





PROJETOS DE EXTENSÃO NO SUAP











A Extensão está prevista na legislação brasileira desde 1931, quando foi promulgado o primeiro Estatuto das Universidades Brasileiras, mas é somente com a promulgação da Constituição Federal de 1988 que a atividade ganha destaque, já que a carta magna passa a considerar indissociável a relação entre ensino, pesquisa e extensão.

Desde a promulgação da Lei nº 11.892/08, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais, a extensão ganha visibilidade também na educação profissional e tecnológica, ao ser reconhecida como atividade fim, figurando entre as finalidades e os objetivos dessas instituições.

O Instituto Federal do Rio Grande do Norte compreende, em sua Política de Extensão, os conceitos e as diretrizes de Extensão pactuados pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX) e pelo Fórum de Pró-reitores de Extensão ou Cargos Equivalentes das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORPROEXT).

A extensão universitária é o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a universidade e a sociedade. A extensão é uma via de mão-dupla, com trânsito assegurado à comunidade acadêmica, que encontrará, na sociedade, a oportunidade da elaboração da práxis de um conhecimento acadêmico. No retorno à universidade, docentes e discentes trarão um aprendizado que, submetido à reflexão teórica, será acrescido àquele conhecimento. Este fluxo, que estabelece a troca de saberes sistematizados/acadêmico e popular, terá como consequência: a produção de conhecimento resultante do confronto com a realidade brasileira e regional; e a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da comunidade na atuação da universidade. Além de instrumentalizadora deste processo dialético de teoria/prática, a extensão é um trabalho interdisciplinar que favorece a visão integrada do

social. (FORPROEX, 1987)

Articulada ao Ensino e à Pesquisa, a Extensão configura-se como dimensão formativa que, por conseguinte, corrobora com a formação cidadã e integral dos estudantes. Pautada na interdisciplinaridade, na interprofissionalidade, no protagonismo estudantil e no envolvimento ativo da comunidade externa, a Extensão propicia um espaço privilegiado de vivências e de trocas de experiências e saberes, promovendo a reflexão crítica dos envolvidos e impulsionando o desenvolvimento socioeconômico, equitativo e sustentável. Além disso, é uma ponte para diálogos e articulações com instituições públicas e privadas, movimentos sociais, mundo do trabalho, arranjos produtivos sociais e locais, proporcionando e impulsionando o desenvolvimento socioeconômico, tecnológico, científico e cultural na sociedade.

As áreas temáticas da Extensão perpassam por diversas discussões que emergem na contemporaneidade e refletem seu caráter interdisciplinar, contemplando:

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

Atualmente, a RESOLUÇÃO nº 58/2017-CONSUP regulamenta as ações de extensão no IFRN.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

As ações de extensão podem ser caracterizadas como programa, projeto, curso de extensão, evento e prestação de serviço. Todas devem ser desenvolvidas com a comunidade externa e participação, com protagonismo, de estudantes. Além das ações, a Extensão é responsável por atividades que dialogam com o mundo do trabalho como o estágio e o acompanhamento de egressos. Desse modo, a Extensão contribui para a democratização de debates e da produção de conhecimentos amplos e plurais no âmbito da educação profissional, pública e estatal.

Saiba mais sobre cada atividade de extensão, de acordo com a <u>RESOLUÇÃO nº 58/2017-CONSUP</u>.

PROJETO

É o conjunto de atividades interdisciplinares de caráter educativo, tecnológico, artístico, científico, social e cultural, desenvolvido e aplicado na interação com a comunidade interna e externa, preferencialmente por uma multidisciplinar. Tem objetivos específicos e prazos determinados, visando à interação transformadora entre a comunidade acadêmica e a sociedade, tratando-se de ação processual.



1. Considerações gerais	1
2. Dados básicos	4
3. Detalhamento	11
4. Envio da proposta	23
5. Resultado dos recursos	25

Envio da proposta

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

ONDE ENCONTRAR OS EDITAIS DE EXTENSÃO?

Após fazer o login no SUAP, há três formas de acessar os Editais de Extensão:

1) Identificando na página inicial o quadro "editais de extensão" apresenta os disponíveis e clicando no botão abre-se a tela para submissão da proposta;



larações ais	* *	PROEX/IFRN - Apoio a Núcleos de Artes - Ed Extensão	aos 25/04/2025 20:00 lital de
Ionitores		EDITAL N°. 06/2025-	Até
Indicar Pré-Avaliador		PROEX/IFRN - Projeto	os 25/04/2025

Detalhamento

1

2) Selecionando no menu lateral:

EXTENSÃO > Projetos > Editais >. Aqui podem ser consultados todos os editais e seus respectivos resultados parciais e finais.

EXTENSÃO > Projetos > Submeter projetos

-0	Programa de Gestão		extensão com fomento 23:59	
2-	Ensino		externo.	Q Processo Eletrônico
	Pesquisa	😩 Pendências coletivas	EDITAL Nº. 03/2025- Até	
	Extensão		projetos de extensão -	
	Convênios 🗸			
	Estágio e Afins 🗸		EDITAL N°. 04/2025- Até PROEX/IFRN - Apoio aos 25/04/2025	Extensão 💠 🗙
	Projetos ^ Avaliar	S	Núcleos de Extensão e Prática Profissional - Edital de Extensão	
	Cadastros 🗸			
	Cancelamentos		EDITAL N°. 05/2025- Até PROEX/IFRN - Apoio aos 25/04/2025	
	Declarações 🗸 🗸		Núcleos de Artes - Edital de	
	Editais 🗸 🗸	<	Extensão	
	Gerenciar Monitores		EDITAL Nº. 06/2025- Até	
	Indicar Pré-Avaliador		PROEX/IFRN - Projetos 25/04/2025 20:00 20:00	
	Interposição de Recursos		pessoa idosa - Edital de	Central de 🔶 🛧
	Meus Projetos		Extensão	Serviços
	Monitoramento		EDITAL Nº. 07/2025 - Até	= Meus Chamados
	Projetos		PROEX/IFRN - 25/04/2025 Eostalosimonto das 20:00	
	Pré-avaliar		relações com o mundo do	+ Abrir Chamado
	Relatórios 🗸		trabalho - Edital de	? Base de Conhecimentos
	Submeter Projetos		Extensão	
	Tornar-se Avaliador		EDITAL Nº. 08/2025- Até PROEX/IFRN - IFSOL - Edital 25/04/2025	
	Visitas Técnicas 🗸 🗸		de Extensão 20:00	

3) Ainda, é possível acessar diretamente utilizando a função Buscar Menu.

