

Termo de Referência 15/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
15/2024	158370-INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS CAICÓ	ELANIA HORTINS DANTAS	25/11/2024 11:29 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		23139.001560.2024-05

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de manutenção predial e demais postos terceirizados para o IFRN campus Caicó e campus avançado Jucurutu, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND. DE MEDIDA	QUANT. DE POSTOS MENSAL	QUANT. A SER REGISTRADA	VALOR UNIT. MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL	VALOR ANUAL
	1	Prestação do serviço de eletricista para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7156-15	14354	Posto	1	12	R\$ 6.676,74	R\$ 80.120,88	
	2	Prestação do serviço de pedreiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7152-10	22160	Posto	1	12	R\$ 5.393,28	R\$ 64.719,36	
	3	Prestação do serviço de Servente de obras para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7170-20.	25631	Posto	1	12	R\$ 3.664,27	R\$ 43.971,24	
		Prestação do							

1	4	serviço de jardineiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 6220-10	24252	Posto	1	12	R\$ 4.460,25	R\$ 53.523,00	R\$ 854.216,64
	5	Prestação do serviço de auxiliar de manutenção para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5143-25	25631	Posto	2	24	R\$ 5.950,76	R\$ 142.818,24	
	6	Prestação do serviço de piscineiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5143-30	9962	Posto	1	12	R\$ 7.605,09	R\$ 91.261,08	
	7	Prestação do serviço de encarregado operacional para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 4101-05	5380	Posto	1	12	R\$ 4.811,88	R\$ 57.742,56	
	8	Prestação do serviço de porteiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5174-10	8729	Posto	2	24	R\$ 3.810,60	R\$ 91.454,40	
	9	Prestação do serviço de recepcionista para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 4221-05	8729	Posto	2	24	R\$ 3.781,39	R\$ 90.753,36	
	10	Prestação do serviço de auxiliar de cozinha para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5135-05	22861	Posto	2	24	R\$ 4.342,03	R\$ 104.208,72	
	11	Prestação do serviço de auxiliar de saúde bucal para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 3224-15	5908	Posto	1	12	R\$ 2.803,65	R\$ 33.643,80	

2	12	Prestação do serviço de pedreiro para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7152-10	22160	Posto	1	12	R\$ 5.375,67	R\$ 64.508,04	R\$ 377.497,20
	13	Prestação do serviço de Servente de obras para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7170-20.	25631	Posto	1	12	R\$ 3.567,80	R\$ 42.813,60	
	14	Prestação do serviço de jardineiro para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 6220-10	24252	Posto	1	12	R\$ 4.306,14	R\$ 51.673,68	
	15	Prestação do serviço de auxiliar de manutenção para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5143-25	25631	Posto	1	12	R\$ 5.931,95	R\$ 71.183,40	
	16	Prestação do serviço de encarregado operacional para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 4101-05	5380	Posto	1	12	R\$ 4.811,88	R\$ 57.742,56	
	17	Prestação do serviço de porteiro para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5174-10	8729	Posto	2	24	R\$ 3.732,33	R\$ 89.575,92	
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO								R\$ 1.231.713,84	

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. ~~O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) contados da homologação, na forma do [artigo 105 da Lei nº14.133, de 2021](#).~~

1.4. ~~O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021](#).~~

1.5. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATSER, deve prevalecer a descrição detalhada dos itens do Termo de Referência.

1.8. Ao que pesa a viabilidade jurídica da contratação, conforme já descrito nos Estudos Preliminares, a terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do artigo 7º da IN nº 5/2007 da SLTI do MPOG “as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”.

1.9. Este Termo de Referência foi elaborado utilizando o modelo para pregão eletrônico para contratação de serviços com mão de obra, atualizado em dezembro/2023 e disponibilizado no site da AGU. Os destaques constantes na elaboração deste documento, inseridos pela Administração em virtude de necessidade do objeto, podem ser visualizados nesta minuta de termo de referência, como também indicados na certificação processual.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. *A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:*

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000014/2024

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 106; 107; 108

IV) Classe/Grupo: 911 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO

V) Identificador da Futura Contratação: 158370-90021/2023

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

4.1.2. preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

4.1.3. maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

4.1.4. A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam impactos ambientais.

4.1.5. Quanto a sustentabilidade deverá ainda:

4.1.5.1. realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.

4.1.5.2. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

4.1.5.3. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

4.1.5.4. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.1.5.5. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.1.5.6. Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.2. Na presente contratação não haverá a indicação de marcas ou modelos

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Não haverá qualquer vedação de produto/marca.

Da exigência de carta de solidariedade

4.4. Não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

4.5. ~~Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.~~

~~OU~~

~~4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.6.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

Garantia da contratação

4.8. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.9. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.10. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.11. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

4.12. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

4.12.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.12.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

4.12.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

Vistoria

~~4.12. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

~~ou~~

~~4.13. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 17 horas.~~

~~4.14. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.~~

~~4.15. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.~~

4.15.1. O pedido de vistoria deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida.

4.15.2. A vistoria poderá agendada pelo telefone (84) 4005-4102 Ramal (6002) ou pelos e-mails diad.ca@ifrn.edu.br e cosgem.ca@ifrn.edu.br.

~~4.16. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.~~

~~4.17. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.~~

4.18. Outros requisitos da contratação:

4.19. Os serviços a serem contratados se enquadram como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da instituição e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente;

4.20. O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração por até 120 meses;

4.21. A Contratada deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto a localização do campus no interior do estado do Rio Grande do Norte;

4.22. A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos); seguindo, no que couber, com os termos definidos na Instrução Normativa SLTI no. 1, de 19/01/2010;

4.23. Boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pelo licitante.

4.24. No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple os materiais serem utilizados e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs;

4.25. O serviço a ser contratado se enquadra como serviço comum, porque as exigências técnicas são usualmente praticadas no mercado, não havendo especificidades que impliquem em transferência de conhecimentos, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas em transições contratuais;

4.26. As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento;

4.27. O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

- Capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.

- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

- Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

4.28. O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

4.29. Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma(o).

4.30. Inserir previsão de Conta Vinculada de acordo com a IN 05/2017 – MPOG. A vantajosidade em se solicitar a previsão de conta vinculada se faz em virtude de os campi já possuir termo de cooperação com o Banco do Brasil e disponibilidade de abertura de contas vinculadas, mediante ofício, para o recolhimento de valores trabalhistas, em atendimento ao art. 18, § 2º da IN 05/2017. Além do mais a conta-vinculada é o instrumento de gestão de risco e controle de pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias que melhor se adequa à realidade deste órgão, para a gestão de contratos, tendo em vista que foi instituída pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013, e, por isso, os servidores do setor responsável já estão devidamente capacitados para operacionalizar as demandas de acordo com este instrumento.

4.31. O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional.

4.32. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.33. O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente. Nos termos do Acórdão 1.214/2013, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

4.34. A licitante deverá apresentar atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se período não inferior a 01 (um) ano, conforme art. 67, da lei nº 14.133/2021, podendo ser cumulativos.

4.35. O licitante deverá estar cadastrado e habilitado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”; Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo IFRN; Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação; Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos;

4.36. O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados: Comprovante do endereço da filial, sede ou escritório a que os fiscais e gestor de contratos devem se reportar durante a execução do objeto, e que dispõe de capacidade operacional para realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

4.37. Deverá ainda enviar no ato de envio da proposta, forma de tributação de sua empresa, podendo fazer isso via Declaração de Débitos e Crédito Tributários Federais ou outro documento equivalente;

4.38. O licitante deverá fornecer uniformes para seus funcionários, bem como equipamentos individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

4.39. A contratada deverá dispor de PREPOSTO NOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, com frequência de visitas pelo menos 01 (uma) vez por mês, para dirimir dúvidas dos seus empregados e também do órgão contratante, em tempo hábil, realizar o repasse das atividades programadas para a semana, acompanhar os serviços prestados pelos colaboradores, assim como o cumprimento da obrigatoriedade de uso dos EPI's fornecidos pela contratada, sendo também necessário um canal de comunicação imediato (telefone ou e-mail) para sanar dúvidas urgentes e imprescindíveis, quando da ausência do Preposto.

4.40. O valor da proposta que a empresa apresentar deve levar em consideração, para os salários dos profissionais, as Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) vigente para cada categoria, com abrangência no município de Caicó/RN, indicadas no Termo de Referência (TR) deste processo. Isso é importante tendo em vista evitar problemas com futuras repactuações, quando a convenção não abranger a cidade, por exemplo. Vale salientar que é de responsabilidade da empresa indicar a convenção que adotará na sua proposta. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA. Justifica-se a aplicação do IPCA por se tratar de um indicador que representa o índice da inflação num determinado período.

4.41. De acordo com o Artigo 3º, § 1º do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos

do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

4.42. É importante ressaltar, também, a conformidade da contratação pretendida com o Art. 1º, da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que revogou a Portaria nº 409, de 21 de dezembro de 2016.

4.43. Os cargos dispostos nessa contratação terão suas atividades primariamente realizadas de segunda a sexta-feira, podendo haver a necessidade de trabalho em sábados letivos. Em razão das demandas é necessário que seja realizada uma escala semanal que contemple jornadas diárias de 9 horas de trabalho de segunda a quinta combinada com jornada de 8 horas na sexta, perfazendo um total de 44 horas semanais de segunda a sexta. A empresa a ser contratada deverá firmar com os empregados acordo individual, conforme previsto no art. 59, §6º, da CLT em conjunto com a Súmula nº 85 do TST, para garantir a distribuição da carga horária conforme necessidade da instituição. Ficam assegurados aos empregados da contratada, o recebimento do piso salarial apontado em convenção coletiva vigente para a localidade e apresentada quando da entrega da proposta.

4.44. Serviram de base para o valor estimado da contratação a convenção coletiva:

RN000083/2024, cuja autenticidade pode ser auferida no Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR:

[http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/;](http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/)

4.45. As propostas deverão ser apresentadas baseadas na Convenção Coletiva vigentes à época da licitação.

4.46. Para a prestação do serviço deverão ser adotados critérios socioambientais fundamentados na Instrução Normativa/ MPOG nº 01/10, que prevê:

a. Utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;

c. Observância da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

d. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

e. Realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

f. Separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006; e

g. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4.47. Em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da AGU, a CONTRATADA deverá observar a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitárias estaduais e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

4.48. Devem ser considerados para a sustentabilidade também as seguintes orientações:

4.48.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

4.49. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 – Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 – Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

4.50. Algumas práticas que podem otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, são descritas a seguir, dentre outras:

a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

d) Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

4.51. Considerando possíveis danos ao solo, atmosfera e lençóis freáticos, não são permitidas, à contratada, as seguintes formas de destinação e utilização de resíduos sólidos:

a) Lançamento "in natura" a céu aberto;

b) Deposição inadequada no solo;

c) Queima a céu aberto;

d) Deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação;

e) Lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e assemelhados;

f) Infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;

g) Utilização para alimentação animal, em desacordo com a legislação vigente; e

h) Utilização para alimentação humana.

4.52. A contratada deverá acondicionar os resíduos sólidos para coleta de forma adequada, cabendo-lhe observar as normas municipais que estabelecem as regras para a seleção e acondicionamento dos resíduos no próprio local de origem, e que indiquem os locais de entrega e coleta.

4.53. Os resíduos perigosos que, por suas características, exijam ou possam exigir sistemas especiais para acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento ou destinação final, de forma a evitar danos ao meio ambiente e à saúde pública, deverão receber tratamento diferenciado durante as operações de segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final.

4.54. Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais com aptidão comprovada, devendo atender aos requisitos básicos e realizar as atribuições da atividade conforme detalhamento a seguir:

CAMPUS CAICÓ

<u>CARGO</u>	<u>ATRIBUIÇÃO</u>	<u>CBO</u>
<u>Eletricista</u>	<u>Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica em geral, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso. Efetuar manutenção da rede telefônica, instalando e consertando aparelhos para garantir o perfeito funcionamento deles. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos. Auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento deles. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios, quando da execução dos serviços. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</u>	<u>7156-15</u>
<u>Pedreiro</u>	<u>Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e re-aterrar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zelar pela segurança individual e</u>	<u>7152-10</u>

	<p><u>coletiva, utilizando equipamentos próprios para a execução dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contrapisos, passeios e fixar batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro). Executar tarefas relacionadas à manutenção preventivo-corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassa dos (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundições de concreto armado, contrapisos, regularizações</u></p> <p><u>de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo etc. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</u></p>	
<u>Servente de obras</u>	<p><u>O ajudante tem a função básica de auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, dentre outros, na execução dos serviços de manutenção, realizando tarefas como: Separar ferramentas. Selecionar material. Carregar material. Preparar a massa (cimento + areia + água). Organizar o local de trabalho. Montagem de andaimes. Lavar ferramentas. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</u></p>	<u>7170-20</u>
<u>Jardineiro</u>	<p><u>Realizar manutenção e limpeza de vasos e jardins; Executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; Preparar a terra para semear, cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; Usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; Fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; Fazer a conservação, irrigação das plantas; Zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u></p>	<u>6220-10</u>
<u>Auxiliar de Manutenção Predial</u>	<p><u>Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela</u></p>	<u>5143-25</u>

	<u>ordem no local de trabalho; Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u>	
<u>Piscineiro</u>	<u>Acompanhar a filtração diária, aspirar fundo da piscina semanalmente, realizando a limpeza do pré-filtro e retrolavagem dos filtros sempre que necessário ou semanalmente; Verificar os parâmetros de qualidade da água como pH, cloro, dureza, alcalinidade da água e outros, com a frequência necessária a cada indicador; Avaliar turbidez e cor da água, bem como sua temperatura; Adicionar produtos químicos na água; Esfregar bordas (com produto adequado), paredes e fundo da piscina; Peneirar água da piscina diariamente, passando a rede (peneira cata-folhas) pela superfície da água; Verificar o nível da água, controlar a renovação, mantendo o nível adequado após as atividades de aulas/treinos e após os procedimentos de limpeza; Cobrir e descobrir a piscina e /ou instalar e desinstalar as guias das raias entre as aulas e quando necessário; Limpar área externa da piscina, recolhendo galhos, folhas, areia, entre outros resíduos que venham a comprometer a qualidade da água, recolhendo também, ao final das atividades de tratamento da água da piscina, o material utilizado, arrumando-o de forma adequada e trancando-o no espaço adequado para que ninguém desautorizado tenha acesso; Registrar as atividades desenvolvidas em relatório de controle semanal de limpeza; Avisar, informar quaisquer problemas com os equipamentos da casa de bomba, como folgas de tubulações, ruídos estranhos, falhas elétricas, além de informar possível falta de insumos necessários à limpeza ao fiscal do contrato para imediata reposição; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u>	<u>5143-30</u>
<u>Encarregado operacional</u>	<u>Atuar na supervisão dos recursos materiais, projetos e operações logísticas; Auxiliar no planejamento estratégico, identificando riscos no fluxo de trabalho, controlando a cadeia de fornecimento, estoque e demais atividades, com foco na otimização da rotina.</u>	<u>4101-05</u>
<u>Porteiro</u>	<u>Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais, de equipamentos e de chaves; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.); digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de</u>	<u>5174-10</u>

	<u>maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u>	
<u>Recepcionista</u>	<u>Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.</u>	<u>4221-05</u>
<u>Auxiliar de Cozinha</u>	<u>Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades do refeitório, tais como: Auxiliar no preparo das refeições, sobremesas, lanches, etc.; Manter a ordem e a limpeza da cozinha, procedendo a coleta e a lavagem das bandejas, talheres, etc.; Auxiliar no serviço de copeiragem em geral e na montagem dos balcões térmicos; Realizar serviço de limpeza nas dependências em geral do refeitório e cozinhas; Auxiliar na seleção de verduras, carnes, peixes e cereais para preparação do alimento; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</u>	<u>5135-05</u>
<u>Auxiliar de Saúde Bucal</u>	<u>Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde; previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas; Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas; as</u>	<u>3224-15</u>

atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

CAMPUS JUCURUTU

<u>CARGO</u>	<u>ATRIBUIÇÃO</u>	<u>CBO</u>
<u>Pedreiro</u>	<p><u>Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e re-aterrar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios para a execução dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contrapisos, passeios e fixar batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro). Executar tarefas relacionadas à manutenção preventivo-corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassa dos (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundições de concreto armado, contrapisos, regularizações</u></p> <p><u>de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo etc. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</u></p>	<u>7152-10</u>
<u>Jardineiro</u>	<p><u>Realizar manutenção e limpeza de vasos e jardins; Executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; Preparar a terra para semear, cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; Usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; Fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; Fazer a conservação, irrigação das plantas; Zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u></p>	<u>6220-10</u>
<u>Servente de obras</u>		<u>7170-20</u>

	<u>O ajudante tem a função básica de auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, dentre outros, na execução dos serviços de manutenção, realizando tarefas como: Separar ferramentas. Selecionar material. Carregar material. Preparar a massa (cimento + areia + água). Organizar o local de trabalho. Montagem de andaimes. Lavar ferramentas. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</u>	
<u>Auxiliar de Manutenção Predial</u>	<u>Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u>	<u>5143-25</u>
<u>Encarregado operacional</u>	<u>Atuar na supervisão dos recursos materiais, projetos e operações logísticas; Auxiliar no planejamento estratégico, identificando riscos no fluxo de trabalho, controlando a cadeia de fornecimento, estoque e demais atividades, com foco na otimização da rotina.</u>	<u>4101-05</u>
<u>Porteiro</u>	<u>Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais, de equipamentos e de chaves; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.); digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</u>	<u>5174-10</u>

4.55. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

4.56. Deverá exigir que os licitantes, quando tributados pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, cotelem na planilha de custos e formação de preços (que detalham os componentes dos seus custos) as alíquotas médias efetivamente recolhidas dessas contribuições.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

5.1.1. *Início da execução do objeto: no dia da assinatura do contrato;*

5.1.2. *Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:*

5.1.2.1. Os serviços serão prestados no âmbito do IFRN Campus Caicó e Jucurutu, em dias úteis, de segunda a sexta, com horário variável de início e encerramento, compreendido entre 06 (seis) e 22 (vinte e duas) horas, com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais. Neste caso, deverá ser celebrado acordo individual com o empregado, para a efetivação de jornadas diárias de até 09 horas de trabalho de segunda a sexta-feira, perfazendo total de 44 horas semanais;

5.1.2.2. Poderá haver, excepcionalmente, necessidade de redistribuição de jornada semanal para o sábado. Nesse caso, fez-se a distribuição da carga horária semanal de segunda a sexta para de segunda a sábado.

