

Termo de Referência 6/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2024	158371-INST.FED.DO R.G.DO NORTE /CAMPUS APODI	JOSE AMAURI COSTA FERNANDES	16/01/2025 07:54 (v 13.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23037.000259.2024-14

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva, corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionados, e manutenção preventiva e corretiva (mecânica e elétrica) em aparelhos de refrigeração, com o fornecimento de peças de reposição para os campi do IFRN que formam o **NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros)**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO I - CAMPUS APODI								
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATSER	UNID	QUANT ANUAL	QUANT 5 ANOS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO ANUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 5 ANOS
1	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	16	80	R\$ 245,00	R\$ 3.920,00	R\$ 19.600,00
2	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e <u>carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou	2771	UND	96	480	R\$ 51,96	R\$ 4.988,16	R\$ 24.940,80

	inverter, 9.000 Btus.							
3	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	52	260	R\$ 255,00	R\$ 13.260,00	R\$ 66.300,00
4	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	312	1560	R\$ 39,33	R\$ 12.270,96	R\$ 61.354,80
5	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	70	350	R\$ 291,67	R\$ 20.416,90	R\$ 102.084,50
6	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	420	2100	R\$ 40,33	R\$ 16.938,60	R\$ 84.693,00
7	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	8	40	R\$ 326,67	R\$ 2.613,36	R\$ 13.066,80

8	Serviço de manutenção preventiva, <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	48	240	R\$ 77,15	R\$ 3.703,20	R\$ 18.516,00
9	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	48	240	R\$ 358,33	R\$ 17.199,84	R\$ 85.999,20
10	Serviço de manutenção preventiva, <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	288	1440	R\$ 55,63	R\$ 16.021,44	R\$ 80.107,20
11	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	48	240	R\$ 523,33	R\$ 25.119,84	R\$ 125.599,20
12	Serviço de manutenção preventiva, <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	288	1440	R\$ 59,52	R\$ 17.141,76	R\$ 85.708,80

13	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	12	60	R\$ 566,67	R\$ 6.800,04	R\$ 34.000,20
14	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	72	360	R\$ 57,99	R\$ 4.175,28	R\$ 20.876,40
15	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	8	40	R\$ 216,67	R\$ 1.733,36	R\$ 8.666,80
16	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	26	130	R\$ 255,00	R\$ 6.630,00	R\$ 33.150,00
17	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	35	175	R\$ 286,67	R\$ 10.033,45	R\$ 50.167,25
18	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	4	20	R\$ 326,67	R\$ 1.306,68	R\$ 6.533,40
	Serviço de							

19	manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	24	120	R\$ 360,00	R\$ 8.640,00	R\$ 43.200,00
20	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	24	120	R\$ 438,33	R\$ 10.519,92	R\$ 52.599,60
21	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	6	30	R\$ 456,67	R\$ 2.740,02	R\$ 13.700,10
22	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	8	40	R\$ 550,00	R\$ 4.400,00	R\$ 22.000,00
23	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	26	130	R\$ 600,00	R\$ 15.600,00	R\$ 78.000,00
24	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	35	175	R\$ 730,00	R\$ 25.550,00	R\$ 127.750,00
25	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	4	20	R\$ 850,00	R\$ 3.400,00	R\$ 17.000,00

26	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	24	120	R\$ 1.050,00	R\$ 25.200,00	R\$ 126.000,00
27	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	24	120	R\$ 1.350,00	R\$ 32.400,00	R\$ 162.000,00
28	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	6	30	R\$ 1.450,00	R\$ 8.700,00	R\$ 43.500,00
29	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	127	635	R\$ 326,67	R\$ 41.487,09	R\$ 207.435,45
30	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	10	50	R\$ 426,67	R\$ 4.266,70	R\$ 21.333,50
31	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	2	10	R\$ 426,67	R\$ 853,34	R\$ 4.266,70
32	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	5	R\$ 373,33	R\$ 373,33	R\$ 1.866,65
33	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	13	65	R\$ 326,67	R\$ 4.246,71	R\$ 21.233,55
	Serviço de							

34	manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	13	65	R\$ 423,33	R\$ 5.503,29	R\$ 27.516,45
35	Serviço de manutenção preventiva de geláguia tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	30	R\$ 248,33	R\$ 1.489,98	R\$ 7.449,90
36	Serviço de manutenção corretiva de geláguia tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	30	R\$ 255,00	R\$ 1.530,00	R\$ 7.650,00
37	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	3670	UND	1	5	R\$ 1.516,67	R\$ 1.516,67	R\$ 7.583,35
38	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	5	R\$ 38.666,34	R\$ 38.666,34	R\$ 193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS APODI:							R\$ 421.356,26	R\$ 2.106.781,30
GRUPO II - CAMPUS IPANGUAÇU								
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATSER	UNIDADE	QUANT ANUAL	QUANT 5 ANOS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO ANUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 5 ANOS
39	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	30	150	R\$ 245,00	R\$ 7.350,00	R\$ 36.750,00
40	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall,	2771	UND	180	900	R\$ 51,96	R\$ 9.352,80	R\$ 46.764,00

