



Q ASREMT/PROEX/RE/IFRN X

Cartilha da Aprendizagem

**Formalização, monitoramento e
encerramento de aprendizagem**

PORTAL IFRN

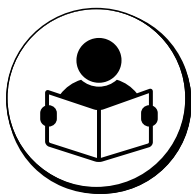
E-MAIL: ASREMT@IFRN.EDU.BR
INSTAGRAM: @PROEX.IFRN

The background features a repeating pattern of light green checklists on a dark green background. Each checklist consists of a white rectangular area with a black header, a black clip at the top, and a list of five horizontal lines. The first three lines of each list have a small square checkbox with a brown checkmark. The checklists are arranged in a staggered, overlapping grid.

Maria Clara Gomes Maciel
Maria Eduarda Leão
Luciana Maria Araújo Rabêlo



QUEM É QUEM?



Aprendiz - Discente do IFRN que participará do Programa de Aprendizagem.



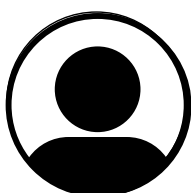
Entidade Formadora - Estabelecimento no qual o aprendiz cumprirá a carga horária teórica.



Supervisor - Responsável designado pela Instituição Formadora para acompanhar o aprendiz.



Entidade Concedente de Experiência Prática - Estabelecimento cumpridor de cota que contratou o aprendiz; local onde serão realizadas as atividades práticas do aprendiz.



Monitor - Responsável designado pelo empregador para acompanhamento das atividades práticas do aprendiz.

É OBRIGATÓRIO CADASTRAR CONCEDENTES COMO PESSOAS JURÍDICAS NO SUAP (ANEXO 1) E ASSINAR DOCUMENTOS PREFERENCIALMENTE VIA SUAP.

1 REQUISITOS



1

Ter entre 14 e 24 anos (não se aplica a PCD);

2

Estar inscrito no Programa de Aprendizagem da Plataforma do Ministério do Trabalho (Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional);

3

Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social;

4

Matrícula ativa e frequência regular;

5

Cursar, no mínimo:

- O segundo ano do curso técnico integrado;
- O 2º período dos cursos técnicos subsequentes;
- Contrato de Aprendizagem com Plano de Atividades deferido pelo professor orientador e Coordenação do Curso;



A Política de Assistência Social contribui para a execução de estratégias de sensibilização priorizando: Beneficiários do Programa Bolsa Família; Adolescentes em medidas socioeducativa; Jovens em situação de acolhimento institucional; Egressos do PETI; Beneficiários do BPC; e Pessoas com deficiência.



É prioritária a contratação de aprendizes entre 14 e 18 anos de idade, exceto quando as atividades práticas envolverem situações de insalubridade, periculosidade, vedadas legalmente a menor de 18 anos ou que implique risco físico, psicológico ou moral.

2 FORMALIZAÇÃO - CONTRATO DE APRENDIZAGEM

1

Entrar em contato com o(a) representante da Entidade Concedente para confirmar interesse na contratação e quantitativo de aprendizes desejado;

2

Solicitar às coordenações de curso listagem dos alunos que têm prioridade para participar do Programa e os respectivos turnos de aula (carga horária teórica do curso de aprendizagem);

3

Solicitar da Entidade Concedente os dados dos Monitores de cada aprendiz (nome completo, cargo, e-mail e telefone), a data de início das atividades, o valor de remuneração e o registro na Carteira de Trabalho.

4

Entrar em contato com os alunos para confirmar interesse nas vagas;

5

Emitir Contrato de Aprendizagem (ANEXO 8) e solicitar as assinaturas via SUAP.

