



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 2/2024 - DG/PAR/RE/IFRN

6 de junho de 2024

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às dez horas do dia vinte e seis do mês de março do ano dois mil e vinte e quatro, o Colégio Gestor, reuniram-se em sessão ordinária, de forma presencial na sala de reuniões do Gabinete da Direção-Geral do Campus, sob a presidência de Paulo Vitor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Ana Cláudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Givanaldo Rocha de Souza (Diretor Acadêmico), Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros (Coordenadora de Gestão de Pessoas), Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas (Coordenadora de extensão), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenador de TI), Airton Araujo de Souza Junior (Coordenador de Pesquisa), Raphael Siqueira Fontes (Diretor-Geral Substituto), Alvaro Hermano da Silva (Diretor Acadêmico Substituto) e secretariado por Maria Izabelli Cassiano da Silva (Chefe de Gabinete), ainda contou com a presença dos ouvintes Willany Caroliny Tavares Batista Chaves (Secretaria Acadêmica), Vanusa Oliveira da Silva (Diretoria Acadêmica), Ismara do Carmo Medeiros (Comunicação Social) e Eduardo Galvão Ramalho (Coordenação Técnica de Laboratório). A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Solicitação de permanência definitiva no Campus Natal-Central - servidora Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi Processo 23057.002272.2024-70. (Discursão sobre o pedido); (III) Logística de uso do auditório; (IV) Organização do arquivo geral; (V) Ações do Campus para o Simpósio de educação; e (VI) Recurso de capacitação(COGPE).

(1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vitor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para aprovação da pauta, a qual os membros aprovaram por unanimidade.

(2) Conforme deliberado a pauta, o presidente deu início à reunião e passou para o segundo item da pauta " Solicitação de permanência definitiva no Campus Natal-Central da servidora Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi conforme processo nº 23057.002272.2024-70" em seguida, concedeu a palavra à Coordenadora de Gestão de Pessoas, Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, para apresentar a situação do quadro de servidores do Campus. Conforme explicado pela Coordenadora, o Campus encontra-se com seu quadro completo de servidores nas categorias e níveis necessários. O Diretor-Geral complementou, discutindo a reestruturação dos cargos devido às remoções do SIASS para o Campus, informando que foi formado um grupo de trabalho sistêmico para organizar as devoluções dos códigos de vagas. Posteriormente, o Diretor apresentou a solicitação da servidora Tatiana Cardoso, Técnica em Laboratório na área de Ciências, para sua permanência definitiva no Campus Natal-Central. Esta permanência seria realizada através de um processo de remoção por permuta, utilizando o cargo da servidora Maria Izabelli Cassiano da Silva, Tradutora Intérprete de LIBRAS, atualmente no Campus, por interesse da administração em cargo de função. Considerando também a necessidade de remoção da servidora Ismara do Carmo Medeiros, Tradutora Intérprete de LIBRAS, pertencente ao Campus Parnamirim, para o Campus Natal-Central, foi discutida a possibilidade de permuta entre as duas servidoras do mesmo cargo. Esta medida facilitaria o processo de remoção. Foi sugerido pelos membros do Conselho que fosse realizada a permuta entre as duas servidoras do mesmo cargo. Além disso, foi decidido que a solicitação da servidora Tatiana Cardoso deveria passar pela Coordenação Técnica de Laboratório (COLAB), que avaliaria junto com os professores de Biologia a necessidade de sua permanência no setor, para que fosse possível liberá-la para a permuta com outro servidor interessado em vir para o Campus Parnamirim.

Deliberação: Foi sugerido pelos membros do Colegiado que fosse realizada a permuta entre as duas servidoras do mesmo cargo de Tradutor Intérprete de LIBRAS. Além disso, foi decidido que a solicitação da servidora Tatiana Cardoso deveria passar pela Coordenação Técnica de Laboratório (COLAB), que avaliaria junto com os professores de Biologia a necessidade de sua permanência no setor, para que fosse possível liberá-la para a permuta com outro servidor interessado em vir para o Campus Parnamirim. O Diretor Paulo Vitor ficou responsável por encaminhar a solicitação para o setor COLAB/PAR, para análise, e posteriormente retornar ao Colegiado Gestor para votação. Os processos das servidoras Maria Izabelli e Ismara do Carmo deverão aguardar os trâmites do processo da servidora Tatiana Cardoso.