	convencional ou inverter, 9.000 Btus.							
41	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	38	190	R\$ 255,00	R\$ 9.690,00	R\$ 48.450,00
42	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> <u>(limpeza do filtro e carenagem externa)</u> de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	228	1140	R\$ 39,33	R\$ 8.967,24	R\$ 44.836,20
43	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	62	310	R\$ 291,67	R\$ 18.083,54	R\$ 90.417,70
44	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> <u>(limpeza do filtro e carenagem externa)</u> de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	372	1860	R\$ 40,33	R\$ 15.002,76	R\$ 75.013,80
	Serviço de manutenção							

45	preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	20	100	R\$ 326,67	R\$ 6.533,40	R\$ 32.667,00
46	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	120	600	R\$ 77,15	R\$ 9.258,00	R\$ 46.290,00
47	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	52	260	R\$ 358,33	R\$ 18.633,16	R\$ 93.165,80
48	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	312	1560	R\$ 55,63	R\$ 17.356,56	R\$ 86.782,80
49	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	42	210	R\$ 523,33	R\$ 21.979,86	R\$ 109.899,30
	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u>							

50	(limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	252	1260	R\$ 59,52	R\$ 14.999,04	R\$ 74.995,20
51	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	10	50	R\$ 566,67	R\$ 5.666,70	R\$ 28.333,50
52	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	60	300	R\$ 57,99	R\$ 3.479,40	R\$ 17.397,00
53	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	75	R\$ 216,67	R\$ 3.250,05	R\$ 16.250,25
54	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	19	95	R\$ 255,00	R\$ 4.845,00	R\$ 24.225,00
55	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	31	155	R\$ 286,67	R\$ 8.886,77	R\$ 44.433,85
	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar							

56	condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	10	50	R\$ 326,67	R\$ 3.266,70	R\$ 16.333,50
57	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	26	130	R\$ 360,00	R\$ 9.360,00	R\$ 46.800,00
58	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	21	105	R\$ 438,33	R\$ 9.204,93	R\$ 46.024,65
59	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	5	25	R\$ 456,67	R\$ 2.283,35	R\$ 11.416,75
60	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	15	75	R\$ 550,00	R\$ 8.250,00	R\$ 41.250,00
61	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	19	95	R\$ 600,00	R\$ 11.400,00	R\$ 57.000,00
62	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	31	155	R\$ 730,00	R\$ 22.630,00	R\$ 113.150,00
	Serviço de instalação de							

63	aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	10	50	R\$ 850,00	R\$ 8.500,00	R\$ 42.500,00
64	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	26	130	R\$ 1.050,00	R\$ 27.300,00	R\$ 136.500,00
65	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	21	105	R\$ 1.350,00	R\$ 28.350,00	R\$ 141.750,00
66	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	5	25	R\$ 1.450,00	R\$ 7.250,00	R\$ 36.250,00
67	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	127	635	R\$ 326,67	R\$ 41.487,09	R\$ 207.435,45
68	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	9	45	R\$ 426,67	R\$ 3.840,03	R\$ 19.200,15
69	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	12	60	R\$ 426,67	R\$ 5.120,04	R\$ 25.600,20
70	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	5	R\$ 373,33	R\$ 373,33	R\$ 1.866,65
	Serviço de manutenção							

71	preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	5	25	R\$ 326,67	R\$ 1.633,35	R\$ 8.166,75
72	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	5	25	R\$ 423,33	R\$ 2.116,65	R\$ 10.583,25
73	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	7	35	R\$ 248,33	R\$ 1.738,31	R\$ 8.691,55
74	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	7	35	R\$ 255,00	R\$ 1.785,00	R\$ 8.925,00
75	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	3670	UND	1	5	R\$ 1.516,67	R\$ 1.516,67	R\$ 7.583,35
76	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha	20796	UND	1	5	R\$ 1.466,67	R\$ 1.466,67	R\$ 7.333,35

	de dreno e substituição do evaporador.							
77	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	5	R\$ 38.666,34	R\$ 38.666,34	R\$ 193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS IPANGUAÇU							R\$ 420.872,74	R\$ 2.104.363,70
GRUPO III - CAMPUS MOSSORÓ								
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATSER	UNIDADE	QUANT ANUAL	QUANT 5 ANOS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO ANUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 5 ANOS
78	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	36	180	R\$ 245,00	R\$ 8.820,00	R\$ 44.100,00
79	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	216	1080	R\$ 51,96	R\$ 11.223,36	R\$ 56.116,80
80	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	44	220	R\$ 255,00	R\$ 11.220,00	R\$ 56.100,00