6

Cadastrar o contrato assinado no SUAP (ANEXO 2)



Prazo DETERMINADO: Tempo mínimo de 1 ano e máximo de 2 anos (máximo não se aplica a PCD);

3 RELATÓRIOS



- **CADASTRADO SEMESTRALMENTE;**
- **COLHER ASSINATURAS PREFERENCIALMENTE VIA SUAP;**
- **MODELO DE RELATÓRIO DISPONÍVEL EM ANEXO 3;**

Supervisor cadastra relatório de avaliação, visitas e atividades de orientação;

Discente cadastra relatório de Atividades do aprendiz;

Monitor cadastra relatório de Atividades do Empregado;

4 ENCERRAMENTO

FIM DO PERÍODO DE APREDIZAGEM, E AGORA?

- Conferir se todos os encargos foram devidamente pagos e registrados pela Concedente;
- Registro de finalização do Programa de Aprendizagem na Carteira de Trabalho;
- Conferir registro de relatórios no SUAP (aprendiz, monitor e supervisor);
- Registrar carga horária final, data do encerramento e inserir documento comprobatório de finalização no SUAP (cópia de registro em CTPS) - ANEXO 4;

Casos Excepcionais

SERVIÇO MILITAR OBRIGATÓRIO OU PRISÃO/INTERNAÇÃO DO APRENDIZ:

Ocorrerá a suspensão do contrato, e de pagamentos. No retorno, se o contrato já tiver alcançado seu prazo final, o aprendiz deverá ser desligado. O empregador deverá recolher o FGTS durante o afastamento. O aprendiz continua contando para a cota de aprendizagem durante todo período.

GRAVIDEZ OU ACIDENTE DE TRABALHO:

Haverá prorrogação excepcional do contrato até o fim do período de estabilidade (Súmulas 244 e 378 do TST), ainda que ultrapassado o prazo de 2 anos ou atingida a idade máxima de 24 anos. Deverão permanecer inalterados jornada, salário e recolhimentos. Caso seja impossível a continuidade da parte teórica, a jornada será exclusivamente de atividades práticas.

PERGUNTAS FREQUENTES

1 - Quais os direitos do aprendiz?

- I - Carteira de trabalho e previdência social assinada;
- II - Fundo de garantia (FGTS) por tempo de serviço correspondente ao percentual de 2%;
- III - Décimo terceiro salário;
- IV - Salário mínimo/hora; Férias com adicional de 1/3;
- V - Vale transporte; E seguro-desemprego;

2 - Ao aprendiz são assegurados, integralmente, as vantagens e/ou os benefícios concedidos aos demais empregados da empresa constantes dos acordos ou convenções coletivas?

Somente se as vantagens concedidas possuírem previsão expressa nas convenções ou acordos coletivos ou por liberalidade do empregador.

3 - Qual a jornada de trabalho do aprendiz?

Máximo de 6 horas, se estiver cursando até a 9ª série do ensino fundamental, e de 8 horas se estiver cursando o ensino médio.

4 - O aprendiz pode ter banco de horas, fazer hora extra ou compensar horário?

Não.

5 - É permitido o trabalho do aprendiz aos domingos e feriados?

Não, conforme proibição disposta no art. 432 da CLT e instrução normativa 146/18.

PERGUNTAS FREQUENTES

6 - Quais as hipóteses de extinção do contrato de aprendizagem?

- Alcançar 24 anos de idade, exceto para os aprendizes com deficiência;
- Término do prazo de duração do contrato;
- Rescisão antecipada: Desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz (comprovado mediante laudo elaborado pela instituição de ensino - ANEXO 8); Falta disciplinar grave (artigo 482 da CLT); Ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo; A pedido do aprendiz, Encerramento das atividades da empresa; Morte do empregador (empresa individual); Falência.

7 - Quando é o período de férias do aprendiz?

O aprendiz menor de 18 anos terá direito a coincidir suas férias com as escolares, enquanto o aprendiz maior de 18 anos coincidirá suas férias laborais, preferencialmente, com as férias escolares.

8 - Durante as folgas das atividades teóricas, pode o aprendiz cumprir jornada integral na empresa?

Sim, desde que a referida hipótese esteja expressamente prevista no programa de aprendizagem.

9 - O aprendiz terá direito a algum comprovante de conclusão do curso de aprendizagem?

Sim, será concedido, obrigatoriamente, certificado de qualificação profissional.