5.1.2.3. O controle da realização do serviço será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus empregados nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento dos serviços, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços, devendo comunicar à Fiscalização do Contrato a ocorrência e apresentar providências implementadas;

5.1.2.4. É de responsabilidade da contratada o registro e o controle do ponto dos seus funcionários, devendo apresentar à contratante, juntamente com o faturamento mensal, a folha de ponto por meio da impressão dos comprovantes emitido pelo dispositivo eletrônico ou das folhas de pontos manual;

5.1.2.5. O registro do ponto poderá ser por meio de equipamento eletrônico biométrico, devendo a contratada se responsabilizar por eventuais problemas no equipamento, inclusive as manutenções e troca no caso de problemas.

5.1.2.6. É obrigação da CONTRATADA a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

5.1.2.7. A CONTRATADA deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela administração, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário. Na declaração deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional;

5.1.2.8. O preposto deverá se apresentar à respectiva unidade fiscalizadora em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, juntamente com os servidores designados para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à execução do contrato relativos à sua competência;

5.1.2.9. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às Notas Fiscais faturas dos serviços prestados;

5.1.2.10. A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

5.1.2.11. Preposto deverá realizar inspeções in loco, pelo menos uma vez ao mês, fazendo-se necessário reunir-se com a fiscalização do contrato, a fim de garantir a boa execução do contrato.

5.1.2.12. Não é permitido que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

5.1.2.13. Com relação à mão-de-obra empregada são requisitos mínimos:

- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter curso de formação ou experiência comprovada na área de atuação;
- Possuir atestado de sanidade física e mental e de bons antecedentes;
- Possuir habilidade para se relacionar com pessoas, sejam elas internas ou externas à Instituição, para atendê-las sempre com educação e cordialidade.

5.1.2.14. A lista de insumos, fardamento e EPIs seguem anexo ao Estudo Técnico Preliminar, que é um anexo deste termo de referência.

5.1.2.15. A CONTRATADA deverá submeter amostra do uniforme em até 5 (cinco) dias contados do início da vigência do contrato, para aprovação por parte da Contratante, do modelo, cor e qualidade do tecido, estando resguardada ao IFRN o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados, tendo a CONTRATADA a obrigatoriedade de apresentar nova amostra em 3 (três) dias subsequente ao da reprovação;

5.1.2.16. A CONTRATADA deverá providenciar para que os profissionais se apresentem no local de prestação dos serviços trajando uniforme completo, no início da execução do contrato, fornecidos às expensas da empresa. Os uniformes deverão ser entregues com todos os ajustes necessários, de acordo com as medidas de cada empregado;

5.1.2.17. A CONTRATADA deverá fornecer 02(dois)conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído os 02 (dois) conjuntos completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação;

5.1.2.18. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

5.1.2.19. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

5.1.2.20. Deverá ser criada uma conta vinculada, que somente será movimentada, para liberação do pagamento direto das verbas aos trabalhadores. conforme Artigo 121, § 3º, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

5.1.2.20.1. A vantajosidade em se solicitar a previsão de conta vinculada se faz em virtude de os campi já possuir termo de cooperação com o Banco do Brasil e disponibilidade de abertura de contas vinculadas, mediante ofício, para o recolhimento de valores trabalhistas, em atendimento ao art. 18, § 2º da IN 05/2017. Além do mais a conta-vinculada é o instrumento de gestão de risco e controle de pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias que

melhor se adequa à realidade deste órgão, para a gestão de contratos, tendo em vista que foi instituída pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013, e, por isso, os servidores do setor responsável já estão devidamente capacitados para operacionalizar as demandas de acordo com este instrumento.

5.1.2.21. A fiscalização do serviço será realizada por Fiscal do Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021.

5.1.2.22. Deverá ser cobrada uma garantia da contratação de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5%, conforme regras previstas no contrato.

5.1.2.23. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os serviços somente serão iniciados após a assinatura do contrato e a empresa deverá dispor de toda a mão de obra para a execução dos mesmos, bem como deverá já ter apresentado a garantia quando do início da execução contratual;

5.1.2.24. A empresa deverá fornecer os materiais, fardamentos e EPIs, constantes nas relações anexas ao ETP, devendo substituir os mesmos quando não estiverem mais em condições de uso, em até 24 (vinte e quatro) horas;

5.1.2.25. Os materiais a serem entregues terão seus valores diluídos na composição do preço dos serviços de mão de obra para cada categoria;

5.1.2.26. Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo esta, também, não estar inviolada;

5.1.2.27. Os materiais deverão ser entregues, de acordo com sua periodicidade, até o 10º (décimo) dia útil do mês de execução dos serviços, sendo que nos casos de insumo com entrega anual, os materiais deverão ser disponibilizados no 1º (primeiro) dia de vigência do contrato;

5.1.2.28. A Contratada deverá substituir toda e qualquer ausência, por qualquer motivo, de seus empregados alocados, por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após o início da respectiva jornada, de forma a se evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação dos serviços. No caso de ausência de um profissional, sem reposição, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas não atendidas, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;

5.2.1.29. A contratada deverá incluir na proposta os valores referentes ao adicional de insalubridade, para os cargos de auxiliar de manutenção predial, e adicional de periculosidade para o cargo de eletricitista, conforme percentuais indicado na CCT vigente de cada posto.

5.2.1.30. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às categorias de ocupação conforme a Classificação Brasileira de Ocupações –CBO;

5.2.1.31. Não será admitida a subcontratação e a participação de cooperativas na licitação em virtude da natureza do serviço e da necessidade de subordinação entre os funcionários e a prestadora dos serviços. Nesta contratação a Instituição

busca a gestão da mão de obra através da terceirização, além da prestação dos serviços. As cooperativas têm o seu foco na prestação de serviços sem haver relação direta de subordinação entre os cooperados.

O Tribunal de Contas da União firmou jurisprudência e sumulou o tema nos seguintes termos:

Súmula 281, aprovada pelo Acórdão TCU 1.789/2012 – Plenário, de 11 de julho de 2012).

“É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade”.

O art. 10 da IN 005/2017 assim estabelece com relação as cooperativas:

Art. 10. A contratação de sociedades cooperativas somente poderá ocorrer quando, pela sua natureza, o serviço a ser contratado evidenciar:

I - a possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados; e

II - que a gestão operacional do serviço seja executada de forma compartilhada ou em rodízio, em que as atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e as de preposto, conforme determina o art. 68 da Lei nº 8.666, de 1993, sejam realizadas pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.

Artigo publicado no Boletim de Notícias CONJUR traz interessantes orientações acerca do tema:

Este dispositivo está em perfeita sintonia com o artigo 5º da Lei nº 12.690/2012, o qual veda, de forma expressa, a "utilização de cooperativa como intermediadora de mão de obra subordinada". Isso porque é próprio do cooperativismo a inexistência de vínculo de emprego, uma vez que o trabalho é prestado de forma cooperada e não subordinada. A configuração desse vínculo macula, portanto, a própria essência do cooperativismo.

(...)

É o caso típico dos contratos de serviços contínuos prestados mediante dedicação exclusiva da mão de obra, nos quais se evidencia, por força da Súmula-TST nº 331 e agora do artigo 121, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a responsabilidade subsidiária do ente público contratante por encargos trabalhistas não adimplidos pela contratada, caso evidenciada a sua conduta culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado. E existem várias decisões da justiça laboral, inclusive no

próprio TST, que atribuem à Administração Pública a responsabilidade subsidiária pelos encargos trabalhistas não pagos pelas cooperativas consideradas fraudulentas.

Donde se conclui que as cooperativas não podem acudir a certames licitatórios para prestar serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cujas características encontram-se bem delineadas no artigo 6º, XVI, da Lei nº 14.133/2021: "Aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que: a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos".

A permissão à participação de cooperativas em licitações que envolvam terceirização de serviços prestados com subordinação, pessoalidade e habitualidade afronta a Lei nº 12.690/2012 e a Lei nº 14.133/2021, além obviamente de expor a Administração ao risco de ser demandada judicialmente a honrar, subsidiariamente, obrigações trabalhistas exurgidas na vigência do contrato administrativo e que são típicas de uma relação de emprego. Nesses casos, a aparente economicidade dos valores ofertados pela cooperativa na licitação não compensa o risco de relevante prejuízo financeiro para a Administração advindo de eventuais ações trabalhistas, relativas aos empregados dedicados (cedidos) à execução contratual.

Fonte: CARVALHO, Guilherme; SIMÕES, Luíz Felipe. Os requisitos na nova Lei de Licitações para a participação de cooperativas. 2021. Disponível em: <https://www.conjur.com.br/2021-abr-23/carvalho-simoes-lei-licitacoes-cooperativas>. Acesso em: 16 ago. 2023.

Local da prestação dos serviços

5.2. *Os serviços serão prestados no seguinte endereço:*

Campus Caicó: Rodovia RN - 288, s/n, bairro Nova Caicó, Caicó/RN, CEP: 59330000.

Campus Jucurutu: Rodovia RN - 118, Km 153, s/n, Sítio Caeira, Zona de Expansão, Jucurutu – RN CEP: 59330000.

5.3. *Os serviços serão prestados no seguinte horário:*

5.3.1. Os serviços serão prestados no âmbito do IFRN Campus Caicó e campus Avançado Jucurutu, em dias úteis, de segunda a sexta, com horário variável de início e encerramento, compreendido entre 06 (seis) e 22(vinte e duas) horas, com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. *A execução contratual observará as rotinas abaixo:*

5.4.1. Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais com aptidão comprovada, devendo atender aos requisitos básicos e realizar as atribuições da atividade conforme detalhamento a seguir:

Eletricista: Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica em geral, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso. Efetuar manutenção da rede telefônica, instalando e consertando aparelhos para garantir o perfeito funcionamento deles. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos. Auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento deles. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios, quando da execução dos serviços. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.

Pedreiro: Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e re-aterar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios para a execução dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contrapisos, passeios e fixar batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro). Executar tarefas relacionadas à manutenção preventivo-corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassa dos (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundições de concreto armado, contrapisos, regularizações de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo etc. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade;

Serveite de Obras: O ajudante tem a função básica de auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, dentre outros, na execução dos serviços de manutenção, realizando tarefas como: Separar ferramentas. Selecionar material. Carregar material. Preparar a massa (cimento + areia + água). Organizar o local de trabalho. Montagem de andaimes. Lavar ferramentas. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.

Jardineiro: Realizar manutenção e limpeza de vasos e jardins; Executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; Preparar a terra para semear, cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; Usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; Fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; Fazer a conservação, irrigação das plantas; Zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.

Auxiliar de Manutenção Predial: Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.

Piscinista: Acompanhar a filtração diária, aspirar fundo da piscina semanalmente, realizando a limpeza do pré-filtro e retrolavagem dos filtros sempre que necessário ou semanalmente; Verificar os parâmetros de qualidade da água como pH, cloro, dureza, alcalinidade da água e outros, com a frequência necessária a cada indicador; Avaliar turbidez e cor da água, bem como sua temperatura; Adicionar produtos químicos na água; Esfregar bordas (com produto adequado), paredes e fundo da piscina; Peneirar água da piscina diariamente, passando a rede (peneira cata-folhas) pela superfície da água; Verificar o nível da água, controlar a renovação, mantendo o nível adequado após as atividades de aulas/treinos e após os procedimentos de limpeza; Cobrir e descobrir a piscina e/ou instalar e desinstalar as guias das raia entre as aulas e quando necessário; Limpar área externa da piscina, recolhendo galhos, folhas, areia, entre outros resíduos que venham a comprometer a qualidade da água, recolhendo também, ao final das atividades de tratamento da água da piscina, o material utilizado, arrumando-o de forma adequada e trancando-o no espaço adequado para que ninguém desautorizado tenha acesso; Registrar as atividades desenvolvidas em relatório de controle semanal de limpeza; Avisar, informar quaisquer problemas com os equipamentos da casa de bomba, como folgas de tubulações, ruídos estranhos, falhas elétricas, além de informar possível falta de insumos necessários à limpeza ao fiscal do contrato para imediata reposição; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.

Fiscal Operacional: Atuar na supervisão dos recursos materiais, projetos e operações logísticas; Auxiliar no planejamento estratégico, identificando riscos no fluxo de trabalho, controlando a cadeia de fornecimento, estoque e demais atividades, com foco na otimização da rotina.

Porteiro: Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais, de equipamentos e de chaves; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.); digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.

Recepcionista: Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam

serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.

Auxiliar de Cozinha: Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades do refeitório, tais como: Auxiliar no preparo das refeições, sobremesas, lanches, etc.; Manter a ordem e a limpeza da cozinha, procedendo a coleta e a lavagem das bandejas, talheres, etc.; Auxiliar no serviço de copeiragem em geral e na montagem dos balcões térmicos; Realizar serviço de limpeza nas dependências em geral do refeitório e cozinhas; Auxiliar na seleção de verduras, carnes, peixes e cereais para preparação do alimento; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Auxiliar de Saúde Bucal: Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde; previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas; Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas; as atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. *Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:*

5.5.1. Os materiais, fardamentos e EPIs seguem em planilha anexa ao Estudo Técnico Preliminar (documento este que é o Anexo I deste termo de referência), obedecendo a periodicidade de cada material, promovendo sua substituição quando necessário;

5.5.2. Os materiais deverão ser entregues a Administração mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização técnica do Contrato;

5.5.3 O custo mensal efetivo dos materiais será variável, de acordo com os itens e suas respectivas quantidades entregues pela Contratada, observando os valores unitários apresentados na proposta vencedora;

5.5.4 Todo material deverá estar disponível a partir do primeiro dia da vigência contratual, para fins de aferição do primeiro IMR.

5.5.5 Além dos materiais elencados acima, a CONTRATADA deverá fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) aos profissionais vinculados ao contrato, na forma e quantidades discriminadas nas listas.

5.5.6. A relação mensal de materiais e suas respectivas quantidades será informada pelo servidor responsável pela fiscalização técnica do contrato até o dia 15 de cada mês. Posteriormente, a empresa deverá entregar os itens solicitados até o dia 10 do mês subsequente, realizando assim o devido fornecimento;

5.5.7 Apenas no primeiro mês da contratação, a solicitação do material será anterior ao início do contrato, devendo o material estar disponível a partir do primeiro dia da vigência contratual, para fins de aferição do primeiro IMR.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. *A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

5.6.1. A licitante deverá elaborar a PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, observando o salário, as vantagens asseguradas, todos os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas previstos em Lei e em Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, referente a cada categoria profissional;

5.6.1.1. A proposta que não contenha todos estes custos deverá ser ajustada.

5.6.1.2. Caso utilize percentuais diferentes daqueles considerados pelo órgão ou entidade para o cálculo do valor de referência, o licitante deverá apresentar a respectiva memória de cálculo do percentual. Caso não apresente estas

informações ou não sejam aceitas, deverá ajustar sua proposta.

5.6.1.3. Em caso de ajuste, não será aceita a majoração do valor final da proposta, em consonância com a IN 5/2017 (Anexo VII-A, item 7.9).

5.6.2. Deverá ainda ser apresentada, juntamente com a proposta:

5.6.2.1. Planilha de custos anuais com insumos, contemplando os uniformes, materiais e EPIs/EPCs, informando a marca, referência do produto (quando houver) e seus preços;

5.6.3. Memória de cálculo dos custos mensais de insumos por posto;

5.6.3.1. Poderá ser solicitada ao licitante a comprovação da exequibilidade dos insumos com preços mais distantes do valor de referência. A identificação de preços inexequíveis se dará conforme os critérios definidos no art. 59 da Lei 14.133/21. A comprovação da exequibilidade deverá atender a integralidade da especificação do respectivo item. Caso não apresente estas informações ou não sejam aceitas, deverá ser solicitado o ajuste da proposta. Caso ocorra a majoração do valor final da proposta, recusá-la. Contudo, na formulação de sua proposta, o licitante deverá considerar que, durante a execução do contrato, o ônus da substituição de insumo(s) rejeitados(s) será exclusivamente da contratada e que a substituição não acarretará o aumento dos custos do contrato.