81	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	264	1320	R\$ 39,33	R\$ 10.383,12	R\$ 51.915,60
82	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus e 22.000 Btus.	2771	UND	48	240	R\$ 291,67	R\$ 14.000,16	R\$ 70.000,80
83	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus e 22.000 Btus.	2771	UND	288	1440	R\$ 40,33	R\$ 11.615,04	R\$ 58.075,20
84	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	110	550	R\$ 326,67	R\$ 35.933,70	R\$ 179.668,50
85	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall	2771	UND	660	3300	R\$ 77,15	R\$ 50.919,00	R\$ 254.595,00

	ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.							
86	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 30.000 Btus e 36.000 Btus.	2771	UND	22	110	R\$ 358,33	R\$ 7.883,26	R\$ 39.416,30
87	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 30.000 Btus e 36.000 Btus.	2771	UND	132	660	R\$ 55,63	R\$ 7.343,16	R\$ 36.715,80
88	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	10	50	R\$ 523,33	R\$ 5.233,30	R\$ 26.166,50
89	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	60	300	R\$ 59,52	R\$ 3.571,20	R\$ 17.856,00
	Serviço de							

90	manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	6	30	R\$ 566,67	R\$ 3.400,02	R\$ 17.000,10
91	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	36	180	R\$ 57,99	R\$ 2.087,64	R\$ 10.438,20
92	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	18	90	R\$ 216,67	R\$ 3.900,06	R\$ 19.500,30
93	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	22	110	R\$ 255,00	R\$ 5.610,00	R\$ 28.050,00
94	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus e 22.000 Btus.	2771	UND	24	120	R\$ 286,67	R\$ 6.880,08	R\$ 34.400,40
95	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	55	275	R\$ 326,67	R\$ 17.966,85	R\$ 89.834,25
	Serviço de							

96	manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 30.000 Btus e 36.000 Btus..	2771	UND	11	55	R\$ 360,00	R\$ 3.960,00	R\$ 19.800,00
97	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	25	R\$ 438,33	R\$ 2.191,65	R\$ 10.958,25
98	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	3	15	R\$ 456,67	R\$ 1.370,01	R\$ 6.850,05
99	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	18	90	R\$ 550,00	R\$ 9.900,00	R\$ 49.500,00
100	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	22	110	R\$ 600,00	R\$ 13.200,00	R\$ 66.000,00
101	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus e 22.000 Btus.	2020	UND	24	120	R\$ 730,00	R\$ 17.520,00	R\$ 87.600,00
102	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou	2020	UND	55	275	R\$ 850,00	R\$ 46.750,00	R\$ 233.750,00

	inverter, 24.000 Btus.							
103	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 30.000 Btus e 36.000 Btus.	2020	UND	11	55	R\$ 1.050,00	R\$ 11.550,00	R\$ 57.750,00
104	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	5	25	R\$ 1.350,00	R\$ 6.750,00	R\$ 33.750,00
105	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	3	15	R\$ 1.450,00	R\$ 4.350,00	R\$ 21.750,00
106	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	138	690	R\$ 326,67	R\$ 45.080,46	R\$ 225.402,30
107	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	5	25	R\$ 426,67	R\$ 2.133,35	R\$ 10.666,75
108	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	4	20	R\$ 426,67	R\$ 1.706,68	R\$ 8.533,40
109	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	5	R\$ 373,33	R\$ 373,33	R\$ 1.866,65
	Serviço de							

110	manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	16	80	R\$ 326,67	R\$ 5.226,72	R\$ 26.133,60
111	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	16	80	R\$ 423,33	R\$ 6.773,28	R\$ 33.866,40
112	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	5	#####	R\$ 115.999,02	R\$ 579.995,10
VALOR TOTAL CAMPUS MOSSORÓ							R\$ 512.824,45	R\$ 2.564.122,25

GRUPO IV - CAMPUS PAU DOS FERROS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATSER	UNIDADE	QUANT ANUAL	QUANT 5 ANOS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO ANUAL	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 5 ANOS
113	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	74	370	R\$ 358,33	R\$ 26.516,42	R\$ 132.582,10
114	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (<u>limpeza do filtro e carenagem externa</u>) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	444	2220	R\$ 55,63	R\$ 24.699,72	R\$ 123.498,60
115	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	16	80	R\$ 523,33	R\$ 8.373,28	R\$ 41.866,40
	Serviço de							