PERGUNTAS FREQUENTES

10 - O empregador pode prorrogar ou formalizar novo contrato de aprendizagem com o mesmo aprendiz após o término do anterior, mesmo quando o prazo do primeiro contrato for inferior a dois anos?

Não.

11 - O jovem que tenha firmado contrato de emprego pode ser contratado como aprendiz?

Na mesma empresa, não.

12 - É possível reduzir a jornada de aprendizagem e, conseqüentemente, o salário do aprendiz?

Não.

13 - O horário de trabalho do aprendiz pode ser alterado durante o curso do contrato?

A alteração do horário de trabalho é possível mediante celebração de termo aditivo ao contrato de aprendizagem, assinado pelas partes e pela entidade formadora, se não houver prejuízo ao aprendiz.

14 - Como é calculado o salário do aprendiz?

Pode ser calculado mês a mês ou estabelecer um valor fixo (nesse caso, sempre com base de 31 dias) de acordo com a fórmula a seguir:

- Salário Mensal = (Salário-hora (mínimo de R\$ 6,42) x horas trabalhadas semanais x número de semanas no mês (4,4285 para mês de 31 dias) x 7) / 6

PERGUNTAS FREQUENTES

15 - As empresas que possuem ambientes e/ou funções perigosas, insalubres ou penosas são obrigadas a contratar aprendizes?

Sim. Essas empresas devem contratar aprendizes maiores de 18 anos OU podem optar pela execução das atividades práticas nas instalações da própria entidade formadora (cota alternativa).

16 - As atividades práticas podem ser realizadas exclusivamente na instituição qualificadora/entidade formadora?

Sim. A permissão está disposta no art. 65 do Decreto nº 9579/2018, que possibilita que o aprendiz realize atividades práticas reais ou simuladas na entidade formadora.

17 - A empresa com vários estabelecimentos pode concentrar a realização das atividades práticas em um único local?

Sim, mas para isso, os estabelecimentos devem estar localizados em um mesmo município.

18 - A transferência do aprendiz entre matriz e filial, entre filiais ou entre estabelecimentos do mesmo grupo econômico é permitida?

Sim. Desde que haja concordância do aprendiz e da entidade formadora. Deve ser formalizada mediante elaboração de um termo aditivo. O aprendiz contratado deixa de ser computado na cota do estabelecimento de origem e passa a ser computado na cota do estabelecimento para o qual foi transferido.

PERGUNTAS FREQUENTES

19 - Os empregados terceirizados são computados na base de cálculo da cota de aprendizes de qual empresa?

Os empregados terceirizados são computados na base de cálculo da empresa prestadora de serviços, com a qual possuem o vínculo de emprego.

20 - A empresa pode encaminhar o aprendiz para a realização da prática profissional em estabelecimentos de outra empresa?

Não.

ANEXO 1 - CADASTRO DA CONCEDENTE

The dashboard features a sidebar with navigation options: Início, Documentos/Processos, Programa de Gestão, Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão de Pessoas, **Administração** (highlighted), and Cadastros. Under Cadastros, 'Pessoas Jurídicas' is highlighted. The main area contains several widgets: 'Minhas pendências' with 3 pending items, 'Calendário Administrativo' for July, 'Central de Serviços' with 'Meus Chamados' and 'Abrir Chamado' buttons, 'Frequências' showing zero frequency, 'Estágios' with 2 irregular matriculation cases, and 'Patrimônio' with 1043 inventories.

The 'Pessoas Jurídicas' page includes a search filter and a table of 9265 records. A red box highlights the 'Adicionar Pessoa Jurídica' button. The table columns are: #, CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Telefones, Natureza Jurídica, Ramo de Atividade, Possui Prestador de Serviço, and Sistema origem.