Envio da proposta



2

COMO SUBMETER A PROPOSTA

Para submeter propostas, acesse EXTENSÃO > Projetos > Submeter projetos, selecione o edital de seu interesse e clique em Adicionar Projeto.

Essa tela apresenta somente os editais com inscrições abertas. Ainda, é possível ter acesso aos anexos relacionados para a submissão.

Recomenda-se a leitura completa do edital e dos anexos antes do início da submissão.

SU	lap		In	ício > Editais de Extensão e d	de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas Extensão e de F	luxo Contínuo com Inscrições Abertas
Q I	Buscar menu					+ Adicionar Projeto
	Início		1	EDITAL Nº. 08/2	2025-PROEX/IFRN - IFSOL - Edit	al de Extensão
	Documentos/Process	05		PROGRAMA DE APOIO A	OS NÚCLEOS DA INCUBADORA DE FORTALECIN	IENTO DE EMPREENDIMENTOS ECONÔMICOS SOLIDÁRIOS DO IFRN - IFSOL
er (*	Programa de Gestão	.03		Anexos		
្នា	Ensino			 ANEXO I - TERMO DE ANEXO II - TABELA DE 	ADESÃO AO PROJETO E PRÉ-AVALIAÇÃO	
- -	Pesquisa		<	 ANEXO III - TABELA D 	E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETO	DS
	Extensão			Arquivo do Edital:	Inscrições:	Para os Campi:
	Convênios	~		Edital	04/02/2025 12:00:00 a 25/04/2025 20:00:00	CA, CANG, CM, IP, JC, LAJ, MC, MO, NC, PF, SPP, ZL, ZN
ſ	Estágio e Afins	~	11			+ Adicionar Projeto
I	Projetos	^	2	EDITAL Nº. 06/2	2025-PROEX/IFRN - Projetos vo	ltados para o público da pessoa idosa - Edital de Extensão
,	Avaliar			SELEÇÃO PÚBLICA PARA	APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO VOLTADOS F	PARA O PÚBLICO DA PESSOA IDOSA.
(Cadastros	~				
(Cancelamentos			Anexos		
I	Declarações	~		 ANEXO I - TERMO DE ANEXO II - TABELA DE 	E PRÉ-AVALIAÇÃO	
E	Editais	~		ANEXO III - TABELA D	E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETO	DS
(Gerenciar Monitores			Annuius de Editol		
I	Indicar Pré-Avaliador			Arquivo do Edital: Edital	Inscrições: 04/02/2025 12:00:00 a <mark>25/04/2025 20:00:00</mark>	para os campi: Ap ca cal cang cm cn cnat ip ic ilic lai mc mo nc paas par pe sc sga spp 71.7N

Os anexos indicados no edital devem ser carregados durante a submissão do projeto.

Envio da proposta

Considerações gerais



Título

Criativo + Atrativo + Curto (título NÃO é resumo)

Remeter à temática do projeto

NÃO escrever todo o título em caixa alta

Carga horária semanal

Considerar a carga horária semanal destinada ao desenvolvimento das atividades/ações do projeto.

Beneficiários

Estimativa realista da comunidade que será atingida pela ação;

Não considerar o alcance potencial das ações.

Orçamento (Plano de aplicação e Plano de Desembolso)

Se o edital possuir fomento, faça o registro do recurso (custeio e/ou bolsas) no Plano de Aplicação e Plano de Desembolso. A informação sobre a natureza de despesa a ser registrada constará no edital.



PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES PRELIMILARES

O número e descrição do edital já aparecerão preenchidos.

Selecione o campus clicando na barra de rolagem ao lado da caixa indicada e atribua um Título que reflita os objetivos da proposta de projeto.

Em seguida, atribua a quantidade de horas semanais que serão destinadas ao projeto (Carga Horária Semanal).

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto Adicionar Projeto		
* Edital:	EDITAL Nº. 01/2024 - PROEX/IFRN - FLUXO CONTÍNUO - Edital de Fluxo Extensão Contínuo	
* Campus:	Selecione o Campus	
* Título do projeto:		
* Carga Horária Semanal:		

PREENCHENDO OS DADOS DO PROJETO

Detalhamento

Os Dados do Projeto devem estar de acordo com as informações do Edital. É importante a leitura cuidadosa do Edital antes de iniciar o preenchimento da proposta.

a) Início da Execução: selecionar data, considerando os prazos do edital;

b) Término da Execução: selecionar data, considerando os prazos do edital;

c) Foco Tecnológico: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

Dados do Projeto		
* Início da Execução:	dd/mm/aaaa 🗖	
* Término da Execução:	dd/mm/aaaa	
* Foco Tecnológico: Educação, Indústria, Construção Civil, Recursos Naturais e Informática		o Civil, Recursos Naturais e Informática

d) O Coordenador Receberá Bolsa: só ativar esta caixa caso conste no Edital esta possibilidade;

e) Possui Cunho Social: ativar esta caixa no caso de o projeto prever ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão;

f) Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa: ativar esta caixa caso o projeto contemple as ações descritas;

O Coordenador Receberá Bolsa?	
* Possui Cunho Social?	 Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo à
Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa?	

g) Área do Conhecimento: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

Área do Conhecimento:	
	ADMINISTRAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)

* Area Tematica:	AGRONOMIA (CIÊNCIAS AGRÁRIAS)
	ANTROPOLOGIA (CIÊNCIAS HUMANAS)
	ARQUEOLOGIA (CIÊNCIAS HUMANAS)
* Tema:	ARQUITETURA E URBANISMO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
	ARTES (LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES)
	ASTRONOMIA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
± O Droioto á Vinculado ao	BIOFÍSICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
* O Projeto e vinculado ao	BIOLOGIA GERAL (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
INEPP:	BIOQUÍMICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
	BIOTECNOLOGIA (MULTIDISCIPLINAR)
* O projeto é uma	BOTÂNICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
atividade de integração	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
curricular da extensão?	CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
	CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (CIÊNCIAS AGRÁRIAS)
O projeto está relacionado	CIÊNCIA POLÍTICA (CIÊNCIAS HUMANAS)
a alguma instituição com a	COMUNICAÇÃO (CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS)
qual o IERN possui acordo	DEMOGRAFIA (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
de cooperação	DESENHO INDUSTRIAL (CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS)