116	manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	96	480	R\$ 59,52	R\$ 5.713,92	R\$ 28.569,60
117	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	24	120	R\$ 566,67	R\$ 13.600,08	R\$ 68.000,40
118	Serviço de manutenção preventiva <u>SIMPLES</u> (limpeza do filtro e carenagem externa) de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	144	720	R\$ 57,99	R\$ 8.350,56	R\$ 41.752,80
119	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	37	185	R\$ 360,00	R\$ 13.320,00	R\$ 66.600,00
120	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	8	40	R\$ 438,33	R\$ 3.506,64	R\$ 17.533,20
121	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	12	60	R\$ 456,67	R\$ 5.480,04	R\$ 27.400,20
122	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto,	2020	UND	37	185	R\$ 1.050,00	R\$ 38.850,00	R\$ 194.250,00

	convencional ou inverter, 36.000 Btus.							
123	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	8	40	R\$ 1.350,00	R\$ 10.800,00	R\$ 54.000,00
124	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	12	60	R\$ 1.450,00	R\$ 17.400,00	R\$ 87.000,00
125	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	5	25	R\$ 426,67	R\$ 2.133,35	R\$ 10.666,75
126	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	8	40	R\$ 426,67	R\$ 3.413,36	R\$ 17.066,80
127	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	2	10	R\$ 373,33	R\$ 746,66	R\$ 3.733,30
128	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	1	5	R\$ 326,67	R\$ 326,67	R\$ 1.633,35
129	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	1	5	R\$ 423,33	R\$ 423,33	R\$ 2.116,65
130	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	14	70	R\$ 248,33	R\$ 3.476,62	R\$ 17.383,10
	Serviço de manutenção							

131	corretiva de geláguia tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	14	70	R\$ 255,00	R\$ 3.570,00	R\$ 17.850,00
132	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	20796	UND	2	10	R\$ 1.466,67	R\$ 2.933,34	R\$ 14.666,70
133	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	5	R\$ 38.666,34	R\$ 38.666,34	R\$ 193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS PAU DOS FERROS							R\$ 232.300,33	R\$ 1.161.501,65
VALOR TOTAL DOS GRUPOS							R\$ 1.587.353,78	R\$ 7.936.768,90

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados do(a) data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e sua contratação pode-se estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, conforme definido na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, em seu Art. 15, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.3.2. Ademais, Justifica-se a vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual, uma vez que a sistemática de planejamento orçamentário do IFRN, tem suas ações orçamentárias planejadas também de forma plurianual, permitindo assim, a contemplação do orçamento total estimado para esses

serviços continuados, embora, o aporte financeiro ocorra anualmente, essa previsão contorna o funcionamento de forma mais eficiente. Além do ganho na otimização da força de trabalho utilizada para os processos de prorrogação, que, atualmente, são realizados anualmente. Ao contratar por 5 (cinco) anos, no último ano é que se anteciparia para iniciar os procedimentos de uma nova contratação, isso implica em um ganho aproximadamente de 4 anos, de tempo, força de trabalho, eficiência e principalmente a continuidade dos serviços, essenciais ao funcionamento dos *campi* do IFRN. E ainda, o ateste anual será realizado através da emissão do certificado de dotação orçamentária - CDO, emitido a cada exercício, demonstrando a disponibilização orçamentária, visando a emissão de nota de empenho.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

1.6. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.7. Será considerado vencedor o licitante que apresentar a proposta de MENOR PREÇO para serviços e MAIOR DESCONTO para peças, pelo serviço de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças.

1.8. Justifica-se a necessidade da terceirização dos serviços pretendidos, uma vez que se trata de atividades acessórias e que não há indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores do IFRN para a execução dos serviços que compõem o objeto desta licitação, ou seja, não faz parte de uma atividades inerente às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargo dessa instituição, em consonância ao Art. 48 da Lei n. 14.133, de 2021 e Art. 9º da IN SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.1.1. a viabilidade

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

IFRN Campus Apodi:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000015/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 238;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158371-90018/2023.

IFRN Campus Ipanguaçu:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000011/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 86, 87 e 88;

IV) Classe/Grupo: 839 - OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS, 4130 - COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO e 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158367-90010/2023, 158367-90010/2023 e 158367-90010/2023.

IFRN Campus Mossoró:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-00009/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 5;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158365-90019/2023

IFRN Campus Pau dos Ferros:

I) ID PCA no PNCP: 0877412000168-0-000018/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 296;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158374-90016/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. O serviço de manutenção deverá ser executado com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho.

4.1.2. Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

4.1.2.1. é vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H- 1211, H-1301 e H-2402;

4.1.2.2. quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução;

4.1.2.3. a SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente;

4.1.2.4. quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.

4.1.2.5. quando da substituição de gases de refrigeração, a CONTRATADA deverá fazer uso de gases ecologicamente degradáveis, como os gases R- 22 e R410-A.

4.1.3. A Contratada deverá observar quando da realização do serviço as seguintes orientações:

I – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

V – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VI – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

4.1.4. A Contratada deverá utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.1.5. A Contratada deverá adotar as medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

4.1.6. A contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.1.7. A Contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

4.1.8. A Contratada deverá recolher todos os resíduos sólidos e líquidos gerados na execução do serviço e dispensá-lo em local adequado.

4.1.9. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

4.1.10. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens.

4.1.11. Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:

I - Lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;

II - Queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;

III - Lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação;

4.1.12. A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de **5% (cinco por cento)**, conforme condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.7.1. É assegurado ao licitante o direito de realizar tal avaliação, para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado (art. 63, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.8. O pedido de vistoria deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida.