#	CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Telefones	Natureza Jurídica	Ramo de Atividade	Possui Prestador de Serviço	Sistema origem
1	03.635.479/0001-20				-	-	Não	Cadastro manual
2	04.566.389/0001-98				-	-	Sim	Cadastro manual
3	09.588.787/0001-29				-	-	Sim	Cadastro manual
4	01.867.538/0001-60				-	-	Não	Cadastro manual
5	44.597.052/0001-62				-	-	Não	Cadastro manual
6	12.465.165/0001-18				-	-	Não	Cadastro manual
7	03.575.828/0001-66				-	-	Não	Cadastro manual
8	00.011.295/0001-00				-	-	Não	Cadastro manual
9	02.139.169/0001-52				-	-	Não	Cadastro manual
10	51.201.093/0001-53				-	-	Não	Cadastro manual

ANEXO 1 - CADASTRO DA CONCEDENTE

suap

Início > Pessoas Jurídicas > Adicionar Pessoa Jurídica

Adicionar Pessoa Jurídica PREENCHER OS DADOS MARCADOS EM VERMELHO Ajuda

*** Razão Social:**

Nome Fantasia:
Na ausência do nome fantasia, é para repetir a razão social

*** CNPJ:**
Formato: "XX.XXX.XXX/XXXX-XX"

Ramo de Atividade:

Nome do Representante Legal:

E-mail Principal:

Inscrição Estadual:

Website:

Contatos da Pessoa Jurídica

Contato da Pessoa Jurídica:#1 Remover

Descrição:

Telefone:

E-mail:

Adicionar outro(a) Contato da Pessoa Jurídica

Endereços

Endereço:#1 Remover

*** Município:**

*** Logradouro:**

*** Nº:**

Complemento:

*** Bairro:**

*** CEP:**
Formato: "99999-999"

Adicionar outro(a) Endereço

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página

ANEXO 2 - CADASTRO APRENDIZAGEM

The dashboard displays several key sections:

- Minhas pendências:** Shows 8 'Documentos Eletrônicos em Rascunho' and 13 'Documentos Eletrônicos criados há mais de 90 dias ainda não Finalizados'.
- Calendário Administrativo:** A calendar for September with a legend for 'Feriado' and 'Cronograma da Folha'. Key dates include:
 - Dia 7: Independência do Brasil (feriado nacional)
 - Dia 13: Fechamento do SIAPE para Processamento da Folha
 - Dia 16: Consulta da Prévia da Folha
 - Dia 23: Abertura da Próxima Folha
- Central de Serviços:** Includes buttons for 'Meus Chamados', 'Abrir Chamado', and 'Base de Conhecimentos'.
- Frequências:** Shows 'Total da Semana: 0h' and 'Débito Pendente da Semana Passada: 40h'.
- Estágios:** Displays 1 'Estagiário' and 1 'Aprendiz', both in irregular registration situations.

The 'Aprendizagens' page includes a search filter and a table of apprentices:

Filtros:

- Texto:
- Situação: Todos
- Situação da Matrícula Período: Todos
- Curso: Todos
- Campus: Todos
- Data de início do módulo: 01/01/2024
- Data de fim do módulo: dd/mm/aaaa
- Data do Encerramento: dd/mm/aaaa
- Convênio: Todos

Table of Apprentices:

#	Aprendiz	Situação do Aprendiz	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Resumo de Pendências	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Yanka Rodrigues dos Santos Bonfim (20191214010034)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Mineração Serrana (22095022000115)	Galba Falcao Aragao (1115755)	01/02/2024	01/02/2025	Sem pendências	-	
2	Jessyck Aparecida de Azevedo Santos (20211214010010)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Mineração Serrana (22095022000115)	Galba Falcao Aragao (1115755)	01/02/2024	01/02/2025	Sem pendências	-	
3	Maria Cecília Dantas de Souza (20221214320033)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Armill (01070694000104)	Nirlando de Oliveira Viana (3160738)	22/01/2024	22/01/2025	Sem pendências	-	
4	Annael Cletson Araujo de Melo (20201012020028)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Vicunha (07332190000789)	Maria Rosimar de Sousa (1379886)	17/01/2024	17/01/2025	Pendências: de relatório do monitor, de assinatura de relatório do aprendiz	-	
5	Fernanda de Medeiros Simoes (20211214320030)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Casa Grande Mineração Ltd (04473008000126)	Robson Rafael de Oliveira (1980155)	22/01/2024	22/01/2025	Sem pendências	-	

