

# Termo de Referência 19/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2024	158370-INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS CAICÓ	ELANIA HORTINS DANTAS	07/10/2024 13:21 (v 3.1)
Status	PUBLICADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23139.001403.2024-91

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação dos serviços de manutenção corretiva de máquinas de costura do IFRN campus Caicó, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interlok) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	15849	Serviço	42	R\$ 480,00	R\$ 20.160,00
	2	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	15849	Serviço	57	R\$ 400,00	R\$ 22.800,00
	3	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo reta) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	15849	Serviço	15	R\$ 267,67	R\$ 4.015,05
	4	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	15849	Serviço	6	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
	5	Fornecimento de peças e insumos necessários para manutenções.	16898	Unidade	22.017	13%	R\$ 19.154,78
VALOR TOTAL							R\$ 68.529,83

Valor estimado da contratação: **R\$ 68.529,83** (sessenta e oito mil, quinhentos e vinte e nove reais e oitenta e três centavos).

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), **uma vez que, pode ser definido objetivamente os padrões de desempenho e qualidade por meio de especificações usuais no mercado.**

~~1.3. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **01(um) ano** contados da **assinatura do termo de contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que **se trata de necessidades da Administração Pública que permearão mais de um exercício financeiro. Conforme já explicitado no Estudo Técnico Preliminar, o serviço se trata de um atendimento de necessidades permanentes do órgão, cujo contrato não se exaure com uma única prestação, pois eles são frequentemente requisitados para o andamento normal das atividades do ente federativo, haja vista o uso contínuo e consequente desgastes das máquinas de costura, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.**

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**1.6. Nos termos do Art. 47 da Lei Complementar N. 123 de 2006 (Atualizada pela LC N. 147/2014), deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.**

**1.6.1. Conforme orienta o Art. 48 da LC nº 147/2014 e o Art. 6º do Decreto nº 8.538/2015, para o cumprimento do disposto no Art. 47 da LC nº 123/2006 a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).**

**1.7. Nos itens de 01 a 04, da tabela descrita em 1.1, o licitante ofertará o seu lance livremente, sendo o critério de julgamento o menor preço ofertado. No item 05, da tabela descrita em 1.1, o licitante irá ofertar o maior percentual de desconto sobre o valor estimado das peças possíveis nos serviços de manutenção;**

**1.8. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL por grupo, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.**

**1.9. A proposta vencedora será aquela que apresentar o maior desconto sobre o valor estimado das peças (item 05) e o menor valor estimado do serviço (itens de 01 a 04), ou seja, a que apresentar o menor preço total da proposta.**

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000014/2024

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 187

IV) Classe/Grupo: 871- Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal, maquinaria e equipamentos.

V) Identificador da Futura Contratação: 158370-8/2024

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

### 4. Requisitos da contratação

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

**4.1.1. Os resíduos gerados durante a execução do serviço deverão ser descartados conforme resoluções legais aplicáveis em âmbito federal, estadual e municipal.**

**4.1.2. Os resíduos sólidos que serão gerados na execução do serviço deverão ser descartados de maneira adequada com a finalidade de não poluir o meio ambiente. Sobras de materiais devem ser recolhidos pela contratada a qual deverá dar destino adequado como a reciclagem, quando possível.**

**Indicação de marcas ou modelos** ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:

4.2.1. Diante da necessidade de substituição de peças das máquinas, faz-se necessário que a contratante se atente a compatibilidade das peças com as marcas das máquinas (quando for o caso de necessidade de compatibilidade).

##### **Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. xxxx, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos /marcas:~~

##### **Da exigência de carta de solidariedade**

4.4. *Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.*

##### Subcontratação

4.5. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

~~4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.6.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

##### Garantia da contratação

4.8. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

4.8.1. Por serem serviços adquiridos por unidade e apenas quando houver a necessidade, não será solicitada garantia, pois se tornaria muito oneroso, podendo inclusive interferir na competitividade das empresas que queiram participar do certame. Além do mais estima-se baixo risco de inexecução contratual no caso em tela devido à baixa complexidade do objeto.

~~4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.~~

~~4.10. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.~~

~~4.11. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.~~

~~4.12. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.~~

#### Vistoria

~~4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

4.14. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 16 horas.

4.15. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.16. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.17. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: **30 dias da emissão da ordem de serviço;**

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. A Administração emitirá documento tipo Ordem de Serviço informando os itens (serviços) a serem executados e suas quantidades.

**5.1.2.2. Manutenção preventiva: tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes das máquinas de costura e nos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento.**

- a) A manutenção e a operação dos equipamentos serão executadas com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância com as orientações e demandas do fiscal do Contrato e a própria experiência da CONTRATADA no ramo;
- b) Consiste em promover a limpeza, lubrificação, ajuste de parafusos e regulagem periódica dos equipamentos listados neste ETP;
- c) Ao realizar a manutenção preventiva, o contratado deverá expor, por meio de relatório, os possíveis danos em peças, equipamentos e estruturas que encontrarem durante a manutenção dos equipamentos. O relatório deverá ser apresentado ao Fiscal do Contrato, no máximo, em 48 horas após a visita do técnico responsável pela manutenção e descrever as avarias, propondo soluções para os problemas encontrados;
- d) A manutenção preventiva deverá ser realizada, periodicamente, a cada 06 meses, em todas as máquinas. Para isso, a CONTRATADA deverá agendar, junto ao Fiscal do Contrato, o dia e o horário para sua realização.
- e) A empresa deverá, para a execução de serviços de manutenção preventiva, fornecer todo o material para limpeza, lubrificação e regulagem dos equipamentos;
- f) Todo o material auxiliar (lubrificantes, graxas, estopas, etc.) bem como ferramentas necessárias à realização dos serviços será disponibilizado pela empresa CONTRATADA;
- g) Na execução dos serviços de manutenção preventivas e corretivas deverão ser utilizados instrumentais, ferramentas e acessórios, recomendados pelos fabricantes, responsabilizando-se a empresa a ser contratada pelos danos causados, se desatendida tal exigência;
- h) Diante da primeira execução dos serviços de manutenção preventiva, a empresa contratada deverá executar uma análise técnica no sentido de verificar a necessidade de troca de peças de forma a restabelecer as perfeitas condições de usabilidade, demonstrando por escrito os serviços dessa manutenção. As máquinas que já estiverem paralisadas deverão já passar pela manutenção corretiva para seu devido restabelecimento de uso. Por fim, a empresa deverá emitir relatório informando detalhadamente os equipamentos que passaram por manutenção corretiva e os que passaram por manutenção preventiva, bem como as peças e insumos que se fizeram necessário.

5.1.2.3. Manutenção corretiva: caracterizada por serviços planejados ou não, possui o objetivo de reparação, restauração, conserto, substituição de peças, na busca de corrigir falhas, devendo ser minimizada com a prática constante da prevenção e planejada quando da paralisação parcial ou total dos sistemas ou equipamentos envolvidos;

- a) A manutenção consistirá em uma análise crítica e individualizada de cada equipamento, devendo a contratada promover regulagens, ajustes, limpeza interna e externa, lubrificação e teste geral de operação e funcionamento em todos os equipamentos constantes neste instrumento, de forma que após a intervenção estes estejam aptos a desenvolver todas as suas funcionalidades;
- b) Caso algum equipamento necessite de troca de peças, estes deverão ser separados dos demais. Além disso, deverá ser emitido um relatório contendo o problema técnico e as peças necessárias para recuperação do maquinário;

- c) Ficará a cargo da Contratada higienização e limpeza de todas as dependências utilizadas;
  - d) É de total responsabilidade da contratada a aquisição dos produtos de limpeza e a higienização dos equipamentos em todas as etapas;
  - e) Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo esta, também, não estar inviolada;
  - f) É aquela praticada quando surge o defeito, que pode implicar na substituição do componente defeituoso ou seu reparo;
  - g) A manutenção corretiva requer o fornecimento total de peças originais. A manutenção corretiva somente será usada em casos de avaria no equipamento e após relatório da CONTRATADA descrevendo o problema e a possível correção;
  - h) Diante da impossibilidade de estimar as quantidades de manutenções corretivas, tendo em vista que estas somente ocorrem quando o equipamento está de fato com alguma avaria (parado por inviabilidade de utilização), foi estimada uma quantidade de 01 manutenção corretiva por cada unidade de máquina do campus.
  - i) A manutenção corretiva será realizada, sob demanda, nos equipamentos listados neste estudo e consistirá em reparar todo e qualquer defeito elétrico ou mecânico (substituição de peças, limpeza e ajustes necessários) que venham a ocorrer durante a vigência do Contrato e sempre que solicitada pelo Fiscal designado para o acompanhamento dos serviços, obrigando-se a empresa a atender aos chamados, independente das datas previamente agendadas para a manutenção preventiva;
  - j) A empresa deverá, para a execução de serviços de manutenção corretiva, fornecer peças e componentes de materiais;
  - k) No caso de substituição de peças a CONTRATADA deverá apresentar 3 (três) propostas de preços com os valores das peças a serem substituídas, evidenciando assim que o valor cobrado das peças fornecida pela empresa está de acordo com os preços praticados pelo mercado;
  - l) Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados mediante prévia autorização por parte da Administração, não cabendo à empresa executar serviços de manutenção corretiva sem a devida autorização;
  - m) As peças efetivamente trocadas deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato para fins de comprovação dos defeitos existentes, bem como aferição dos serviços com troca de peças efetivamente executados;
  - n) A CONTRATADA deverá utilizar somente peças, materiais e acessórios genuínos ou originais não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, do mercado paralelo ou de outra procedência. Excetuando-se o caso em que, comprovadamente não exista mais para vender a peça em questão;
  - o) A CONTRATADA deverá comprovar, por meio de cópias de notas fiscais, a procedência das peças, partes de peças e componentes, bem como de outros materiais substituídos no serviço de manutenção corretiva.
  - p) As manutenções, sejam elas corretivas ou preventivas, deverão ser realizadas nas dependências da Contratante em horário previamente determinado, tendo como prazo de execução, no máximo 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço;
- 5.1.2.4. A Administração, por meio do fiscal do contrato, deverá aferir a

compatibilidade dos preços pagos pelas peças, realizando pesquisa de mercado por meio de solicitação de notas fiscais, recibos, tabelas do fabricante.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: *Os serviços serão prestados de acordo com surgimento da demanda, havendo portanto, um certo grau de eventualidade da demanda.*

