

- <https://www.ilovepdf.com/pt>
- <https://combinepdf.com/pt/>
- <https://www.pdfmerge.com/pt/>
- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

7.5. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

| DESCRIÇÃO   | VALOR   |                          |
|---|---|--------------------------|
| a) Título de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.   | 60 pontos   |                          |
| b) Título de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.  | 50 pontos   |                          |
| c) Título de Especialista, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e aproveitamento. | 40 pontos   |                          |
| d) Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria objeto do Processo Seletivo.  | Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agro técnica, Colégio Pedro II), com valor de 04 pontos por semestre. | Máximo (**)<br>16 pontos |
|   | No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.   | Máximo (**)<br>12 pontos |
|   | No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.  | Máximo (**)<br>12 pontos |

7.5.1. Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

7.5.2. Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecidos pelo MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

7.5.3. Os títulos referentes à letra "d" somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço e contrato de trabalho.

7.6. Serão classificados para a segunda etapa – a prova de desempenho – um total de 15 (quinze) candidatos;

7.7. Serão critérios de desempate na prova de títulos (nessa ordem):

- 7.7.1. Maior formação acadêmica;
- 7.7.2. Maior pontuação em atividades de docência nas Instituições Federais de Educação Tecnológicas;
- 7.7.3. Maior pontuação nas demais docências; e
- 7.7.4. Maior idade.

## 8. DA PROVA DE DESEMPENHO

8.1. A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante banca examinadora composta por 3 (três) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

8.1.1. De acordo com o que determina o art. 13, § 3º do Decreto Federal nº 6.944/2009, a Prova de Desempenho será gravada em áudio ou vídeo para efeito de registro e avaliação.

8.1.2. A Prova de Desempenho será realizada em sessão pública, aberta a qualquer pessoa, sem restrições.

8.1.2.1. Não será permitido o acesso do público externo ao local da Prova de Desempenho após iniciada a Aula Expositiva de um candidato.

8.1.2.2. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato ou ao público presente portar boné, arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), bem como qualquer objeto ou equipamento que possibilite o registro em áudio, vídeo, escrito ou impresso da atividade.

8.1.2.3. Será proibida de permanecer na sessão pública qualquer pessoa que perturbe a ordem dos trabalhos, desocupe ou desrespeite qualquer das pessoas envolvidas nos trabalhos.

8.1.2.4. São vedadas, na Prova de Desempenho, qualquer tipo de arguição da Banca Examinadora e demais presentes ao candidato; ou interação do candidato com o público presente à sessão.

8.2. No ato do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá, em formulário próprio, devidamente carimbado e assinado pelo responsável pelo sorteio, os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

8.2.1. O sorteio do tema do candidato ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho, perante membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos Temas para as Provas de Desempenho, constantes no **Anexo III** deste Edital, para a Matéria/Disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

8.2.2. A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

8.2.3. O sorteio do tema será feito na presença do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

8.2.4. O candidato que não comparecer ou não se fizer representar por procurador ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.3. A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.

8.4. O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, até 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da prova.

8.4.1. O candidato que não comparecer ao local da prova, até o horário previsto para o início dessa, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

8.5. Para ter acesso ao local, antes do início da Prova de Desempenho, o candidato assinará ficha de frequência e deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

8.6. No início da Prova de Desempenho, o candidato entregará à Banca Examinadora o Plano de Aula em 3 (três) vias impressas.

8.7. Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

8.8. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

| ITEM                    | DESCRIÇÃO   | PONTUAÇÃO MÁXIMA  |
|-------------------------|---|-------------------|
| Plano de Aula           | Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia; <i>layout</i> ; tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas. | 10 pontos         |
| Conteúdos Utilizados    | Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.                           | 40 pontos         |
| Procedimentos Didáticos | Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.   | 45 pontos         |
| Requisitos Pessoais     | Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.  | 5 pontos          |
| <b>Total</b>            |   | <b>100 pontos</b> |

## 9. DOS RECURSOS

9.1. Caberão recursos contra o resultado das Provas de Desempenho e de Títulos.

9.2. Para interpor recursos, o candidato deverá formular processo administrativo junto ao IFRN, em formulário próprio disponibilizado pelo Setor de Protocolo do *campus* Santa Cruz no horário das 8h às 11h ou das 13h às 17h, com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado ou Banca Examinadora e também via e-mail, para: pss.sc.ifrn@gmail.com. Anexando o formulário digitalizado com assinatura legível constante no **Anexo V**.