ANEXO 2 - CADASTRO APRENDIZAGEM

suap

Inicio > Aprendizagens > Adicionar Aprendizagem

Adicionar Aprendizagem

Ajuda

Maria Maciel

Buscar Menu

- Início
- Documentos/Processos
- Programa de Gestão
- Ensino
- Pesquisa
- Extensão
- Gestão de Pessoas
- Administração
- Tec. da Informação
- Atividades Estudantis
- Des. Institucional
- Central de Serviços
- Internacionalização
- Saúde
- Comunicação Social
- Segurança Institucional
- Sair

Dados Gerais

* Aprendiz: Escolha uma opção

Convênio: Escolha uma opção

* Turno: Escolha uma opção

* Concedente: Escolha uma opção

Para adicionar um concedente de aprendizagem, acesse o menu Administração -> Cadastros -> Pessoas Jurídicas.

* Protocolo de Aprovação do Curso - CNAP: LOCALIZAR NA TABELA DE CASDASTRO DOS CURSOS (LINK ABAIXO)

* Ocupação: SELECIONAR DE ACORDO COM CBO

* Orientador: Escolha uma opção

Endereço do Estabelecimento da Concedente

* Unidade da Federação:

* Município: Escolha uma opção

* Logradouro:

* Nº:

LINK DE ACESSO AOS PROTOCOLOS CNAP:

<https://academicoifrnedu.sharepoint.com/:x:/s/IFRNExtensao/EUvMvm01pp9NgeYrwFGx1TEBTDm3SAcvcvzV8S3y-SkdSA?e=a3gfdI>

Internacionalização

Saúde

Comunicação Social

Segurança Institucional

Sair

Endereço do Estabelecimento da Concedente

* Unidade da Federação:

* Município: Escolha uma opção

* Logradouro:

* Nº:

Complemento:

* Bairro:

* CEP:

Dados da Contratação

* Contratação direta? Sim

* Modalidade alternativa de cumprimento de cota? Não

* Aprendizes do estabelecimento de prestação de serviços a terceiros? (Art. 344 da Portaria 671/2021): Não

* Aprendiz contratado mediante centralização de cota? (Art. 345 da Portaria 671/2021): Não

* Senhor Coordenador de Estágio favor confirmar que esta aprendizagem é remunerada.

A aprendizagem sempre é remunerada por exigência legal, se esta não tem remuneração, o problema deve ser sanado antes de ser feito o cadastro.

ANEXO 2 - CADASTRO APRENDIZAGEM

Remuneração

* Senhor Coordenador de Estágio favor confirmar que esta aprendizagem é remunerada.

A aprendizagem sempre é remunerada por exigência legal, se esta não tem remuneração, o problema deve ser sanado antes de ser feito o cadastro.

Auxílio Transporte (R\$):

Outros Benefícios (R\$):

Descrição dos Outros Benefícios:

0 caracteres informados.

Documentação

* Contrato de Aprendizagem:

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

* Anotação na Carteira de Trabalho:

Nenhum arquivo escolhido

INSERIR IMAGEM DO REGISTRO DE APRENDIZAGEM NA CTPS

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Dever ser inserida comprovação de que o contrato foi anotado na carteira de trabalho do aprendiz.

Resumo do Curso de Aprendizagem:

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

O resumo do curso encontra-se na plataforma: www.juventudeweb.mte.gov.br

Empregado Monitor

Monitor:

Só preencher esse campo se for utilizar a funcionalidade de Assinatura Eletrônica para relatórios de atividades.

* Nome:

Telefone:

* Cargo:

* E-mail:

Este e-mail será importante para o envio da avaliação.

Observação:

0 caracteres informados.