5.6.4. Para o cálculo do valor estimado de cada posto, quanto ao salário base e benefícios, deverá ser considerada a Convenção Coletiva vigente. Todavia, não é de utilização obrigatória pelos licitantes, caso a licitante possua outro enquadramento sindical (Acórdão 1.097/2019-TCU Plenário). Caso utilize outra convenção/acordo coletivo de trabalho, a licitante deverá comprovar o seu enquadramento sindical

5.7. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7.1. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

~~OU~~

~~5.8. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo _____ (____) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

Uniformes

5.9. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

5.9.1. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

Uniformes das funções Pedreiro; Jardineiro; Aux. De manutenção; Servente de obras:

ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO
Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura, com 07 (sete) passantes no cós da calça, 02 (dois) bolsos frontais. Na parte traseira 02 (dois) bolsos chapados. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada.	UNID	SEMESTRAL	2
Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4
Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2
Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6

Uniformes das funções Eletricista; Aux. De cozinha; Piscineiro:

--	--	--	--

ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO
Calça tradicional de serviços gerais - cóis elástico resistente na cintura, com 07 (sete) passantes no cóis da calça, 02 (dois) bolsos frontais. Na parte traseira 02 (dois) bolsos chapados. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada.	UNID	SEMESTRAL	2
Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4
Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6

Uniformes das funções Encarregado; porteiro; recepcionista:

ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO
Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2
Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4
Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6
Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor preto.	PAR	SEMESTRAL	1

Uniformes da função Aux. saúde bucal:

ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO
Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2
Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4
Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6
Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor branco.	PAR	SEMESTRAL	1

5.9.2. A CONTRATADA deverá fornecer 02(dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita do contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

5.9.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

5.9.3.1. Parâmetros estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

5.9.4. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

5.9.5. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.10. *Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas;*

5.10.1 Entregar cópia da documentação relacionada à rescisão dos seus empregados, vinculados a prestação do serviço, que foram demitidos em virtude do encerramento do contrato celebrado com a Contratante.

5.10.2 Devolver à Contratante equipamentos, espaço físico, crachás, dentre outros, utilizados na prestação dos serviços;

5.10.3 Adotar outras providências relativas à transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto **durante o período pelo menos 01 (uma) visita por mês.**

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.16. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no [Anexo II](#) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.17. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.18. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.19. O preposto deverá por assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.20. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.21. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.22. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.23. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.24. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na [Lei nº 14.133/2021](#). ([IN05/17 - art. 62](#))

6.25. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN05/2017)

6.26. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.26.1 Solicitar à Contratada o fornecimento de insumos necessários a execução dos serviços, conforme disposto nos anexos deste termo de referência, bem como realizar o controle do recebimento e pagamento destes insumos;

6.26.2 Acompanhar a utilização mensal dos insumos, de modo a evitar desperdícios;

6.26.3 Controlar o saldo do valor total destinado para insumos, de modo a evitar que seja gasto um valor maior que o disponível no contrato;

6.26.4 Fiscalizar o cumprimento, por parte da Contratada, das disposições da Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho dos postos contratados, especialmente em relação a salários e benefícios.

6.27. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.28. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES /MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.29. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.30. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.31. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.32. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.33. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.33.1. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.33.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.33.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.33.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.33.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.33.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

6.33.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.33.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

6.33.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

6.33.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.33.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

6.33.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

6.33.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;

6.33.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

6.33.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

6.33.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.33.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

6.33.1.5. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

6.33.1.6. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.33.1.7. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

6.33.1.8. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.33.2. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.33.1.1 acima deverão ser apresentados.

6.33.3. A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.33.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.33.4. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.33.5. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.33.6. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.33.7. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item..

6.33.8. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.33.9. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.33.10. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.33.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

6.33.12. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.33.13. A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.33.14. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.33.15. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.33.16. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.33.17. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.33.18. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.33.19. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.33.20. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.33.21. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.33.22. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.34. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais,

elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.35. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.36. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.37. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.38. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.39. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.40. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo II, para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1. Qualidade dos serviços prestados (avaliação dos requisitantes dos chamados no sistema SUAP);

7.4.2. Qualidade dos serviços prestados (avaliação da fiscalização técnica)

7.4.3 Pagamento de salários, benefícios e outros encargos trabalhistas dentro do prazo legal

7.4.4 Pagamento de auxílio-transporte dentro do prazo legal

7.4.5 Pagamento de auxílio-alimentação dentro do prazo legal

7.4.6 Fornecimento de insumos conforme especificações da lista exemplificativa, dentro do prazo estipulado

7.4.7 Cumprimento de obrigações contratuais relativas à saúde e segurança no trabalho - SST

7.4.8 Cumprimento de outras obrigações contratuais

Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **05 (cinco)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.10.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.10.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.23.1. o prazo de validade;
- 7.23.2. a data da emissão;
- 7.23.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.23.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.23.5. o valor a pagar; e
- 7.23.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.37. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.38. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.39. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.40. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.41. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.42. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador

Conta-Depósito Vinculada

7.43. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.

7.44. Os custos estimados das tarifas bancárias são de responsabilidade do contratado, devendo ser debitados dos valores depositados.

7.46. O futuro contratado deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.47. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

7.48. O contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 05/2017.

7.49. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

7.49.1 13º (décimo terceiro) salário;

7.49.2 Férias e um terço constitucional de férias;

7.49.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

7.49.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

7.49.5 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7.50. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

7.51. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

7.52. O contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

7.53. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

7.54. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

7.55. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

7.56. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.

00

~~Pagamento pelo fato gerador~~

~~7.57. No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, o contratante adotará os seguintes procedimentos:~~

~~7.57.1 Serão objeto de pagamento mensal ao contratado o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII-D da IN SEGES/MP n.º 05/2017:~~

~~1. Módulo 1: Composição da Remuneração;~~

~~2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;~~

~~3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;~~

~~4. Submódulo 4.2: Substituto na Injúria;~~

~~5. Módulo 5: Insumos, e~~

~~6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base os alíneos acima.~~

~~7.57.2 Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais ao contratado, devendo ser pagos pela Administração ao contratado somente na ocorrência do seu fato gerador;~~

~~7.57.3 As verbas discriminadas na forma da alínea “b” acima somente serão liberadas nas seguintes condições:~~

~~7.57.3.1. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;~~

~~7.57.3.2. pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;~~

~~7.57.3.3. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória por ventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;~~

~~7.57.3.4. pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato; e~~

~~7.57.3.5. outros de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridos, pelos seus valores correspondentes.~~

~~7.57.4 A não ocorrência dos fatos geradores discriminados na alínea “b” acima não gera direito adquirido para o contratado das referidas verbas ao final da vigência do Contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no Contrato.~~

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. **Ato de autorização** para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) n.º

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;

8.23.3. patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

8.23.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do **Anexo III** deste termo de referência de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:

8.24.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.24.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.27. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*

8.27.1. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

~~8.28. Registro ou inscrição da empresa contratada no conselho profissional(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

~~8.28.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

~~8.29. Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei~~

Qualificação Técnico-Operacional

8.30. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de **01 (um)** anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

8.31.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.31.3. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.32. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.*

- 8.33. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 8.34. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.
- 8.35. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 8.36. Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.
- 8.37. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.
- 8.38. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do [art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021](#) e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

~~8.39. Apresentar profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):~~

~~8.39.1. Para o (indicar o profissional): serviços de (...)~~

~~8.39.2. Para o (indicar o profissional): serviços de (...)~~

~~8.40. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração ([§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021](#))~~

~~8.41. Deve a licitante apresentar relação de compromissos assumidos que importem em diminuição de pessoal técnico.~~

~~8.42. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#) em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.~~

~~8.43. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.~~

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.231.713,84

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.231.713,84 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, setecentos e treze reais e oitenta e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos *na planilha de custo em anexo*.

~~9.2. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~9.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato~~

~~9.4. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~9.4.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no [art. 14º, inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);~~

~~9.4.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~9.4.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação, ou~~

~~9.4.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26435/158370;

II) Fonte de Recursos: 1000000000;

III) Programa de Trabalho: 231796;

IV) Elemento de Despesa: 339037;

V) Plano Interno: PI L20RLP01IEN;

10.3. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação

ELANIA HORTINS DANTAS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 25/11/2024 às 11:29:37.

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação

ALESSANDRO VINICIUS PEREIRA ROLIM DE ARAUJO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação

LEILA KARYNE TORRES DA COSTA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação

JEFERSON LUCENA DE MEDEIROS

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como Ordenador de Despesa, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, que dará base a contratação pleiteada.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOUZA JUNIOR

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP 18-2024 e seus anexos.pdf (3.43 MB)
- Anexo II - IMR.pdf (82.97 KB)
- Anexo III - ANEXO III - Declaracao de contratos firmados.pdf (426.53 KB)

Estudo Técnico Preliminar 18/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23139.001560.2024-05

2. Descrição da necessidade

O IFRN - campus Caicó, diante de sua ampla estrutura, necessita continuamente assegurar os serviços de manutenção predial. Este serviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas instalações aos servidores, discentes e a comunidade que procura diariamente atendimento no órgão, assim como a sanidade mínima dos ambientes para seus usuários, bem como o acompanhamento dos servidores terceirizados pela pessoa do encarregado. Assim, diante dos atuais problemas enfrentados com o contrato atual, faz-se necessário a realização de novo processo licitatório para assegurar a continuidade do atendimento destes serviços que englobam: auxiliar de manutenção predial, servente, pedreiro, jardineiro, eletricista, piscineiro, porteiro, recepcionista, auxiliar de cozinha, auxiliar de saúde bucal e encarregado operacional, com fornecimento de materiais, fardamentos e EPIs.

A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas, uma vez que tais cargos foram extintos do serviço público. Conforme disposição do artigo 7º da IN nº 5/2007 da SLTI do MPOG “as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”.

O presente processo de licitação até atenderá o IFRN campus Caicó e Jucurutu, que também passa por problemas na atual contratação.

Portanto, o objetivo da contratação é possibilitar a continuidade dos serviços de manutenção predial no IFRN Campus Caicó e Jucurutu uma vez que para o devido funcionamento da instituição há demandas de atividades que somente poderão ser atendidas diante da consolidação de tais serviços, e esta somente é possível via terceirização.

Esta contratação está prevista no planejamento do IFRN Campus Caicó e campus Avançado Jucurutu para o ano de 2024, conforme planejamento institucional, como “contratação serviços continuados (pessoa física ou jurídica)”, bem como no Planejamento e gerenciamento das contratações – PGC 2024.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração - campus Caicó	Elania Hortins Dantas
Coordenação de Atividades Estudantis - campus Caicó	Leila Karyne Torres da Costa
Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção - campus Caicó	Jeferson Lucena de Medeiros
Direção Geral campus Jucurutu	Alessandro Vinicius Pereira Rolim de Araujo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços deverão ser prestados nos seguintes endereços:

Campus Caicó: Rodovia RN - 288, s/n, bairro Nova Caicó, Caicó/RN, CEP: 59330000.

Campus Jucurutu: Rodovia RN - 118, Km 153, s/n, Sítio Caeira, Zona de Expansão, Jucurutu – RN CEP: 59330000.

Os serviços a serem contratados se enquadram como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da instituição e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente;

O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração por até 120 meses;

A Contratada deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto a localização do campus no interior do estado do Rio Grande do Norte;

A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos); seguindo, no que couber, com os termos definidos na Instrução Normativa SLTI no. 1, de 19/01/2010;

Boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pelo licitante.

No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple os materiais serem utilizados e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs;

O serviço a ser contratado se enquadra como serviço comum, porque as exigências técnicas são usualmente praticadas no mercado, não havendo especificidades que impliquem em transferência de conhecimentos, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas em transições contratuais;

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

- Capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.

- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).
- Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma(o).

Inserir previsão de Conta Vinculada de acordo com a IN 05/2017 – MPOG. A vantajosidade em se solicitar a previsão de conta vinculada se faz em virtude de os campi já possuir termo de cooperação com o Banco do Brasil e disponibilidade de abertura de contas vinculadas, mediante ofício, para o recolhimento de valores trabalhistas, em atendimento ao art. 18, § 2º da IN 05/2017. Além do mais a conta-vinculada é o instrumento de gestão de risco e controle de pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias que melhor se adequa à realidade deste órgão, para a gestão de contratos, tendo em vista que foi instituída pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013, e, por isso, os servidores do setor responsável já estão devidamente capacitados para operacionalizar as demandas de acordo com este instrumento.

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente. Nos termos do Acórdão 1.214/2013, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

A licitante deverá apresentar atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se período não inferior a 01 (um) ano, conforme art. 67, da lei nº 14.133/2021, podendo ser cumulativos.

O licitante deverá estar cadastrado e habilitado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”; Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo IFRN; Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação; Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados: Comprovante do endereço da filial, sede ou escritório a que os fiscais e gestor de contratos devem se reportar durante a execução do objeto, e que dispõe de capacidade operacional para realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

Deverá ainda enviar no ato de envio da proposta, forma de tributação de sua empresa, podendo fazer isso via Declaração de Débitos e Crédito Tributários Federais ou outro documento equivalente;

O licitante deverá fornecer uniformes para seus funcionários, bem como equipamentos individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

A contratada deverá dispor de PREPOSTO NOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, com frequência de visitas pelo menos 01 (uma) vez por mês, para dirimir dúvidas dos seus empregados e também do órgão contratante, em tempo hábil, realizar o repasse das atividades programadas para a semana, acompanhar os serviços prestados pelos colaboradores, assim como o cumprimento da obrigatoriedade de uso dos EPI's fornecidos pela contratada, sendo também necessário um canal de comunicação imediato (telefone ou e-mail) para sanar dúvidas urgentes e imprescindíveis, quando da ausência do Preposto.

O valor da proposta que a empresa apresentar deve levar em consideração, para os salários dos profissionais, as Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) vigente para cada categoria, com abrangência no município de Caicó/RN, indicadas no Termo de Referência (TR) deste processo. Isso é importante tendo em vista evitar problemas com futuras repactuações, quando a convenção não abranger a cidade, por exemplo. Vale salientar que é de responsabilidade da empresa indicar a convenção que adotará na sua proposta.

De acordo com o Artigo 3º, § 1º do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal

direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de

serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de

cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou

quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro

geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos

do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de

responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de

decisão para o contratado.

É importante ressaltar, também, a conformidade da contratação pretendida com o Art. 1º, da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que revogou a Portaria nº 409, de 21 de dezembro de 2016.

Os cargos dispostos nessa contratação terão suas atividades primariamente realizadas de segunda a sexta-feira, podendo haver a necessidade de trabalho em sábados letivos. Em razão das demandas é necessário que seja realizada uma escala semanal que contemple jornadas diárias de 9 horas de trabalho de segunda a quinta combinada com jornada de 8 horas na sexta, perfazendo um total de 44 horas semanais de segunda a sexta. A empresa a ser contratada deverá firmar com os empregados acordo individual, conforme previsto no art. 59, §6º, da CLT em conjunto com a Súmula nº 85 do TST, para garantir a distribuição da carga horária conforme necessidade da instituição. Ficam assegurados aos empregados da contratada, o recebimento do piso salarial apontado em convenção coletiva vigente para a localidade e apresentada quando da entrega da proposta.

Serviram de base para o presente Estudo Técnico Preliminar as convenções coletivas:

RN000083/2024, cuja autenticidade pode ser auferida no Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR:

<http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>;

As propostas deverão ser apresentadas baseadas na Convenção Coletiva vigentes à época da licitação.

Para a prestação do serviço deverão ser adotados critérios socioambientais fundamentados na Instrução Normativa/ MPOG nº 01/10, que prevê:

a. Utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;

c. Observância da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

d. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

e. Realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

f. Separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006; e

g. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da AGU, a CONTRATADA deverá observar a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitárias estaduais e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

Devem ser considerados para a sustentabilidade também as seguintes orientações:

Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 – Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 – Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

Algumas práticas que podem otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, são descritas a seguir, dentre outras:

a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

d) Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

Considerando possíveis danos ao solo, atmosfera e lençóis freáticos, não são permitidas, à contratada, as seguintes formas de destinação e utilização de resíduos sólidos:

- a) Lançamento "in natura" a céu aberto;
- b) Deposição inadequada no solo;
- c) Queima a céu aberto;
- d) Deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação;
- e) Lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e assemelhados;
- f) Infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;
- g) Utilização para alimentação animal, em desacordo com a legislação vigente; e
- h) Utilização para alimentação humana.

A contratada deverá acondicionar os resíduos sólidos para coleta de forma adequada, cabendo-lhe observar as normas municipais que estabelecem as regras para a seleção e acondicionamento dos resíduos no próprio local de origem, e que indiquem os locais de entrega e coleta.

Os resíduos perigosos que, por suas características, exijam ou possam exigir sistemas especiais para acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento ou destinação final, de forma a evitar danos ao meio ambiente e à saúde pública, deverão receber tratamento diferenciado durante as operações de segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final.

Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais com aptidão comprovada, devendo atender aos requisitos básicos e realizar as atribuições da atividade conforme detalhamento a seguir:

CAMPUS CAICÓ

CARGO	ATRIBUIÇÃO	CBO
Eletricista	Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica em geral, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso. Efetuar manutenção da rede telefônica, instalando e consertando aparelhos para garantir o perfeito funcionamento deles. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos. Auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento deles. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios, quando da execução dos serviços. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização	7156-15

	dos serviços. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.	
Pedreiro	<p>Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e reatererrar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios para a execução dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contrapisos, passeios e fixar batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro). Executar tarefas relacionadas à manutenção preventivo-corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassa dos (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundições de concreto armado, contrapisos, regularizações</p> <p>de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo etc. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</p>	7152-10
Servente de obras	O ajudante tem a função básica de auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, dentre outros, na execução dos serviços de manutenção, realizando tarefas como: Separar ferramentas. Selecionar material. Carregar material. Preparar a massa (cimento + areia + água). Organizar o local de trabalho. Montagem de andaimes. Lavar ferramentas. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.	7170-20
Jardineiro	Realizar manutenção e limpeza de vasos e jardins; Executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; Preparar a terra para semear, cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; Usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; Fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; Fazer a conservação, irrigação das plantas; Zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.	6220-10

Auxiliar de Manutenção Predial	Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.	5143-25
Piscineiro	Acompanhar a filtração diária, aspirar fundo da piscina semanalmente, realizando a limpeza do pré-filtro e retrolavagem dos filtros sempre que necessário ou semanalmente; Verificar os parâmetros de qualidade da água como pH, cloro, dureza, alcalinidade da água e outros, com a frequência necessária a cada indicador; Avaliar turbidez e cor da água, bem como sua temperatura; Adicionar produtos químicos na água; Esfregar bordas (com produto adequado), paredes e fundo da piscina; Peneirar água da piscina diariamente, passando a rede (peneira cata-folhas) pela superfície da água; Verificar o nível da água, controlar a renovação, mantendo o nível adequado após as atividades de aulas/treinos e após os procedimentos de limpeza; Cobrir e descobrir a piscina e/ou instalar e desinstalar as guias das raia entre as aulas e quando necessário; Limpar área externa da piscina, recolhendo galhos, folhas, areia, entre outros resíduos que venham a comprometer a qualidade da água, recolhendo também, ao final das atividades de tratamento da água da piscina, o material utilizado, arrumando-o de forma adequada e trancando-o no espaço adequado para que ninguém desautorizado tenha acesso; Registrar as atividades desenvolvidas em relatório de controle semanal de limpeza; Avisar, informar quaisquer problemas com os equipamentos da casa de bomba, como folgas de tubulações, ruídos estranhos, falhas elétricas, além de informar possível falta de insumos necessários à limpeza ao fiscal do contrato para imediata reposição; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.	5143-30
Encarregado operacional	Atuar na supervisão dos recursos materiais, projetos e operações logísticas; Auxiliar no planejamento estratégico, identificando riscos no fluxo de trabalho, controlando a cadeia de fornecimento, estoque e demais atividades, com foco na otimização da rotina.	4101-05
Porteiro	Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de	5174-10

	<p>materiais, de equipamentos e de chaves; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.); digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.</p>	
Recepcionista	<p>Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averigam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.</p>	4221-05
Auxiliar de Cozinha	<p>Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades do refeitório, tais como: Auxiliar no preparo das refeições, sobremesas, lanches, etc.; Manter a ordem e a limpeza da cozinha, procedendo a coleta e a lavagem das bandejas, talheres, etc.; Auxiliar no serviço de copeiragem em geral e na montagem dos balcões térmicos; Realizar serviço de limpeza nas dependências em geral do refeitório e cozinhas; Auxiliar na seleção de verduras, carnes, peixes e cereais para preparação do alimento; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>	5135-05
Auxiliar de Saúde Bucal	<p>Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde; previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas; Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas; as atividades são</p>	3224-15

	exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.	
--	--	--

CAMPUS JUCURUTU

CARGO	ATRIBUIÇÃO	CBO
Pedreiro	<p>Executar demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como retirar o entulho proveniente dessa demolição, abrir e reatererrar valas, cortar alvenaria e piso, limpar a obra. Dosar e executar a mistura de cimento, areia, pedra e água, para obter argamassas. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios para a execução dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza das ferramentas e materiais, bem como dos locais de trabalho. Executar pequenas alvenarias/revestimentos, contrapisos, passeios e fixar batentes de madeira com argamassa (após a instalação do batente no local pelo carpinteiro). Executar tarefas relacionadas à manutenção preventivo-corretiva, reformar obras novas, como: paredes e alvenaria, revestimentos argamassa dos (chapisco, emboço e reboco), revestimentos cerâmicos (azulejos), preparação e concretagem de estruturas e fundições de concreto armado, contrapisos, regularizações</p> <p>de pisos para impermeabilização de lajes, pisos cerâmicos, vinílicos e cimentados, caixas de inspeção em alvenaria, muros de arrimo etc. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.</p>	7152-10
Jardineiro	Realizar manutenção e limpeza de vasos e jardins; Executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; Preparar a terra para semear, cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; Usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; Fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; Fazer a conservação, irrigação das plantas; Zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; e Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.	6220-10
Servente de obras	O ajudante tem a função básica de auxiliar pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, dentre outros, na execução dos serviços de manutenção, realizando tarefas como: Separar ferramentas. Selecionar material. Carregar material. Preparar a massa (cimento + areia + água). Organizar o local de trabalho. Montagem de andaimes. Lavar	7170-20

	ferramentas. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade.	
Auxiliar de Manutenção Predial	Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes equipamentos; conservar vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, pela ordem no local de trabalho; Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.	5143-25
Encarregado operacional	Atuar na supervisão dos recursos materiais, projetos e operações logísticas; Auxiliar no planejamento estratégico, identificando riscos no fluxo de trabalho, controlando a cadeia de fornecimento, estoque e demais atividades, com foco na otimização da rotina.	4101-05
Porteiro	Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais, de equipamentos e de chaves; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.); digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço.	5174-10

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base nos requisitos identificados para a contratação. Buscou-se por meio da análise de contratações similares realizadas em outros órgãos ou entidades da Administração pública e no setor privado, identificar as soluções existentes no mercado de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Levando em consideração aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização foram identificadas algumas soluções:

Em um primeiro momento verificou-se a possibilidade de realizar a prestação dos serviços utilizando pessoal do quadro próprio. Observou-se, entretanto, que as carreiras desse tipo de mão de obra, que é provida por meio de concurso público, estão extintas ou em processo de extinção, conforme preconiza a Lei nº 9.632/2098.

Outra solução disponível no mercado é a contratação de serviços por demanda /produtividade, onde os serviços são prestados mediante a solicitação por Ordem de Serviço (OS). A cada OS a contratada deve encaminhar um profissional para execução do serviço. Por não existir uma continuidade nos serviços, pode ocorrer de os empregados da contratada não estarem familiarizado com as rotinas e processos da instituição, resultando em uma prestação de serviço ineficaz. Além da possibilidade de demora para consolidação da OS.

Por fim, verifica-se a possibilidade de contratação de serviço por posto de trabalho. Nesse modelo os profissionais alocados para a prestação do serviço são inseridos no cotidiano na Instituição, tomando conhecimento dos processos e rotinas inerentes à área de atuação. Como consequência, o serviço fica mais enxuto em relação a contratação por demanda/produtividade, reduzindo desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão administrativa e o gerenciamento de riscos com otimização de procedimentos administrativos e de fiscalização.

As contratações disponíveis no Portal de Compras Governamentais mostram que a contratação por posto de trabalho pode ser realizada com ou sem o fornecimento de insumos. Há que se avaliar os riscos com a contratação sem fornecimento: como a probabilidade de não haver espaço suficiente para o correto armazenamento dos insumos adquiridos no Campus; o risco de uma licitação para aquisição de tais insumos não lograr êxito ou os fornecedores atrasarem a entrega, impactando diretamente na execução do serviço; bem como os custos operacionais envolvidos. Nesse caso, verifica-se que a melhor opção é contratar os postos de trabalhos com o fornecimento de insumos, pois além de o Campus não precisar fazer novas contratações, nem arcar com os custos com estoque e demais despesas administrativas, ou correr o risco iminente de ficar sem insumos em razão de fracasso da licitação dos insumos ou atraso por parte dos fornecedores, esse modelo facilita a fiscalização e torna a licitação mais atrativa para os licitantes que têm a possibilidade de negociar descontos nos preços dos insumos junto aos seus fornecedores e assim aumentar sua margem de lucro.

6. Descrição da solução como um todo

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela contratação de serviço por posto de trabalho com fornecimento de insumos. Este modelo se adequa à utilização do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) com base na qualidade/quantidade dos serviços prestados. Esta solução é utilizada por diversos órgãos do mesmo porte e função do IFRN, por não haver profissionais para executar tais serviços e nem ser de interesse da instituição manter profissionais ligados a essa área. A solução apresenta-se, ainda, como a mais viável para que se mantenha o bom funcionamento da instituição em razão do ensino, pesquisa e extensão do IFRN.

Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (Art. 6º inciso XIII da lei 14.133 de 01 de abril de 2021). Dessa forma podem ser realizados na modalidade pregão.

Considerando que é possível prever a quantidade dos serviços a serem executados previamente, com boa margem de precisão, o regime de execução a ser adotado é o de empreitada por preço global.

O serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a eficiência do atendimento das demandas da instituição.

A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por até 10 anos. (Artigos 106 e 107, da lei 14.133 de 01 de abril de 2021).

O valor da proposta apresentada pela empresa deve levar em consideração para o pagamento dos salários dos trabalhadores, as Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) vigente, com abrangência nos municípios de Caicó e Jucurutu. Isso é importante tendo em vista evitar problemas com futuras repactuações. Vale salientar que é de responsabilidade da empresa indicar a convenção que adotará na sua proposta. Já os valores dos materiais que acompanham a prestação dos serviços para cada categoria estarão elencados em planilha própria e seus preços são com base em pesquisa de mercado, chegando-se a um valor estimado, que irá compor a proposta total da empresa para cada categoria;

Para melhor acompanhamento das atividades do contrato a contratada deverá dispor de PREPOSTO, para no mínimo visitas mensais, nos locais de prestação de serviço para dirimir dúvidas dos empregados e do órgão contratante, no tempo hábil. O preposto deverá ser indicado mediante declaração, serão informados o nome completo, número de CPF e documento de identidade. Deverá existir também um canal de comunicação imediato (telefone ou e-mail) para o caso de precisar sanar dúvidas urgentes e imprescindíveis. As tratativas deverão ser sempre por escrito, dando preferência para o meio eletrônico e ofícios.

A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

Serão realizadas reuniões mensais com o preposto para discutir o andamento da prestação dos serviços.

Não é permitido que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

Com relação à mão-de-obra empregada são requisitos mínimos:

- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter curso de formação ou experiência comprovada na área de atuação;
- Possuir atestado de sanidade física e mental e de bons antecedentes;
- Possuir habilidade para se relacionar com pessoas, sejam elas internas ou externas à Instituição, para atendê-las sempre com educação e cordialidade.

A empresa deverá ter em funcionamento para os seus empregados o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO);

A CONTRATADA deverá disponibilizar materiais e equipamentos durante toda a vigência do contrato, e quando necessária sua substituição periódica conforme previsão em contrato ou em decorrência de desgastes ou falhas, bem como prover as condições de trabalho satisfatórias nos termos estipulados pela Convenção Coletiva do Trabalho das categorias;

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 12:00 e das 14: 00 às 17:00 horas;

O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

O pedido de vistoria deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida.

A vistoria poderá agendada pelo telefone (84) 4005-4102 Ramal (6002) ou pelos e-mails diad.ca@ifrn.edu.br e cosgem.ca@ifrn.edu.br.

A vistoria poderá ser comprovada por meio de atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência ou declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento.

Deverão ser fornecidos uniformes aos profissionais, sendo substituídos semestralmente para garantir eles sejam conservados em boas condições.

A lista de insumos, fardamento e EPIs seguem anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

A CONTRATADA deverá submeter amostra do uniforme em até 5 (cinco) dias contados do início da vigência do contrato, para aprovação por parte da Contratante, do modelo, cor e qualidade do tecido, estando resguardada ao IFRN o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados, tendo a CONTRATADA a obrigatoriedade de apresentar nova amostra em 3 (três) dias subsequente ao da reprovação;

A CONTRATADA deverá providenciar para que os profissionais se apresentem no local de prestação dos serviços trajando uniforme completo, no início da execução do contrato, fornecidos às expensas da empresa. Os uniformes deverão ser entregues com todos os ajustes necessários, de acordo com as medidas de cada empregado;

As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

A CONTRATADA deverá fornecer 02(dois)conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído os 02 (dois) conjuntos completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação;

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Deverá ser criada uma conta vinculada, que somente será movimentada, para liberação do pagamento direto das verbas aos trabalhadores, conforme Artigo 121, § 3º, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

A fiscalização do serviço será realizada por Fiscal do Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021.

Deverá ser cobrada uma garantia da contratação de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5%, conforme regras previstas no contrato.

O horário de início e término da jornada de trabalho será definido pela Administração do Campus Caicó e Jucurutu, e não poderá ultrapassar às 22h30min, admitindo-se a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os serviços somente serão iniciados após a assinatura do contrato e a empresa deverá dispor de toda a mão de obra para a execução dos mesmos, bem como deverá já ter apresentado a garantia quando do início da execução contratual;

A empresa deverá fornecer os materiais constantes na relação de materiais, anexo a este ETP, devendo substituir os mesmos quando não estiverem mais em condições de uso, em até 24 (vinte e quatro) horas;

Os materiais a serem entregues terão seus valores diluídos na composição do preço dos serviços de mão de obra para cada categoria;

Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo esta, também, não estar inviolada;

Os materiais deverão ser entregues, de acordo com sua periodicidade, até o 10º (décimo) dia útil do mês de execução dos serviços, sendo que nos casos de insumo com entrega anual, os materiais deverão ser disponibilizados no 1º (primeiro) dia de vigência do contrato;

A Contratada deverá orientar seus empregados quando à prevenção de incêndios e observar a conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando-se a correta execução dos serviços;

Caberá ao IFRN – CAMPUS CAICÓ E JUCURUTU decidir sobre a substituição de quaisquer equipamentos, materiais, utensílios e ferramentas, considerados ineficientes ou obsoletos, ou, que causem prejuízos aos serviços executados;

A Contratada deverá substituir toda e qualquer ausência, por qualquer motivo, de seus empregados alocados, por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após o início da respectiva jornada, de forma a se evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação dos serviços. No caso

de ausência de um profissional, sem reposição, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas não atendidas, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;

A contratada deverá incluir na proposta os valores referentes ao adicional de insalubridade, com percentual de 20% sob o salário mínimo, para os cargos de auxiliar de manutenção predial, e ao adicional de periculosidade, com percentual de 30% sob o salário base, para o cargo de eletricista.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às categorias de ocupação conforme a Classificação Brasileira de Ocupações –CBO;

Não será admitida a subcontratação e a participação de cooperativas na licitação em virtude da natureza do serviço e da necessidade de subordinação entre os funcionários e a prestadora dos serviços. Nesta contratação a Instituição busca a gestão da mão de obra através da terceirização, além da prestação dos serviços. As cooperativas têm o seu foco na prestação de serviços sem haver relação direta de subordinação entre os cooperados.

O Tribunal de Contas da União firmou jurisprudência e sumulou o tema nos seguintes termos:

Súmula 281, aprovada pelo Acórdão TCU 1.789/2012 – Plenário, de 11 de julho de 2012).

“É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade”.

O art. 10 da IN 005/2017 assim estabelece com relação as cooperativas:

Art. 10. A contratação de sociedades cooperativas somente poderá ocorrer quando, pela sua natureza, o serviço a ser contratado evidenciar:

I - a possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados; e

II - que a gestão operacional do serviço seja executada de forma compartilhada ou em rodízio, em que as atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e as de preposto, conforme determina o art. 68 da Lei nº 8.666, de 1993, sejam realizadas pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.

Artigo publicado no Boletim de Notícias CONJUR traz interessantes orientações acerca do tema:

Este dispositivo está em perfeita sintonia com o artigo 5º da Lei nº 12.690/2012, o qual veda, de forma expressa, a "utilização de cooperativa como intermediadora de mão de obra subordinada". Isso porque é próprio do cooperativismo a inexistência de vínculo de emprego, uma vez que o trabalho é prestado de forma cooperada e não subordinada. A configuração desse vínculo macula, portanto, a própria essência do cooperativismo.

(...)

É o caso típico dos contratos de serviços contínuos prestados mediante dedicação exclusiva da mão de obra, nos quais se evidencia, por força da Súmula-TST nº 331 e agora do artigo 121, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a responsabilidade subsidiária do ente público contratante por encargos trabalhistas não adimplidos pela contratada, caso evidenciada a sua conduta culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado. E existem várias decisões da justiça laboral, inclusive no próprio TST, que atribuem à Administração Pública a responsabilidade subsidiária pelos encargos trabalhistas não pagos pelas cooperativas consideradas fraudulentas.