9.3. O candidato que interpuser recurso contra a Prova de Desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, e/ou Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

9.3.1. A Banca Examinadora reexaminará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

9.4. O candidato que interpuser recurso contra a Prova de Títulos deverá discriminar quais os títulos deseja serem reavaliados.

9.5. Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

9.6. O candidato, ou seu bastante procurador, deverá ingressar com o recurso das 8h às 11h ou das 13h às 17h, sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do resultado parcial,

conforme cronograma do **Anexo II**.

9.7. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no **Anexo II** deste edital, no sítio do IFRN *campus* Santa Cruz (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz>).

## 10. DOS RESULTADOS

10.1. Os resultados de cada prova e o resultado final do concurso serão divulgados no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) conforme o calendário no **Anexo II**.

10.2. A nota final no concurso será calculada como a média ponderada das notas das diversas etapas, sendo o peso da Prova de Desempenho 8 (oito) e o peso da Prova de Títulos 2 (dois).

10.3. O preenchimento das vagas, por Matéria/Disciplina e por *campus*, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

10.4. Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- I. tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);
- II. tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;
- III. possuir maior titulação acadêmica;
- V. tiver maior idade; ou
- VI. for sorteado.

## 11. DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE

11.1. O Processo Seletivo terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

11.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato melhor colocado.

11.3. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Retribuição por Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9.849/99.

## 12. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

12.1. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

12.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

12.3. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar Matéria/Disciplina diversa daquela para a qual prestou Processo Seletivo Simplificado.

12.4. No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro *campus* do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

12.5. O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

12.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

12.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

12.5.3. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá 30 (trinta) dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

12.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

12.6.1. Documentos:

- I. Declaração de acumulação de cargos;
- II. Declaração de bens e valores;
- III. Declaração da Junta Médica Oficial do IFRN sobre exame de sanidade e capacidade física (a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial - Art. 14 da Lei nº. 8.112/90);
- IV. Declaração de que não está recebendo auxílio-desemprego;
- V. Uma fotografia 3x4;
- VI. Dados bancários com números de banco, agência e conta corrente (não é aceita conta-poupança).

12.6.2. Fotocópia de Documentos:

- I. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II. Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
- III. Cédula de Identidade;
- IV. Certidão de nascimento ou de casamento;
- V. Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);
- VI. Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);
- VII. Comprovante de escolaridade;
- VIII. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;
- IX. Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego);

X. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.).

XI. Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

12.7. A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

I. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

II. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;

III. tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

13.2. Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c" do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

13.3. Não poderá ser contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto, Temporário ou Visitante nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final de seu último contrato, ou que esteja com contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Medida Provisória 1887-46, de 24 de setembro de 1999.

13.4. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

13.5. A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.

13.6. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

13.7. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

13.8. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

(assinado eletronicamente)

**VINICIUS CARVALHO PINTO**  
Diretor-Geral *Pro Tempore*

(Portaria de nomeação: 1.060/2022-RE/IFRN, de 27/06/2022, publicada no DOU de 28/06/2022)

(Portaria de delegação de competências: 310/2022-RE/IFRN, de 03/03/2022, publicada no DOU de 04/03/2022)

**ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto - Classe/nível: D-I-1

| Matéria/ Disciplina | Vagas | Habilitação / requisito mínimo  | Regime de Trabalho |
|---------------------|-------|---|--------------------|
| Arte - Música       | 01    | Graduação na área de Educação Artística com habilitação plena em música ou Licenciatura em Música | 40h                |

**MOTIVO PARA CONTRATAÇÃO**

| Campus     | Matéria/Disciplina | Vagas | Motivo da Contratação                 | Professor Efetivo Substituído |
|------------|--------------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Santa Cruz | Arte - Música      | 01    | Ocupando cargo de direção na Reitoria | Samira Fernandes Delgado      |

