

# Termo de Referência 19/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2024	158367-INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS IPANGUAÇU	CARLA PATRICIA SILVA DE FARIAS	09/12/2024 11:20 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23037.000895.2024-46

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **bens materiais e equipamentos para estruturar e modernizar o funcionamento do Entrepasto de Ovos do IFRN, campus Ipanguaçu**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Freezer Tipo: Vertical, Capacidade: 550 L, Tipo Portas: Frontais, Sistema Degelo: Frost Free, Tensão Alimentação: 220 V, Características Adicionais: Porta Vidro Ante embaçante E Fechamento Automático, Quantidade Portas: 2 U	439307	Unidade	1	R\$ 3.292,26	R\$ 3.292,26
2	Conjunto Câmara Fria Material: Aço Carbono, Potência: 1,5 HP, Voltagem: 220 V, Faixa Temperatura: -10 / +38 °C, Cor: Branco, Capacidade: 5.000 L, Características Adicionais: Degelo Elétrico, Iluminação Em Led E Controle E Tensão: 220V (Monofásico); Consumo Médio: 322 kWh/mês; Faixa de Temperatura: 0 a 7oC; Medidas Totais (AxLxC): 225 x 155 x 90 cm; Peso: 155 kg; Características	606337	Unidade	1	R\$ 13.093,20	R\$ 13.093,20

	Adicionais: 2 Portas; Material Externo: Aço inox; Material Interno: Aço galvanizado; Pés Reguláveis; Dobradiças em Alumínio; Controlador de Temperatura Digital.					
3	Projeto Multimídia Tipo Lâmpada: Diodo Laser, Voltagem: 100 A 240 V, Frequência: 50/60 HZ, Quantidade Entrada Rgb: 2 UN, Quantidade Entradas Vídeo: Mínimo 5 UN, Tipo Zoom: Digital /óptico, Tipo: Teto E Mesa, Luminosidade Mínima: 9.000 LM, Tipo Projeção: Frontal E Teto, Tipo Tecnologia: Dlp, Resolução Mínima: 640 X 400 DPI, Resolução: 1920 X 1200, Tipo Controle: Manual E Remoto	604250	Unidade	1	R\$ 4.337,20	R\$ 4.337,20
4	Cadeira Fixa Material Assento: Polipropileno, Material Encosto: Polipropileno, Material Estrutura: Metal, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro, Densidade Espuma Assento E Encosto: 50, Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi, Tipo Base: Fixo, Tipo Encosto: Fixo, Características Adicionais: Com Braço, Altura: 87 CM, Largura: 48C	613254	Unidade	2	R\$ 327,00	R\$ 654,00
5	Mesa Escritório Material Estrutura: Aço, Material Tampo: Aglomerado, Revestimento Tampo: Laminado Melamínico, Cor Tampo: Cinza-Argila, Largura: 2 M, Profundidade: 1,40 M, Altura: 0,76 M, Cor Estrutura: Cinza-Argila, Acabamento Estrutura: Pintura Eletrostática, Espessura Tampo: 25 MM, Características Adicionais: Mesa Em L, Bordas Em PVC	376750	Unidade	1	R\$ 880,00	R\$ 880,00
	Datador Tipo Impressão: Fixa / Automática /Sincronizada, Acionamento: Eletroímã, Alimentação ou Voltagem: 110V ou 220V   50 /60Hz; Potência do motor: 40W; Impressão: 15 dígitos /linha   3 linhas; Controle de temperatura: 0-200°C; Tamanho da máquina: C 225 x L 200 x A 155mm; Peso da máquina: 2,5Kg.					