Donde se conclui que as cooperativas não podem acudir a certames licitatórios para prestar serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cujas características encontram-se bem delineadas no artigo 6º, XVI, da Lei nº 14.133/2021: "Aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que: a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos".

A permissão à participação de cooperativas em licitações que envolvam terceirização de serviços prestados com subordinação, pessoalidade e habitualidade afronta a Lei nº 12.690/2012 e a Lei nº 14.133/2021, além obviamente de expor a Administração ao risco de ser demandada judicialmente a honrar, subsidiariamente, obrigações trabalhistas exsurgidas na vigência do contrato administrativo e que são típicas de uma relação de emprego. Nesses casos, a aparente economicidade dos valores ofertados pela cooperativa na licitação não compensa o risco de relevante prejuízo financeiro para a Administração advindo de eventuais ações trabalhistas, relativas aos empregados dedicados (cedidos) à execução contratual.

Fonte: CARVALHO, Guilherme; SIMÕES, Luíz Felipe. Os requisitos na nova Lei de Licitações para a participação de cooperativas. 2021. Disponível em: <https://www.conjur.com.br/2021-abr-23/carvalho-simoes-lei-licitacoes-cooperativas>. Acesso em: 16 ago. 2023.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontram-se na tabela abaixo, baseada no documento de formalização da demanda apresentado pelo setor requisitante deste processo, considerando ainda a realidade do contrato atual do campus.

CAMPUS CAICÓ

POSTO DE SERVIÇO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Eletricista	01	44h
Pedreiro	01	44h

Servente de obras	01	44h
Jardineiro	01	44h
Auxiliar de Manutenção	02	44h
Piscineiro	01	44h
Encarregado operacional	01	44h
Porteiro	02	44h
Recepcionista	01	44h
Auxiliar de cozinha	02	44h
Auxiliar de Saúde Bucal	01	30h

CAMPUS JUCURUTU

POSTO DE SERVIÇO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Pedreiro	01	44h
Servente de obras	01	44h
Jardineiro	01	44h
Auxiliar de Manutenção	02	44h
Encarregado operacional	01	44h
Porteiro	02	44h

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.231.713,84

Para fins de estimativa de valor da contratação foram utilizados:

- Planilhas de custos e formação de preços para cada posto de serviço, com base nas convenções coletivas de trabalho vigentes (nesse caso a Convenção Coletiva RN000083 /2024), além de considerar os valores de Insumos, fardamentos e EPIs.

As planilhas de custo estimativas constam em anexo ao processo.

Para a Pesquisa de Preços dos Insumos, fardamentos e EPIs foi considerada a metodologia trazida pela Instrução Normativa nº 65/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, foram realizadas buscas no Painel de Preços por contratações similares de outros entes públicos.

GRUPO 01 - CAMPUS CAICÓ

GRUPO 02 - CAMPUS JUCURUTU

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND. DE MEDIDA	QUANT. DE POSTOS MENSAL	QUANT. A SER REGISTRADA	VALOR UNIT. MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
	1	Prestação do serviço de eletricista para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7156-15	14354	POSTO	1	12	R\$ 6.676,74	R\$ 80.120,88
	2	Prestação do serviço de pedreiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7152-10	22160	POSTO	1	12	R\$ 5.393,28	R\$ 64.719,36
	3	Prestação do serviço de Servente de obras para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7170-20	25631	POSTO	1	12	R\$ 3.664,27	R\$ 43.971,24
	4	Prestação do serviço de jardineiro para o IFRN Campus Caicó, em regime	24252	POSTO	1	12	R\$ 4.460,25	R\$ 53.523,00

1		de 44 horas semanais. CBO: 6220-10						
	5	Prestação do serviço de auxiliar de manutenção para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5143-25	25631	POSTO	2	24	R\$ 5.950,76	R\$ 142.818,24
	6	Prestação do serviço de piscineiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5143-30	9962	POSTO	1	12	R\$ 7.605,09	R\$ 91.261,08
	7	Prestação do serviço de encarregado operacional para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 4101-05	5380	POSTO	1	12	R\$ 4.811,88	R\$ 57.742,56
	8	Prestação do serviço de porteiro para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5174-10	8729	POSTO	2	24	R\$ 3.810,60	R\$ 91.454,40
	9	Prestação do serviço de recepcionista para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 4221-05	8729	POSTO	2	24	R\$ 3.781,39	R\$ 90.753,36
	10	Prestação do serviço de auxiliar de cozinha para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5135-05	22861	POSTO	2	24	R\$ 4.342,03	R\$ 104.208,72
		Prestação do serviço de auxiliar						

	11	de saúde bucal para o IFRN Campus Caicó, em regime de 44 horas semanais. CBO: 3224-15	5908	POSTO	1	12	R\$ 2.803,65	R\$ 33.643,80	
2	12	Prestação do serviço de pedreiro para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7152-10	22160	POSTO	1	12	R\$ 5.375,67	R\$ 64.508,04	
	13	Prestação do serviço de Servente de obras para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 7170-20	25631	POSTO	1	12	R\$ 3.567,80	R\$ 42.813,60	
	14	Prestação do serviço de jardineiro para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 6220-10	24252	POSTO	1	12	R\$ 4.306,14	R\$ 51.673,68	
	15	Prestação do serviço de auxiliar de manutenção para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5143-25	25631	POSTO	1	12	R\$ 5.931,95	R\$ 71.183,40	F
	16	Prestação do serviço de encarregado operacional para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 4101-05	5380	POSTO	1	12	R\$ 4.811,88	R\$ 57.742,56	
	17	Prestação do serviço de porteiro para o IFRN Campus Jucurutu, em regime de 44 horas semanais. CBO: 5174-10	8729	POSTO	2	24	R\$ 3.732,33	R\$ 89.575,92	

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 1.231
-----------------------------------	------------------

Logo, o valor total da contratação está estimada em **R\$ 1.231.713,84 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, setecentos e treze reais e oitenta e quatro centavos)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Súmula nº 247 do TCU

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”

No caso concreto da contratação objeto deste estudo, optou-se pela contratação por grupo (cada grupo correspondente a cada campus) em razão de que se trata de serviço continuado de baixa complexidade técnica, cujo parcelamento ocasionaria custos adicionais com despesas administrativas e por perda de escala na contratação. Acrescenta-se ainda ao fato de alguns postos de serviços disporem de, em dada atividade específica, necessitar de insumos de outros postos, ou seja, haver uso geral de algumas peças e insumos, o que de certo modo gera economicidade para Administração pública. Fato que não seria possível no caso de posto contratados com empresas distintas.

Ressalta-se que esta é uma prática regular no mercado e que a competitividade não será prejudicada, uma vez que existe uma grande quantidade de empresas que já operam neste modelo de prestação de serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi inserida no Planejamento e gerenciamento das contratações – PGC 2024, tendo em vista a necessidade de continuação na prestação do serviço, assim como no Plano de Atividades 2024 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme planejado no projeto estratégico MA - Otimização dos gastos com contratos continuados, gerido pela PROAD, etapa 4 - Execução dos contratos continuados com locação de mão-de-obra.

Logo, a contratação está alinhada com as soluções criadas no planejamento a fim de atender as demandas existentes conforme histórico das necessidades do Campus Caicó.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se obter como benefícios diretos promover a continuidade na prestação do serviço já executados no Campus com base nos princípios da eficiência e sustentabilidade, de forma a atender aos preceitos legais vigentes e garantir as condições necessárias para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas, bem como a segurança das edificações.

13. Providências a serem Adotadas

A contratante deverá assegurar-se de que os servidores que atuação como fiscais e gestores do contrato a ser celebrado possuam a capacitação mínima necessária e que tomaram conhecimento do teor dos documentos produzidos no planejamento da contratação.

Deverá ser realizada reunião, envolvendo os representantes da CONTRATADA e os fiscais e gestores de contrato, para tratar das condições mínimas exigidas para o início do contrato.

A contratada deverá disponibilizar um local adequado para que os prestadores de serviço possam ter como ponto de apoio e lugar para armazenamento dos insumos fornecidos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverão observar os critérios definidos no item 4 do presente estudo. Ademais, atenção especial deve ser dada por parte da instituição, quanto ao descarte das embalagens de entrega de materiais, como plásticos e embalagens desses produtos.

A empresa CONTRATADA deverá zelar pela sustentabilidade fazendo aquisição e uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços e atender as orientações descritas no GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS para as aquisições e uso dos insumos.

A empresa CONTRATADA deverá capacitar periodicamente seus funcionários, conforme a área de atuação, a fim de evitar possíveis contaminações e acidentes com o uso/manuseio de produtos que possam causar danos à saúde e/ou ao meio ambiente (fauna e flora).

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a esta Comissão de Planejamento aponta como viável a contratação considerando a essencialidade da demanda, o alinhamento ao planejamento estratégico da instituição e tem previsão orçamentária alicerçada no Plano Anual de Contratações, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos

normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME, declaramos viabilidade da contratação em

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Como setor administrativo da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

ELANIA HORTINS DANTAS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 25/11/2024 às 11:13:48.

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

LEILA KARYNE TORRES DA COSTA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

JEFERSON LUCENA DE MEDEIROS

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

ALESSANDRO VINICIUS PEREIRA ROLIM DE ARAUJO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como Ordenador de Despesa, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, que dará base a contratação pleiteada.

FRANCISCO DAS CHAGAS SOUZA JUNIOR

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - LISTA DE EPIS E FARDAMENTO DOS POSTOS.pdf (947.33 KB)
- Anexo II - LISTA DE INSUMOS DOS POSTOS.pdf (1.17 MB)
- Anexo III - Lista de Insumos; EPIs e fardamentos - Postos de JUC.pdf (1.15 MB)

RELAÇÃO DE UNIFORME (AUX.SAÚDE BUCAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
4	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor branco.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 53,42	R\$ 53,42	R\$ 8,90
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 401,46	R\$ 66,91
RELAÇÃO DE EPIS (AUX.SAÚDE BUCAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Luva de procedimento, material látex natural, tamanho pequeno, lubrificada com pó bioabsorvível, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico. Caixa com 100 pares	CAIXA	SEMESTRAL	24	R\$ 25,92	R\$ 622,08	R\$ 103,68
2	Touca / gramatura 20 g/m² / elástico simples (sanfonada - branca); confeccionado em tnt tecido não tecido 100% polipropileno material descartável atóxico; pacote com 100 unidades	PACOTE	SEMESTRAL	4	R\$ 14,23	R\$ 56,92	R\$ 9,49
3	Sapatilha hospitalar, material não tecido 100% polipropileno, modelo c/ elástico, cor c/ cor, gramatura cerca de 20 g/m2, tamanho único, tipo uso descartável. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	SEMESTRAL	1	R\$ 14,01	R\$ 14,01	R\$ 2,34
4	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	6	R\$ 13,48	R\$ 80,88	R\$ 13,48
5	Avental hospitalar, tipo capote cirúrgico, material polipropileno, tamanho g, gramatura cerca de 40 g/cm2, cor com cor, característica adicional manga longa, esterilidade estéril, uso único. Pacote com 10 unidades	PACOTE	SEMESTRAL	13	R\$ 31,95	R\$ 415,35	R\$ 69,23
VALOR TOTAL DOS EPIS						R\$ 1.189,24	R\$ 198,21

RELAÇÃO DE UNIFORME (ENCARREGADO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
4	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor preto.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 59,56	R\$ 59,56	R\$ 9,93
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 407,60	R\$ 67,93

RELAÇÃO DE EPIs (ENCARREGADO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 4,06
2	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários. A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 13,48	R\$ 6,31

RELAÇÃO DE UNIFORME (PORTEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
4	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor branco	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 59,56	R\$ 59,56	R\$ 9,93
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 407,60	R\$ 67,93

RELAÇÃO DE EPIs (PORTEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	24,35	146,1	R\$ 24,35
2	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	13,48	R\$ 2,25
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 13,48	R\$ 26,60

RELAÇÃO DE UNIFORME (RECEPCIONISTA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
4	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor branco	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 59,56	R\$ 59,56	R\$ 9,93
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 407,60	R\$ 67,93

RELAÇÃO DE EPIs (RECEPCIONISTA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 13,48	R\$ 2,25

RELAÇÃO DE EPIs (SERVENTE)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
3	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
4	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 2,51	R\$ 7,53	R\$ 1,26
5	Luva raspa de couro cano curto.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 10,85	R\$ 65,10	R\$ 10,85
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 320,24	R\$ 53,37
RELAÇÃO DE UNIFORME (SERVENTE)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE MATERIAIS (AUX. DE COZINHA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70% (70°gl), apresentação: líquido	UNID	MENSAL	10	R\$ 7,08	R\$ 70,80	R\$ 70,80
2	Espanador, material: penas, material cabo: madeira, comprimento cabo: 40 cm, características adicionais: torneado e reforçado	UNID	MENSAL	1	R\$ 15,94	R\$ 15,94	R\$ 15,94
3	Espanja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: média, aplicação: utensílios domésticos. Pacote 8 unidades	UNID	MENSAL	10	R\$ 4,03	R\$ 40,30	R\$ 40,30
4	Flanela tecido, comprimento peça: 40 m, largura peça: 60 cm, cor fundo: branca	UNID	MENSAL	5	R\$ 2,27	R\$ 11,35	R\$ 11,35
5	Pá coletora lixo, material coletor: plástico, material cabo: madeira, comprimento cabo: 80 cm, comprimento: 20 cm, largura: 18 cm, aplicação: limpeza, características adicionais: cabo revestido em plástico	PEÇA	MENSAL	2	R\$ 14,25	R\$ 28,50	R\$ 28,50
6	Pano limpeza, material: 100% algodão, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, características adicionais: chão, cor: branca.	UNID	MENSAL	2	R\$ 6,65	R\$ 13,30	R\$ 13,30
7	Sabonete líquido, aspecto físico: líquido cremoso perolado, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: ph neutro, densidade 0,9 a 1,05 g,m3, composição: agentes emolientes e hidratantes, compostos de sais. Galão de 05 litros.	UNID	MENSAL	1	R\$ 24,03	R\$ 24,03	R\$ 24,03
8	Saco plástico lixo, capacidade: 200 l, cor: preta, apresentação: peça única, largura: 40 cm, altura: 50 cm, espessura: 0,8 micra. Pacote 100 unidades	UNID	MENSAL	1	R\$ 56,87	R\$ 56,87	R\$ 56,87
9	Detergente líquido neutro lava louça 500ml	UNID	MENSAL	15	R\$ 3,16	R\$ 47,40	R\$ 47,40
10	PANO DE PRATO CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO, ATOALHADO LISO, COM BAINHA, MEDINDO 45 X 75CM	UNID	TRIMESTRE	10	R\$ 8,46	R\$ 84,60	R\$ 28,20
11	PAPEL TOALHA, BOBINA COPA, PACOTE COM 2 ROLOS COM 60 TOALHAS DE 22X20CM CADA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, PODENDO SER USADO EM MICROONDAS, MULTI-USO, MÁXIMA ABSORÇÃO, COR BRANCO.	UNID	TRIMESTRE	45	R\$ 8,80	R\$ 396,00	R\$ 132,00
12	Rodo de pia de plástico comum 13 cm	UNID	SEMESTRE	1	R\$ 8,04	R\$ 8,04	R\$ 1,34
13	Sabão em barra neutro c/ 5 barras	UNID	MENSAL	2	R\$ 14,45	R\$ 28,90	R\$ 28,90
14	Sabão em pó 500 g	UNID	MENSAL	4	R\$ 12,49	R\$ 49,96	R\$ 49,96
15	Água sanitária, 01 litro	UNID	MENSAL	5	R\$ 2,85	R\$ 14,25	R\$ 14,25
16	Luva de procedimento, material látex natural, tamanho G, lubrificada com pó bioabsorvível, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico. Caixa com 100 pares	CAIXA	SEMESTRE	6	R\$ 25,92	R\$ 155,52	R\$ 25,92
17	Espanja de lavar louça, dupla face, pacote com 10 unidades	PACOTE	MENSAL	1	R\$ 6,25	R\$ 6,25	R\$ 6,25
VALOR DOS INSUMOS						R\$ 1.052,01	R\$ 595,31

RELAÇÃO DE EPIs (AUX. DE COZINHA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor branco, características adicionais unissex/anatômico /lavável/ palmilha antimicrobiana, tipo monobloco fechado	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 59,56	R\$ 59,56	R\$ 9,93
2	Avental com Bolso Tamanho Único, tecido maleável, não amassa, modelo frontal com bolso e tiras de ajuste na altura da cintura.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 22,18	R\$ 44,36	R\$ 7,39
3	Touca / gramatura 20 g/m2 / elástico simples (sanfonada - branca); confeccionado em tnt tecido não tecido 100% polipropileno material descartável atóxico; pacote com 100 unidades	PACOTE	SEMESTRAL	3	R\$ 14,23	R\$ 42,69	R\$ 7,12
4	Luvras para uso em cozinha. Proteção contra altas temperaturas em silicone. Ideal para agarrar objetos quentes sem ter o risco de queimaduras, proteção segura até 250 ° Celsius. Tipo bico de pato. Inteiramente de silicone. Possui ranhuras nas palmas das mãos para que o objeto não escorregue, é 100% impermeável. Tamanho mínimo de 35 cm, para proteção de mãos e antebraço. Resistência a longo prazo. térmicas. Par. Tamanho P/M ou tamanho único	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 24,37	R\$ 48,74	R\$ 8,12
VALOR DOS EPIs						R\$ 195,35	R\$ 32,56