Manual de submissão de projetos de extensão no Suap

h) Área Temática: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

* Área Temática:	Selecione a área temática
	Selecione a área temática
* Tomas	Comunicação
* rema:	Cultura
	Direitos Humanos e Justiça
	Educação
jeto é Vinculado ao	Meio Ambiente
NEPP?	Saúde
	Tecnologia e Produção
+ 0	Trabalho

i) Tema: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

	* Tema:	Outras ações na temática de comunicação vinculadas ao NEPP.
		Outras ações na temática de comunicação vinculadas ao NEPP.
	culado ao NEPP?	 Divulgação de ações institucionais na comunidade. Projetos de apoio aos dependentes químicos que vivem em situação de risco social. Outras ações na temática de direitos humanos e justiça vinculadas ao NEPP.
e r e	eto é uma	 Apoio a associações de catadores de materiais recicláveis por meio de ações de educação ambiental na comunidade ou de melhorias das condições de trabalho. Outras ações na temática de direitos humanos e justiça
	ntegração extensão?	 Apoio ao desenvolvimento de atividades educativas que priorizem as propostas articuladas com o Pacto de Alfabetização dos Potiguares. Desenvolvimento de oficinas, materiais didáticos, jogos ou aplicativos para atender demandas de escolas públicas.
	elacionado ção com a sui acordo poperação al vigente?	 Outras ações na temática de cultura e arte. Outras ações na temática de trabalho Projetos de base comunitária e de diversidade cultural e pontos de cultura/pontos de memória; Outras ações na temática de meio ambiente e recursos naturais vinculadas ao NEPP. Outras ações na temática de trabalho vinculadas ao NEPP. Fortalecimento de espaços que proporcionem acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, tais como telecentros, centros públicos, bibliotecas, etc;
	eresse no ra custeio cartão BB	 Mobilização comunitária para melhorias do meio ambiente tais como economia de água e energia e aproveitamento energético, tratamento de esgotos e/ou de resíduos sólidos. Ações de inclusão digital cidadã à sociedade. Outras ações na temática de saúde vinculadas ao NEPP. Apoio ao desenvolvimento de atividades educativas que priorizem as propostas articuladas com outras escolas públicas que participam do Programa Mais Educação. Promoção de ações relativas aos direitos humanos da pessoa idosa, da mulher e relação de gênero, de crianças e adolescentes e inclusão de pessoas com deficiência na sociedad.

j) O Projeto é Vinculado ao NEPP: Defina se o projeto é vinculado ou não ao Núcleo de Extensão e Prática Profissional.

* O Projeto é Vinculado ao NEPP?	
* O projeto é uma atividade de integração	Sim Não
curricular da extensão?	

k) O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão: Defina se o projeto é ou não uma atividade de integração curricular da extensão.



l) O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação internacional vigente: Ative a caixa caso o projeto esteja relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação internacional vigente.



m) Tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB pesquisador: Defina se tem interesse no fomento para custeio do projeto através do cartão BB pesquisador. Essa opção deve

etalhamento

 $\tilde{\Box}$

Dados básicos

ser marcada como "SIM" caso tenha interesse no fomento para que seja possível preencher o Plano de Aplicação e o Plano de Desembolso referente ao custeio.



Para prevenir a perda de dados, você pode salvar seu progresso até o momento clicando em salvar ao final desta página. Para salvar, é necessário que todos os campos estejam preenchidos. Por isso, caso não tenha informações suficientes para preencher todo o formulário, deve-se preencher todos os campos de forma provisória.

Na plataforma (Suap), é possível formatar as informações inseridas, utilizar-se de elementos gráficos e tabelas da mesma forma como é feito em um software de edição de textos. É necessário preencher todos campos marcados com asterisco (*), que são obrigatórios, mas lembre-se que os outros campos auxiliarão na avaliação da proposta.

Resumo: *	B Códgo-Fonte B X II B X 0 B B B 4 → Q U 序 B I U √ 5 X X X II II 0 0 0 17 II E E E E 1 1 0 0 0 ■ II II II II 0 0 0 ■ II II
	Espeça · Estio · Formata · Fonte · Tamanho · A· D·
	0 1 2 2 4 5 8 7 8 9 11 12 13 14 15 14 17 18 19 20 21

a) Resumo do Projeto

O resumo do projeto deve ter informações suficientes para que o leitor tenha uma ideia geral sobre o projeto;

Deve ser descrito de forma sintética e ser capaz de apresentar brevemente os objetivos ou questões identificadas para elaboração do trabalho, procedimentos e metodologia utilizada e comentários relacionados aos resultados esperados para que os objetivos sejam alcançados; Sua função é dar uma ideia geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros; Escrever um bom resumo é extremamente importante, pois este tem que cativar o leitor a aprofundar-se no projeto e descobrir o quanto ele é importante, bem intencionado e efetivo; O resumo deverá ser uma das últimas seções a ser redigida, pois então teremos maior intimidade com o projeto; Tamanho máximo: 1.500 caracteres.

Considerações gerais

b) Justificativa

A justificativa consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e detalhada, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto de extensão;

Nesta seção deverá ser abordada a relevância do problema a ser investigado, os motivos que justificam o projeto e as contribuições que a ação de extensão pode trazer na solução dos problemas;

É importante descrever de forma clara o impacto social do projeto;

A justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser selecionado e implementado?

Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema demandado pela comunidade ou identificado pelo proponente;

Tamanho máximo: 3.000 caracteres.

c) Fundamentação Teórica

A fundamentação teórica consiste no embasamento teórico a respeito das áreas temáticas de seu projeto de extensão por meio de fontes documentais ou bibliográficas. Nesta seção é importante citar as literaturas mais relevantes e atuais sobre o assunto a ser estudado, apontando alguns dos autores que serão consultados. Indicar o referencial teórico sustenta a importância do projeto.

d) Objetivo Geral

O objetivo geral é tratado de forma mais ampla e direta e constitui a ação que será realizada a respeito da questão abordada no projeto;

É importante não confundir o objetivo geral com os objetivos específicos. Estes últimos definem etapas do trabalho a serem realizadas (Metas) para que se alcance o objetivo geral;

O objetivo geral deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto;

Geralmente o objetivo geral está vinculado à estratégia global da instituição;

Tamanho máximo: 1.500 caracteres.

e) Metodologia da execução do projeto

Esta seção descreve os procedimentos metodológicos utilizados para a realização das ações de extensão, levando em consideração o tipo de atividades que serão realizadas; A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetir as atividades; Deve levar em conta que as atividades têm início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho; É a metodologia que vai dar aos avaliadores/pareceristas, a certeza de que os objetivos/metas do projeto realmente tem condições de serem alcançados; É importante também descrever as responsabilidades dos membros da equipe, dando destaque ao protagonismo discente;

Dados básicos

Tamanho máximo: 3.000 caracteres.

f) Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução

Nesta seção são apresentadas as formas como o coordenador do projeto fará o acompanhamento avaliação do projeto de extensão durante toda sua execução, como por exemplo, e desenvolvimento de relatórios periódicos, aplicação de questionários, indicadores de medição, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros; Descrever as ferramentas e técnicas que serão utilizadas para acompanhar e avaliar as atividades previstas, a equipe e o projeto como um todo;

Deve-se indicar os instrumentos gerados (relatórios, apresentações, listas) e a periodicidade do monitoramento.

g) Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados:

Nesta seção são apresentadas as expectativas dos resultados, baseando-se no fato de que sua ação de extensão consiga atender aos critérios apontados no objetivo geral e, consequentemente, tenha impacto relevante na sociedade;

- Descrever os resultados esperados;
- Deve existir uma sintonia muito forte entre os resultados esperados e as metas;

A divulgação das experiências bem sucedidas é de fundamental importância, tanto para a continuidade do projeto, quanto para o impacto positivo que o projeto pretende deixar na comunidade;

As ações de disseminação dos resultados, como apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops ou congressos, também precisam ser pensadas dentro de cada projeto;

As propostas de divulgação poderão ser planejadas em nível local ou regional, incluindo os seguintes itens:

- 1. Definição do que será objeto de divulgação (metodologias, técnicas, experiências);
- 2. Definição dos produtos por meio dos quais será feita a divulgação (livros, artigos para revistas/jornais, vídeos, seminários, propriedades piloto);
- 3. Definição das atividades de divulgação (palestras, reuniões);
- 4. Definição da abrangência da divulgação (local ou regional);

5. Definição do público que se pretende atingir (outras populações com características semelhantes às dos beneficiários do projeto, órgãos públicos, setores acadêmicos, organizações não governamentais etc.

h) Referências Bibliográficas

A bibliografia consiste em todo o material coletado sobre o tema para o desenvolvimento do projeto e pode incluir livros, artigos, monografias, teses e recursos audiovisuais como músicas, vídeos, entre outros;

 \square

Envio da proposta

As referências bibliográficas podem incluir desde materiais utilizados na criação do projeto até aqueles materiais que ainda serão consultados para a pesquisa;

A bibliografia deve ser apresentada de acordo com as normas da ABNT;

Tamanho máximo: 3.000 caracteres.

i) Termo de Compromisso: Marque a opção para aceitar o Termo de Compromisso do projeto.



Agora você deve salvar seu progresso até o momento clicando em Salvar ao final da página.

3. DETALHAMENTO

Neste campo, é possível inserir o termo firmado com a Instituição/Organização/Empresa parceira do projeto. O termo pode ser uma declaração simples (como as que estão disponíveis nos anexos dos editais) ou pode ser um Termo de Convênio, um Acordo de Cooperação, etc. Ressaltamos a importância do preenchimento deste campo, uma vez que através deste documento fica comprovado que a extensão está ocorrendo da forma correta, com interesse da comunidade externa, sendo demanda da população.

Caso tenha mais de uma Instituição/Organização/Empresa sendo parceira/beneficiária, é necessário inserir os termos em separado. Não há limite de cadastros.

^	Termos de Parceria/Adesão		
		Adicionar Termo de Parceria/Adesão	
	 Nenhum termo cadastrado. 		

PROGRAMA E BENEFICIÁRIOS

Manual de submissão de projetos de extensão no Suap

Após o preenchimento completo dos quadros requisitados na parte inicial e seu salvamento, o sistema apresentará a parte de detalhamento do projeto, contendo seis abas a serem devidamente preenchidas: Caracterização dos Beneficiários; Equipe; Metas/Atividades; Plano de Aplicação; Plano de Desembolso.

Envio da proposta

Basta clicar nas abas para inserir as informações do detalhamento do projeto.

dos do projeto 🛛 🖉	Dados do edital	Caracterização dos beneficiários	Equipe 1 N	/letas/Atividades	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Registros de Frequi	ência/Atividade Diária 🗢	Lições aprendidas
^ Dados do proje	to							Editar Projeto Alte	rações do Projeto
Início da Execução: 04/03/2024		Término da Execução: 30/09/2024		Núcleo de Extensão NEPP-SGA (NUPPE)	e Prática Profissional:	Foco Tecnológico: Gestão e Infraestrutura		Área do Conhecimento:	
Área Temática: Trabalho		Tema: Outras ações na temática de tr vinculadas ao NEPP.	rabalho	Enviado em: -		Pré-seleção:	ção da inscrição.	Data da Pré-seleção: -	
Seleção: Em Espera		Data da Seleção: -			Pontuação: Não se aplica		Data da Di -	vulgação:	
Possui Cunho Socia Não	:	Contempla Ações de Empreendedorismo/Cooperativ Solidária Criativa: Não	ismo/Economia	Possui acordo de coo vigente: Não	operação internacional	Tem interesse no fomento Sim	para custeio:	Possui termo de parceria/a Não	desão:

a) Caracterização dos Beneficiários

Deve-se colocar o público-alvo e a quantidade prevista a ser atendida pelo Projeto de Extensão, clicando no botão Adicionar Caracterização dos Beneficiários.

