

# COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - COADPE

## CHECKLIST ABONO DE PERMANÊNCIA

PROCESSO: \_\_\_\_\_ - SERVIDOR/A RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_  
 SERVIDOR: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
 MATRÍCULA SIAPE: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA SIAPECAD: \_\_\_\_\_ PREVISÃO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PRIMEIRA ETAPA: ANEXOS

Servidor/Coordenador: Anexar todos os documentos solicitados, preferencialmente em ordem.

#### 1. SERVIDOR

	1. Requerimento datado e assinado, optando por permanecer em atividade
--	--

#### 2. COGPE / COCAB / COADPE

	1. CDCOINDFUN – Incluir Dados Funcionais		2. CAEMTRQAPO – Anexar mapa de tempo de contribuição
	3. Anexar original das Certidões de Tempo de Contribuição averbadas e fornecidas por outros Órgãos		4. <b>TEMPO DOCENTE</b> - Declaração de Tempo de Efetivo Exercício no Magistério (básico, fundamental e médio) da Diretoria Acadêmica (se Art. 2º da EC 103/2019, anexar Demonstrativo do Tempo de Contribuição até 16/12/1998
	5. Declaração Tempo de Contribuição		6. Preencher Simulador de Aposentadoria e anexar Mapa de Aposentadoria e de Abono
	7. Anexar Nota nº 011/2013/PF-IFRN/PGF/AGU		8. CASIAPOSEN – simula a aposentadoria. Imprimir e anexar ao processo a tela “SERVIDOR ATENDE OS REQUISITOS P/APOSENTADORIA PELO FUNDAMENTO LEGAL”.

Códigos dos Fundamentos Legais para utilizar no CASIAPOSEN:

#### TEMPO COMUM

049001 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC41 Art.40 III A	049003 ..... Voluntária Proporcional – EC 103 Art.3º EC41 Art.40 III B
049004 ..... Voluntária Proporcional – EC103 Art.3º EC 41 Art.2º R 3,5%	049005 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC41 Art.2º § 4º R 3,5%
049006 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC 41 Art.2º Redutor 5%	049007 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC41 Art.2º § 4º R 5%
049008 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC 41 Art.6º	049010 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC47 Art.3º
	049034 ..... Voluntária Integral – EC103 Art. 20 § 2º I

#### TEMPO DOCENTE

049002 ..... Voluntária Integral – EC103 Art. 3º EC41 Art. 40 III A § 5º	049009 ..... Voluntária Integral – EC103 Art.3º EC41 Art.6º § 5º
049035 ..... Voluntária Integral – EC103 Art. 20 §§ 1º e 2º I (ocorrência 011)	

VERIFICAÇÕES: Se não houver pendências, não precisa anexar, basta encaminhar com despacho para a COADPE

	1. CACOTAS – Verificar averbações anteriores		2. CACOPCA – Verificar provimento de cargos
	3. CACOLPAHT- Verificar informações sobre Licença Prêmio por Assiduidade		

### SEGUNDA ETAPA: CONFERÊNCIA, PUBLICAÇÃO E IMPLANTAÇÃO – COADPE

	1. Conferir Instrução Processual		2. Encaminhar Minuta de Portaria para a DIGPE (especificar data retroativa)
	3. CDISPSSABP – Incluir Abono		4. CDCOINDFUN – Incluir Dados Funcionais e grifar inclusão do Abono
	5. FPEMFICHAF – Incluir ficha financeira para checagem dos atrasados (PSS)		6. 7. Preencher e anexar Planilha - Retroativo de Abono de Permanência
	7. FPATMOVFIN – Pagar atrasados dentro do Exercício vigente (Rubrica 82273   Prazo 001   Sequência 6) <sup>1</sup>		
	8. FPCLPAGTO – Anexar contracheque com a inclusão do abono e retroativo no Exercício		9. (se for o caso) Preencher e anexar Planilha - Exercício Anterior (ano a ano) e encaminhar para abertura de novo processo
	10. Atualizar Planilha de controle de Abono		11. Despachar para COGPE/CAMPUS informando a inclusão do abono

COGPE solicita ciência do interessado e arquiva o processo.

GRUPO/OCORRÊNCIA: 16/010

<sup>1</sup> Se o pagamento ocorrer no mês de DEZEMBRO, **NÃO** incluir o valor de PSS referente à Gratificação Natalina (o sistema vai incluir)