Configuração para Envio de Relatório de Frequência

Periodicidade de Envio do Relatório de Frequência:

Início do 1º Período:

Fim do 1º Período:

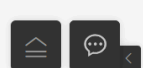
Início do 2º Período (quinzenal):

Fim do 2º Período (quinzenal):

Preencher somente se o relatório for quinzenal.

ANEXO 2 - CADASTRO APRENDIZAGEM

Início do 2º Período (quinzenal):	Fim do 2º Período (quinzenal):
		Preencher somente se o relatório for quinzenal.	
E-mails para Envio do Relatório de Frequência:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		
0 caracteres informados. Informe o(s) e-mail(s), separados por vírgula, para o(s) quais será enviado o relatório de frequência do aprendiz. Não utilize espaços. Exemplo: rh@empresa.com.br,coordenador_estagio@ifrn.edu.br,monitor@empresa.com.br			
Descrição do contrato de aprendizagem			
Descrição das atividades da aprendizagem:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		
0 caracteres informados. Essas atividades serão utilizadas para as avaliações da aprendizagem.			
Data de início da aprendizagem:	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	
Data de fim da aprendizagem:	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	
Carga Horária Teórica Semanal:	<input type="text"/>		
Carga Horária Prática Semanal:	<input type="text"/>		



ANEXO 3 - CADASTRO RELATÓRIO MONITOR

The dashboard displays several key areas:

- Minhas pendências:** 8 Documentos Eletrônicos em Rascunho (mais de 90 dias) and 13 Documentos Eletrônicos criados há mais de 90 dias ainda não Finalizados.
- Calendário Administrativo:** Calendar for SETEMBRO with dates 1-30. Includes events like 'Dia 7: Independência do Brasil' and 'Dia 13: Fechamento do SIAPE'.
- Central de Serviços:** 'Meus Chamados', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos'.
- Frequências:** 'Hoje: Não há registro de frequências. Total da Semana: 0h'. Shows 'Débito Pendente da Semana Passada: 40h' and 'Débito Pendente do Mês Atual: 128h'.
- Indicadores do ano 2024:** 37 Alcançados, 5 Parcialmente Alcançados, 10 Não Alcançados.
- Estágios:** 1 Estagiário (matrícula irregular) and 1 Aprendiz (matrícula irregular).
- Processos Eletrônicos:** ASREMT: 3 A encaminhar.
- Patrimônio:** 1083 Inventários, 16 Inventários.

Aprendizagens

Filtros: Texto: PESQUISAR ALUNO, Situação: Todos, Situação da Matrícula Período: Todos, Curso: Todos, Campus: Todos, Data de início do módulo: 01/01/2024 a 01/02/2024.

Todos: Em Andamento 72, Matrículas Irregulares 0, Atingiu a Data de Prevista de Encerramento 7, Pendência de Relatório de Atividades do Aprendiz 68.

#	Aprendiz	Situação do Aprendiz	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Resumo de Pendências	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Yanka Rodrigues dos Santos Bonfim (20191214010034)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Mineração Serrana (22095022000115)	Galba Falcao Aragao (1115755)	01/02/2024	01/02/2025	Sem pendências	-	
2	Jessyck Aparecida de Azevedo Santos (20211214010010)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Mineração Serrana (22095022000115)	Galba Falcao Aragao (1115755)	01/02/2024	01/02/2025	Sem pendências	-	
3	Maria Cecilia Dantas de Souza (20221214320033)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Armil (01070694000104)	Nirlando de Oliveira Viana (3160738)	22/01/2024	22/01/2025	Sem pendências	-	
4	Annael Cletson Araujo de Melo (20201012020028)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Vicunha (07332190000789)	Maria Rosimar de Sousa (1379886)	17/01/2024	17/01/2025	Pendências: de relatório do monitor, de assinatura de relatório do aprendiz	-	
5	Fernanda de Medeiros Simoes (20211214320030)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Casa Grande Mineração Ltd (04473008000126)	Robson Rafael de Oliveira (1980155)	22/01/2024	22/01/2025	Sem pendências	-	