4.8.1. A vistoria poderá agendada por e-mail, com antecipação mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida. conforme Campus onde será realizado o serviço:

CAMPUS	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
Apodi	Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000	(84) 4005-4101	diad.ap@ifrn.edu.br; cosgem.ap@ifrn.edu.br; rozendilson.lucena@ifrn.edu.br;

Ipanguaçu	RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, Ipanguaçu, RN, CEP: 59.508- 000	(84) 4005-4104	diad.ip@ifrn.edu.br; cosgem.ip@ifrn.edu.br;
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff, Mossoró-RN, CEP: 59.628-330	(84) 3422-2652 / 2667	diad.mo@ifrn.edu.br; cosgem.mo@ifrn.edu.br;
Pau dos Ferros	BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN, CEP 59.900-000	(84) 4005-4109	diad.pf@ifrn.edu.br; cosgem.pf@ifrn.edu.br

4.9. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.10. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.11. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.12. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Plano de Manutenção

4.13. Foram elaborados PMOC temporários para embasar o planejamento da licitação. A contratada deverá elaborar e implementar o **Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC)** definitivo, assinado pelo técnico responsável, contratado pela empresa. (INCLUSÃO)

4.14. O PMOC deverá ser elaborado e executado de forma a cumprir as normas, metas e objetivos pertinentes constantes na Portaria GM/MS nº 3.523/98, na Resolução da ANVISA nº 09/2003 e na Lei nº 13.589/2018, inclusive em relação a garantir que sejam alcançados os padrões referenciais de qualidade do ar interior estabelecidos na Resolução 9/2003, ressalvadas as situações decorrentes de fatores inquestionavelmente fora do controle da contratada para os serviços de manutenção. (INCLUSÃO)

4.15. O PMOC, devidamente elaborado e assinado pelo responsável técnico da contratada, deverá conter, no mínimo, as informações constantes no Anexo I da Portaria GM/MS nº 3.523/98, de 28 de agosto de 1998, além de mecanismo, como a utilização de planilhas de Excel ou software especializado, para que todas as ações de manutenção e controles sejam registrados de forma individualizada, por aparelho de ar condicionado.

4.16. Deverá ser elaborado um PMOC individual para cada campus/órgão participante deste certame, os quais estão separados por grupos. (INCLUSÃO)

4.17. O PMOC elaborado e todas suas atualizações e revisões deverá, obrigatoriamente e sem ônus adicional, serem cedidos aos órgão participantes deste certame, com todos os direitos autorais e patrimoniais a eles relativos, incluindo os direitos de reprodução, reutilização e divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, garantindo-se, na divulgação, o crédito e a responsabilidade técnica aos profissionais responsáveis pelos mesmos. (INCLUSÃO)

4.18. Qualquer tipo de manutenção, corretiva ou preventiva, será precedida da devida ordem de serviço expedida pelo contratante, ou seja, o serviço só poderá ser realizada mediante solicitação do órgão. (INCLUSÃO)

4.19. Qualquer tipo de manutenção, corretiva ou preventiva, será precedida de análise da contratante quanto à disponibilidade orçamentária, para certificação da existência de créditos orçamentários suficientes para suportar as despesas. (INCLUSÃO)

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: será iniciada após a assinatura do respectivo contrato a ser firmado entre o IFRN e o licitante vencedor do certame, em data pré-estabelecida no instrumento contratual;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Antes de iniciar a execução do serviço a contratada deve apresentar lista de funcionários com todas as informações necessárias para o registro de entrada no Órgão, indicar preposto, apresentar ART (quando for necessário) e entregar a garantia contratual (quando for o caso);

5.1.2.2. Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o IFRN;

5.1.2.3. A Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção, juntamente com o fiscal do contrato, deverão elaborar uma Planilha de Controle de Manutenção Preventiva e Corretiva para os equipamentos;

5.1.2.4. Quando houver a necessidade de substituição de quaisquer peças, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para confronto, verificação e aprovação por parte da CONTRATANTE, para verificação se os preços apresentados estão de acordo com o mercado, através da pesquisa de preços nos termos da IN 65/2021. Em se verificando que o preço está compatível com o mercado a CONTRATADA terá que fornecer a peça com o menor preço encontrado. As referidas peças deverão ser originais, comprovadamente adquiridas junto ao fabricante ou representante autorizado, sendo as despesas com a aquisição das mesmas ficará a cargo da CONTRATANTE;

5.1.2.5. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 2 (dois) dias, orçamento discriminando peças, fabricantes, garantia e quantidades de horas necessárias à execução dos serviços, além do prazo de entrega dos equipamentos, contado a partir da data de recebimento do mesmo;

5.1.2.6. Os orçamentos com preços acima dos praticados pelo mercado, em virtude da verificação realizada pela administração nos termos da IN 65/2021, tempo de execução dos serviços além do estabelecido pelo fabricante e prazo de entrega dos equipamentos fora do estabelecido, serão devolvidos à CONTRATADA para serem reformulados;