5.1.3.1. *As manutenções preventivas deverão acontecer pelo menos duas vezes ao ano, preferencialmente a cada 06 meses.*

5.1.3.2. *As manutenções corretivas ocorrerão de acordo com surgimento da necessidade, ou seja, em que as máquinas estiverem com problemas que ocasionam paralização das atividades.*

5.1.4. Etapa / Período / a partir de / após concluído: *Os serviços deverão ser concluídos em no máximo 30 dias do início de sua execução. Em caso de não conclusão a contratada deverá justificar os motivos de sua não finalização.*

### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. *Os serviços serão prestados no seguinte endereço:*

**Campus Caicó**

**Endereço: Rodovia RN 288, s/n, Nova Caicó - Caicó-RN**

**CEP: 59300-000**

**Telefone: (84) 4005-4102**

5.3. *Os serviços serão prestados no seguinte horário: Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser prestados, no horário das 8h às 18h, nas dependências do IFRN Campus Caicó, observados os prazos já definidos.*

### **Rotinas a serem cumpridas**

5.4. *A execução contratual observará as rotinas abaixo:*

5.4.1. Emissão de Ordem de Serviço (OS) por parte da Administração;

5.4.2. Execução dos serviços demandados na OS, com fornecimento de todos os materiais necessários à perfeita execução, deverá ser executados em até 15 dias após emissão da OS.

5.4.3. Apresentar à Contratante, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

5.4.4. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante.

5.4.5. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Termo de Referência e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos.

5.4.6. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso

indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública.

5.4.7. A correção de serviços considerados falhos, incompletos ou insatisfatórios de um determinado chamado técnico deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação;

5.4.8. Se durante a manutenção de equipamento a contratada verificar a necessidade de substituição de peças e/ou troca de componentes, nacional ou estrangeiro, deverá informar o fato ao contratante e providenciar, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, orçamento detalhado dos custos respectivos, com as condições de fornecimento, prazos de entrega e as respectivas especificações, de acordo com os manuais do equipamento, a fim de que o fiscal do Contrato possa aprovar, por escrito, este procedimento;

5.4.9. As peças efetivamente trocadas deverão ser expostas ao Fiscal do Contrato para fins de comprovação dos defeitos existentes, bem como aferição com troca de peças efetivamente executados;

5.4.10. Todos os serviços concluídos deverão ser testados pela Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do fiscal do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes;

5.4.11. O IFRN Campus Caicó solicitará à CONTRATADA, revisão e/ou correção dos serviços, caso os mesmos não tenham sido executados satisfatoriamente, sem que advenha desse ato qualquer ônus para o IFRN;

5.4.12. As peças aplicadas ou fornecidas e a mão de obra deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias.

## **Materiais a serem disponibilizados**

*5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:*

**5.5.1. A contratada deverá fornecer todo material, equipamentos, maquinários e mão de obra para perfeita execução dos serviços;**

## **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

*5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

5.6.1. Nos itens de 01 a 04, o licitante ofertará o seu lance livremente, respeitando o valor máximo estimado, sob pena de desclassificação. No item 05, o licitante deverá apresentar o maior desconto.

5.6.2. Para o correto dimensionamento da proposta é imprescindível a análise detalhada da descrição do item, bem como análise de todos os custos diretos e indiretos;

**5.6.3. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à contratada.**

**Especificação da garantia do serviço** ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.7. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).*

~~5.8. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

**Procedimentos de transição e finalização do contrato**

~~a. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas [...];~~

~~a) ...~~

~~b) ....~~

~~c) ...~~

*b. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

**6. Modelo de gestão do contrato**

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

*6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos*

*mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

### **Preposto**

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período .....

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

**6.9. Considerando que o serviço não envolve mão de obra, não se faz necessário a designação de preposto.**

### **Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### **Fiscalização Administrativa**

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.18. *Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:*

**6.18.1. O Requisitante do serviço deverá receber, acompanhar e fiscalizar a execução dos mesmos, certificando-se de que este está sendo prestado nos moldes que foram requisitados e que estão especificados neste instrumento.**

**6.18.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.**

**6.18.3. O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante.**

**6.18.4. A fiscalização avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará os relatórios emitidos pela contratada, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:**

**I. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou**

**II. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.**

**6.18.5. A verificação dos relatórios não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.**

## **Gestor do Contrato**

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o acompanhamento na íntegra de todo serviço, bem como dos relatórios emitidos pela contratada e IMR.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

7.3. *A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:*

7.3.1. Os serviços serão executados de acordo com as necessidades do órgão, mediante notificação à CONTRATADA, por meio de Ordem de Serviço (OS), no prazo 15 (quinze) dias de antecedência;

7.3.2. Os objetos serão recebidos provisoriamente imediatamente, após efetuada a entrega para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, pelo (a) servidor responsável pelo acompanhamento do serviço.

## Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **15(quinze) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à

inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.27. *O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

7.28. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### ~~**Antecipação de pagamento**~~

~~7.31. A presente contratação permite a antecipação de pagamento ..... (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.32. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ ..... (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante – ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.), para que o contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.33. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.33.1. R\$..... (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~7.33.2. (...)~~

~~7.34. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~7.34.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.~~

~~7.34.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do ..... (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~7.35. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.36. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até ..... (...) dias, contados do recebimento do ..... (recibo OU nota fiscal OU futura OU documento idôneo).~~

~~7.37. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.38. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:~~

~~7.38.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~

~~7.38.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual de ...%.~~

~~7.39. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

## Cessão de crédito

7.40. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.40.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.41. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.42. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão

de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.43. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.44. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

#### Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será **empreitada por preço unitário**.

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.8. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**8.9. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.11. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

~~8.12. Ato de autorização para o exercício da atividade de ..... (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) nº .....~~

**8.13.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.14.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.15.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.16.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.17.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital ou Municipal /Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação *patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação*.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.27. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

### **Qualificação Técnica**

8.28. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*

8.29. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

~~8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente .....(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

8.30.1. *Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.*

8.31. *Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

8.31.1. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

8.31.1.1. *Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 10 % (dez por cento) de serviços compatíveis com os licitados, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 10% serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES /MPDG n.05/2017.*

8.31.1.2. *Serviços compatíveis poderão ser considerados àqueles de manutenções de máquinas de costuras prestados a empresa públicas ou privadas.*

8.31.2. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

8.31.3. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.31.4. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

~~8.31.5. Prova de atendimento aos requisitos ....., previstos na lei .....~~

**8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**

**8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;**

**8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;**

**8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;**

**8.32.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;**

**8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e**

**8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;**

**8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador**

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 68.529,83

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 68.529,83 (**sessenta e oito mil, quinhentos e vinte e nove reais e oitenta e três centavos**), conforme custos unitários apostos na **tabela em anexo**.**

~~**9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$....**~~

~~**9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.**~~

9.4. *A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.*

~~9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação;~~

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26435/158370;

II) Fonte de Recursos: 100000000;

III) Programa de Trabalho: L20RLP99IEN;

IV) Elemento de Despesa: 339039;

V) Plano Interno: 231796;

10.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543,](#)

[de 13 de novembro de 2020.](#)

Despacho: Como setor administrativo da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

**ELANIA HORTINS DANTAS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 11:01:42.*

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

**EDSON CAETANO BOTTINI**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como Ordenador de Despesa, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, que dará base a contratação pleiteada.

**MAX MILLER DA SILVEIRA**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 11:13:30.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP22\_2024 (1).pdf (9.11 MB)
- Anexo II - IMR.pdf (248.35 KB)

**Anexo I - ETP22\_2024 (1).pdf**

# Estudo Técnico Preliminar 22/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23139.001403.2024-91

## 2. Descrição da necessidade

O IFRN, tendo em vista a missão de promover uma formação humana, científica e profissional aos estudantes, no desempenho de suas atividades, possui em seu quadro de equipamentos uma lista de máquinas de costura. Tais equipamentos visa suprir com qualidade e em quantidade suficiente os alunos do curso de Vestuário no que tange as aulas práticas do curso, assim como projeto.

A prestação de serviços de manutenção das máquinas dos Laboratórios do Curso Técnico Vestuário se justifica pelo fato de que eles são de fundamental importância para a formação acadêmica/técnica de Profissionais nas áreas mencionadas, tendo em vista que são utilizados nas aulas práticas das disciplinas, bem como projetos de pesquisa e extensão do instituto. A necessidade urgente das manutenções decorre das constantes ocorrências de pane nos equipamentos, impossibilitando utilização destes nas atividades práticas dos cursos.

Cabe destacar que os equipamentos dos referidos laboratórios têm idade média de 06 (seis) anos, e que durante este período de utilização não receberam qualquer tipo de manutenção, de forma que a presente contratação busca restabelecer as condições originais de uso, visando assim, a preservação do patrimônio público e a perfeita utilização dos equipamentos para os fins que se destinam, qual seja, o fornecimento de conhecimentos práticos aos discentes.