ANEXO 3 - CADASTRO RELATÓRIO MONITOR

suap



Maria Maciel

Buscar Menu

- Início
- Documentos/Processos
- Programa de Gestão
- Ensino
- Pesquisa
- Extensão
 - Convênios
 - Estágio e Afins
 - Aprendizagens
 - Estágios
 - Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz
 - Solicitação de Cancelamento de Encerramento de Estágios e Afins
 - Projetos
 - Visitas Técnicas
 - Demandas Externas
 - Núcleos de Extensão e Prática Profissional - NEPP

Aprendizagem do aluno Yanka Rodrigues dos Santos Bonfim (20191214010034) na concedente Mineração Serrana (22095022000115)

Aprendiz: Yanka Rodrigues Dos Santos Bonfim (20191214010034)

Concedente: Mineração Serrana (22095022000115)

Orientador: Galba Falcao Aragao (1115755)

- Dados Gerais
- Notificações
- Documentação e Aditivos
- Visitas do Orientador 1
- Atividades de Orientação
- Relatórios de Atividades - Aprendiz 1
- Relatórios de Atividades - Empregado Monitor 1**

Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Empregado Monitor

Ações	Módulo	Situação	Registro/Edição e Assinatura
-	Módulo I (De 01/02/2024 até 01/02/2025)	O relatório deste módulo só poderá ser cadastrado a partir do dia seguinte a 01/02/2025.	Registrar/Editar Relatório

ANEXO 4 - CADASTRO FINALIZAÇÃO

The dashboard displays several key sections:

- Minhas pendências:** 8 Documentos Eletrônicos em Rascunho há mais de 90 dias; 13 Documentos Eletrônicos criados há mais de 90 dias ainda não Finalizados.
- Pendências coletivas:** 39 Requisições de Transferência a aprovar; 2 Solicitações de Cancelamento de Encerramento de Estágio a avaliar.
- Calendário Administrativo:** Calendar for SETEMBRO with dates 1-30. Includes events like Dia 7: Independência do Brasil, Dia 13: Fechamento do SIAPE, Dia 16: Consulta da Prévia da Folha, and Dia 23: Abertura da Próxima Folha.
- Central de Serviços:** Meus Chamados, Abrir Chamado, Base de Conhecimentos.
- Frequências:** Hoje: Não há registro de frequências. Total da Semana: 0h. Compensações: Débito Pendente da Semana Passada: 40h, Débito Pendente do Mês Passado: 40h, Débito Pendente do Mês Atual: 128h.
- PDI: Farol de Desempenho:** Indicadores do ano 2024: 37 Alcançados, 5 Parcialmente Alcançados, 10 Não Alcançados.
- Estágios:** 1 Estagiário (Em situação de matrícula irregular), 1 Aprendiz (Em situação de matrícula irregular).
- Processos Eletrônicos:** ASREMT: A encaminhar 3.
- Patrimônio:** 1083 Inventários, 16 Inventários.

The 'Aprendizagens' page includes a search filter and a table of apprentices:

Filtros: Texto: PESQUISAR ALUNO. Situação: Todos. Situação da Matrícula Período: Todos. Curso: Todos. Campus: Todos. Data de início do módulo: 01/01/2024 a 01/02/2024. Data de fim do módulo: dd/mm/aaaa. Data do Encerramento: dd/mm/aaaa. Convênio: Todos. **Filtrar**

Todos: Em Andamento 72, Matrículas Irregulares 0, Atingiu a Data de Prevista de Encerramento 7, Pendência de Relatório de Atividades do Aprendiz 68, Pendência de Relatório de Atividades do Empregador Monitor 117, Sem Assinatura em Relatórios de Atividades 43, Apto para Conclusão 1, Concluídos 31.

