



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS SÃO GONÇALO DO AMARANTE

Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., S/N, Centro, SÃO GONÇALO DO AMARANTE / RN, CEP 59291-727

Fone: (84) 4005-4111

EDITAL Nº 23/2024 - DG/SGA/RE/IFRN

27 de agosto de 2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SÃO GONÇALO DO AMARANTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da portaria n.º 1.630/2023-RE/IFRN, de 27 de setembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União, de 29 de setembro de 2023, TORNA PÚBLICO o Edital do Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção e a posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior e pós-graduação *lato sensu* objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DAS VAGAS

- 1.1. É disposta 1 (uma) vaga (s) de Professor Substituto da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuídas por Campus de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho, remuneração e cadastro de reserva conforme o Quadro de Distribuição de Vagas, no ANEXO I deste Edital.
- 1.2. São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos campi do IFRN.

2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS

- 2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico e, se for o caso, da Diferença do Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério da Educação Básica Pública e Retribuição por Titulação, conforme tabela 1.
- 2.2. Os valores expressos na tabela abaixo estão de acordo com a tabela VIII, Anexo IV da Lei 12772, acrescidos da diferença do Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério da Educação Básica Pública, homologado por meio da Portaria MEC nº 61, de 31 de janeiro de 2024.

| TITULAÇÃO | VB (R\$) | RT (R\$) | DIF PISO (R\$) | REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$) |
|-----------------|----------|----------|----------------|-------------------------|
| Graduação | 3.412,63 | | 1.167,94 | 4.580,57 |
| Aperfeiçoamento | 3.412,63 | 255,94 | 1.167,94 | 4.836,51 |
| Especialização | 3.412,63 | 511,90 | 1.167,94 | 5.092,47 |
| Mestrado | 3.412,63 | 1.279,74 | 1.167,94 | 5.860,31 |
| Doutorado | 3.412,63 | 2.943,39 | 1.167,94 | 7.523,96 |

Tabela 1 - Remuneração dos professores substitutos de acordo com a titulação e diferença do piso a partir de 01/01/2024.

- 2.3. Além da remuneração, o professor fará jus ao pagamento de adicionais de auxílio alimentação, insalubridade/periculosidade, auxílio transporte, condicionados ao exame prévio da Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus.

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.
- 3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 3.3. Não se aplica a reserva de vagas a pessoas com deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de cinco (5) vagas.
- 3.4. Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de pessoas com deficiência.
- 3.5. A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive as pessoas com deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.
 - 3.5.1. A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 9739/2019.
- 3.6. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para pessoas com deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura deste processo seletivo até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.
 - 3.6.1. A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de pessoas com deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.
- 3.7. A convocação e a preferência para escolha de Campus, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato pessoa com deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo pessoa com deficiência, e assim sucessivamente.
- 3.8. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.
- 3.9. O candidato pessoa com deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.
 - 3.9.1. O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.
- 3.10. A pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações posteriores, participará deste processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 3.11. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, se classificado neste processo seletivo, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual possui realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

- 3.12. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos pessoas com deficiência, por reprovação neste processo seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

- 4.1. Dentre as vagas previstas em edital, 20% (vinte por cento) serão providas na forma da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, ou seja, nenhuma vaga imediata.