Dados do projeto 🥥	Dados do edital	Caracterização dos beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades	Plano de Aplicação 🧔	Plano de Desembolso	Registros de Frequência/Atividade Diária 🤤	
Lições aprendidas								
 Caracterização 	o dos Beneficiários						Adicionar Caracterização de	os Beneficiários
O Nenhuma ca	aracterização cadastrac	da.						

Ao clicar em Adicionar Caracterização dos Beneficiários será possível escolher entre as opções que constam na barra de rolagem:

Adicionar Carac	terização do Beneficiário
* Tipo de Beneficiário:	Q Organizações de Iniciativa Pivada
* Quantidade Prevista de	
Pessoas a Atender:	Buscando
Salvar	Público Interno do Instituto
	Instituições Governamentais Federais
	Instituições Governamentais Estaduais
	Instituições Governamentais Municipais
	Organizações de Iniciativa Pivada

Depois de caracterizar o público-alvo e indicar o quantitativo, clique em salvar para fixar as informações.

Você pode inserir vários públicos-alvo diferentes, com quantitativos diferentes. Repita os passos anteriores caracterizando os públicos-alvo de seu projeto.

A caracterização ficará da seguinte forma:

Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização dos Beneficiári

Ações	Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender
6 B	Grupos Comunitários	50
6 B	Organizações de Iniciativa Pivada	20
8 B	Instituições Governamentais Estaduais	20
S 8	Público Interno do Instituto	300

Considerações gerais

EQUIPE E METAS/ATIVIDADES

a) Equipe

Nesta aba é apresentada a equipe executora do Projeto de Extensão.

Para adicionar servidores, clique em Adicionar Servidor.

Dados do projeto 🥥	Dados do edital	Caracterização dos beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades	Plano de Aplicação 🧔	Plano de Desembolso	
Registros de Frequência	a/Atividade Diária 😑	Lições aprendidas					
^ Equipe				Adicionar Alun	o Adicionar Servidor	Adicionar Colaborador Exter	rno
Legenda: Coord	lenador Bolsista Inat	ivo					
							_
Ativo Co	ordenador Termo de	e Compromisso assinado em 23/04/2024	15:08	Q	Substituir coorde	nador Gerenciar anexos	

Preencha as informações solicitadas.

Servidores somente poderão ser indicados como bolsistas se a autorização constar expressamente no edital.

Escreva a carga horária semanal a ser dedicada por este membro no item correspondente.

Envio da proposta

Digite o nome ou matrícula do servidor para que o Suap o registre a partir de seu cadastro. Selecione o participante clicando sobre o seu nome.

Adicionar Participante						
* Bolsista:	Sim					
* Carga Horária:						
	Caso o participante seja docente, informe a carga horária semanal em horas/aula					
* Participante:	🔍 Escolha uma opção					
* Data de Entrada:	dd/mm/aaaa 🗖					
	A data não pode ser maior do que hoje.					
Salvar						

Resultados dos recursos

Digite a data de entrada do servidor como membro da equipe.

Clique em salvar para adicioná-lo.

Para adicionar alunos, clique em Adicionar Aluno.

Dados do projeto 🥥 Dados do ed	ital Caracterização dos beneficiários	quipe 1 Metas/Atividades	Plano de Aplicação 📀	Plano de Desembolso
Registros de Frequência/Atividade Diári	a 😑 Lições aprendidas			
^ Equipe				
		Adicionar Aluno	o Adicionar Servidor	Adicionar Colaborador Externo
Legenda: Coordenador Bolsista	Inativo	Adicionar Aluno	o Adicionar Servidor	Adicionar Colaborador Externo

Conforme o edital, a inclusão de pelo menos um aluno na equipe é obrigatória.

Preencha as informações solicitadas.

Os alunos contemplados em edital de fomento com bolsa extensão devem ser marcados como bolsistas.

Escreva a carga horária semanal a ser dedicada por este membro no item correspondente.

Digite o nome ou matrícula do aluno para que o Suap o registre a partir de seu cadastro. Selecione o participante clicando sobre o seu nome.

É permitida a inclusão do Aluno após o início do projeto, sendo necessário marcar a caixa Indicar o Aluno Posteriormente.

Adicionar Aluno						
* Bolsista:	Sim					
* Carga Horária:						
	Carga horária semanal					
Indicar o Aluno Posteriormente:						
Participante:	Q Escolha uma opção					
Data de Entrada:	dd/mm/aaaa					
	A data não pode ser maior do que hoje.					
Salvar						

Clique em salvar para adicioná-lo.

Envio da proposta

talhamento

De

edital Caracterização dos beneficiários Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso ária • Lições aprendidas Adicionar Aluno Adicionar Servidor Adicionar Colaborador Externo ista Inativo Termo de Compromisso assinado em 23/04/2024 15:08

Plano de Trabalho

Lembre-se que, neste caso, o(a) Coordenador(a) de Extensão do campus deverá antes efetuar o cadastro do colaborador no SUAP pelo Módulo da Extensão.

Para adicionar colaboradores externos, ou seja, pessoas externas ao IFRN que fazem parte da

equipe de execução do projeto, clique em Adicionar Colaborador Externo. Siga os mesmos passos

Os dados necessários para o cadastro são: Nome completo; CPF; E-mail; Telefone para Contato; Instituição; Titulação; e Documentação, que pode ser um documento de identificação ou o termo de adesão voluntária ao projeto.

b) Metas/Atividades

realizados para cadastrar alunos e servidores.

Registros de Frequência/Atividade Diária 😑

Legenda: Coordenador Bolsista

Coordenador

Ativo

Dados do projeto <

Equipe

Dados do edital

Gerencie o cronograma do projeto por meio da inclusão e ordenação de metas na aba Metas/Atividades, pelo botão Adicionar Meta

Dados do projeto 📀 Dados do edital Caracterização dos beneficiários Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação 📀 Plano de Desembolso

Registros de Frequência/Atividade Diária 🤤	Lições aprendidas	
		Adicionar Meta
 Metas 		
 Nenhuma meta cadastrada. 		

Adicionar Me	ta	*
Ordem: *	Informe um número inteiro maior ou igual a 1	Monitor -
Descrição: *		ano de Desembolso Adicionar Meta
Salvar		

Adicione as informações solicitadas e clique em Salvar.

