

FLUXO PARA DEPOSITO DE TCCS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI)

Início

ESTUDANTE

- Buscar no *link* da Biblioteca os guias de normalização (ABNT) e o Termo de Autorização;
- Entregar ao orientador o TCC, salvo em formato pdf (a folha de aprovação deve ter a assinatura dos membros da banca examinadora);
- Preencher, assinar e entregar o **Termo de Autorização na Biblioteca**.

ORIENTADOR
(A)

- Verificar se o texto corresponde a versão final com as recomendações da Banca Examinadora, se for o caso, e se segue as recomendações da ABNT;
- **Submeter a produção no Memória**.

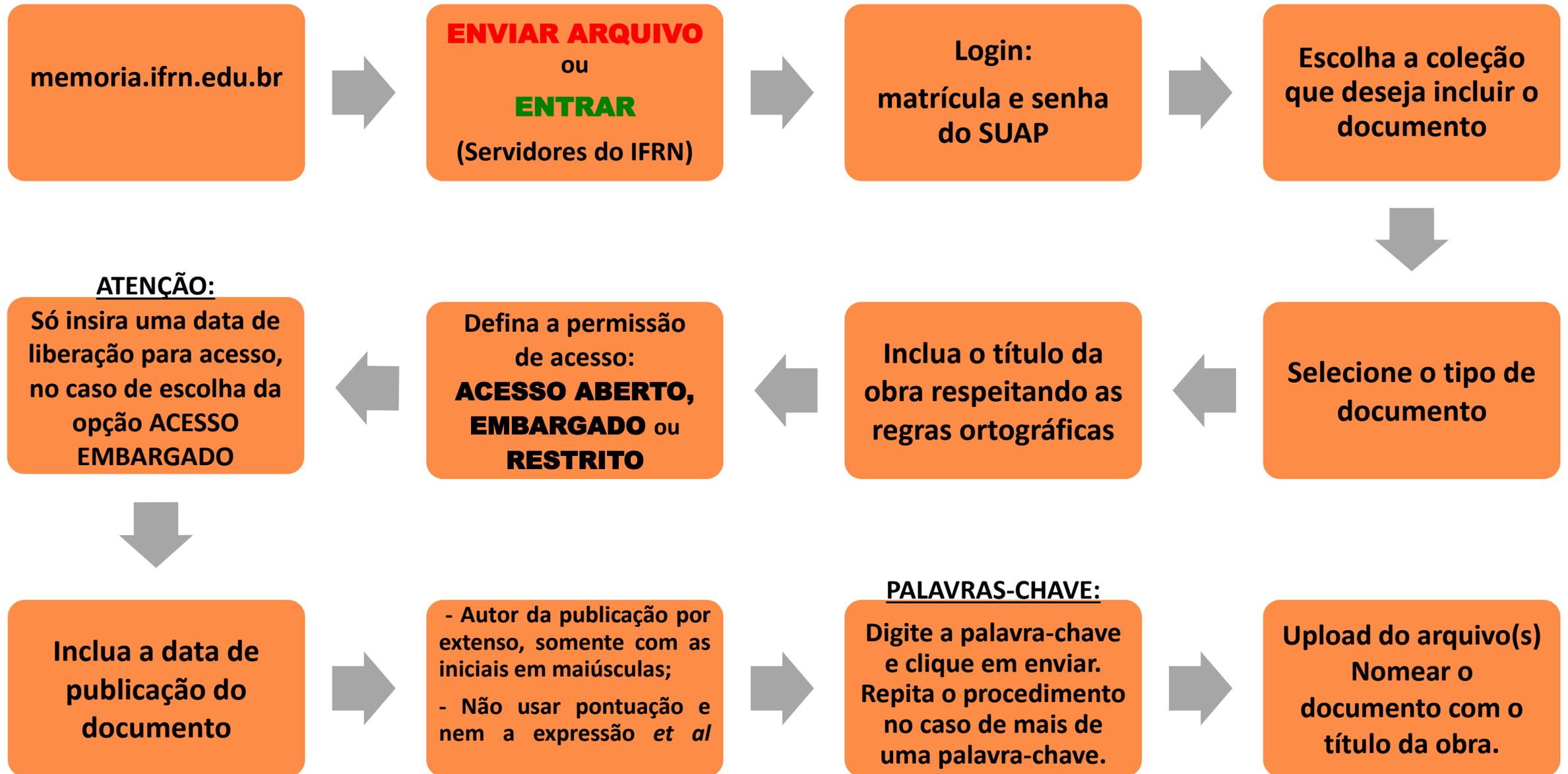
BIBLIOTECA

- Receber e arquivar o Termo de Autorização;
- Validar a produção no *Memória*;
- Entregar ao estudante o **nada consta** de submissão.

Fim



FLUXO PARA SUBMISSÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA



OBS.: Caso queira concluir a submissão em outro momento clicar em salvar e sair. O documento ficará disponível para alterações na opção submissão de cada autor.