RELAÇÃO DE UNIFORME (AUX. DE COZINHA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL

1	Calça tradicional de serviços gerais - cóis elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cóis da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR DOS UNIFORMES						R\$ 348,04	R\$ 58,01

RELAÇÃO DE MATERIAIS (AUX. MAN. PREDIAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Super cola adesivo instantâneo, tipo líquida, 50g.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 21,13	R\$ 42,26	R\$ 7,04
2	Despenadeira manual, termoplástico, comprimento 30 cm, largura 18 cm.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 14,55	R\$ 29,10	R\$ 4,85
3	Bandeja de pintura, material plástico, comprimento 29 cm largura 37 cm, para Rolo de pintura de 23cm, cor preta	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 9,55	R\$ 19,10	R\$ 3,18
4	Broxa pintura, material base plástico, material do cabo plástico, material cerdas sintético e fibras naturais , formato retangular, tamanho grande, aplicação caiação e pisos, bitola 18 x 8cm.	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 15,30	R\$ 61,20	R\$ 10,20
5	Jogo chave, material aço, tipo combinada, quantidade de peças 15. Aplicação: serviços gerais, oficinas. Componentes: 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22, 24, 27, 30 e 32 mm. Acabamento superficial cromado.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 222,93	R\$ 222,93	R\$ 37,16
6	Balde para pintura com Alça e Gancho 15L, cor preta.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 23,19	R\$ 46,38	R\$ 7,73
7	Espátula em aço polido e envernizado com cabo de madeira nobre, tamanho 100mm	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 8,26	R\$ 41,30	R\$ 6,88
8	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 100, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 1,20	R\$ 6,00	R\$ 1,00
9	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 120, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 1,62	R\$ 8,10	R\$ 1,35
10	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 150, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 1,04	R\$ 5,20	R\$ 0,87
11	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 80, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 2,09	R\$ 10,45	R\$ 1,74
12	Pistola para pintura, tipo alta pressão, pressão entrada 35-40 psi, Bico fluido 1,8 mm, capacidade 600 ml, alimentação por gravidade.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 150,33	R\$ 150,33	R\$ 25,06
13	Rolo pintura predial, material lã de carneiro, altura da lã 9 mm, tamanho 90mm, com cabo.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 8,43	R\$ 50,58	R\$ 8,43
14	Rolo pintura predial, material lã de carneiro, altura da lã 25mm, tamanho 230mm, com cabo.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 34,17	R\$ 205,02	R\$ 34,17
15	Trincha(Pincel chato) 1" com cerdas naturais.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 6,86	R\$ 41,16	R\$ 6,86
16	Trincha(Pincel chato) 2" com cerdas naturais.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 8,08	R\$ 48,48	R\$ 8,08
17	Trincha(Pincel chato) 3" com cerdas naturais.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 13,99	R\$ 83,94	R\$ 13,99
18	Alicate de pressão 10" com bico reto; Medida total: 10" (240 mm); Abertura máxima da boca: 62 mm; Tipo de mordente: Triangular; Material: Aço cromo vanádio; Material do Cabo: Chapas conformadas; Acabamento: Cromado	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 60,19	R\$ 60,19	R\$ 10,03
19	Alicate Universal de 8", Durabilidade do corte superior; Fabricado em aço cromo-vanádio; Mais resistência e alta durabilidade: dupla têmpera no corpo e têmpera especial no corte; Mais conforto e segurança: cabo ergonômico e com abas protetoras; Resistente a óleo; Cabo PVC fácil de limpar; Cabo isolado até 1000V e NR10 de acordo com a norma ABNT NBR 9699	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 67,30	R\$ 67,30	R\$ 11,22
20	Arco de Serra, lâmina standard 12 pol, material do cabo prolipopileno, tratamento superficial niquelado , tamanho 12 polegadas, tipo regulável, características adicionais profundidade de corte 90 mm.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 53,72	R\$ 107,44	R\$ 17,91
21	Maleta de ferramentas, material chapa metálica, acabamento superficial pintura eletrostática, comprimento 500 mm, largura 200 mm, altura 215 mm. Quantidade de gavetas 7 und, tipo caixa sanfona. Alças fixas, gavetas moldadas sem emenda e soldas	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 220,45	R\$ 220,45	R\$ 36,74
22	Cola Adesiva para Tubos e Conexões de PVC, pote 850g	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 55,66	R\$ 166,98	R\$ 27,83
23	Desentupidor Manual com Cabo; Material do desentupidor manual: Pvc; Indicado para desentupir ralos, tubulações de esgoto; Para ralos de pia, banheira, chuveiro, etc. Diâmetro da cabeça: 150 mm; Comprimento total: 500 mm;	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 91,75	R\$ 91,75	R\$ 15,29
24	Jogo de broca de aço rápido. 15 peças	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 71,14	R\$ 71,14	R\$ 11,86
25	Kit de brocas diamantadas para alvenaria. Kit com 07 peças.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 130,47	R\$ 130,47	R\$ 21,75
26	Alicate Bico Meia Cana Longo com Isolamento 1000V	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 73,97	R\$ 73,97	R\$ 12,33
27	Cabo Rolo De Pintura Tipo: Extensor, ajustável. Tamanho: 4 M.	UNID	ANUAL	1	R\$ 59,98	R\$ 59,98	R\$ 5,00

28	Jogo serra copo. Jogo C/ 7 Peças. De 19 A 35 Mm.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 162,08	R\$ 162,08	R\$ 27,01
29	Chave ajustável de 12"	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 102,24	R\$ 102,24	R\$ 17,04
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 2.385,52	R\$ 392,59

RELAÇÃO DE EPIs (AUX. MAN. PREDIAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Óculos de proteção individual, material armação policarbonato, material lente policarbonato, tipo de lente anti-embaçante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes com proteção lateral	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 4,34	R\$ 13,02	R\$ 2,17
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
4	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 2,51	R\$ 7,53	R\$ 1,26
5	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roloço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
6	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 43,27	R\$ 7,21
7	Luva segurança, material tricotada 4 fios algodão, tamanho único, aplicação proteção individual, 70% algodão e 30% poliester. Modelo pigmentada PVC plama da mão	PAR	SEMESTRAL	3	R\$ 3,74	R\$ 11,22	R\$ 1,87
8	Luva raspa de couro cano curto.	PAR	SEMESTRAL	3	R\$ 10,85	R\$ 32,55	R\$ 5,43
9	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 368,68	R\$ 61,45

RELAÇÃO DE UNIFORME (AUX. MAN. PREDIAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL

1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE MATERIAIS (ELETRICISTA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Alicate de bico 1/2 Cana 6", com cabo isolado para 1000 V.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 26,17	R\$ 26,17	R\$ 4,36
2	Alicate de corte diagonal 6", com cabo isolado para 1000 V	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 23,62	R\$ 23,62	R\$ 3,94
3	Alicate de Prensa terminal de 1 a 10 mm.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 46,06	R\$ 46,06	R\$ 7,68
4	Caixa de Ferramentas Plástica 19 POL c/ Organizadora e Trava.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 105,00	R\$ 105,00	R\$ 17,50
5	Chave teste néon com haste isolada, tensão de teste até 500 V	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 14,94	R\$ 14,94	R\$ 2,49
6	Jogo de Brocas de madeira e metal, com 5 brocas para metal de 3, 4, 5, 6 e 8 mm e 4 para madeira de 4, 5, 6 e 8 mm.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 166,80	R\$ 166,80	R\$ 27,80
7	Jogo de Brocas para Concreto, com 8 peças nos tamanhos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 mm.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 99,13	R\$ 99,13	R\$ 16,52
8	Jogo de chaves de fenda simples e cruzada isoladas 1000 V	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 152,95	R\$ 152,95	R\$ 25,49
9	Martelo tipo unha 34 mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 46,69	R\$ 46,69	R\$ 7,78
10	Chave caneta detectora de tensão	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 81,45	R\$ 81,45	R\$ 13,58
11	Kit de chave Allen	UNID	ANUAL	1	R\$ 48,22	R\$ 48,22	R\$ 4,02
12	Alicete amperímetro	UNID	ANUAL	1	R\$ 262,49	R\$ 262,49	R\$ 21,87
13	Alicate universal	UNID	ANUAL	1	R\$ 49,81	R\$ 49,81	R\$ 4,15
14	Guia passa fio com alma de aço	UNID	ANUAL	2	R\$ 21,28	R\$ 42,56	R\$ 3,55
15	Trena de 05 metros	UNID	ANUAL	1	R\$ 11,21	R\$ 11,21	R\$ 0,93
16	kit de broca aço rápido de 0 5mm a 13mm	UNID	ANUAL	1	R\$ 16,81	R\$ 16,81	R\$ 1,40
17	Multímetro digital	UNID	ANUAL	1	R\$ 246,13	R\$ 246,13	R\$ 20,51
18	Chave ajustável de 12"	UNID	ANUAL	1	R\$ 102,24	R\$ 102,24	R\$ 8,52
19	Alicate desencapador	UNID	ANUAL	1	R\$ 42,41	R\$ 42,41	R\$ 3,53
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 1.584,69	R\$ 195,63

RELAÇÃO DE EPIs (ELETRICISTA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Sapato Eletricista Com Bico PVC 50T19M-BP.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 119,73	R\$ 239,46	R\$ 39,91
2	Capacete p/ eletricista com abas nas laterais. Capacete de segurança classe B: Indicado para o uso com risco de choque elétrico. Com jugular.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 25,57	R\$ 306,84	R\$ 51,14
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 292,20	R\$ 48,70
4	Luva de Cobertura em Vaqueta e Raspa Multiluvax. Cano longo.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 26,00	R\$ 156,00	R\$ 26,00
5	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 86,54	R\$ 14,42
6	Luva de segurança pimentada com borracha	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 8,44	R\$ 16,88	R\$ 2,81
7	Óculos Dielectric Elastic Vicsa - para Eletricista.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 30,03	R\$ 60,06	R\$ 10,01
8	Luva de alta tensão	PAR	ANUAL	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 12,50
9	Cinto paraquedista com talabarte	UNID	ANUAL	1	R\$ 55,73	R\$ 55,73	R\$ 4,64
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 1.363,71	210,14

RELAÇÃO DE UNIFORME (ELETRICISTA)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 348,04	R\$ 58,01

RELAÇÃO DE MATERIAIS (JARDINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Ancinho curvo com 16 dentes - marca de ref.: Tramontina (ciscador) com cabo	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 40,12	R\$ 40,12	R\$ 6,69
2	Carretel de fio de nylon para o cortador de grama (Fio de nylon 3,0 mm quadrado bobina com 312 metros)	CARRETEL	SEMENTRAL	2	R\$ 220,47	R\$ 440,94	R\$ 73,49
3	Garfo para Afofar Terra com Cabo de Madeira	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 16,28	R\$ 16,28	R\$ 2,71
4	Mangueira para irrigação com microfuros a lazer, com furos de 15 em 15cm, com 100m	PEÇA	SEMENTRAL	3	R\$ 203,64	R\$ 610,92	R\$ 101,82
5	Mangueira de Jardim Reforçada Trançada. Com engates rosqueados e esguicho - 50M	PEÇA	SEMENTRAL	1	R\$ 165,81	R\$ 165,81	R\$ 27,64
6	Pazinha larga profissional para jardim	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 2,33
7	Serrote de poda 12" com cabo de madeira	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 41,45	R\$ 41,45	R\$ 6,91
8	Tesoura de poda cabo de madeira comprido 43 cm, tipo bico de gavião	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 55,91	R\$ 55,91	R\$ 9,32
9	Tesoura para cerca viva/grama 12" com cabo de madeira	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 43,88	R\$ 43,88	R\$ 7,31
10	Lâmina para a Roçadeira DE 3 PONTAS 255 MM X 20 MM X 2,9 MM	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 50,13	R\$ 50,13	R\$ 8,36
11	Facão para mato terçado, 18"	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 40,50	R\$ 121,50	R\$ 20,25
12	Cavadeira tipo boca de lobo, cabo comprimento 1,20 m.	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 60,57	R\$ 60,57	R\$ 10,10
13	Enxada, material: aço carbono, material encaixe cabo: ferro fundido, largura: 30 cm, altura: 18 cm, peso: 1 kg, tipo: estampado(achatado), material cabo: madeira, comprimento cabo: 150 cm	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 58,86	R\$ 58,86	R\$ 9,81
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 1.720,37	R\$ 286,73

RELAÇÃO DE EPIS (JARDINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMENTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Óculos de proteção individual, material armação policarbonato, material lente policarbonato, tipo de lente anti-embacante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes com proteção lateral	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 4,34	R\$ 13,02	R\$ 2,17
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMENTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
4	Luva Jardinagem. Luva de segurança confeccionada em malha de algodão, com reforço interno em tecido macio, face palmar, dedos, ponta dos dedos e ¼ do dorso revestido em látex natural corrugado antiderrapante, com ¼ do dorso (ventilado), acabamento do punho em malha com elástico.	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 24,59	R\$ 73,77	R\$ 12,30
5	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roloço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMENTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
6	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 43,27	R\$ 7,21
7	Protetor Auditivo Copolímero com 3 flanges.	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 2,33	R\$ 6,99	R\$ 1,17
8	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIS						R\$ 398,14	R\$ 66,36

RELAÇÃO DE UNIFORME (JARDINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL

1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE MATERIAIS (PEDREIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Alavanca de ferro redondo e liso, 150 cm de comprimento, sextavado com 1"/25,4mm. Possui uma extremidade em forma de alavanca chata e a outra em forma de ponta.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 169,54	R\$ 169,54	R\$ 28,26
2	Caixa de Ferramentas Plástica 19 POL c/ Organizadora e Trava	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 98,64	R\$ 98,64	R\$ 16,44
3	Cimento Obras estruturais	UNID	SEMESTRAL	30	R\$ 36,03	R\$ 1.080,90	R\$ 180,15
4	Colher de pedreiro 07" com cabo de madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 18,70	R\$ 18,70	R\$ 3,12
5	Colher de pedreiro 08" com cabo de madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 16,30	R\$ 16,30	R\$ 2,72
6	Cortador de Pisos e Azulejos 750mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 277,11	R\$ 277,11	R\$ 46,19
7	Desempenadeira de Madeira, 260x140mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 16,98	R\$ 16,98	R\$ 2,83
8	Desempenadeira Metálica com dentes, 272 x 120 x 84mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 21,67	R\$ 21,67	R\$ 3,61
9	Disco de Corte Diamantado Contínuo (Pisos Azulejos, Porcelanato e Cerâmica)	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 20,33	R\$ 101,65	R\$ 16,94
10	Enxada canavieira goivada com olho de 38 mm e cabo de 150 cm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 55,93	R\$ 55,93	R\$ 9,32
11	Esquadro Aço Carbono 30 cm com Cabo Plástico	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,02	R\$ 24,02	R\$ 4,00
12	Linha Para Pedreiro 0,80MM X 100M	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 10,18	R\$ 10,18	R\$ 1,70
13	Mangueira de nível 5/16", 15m	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 42,85	R\$ 42,85	R\$ 7,14
14	Marreta oitavada 0,5 kg com cabo de madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 34,13	R\$ 34,13	R\$ 5,69
15	Marreta Oitavada de 2 Kg com Cabo de Madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 53,05	R\$ 53,05	R\$ 8,84
16	Martelo de Borracha 55 cm com cabo, para montagem de pisos	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 25,45	R\$ 25,45	R\$ 4,24
17	Martelo tipo unha 34mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 56,60	R\$ 56,60	R\$ 9,43
18	Pá de bico com cabo de madeira. 71cm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 30,68	R\$ 30,68	R\$ 5,11
19	Prumo de Aço 750gr	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 31,40	R\$ 31,40	R\$ 5,23
20	Regua Alumínio para Pedreiro 2 metros	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 33,48	R\$ 33,48	R\$ 5,58
21	Talhadeira Sextavada em Aço Forjado com Protetor 19x300mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 30,50	R\$ 30,50	R\$ 5,08
22	Torquês Armador de 12 Pol	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 62,75	R\$ 62,75	R\$ 10,46
23	Trena 7,5 m. Enrolamento Automático Com Trava	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 28,47	R\$ 28,47	R\$ 4,75
24	Peneira para chapisco de aço, 55 cm de diâmetro	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 35,33	R\$ 35,33	R\$ 5,89
25	Argamassa de uso interno Cimentcola AC II 20Kg	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 34,95	R\$ 209,70	R\$ 34,95
26	Disco de serra para madeira - 110mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 17,12	R\$ 17,12	R\$ 2,85
27	Ponteiro para martelete 250mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 18,31	R\$ 18,31	R\$ 3,05
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 2.601,44	R\$ 433,57

RELAÇÃO DE EPIS (PEDREIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Óculos de proteção individual, material armação policarbonato, material lente policarbonato, tipo de lente anti-embaçante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes com proteção lateral	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 4,34	R\$ 13,02	R\$ 2,17
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
4	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 2,51	R\$ 7,53	R\$ 1,26
5	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25