- 4.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 4.1 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 nos termos do §2º do artigo 1º da Lei nº 12.990/2014.
- 4.1.2. O cálculo da reserva de vagas a que se refere o subitem 4.1 deste edital foi feito com base no total de vagas do edital, nos termos da legislação vigente.
- 4.1.3. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos negros, preenchendo a autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;
- 4.1.4. A autodeclaração terá validade somente para este certame.
- 4.1.5. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
- 4.1.5.1. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se tiver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 4.1.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 4.1.6.1. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas à cota de negros.
- 4.1.7. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado, se houver.
- 4.1.7.1. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.
- 4.1.8. A relação preliminar dos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, na forma da Lei nº 12.990/2014, será divulgada no endereço eletrônico(<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>), na data provável de **23 de setembro de 2024**.
- 4.1.9. O candidato poderá, no período de **23 de setembro a 24 de setembro de 2024**, declinar da sua autodeclaração, através de requerimento encaminhado via e-mail para pss.sga@ifrn.edu.br.
- 4.1.9.1. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 4.1.10. A relação definitiva dos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, na forma da Lei nº 12.990/2014, será divulgada na página eletrônica (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>) na data provável **07 de outubro de 2024**.
- 4.1.11. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem aptos para concorrer às vagas reservadas na forma da Lei nº 12.990/2014 terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo/especialidade de sua opção.
- 4.1.11.1 Serão convocadas para o procedimento de heteroidentificação todas as pessoas optantes pela reserva de vagas classificadas na fase imediatamente anterior à realização do procedimento de heteroidentificação.
- 4.1.12. Antes da homologação do resultado final do concurso, será designada comissão de heteroidentificação local para a avaliação das autodeclarações, constituída por 5 (cinco) membros, distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.
- 4.1.13. Antes da homologação do resultado final do concurso, a comissão de heteroidentificação local realizará entrevista de com os candidatos autodeclarados, que será convocada em Edital específico, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas no edital do concurso, com a finalidade específica e exclusiva de se avaliar o fenótipo dos candidatos ao tempo da realização do procedimento.
- 4.1.13.1. Não serão considerados, para a entrevista de heteroidentificação, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.
- 4.1.13.2. O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.
- 4.1.13.2.1. O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado do concurso público, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.
- 4.1.14. O candidato apresentar-se-á para a entrevista constante do subitem 4.1.13 às suas expensas.
- 4.1.14.1. Excepcionalmente, mediante justificativa motivada pelo candidato e aceita pela Comissão de Processo Seletivo, poderá a entrevista presencial ser realizada por meio de videoconferência, mediante utilização de recursos de tecnologia de comunicação.
- 4.1.15. O candidato que for aprovado às vagas destinadas aos negros, quando do comparecimento para a entrevista, deverá assinar formulário padrão, em que se declare pessoa preta ou parda (autodeclaração - Anexo VI).
- 4.1.16. A avaliação da comissão de heteroidentificação local, quanto à condição de negro, considerará os seguintes aspectos:
- a) a informação prestada no ato de inscrição quanto à condição de negro;
 - b) a declaração assinada pelo candidato no curso de ações afirmativas quanto à condição de negro; e
 - c) o fenótipo do candidato verificado pessoalmente pelos componentes da Comissão.
- 4.1.17. O candidato será considerado não enquadrado na condição de negro nos seguintes casos:
- a) não comparecer à entrevista, conforme subitem 4.1.14;
 - b) não assinar a declaração de que trata o subitem 4.1.15;
 - c) a Comissão considerar, por maioria de votos, o não atendimento do quesito cor ou raça por parte do candidato.
- 4.1.17.1. O candidato que não comparecer à entrevista, presencial ou telepresencial, por qualquer motivo, não terá direito ao reagendamento desta etapa do concurso.
- 4.1.18. A Comissão especial elaborará parecer individualizado acerca dos critérios de fenotípia do candidato.
- 4.1.19. Os candidatos cujas autodeclarações não forem confirmadas em procedimento de heteroidentificação, permanecerão concorrendo nas vagas destinadas à ampla concorrência, desde que tenham obtido nota suficiente para aprovação, conforme art. 25 da Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023.
- 4.1.19.1. O candidato que estiver concorrendo concomitantemente nas cotas para negros e pessoas com deficiência, caso não tenha sua autodeclaração confirmada no procedimento de heteroidentificação, permanecerá concorrendo na cota para pessoas com deficiência.
- 4.1.19.2. A eliminação de candidato por apresentação de autodeclaração falsa ou a não confirmação da autodeclaração pela comissão de heteroidentificação não ensejam o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 4.1.20. O candidato eliminado que desejar interpor recurso contra o parecer da comissão de heteroidentificação local poderá fazê-lo conforme cronograma do Anexo II, contadas a partir da divulgação da relação nominal na página eletrônica (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>), por meio do e-mail pss.sga@ifrn.edu.br.
- 4.1.20.1. Não serão aceitos recursos dos candidatos eliminados das cotas por não comparecimento à entrevista, mas apenas pelo não reconhecimento da condição de negro (quesito cor ou raça) verificada pela comissão de heteroidentificação.
- 4.1.21. A comissão recursal será composta por três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.
- 4.1.21.1. Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.
- 4.1.21.2. Havendo necessidade, a pessoa candidata poderá ser convocada para comparecimento presencial perante a Comissão Recursal. O não comparecimento presencial da pessoa candidata perante a Comissão Recursal acarretará a perda do direito à concorrência pela reserva de vagas para esse público.
- 4.1.21.3. Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.
- 4.1.22. O parecer da comissão recursal será encaminhado eletronicamente para o candidato.
- 4.1.23. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso do recurso.