Construa um cronograma utilizando-se deste item.

Para cada meta, adicione as atividades para alcançá-la clicando em Adicionar Atividade.



Adicionar Atividade						
* Ordem:	Informe um número inteiro maior ou igual a 1					
* Descrição:						
* Indicador Quantitativo:	0 caracteres informados.					
* Quantidade:						
* Indicador(es) Qualitativo(s):	Or anarteres informarlos					
* Responsável:						
Integrantes da Atividade:	Marcar Todos					
* Início da Execução:	dd/mm/aaaa					
* Fim da Execução:	dd/mm/aaaa					
* Forma de Comprovação:	Exemplos de forma de comprovação: atas de reuniões, lista de frequência, fotos, er					
Salvar						

Para cada Meta é necessária a adição de, pelo menos, uma atividade.

Para cada atividade preencher os itens solicitados: Ordem, Descrição, Indicador Quantitativo, Quantidade, Indicador Qualitativo, Responsável, Integrantes da Atividade, Início da Execução, Fim da Execução e a Forma de Comprovação.

16

Dados básicos

Resultados dos recursos

Envio da proposta

Dei

Dados básicos

ICAS:

Atribua um ou mais responsáveis para execução de cada atividade, marcando seu nome em Integrantes da atividade. Ao fazer essa atribuição, as atividades imediatamente serão relacionadas ao(s) membro(s) da equipe, e passarão a compor o Plano de Trabalho de cada membro, que é visualizado na aba Equipe.

Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Nome: Aluno Bolsista 1 (-) Coeficiente de Rendimento Escolar: - Curso: -	Ativo	DISCENTE	Sim	Não	20 h	Indicar Orientador Encerrar Participação Gerenciar Anexos Plano de Trabalho

Plano de Trabalho - Aluno Bolsista 1

Desvincular Participante Imprimir

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

			Indiandarias)	Indicador Físico		Período de Execução	
Meta	Atividade	Especificação	Qualitativo(s)	Indicador Quantitativo	Qtd.	Início	Término
2	2	Reunião de orientação com o bolsista (elaboração do cronograma de trabalho e indicação de leituras sobre o ensino da natação). Reunião com os docentes da prefeitura e bolsista (planejamento das atividades a serem desenvolvidas no mês de março).	Relatório	horas	2	10/04/2020	10/04/2020
4	1	Participar das reuniões de orientação para planejamento das aulas de natação; Pesquisar possibilidades de ensino da natação e tratar tais temáticas com os professores da prefeitura; Pesquisar possibilidades de ensino da natação para pessoas com deficiência; Acompanhar as diversas turmas e auxiliar os professores da prefeitura nas aulas de natação; Elaborar e apresentar relatório mensal referente as atividades desenvolvidas e sua atuação; Elaborar e apresentar relatório mensal referente as leituras sobre o ensino da natação; Auxiliar na elaboração e organização da palestra socioeducativa.	Relatório de atividades desenvolvidas.	semanas	4	13/04/2020	08/05/2020

Estas informações serão importantes no desenvolvimento do projeto. Possibilitarão acompanhar o seu desenvolvimento e a proporção de execução.

Durante a execução, é possível adicionar outros membros e metas/atividades ao projeto

Ao adicionar novos membros, não esqueça de vincular as atividades para que apareçam no seu plano de trabalho

Envio da proposta

talhamento

De

PLANO DE APLICAÇÃO E PLANO DE DESEMBOLSO

a) Plano de Aplicação

Aos projetos que requererem orçamento financeiro, na aba de Plano de Aplicação, pelo botão Adicionar Memória de Cálculo, devem ser incluídos os valores referentes ao financiamento dos elementos de despesa descritos no Edital (Auxílio Financeiro a Estudantes e Auxílio Financeiro a Pesquisadores. Todos os valores das bolsas devem estar de acordo com as especificações discriminadas nos itens do referido Edital.

Clique em Adicionar Memória de Cálculo para inserir as informações de desembolso, as quais serão contabilizadas no Valor Planejado.

Valor do Financiamento por Projeto										
			Planejamento Financ	eiro			Execução I	Financeir	a	
Valor Total Disponivel		Planejado		Saldo		Executado		Disponí	vel	
	4.30	00,00	4.300,00		0,00		0,0			4.300,00
Demonstrativo do Plano de Aplicação	/Memória de Cálculo	o e Desembolso								
Demonstrativo do Plano de Aplicação	/Memória de Cálculo	o e Desembolso	Previsā	0				Exec	ução	
Demonstrativo do Plano de Aplicação Elemento de Despesa / Origem	/Memória de Cálculo Valor Reservado Edital	ve Desembolso Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Previsão Valor Distribuído Pl Desembolso (B)	o ano de	Valor Disponív Planejamento	el (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Exec	ução Valor Disponível Execução (B-C)	
Demonstrativo do Plano de Aplicação Elemento de Despesa / Origem 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	/Memória de Cálculo Valor Reservado Edital 2.800,00	Valor Planejado Memória de Cálculo (A) 2.800,00	Previsão Valor Distribuído Pl Desembolso (B)	o ano de 2.800,00	Valor Disponív Planejamento	rel (A-B) 0,00	Valor Executado Desembolso (C)	Exec	ução Valor Disponível Execução (B-C)	2.800,00





Ações	Data de Cadastro	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
	24/02/2024	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS	Cartão extensionista	real	1	1.500,00	1.500,00	0,0
ľ	24/02/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	Bolsa para estudante	unidade de bolsa	7	400,00	2.800,00	0,0

Memória de Cálculo		0.00
- Adicionar Item		
Recurso."	Executio	er Dissuedard
Descrição:*	0.00	0.00
	0.00	0,00
Unidade-de Medida: *	Contra	Memora de Calculo
Quantidade *		
Valor Unitário (RS): *		
Salvar		terer Topo de pégne

Os recursos podem ser, conforme especificado em edital:

339018 - Auxílio financeiro a estudante /campus
339018 - Auxílio financeiro a estudante /PROEX
339020 - Auxílio financeiro a pesquisadores/campus
339020 - Auxílio financeiro a pesquisadores/PROEX

Primeiramente selecione, dentre os disponíveis para o edital, para qual recurso que está sendo planejado o desembolso:

ATENÇÃO! O auxílio estudantil pode ser disponibilizado, além da bolsa discente, pela bolsa auxílio a mulheres participantes do Edital do Programa Mulheres Mil, se for o caso. Sendo assim, repita a natureza de despesa (339018 - Auxílio financeiro a estudante / PROEX), descrevendo corretamente a destinação do recurso.

