

MODELO DE ARQUIVO DE CARTEIRA DE TRABALHO PÁGINAS COM IDENTIFICAÇÃO

TRABALHADOR

Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº. 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 01.05.1945 que aprovou a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro desemprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.

Pela sua importância, é seu dever protegê-la e Cuidá-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.

VISITE O PORTAL MTE: WWW.MTE.GOV.BR

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PIS/PASEP

NÚMERO

ASSINATURA DO TITULAR

POLÍCULO-IMPRESSO

QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO

NOME: _____

LOC. DE NASC.: _____

FILIAÇÃO: _____

DOC. APRESENTADO: R.G.

LEI Nº 9.049, DE 18 DE MAIO DE 1995

CHR. _____

TIT. ELEITOR: _____

CPF: _____

NASCIMENTO: _____

ZONA: _____

SEÇÃO: _____

LOCAL/DATA DE EMISSÃO: _____

ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE

EMISSÃO: _____

DATA DE NASC. DE: ____/____/____ PARA: ____/____/____

DOCUMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: _____

DOCUMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: _____

DOCUMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: _____

DOCUMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

LEGENDA

A - CASAMENTO | C - DIVÓRCIO | E - RECONHECIMENTO DE INTERESSE | G - DATA DE NASCIMENTO
B - SET. RESCISÓRIO | D - ASSOCIAÇÃO | F - MEDIANÇA VOLUNTÁRIA

03

PÁGINAS DE CONTRATO DE TRABALHO

OBS.: Caso a carteira nunca tenha sido assinada, enviar a primeira página de contrato de trabalho em branco (como o exemplo 1).

Caso a carteira já tenha sido assinada, anexar página do último contrato assinado e 1ª página em branco posterior (como o exemplo 2).

The image shows two pages of a Brazilian labor card. The left page, numbered 04, is titled "DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR" and includes sections for "DADOS GERAIS", "DADOS DE ENDEREÇO", and "CARTÉIRAS ANTERIORES". The right page, numbered 07, is titled "CONTRATO DE TRABALHO" and contains fields for "EMPREGADOR", "CARGO", "DATA DE ADMISSÃO", and "REMOÇÃO". The title "CONTRATO DE TRABALHO" on the right page is circled in red.

Figura 1- Exemplo 1

The image shows two pages of a Brazilian labor card, numbered 10 and 11. Both pages are titled "CONTRATO DE TRABALHO" and contain identical fields for "EMPREGADOR", "CARGO", "DATA DE ADMISSÃO", and "REMOÇÃO". The left page (10) has some handwritten marks and a blue stamp.

Figura 2 - Exemplo 2