



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 5/2024 - DG/PAR/RE/IFRN

19 de novembro de 2024

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às quatorze horas e trinta minutos do dia quatorze do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e três, o Colégio Gestor reuniu-se em sessão extraordinária, de forma presencial na sala de videoconferência, sob a presidência de Paulo Vitor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi (Diretora de Administração em Exercício), Givaldo Rocha de Souza (Diretor Acadêmico), Airton Araujo de Souza Junior (Coordenador de Pesquisa e Inovação), Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa (Coordenadora de Atividades Estudantis), Maria Izabelli Cassiano da Silva (Coordenadora de Apoio Acadêmico), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenação de Tecnologia da Informação) e secretariado por Eduardo Chaves de Sousa (Chefe de Gabinete). Compareceram, também, os seguintes membros suplentes: Raphael Siqueira Fontes e Alvaro Hermano da Silva. Registrou, ainda, na reunião, a presença da ouvinte: Willany Caroliny Tavares Batista Chaves e Cicero Filho Tavares. A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião ordinária do dia 10/01/2023; (III) Recurso para capacitação em 2023 (COGPE); (IV) Reavaliação do quadro de estagiários do campus; (V) Reorganização de salas administrativas do bloco principal; (VI) Padronização de sinalização de porta, acrílico de horários das salas administrativas e sinalização de saída de emergência; e (VII) Utilização de Ambiente – Funcern (Concurso Potengi). Processo nº 23424.000285.2023-06. Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vitor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para aprovação da ata da pauta. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente oportunizou ao secretário Eduardo Chaves de Sousa para encaminhamento da aprovação da ata da reunião ordinária do dia 10/01/2023. Não tendo nenhuma correção, a referida ata da reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Seguindo para o terceiro item da pauta, o presidente apresentou a pauta “Recurso para capacitação em 2023”, informando o valor orçamentário de repasse ao *Campus* Parnamirim para capacitação e contextualizando o trabalho realizado no ano anterior para contemplação das solicitações de capacitações. Em seguida a exposição e diálogo com os presentes, o presidente encaminhou como proposta realizar um levantamento de demanda por meio de formulário eletrônico, sendo esse enviado pelo Gabinete. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, o encaminhamento proposto.

(4) No quarto item da pauta “Reavaliação do quadro de estagiários do *campus*”, o presidente informou sobre os normativos atinentes aos limites de quantidade e de valor orçamentário para o Campus Parnamirim. Ainda em posse da fala, contextualizou o trabalho realizado no ano anterior para contemplação das solicitações de estagiários. Em seguida a exposição e diálogo com os presentes, o presidente encaminhou como proposta realizar um levantamento de demanda por meio de formulário eletrônico, sendo esse enviado pelo Gabinete. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, o encaminhamento proposto.

(5) Prosseguindo para o quinto item da pauta “Reorganização de salas administrativas do bloco principal”, o presidente apresentou as seis demandas requeridas de sala; primeira, trata-se do retorno da sala de estudo em grupo da Biblioteca, o qual estava sendo ocupada pela Coordenação de Licenciatura com a professora Francy Izanny de Brito Barbosa Martins; segunda, sala com estação de trabalho disponível para os servidores que estão no trabalho remoto; terceira, ter outra sala para Apoio da DIAD e Setor de Compras afim de que diminua a quantidade de servidoras na sala da Direção Administrativa; quarta, a com a chegada da servidora Diana Hadaça de Lima Araújo Vilela iria precisar de uma sala com espaço maior; quinta, a equipe do NAPNE precisa de uma sala maior para realização dos trabalhos de atendimento; sexto, a necessidade da sala da coordenação do curso de mestrado em trâmite para aprovação. Em seguida a exposição e diálogo com os presentes, o presidente encaminhou como proposta juntar a Coordenação de Licenciatura na sala de Coordenação de Especialização em Ensino de Teatro; a Coordenação da Especialização em Ensino de Ciências Naturais e Matemática iria para sala da Coordenação de Pesquisa e Inovação; Utilizar a sala da COFINC para Apoio da DIAD e Setor de Compras, bem como para os servidores que estão no trabalho remoto e quando aprovado o mestrado, irá dividir a

sala para contemplar a coordenação do curso de mestrado, já a SEAC terá o horário flexibilizado o que possibilitará o trabalho nas estações de trabalho já presentes no setor. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, o encaminhamento proposto.

(6) Seguindo para o sexto item da pauta, o presidente apresentou a pauta “Padronização de sinalização de porta, acrílico de horários das salas administrativas e sinalização de saída de emergência”, contextualizando processo das sinalizações e apresentou algumas fotos, em que mostra que a fixação da sinalização está aleatória. Em seguida a exposição e diálogo com os presentes, o presidente encaminhou como proposta que estaria sob competência dos setores da Comunicação e Manutenção propor uma padronização para ajuste das sinalizações. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, o encaminhamento proposto.

(4) Por fim, no sétimo item da pauta “Utilização de Ambiente – Funcern (Concurso Potengi). Processo nº 23424.000285.2023-06”, o presidente encaminhou para discussão do colegiado. Em seguida a exposição e diálogo com os presentes, o colegiado encaminhou como proposta de solicitar contrapartida no material e na equipe de aplicação, na oportunidade o presidente já indicou a servidora Maria Izabelli Cassiano da Silva para coordenar o certame no Campus Parnamirim. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os encaminhamentos propostos.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes, sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Vitor Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 19/11/2024 15:48:38.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/PAR, em 21/11/2024 09:23:42.
- Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 22/11/2024 07:48:32.
- Airton Araujo de Souza Junior, COORDENADOR(A) - FG0001 - COPEIN/PAR, em 25/11/2024 15:42:00.
- Maria Izabelli Cassiano da Silva, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS, em 25/11/2024 16:37:57.
- Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa, COORDENADOR(A) - FG0002 - COAES/PAR, em 03/12/2024 14:57:03.
- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 18/12/2024 14:53:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 527561
Código de Autenticação: 1e01094588