**CADASTRO DE RESERVA**

| Matéria/Disciplina | Vagas Iniciais do Concurso | Lista Geral | Portador de Necessidades Especiais | Total |
|--------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------|-------|
| Arte - Música      | 01                         | 04          | 01                                 | 05*   |

\*Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

## ANEXO II - CRONOGRAMA

| DESCRIÇÃO  | PERÍODO PREVISTO   |
|--|--|
| Inscrições   | 10h de 08/03/2023  |
| Requerimento de candidatos com condições especiais   | até<br>20h de 21/03/2023   |
| Requerimento de isenção e entrega de documentos  | 08/03/2023 a 14/03/2023  |
| Resultado do requerimento de isenção   | 15/03/2023   |
| Divulgação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo e que estão aptos a enviar os documentos comprobatórios                             | 27/03/2023   |
| Envio dos documentos comprobatórios por parte dos candidatos para o e-mail: <a href="mailto:pss.sc.ifrn@gmail.com">pss.sc.ifrn@gmail.com</a> | 28/03/2023 a 30/03/2023  |
| Avaliação dos Títulos  | 31/03/2023 a 04/04/2023  |
| Resultado parcial das Avaliações dos Títulos   | 05/04/2023   |
| Recurso contra a pontuação das Avaliações dos Títulos  | 06/04/2023   |
| Resultado final das Avaliações dos Títulos   | 07/04/2023   |
| Divulgação de datas, horários e local de realização dos sorteios dos temas   | 07/04/2023   |
| Início da realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho   | 10/04/2023   |
| Início da realização da Prova de Desempenho  | 11/04/2023   |
| Resultado Parcial da Prova de Desempenho   | Primeiro dia útil após a data da última prova de desempenho                  |
| Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho   | Um dia útil após a divulgação do resultado parcial (item anterior)           |
| <b>Resultado Final do Processo Seletivo</b>  | <b>Primeiro dia útil após os recursos contra a pontuação (item anterior)</b> |



### ANEXO III - TEMAS PARA AS PROVAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. Aprendendo música no cotidiano: proposta de recriação e re-arranjo musical;
2. Música, globalização e identidade cultural: reflexões sobre música e diversidade;
3. Música e aplicação de novas tecnologias: algumas propostas;
4. Música, juventude e mídia: o que os jovens pensam e fazem com a música que consomem; e
5. A música como fenômeno sociocultural: diversidade e preconceitos.

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

Ilmo Sr. Presidente da Comissão de Processo Seletivo para PROFESSOR SUBSTITUTO, eu  
CPF \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Complemento  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, requeiro a V.Sa. **ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** do Processo Seletivo Simplificado  
regido pelo Edital \_\_\_\_/2023 - DG/SC/RE/IFRN para a matéria/disciplina de \_\_\_\_\_, *campus* Santa Cruz.

Informo, para tanto, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal CadÚnico sob Número de Identificação Social (NIS) (comprovante em anexo).

Declaro, ainda, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 11.016, de 29 de março de 2022.

Nestes termos, peço deferimento.

Santa Cruz/ RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE

ANÁLISE DO REQUERIMENTO (reservada à Comissão): \_\_\_\_ Deferido / \_\_\_\_ Indeferido



ANEXO VI – COMPROVANTE DE ENTREGA DE TÍTULOS (VIA E-MAIL)

|   |
|---|
| Inscrição:                                    |
| Candidato:                                    |
| Disciplina: <b>Arte - Música (Santa Cruz)</b> |

| Nº | Descrição do Título |
|----|---------------------|
| 1  |                     |
| 2  |                     |
| 3  |                     |
| 4  |                     |
| 5  |                     |
| 6  |                     |
| 7  |                     |
| 8  |                     |
| 9  |                     |
| 10 |                     |

Santa Cruz/ RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
Candidato

Documento assinado eletronicamente por:

■ Vinicius Carvalho Pinto, Diretor-Geral Pro Tempore - CD0002 - DG/SC, em 03/03/2023 10:23:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/01/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 501033

Código de Autenticação: 8e12e4cd04