Portanto, o objetivo da contratação é possibilitar a continuidade do uso dos equipamentos, em perfeitas condições de uso, e permitir aos discentes todos os benefícios advindos das práticas com tais equipamentos e assim possibilitar o aprimoramento das mais diversas habilidades de nossos alunos.

A terceirização do serviço se faz necessário em virtude de o campus não dispor das possíveis peças necessárias na execução das manutenções corretivas. E que, apesar de o campus dispor em seu quadro de servidor o cargo de Técnico Laboratório Área – Têxtil, não há em suas atribuições os serviços de manutenções corretivas das máquinas de costura, conforme edital Nº 24/2011-Reitoria/IFRN, que deu base ao código de vaga.

<b>2.1.13. CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: TÊXTIL</b>	<b>Nº. DE VAGAS: 01</b>
<p><b>PREVISÃO INICIAL DE LOTAÇÃO:</b> Campus Caicó.</p> <p><del>ESCOLARIDADE / HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</del> Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico na área têxtil.</p> <p><del>ESCOLARIDADE / HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</del> Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Tecelagem ou Vestuário. Registro no conselho competente. <a href="#">(Retificado em 25/08/2014)</a></p> <p><b>ESCOLARIDADE / HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</b> Ensino Médio Profissionalizante em Tecelagem ou Vestuário, ou ainda, Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico em Tecelagem ou Vestuário. Registro no conselho competente. <a href="#">(Retificado em 31/08/2011)</a></p>	

<b>2.1.15. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS CARGOS</b>
<p><b>REGIME DE TRABALHO:</b> 40 horas.</p> <p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS:</b> Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de atuação, realizando ou orientando atividades de campo; analisar e registrar material e/ou equipamentos através de métodos específicos; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DOS CARGOS:</b> Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Proceder à montagem de experimentos, reunindo equipamentos e material de consumo em geral para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa. Proceder à análise de materiais em geral utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>

Esta contratação está prevista no planejamento do IFRN Campus Caicó para o ano de 2024, conforme planejamento institucional, como “contratação serviços continuados (pessoa física ou jurídica)”, bem como no Planejamento e gerenciamento das contratações – PGC 2024.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação do Curso Técnico de Vestuário	Edson Caetano Bottini
Diretoria de Administração	Elania Hortins Dantas

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços deverão ser prestados nos seguintes endereços:

**Campus Caicó: Rodovia RN - 288, s/n, bairro Nova Caicó, Caicó/RN, CEP: 59330000.**

Os serviços a serem contratados se enquadram como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da instituição e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente;

Assim como se enquadram nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares

à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

O período de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração por até 120 meses;

A Contratada deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto a localização do campus no interior do estado do Rio Grande do Norte;

Em caso de necessidade de retirada de alguma máquina de dentro da instituição para a execução do serviço de manutenção, esta retirada só deverá ocorrer diante de autorização do detentor da carga e do Diretor Geral do campus, por meio de cautela. Os custos com essa remoção será de responsabilidade da contratada.

A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos); seguindo, no que couber, com os termos definidos na Instrução Normativa SLTI no. 1, de 19/01/2010;

Boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pelo licitante.

No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple os materiais serem utilizados e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs;

O serviço a ser contratado se enquadra como serviço comum, porque as exigências técnicas são usualmente praticadas no mercado, não havendo especificidades que impliquem em transferência de conhecimentos, tecnologia e técnicas empregadas a serem repassadas em transições contratuais;

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados nos serviços, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma (o).

O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade que influencia diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente. Nos termos do Acórdão 1.214/2013, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

A licitante deverá apresentar atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se período não inferior a 01 (um) ano, conforme art. 67, da lei nº 14.133/2021.

O licitante deverá estar cadastrado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”; Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo IFRN; Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação; Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infra relacionados: Comprovante do endereço da filial, sede ou escritório a que os fiscais e gestor de contratos devem se reportar durante a execução do objeto, e que dispõe de capacidade operacional para realizar todos os procedimentos pertinentes às manutenções;

Deverá ainda enviar no ato de envio da proposta, forma de tributação de sua empresa, podendo fazer isso via Declaração de Débitos e Crédito Tributários Federais ou outro documento equivalente;

Os prestadores de serviço da contratante deverão comparecer para execução dos serviços devidamente identificado com uniforme da empresa, bem como equipamentos individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

De acordo com o Artigo 3º, § 1º do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018:

*Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:*

*I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;*

*II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;*

*III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e*

*IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.*

*§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.*

É importante ressaltar, também, a conformidade da contratação pretendida com o Art. 1º, da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, que revogou a Portaria nº 409, de 21 de dezembro de 2016.

Para a prestação do serviço deverão ser adotados critérios socioambientais fundamentados na Instrução Normativa/ MPOG nº 01/10, que prevê:

*a. Utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;*

*b. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;*

*c. Observância da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;*

*d. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;*

*e. Realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;*

*f. Separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;*  
*e*

*g. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.*

Em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da AGU, a CONTRATADA deverá observar a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitárias estaduais e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

Devem ser considerados para a sustentabilidade também as seguintes orientações:

Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 – Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 – Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

Algumas práticas que podem otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, são descritas a seguir, dentre outras:

- a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

d) Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

Considerando possíveis danos ao solo, atmosfera e lençóis freáticos, não são permitidas, à contratada, as seguintes formas de destinação e utilização de resíduos sólidos:

a) Lançamento "in natura" a céu aberto;

b) Deposição inadequada no solo;

c) Queima a céu aberto;

d) Deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação;

e) Lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e assemelhados;

f) Infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;

A contratada deverá acondicionar os resíduos sólidos para coleta de forma adequada, cabendo-lhe observar as normas municipais que estabelecem as regras para a seleção e acondicionamento dos resíduos no próprio local de origem, e que indiquem os locais de entrega e coleta.

Os resíduos perigosos que, por suas características, exijam ou possam exigir sistemas especiais para acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento ou destinação final, de forma a evitar danos ao meio ambiente e à saúde pública, deverão receber tratamento diferenciado durante as operações de segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final.

## **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado com base nos requisitos identificados para a contratação. Buscou-se por meio da análise de contratações similares realizadas em outros órgãos ou entidades da Administração pública, identificar as soluções existentes no mercado de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Levando em consideração aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização foram identificadas algumas soluções:

Uma solução disponível no mercado é a contratação de serviços por demanda /produtividade, onde os serviços são prestados mediante a solicitação por Ordem de Serviço (OS). A cada OS a contratada deve encaminhar um profissional para execução do serviço.

As contratações disponíveis no Portal de Compras Governamentais mostram que a contratação por ordem de serviço pode ser realizada com ou sem o fornecimento de insumos/peças. Há que se avaliar os riscos com a contratação sem fornecimento: como o risco de uma licitação para aquisição de tais insumos não lograr êxito ou os fornecedores atrasarem a entrega, impactando diretamente na execução do serviço. Nesse caso, verifica-se que a melhor opção é a contratação de serviços por demanda /produtividade com o fornecimento de insumos, pois além de o Campus não precisar fazer novas contratações, nem arcar com os custos com estoque e demais despesas administrativas, ou correr o risco iminente de ficar sem insumos em razão de fracasso da licitação dos insumos ou atraso por parte dos fornecedores, esse modelo facilita a fiscalização e torna a licitação mais atrativa para os licitantes que têm a possibilidade de negociar descontos nos preços dos insumos junto aos seus fornecedores e assim aumentar sua margem de lucro.

## **6. Descrição da solução como um todo**

Ao observar a solução posta, ponderando-se os encargos advindos da mesma, assim como os preceitos legais implícitos. Assim, entende-se como formato adequado o apresentado pela contratação de serviço de manutenção corretiva das máquinas com fornecimento de insumos/peças, por meio de Ordem de Serviço (OS). Este modelo se adequa à utilização do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) com base na qualidade/quantidade dos serviços prestados. Esta solução é utilizada por diversos órgãos do mesmo porte e função do IFRN, por não haver profissionais para executar tais serviços. A solução apresenta-se, ainda, como a mais viável para que se mantenha o bom funcionamento da instituição em razão do ensino, pesquisa e extensão do IFRN.

Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (Art. 6º inciso XIII da lei 14.133 de 01 de abril de 2021). Dessa forma podem ser realizados na modalidade pregão.

Considerando que é possível prever a quantidade dos serviços a serem executados previamente, com boa margem de precisão, o regime de execução a ser adotado é o de empreitada por preço unitário.

O serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a eficiência do atendimento das demandas da instituição.

A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por até 10 anos. (Artigos 106 e 107, da lei 14.133 de 01 de abril de 2021).

Para melhor acompanhamento das atividades do contrato a contratada deverá dispor inicialmente uma forma de comunicação eficaz com a Administração (telefone e e-mail) para dirimir dúvidas dos serviços, no tempo hábil. As tratativas (de autorização dos serviços) deverão ser sempre por escrito, dando preferência para o meio eletrônico e ofícios.

A CONTRATADA deverá disponibilizar as peças necessárias para execução das manutenções (para os casos em que necessite de trocas de peças), bem como maquinários e equipamentos que necessitem para executar as manutenções.

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 12:00 e das 14: 00 às 17:00 horas;

O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

O pedido de vistoria deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida.

A vistoria poderá agendada pelo telefone (84) 4005-4102 Ramal (6002) ou pelos e-mails diad.ca@ifrn.edu.br.

A vistoria poderá ser comprovada por meio de atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência ou declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento.

A fiscalização do serviço será realizada por Fiscal do Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021.