5.1.2.7. Os equipamentos consertados deverão ser vistoriados pelo fiscal do contrato, devendo assinar relatório com discriminação dos serviços executados e peças substituídas, fazendo o recolhimento das mesmas;

5.1.2.8. Todos os serviços concluídos deverão ser testados pela Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do executor do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes;

5.1.2.9. O IFRN solicitará à CONTRATADA, revisão e/ou correção dos serviços, caso os mesmos não tenham sido executados satisfatoriamente, sem que advenha desse ato qualquer ônus para o IFRN;

5.1.2.10. Se for constatado defeito decorrente de falha na prestação do serviço ou peça fornecida, a contratada deverá efetuar a correção do(s) serviço(s) e substituição da(s) peça(s) defeituosa(s) ou substituição do patrimônio por um novo, caso o equipamento se torne inservível, sem importar em ônus para a contratante e no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

5.1.2.11. As peças aplicadas ou fornecidas e a mão de obra deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias;

5.1.2.12. Todo o material auxiliar (lubrificantes, graxas, estopas, etc.) bem como ferramentas necessárias à realização dos serviços será disponibilizado pela empresa contratada;

5.1.2.13. A empresa contratada deverá fornecer ao contratante os catálogos de operação dos serviços, bem como as listas ou catálogos atualizados dos preços de peças e materiais estabelecidos pelos fabricantes, para efeito de conferência, quando da prestação dos serviços;

5.1.2.14. A CONTRATADA deverá possuir um responsável técnico devidamente habilitado, conforme exigência da portaria Nº 3.523/98, cuja finalidade é acompanhar a realização dos serviços, garantindo a manutenção, operação e controle dos equipamentos de refrigeração;

5.1.2.14.1. O responsável técnico da CONTRATADA, deverá responsabilizar-se pela execução e acompanhamento dos serviços de manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração, calefação e ar condicionado, deverá supervisionar a manutenção e o funcionamento dos equipamentos de refrigeração, ventilação, calefação e ar condicionado, executar controle de qualidade, executar testes de equipamentos, executar outras tarefas correlatas, de acordo com a necessidade.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. O IFRN deverá remeter, até o quinto dia útil de cada mês/período, de acordo com a disponibilidade orçamentária, o cronograma de manutenção preventiva do mês/período seguinte. Esse cronograma deverá conter informações sobre o dia, local e duração dos serviços de Manutenção Preventiva. Qualquer alteração no cronograma deverá ser comunicada a Diretoria de Administração, com antecedência de 02 (dois) dias úteis.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

CAMPUS	ENDEREÇO
Apodi	Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000
Ipanguaçu	RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, Ipanguaçu-RN, CEP: 59508- 000
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff - Mossoró-RN, CEP: 59.628-330
Pau dos Ferros	BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN, CEP 59900-000

5.3. Os serviços serão prestados, preferencialmente, no seguinte horário: 08:00 às 16:00 horas.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

SERVIÇOS	SERVIÇOS
	<p><u>Manutenção preventiva mais completa:</u> lavagem da unidade condensadora, utilizando bomba de alta pressão com água e detergente adequado, reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador. Limpeza de filtros e frente plástica, retirada e desmontagem do equipamento para limpeza geral da unidade evaporadora com o uso de bomba de alta pressão utilizando ácido fluorídrico diluído em água e detergente adequado. Reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador.</p>

<p>Aparelhos de ar condicionados tipo Split (capacidades e marcas variadas)</p>	<p><u>Manutenção corretiva, quando necessária:</u> recolocação de carga de gás, serviço de solda, serviço elétrico, mão-de-obra de substituição de peças. Todos os procedimentos deverão estar de acordo com recomendações do fabricante e especificações técnicas aplicáveis.</p> <p><u>Instalação de acordo com especificações técnicas, normas de segurança e recomendações do fabricante do equipamento:</u> Consistindo essencialmente na confecção e instalação do suporte necessário à fixação da condensadora. Fornecimento e inclusão do gás refrigerante. Instalação da Evaporadora no local indicado incluindo o fornecimento do material necessário. Fornecimento e instalação das tubulações que ligam a Condensadora à Evaporadora fixada em local discreto e protegida com material adequado. As instalações deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de dar qualidade aos serviços bem assim preservar a integridade dos instaladores e a garantia dos Equipamentos.</p> <p><u>Remoção de aparelhos de ar condicionado:</u> Desinstalação da Evaporadora e Condensadora incluindo o fornecimento do material necessário. Retirada das tubulações que ligam a Condensadora à Evaporadora. As desinstalações deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de dar qualidade aos serviços, bem assim, preservar a integridade dos funcionários e a garantia dos Equipamento.</p>
<p>Frigobar, Geladeiras e Freezers</p>	<p><u>Manutenção corretiva, quando necessária:</u> com recolocação de carga de gás, serviço de solda, serviço elétrico, mão-de-obra de substituição de peças.</p>
<p>Bebedouros de coluna, Bebedouros industriais, Gelágua, Tanque de resfriamento de leite, Câmara de resfriamento e Câmara de congelamento.</p>	<p><u>Manutenção preventiva:</u> com limpeza geral do equipamento, reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes.</p> <p><u>Manutenção corretiva, quando necessária:</u> com recolocação de carga de gás, serviço de solda, serviço elétrico, mão-de-obra de substituição de peças.</p>