6	Uso: Embalagens Plásticas/Papel /Papelo /Laminado, Tempo Impressão: 1.500 H, Características Adicionais: uma ou mais opções cores/Impressão Regulável. Processo de impressão Hot Stamping; Regulagem de temperatura; acompanha estojo de dígitos. Acompanham a máquina as unidades: F= 1; A= 2; B= 1; L= 2; V= 1; O= 6; 1= 6; 2= 6; 3= 4; 4= 4; 5= 4; 6/9= 8; 7= 4; 8= 4; Espaço*= 7 *Equivale a três unidades de "." e quatro de "/".	230188	Unidade	2	R\$ 589,00	R\$ 1.178,00
7	Tanque Material: Polietileno, Capacidade Mínima: 10.000 L, Características Adicionais: Com Tampa de 1/4 de volta e vedação total. Possui adaptador flange instalado na saída de 60 mm x 2". Altura total 1,93 m, Diâmetro da boca de inspeção 0,60 m e Diâmetro da base 2,78 m.	441881	Unidade	3	R\$ 5.823,86	R\$ 17.471,57
8	Sistema Energia Solar - Aquecimento De Água Tipo: Kit Aquecedor Solar Com Boiler, Quantidade De Placas: 2, Material Serpentina: Cobre, Material Do Boiler: Aço Inox, Capacidade Do Boiler: 300	615839	Unidade	1	R\$ 4.989,00	R\$ 4.989,00
9	Lava Botas Material: Aço Inox 304, Tipo Sistema: Acionamento Automático Mecânico. Comando: acionador e botão de emergência, Aplicação: Higienização Em áreas Industriais. Possui 01 Escova tipo carretel em nylon. Transmissão: moto redutor; Potência: 1/2 CV; Motor: blindado. Capacidade: 1 lugar. Tensão: monofásico 110 /220V; dosador de detergente automático; confeccionado conforme normas sanitárias, do trabalho e ergonômicas.	463221	Unidade	1	R\$ 5.461,83	R\$ 5.461,83
10	Estante Metálica Material: Aço Inox Aisi 304, Altura: 1,80 M, Largura: 1,00 M, Profundidade: 0,60 M, Quantidade Prateleiras: 4 UN, Características Adicionais: Prateleiras Gradeadas	448683	Unidade	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00

11	<p>Seladora Embalagem Tipo: Seladora L Manual, Material: Aço Carbono, Voltagem: 220 V, Funcionamento: Manual, Acabamento Superficial: Pintura Pu Cinza Claro. Dados técnicos: sela e realiza o encolhimento do plástico poliolefinico e PVC termo encolhível, permitindo moldar o formato do produto com acabamento. Selagem Horizontal e Vertical. Possui um regulador ajustável de temperatura para diferentes tipos de embalagem.</p> <p>Altura interna da câmara: 20 cm. Potência: 2400 Watts. Dimensões do equipamento: - Área de selagem: 400x400mm; Altura: 1150mm; Largura: 1100mm; Profundidade: 860mm; Peso: 36 Kg. Sela caixa de ovos; pizzas; perfumes; chocolates; celular, brinquedos; quadros, ferramentas; produtos de beleza; materiais escolares; livros, etc.</p>	622031	Unidade	1	R\$ 5.136,75	R\$ 5.136,75
12	<p>Carrinho Transporte Material: Aço Carbono, Tratamento Superficial: Pintura Epóxi, Capacidade: 400 KG, Altura: 80 CM, Largura: 60 CM, Comprimento: 120 CM, Quantidade Rodas: 4, Tipo: Plataforma, Características Adicionais: Assoalho De Chapa, Aba Frontal Fixa E Roda 6 Pol, Aplicação: Transporte De Materiais, Cor: Azul</p>	61418	Unidade	1	R\$ 1.269,00	R\$ 1.269,00
13	<p>Equipamento / Acessório Animal Tipo: Ovoscópio, Material: Plástico /Alumínio, Voltagem: 220 V, Aplicação: Avaliação De Ovos Incubados. Mesa móvel; Fabricada em aço inox; Tensão: 220V; Potencia: 22W; Lâmpada: Fita LED; Tamanho: 950 x 810x 770 (c x l x a); Peso: 20Kg; Deslocamento: sobre rodízios; Tampo: acrílico; Capacidade sobre a mesa: 150 ovos.</p>		Unidade	1	R\$ 6.165,00	R\$ 6.165,00