Preencha os dados da Memória de Cálculo e clique em salvar. Veja um exemplo de preenchimento:

N	Memória de Cálculo							
^	Adicionar Item							
	* Recurso:	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX						

* Descrição:	Pagamento - Bolsista 1
	22/2014 caracteres informados.
* Unidade de Medida:	Bolsa mensal
* Quantidade:	7
* Valor Unitário (R\$):	400,00
Salvar	

Manual de submissão de projetos de extensão no Suap

Resultados dos recursos

Após a inserção das Memórias de Cálculo, o Plano de Aplicação indicará os valores planejados:

^	Valor do Financiamento por Pro	ojeto									
	Valar Tatal Disperíod		Ρ	lanejamento Finan	ceiro		Execução Financeira				
	valor lotal Disponivel		Planejado		Saldo		Executado		Disponível		
		4.30	0,00	4.300,00		0,00		0,0		4.30	0,00
^	Demonstrativo do Plano de Apli	icação/Memória d	e Cálculo e Desembolso	Previsã	0				Execu	ıção	
	Elemento de Despesa / Origem	Edital	Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Desembolso (B)	Plano de	Valor Dispon Planejament	ível o (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)		Valor Disponível Execução (B-C)	
	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	0,00	2.800,00		0		2.800,00		0,0		0,0
	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS	0,00	1.500,00		0		1.500,00		0,0		0,0

Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado. Legenda: Data de Unidade de Valor Unitário **Total Orçado Total Executado** Ações Despesa Descrição Quantidade Medida Cadastro (R\$) (R\$) (R\$) Ľ 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / Pagamento -25/04/2024 Bolsa mensal 7 400,00 2.800,00 0,0 PROEX Bolsista 1 Ľ 333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / 25/04/2024 Compra de material Unidade 1.500,00 1.500,00 0,0 CAMPUS Î

Memória de Cálculo

Detalhamento

Adicionar Memória de Cálculo

Neste momento, será possível observar o Planejamento Financeiro com o valor planejado, e na Memória de Cálculo haverá o detalhamento das despesas. O valor distribuído será calculado automaticamente após a execução do próximo passo.

Atenção! É indicado que o desembolso dos bolsistas seja cadastrado separadamente (adicionar uma Memória de Cálculo por bolsista), para indicar claramente a quantidade de estudantes requerida no projeto. Dados básicos

Envio da proposta

De

Dados básicos

b) Plano de Desembolso

Cadastre o período previsto para a execução das despesas inseridas em Plano de Aplicação. Os dados financeiros constantes nessas duas abas devem estar estritamente relacionados.

Primeiramente clique em Adicionar Item para adicionar os desembolsos.

Dados do proje	eto 🥑	Dados do edital	Caracterização dos beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades 1	Plano de Aplicação 🧔	Plano de Desembolso	
Registros de Fre	equência/A	tividade Diária 🤤	Lições aprendidas					
^ Plano d€	e Desem	bolso						Adicionar Item
I Nen	hum deser	mbolso cadastrado.						
• Neni	hum deser	mbolso cadastrado.						Adiciona

Os campos a serem preenchidos serão:

Adicionar Desembolso	*
Mémoria de Cálculo:*	
Ano:* *	Monitor -
Mês:* O mês 1 indica o primeiro mês do projeto	Plano de Desembolso
Valor (RS):*	
Repetir Desembolso até o	



Selecione o item da Memória de Cálculo que você pretende inserir o planejamento de desembolso na barra de rolagem:

Adicionar Dese	mbolso
* Mémoria de Cálculo:	
* Ano:	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS - Compra de material
* Mês:	 O mês 1 indica o primeiro mês do projeto
* Valor (R\$):	
Repetir Desembolso até o mês:	Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.
Salvar	

Considerações gerais

Resultados dos recursos

Envio da proposta

Selecione o ano, que deverá ser o de execução do projeto.

Selecione o mês de execução do projeto no qual será feito o planejamento de desembolso.

Adicionar Dese	mbolso
* Mémoria de Cálculo:	
* Ano:	Q 2024
* Mês:	1
	O mês 1 indica o primeiro mês do projeto
* Valor (R\$):	
Repetir Desembolso até o mês:	Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.
Salvar	

Atenção: o número do mês relaciona-se com a execução do projeto. Assim, mesmo que o projeto tenha início em março, o primeiro mês de execução do projeto deve ser indicado como mês 1.

Preencha também o valor no campo correspondente, e por quanto tempo o desembolso será efetuado, no campo Repetir desembolso até o mês.

Ação: Remover	~	Aplica	ır						
Seleção 🗌	Ações	5	Data de Cadastro	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor Previsto	Valor Executado	Opções
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	1	400,00	0,00	Gerenciar Ga
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	2	400,00	0,00	Gerenciar Ga
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	3	400,00	0,00	Gerenciar Ga
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	4	400,00	0,00	Gerenciar Ga
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	5	400,00	0,00	Gerenciar Ga
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	6	400,00	0,00	Gerenciar Ga
	ľ		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	7	400,00	0,00	Gerenciar Ga

Ao retornar à aba Plano de Aplicação, serão visualizadas as ações de Planejamento Financeiro , sua distribuição e os totais orçados. Os valores informados na Memória de Cálculo estão idênticos aos que constam no Plano de Desembolso (Planejado e Distribuído). O Plano de Desembolso deve ser efetuado para todas as Despesas previstas no projeto.

22

Dados básicos

4. ENVIANDO O PROJETO PARA AVALIAÇÃO

Feita a edição do projeto, de modo a concluir a inscrição dele no edital, clique em Enviar Projeto, dentro do prazo estabelecido em edital.