Os serviços deverão ser executados no horário normal de expediente da instituição (de segunda a sexta, das 07 às 17hs), conforme combinado previamente com fiscal do contrato que deverá acompanhar os serviços.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Entende-se por:

**Manutenção preventiva:** tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes das máquinas de costura e nos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento; A manutenção e a operação dos equipamentos serão executadas com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância com as orientações e demandas do fiscal do Contrato e a própria experiência da CONTRATADA no ramo;

Consiste em promover a limpeza, lubrificação, ajuste de parafusos, correntes, correias e regulação periódica dos equipamentos listados no anexo deste ETP;

Ao realizar a manutenção preventiva, o contratado deverá expor, por meio de relatório, os possíveis danos em peças, equipamentos e estruturas que encontrarem durante a manutenção dos equipamentos. O relatório deverá ser apresentado ao Fiscal do Contrato, no máximo, em 48 horas após a visita do técnico responsável pela manutenção e descrever as avarias, propondo soluções para os problemas encontrados;

A manutenção preventiva deverá ser realizada, periodicamente, a cada 06 meses, em todas as máquinas. Para isso, a CONTRATADA deverá agendar, junto ao Fiscal do Contrato, o dia e o horário para sua realização.

A empresa deverá, para a execução de serviços de manutenção preventiva, fornecer todo o material para limpeza, lubrificação e regulagem dos equipamentos;

Todo o material auxiliar (lubrificantes, graxas, estopas, etc.) bem como ferramentas necessárias à realização dos serviços será disponibilizado pela empresa CONTRATADA;

Na execução dos serviços de manutenção preventivas e corretivas deverão ser utilizados instrumentais, ferramentas e acessórios, recomendados pelos fabricantes, responsabilizando-se a empresa a ser contratada pelos danos causados, se desatendida tal exigência;

Diante da primeira execução dos serviços de manutenção preventiva, a empresa contratada deverá executar uma análise técnica no sentido de verificar a necessidade de troca de peças de forma a restabelecer as perfeitas condições de usabilidade, demonstrando por escrito os serviços dessa manutenção. As máquinas que já estiverem paralisadas deverão já passar pela manutenção corretiva para seu devido restabelecimento de uso. Por fim, a empresa deverá emitir relatório informando detalhadamente os equipamentos que passaram por manutenção corretiva e os que passaram por manutenção preventiva, bem como as peças e insumos que se fizeram necessário.

**Manutenção corretiva:** caracterizada por serviços planejados ou não, possui o objetivo de reparação, restauração, conserto, substituição de peças, na busca de corrigir falhas, devendo ser minimizada com a prática constante da prevenção e planejada quando da paralisação parcial ou total dos sistemas ou equipamentos envolvidos;

A manutenção consistirá em uma análise crítica e individualizada de cada equipamento, devendo a contratada promover regulagens, ajustes, limpeza interna e externa, lubrificação e teste geral de operação e funcionamento em todos os equipamentos constantes neste instrumento, de forma que após a intervenção estes estejam aptos a desenvolver todas as suas funcionalidades;

Caso algum equipamento necessite de troca de peças, estes deverão ser separados dos demais. Além disso, deverá ser emitido um relatório contendo o problema técnico e as peças necessárias para recuperação do maquinário;

Ficará a cargo da Contratada higienização e limpeza de todas as dependências utilizadas;

É de total responsabilidade da contratada a aquisição dos produtos de limpeza e a higienização dos equipamentos em todas as etapas;

Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo esta, também, não estar inviolada;

É aquela praticada quando surge o defeito, que pode implicar na substituição do componente defeituoso ou seu reparo;

A manutenção corretiva requer o fornecimento total de peças originais. A manutenção corretiva somente será usada em casos de avaria no equipamento e após relatório da CONTRATADA descrevendo o problema e a possível correção;

Diante da impossibilidade de estimar as quantidades de manutenções corretivas, tendo em vista que estas somente ocorrem quando o equipamento está de fato com alguma avaria (parado por inviabilidade de utilização), foi estimada uma quantidade de 01 manutenção corretiva por cada unidade de máquina do campus.

A manutenção corretiva será realizada, sob demanda, nos equipamentos listados neste estudo e consistirá em reparar todo e qualquer defeito elétrico ou mecânico (substituição de peças, limpeza e ajustes necessários) que venham a ocorrer durante a vigência do Contrato e sempre que solicitada pelo Fiscal designado para o acompanhamento dos serviços, obrigando-se a empresa a atender aos chamados, independente das datas previamente agendadas para a manutenção preventiva;

A empresa deverá, para a execução de serviços de manutenção corretiva, fornecer peças e componentes de materiais;

No caso de substituição de peças a CONTRATADA deverá apresentar 3 (três) propostas de preços com os valores das peças a serem substituídas, evidenciando assim que o valor cobrado das peças fornecida pela empresa está de acordo com os preços praticados pelo mercado;

Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados mediante prévia autorização por parte da Administração, não cabendo à empresa executar serviços de manutenção corretiva sem a devida autorização;

As peças efetivamente trocadas deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato para fins de comprovação dos defeitos existentes, bem como aferição dos serviços com troca de peças efetivamente executados;

A CONTRATADA deverá utilizar somente peças, materiais e acessórios genuínos ou originais não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, do mercado paralelo ou de outra

procedência. Excetuando-se o caso em que, comprovadamente não exista mais para vender a peça em questão;

A CONTRATADA deverá comprovar, por meio de cópias de notas fiscais, a procedência das peças, partes de peças e componentes, bem como de outros materiais substituídos no serviço de manutenção corretiva.

As manutenções, sejam elas corretivas ou preventivas, deverão ser realizadas nas dependências da Contratante em horário previamente determinado, tendo como prazo de execução, no máximo **15 (quinze) dias** após o recebimento da Ordem de Serviço;

## **PROCEDIMENTOS E PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser prestados, no horário das 8h às 18h, nas dependências do IFRN Campus Caicó, observados os prazos já definidos.

Serão realizados testes nos equipamentos após as manutenções, monitorada pelo Fiscal do Contrato, com simulação de todas as funções oferecidas e/ou exigidas, declarando a conclusão satisfatória dos serviços e o pleno funcionamento dos equipamentos, para a efetivação do pagamento;

A correção de serviços considerados falhos, incompletos ou insatisfatórios de um determinado chamado técnico deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação;

### **DAS PEÇAS**

O item referente às peças não serão objeto de disputa. Se durante a manutenção de equipamento a

contratada verificar a necessidade de substituição de peças e/ou troca de componentes, nacional ou

estrangeiro, deverá informar o fato ao contratante e providenciar, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, orçamento detalhado dos custos respectivos, com as condições de fornecimento, prazos de entrega e as respectivas especificações, de acordo com os manuais do equipamento, a fim de que o fiscal do Contrato possa aprovar, por escrito, este procedimento;

As despesas com importação, instalação e fretes deverão estar inclusas no preço;

Os orçamentos com preços acima dos praticados pelo mercado serão devolvidos à CONTRATADA para serem reformulados;

As peças efetivamente trocadas deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato para fins de comprovação dos defeitos existentes, bem como aferição com troca de peças efetivamente executados;

Todos os serviços concluídos deverão ser testados pela Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do fiscal do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes;

O IFRN Campus Caicó solicitará à CONTRATADA, revisão e/ou correção dos serviços, caso os mesmos não tenham sido executados satisfatoriamente, sem que advenha desse ato qualquer ônus para o IFRN;

As peças aplicadas ou fornecidas e a mão de obra deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias.

### **ORIENTAÇÕES PARA FORMAÇÃO DE LANCE**

Nos itens de 01 a 04, o licitante ofertará o seu lance livremente, respeitando o valor máximo estimado, sob pena de desclassificação;

No item 05, o licitante deverá apresentar o maior desconto.

O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL por grupo, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontram-se na tabela abaixo, baseada no documento de formalização da demanda apresentado pelo setor requisitante deste processo, e este de forma estimativa tendo em vista que é a primeira vez que a instituição realiza processo licitatório destes serviços.

Descrição	Und.	Quant. máquinas	Quant. Manutenções	
			Preventiva	Corretiva
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interlok) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	14	2	1
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	19	2	1
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo reta) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	5	2	1
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	2	2	1
Fornecimento de peças e insumos para manutenções.	Und	1	1	1

Logo a quantidade de manutenções será de:

Descrição	Und.	Quant. Estimada de manutenção
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das		

máquinas de costura (tipo overlock e interlok) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	42
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	57
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo reta) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	15
Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	06
Fornecimento de peças e insumos para manutenções.	Und.	01

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 68.529,83

Para estimativa de preços foi realizada a Pesquisa de Preços das manutenções e dos Insumos e peças. Foi considerada a metodologia trazida pela Instrução Normativa nº 65 /2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, foram realizadas buscas no Painel de Preços por contratações similares de outros entes públicos e sites da internet. O valor estimado das manutenções e da estimativa de peças seguem nas planilhas abaixo:

Item	Descrição	Und.	Quant. máquinas	Estimativa da Quant. Serviços	Valor Unitário	Valor estimado da contratação
01	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interlok) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Serviço	14	03	R\$ 480,00	R\$ 20.160,00
02	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Serviço	19	03	R\$ 400,00	R\$ 22.800,00
03	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo reta) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Serviço	05	03	R\$ 267,67	R\$ 4.015,05

04	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Serviço	02	03	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
05	Valor destinado para custeio das peças e insumos necessários para manutenções	Und.		13%	R\$ 22.016,99	R\$ 19.154,78
<b>Valor estimado da contratação</b>						<b>R\$ 68.529,83</b>