14	Refrigerador Doméstico Capacidade: 410 L, Voltagem: 110 /220 V, Características Adicionais: Duplex, Frost Free E Degelo Automático, Tipo: Vertical	481682	Unidade	1	R\$ 2.936,00	R\$ 2.936,00
15	Bebedouro Água Garrafão Material: Plástico Abs E Chapa Aço Inoxidável, Tipo: Elétrico De Coluna, Capacidade: 20 L, Voltagem: 220 V, Características  Adicionais: Baixo Consumo Energia, termostato Regulável, Inmetro	402920	Unidade	1	R\$ 675,00	R\$ 675,00
16	Armário Aço Tipo: Roupeiro, Material: Aço, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática A Pó, Cor: Cinza, Quantidade Portas: 2 UN, Quantidade  Prateleiras: 4 UN, Altura: 1980 MM, Largura: 1200 MM, Profundidade: 500 MM, Características Adicionais: Com  Tratamento Antiferruginoso E Fosfatização	617022	Unidade	2	R\$ 739,95	R\$ 1.479,90
17	Termohigrômetro Tipo: Digital, Faixa Temperatura: -40°C A 80 ° C, Resolução: 0,1% Ur / 0,1 °C, Aplicação: Sistema De Controle De Ar, Características Adicionais: Com Datalogger, Precisão: +/- 3% Ur E +/- 0,8°C; display (LCD) com dupla exibição. Temperatura e umidade. Software para programação, descarregamento de gráfico e emissão de relatório de dados. Software para baixar dados coletados através de usb com pc. Exibição de alarme, valores de máximo/mínimo  definidos pelo usuário.	464619	Unidade	2	R\$ 649,93	R\$ 1.299,86
18	Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico, Material  Encosto: Espuma Poliuretano Injetado, Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos, Tipo Encosto: Baixo, Apoio Braço: Com Braços, Tipo Sistema	617704	Unidade	1	R\$ 794,95	R\$ 794,95

	Regulagem Vertical: A Gás, Características Adicionais: Regulagem De Inclinação Do Encosto, Quantidade Pés: 5 U					
19	Microcomputador Memória Ram: Superior A 8 GB, Núcleos Por Processador: 4 A 8,  Armazenamento Hdd: Sem Disco  Hdd GB, Armazenamento Ssd:  Até 2 Tb, Monitor: 21 A 29 POL,  Componentes Adicionais: Com  Teclado E Mouse, Sistema  Operacional: Proprietário,  Garantia On Site: Superior A 36  MESES, Gabinete:  Ultracompacto, Outros Recursos:  Conforme Edital		Unidade	1	R\$ 4.495,00	R\$ 4.495,00
20	Caixa Plástica Material: Polipropileno, Comprimento: 72 CM, Largura: 35,50 CM, Altura: 35 CM, Aplicação: Transporte De Materiais, Cor: Azul,  Características Adicionais: Fechada, Sem Tampa, Com Reforços Laterais E Fundo, Capacidade: 70	304944	Unidade	6	R\$ 203,82	R\$ 1.222,92
21	Notebook Tela: Superior A 14 POL, Interatividade Da Tela: Sem Interatividade, Memória Ram: Superior A 8 GB, Núcleos Por Processador: 4 A 8, Armazenamento Hdd: Sem Disco  Hdd GB, Armazenamento Ssd: Superior A 500, Bateria: Superior A 4 Células, Alimentação: Bivolt Automática, Sistema Operacional: Proprietário, Garantia On Site: 36 meses	482382	Unidade	1	R\$ 3.417,86	R\$ 3.417,86
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>						<b>R\$ 89.249,29</b>

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano** contados da **emissão da Nota de Empenho**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Ocorrendo possíveis divergências entre a descrição do item contido no Termo de Referência e a descrição vinculada ao código do material no sistema Comprasnet (CATMAT), prevalecerá a descrição contida no Termo de Referência.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2024**, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000011/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 138 a 159;

IV) Classe/Grupo: 4110 - Equipamento para refrigeração, 6730 - Equipamento para projeção fotográfica, 7195 - Mobiliários diversos e acessórios, 6645 - Instrumentos para medição de tempo, 8145 - Recipientes especializados para transporte e armazenagem, 6117 - sistema de energia elétrica solar, 3740 - Equipamento para controle de pragas, doenças e geadas, 7125 - Armários e estantes, 3540 - Máquinas de embalar e empacotar, 3920 – Equipamentos não autopropulsionado para movimentação de materiais, 3770 - Selaria, arreamento, chicote e acessórios correlatos para animais, 7125 - Armários e estantes, 7110 – Mobiliário para escritório, 7010 - Computadores, 9330 - Artigos de plástico, 9999 - Itens diversos;