6	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 43,27	R\$ 7,21
7	Luva segurança, material tricotada 4 fios algodão, tamanho único, aplicação proteção individual, 70% algodão e 30% poliéster. Modelo pigmentada PVC plama da mão	PAR	SEMESTRAL	3	R\$ 3,74	R\$ 11,22	R\$ 1,87
8	Luva raspa de couro cano curto.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 10,85	R\$ 10,85	R\$ 1,81
9	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIS						R\$ 346,98	R\$ 57,83

RELAÇÃO DE UNIFORME (PEDREIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE MATERIAIS (PISCINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	ALGICIDA CHOQUE – eliminar as algas de água de piscina, em estágio de contaminação avançado –Embalagem de 1 litro.Validade mínima de 01 ano.	LITRO	MENSAL	5	R\$ 53,91	R\$ 269,55	R\$ 269,55
2	ALGICIDA MANUTENÇÃO – eficaz na prevenção do desenvolvimento de algas em piscinas – Embalagem de 1 litro.Validade mínima de 01 ano	LITRO	MENSAL	5	R\$ 35,60	R\$ 178,00	R\$ 178,00
3	CLARIFICANTE – Destinando a decantação de matérias mais finas. Composição: 30% de tricloreto de alumínio, ácido clorídrico 1,5% e ingredientes inertes 68,5%. Dosagem: 3 a 6 ml/m³. Validade mínima de 01 ano	LITRO	MENSAL	10	R\$ 26,65	R\$ 266,50	R\$ 266,50
4	Hipoclorito de cálcio, aspecto físico: em pastilha, fórmula química: $CaCl_2O_2$ anidro, peso molecular: 142,98 g/mol, teor de pureza: pureza mínima de 98% , teor mínimo de cloro 65%, número de referência química: cas 7778-54-3	KG	MENSAL	2	R\$ 57,31	R\$ 114,62	R\$ 114,62
5	Hipoclorito de cálcio, aspecto físico: pó branco granulado, odor de cloro, fórmula química: $CaCl_2O_2$ anidro, peso molecular: 142,98 g/mol, teor de pureza: pureza mínima de 98% , teor mínimo de cloro 65%, número de referência química: cas 7778-54-3	KG	MENSAL	40	R\$ 36,03	R\$ 1.441,20	R\$ 1.441,20
6	Limpa Bordas	LITRO	MENSAL	2	R\$ 32,38	R\$ 64,76	R\$ 64,76
7	Sulfato de alumínio, pacote com 2kg	PACOTE	MENSAL	2	R\$ 37,42	R\$ 74,84	R\$ 74,84
8	Barrilha Leve - Elevador de pH - 1,5 kg	UNID	MENSAL	9	R\$ 27,43	R\$ 246,87	R\$ 246,87
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 2.656,34	R\$ 2.656,34

RELAÇÃO DE EPIs (PISCINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
3	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 247,61	R\$ 41,27

RELAÇÃO DE UNIFORME (PISCINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 348,04	R\$ 58,01

RELAÇÃO DE MATERIAIS (JARDINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Ancinho curvo com 16 dentes - marca de ref.: Tramontina (ciscador) com cabo	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 40,12	R\$ 40,12	R\$ 6,69
2	Carretel de fio de nylon para o cortador de grama (Fio de nylon 3,0 mm quadrado bobina com 312 metros)	CARRETEL	SEMENTRAL	2	R\$ 220,47	R\$ 440,94	R\$ 73,49
3	Garfo para Afofar Terra com Cabo de Madeira	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 16,28	R\$ 16,28	R\$ 2,71
4	Mangueira para irrigação com microfuros a lazer, com furos de 15 em 15cm, com 100m	PEÇA	SEMENTRAL	1	R\$ 203,64	R\$ 203,64	R\$ 33,94
5	Mangueira de Jardim Reforçada Trançada. Com engates rosqueados e esguicho - 50M	PEÇA	SEMENTRAL	1	R\$ 165,81	R\$ 165,81	R\$ 27,64
6	Pazinha larga profissional para jardim	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 2,33
7	Serrote de poda 12" com cabo de madeira	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 41,45	R\$ 41,45	R\$ 6,91
8	Tesoura de poda cabo de madeira comprido 43 cm, tipo bico de gavião	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 55,91	R\$ 55,91	R\$ 9,32
9	Tesoura para cerca viva/grama 12" com cabo de madeira	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 43,88	R\$ 43,88	R\$ 7,31
10	Lâmina para a Roçadeira DE 3 PONTAS 255 MM X 20 MM X 2,9 MM	UNID	SEMENTRAL	2	R\$ 50,13	R\$ 100,26	R\$ 16,71
11	Facão para mato terçado, 18"	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 40,50	R\$ 40,50	R\$ 6,75
12	Cavadeira tipo boca de lobo, cabo comprimento 1,20 m.	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 60,57	R\$ 60,57	R\$ 10,10
13	Enxada, material: aço carbono, material encaixe cabo: ferro fundido, largura: 30 cm, altura: 18 cm, peso: 1 kg, tipo: estampado(achatado), material cabo: madeira, comprimento cabo: 150 cm	UNID	SEMENTRAL	2	R\$ 58,86	R\$ 117,72	R\$ 19,62
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 1.341,08	R\$ 223,51

RELAÇÃO DE EPIS (JARDINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMENTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Óculos de proteção individual, material armação policarbonato, material lente policarbonato, tipo de lente anti-embacante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes com proteção lateral	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 4,34	R\$ 13,02	R\$ 2,17
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMENTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
4	Luva Jardinagem. Luva de segurança confeccionada em malha de algodão, com reforço interno em tecido macio, face palmar, dedos, ponta dos dedos e ¼ do dorso revestido em látex natural corrugado antiderrapante, com ¼ do dorso (ventilado), acabamento do punho em malha com elástico.	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 24,59	R\$ 73,77	R\$ 12,30
5	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMENTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
6	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 43,27	R\$ 7,21
7	Protetor Auditivo Copolímero com 3 flanges.	UNID	SEMENTRAL	3	R\$ 2,33	R\$ 6,99	R\$ 1,17
8	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMENTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIS						R\$ 398,14	R\$ 66,36

RELAÇÃO DE UNIFORME (JARDINEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL

1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE MATERIAIS (AUX. MAN. PREDIAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Super cola adesivo instantâneo, tipo líquida, 50g.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 21,13	R\$ 42,26	R\$ 7,04
2	Despenadeira manual, termoplástico, comprimento 30 cm, largura 18 cm.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 14,55	R\$ 29,10	R\$ 4,85
3	Bandeja de pintura, material plástico, comprimento 29 cm largura 37 cm, para Rolo de pintura de 23cm, cor preta	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 9,55	R\$ 19,10	R\$ 3,18
4	Broxa pintura, material base plástico, material do cabo plástico, material cerdas sintético e fibras naturais , formato retangular, tamanho grande, aplicação caiação e pisos, bitola 18 x 8cm.	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 15,30	R\$ 61,20	R\$ 10,20
5	Jogo chave, material aço, tipo combinada, quantidade de peças 15. Aplicação: serviços gerais, oficinas. Componentes: 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22, 24, 27, 30 e 32 mm. Acabamento superficial cromado.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 222,93	R\$ 222,93	R\$ 37,16
6	Balde para pintura com Alça e Gancho 15L, cor preta.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 23,19	R\$ 46,38	R\$ 7,73
7	Espátula em aço polido e envernizado com cabo de madeira nobre, tamanho 100mm	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 8,26	R\$ 41,30	R\$ 6,88
8	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 100, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	10	R\$ 1,20	R\$ 12,00	R\$ 2,00
9	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 120, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	10	R\$ 1,62	R\$ 16,20	R\$ 2,70
10	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 150, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	10	R\$ 1,04	R\$ 10,40	R\$ 1,73
11	Lixa, material óxido de alumínio, tipo lixa massa, tipo grão 80, comprimento 275 mm, largura 225 mm. Apresentação folha	UNID	SEMESTRAL	10	R\$ 2,09	R\$ 20,90	R\$ 3,48
12	Pistola para pintura, tipo alta pressão, pressão entrada 35-40 psi, Bico fluido 1,8 mm, capacidade 600 ml, alimentação por gravidade.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 150,33	R\$ 150,33	R\$ 25,06
13	Rolo pintura predial, material lã de carneiro, altura da lã 9 mm, tamanho 90mm, com cabo.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 8,43	R\$ 50,58	R\$ 8,43
14	Rolo pintura predial, material lã de carneiro, altura da lã 25mm, tamanho 230mm, com cabo.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 34,17	R\$ 205,02	R\$ 34,17
15	Trincha(Pincel chato) 1" com cerdas naturais.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 6,86	R\$ 41,16	R\$ 6,86
16	Trincha(Pincel chato) 2" com cerdas naturais.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 8,08	R\$ 48,48	R\$ 8,08
17	Trincha(Pincel chato) 3" com cerdas naturais.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 13,99	R\$ 83,94	R\$ 13,99
18	Alicate de pressão 10" com bico reto; Medida total: 10" (240 mm); Abertura máxima da boca: 62 mm; Tipo de mordente: Triangular; Material: Aço cromo vanádio; Material do Cabo: Chapas conformadas; Acabamento: Cromado	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 60,19	R\$ 60,19	R\$ 10,03
19	Alicate Universal de 8", Durabilidade do corte superior; Fabricado em aço cromo-vanádio; Mais resistência e alta durabilidade: dupla têmpera no corpo e têmpera especial no corte; Mais conforto e segurança: cabo ergonômico e com abas protetoras; Resistente a óleo; Cabo PVC fácil de limpar; Cabo isolado até 1000V e NR10 de acordo com a norma ABNT NBR 9699	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 67,30	R\$ 67,30	R\$ 11,22
20	Arco de Serra, lâmina standard 12 pol, material do cabo prolipopileno, tratamento superficial niquelado , tamanho 12 polegadas, tipo regulável, características adicionais profundidade de corte 90 mm.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 53,72	R\$ 161,16	R\$ 26,86
21	Maleta de ferramentas, material chapa metálica, acabamento superficial pintura eletrostática, comprimento 500 mm, largura 200 mm, altura 215 mm. Quantidade de gavetas 7 und, tipo caixa sanfona. Alças fixas, gavetas moldadas sem emenda e soldas	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 220,45	R\$ 220,45	R\$ 36,74
22	Cola Adesiva para Tubos e Conexões de PVC, pote 850g	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 55,66	R\$ 166,98	R\$ 27,83
23	Desentupidor Manual com Cabo; Material do desentupidor manual: Pvc; Indicado para desentupir ralos, tubulações de esgoto; Para ralos de pia, banheira, chuveiro, etc. Diâmetro da cabeça: 150 mm; Comprimento total: 500 mm;	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 91,75	R\$ 91,75	R\$ 15,29
24	Jogo de broca de aço rápido. 15 peças	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 71,14	R\$ 71,14	R\$ 11,86
25	Kit de brocas diamantadas para alvenaria. Kit com 07 peças.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 130,47	R\$ 130,47	R\$ 21,75
26	Alicate Bico Meia Cana Longo com Isolamento 1000V	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 73,97	R\$ 73,97	R\$ 12,33
27	Cabo Rolo De Pintura Tipo: Extensor, ajustável. Tamanho: 4 M.	UNID	ANUAL	1	R\$ 59,98	R\$ 59,98	R\$ 5,00

28	Jogo serra copo. Jogo C/ 7 Peças. De 19 A 35 Mm.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 162,08	R\$ 162,08	R\$ 27,01
29	Chave ajustável de 12"	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 102,24	R\$ 102,24	R\$ 17,04
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 2.468,99	R\$ 406,50

RELAÇÃO DE EPIs (AUX. MAN. PREDIAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Óculos de proteção individual, material armação policarbonato, material lente policarbonato, tipo de lente anti-embaçante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes com proteção lateral	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 4,34	R\$ 13,02	R\$ 2,17
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
4	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 2,51	R\$ 7,53	R\$ 1,26
5	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roloço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
6	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 43,27	R\$ 7,21
7	Luva segurança, material tricotada 4 fios algodão, tamanho único, aplicação proteção individual, 70% algodão e 30% poliester. Modelo pigmentada PVC plama da mão	PAR	SEMESTRAL	3	R\$ 3,74	R\$ 11,22	R\$ 1,87
8	Luva raspa de couro cano curto.	PAR	SEMESTRAL	3	R\$ 10,85	R\$ 32,55	R\$ 5,43
9	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 368,68	R\$ 61,45

RELAÇÃO DE UNIFORME (AUX. MAN. PREDIAL)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL

1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE UNIFORME (ENCARREGADO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
4	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor preto.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 59,56	R\$ 59,56	R\$ 9,93
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 407,60	R\$ 67,93

RELAÇÃO DE EPIs (ENCARREGADO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 4,06
2	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários. A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 13,48	R\$ 6,31

RELAÇÃO DE MATERIAIS (PEDREIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Alavanca de ferro redondo e liso, 150 cm de comprimento, sextavado com 1"/25,4mm. Possui uma extremidade em forma de alavanca chata e a outra em forma de ponta.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 169,54	R\$ 169,54	R\$ 28,26
2	Caixa de Ferramentas Plástica 19 POL c/ Organizadora e Trava	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 98,64	R\$ 98,64	R\$ 16,44
3	Cimento Obras estruturais	UNID	SEMESTRAL	30	R\$ 36,03	R\$ 1.080,90	R\$ 180,15
4	Colher de pedreiro 07" com cabo de madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 18,70	R\$ 18,70	R\$ 3,12
5	Colher de pedreiro 08" com cabo de madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 16,30	R\$ 16,30	R\$ 2,72
6	Cortador de Pisos e Azulejos 750mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 277,11	R\$ 277,11	R\$ 46,19
7	Desempenadeira de Madeira, 260x140mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 16,98	R\$ 16,98	R\$ 2,83
8	Desempenadeira Metálica com dentes, 272 x 120 x 84mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 21,67	R\$ 21,67	R\$ 3,61
9	Disco de Corte Diamantado Contínuo (Pisos Azulejos, Porcelanato e Cerâmica)	UNID	SEMESTRAL	5	R\$ 20,33	R\$ 101,65	R\$ 16,94
10	Enxada canavieira goivada com olho de 38 mm e cabo de 150 cm	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 55,93	R\$ 111,86	R\$ 18,64
11	Esquadro Aço Carbono 30 cm com Cabo Plástico	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,02	R\$ 24,02	R\$ 4,00
12	Linha Para Pedreiro 0,80MM X 100M	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 10,18	R\$ 10,18	R\$ 1,70
13	Mangueira de nível 5/16", 15m	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 42,85	R\$ 42,85	R\$ 7,14
14	Marreta oitavada 0,5 kg com cabo de madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 34,13	R\$ 34,13	R\$ 5,69
15	Marreta Oitavada de 2 Kg com Cabo de Madeira	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 53,05	R\$ 53,05	R\$ 8,84
16	Martelo de Borracha 55 cm com cabo, para montagem de pisos	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 25,45	R\$ 25,45	R\$ 4,24
17	Martelo tipo unha 34mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 56,60	R\$ 56,60	R\$ 9,43
18	Pá de bico com cabo de madeira. 71cm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 30,68	R\$ 30,68	R\$ 5,11
19	Prumo de Aço 750gr	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 31,40	R\$ 31,40	R\$ 5,23
20	Regua Alumínio para Pedreiro 2 metros	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 33,48	R\$ 66,96	R\$ 11,16
21	Talhadeira Sextavada em Aço Forjado com Protetor 19x300mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 30,50	R\$ 30,50	R\$ 5,08
22	Torquês Armador de 12 Pol	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 62,75	R\$ 62,75	R\$ 10,46
23	Trena 7,5 m. Enrolamento Automático Com Trava	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 28,47	R\$ 28,47	R\$ 4,75
24	Peneira para chapisco de aço, 55 cm de diâmetro	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 35,33	R\$ 35,33	R\$ 5,89
25	Argamassa de uso interno Cimentcola AC II 20Kg	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 34,95	R\$ 209,70	R\$ 34,95
26	Disco de serra para madeira - 110mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 17,12	R\$ 17,12	R\$ 2,85
27	Ponteiro para martelete 250mm	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 18,31	R\$ 18,31	R\$ 3,05
VALOR TOTAL DOS INSUMOS						R\$ 2.690,85	R\$ 448,48

RELAÇÃO DE EPIS (PEDREIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Óculos de proteção individual, material armação policarbonato, material lente policarbonato, tipo de lente anti-embaçante, infradura, extra anti-risco, modelo lentes com proteção lateral	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 4,34	R\$ 13,02	R\$ 2,17
3	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
4	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 2,51	R\$ 7,53	R\$ 1,26
5	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	R\$ 13,48	R\$ 2,25

6	Jaleco profissional, material brim, tipo longo, tipo manga comprida, quantidade botões 5 un, quantidade bolsos 3 un, cor cinza claro, características adicionais com gola.	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 43,27	R\$ 43,27	R\$ 7,21
7	Luva segurança, material tricotada 4 fios algodão, tamanho único, aplicação proteção individual, 70% algodão e 30% poliéster. Modelo pigmentada PVC plama da mão	PAR	SEMESTRAL	3	R\$ 3,74	R\$ 11,22	R\$ 1,87
8	Luva raspa de couro cano curto.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 10,85	R\$ 10,85	R\$ 1,81
9	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
VALOR TOTAL DOS EPIS						R\$ 346,98	R\$ 57,83