## ESTIMATIVA DAS PEÇAS

Descrição	Valor	Quantidade	Valor Total Estimado
Filtro de óleo	R\$ 20,69	20	R\$ 413,80
Retentor looper overlock	R\$ 33,25	10	R\$ 332,50
Chapa de agulhas	R\$ 18,77	30	R\$ 563,10
Looper galoneira	R\$ 33,25	10	R\$ 332,50
Looper interlock	R\$ 33,25	10	R\$ 332,50
Retentor de reta	R\$ 23,00	30	R\$ 690,00
Tensor de bobina	R\$ 22,95	40	R\$ 918,00
Bobina	R\$ 0,87	60	R\$ 52,20
Óleo	R\$ 7,21	12	R\$ 86,52
Acionador de pedal	R\$ 324,94	20	R\$ 6.498,80
Borracha do enchedor de bobina	R\$ 12,67	40	R\$ 506,80
Tensores de fio e linha	R\$ 15,76	20	R\$ 315,20
Tensor da bitola da galoneira	R\$ 22,35	15	R\$ 335,25
Guia fio cabeçote da reta	R\$ 16,61	12	R\$ 199,32
Suporte de looper da overlock	R\$ 35,22	15	R\$ 528,30
Placas principais overlock, reta e galoneira	R\$ 290,43	15	R\$ 4.356,45
Correia sincronizada	R\$ 24,84	20	R\$ 496,80
Reservatório silicone	R\$ 22,77	20	R\$ 455,40
<b>Valor estimado das possíveis peças</b>			<b>R\$ 17.413,44</b>

Diante da grande variedade de peças que podem surgir no decorrer do contrato, a Administração opta em acrescentar 20% ao valor pesquisado das peças (conforme tabela acima). Logo, o valor estimado para as peças ficará de **R\$ 19.154,78**.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Súmula nº 247 do TCU

*“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”*

No caso concreto da contratação objeto deste estudo, optou-se pela contratação por grupo em razão de que se trata de serviço continuado de baixa complexidade técnica, cujo parcelamento ocasionaria custos adicionais com despesas administrativas e por perda de escala na contratação. Ressalta-se que esta é uma prática regular no mercado e que a competitividade não será prejudicada, uma vez que existe uma grande quantidade de empresas que já operam neste modelo de prestação de serviço. Além do mais, a divisão em itens poderia ocasionar uma variedade de empresas trabalhando em diferentes máquinas, laboratórios. Podendo assim, ocasionar dificuldade da gerência da contratação, como também do controle das manutenções.

Cabe destacar que a formação de grupo que contemple a entrega de peças, possibilitará maior celeridade no atendimento e na correção de eventuais defeitos apresentados nos equipamentos de condicionamento físico/ergométricos.

É importante ressaltar, ainda, que a contratação por lote/grupo evita eventuais conflitos que poderiam surgir na em relação à garantia dos serviços, não havendo assim transferência de responsabilidades por eventuais irregularidades praticadas.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação foi inserida no Planejamento e gerenciamento das contratações – PGC 2024, tendo em vista a necessidade de continuação na prestação do serviço, assim como no Plano de Atividades 2024 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme planejado no projeto estratégico MA - Otimização dos gastos com contratos continuados, gerido pela PROAD, etapa 4 - Execução dos contratos continuados sem locação de mão-de-obra.

Logo, a contratação está alinhada com as soluções criadas no planejamento a fim de atender as demandas existentes conforme histórico das necessidades do Campus Caicó.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Espera-se obter como benefícios diretos promover a continuidade na prestação do serviço já executados no Campus com base nos princípios da eficiência e sustentabilidade, de forma a atender aos preceitos legais vigentes e garantir as condições necessárias para o bom andamento das atividades acadêmicas.

## **13. Providências a serem Adotadas**

A contratante deverá assegurar-se de que os servidores que atuação como fiscais e gestores do contrato a ser celebrado possuam a capacitação mínima necessária e que tomaram conhecimento do teor dos documentos produzidos no planejamento da contratação.

Deverá ser realizada reunião, envolvendo os representantes da CONTRATADA e os fiscais e gestores de contrato, para tratar das condições mínimas exigidas para o início do contrato.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Deverão observar os critérios definidos no item 4 do presente estudo. Ademais, atenção especial deve ser dada por parte da instituição, quanto ao descarte das embalagens de entrega de materiais, como plásticos e embalagens desses produtos.

A empresa CONTRATADA deverá zelar pela sustentabilidade fazendo aquisição e uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços e atender as orientações descritas no GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS para as aquisições e uso dos insumos.

A empresa CONTRATADA deverá capacitar periodicamente seus funcionários, conforme a área de atuação, a fim de evitar possíveis contaminações e acidentes com o uso/manuseio de produtos que possam causar danos à saúde e/ou ao meio ambiente (fauna e flora).

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a esta Comissão de Planejamento aponta como viável a contratação considerando a essencialidade da demanda, o alinhamento ao planejamento estratégico da instituição e tem previsão orçamentária alicerçada no Plano Anual de Contratações, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Como setor administrativo da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

**ELANIA HORTINS DANTAS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 02/10/2024 às 17:15:36.*

Despacho: Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

**EDSON CAETANO BOTTINI**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Como Ordenador de Despesa, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, que dará base a contratação pleiteada.

**MAX MILLER DA SILVEIRA**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 04/10/2024 às 11:17:10.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - LISTA DAS MÁQUINA DO CAMPUS.pdf (255.49 KB)
- Anexo II - Lista das possíveis peças para manutenção.pdf (474.34 KB)
- Anexo III - Pesquisa de preço das manutenções - e comprovação.pdf (2.99 MB)
- Anexo IV - Pesquisa de preço - desconto das peças.pdf (4.6 MB)

## **Anexo I - LISTA DAS MÁQUINA DO CAMPUS.pdf**

QUANT.	TIPO DE MÁQUINA
Nº	OVERLOCK
1	Máquina de costura industrial overlock, elétrica, com sistema direct-drive, 1 agulha, 2 loopers, 3 fios, bitola média, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompnha aparelho de arremate original de fábrica (BK-Embutidor), lubrificação automática, motor de 7000rpm, monofásico 220V. Marca: Sun Special.
2	Máquina de costura industrial overlock, elétrica, com sistema direct-drive, 1 agulha, 2 loopers, 3 fios, bitola média, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompnha aparelho de arremate original de fábrica (BK-Embutidor), lubrificação automática, motor de 7000rpm, monofásico 220V. Marca: Sun Special.
3	Máquina de costura industrial overlock, elétrica, com sistema direct-drive, 1 agulha, 2 loopers, 3 fios, bitola média, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompnha aparelho de arremate original de fábrica (BK-Embutidor), lubrificação automática, motor de 7000rpm, monofásico 220V. Marca: Sun Special.
4	Máquina de costura industrial overlock, elétrica, com sistema direct-drive, 1 agulha, 2 loopers, 3 fios, bitola média, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompnha aparelho de arremate original de fábrica (BK-Embutidor), lubrificação automática, motor de 7000rpm, monofásico 220V. Marca: Sun Special.
5	MAQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL OVERLOCK, ELÉTRICA, INDUSTRIAL COM SISTEMA DIRECT DRIVE, 1 AGULHA, NUMERO DE LOOPERS 2, 3 FIOS, BITOLA MÉDIA, COM CHAPA DA AGULHA PREPARADA PARA TRABALHAR COM EMBUTIDOR, ACOMPANHA APARELHO DE ARREMATE ORIGINAL DE FABRICA (BK- EMBUTIDOR), LUBRIFICAÇÃO AUTOMATICA, POTENCIA DO MOTOR
6	MAQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL OVERLOCK, ELÉTRICA, INDUSTRIAL COM SISTEMA DIRECT DRIVE, 1 AGULHA, NUMERO DE LOOPERS 2, 3 FIOS, BITOLA MÉDIA, COM CHAPA DA AGULHA PREPARADA PARA TRABALHAR COM EMBUTIDOR, ACOMPANHA APARELHO DE ARREMATE ORIGINAL DE FABRICA (BK- EMBUTIDOR), LUBRIFICAÇÃO AUTOMATICA, POTENCIA DO MOTOR
7	Máquina de costura InterLock industrial. Características: lubrificação automática; ponto tipo 516; cabeçote completo com 2 agulhas e 5 fios; distância entre agulhas de aproximadamente 5mm; velocidade de 7500ppm; motor silencioso de 127/220V, 3400rpm, com chave reversível de tensão e rotação. Acompanhada de acessórios originais (ferramentas, porta-fio, manuais, cárter, óleo, correia, etc). Inclui também: pedais, haste para pedal maior e corrente de acionamento para pedal menor comprimento do ponto ajustável de, aproximadamente, 0,5 a 3,6mm. Marca: Silvar Star
8	Máquina de costura InterLock industrial. Características: lubrificação automática; ponto tipo 516; cabeçote completo com 2 agulhas e 5 fios; distância entre agulhas de aproximadamente 5mm; velocidade de 7500ppm; motor silencioso de 127/220V, 3400rpm, com chave reversível de tensão e rotação. Acompanhada de acessórios originais (ferramentas, porta-fio, manuais, cárter, óleo, correia, etc). Inclui também: pedais, haste para pedal maior e corrente de acionamento para pedal menor comprimento do ponto ajustável de, aproximadamente, 0,5 a 3,6mm. Marca: Silvar Star
9	MÁQUINA DE COSTURA OVERLOQUE. 5 (CINCO) FIOS. MESA E ESTANTE. MOTOR DIRECT DRIVE (220V/500W) BITOLA MÉDIA 6.500 PPM LARGURA DO CHULEADO: 4MM ALTURA DO CALÇADOR 5,5MM COMPRIMENTO DO PONTO: 0,5 A 3,8MM. NÚMERO DE AGULHAS: 2. LUBRIFICAÇÃO AUTOMÁTICA. TIPO DE AGULHA: DCX27. ASSITÊNCIA TÉCNICA NO RN. GARANTIA DE 1 ANO. MARCA: HOLDEN.
10	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL OVERLOCK, com sistema Direct Drive, 1 agulha, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompanha aparelho de arremate original de fábrica (BK-embutidor), lubrificação automática, potência do motor RPM 7.000. Tensão 220V, monofásico. Manual em português, 1 ano de garantia. Montagem e frete inclusos. Marca: Mafran Special.
11	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL OVERLOCK, com sistema Direct Drive, 1 agulha, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompanha aparelho de arremate original de fábrica (BK-embutidor), lubrificação automática, potência do motor RPM 7.000. Tensão 220V, monofásico. Manual em português, 1 ano de garantia. Montagem e frete inclusos. Marca: Mafran Special.
12	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL OVERLOCK, com sistema Direct Drive, 1 agulha, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompanha aparelho de arremate original de fábrica (BK-embutidor), lubrificação automática, potência do motor RPM 7.000. Tensão 220V, monofásico. Manual em português, 1 ano de garantia. Montagem e frete inclusos. Marca: Mafran Special.
13	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL OVERLOCK, com sistema Direct Drive, 1 agulha, com chapa da agulha preparada para trabalhar com embutidor, acompanha aparelho de arremate original de fábrica (BK-embutidor), lubrificação automática, potência do motor RPM 7.000. Tensão 220V, monofásico. Manual em português, 1 ano de garantia. Montagem e frete inclusos. Marca: Mafran Special.
	INDUSTRIAL ELETRÔNICA