V) Identificador da Futura Contratação: 158367-8/2024

## 3. Descrição da solução

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Tendo em vista a pequena quantidade de cada item, deve ser visto com cautela conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis CGU/AGU ago/2021. Assim, apesar de se tratar de aquisição de pequena monta, com especificações definidas usualmente no mercado, a sustentabilidade na aquisição de equipamentos para um entreposto de ovos pode ser alcançada por meio de alguns critérios e práticas, conforme descritos abaixo:

- Eficiência Energética:
  - Freezers/refrigeradores e aparelhos similares: Modelos com alta eficiência energética (selo Procel ou Energy Star).
  - Computadores/notebooks: Equipamentos com eficiência energética e modos de economia de energia.
- Materiais Sustentáveis:
  - Seladoras de Embalagem: Modelos feitos com materiais recicláveis ou que utilizem plásticos biodegradáveis.
- Durabilidade e Manutenção:
  - Equipamentos que tenham garantia e suporte técnico, maior vida útil e facilidade de manutenção.
- Tecnologia e Inovação:
  - Termohigrômetros: Modelos digitais que oferecem precisão e podem ser calibrados, evitando a necessidade de substituição frequente.
- Reciclagem e Descarte:
  - Descarte e reciclagem adequada de equipamentos ao final de sua vida útil, buscando parcerias com empresas de reciclagem.

4.1.2. Adotar esses critérios e práticas ajuda a reduzir o impacto ambiental, aumentar a eficiência operacional e promover uma cultura de responsabilidade sustentável dentro da instituição.

#### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que o objeto desse pregão refere-se a aquisição de equipamentos, não havendo a existência de riscos consideráveis à administração que importem em exigência de uma garantia contratual.

#### **Formalização da contratação**

4.4. O adjudicatário terá um prazo estabelecido pela Administração, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

4.5. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

4.6. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital/termo de referência e seus anexos;
- c) a contratada reconhece que as hipóteses de extinção contratual são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

#### **Margem de Preferência:**



4.7. O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência 10% (dez por cento), prevista no Decreto n.º 11.890/2024, de 22 de janeiro de 2024, conforme disposto na Resolução SEGES-CICS/MGI nº 1, de 2 de julho de 2024 da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS, por se tratar de bens manufaturados nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras.

## **5. Modelo de execução do objeto**

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: RN-118, s/n - Zona Rural, Ipanguaçu - RN, 59508 - 000 entre asno horário das 07:00h às 11:00h e das 13:00 as 16:00h, horário de funcionamento do órgão com disponibilidade para descarga e acompanhamento pelo responsável pelo recebimento.

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 6. Modelo de gestão do contrato

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

#### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

#### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

### Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 (trinta)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco)** dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice [IPCA](#) de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

#### **Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **Qualificação Técnica**

8.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.23.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. Comprovação que já realizou entrega de um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo estimado de dos itens a serem adquiridos;

8.23.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.23.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.23.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.24. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.24.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.24.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.24.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.24.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.24.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 89.249,29

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 89.249,29 (oitenta e nove mil, duzentos e quarenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contemplada no item 1 deste Termo de Referência.

9.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante no processo.

9.4. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.4.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.4.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.4.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26435/158367;

II) Fonte de Recursos: 1000000000;

III) Programa de Trabalho: 239423;

IV) Elemento de Despesa: 449000;

V) Plano Interno: L20RGP99GEN;

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LEIDIANA ARCANJO DA SILVA**

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 09/12/2024 às 08:14:58.



**JOSE GERALDO BEZERRA GALVAO JUNIOR**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 09/12/2024 às 09:41:18.*

**CARLA PATRICIA SILVA DE FARIAS**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/12/2024 às 11:20:30.*

**PALOMA DE MATOS MACCHI**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/12/2024 às 09:46:26.*

**ERICK PAIVA DE ARGOLO**

Membro da comissão de contratação