RELAÇÃO DE UNIFORME (PEDREIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça tradicional de serviços gerais - cós elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cós da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

RELAÇÃO DE UNIFORME (PORTEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça de brim, 2 bolsos traseiros, tipo bolso externo, chapado. Cor branca.	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	R\$ 13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
4	Par de sapato de segurança, material termoplástico, material sola borracha vulcanizada antiderrapante, cor branco	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 59,56	R\$ 59,56	R\$ 9,93
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 407,60	R\$ 67,93

RELAÇÃO DE EPIs (PORTEIRO)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	24,35	146,1	R\$ 24,35
2	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	CAIXA	SEMESTRAL	1	R\$ 13,48	13,48	R\$ 2,25
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 13,48	R\$ 26,60

RELAÇÃO DE EPIs (SERVENTE)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Bota segurança, material: couro, material sola: borracha antiderrapante, tamanho: sob medida, tipo cano: longo, tipo uso: serviços gerais.	PAR	SEMESTRAL	1	R\$ 76,72	R\$ 76,72	R\$ 12,79
2	Protetor Solar com fator de proteção solar de, no mínimo, 60	FRASCO 120 ML	SEMESTRAL	6	R\$ 24,35	R\$ 146,10	R\$ 24,35
3	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	UNID	SEMESTRAL	1	R\$ 24,79	R\$ 24,79	R\$ 4,13
4	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	UNID	SEMESTRAL	3	R\$ 2,51	R\$ 7,53	R\$ 1,26
5	Luva raspa de couro cano curto.	UNID	SEMESTRAL	6	R\$ 10,85	R\$ 65,10	R\$ 10,85
VALOR TOTAL DOS EPIs						R\$ 320,24	R\$ 53,37
RELAÇÃO DE UNIFORME (SERVENTE)							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	PREÇO UNITÁRIO	CUSTO POR PERÍODO	CUSTO MENSAL
1	Calça tradicional de serviços gerais - cóis elástico resistente na cintura (parte posterior da calça) de aprox. 4 cm de largura, com 7 (sete) passantes no cóis da calça, com botão na cor do tecido, fechamento com zíper na mesma cor do tecido; 2 (dois) bolsos frontais, (um do lado esquerdo e outro do lado direito), chapados, tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com aprox. 27 cm de comprimento abaixo da cintura e 16 cm de largura; abertura do bolso com aprox. 16 cm. Na parte traseira 2 (dois) bolsos chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com zíper de aprox. 5 cm. Tecido brim. Composição: 100% algodão. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa contratada	UNID	SEMESTRAL	2	R\$ 61,63	R\$ 123,26	R\$ 20,54
2	Camiseta 100 % algodão com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa	UNID	SEMESTRAL	4	R\$ 36,62	R\$ 146,48	R\$ 24,41
3	Camiseta manga longa, 100 % algodão, com Logomarca da empresa. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	UNID	SEMESTRAL	2	28,51	R\$ 57,02	R\$ 9,50
4	Meia cano médio (altura de 6 a 10 cm), lisa. Composição em algodão, poliamida e elastano. Tamanhos variados conforme aferição das medidas dos funcionários feita pela empresa.	PAR	SEMESTRAL	6	13,05	R\$ 78,30	R\$ 13,05
VALOR TOTAL DOS UNIFORMES						R\$ 405,06	R\$ 67,51

ANEXO II
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

1. DEFINIÇÃO

1.1. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

1.2. Este instrumento de medição de resultado deverá ser aplicado, mensalmente, apenas após o cálculo do valor do serviço de acordo com o cenário observado no respectivo mês. Vale lembrar que o valor do serviço no cenário 2 dependerá dos insumos cujo fornecimento foi comprovado pela contratada e atestado pela contratante.

2. INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

2.1. Os serviços da CONTRATADA serão avaliados por meio de 6 atividades (indicadores mínimos de desempenho):

2.1.1. Pagamento de salários, benefícios e outros encargos trabalhistas dentro do prazo legal

2.1.2. Pagamento de auxílio-transporte dentro do prazo legal

2.1.3. Pagamento de auxílio-alimentação dentro do prazo legal

2.1.4. Fornecimento de insumos dentro do prazo

2.1.5. Cumprimento de obrigações contratuais relativas à saúde e segurança no trabalho - SST

2.1.6. Cumprimento de outras obrigações contratuais

2.2. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

2.2.1. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.

2.2.2. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

2.3. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade.

Indicador 1 – Pagamento de salários dentro do prazo legal	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir uma boa execução contratual no tocante ao cumprimento da legislação quanto ao pagamento de salários no prazo legal.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência, ou seja, todos os salários pagos no prazo legal durante o mês a que se refere a medição.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência
Forma de acompanhamento	Pessoal. O acompanhamento será feito pelo fiscal do contrato através de livro de registros.
Periodicidade	Por evento, com aferição mensal do total de ocorrências.

Mecanismo de cálculo do fator de ajuste no pagamento	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência. Por exemplo, o não pagamento do salário de um ou mais funcionários dentro do prazo corresponde a 1 ocorrência por dia útil de atraso.
Início da vigência	A partir do terceiro mês da prestação do serviço.
Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 pontos 1 ocorrência = 20 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ocorrências = 5 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos
Sanções	O descumprimento das obrigações contratuais relacionadas ao pagamento de salários no prazo legal estará sujeito a aplicação das sanções contidas no Art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos.
Observações	De acordo com a CLT, o pagamento “deverá ser efetuado, o mais tardar, até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido” (art. 459, § 1º do Decreto-Lei 5.452/1943).

Indicador 2 – Pagamento de auxílio-transporte dentro do prazo legal	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir uma boa execução contratual no tocante ao cumprimento da legislação quanto ao pagamento de auxílio-transporte no prazo legal.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência, ou seja, todos os funcionários recebendo o auxílio-transporte no prazo legal durante o mês a que se refere a medição.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência
Forma de acompanhamento	Pessoal. O acompanhamento será feito pelo fiscal do contrato através de livro de registros.
Periodicidade	Por evento, com aferição mensal do total de ocorrências.
Mecanismo de cálculo do fator de ajuste no pagamento	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência. Por exemplo, o não pagamento do auxílio-transporte de um ou mais funcionários dentro do prazo corresponde a 1 ocorrência por dia útil de atraso.
Início da vigência	A partir do terceiro mês da prestação do serviço.
Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 pontos 1 ocorrência = 8 pontos 2 ocorrências = 6 pontos 3 ocorrências = 4 pontos 4 ocorrências = 2 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos
Sanções	O descumprimento das obrigações contratuais no tocante ao cumprimento da legislação quanto ao pagamento de auxílio-transporte no prazo legal estará sujeito a aplicação das sanções contidas no Art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos.
Observações	De acordo com o Decreto nº 95.247/1987, “o Vale-Transporte constitui benefício que o empregador antecipará ao trabalhador para utilização efetiva em despesas de deslocamento residência trabalho e vice-versa”. Em outras palavras, o empregado paga ao empregado de forma antecipada o valor necessário ao deslocamento deste.

Indicador 3 – Pagamento de auxílio-alimentação dentro do prazo legal	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir uma boa execução contratual no tocante ao cumprimento da legislação quanto ao pagamento de auxílio-alimentação no prazo legal.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência, ou seja, todos os funcionários recebendo o auxílio-transporte no prazo legal durante o mês a que se refere a medição.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência

Forma de acompanhamento	Pessoal. O acompanhamento será feito pelo fiscal do contrato através de livro de registros.
Periodicidade	Por evento, com aferição mensal do total de ocorrências.
Mecanismo de cálculo do fator de ajuste no pagamento	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência. Por exemplo, o não pagamento do auxílio-alimentação de um ou mais funcionários dentro do prazo corresponde a 1 ocorrência por dia útil de atraso.
Início da vigência	A partir do terceiro mês da prestação do serviço.
Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 pontos 1 ocorrência = 8 pontos 2 ocorrências = 6 pontos 3 ocorrências = 4 pontos 4 ocorrências = 2 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos
Sanções	O descumprimento das obrigações contratuais no tocante ao cumprimento da legislação quanto ao pagamento de auxílio-alimentação no prazo legal estará sujeito a aplicação das sanções contidas no Art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos.
Observações	Devem ser observadas as categorias que fazem jus ao benefício e o prazo estabelecido nas convenções coletivas de trabalho, mencionadas no item 10 do Termo de Referência, ou em outras que vierem a substituí-las. Nos casos em que a convenção coletiva de trabalho não especifique o prazo limite para pagamento do auxílio alimentação, este deverá ser pago até o último dia útil do mês.

Indicador 4 – Fornecimento de insumos dentro do prazo	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir uma boa execução contratual no tocante ao fornecimento de insumos dentro do prazo.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência, ou seja, todos os insumos fornecidos dentro do prazo durante o mês a que se refere a medição.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência
Forma de acompanhamento	Pessoal. O acompanhamento será feito pelo fiscal do contrato através de livro de registros.
Periodicidade	Por evento (solicitação) com aferição mensal do total de ocorrências.
Mecanismo de cálculo do fator de ajuste no pagamento	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência. Por exemplo, o não fornecimento de insumo(s) dentro do prazo (incluindo eventual prorrogação autorizada pela Fiscalização do contrato, conforme item 9 do Termo de Referência), corresponde a 1 ocorrência/solicitação. Após este prazo, será acrescida de mais 1 ocorrência/solicitação e por dia útil de atraso.
Início da vigência	A partir do terceiro mês da prestação do serviço.
Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 pontos 1 ocorrência = 20 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ocorrências = 5 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos
Sanções	O descumprimento das obrigações contratuais relacionadas ao fornecimento de insumos estará sujeito a aplicação das sanções contidas no Art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos.
Observações	-

Indicador 5 – Cumprimento de obrigações contratuais relativas à saúde e segurança no trabalho - SST	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir uma boa execução contratual no tocante ao atendimento às obrigações contratuais relacionadas à saúde e segurança do trabalho.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência, ou seja, todas as obrigações relativas à SST cumpridas durante o mês a que se refere a medição, o que equivale a 10 pontos.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência
Forma de acompanhamento	Pessoal. O acompanhamento será feito pelo fiscal do contrato através de livro de registros.
Periodicidade	Semanal, com aferição mensal do total de ocorrências.
Mecanismo de cálculo do fator de ajuste no pagamento	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência. Por exemplo, o não cumprimento de uma determinada obrigação contratual corresponde a 1 ocorrência/item descumprido e, após o prazo para solução, admitida a prorrogação deste pela Fiscalização do contrato, será acrescida de mais 1 ocorrência/item descumprido e por dia útil de atraso na solução.
Início da vigência	A partir do terceiro mês da prestação do serviço.
Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 pontos 1 ocorrência = 8 pontos 2 ocorrências = 6 pontos 3 ocorrências = 4 pontos 4 ocorrências = 2 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos
Sanções	O descumprimento das obrigações contratuais relacionadas à saúde e segurança do trabalho estará sujeito a aplicação das sanções contidas no Art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos.
Observações	-
Indicador 6 – Cumprimento de outras obrigações contratuais	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir uma boa execução contratual no tocante ao cumprimento, por parte da Contratada, das demais obrigações contratuais.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência, ou seja, todas as demais obrigações contratuais cumpridas.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrência
Forma de acompanhamento	Pessoal. O acompanhamento será feito pelo fiscal do contrato através de livro de registros.
Periodicidade	Por evento, com aferição mensal do total de ocorrências.
Mecanismo de cálculo do fator de ajuste no pagamento	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência. Por exemplo, o não cumprimento de uma determinada obrigação contratual corresponde a 1 ocorrência/item descumprido e, após o prazo para solução, admitida a prorrogação deste pela Fiscalização do contrato, será acrescida de mais 1 ocorrência/item descumprido e por dia útil de atraso na solução.
Início da vigência	A partir do terceiro mês da prestação do serviço.
Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 pontos 1 ocorrência = 16 pontos 2 ocorrências = 12 pontos 3 ocorrências = 8 pontos 4 ocorrências = 4 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos
Sanções	O descumprimento das exigências do edital, bem como de infrações tipificadas no Art. 155 da Lei 14.133/2021 estará sujeito a aplicação das sanções contidas no Art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos.

Observações	-
-------------	---

3. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

3.1. A partir do início da vigência do contrato, as pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

3.1.1. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo: Pontuação total do serviço = Pontos “Indicador 1” + Pontos “Indicador 2” + Pontos “Indicador 3” + Pontos “Indicador 4” + Pontos “Indicador 5” + Pontos “Indicador 6”.

3.2. A partir do terceiro mês de vigência do contrato, os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação total do serviço em todos os indicadores	Pagamento devido	Fator de ajuste do nível de serviço
De 90 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 80 a 89 pontos	98% do valor previsto	0,98
De 70 a 79 pontos	96% do valor previsto	0,96
De 60 a 69 pontos	94% do valor previsto	0,94
De 50 a 59 pontos	92% do valor previsto	0,92
De 40 a 49 pontos	90% do valor previsto	0,90
Abaixo de 40 pontos	90% do valor previsto e penalidade e/ou rescisão unilateral do contrato.	0,90

4. LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO DE NÍVEL DOS SERVIÇOS

Nº Contrato				Mês/Ano de referência	
Contratada					
Indicador	Descrição	Pontuação para cálculo do fator de ajuste no pagamento	Quant. de ocorrências	Pontuação	
1	Pagamento de salários, benefícios e outros encargos trabalhistas dentro do prazo legal	Sem ocorrências = 25 pontos 1 ocorrência = 20 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ocorrências = 5 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos			
2	Pagamento de auxílio-transporte dentro do prazo legal	Sem ocorrências = 10 pontos 1 ocorrência = 8 pontos 2 ocorrências = 6 pontos 3 ocorrências = 4 pontos 4 ocorrências = 2 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos			

3	Pagamento de auxílio-alimentação dentro do prazo legal	Sem ocorrências = 10 pontos 1 ocorrência = 8 pontos 2 ocorrências = 6 pontos 3 ocorrências = 4 pontos 4 ocorrências = 2 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos		
4	Fornecimento de insumos dentro do prazo	Sem ocorrências = 25 pontos 1 ocorrência = 20 pontos 2 ocorrências = 15 pontos 3 ocorrências = 10 pontos 4 ocorrências = 5 pontos Mais de 4 ocorrências = 0 pontos		
5	Cumprimento de obrigações contratuais relativas à saúde e segurança no trabalho -SST	Sem ocorrências = 10 pontos 1 ocorrência = 8 pontos 2 ocorrências = 6 pontos 3 ocorrências = 4 pontos 4 ocorrências = 2 pontos Mais de 5 ocorrências = 0 pontos		
6	Cumprimento de outras obrigações contratuais	Sem ocorrências = 20 pontos 1 ocorrência = 16 pontos 2 ocorrências = 12 pontos 3 ocorrências = 8 pontos 4 ocorrências = 4 pontos Mais de 5 ocorrências = 0 pontos		
Total				

Observações sobre as ocorrências verificadas no mês

[Devem ser descritas detalhadamente todas as ocorrências, uma vez que podem acarretar o desconto na nota fiscal. Por exemplo, a quantidade de empregados que receberam em atraso e a quantidade de dias de atraso, quais foram as obrigações descumpridas e se o respectivo prazo para solução foi cumprido etc.]

Faixas de pontuação total do serviço em todos os indicadores	Valor normal da parcela (A)	Fator de ajuste (B)	Valor a ser pago pela parcela (A x B)
De 90 a 100 pontos (Fator de ajuste = 1) De 80 a 89 pontos (Fator de ajuste = 0,98) De 70 a 79 pontos (Fator de ajuste = 0,96) De 60 a 69 pontos (Fator de ajuste = 0,94) De 50 a 59 pontos (Fator de ajuste = 0,92) De 40 a 49 pontos (Fator de ajuste = 0,90) Abaixo de 40 pontos (Fator de ajuste = 0,90) + (Penalidade)			

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E/OU COM A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: _____

ÓRGÃO: CAMPUS NATAL-CENTRAL/IFRN (UASG: 158369)

OBJETO: _____

A empresa _____ (razão social), inscrita sob o CNPJ Nº _____/_____, sediada à _____ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no Art. 299 do Código Penal, declara que executou e/ou está executando os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública, relativos à gestão de mão-de-obra:

Contratante (razão social e CNPJ) ¹	Nº do Contrato/ Ano	Vigência (Início e fim)	Valor mensal	Valor anual remanescente (R\$)
VALOR TOTAL REMANESCENTE				R\$

Notas explicativas:

[1] Além do nome do contratante, o licitante deverá informar também o endereço completo daquele.

[2] No cálculo deste valor, devem ser excluídas as parcelas já executadas e aqueles relativas ao próximo exercício financeiro. Por exemplo, caso o contrato possua vigência de 01/04/2024 a 31/03/2025, serão consideradas as parcelas remanescentes dos contratos vigentes, relativas ao período compreendido entre a data de apresentação da proposta por parte do licitante e o dia 31/12/2024, que corresponde ao final do exercício financeiro.

Local: _____, ____/____/____.

(Nome

Função

CPF do responsável pela empresa)