5.4.1. A lista dos procedimentos listados não é exaustiva. Portanto, qualquer procedimento previsto nos manuais dos equipamentos, normas e especificações técnicas aplicáveis, segurança de trabalho dos profissionais da empresa e de funcionamento do equipamento e quaisquer outras normas aplicáveis deverão ser observados.

5.4.2. Entende-se por Manutenção as atividades técnicas e administrativas destinadas a preservar as características de desempenho técnico dos componentes ou sistemas de climatização, podendo ser preventiva, preditiva ou corretiva.

5.4.3. Entende-se por Manutenção Preventiva (COMPLETA) o serviço executado nos aparelhos de ar condicionados, conforme abaixo:

a) Condensador

- Limpeza interna e externa;
- Verificação e correção de ruídos e vibrações anormais;
- Verificação da temperatura do motor e compressor;
- Verificação do circuito frigorífico com detector de vazamento;
- Medição de corrente elétrica do motor do ventilador;
- Medição da tensão elétrica, corrente elétrica e pressão do compressor;
- Verificação, desincrustação e limpeza da serpentina;
- Verificação da capacitância dos capacitores;
- Reaperto dos terminais e conexões dos bornes de ligação e contadores e capacitores.

b) Evaporador

- Limpeza e desobstrução do sistema de drenagem e bandeja da água condensada;
- Verificação do estado de limpeza do filtro de ar, providenciando a limpeza ou substituição;
- Verificação e correção de ruídos, vibrações anormais e aquecimento dos motores;
- Revisão e correção do alinhamento da unidade evaporadora e das aletas;
- Verificação, desincrustação e limpeza da serpentina;
- Verificação do funcionamento do controle remoto;
- Verificação das lâmpadas de sinalização;
- Realização de procedimento de lubrificação e ajustes do motor do ventilador e demais partes móveis;
- Manutenção dos controles remotos (limpeza de teclas e terminais de bateria, verificar funcionamento e display de LCD);

5.4.4. Entende-se por Manutenção Corretiva a série de procedimentos destinados a reajustes, regulagens mecânicas e eletrônicas, reparos necessários, substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, gastos ou quebrados, de acordo com os manuais de normas técnicas específicas para os equipamentos, bem como a realocação de equipamentos em perfeito estado de uso, seguindo os procedimentos estabelecidos em normas técnicas vigentes;

5.4.5. Entende-se por instalação, a série de procedimentos destinados a colocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos, com confecção e instalação do suporte necessário à fixação da condensadora, fornecimento e inclusão do gás refrigerante bem como realização do procedimento de vácuo, instalação da Evaporadora no local indicado, com distância mínima de 2m e máxima de 7m da condensadora, incluindo o fornecimento do material necessário, fornecimento e instalação das tubulações em cobre que ligam a Condensadora à Evaporadora fixada em local discreto e protegida com material adequado.

5.4.6. Entende-se por remoção, a série de procedimentos destinados a retirada do equipamento, com o devido recolhimento do gás refrigerante quando necessário, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para o equipamento.

5.4.7. Os serviços prestados deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de garantir a qualidade do serviço e assim preservar a integridade dos colaboradores e a vida útil dos equipamentos.

5.4.8. Todos os serviços concluídos deverão ser testados pelo profissional responsável da Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do executor do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias a boa execução dos serviços propostos neste Termo de Referência, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo também estar invioladas;

5.5.2. Não serão aceitas peças que não estejam devidamente certificadas e normatizadas, de acordos com a legislações e normais vigentes;

5.5.3. Em caso de verificação de negligência, imprudência ou imperícia na execução dos serviços, que gerem quebra, avaria ou tornem inservível qualquer equipamento da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo equipamento danificado.

5.5.4. Manter todos os equipamentos e utensílios, materiais e demais ferramentas necessárias à execução dos serviços dos profissionais contratados, em perfeitas condições de uso, garantindo a segurança e a perfeita execução dos serviços solicitados, devendo os equipamentos e ferramentas danificadas serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas após verificação e solicitação.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. Os serviços serão executados nos locais onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que, em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o IFRN;

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo **03 (três)** meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Uso de equipamento de proteção individual (EPIs) e uniformes;

7.3.2. Respeito às normas de segurança ambiental;

7.3.3. Tempo de resposta às solicitações da CONTRATANTE;

7.3.4. Ausência e/ou atraso na entrega dos insumos/peças previstos no contrato;

7.3.5. Disponibilidade contínua do serviço;

7.3.6. Qualidade do serviço.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 08 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.32. A eficácia da cessão de crédito, não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 08 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à

certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020 e seus anexos)