1	Máquina de costura industrial Travetti eletrônica programável, com mesa, estante e motor, controlada por computador de alta velocidade, 3000 rpm, com ciclo de tempo. Reduzido para partida, parada e corte de linhas, com motor servo incorporado com cabeçote (direct drive), área de costura 3x4 cm para artigos pesados tipo jeans. 220V monifásico. Potência de 370W. Estrutura da mesa em chapa de aço com tampo compensado revestido de fórmica. Tamanho aproximado da mesa - 120x60x4cm, altura 74cm. Cabeçote 26x50x34cm. 1 agulha, 2 linhas. Tamanho máximo do desenho - 30x40mm. Marca: Westman
2	MÁQUINA COSTURA INDUSTRIAL MÁQUINA DE COSTURA SEMI INDUSTRIAL GALONEIRA,COMPLETA COM MESA E MOTOR 220V.
3	MÁQUINA DE COSTURA SEMI INDUSTRIAL OVERLOQUE,COMPLETA COM MESA E MOTOR 220V.
4	MÁQUINA COSTURA INDUSTRIAL MÁQUINA DE COSTURA SEMI-INDUSTRIAL ZIGUEZAGUE 2 PONTOS,COMPLETA COM MESA E MOTOR 220V.
5	MÁQUINA COSTURA INDUSTRIAL MÁQUINA DE COSTURA SEMI-INDUSTRIAL ZIGUEZAGUE 2 PONTOS,COMPLETA COM MESA E MOTOR 220V.
6	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
7	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
8	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
9	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
10	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
11	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
12	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
13	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.

14	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
15	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
16	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
17	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
18	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
19	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.
20	MÁQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL RETA ELETRÔNICA, com programação de pontos, nova, com mesa, estante e motor, 1 agulha, ponto fixo, com cortador automático de linhas, arremate, levantador automático de calcador e painel de controle, 5000 RPM, lubrificação automática, utilizada p/ tecidos leves e médios, completa com mesa, estante com regulagem de altura, motor eletrônico, tamanho do ponto de 5mm, protetor de dedos e correia; painel de fácil operação, identificação das funções por leds; 220V monofásico, manual em português; similar a Lamax. Marca: Mafran Special.

	<b>TIPO RETA</b>
1	<p>Máquina de costura tecido, reta industrial com gabinete. 1 agulha e 1 lançadeira, painel de controle de fácil operação, lubrificação automática, base plana, ponto tipo fixo 301, motor monofásico 220V, enchedor de bobina acoplado ao cabeçote ,aplicação para tecidos levas a meio-pesados.</p> <p>Dados técnicos:</p> <p>Altura do caçador (aproximada): 6/13mm;</p> <p>Comprimento do ponto (aproximado): 4mm;</p> <p>Velocidade: 5000ppm;</p> <p>Funções automáticas: posicionamento de agulha;contagem de pontos; corte de linha; limpa fio.</p> <p>Acessórios inclusos: 1 capa de proteção para cabeçote, 1 galão de óleo 700ml, 1 chave de fenda 3x85mm, 1 chave de fenda 4x140mm, 1 chave de fenda 6x290mm, 3 carretilhas, 3 agulhas, 1 tampo em MDF, 1 estante em fórmica com regulagem de altura, 1 porta fios para 2 fios, 1 parafuso do protetor da correia. Marca: Lanmax</p>
2	<p>MÁQUINA COSTURA TECIDO RETA REFILADEIRA ELETRÔNICA BASE PLANA - 01 AGULHA -02 LINHAS. MESA E ESTANTE. CORTE DE LINHA - SUPERIOR E INFERIOR -POSICIONAMENTO DE AGULHA - PROGRAMAÇÃO E CONTAGEM DE PONTOS - PAINEL DIGITAL, BITOLAS DE CORTE DE 3,2 MM -BITOLAS OPCIONAIS - 2.4 MM 4,0 MM 4,8 MM 6,4 MM E 9,5 MM -ACIONAMENTO MANUAL DE DESCIDA DA FACA - ALTURA MÁXIMA DO CALCADOR - 10 MM - TAMANHO MÁXIMO DO PONTO - DE 0 A 5 MM - LUBRIFICAÇÃO AUTOMÁTICA - MOTOR ELETRÔNICO-SERVO - VELOCIDADE DA COSTURA - 4500 PPM GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO RN. MARCA: SUN SPECIAL.</p>

3	MÁQUINA DE COSTURA RETA ELETRÔNICA COM PAINEL. DE UMA AGULHA PONTO FIXO, ELETRÔNICA COM PARADA DE AGULHA. MESA E ESTANTE. MOTOR DIRECT DRIVE (220V/500W) 5000 PPM NÚMERO DE AGULHAS: 1 COMPRIMENTO DO PONTO: 5MM, ALTURA DO CAÇADOR: 6/12MM ENCHEDOR DE BOBINA ACOPLADO AO CABEÇOTE TIPO DE AGULHA: DBX1. ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO RN. GARANTIA DE 1 ANO. MARCA: ZOJE.
4	Máquina de costura reta e ponto corrente, com 3 agulhas e 1 lançadeira, motor direct drive, tensão de alimentação monofásica bivolt 110/220V. Marca: Megamak. Modelo: MK-3830DD-PL-B.
5	Máquina de costura reta e ponto corrente, com 3 agulhas e 1 lançadeira, motor direct drive, tensão de alimentação monofásica bivolt 110/220V. Marca: Megamak. Modelo: MK-3830DD-PL-B.

	<b>SEMI INDUSTRIAL GALONEIRA E ZIGUEZAGUE</b>
1	Máquina de costura - fechadeira de braço com catraca para costura índigo, transporte médio, com 3 agulhas, ponto corrente, cabeçote 55x62x32cm. Completa com mesa, estrutura metálica com regulagem de altura, motor elétrico de alto desempenho, velocidade de 6000ppm, alimentação monofásica 220V, com base plana, acompanhado de seus acessórios para uso e manutenção. Estrutura da mesa em chapa de aço com tampo compensado revestido de fórmica, nas dimensões 83x50x4cm, altura de 76cm. Marca: Sun Special.
2	Caseadeira reta eletrônica, 1 agulha, 2 fios, velocidade de 3600rpm, aplicação em tecidos gerais, variação do ponto de 60 a 360, controle de velocidade, painel de controle digital, programação de costura de reforço antes do zig-zag, regulagem para comprimento de caseado 6,4 a 32mm, regulagem para largura do caseado 2 a 6mm, altura do calcador 13mm, lubrificação automática, corta fio automático, com desligamento de faca em caso de ruptura do fio, dispositivo abrido de caseado, motor embutido direto no eixo eletrônio (direct drive) 220v, caixa eletrônica com sistema de gavetas e leds de aviso. Completa com estante com rodízios. 220V monofásico. Potência de 550W. Estrutura da mesa em chapa de aço com tampo de compensado revestido de fórmica. Tamanho aproximado da mesa: 120x60x4cm, altura de 76 cm. Cabeçote 57x21x34cm. Garantia de 12 meses. Marca: Westman.