Mostrando 99 Aprendizagens. Mostrar tudo

#	Aprendiz	Situação do Aprendiz	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Resumo de Pendências	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Yanka Rodrigues dos Santos Bonfim (20191214010034)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Mineração Serrana (22095022000115)	Galba Falcão Aragão (1115755)	01/02/2024	01/02/2025	Sem pendências	-	
2	Jessyck Aparecida de Azevedo Santos (20211214010010)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Mineração Serrana (22095022000115)	Galba Falcão Aragão (1115755)	01/02/2024	01/02/2025	Sem pendências	-	
3	Maria Cecilia Dantas de Souza (20221214320033)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Armil (01070694000104)	Nirlando de Oliveira Viana (3160738)	22/01/2024	22/01/2025	Sem pendências	-	
4	Annael Cletson Araujo de Melo (20201012020028)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Vicunha (07332190000789)	Maria Rosimar de Sousa (1379886)	17/01/2024	17/01/2025	Pendências: de relatório do monitor, de assinatura de relatório do aprendiz	-	
5	Fernanda de Medeiros Simoes (20211214320030)	Matriculado	Matriculado	PAAS	Casa Grande Mineração Ltd (04473008000126)	Robson Rafael de Oliveira (1980155)	22/01/2024	22/01/2025	Sem pendências	-	

ANEXO 4 - CADASTRO FINALIZAÇÃO

suap



Buscar Menu

- Início
- Documentos/Processos
 - Documentos Eletrônicos
 - Processos Eletrônicos
 - Caixa de Processos
 - Processos
 - Requerimentos
 - Processos Físicos
 - Minhas Permissões
 - Solicitações de Alteração de Nível de Acesso
- Programa de Gestão
- Ensino
- Pesquisa
- Extensão
- Gestão de Pessoas
- Administração
- Tec. da Informação
- Atividades Estudantis
- Des. Institucional
- Central de Serviços
- Internacionalização
- Saúde
- Comunicação Social

Aprendizagem do aluno Yanka Rodrigues dos Santos Bonfim (20191214010034) na concedente Mineração Serrana (22095022000115)

Aprendiz: Yanka Rodrigues Dos Santos Bonfim (20191214010034)

Concedente: Mineração Serrana (22095022000115)

Orientador: Galba Falcao Aragao (1115755)

- Dados Gerais
- Notificações
- Documentação e Aditivos
- Visitas do Orientador 1
- Atividades de Orientação
- Relatórios de Atividades - Aprendiz 1
- Relatórios de Atividades - Empregado Monitor 1

Dados do Encerramento

Dados do Encerramento

Registrar Encerramento

Registrar Encerramento por Abandono/Matrícula Irregular

A aprendizagem encontra-se em andamento.

Dados do Encerramento

* Encerramento por:

* Motivo do Encerramento:

Observações:

0 caracteres informados.

Inserir o motivo da rescisão, do encerramento com pendência ou outras informações relevantes.

* Data do Encerramento:

* Carga-Horária Prática Final:

Para cada módulo desta aprendizagem, dada a data cadastrada de início e a data prevista para o fim, considerando que a carga horária semanal é distribuída igualmente em todos os dias de trabalho, considerando-se dias de trabalho apenas o intervalo de segunda a sexta, estima-se uma carga horária prática de 838,40 horas. Desse total não são excluídos feriados e nem outras possíveis interrupções das atividades na concedente.

Documentação

* Comprovante de Encerramento: Nenhum arquivo escolhido **INSERIR IMAGEM DO REGISTRO DO ENCERRAMENTO NA CTPS**

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Inserir a folha da carteira de trabalho que comprova o registro do encerramento do contrato com a sua respectiva data.

Laudo de Avaliação: Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Documento necessário somente em caso de rescisão por desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz.

Salvar

ANEXO 8 - DOCUMENTOS

CONTRATO APRENDIZAGEM:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/905/TERMO_DE_COMPROMISSO_E_PLANO_DE_ATIVIDADES_DE_ESTAGIO_-_01-11-2022.doc

LAUDO AVALIAÇÃO SUPERVISOR:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/8256/MINUTA_PADR%C3%83O_EST%C3%81GIO_-_campi.docx

RELATÓRIOS:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/902/Relatorio_de_visitas_a_organizacao_concedente_-_professor_orientador.doc

