**ANEXO V – ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO RESUMIDO DE OBRAS /SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE PEQUENO PORTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos a serem enviados para Projeto Resumido | |
| Planta Baixa | Deverá ser enviada a planta baixa destacando, quando aplicável, d o local da intervenção. A planta baixa, no caso de serviços de engenharia, poderá ser dispensada mediante justificativa. |
| Orçamento Resumido | O orçamento apresentado deverá estar expresso em planilhas de custos e serviços, com a data de sua elaboração. O orçamento resumido deverá conter levantamento de custos por etapa da obra ou grupos de serviços a serem executados. O orçamento resumido, no caso de serviços de engenharia, poderá ser substituído por proposta técnica orçamentária. |
| Cronograma de Execução | O cronograma de execução deverá deixar claro o prazo de execução do item de obra. |
| Declarações | Deverá ser enviada declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica, onde será atestado pelo Responsável Técnico que a obra e/ou serviço de engenharia é de pequeno porte, isolado e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução, bem como que está dispensada de qualquer averbação ou registro na Matrícula do imóvel em questão junto ao Cartório de Registro Público de Imóveis competente. |

**I- Orientações Gerais:**

Todos os documentos apontados na tabela anterior deverão ser enviados em meio eletrônico no formato PDF/A e conter:

(i) Nome do Item de Obra: Título (descrição compatível com o item de obra constante da

Relação de Itens)

(ii) Responsável(eis) Técnico(s): Identificação do profissional, com nome e registro profissional (CREA ou CAU)

Caso seja solicitada mais de uma obra na proposta, deverá ser enviado um projeto resumido para cada obra.

**II- Orientações quanto à Planta Baixa:**

A planta baixa deverá deixar claro o local que sofrerá a intervenção com as devidas observações.

**III- Orientações quanto ao Orçamento:**

O valor do orçamento resumido deverá ser compatível com o valor solicitado para o item de obra na proposta.

A data da elaboração do orçamento deverá ter, no máximo, 06 (seis) meses de defasagem em relação à data de submissão da proposta à Finep.

**IV- Orientações acerca das Declarações:**

A declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (modelo anexo) deverá ser preenchida e assinada pelo responsável técnico pelo Projeto Resumido, em conjunto com os dirigentes máximos das instituições convenente e executora.

(i) Deverá deixar claro qual será o serviço/reforma/adaptação e o local onde será realizado.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIADE PEQUENO PORTE E SEM COMPLEXIDADE TÉCNICA**

Referência Finep: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra constante da Relação de Itens]*

Contratante/Solicitante: *[informar nome do Convenente ou Executora ou Acordante]*

Os signatários declaram que o item de obra [informar o título da obra], a ser executado no [endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado], é de pequeno porte, isolado e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução, conforme disposto no inciso II do art. 5 da Resolução nº361/91 do CONFEA, está voltado à pesquisa e desenvolvimento e se enquadra nos casos previstos no art. 75, inciso IV, alínea c, da Lei nº

14.133/2021, e está dispensado de qualquer averbação ou registro na Matrícula do imóvel em questão junto ao Cartório de Registro Público de Imóveis competente.

Declaram que o item de obra é caracterizado por: [informar, detalhadamente, os serviços/reformas/adaptações a serem realizados, dimensionamentos globais etc.], estando compatível com o Projeto Resumido apresentado.

Declaram ainda estar cientes das sanções que poderão ser impostas, de acordo com o art.

299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], de de 20 .

*[assinatura]*

*[Nome completo do responsável técnico do Projeto Resumido] [Nº de registro no CREA ou CAU]*

*[assinatura]*

*[Nome completo do representante da*

*Instituição Convenente/Acordante] [cargo]*

*[assinatura]*

*[Nome completo do representante da*

*Instituição Executora] [cargo]*

OBS: Este documento deverá ser firmado em papel timbrado da instituição.