## **Anexo II - Lista das possíveis peças para manutenção.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE  
CAMPUS CAICÓ

## **RELAÇÃO DAS PROVÁVEIS PEÇAS NECESSÁRIAS**

- FILTRO DE ÓLEO
- RETENTOR LOOPER OVERLOCK
- CHAPA DE AGULHAS
- LOOPER GALONEIRA
- LOOPER INTERLOCK
- RETENTOR DE RETA
- PORTA TENSOR
- TENSOR DE BOBINA
- BOBINA
- ÓLEO
- ACIONADOR DE PEDAL
- BORRACHA DO ENCHEDOR DE BOBINA
- TENSORES DE FIO E LINHA
- HASTE PORTA DAS AGULHAS
- TENSOR DA BITOLA DA GALONEIRA
- GUIA FIO CABEÇOTE DA RETA
- SUPORTE DE LOOPER DA ONERLOCK
- PLACAS PRINCIPAIS OVERLOCK, RETA E GALONEIRA
- CORREIA SINCRONIZADA
- RESERVATÓRIO SILICONE

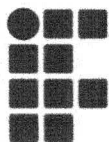
EDSON CAETANO BOTTINI

**COORDENADOR DO CURSO DE VESTUÁRIO**

**Matrícula:** 1688264

**Anexo III - Pesquisa de preço das manutenções - e  
comprovação.pdf**

ITEM	OBJETO/ESPECIFICAÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO	PESQUISA 01	VALOR UNITÁRIO	PESQUISA 02	VALOR UNITÁRIO	PESQUISA 03	VALOR UNITÁRIO	PESQUISA 04	MÉDIA
1	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interlok) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00	Pespono Tecnologia de Costura Ltda - CNPJ 10.359.581/0001-06; Data 05/06/2024	R\$ 500,00	Alvorada Máquinas Comércio Ltda - CNPJ 41.005.711/0001-36; Data 20/05/2024	R\$ 460,00	Compra - 06000502023; UASG 160116; ITEM 01; Fornecedor - T B MAQUINAS DE COSTURA LTDA 06.078.344/0001-08; DATA 25/10/2023			R\$ 480,00
2	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00	Pespono Tecnologia de Costura Ltda - CNPJ 10.359.581/0001-06; Data 05/06/2024	R\$ 500,00	Alvorada Máquinas Comércio Ltda - CNPJ 41.005.711/0001-36; Data 20/05/2024	R\$ 300,00	Dispensa de Licitação Nº 229/2023 / UASG: 795400; grupo 01 item 01; 39.452.085/0001-84; data 01/09/2023			R\$ 400,00
3	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo reta) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00	Pespono Tecnologia de Costura Ltda - CNPJ 10.359.581/0001-06; Data 05/06/2024	R\$ 500,00	Alvorada Máquinas Comércio Ltda - CNPJ 41.005.711/0001-36; Data 20/05/2024	R\$ 232,00	Compra - 06000502023; UASG 160116; ITEM 02; Fornecedor - T B MAQUINAS DE COSTURA LTDA 06.078.344/0001-08; DATA 25/10/2023	R\$ 303,33	Dispensa de Licitação Nº 65/2023 / UASG: 160520; grupo 01 item 01; 11.955.161/0001-55; data 01/10/2023	R\$ 267,67
4	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00	Pespono Tecnologia de Costura Ltda - CNPJ 10.359.581/0001-06; Data 05/06/2024	R\$ 500,00	Alvorada Máquinas Comércio Ltda - CNPJ 41.005.711/0001-36; Data 20/05/2024	R\$ 300,00	Dispensa de Licitação Nº 229/2023 / UASG: 795400; grupo 01 item 02; 39.452.085/0001-84; data 01/09/2023			R\$ 400,00

**INSTITUTO FEDERAL**Rio Grande do Norte  
Campus CaicóInstituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó  
RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000**COTAÇÃO DE PREÇOS**

ITEM	OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO	Und	VALOR UNITÁRIO
01	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interlok) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	500.00
02	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	500.00
03	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo reta) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	500.00
04	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	500.00
05	Contratação de serviços de manutenção preventiva em máquinas de costura.	Und.	1000.00
Valor total			3 000.00

- INFORMAÇÕES RELATIVAS ÀS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:
- A lista com as descrições detalhadas das máquinas segue anexa.
  - As manutenções corretivas ocorrerão por demanda e as preventivas a cada 06 meses.
  - Local de execução dos serviços: sede da Contratante, localizada na RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000.
  - Deverão estar inclusos na proposta todos os custos e despesas (transporte, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguro, lucro, e outros que impliquem no custo do serviço ofertado).

**IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR**

Razão social: ALVORADA MÁQUINAS COMERCIO LTDA

CNPJ: 41005.711/0001-36

Endereço: RUA GENERINA VALE 903 CENTRO

Telefone: (84) 999462211

E-mail: ALVORADAMAQUINASLTDA@HOTMAIL.COM

**DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR**

Banco: CAIXA ECONOMICA Agência: 0758 Nº da conta: 413-4

Local, 20 de MAIO de 2024

CARIMBO

41.005.711/0001-36

Alvorada Máquinas Comércio Ltda

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
Rua Generina Vale, 903 - Centro  
CEP: 59.300-000 www.ifrn.edu.br

Caicó/RN

  
Assinatura do Representante da Empresa



INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó  
RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000

ITEM	OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO	Und	VALOR UNITÁRIO
01	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interior) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
02	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
03	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo real) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
04	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial, galoneira ou ziguezaque) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
05	Contratação de serviços de manutenção preventiva em máquinas de costura.	Und	R\$ 150,00

Valor total

- A lista com as descrições detalhadas das máquinas segue anexa.
- As manutenções corretivas ocorrerão por demanda e as preventivas a cada 06 meses.
- Local de execução dos serviços: sede da Contratante, localizada na RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000.
- Deverão estar inclusos na proposta todos os custos e despesas (transporte, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguro, lucro, e outros que impliquem no custo do serviço ofertado).

Observações:

- 1- Peças de Reposição: serão apresentadas cotações para aquisição direta do IFRN - Caicó
- 2- Máquinas de, travete, caseadeira e pregar botão deverão ser acionadas sempre na presença do instrutor e para isso protegidas com acionamento liberado com chave.
- 3- Embora haja cotações individuais para seus itens 01 a 05, à Pesponto apenas ficam viabilizados esses serviços na contratação do pacote, isto é, a totalidade das 40 máquinas relacionadas.

Razão social: Pesponto Tecnologia de Costura Ltda.

CNPJ: 10.359.581/0001-06

Endereço: Rua General Bento da Gama, 830 - Torre - João Pessoa - PB - CEP 58.040-090

Telefone: 83 9 9914-0204

E-mail: gastao@pesponto.com.br

#### DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR

Banco: Bradesco

Agência: 1729

Nº da conta: 27.666-9

ITEM	OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO	Und	VALOR UNITÁRIO
01	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo <del>de rock e interlock</del> ) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00
02	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo <del>industrial eletrônica</del> ) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00
03	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo <del>rem</del> ) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00
04	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo <del>com industrial galoneira ou ziguezaque</del> ) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und.	R\$ 150,00
05	Contratação de serviços de manutenção preventiva em máquinas de costura.	Und.	R\$ 150,00

Valor total

- A lista com as descrições detalhadas das máquinas segue anexa.
- As manutenções corretivas ocorrerão por demanda e as preventivas a cada 06 meses.
- Local de execução dos serviços: sede da Contratante, localizada na RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000.
- Deverão estar inclusos na proposta todos os custos e despesas (transporte, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguro, lucro, e outros que impliquem no custo do serviço ofertado).

Observações:

- 1- Peças de Reposição: serão apresentadas cotações para aquisição direta do IFRN - Caicó
- 2- Máquinas de, travete, caseadeira e pregar botão deverão ser acionadas sempre na presença do instrutor e para isso protegidas com acionamento liberado com chave.
- 3- Embora haja cotações individuais para seus itens 01 a 05, a Pesponto apenas ficam viabilizados esses serviços na contratação do pacote, isto é, a totalidade das 40 máquinas relacionadas.

Razão social: Pesponto Tecnologia de Costura Ltda.

CNPJ: 10.359.581/0001-06

Endereço: Rua General Bento da Gama, 830 - Torre - João Pessoa - PB - CEP 58.040-090

Telefone: 83 9 9914-0204

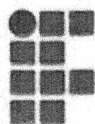
E-mail: gastao@pesponto.com.br

**DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR**

Banco: Bradesco

Agência: 1729

Nº da conta: 27.666-9



INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó  
RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000

ITEM	OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO	Und	VALOR UNITÁRIO
01	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo overlock e interlock) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
02	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo industrial eletrônica) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
03	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo industrial) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
04	Contratação de serviços de manutenção corretiva das máquinas de costura (tipo semi industrial galoneira ou ziguezague) do IFRN campus Caicó. Com reposição de peças.	Und	R\$ 150,00
05	Contratação de serviços de manutenção preventiva em máquinas de costura.	Und	R\$ 150,00

Valor total

- A lista com as descrições detalhadas das máquinas segue anexa.
- As manutenções corretivas ocorrerão por demanda e as preventivas a cada 06 meses.
- Local de execução dos serviços: sede da Contratante, localizada na RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000.
- Deverão estar inclusos na proposta todos os custos e despesas (transporte, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguro, lucro, e outros que impliquem no custo do serviço ofertado).

Observações:

- 1- Peças de Reposição: serão apresentadas cotações para aquisição direta do IFRN - Caicó
- 2- Máquinas de, travete, caseadeira e pregar botão deverão ser acionadas sempre na presença do instrutor e para isso protegidas com acionamento liberado com chave.
- 3- Embora haja cotações individuais para seus itens 01 a 05, a Pesponto apenas ficam viabilizados esses serviços na contratação do pacote, isto é, a totalidade das 40 máquinas relacionadas.

Razão social: Pesponto Tecnologia de Costura Ltda.