7.35. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para serviços e MAIOR DESCONTO para peças.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será Empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. **Ato de autorização** para o exercício da atividade de manutenção de sistemas de refrigeração e climatização, expedido pelo Conselho profissional competente.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

- 8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

- 8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 8.28. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.29. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;
- 8.30.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.
- 8.30. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.30.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 8.30.1.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de **01 (um) ano** na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;
- 8.30.1.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo anual estimado. Considerando que os serviços são realizados em ciclos anuais.
- 8.30.1.3. Comprovação de desempenho anterior das atividades exercidas pela empresa participante, pertinente e compatível em características com o objeto deste processo, atestada por pessoas jurídicas de direito público e privado, com identificação do local, natureza, quantidade, prazo e outros dados característicos aos serviços prestados (Atestado de Capacidade Técnica), o qual deve contemplar pelo menos 75% dos equipamentos de refrigeração objeto deste certame, que são: ar condicionado Split hiwall, piso-teto e cassete, convencionais e com tecnologia inverter, geláguas, bebedouros industriais, geladeiras, freezer, frigobar e tanque de resfriamento de leite.
- 8.30.1.4. Comprovar nível de capacitação dos técnicos que realizarão os serviços de manutenção, através de diplomas ou certificados. Os técnicos responsáveis pela realização do serviço deverão possuir formação mínima em Técnico em Refrigeração ou em Mecânica, com qualificação na área de refrigeração. Todos os profissionais envolvidos na realização dos serviços de refrigeração deverão possuir certificação válida em NR-10, atendendo ao item 10.1.1 desta Norma Regulamentadora, estabelecendo os requisitos e condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.

8.30.1.5. Apresentação de um profissional responsável técnico inscrito no Conselho Profissional e vinculado à licitante, assim como atestados comprovando essa qualificação técnica do profissional com as competentes certidões de acervo técnico. (INCLUSÃO)

8.30.1.6. Apresentação de atestados de capacidade técnica que comprovem a elaboração, implantação e execução do PMOC em outros órgãos, instituições e empresas em geral do mercado. (INCLUSÃO)

8.30.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.30.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.30.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.31. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.31.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.31.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.31.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.31.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.31.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.31.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.936.768,90

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 7.936.768,90 (setecentos milhões, novecentos e trinta e seis mil, setecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos)**, conforme custos unitários da planilha decrita no item 1 desse Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Para peças:

I) Gestão/Unidade: Gestão 26435; Unidades: 158371 (Campus Apodi); 158367 (Campus Ipanguaçu); 158365 (Campus Mossoró) e 158374 (Campus Pau dos Ferros).

II) Fonte de Recursos: 1000000000;

III) Programa de Trabalho: 231796;

IV) Elemento de Despesa: 339030;

V) Plano Interno: L20RLP01IEN;

Para serviços:

I) Gestão/Unidade: Gestão 26435; Unidades: 158371 (Campus Apodi); 158367 (Campus Ipanguaçu); 158365 (Campus Mossoró) e 158374 (Campus Pau dos Ferros).

II) Fonte de Recursos: 1000000000;

III) Programa de Trabalho: 231796;

IV) Elemento de Despesa: 339039;

V) Plano Interno: L20RLP01IEN;

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDILSON DOS SANTOS ARAUJO

Membro da comissão de contratação

ELIEL TAMILO CUNHA DE LIMA

Membro da comissão de contratação

JOSE AMAURI COSTA FERNANDES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 15/01/2025 às 15:27:51.

JOSE IARLEY ALEXANDRE FERREIRA LIMA

Membro da comissão de contratação

JOSE WILSON FIRMINO JUNIOR

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 16/01/2025 às 07:54:15.

KAIZZER RONNO LEITE LIMA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 15/01/2025 às 16:41:46.

LEIDIANA ARCANJO DA SILVA

Agente de contratação

LUIS BENJAMIM DE MOURA JUNIOR

Membro da comissão de contratação

MILKIA JANNE CAMARA MARINHO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Pelos poderes delegados ao Diretor Geral do Campus Mossoró do IFRN, através da PORTARIA Nº 184/2022-RE /IFRN, de 7 de fevereiro de 2022, APROVO este Termo de Referência.

ELVIRA FERNANDES DE ARAUJO OLIVEIRA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 15/01/2025 às 16:03:12.

Documento Digitalizado Público

TR 158371_000006_2024 - ATUALIZADO APÓS SUSPENSÃO 2025

Assunto: TR 158371_000006_2024 - ATUALIZADO APÓS SUSPENSÃO 2025
Assinado por: Jose Amauri
Tipo do Documento: Termo de Referência
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ Jose Amauri Costa Fernandes, ADMINISTRADOR, em 16/01/2025 14:52:07.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/01/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2037655
Código de Autenticação: 28799288ec