(3) Seguindo para o terceiro item da pauta, o presidente apresentou o tema " Logística de uso do auditório", em seguida, o

presidente explanou sobre a falta de um setor responsável pelas demandas de uso do auditório, e sobre os problemas que estão ocorrendo com as cessões internas. Após as discursões entre os membros, por unanimidade, foi decidido os seguintes encaminhamentos:

Deliberação: Foi decidido que as cessões externas do auditório serão deferidas pela Coordenação de Comunicação Social do Campus; As cessões internas do auditório relacionadas á atividades acadêmicas serão deferidas pela Coordenação de Apoio Acadêmico do Campus e as demandas de reuniões no auditório serão deferidas pelo Gabinete da Direção do Campus. Também ficou decidido que os três setores deverão elaborar um documento normativo para uso/cessões do auditório.

(4) Seguindo para o quarto item da pauta, o presidente apresentou o tema “ Organização do arquivo geral”, em seguida, deu a oportunidade a Chefe de Gabinete do Campus, Maria Izabelli, que explanou sobre a necessidade de organização do arquivo e da limpeza realizada e solicitando aos chefes de setores que utilizem apenas o arquivo para guarda de documento evitando a guarda de outros objetos no local. Também foi solicitado que os setores que guardam documentos no arquivo de realizarem uma organização de seus documentos.

Deliberação: Foi deciso que o Gabinete da Direção irá entrar em contato com a Arquivista do Campus Natal-Central para obter informações de período e quais documentos devem ser guardados no arquivo, após será divulgado aos setores e será solicitado aos setores a organização de seus documentos no local, assim como será solicitada a manutenção do Campus a possibilidade de confecção de placas para serem colocadas no armários do arquivos.

(5) Seguindo para o quinto item da pauta, o presidente apresentou o tema “ Ações do Campus para o V Simpósio de Educação ” em seguida, informou sobre a importância do Campus participar do evento nas apresentações nas categorias ações de ensino, extensão, pesquisa e gestão no Simpósio promovido pelo IFRN.

Deliberação: Foi decidido que cada Coordenação/Diretoria iria organizar uma apresentação com uma temática de sua área sendo: uma de ensino, uma de extensão, uma de pesquisa e uma de gestão para submeter ao Simpósio até dia 18.04.

(7) Seguindo para o sexto item da pauta, o presidente apresentou o tema “Recurso de capacitação(COGPE)”, em seguida, deu a oportunidade a Coordenadora de Gestão de Pessoas, Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, a qual explicou sobre a necessidade do Campus elaborar o Projeto de capacitação de 2024, para poder receber o recurso de capacitação do ano corrente, a Coordenadora explanou que os setores que já estiverem com ações para realizações de capacitações podem solicitar o recurso antecipadamente para que seja solicitado a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRN, Alynna também solicitou sugestões de como seria elaborado o projeto, se seria via demandas setoriais, individuais ou via edital CODIPA para as solicitações das capacitações do Campus.

Deliberação: Foi acordado que na próxima reunião do Colégio Gestor os gestores iriam trazer as sugestões de elaboração do projeto de capacitação do Campus.

Sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Vitor Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 06/06/2024 08:44:11.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/PAR, em 06/06/2024 09:16:24.
- Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEX/PAR, em 06/06/2024 10:47:39.
- Raphael Siqueira Fontes, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/PAR, em 06/06/2024 11:46:08.
- Maria Izabelli Cassiano da Silva, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/PAR, em 06/06/2024 12:53:56.
- Alvaro Hermano da Silva, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/PAR, em 06/06/2024 13:52:20.
- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 06/06/2024 13:58:53.
- Ana Claudia Nobrega de Medeiros, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAD/PAR, em 06/06/2024 18:05:27.
- Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, COORDENADOR(A) - FG0002 - COGPE/PAR, em 11/06/2024 10:40:47.
- Airton Araujo de Souza Junior, COORDENADOR(A) - FG0001 - COPEIN/PAR, em 12/06/2024 10:41:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 691953
Código de Autenticação: fe65a36628