CNPJ: 10.359.581/0001-06

Endereço: Rua General Bento da Gama, 830 - Torre - João Pessoa - PB - CEP 58.040-090

Telefone: 83 9 9914-0204

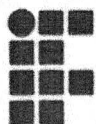
E-mail: gastao@pesponto.com.br

#### DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR

Banco: Bradesco

Agência: 1729

Nº da conta: 27.666-9



INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó  
RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000

João Pessoa, 05 de \_junho\_ de 2024

CARIMBO

PESQUISA TECNOLÓGICA  
DE COSTURARIA LTDA  
(83) 3241-3344  
(83) 8812-2213

Assinatura do Representante da Empresa

 CONSULTA RESULTADO DE LICITAÇÃO

---

**Órgão:** 52131 - COMANDO DA MARINHA**Uasg:** 795400 - BATALHAO DE OPERACOES ESPECIAIS DE FN**Data:** 09 / 2023**Modalidade:** 06 - Dispensa de Licitação**Número da Licitação:** 229/2023**Situação:** INFORMADO**CNPJ/CPF:** 39.452.085/0001-84**Razão Social/Nome:** VL COMERCIO DE MAQUINAS DE COSTURA LTDA**Item da Licitação:** 00001**Cod. do Serviço:** 15849**Identificação Serviço:** MANUTENCAO E REPARO EM MAQUINA DE COSTURA**Descrição Detalhada do Serviço:** 004ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA MÁQUINA RETAS ELETRÔNICAS.(COM EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE PEÇAS)**Quantidade:** 4**Unidade:** UNIDADE**Preço Unitário:** 300,00**Valor Total:** 1.200,00[Início](#)[Voltar](#)

 CONSULTA RESULTADO DE LICITAÇÃO

---

**Órgão:** 52121 - COMANDO DO EXERCITO**Uasg:** 160520 - 23 BATALHAO LOGISTICO DE SELVA**Data:** 09 / 2023**Modalidade:** 06 - Dispensa de Licitação**Número da Licitação:** 65/2023**Situação:** INFORMADO**CNPJ/CPF:** 11.955.161/0001-55**Razão Social/Nome:** LINK MAQUINAS E SERVICOS LTDA**Item da Licitação:** 00001**Cod. do Serviço:** 15849**Identificação Serviço:** MANUTENCAO E REPARO EM MAQUINA DE COSTURA**Descrição Detalhada do Serviço:** 002MANUTENÇÃO E REPARO EM MÁQUINA DE COSTURA RETA INDUSTRIAL TRANSPORTE MAFRAN SPECIAL MD MS-4420-DD, COM CUBSTITUIÇÃO DE PINO DO CÁRTER E REVISÃO.**Quantidade:** 2**Unidade:** UNIDADE**Preço Unitário:** 0,00**Valor Total:** 606,66[Início](#)[Voltar](#)

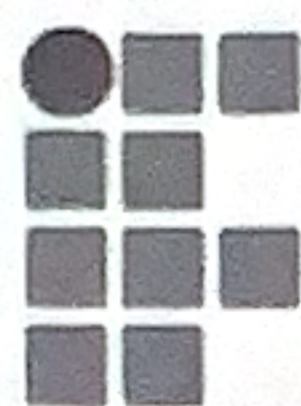
 CONSULTA RESULTADO DE LICITAÇÃO

---

**Órgão:** 52131 - COMANDO DA MARINHA**Uasg:** 795400 - BATALHAO DE OPERACOES ESPECIAIS DE FN**Data:** 09 / 2023**Modalidade:** 06 - Dispensa de Licitação**Número da Licitação:** 229/2023**Situação:** INFORMADO**CNPJ/CPF:** 39.452.085/0001-84**Razão Social/Nome:** VL COMERCIO DE MAQUINAS DE COSTURA LTDA**Item da Licitação:** 00002**Cod. do Serviço:** 15849**Identificação Serviço:** MANUTENCAO E REPARO EM MAQUINA DE COSTURA**Descrição Detalhada do Serviço:** 001ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA MAQUINA ZIG ZAG INDUSTRIAL.(COM EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE PEÇAS)**Quantidade:** 1**Unidade:** UNIDADE**Preço Unitário:** 300,00**Valor Total:** 300,00[Início](#)[Voltar](#)

**Anexo IV - Pesquisa de preço - desconto das peças.pdf**

Descrição	Fornecedor 01	Percentual	Fornecedor 02	Percentual	Média
Fornecimento de peças e insumos necessários para manutenções.	Alvorada Máquinas Comércio Ltda - CNPJ 41.005.711/0001-36; Data 24/09/2024	20%	Pespono Tecnologia de Costura Ltda - CNPJ 10.359.581/0001-06; Data 01/10/2024	6%	13%



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio Grande do Norte  
Campus Caicó

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte  
Campus Caicó  
RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000

### COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO	Und	MAIOR DESCONTO
05	Fornecimento de peças e insumos necessários para manutenções.	Und.	6 (seis) %
Valor total			

### INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

- O fornecimento das peças se dará de modo a aplicar um percentual de desconto sobre o preço da mesma.
- Local de execução dos serviços: sede da Contratante, localizada na RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000.

### IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

Razão Social: Pesponto Tecnologia de Costura Ltda.

CNPJ: 10.359.581/0001-06

Endereço: : Rua General Bento da Gama, 830 – Torre – João Pessoa – PB - CEP: 58040-090

Telefone: (83) 9 9914-0204

E-mail: gastao@pesponto.com.br

### DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR

Banco: 237 Bradesco

Agência: 1729

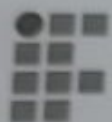
Nº da conta: 27.666-9

João Pessoa 01 de outubro de 2024

Assinatura do Representante da Empresa  
Gastão Luiz Oppermann

### CARIMBO

PESPONTO TECNOLOGIA  
DE COSTURA LTDA  
(83) 3241-3344 / (83) 8812-9213

**INSTITUTO FEDERAL**Rio Grande do Norte  
Campus CaicóInstituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte

Campus Caicó

RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000

**COTAÇÃO DE PREÇOS**

ITEM	OBJETO/ ESPECIFICAÇÃO	Und	MAIOR DESCONTO
05	Fornecimento de peças e insumos necessários para manutenções.	Und.	20 %
Valor total			

**INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

- O fornecimento das peças se dará de modo a aplicar um percentual de desconto sobre o preço da mesma.
- Local de execução dos serviços: sede da Contratante, localizada na RN-288, s/n - Nova, Caicó - RN, 59300-000.

**IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR**Razão social: ALVORADA MÁQUINASCNPJ: 410057110001-36Endereço: RUA GENERINA VALE 903Telefone: 99946 2211E-mail: ALVORADAMAQUINASLTD@HOT.MAL.COM**DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR**Banco: CAIXA ECONÔMICA Agência: 0758Nº da conta: 413-4Local, 24 de SETEMBRO de 2024**CARIMBO**Georgina Felix Bonin  
Assinatura do Representante da Empresa41.005.711/0001-36

Alvorada Máquinas Comércio Ltda.

Rua Generina Vale, 903 - Centro

CEP: 59.300-000

Caicó/RN

## **Anexo II - IMR.pdf**

## ANEXO I

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

#### 1. Medição de Resultados:

1.1. Conforme a Instrução Normativa Nº 05, de 26 de maio de 2017, emitida pelo MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, a contratação de serviços deverá adotar Instrumento de Medição de Resultados (IMR) que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da CONTRATADA.

1.2. O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que define critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos;

1.3. A seguir apresentam-se os Indicadores de Desempenho a serem utilizados no Instrumento de Medição de Resultados do objeto deste Termo de Referência e em seguida sua descrição:

Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas no IMR	
<b>FINALIDADE</b>	Garantir a execução do objeto conforme condições/padrões estabelecidas em termo de referência e na descrição detalhada de itens.
<b>META A CUMPRIR</b>	100% dos serviços executados.
<b>FORMA DE AFERIÇÃO</b>	Planilha de controle dos serviços executados, a depender do Evento.
<b>FORMA DE ACOMPANHAMENTO</b>	Conferência in loco. A fiscalização do objeto acompanhará a execução dos serviços, conforme perspectiva da organização.
<b>MECANISMO DE CÁLCULO</b>	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
<b>PERÍODO DE AVALIAÇÃO</b>	A cada serviço executado.
<b>FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO</b>	Faixa 1: de 0 a 2 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; Faixa 2: de 3 a 4 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; Faixa 3: de 5 a 6 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; Faixa 4: de 7 a 8 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura; Faixa 5: 9 ou mais ocorrências = 80% da meta = recebimento de 80% da fatura

#### 1.4. TABELA 01 – FATORES DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO POR SERVIÇO		
ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS
01	Executar serviços fora dos padrões contratados e não os corrigir no prazo determinado pela FISCALIZAÇÃO. (Por serviço inadequado).	
02	Utilização de produto/material inadequados e/ou quantidade inferior ao necessário para a execução do serviço.	
03	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO ou abandoná-lo, sem motivo justificado ou determinação formal. (Por serviço não executado ou abandonado).	
04	Danos físicos aos equipamentos não fornecidos pela empresa ou espaço físico do campus.	
05	Não cumprir os prazos de coleta e entrega estipulados pela CONTRATANTE.	
06	Manter profissional sem qualificação para executar os serviços contratados.	
07	Deixar de atender as notificações da contratante no prazo estabelecido.	
08	Deixar de manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório.	

#### 1.5. TABELA 02 – AJUSTES NO PAGAMENTO

PERÍODO MEDIDO				
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	DE	FAIXA IMR	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DA META % (C)	VALOR MEDIDO

#### OBSERVAÇÕES:

1) O levantamento dos serviços realizados e avaliações dentro dos padrões e devidamente adequado à expectativa da Administração será executado pelo Fiscal Técnico do Contrato, ou seu substituto, designado pela Administração;

2) Durante a execução dos serviços por parte da contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória nos locais de serviço contratados;

3) Exemplo de cálculo:

De acordo com a quantidade de ocorrências identificadas na “**TABELA 01 – FATORES DE AVALIAÇÃO**”, é definida a faixa de ajuste de pagamento a qual se enquadra o pagamento e consequentemente o valor a ser faturado na nota fiscal.

Ex.: Após a avaliação do serviço ficou constado 04 ocorrências na Tabela 01. Logo, o percentual de ajuste será de 95% da fatura. Ou seja, uma nota fiscal de valor R\$ 10.000,00, neste caso, a empresa deverá ser notificada para que emita a nota no valor de R\$ 9.500,00 considerando o pagamento de 95% desta, conforme faixa de ajuste.