Início > Meus projetos > Projeto de Extensão Contír	nuo: Projeto teste > Projeto de Extensão	Contínuo: Projeto	teste				
Em edição							
Projeto de Extensão Con	tínuo: Projeto test	e			Enviar Projeto Ren	mover Projeto	Visualizar 🗸
Este projeto está em modo de edição. Quano Lembre-se de que o prazo final para submise	do o preenchimento for concluído, cliq são (envio) é 13/12/2024 23:59	ue no botão 'En	<i>v</i> iar Projeto'.				
∧ Dados gerais							
Título do Projeto: Projeto teste							
Período do Edital: Inscrição	Campus d SGA	o Projeto:		Mon -	itor do Projeto:		
Dedee de projete	Constanta e a des has affettatos	Faulta	Managatati da das co	Diana da Antinacão			
Dados do projeto 🔮 Dados do edital	Caracterização dos beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades 1	Plano de Aplicação 🤡	Plano de Desembolso 7		
Registros de Frequência/Atividade Diária 😑	Lições aprendidas						
^ Dados do projeto					Editar Projeto	Alterações d	do Projeto

O projeto então ficará aguardando a pré-avaliação.

Para você visualizar todo o projeto, poderá acessá-lo clicando em Visualizar e logo após em Impressão.

Início > Meus Projetos						
Meus Projetos						
EII TDOC-						
Filtrar por Apo: Filtra	ar por Edital: Filtr	ar por Situação				
Selecione um ano	ecione um Edital	dos	✓ Envi:	ar		
	- 10 - 1					
Titulo	Edital	Vinculo	Situação Pi	·é-selecionado	Selecionado	Opções
	EDITAL Nº. 01/2024 - PROEX/IFR	N -				Visualizar
Projeto teste	FLUXO CONTINUO - Edital de Flu Extensão Contínuo	Ixo Coordenador	Enviado	Não foi pré-avaliado.	Não selecionado	Imprimir
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con	tínuo: Projeto teste					
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado	tínuo: Projeto teste					
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado	ntínuo: Projeto teste					Manuliana
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test	e				Visualizar 🗸
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test	e				Visualizar ~ Impressão
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co ^ Dados gerais	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test	e				Visualizar Visualizar Visualizar Pressão Relatório de Prestação de
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co ^ Dados gerais	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test	e				Visualizar
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co ^ Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test	e				Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação
Inicio > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co ^ Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test	e				Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co > Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste Período do Edital: Pré-Seleção	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test Campus o SGA	e do Projeto:		Monitor d	lo Projeto:	Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação
Inicio > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste Período do Edital: Pré-Seleção	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test Campus o SGA	e do Projeto:		Monitor d	lo Projeto:	Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste Período do Edital: Pré-Seleção	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test Campus o SGA	e do Projeto:		Monitor d -	lo Projeto:	Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação
Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co > Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste Período do Edital: Pré-Seleção	ntínuo: Projeto teste	e do Projeto:		Monitor d -	lo Projeto:	Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação
Inicio > Meus Projetos > Projeto de Extensão Con Enviado Projeto de Extensão Co > Dados gerais Título do Projeto: Projeto teste Período do Edital: Pré-Seleção Dados do projeto © Dados do edital	ntínuo: Projeto teste ntínuo: Projeto test Campus o SGA Caracterização dos beneficiários 1	e do Projeto: Equipe 2	Metas/Atividades 1	Monitor d - Plano de Aplicação 📀	lo Projeto: Plano de Desembolso (7)	Visualizar V Impressão Relatório de Prestação de Contas Movimentação

23

Envio da proposta

Será aberta uma página com todas as informações inseridas na proposta de Projeto de Extensão.

Caso tenha iniciado a submissão, mas ainda não a tenha enviado, o caminho para acessar a proposta novamente é: EXTENSÃO > Projetos > Meus projetos.

Nesta tela aparecerá um quadro com as suas propostas em Edição e/ou submetidas.

Início > Meus Projetos Meus Projetos						
FILTROS: Filtrar por Ano: Selecione um ano	Filtrar por Edital: Selecione um Edital	Filtrar por Si Todos	tuação:	✓ Enviar		
Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Teste	EDITAL Nº. 01/2024 - PROEX/IFRN - FLUXO CONTÍNUO - Edital de Fluxo Extensão Contínuo	Coordenador	Em edição	Aguardando o envio do projeto	Aguardando o envio do projeto	Enviar Remover Projeto Visualizar Imprimir

Para acessar a proposta em edição basta clicar em Visualizar. A proposta só estará salva em suas submissões se as informações dos Dados do Projeto e Descrição do Projeto estiverem preenchidas. Caso necessário, os dados ainda podem ser alterados clicando em Editar na página inicial da visualização do projeto.

Após o envio para avaliação não será possível mais a edição da proposta.

Manual de submissão de projetos de extensão no Suap

5. RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

VERIFICANDO O RESULTADO

Na data estabelecida no cronograma, é possível verificar os resultados parcial e final do edital, por meio dos menus:

EXTENSÃO > Projetos > Editais > Resultado Parcial EXTENSÃO > Projetos > Editais > Resultado Final



Também na data estabelecida em edital, caso aprovado, o status do projeto passa a constar "Em execução".

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Dentro do período estabelecido em edital, o proponente que tiver sua submissão rejeitada ou não concordar com a nota recebida poderá interpor recurso à decisão, por meio do menu EXTENSÃO > Projetos > Interposição de recurso.

						-			
			Projetos c	om Solic	itações	de	Recurso		
			-		,				
			Filtres						
Q.	Buscar menu		Filtrar por Ano:	Filtrar por I	ditak	Files	r por Situação:		-
			Selecione um ano	✓ Selecione	um Edital	¥ 103	05	~	Enviar
	Inicio								
	Documentos/Proces	505	Nenhum projeto foi enco	intrado.					
	Programa de Gestão								
C	Insino								
	Pesquisa								
	Extensão								
	Convenios	×							
	Estágio e Afins	Ŷ							
	Projetos	Α.							
	Avalar								
	Cadastros	¥							
	Cancelamentos								
	Declarações	¥							
	Editais	¥							
	Gerenciar Monitores								
	Indicar Pré-Availador								
	Interposição de Recursos								
	Meus Projetos								

25

Telefone

(84) 4005-0874



Email

asproc@ifrn.edu.br

Site



https://portal.ifrn.edu.br/institucional/extensao /assessoria-de-programas-e-convenios/





Sala 133 - Reitoria







Pró-Reitoria de Extensão



Assessoria de Programas e Convênios