4.1.24. Na hipótese de a banca constatar falsidade na declaração feita pelo candidato, poderá ser enviada a documentação à Polícia Federal para apuração da existência ou não de crime, nos termos da legislação penal vigente.

4.1.25. O não enquadramento do candidato na condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos de cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que definem a raça negra.

4.1.26. A avaliação da comissão de heteroidentificação quanto ao enquadramento, ou não, do candidato na condição de pessoa negra, terá validade apenas para este concurso.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das **10h do dia 03 de setembro de 2024 às 23h59 do dia 16 de setembro de 2024**, exclusivamente via Internet, através do site do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

5.2. Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

5.3. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no site do IFRN, (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>), e na sede deste Campus localizado na rua Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, São Gonçalo do Amarante/RN.

5.4. Para proceder à sua inscrição neste processo seletivo, o candidato deverá:

I - ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

II - satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas;

III - preencher formulário de requerimento de inscrição através do site do IFRN; (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>), e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

5.5. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição após realizada a inscrição.

5.6. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até um (1) dia útil após o término das inscrições.

5.7. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

5.8. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II - declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.8.1. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante correio eletrônico endereçado à pss.sga@ifrn.edu.br, anexando requerimento de Isenção, ANEXO IV, cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, internet ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no PROCESSO SELETIVO, no período previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital.

5.9. O resultado do requerimento será publicado na página do processo seletivo (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>) conforme cronograma Anexo II, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

5.10. O Edital deste processo seletivo e as instruções específicas da Matéria/Disciplina para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis no site (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>)

5.11. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o concurso.

5.12. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto à Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado, mediante correio eletrônico endereçado à pss.sga@ifrn.edu.br, até o último dia de inscrição, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

5.12.1. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

5.12.2. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação, serão indeferidos.

6. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. São requisitos para investidura no cargo:

I - nacionalidade brasileira;

II - gozo dos direitos políticos;

III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;

V - idade mínima de 18 anos;

VI - aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN.

6.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 6.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição deste processo seletivo.

6.3. Não poderá ser novamente contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final do seu último contrato, ou que esteja com o contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Medida Provisória 1887-46, de 24 de setembro de 1999.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em três fases distintas, sendo constituído de:

a) Fase I: Prova Escrita (eliminatória e classificatória);

b) Fase II: Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória); e

c) Fase III: Prova de Títulos (classificatória).

7.2. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados.

7.3. O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do Anexo I deste Edital, somente será exigido no ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, em consonância com o PARECER 365/2023/DAJ/COLEP/CGGP/SSA do Ministério da Educação, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

7.4. As provas do presente processo seletivo simplificado serão realizadas, em sua totalidade, na forma presencial.

8. PROVA ESCRITA

8.1. A prova escrita só será realizada se a quantidade de inscritos no processo seletivo for SUPERIOR a 14 inscritos para a disciplina.

8.2. A Prova Escrita conterá 2 (duas) questões discursivas.

8.2.1. Os programas para a Prova Escrita estão disponibilizados no Anexo III deste Edital.

8.3. A Prova Escrita será aplicada no dia 26 de setembro de 2024, em horário local, das 09h00min às 12h00min.

8.3.1 O local de realização das provas será no Campus São Gonçalo do Amarante do IFRN, localizado na Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, São Gonçalo do Amarante/RN.

8.3.2. O acesso a sala onde serão realizadas as provas ocorrerá das 08h00min às 08h45min (horário oficial local).

8.3.2.1 Após esse horário, ingressarão no local de prova apenas os candidatos que estiverem na fila da entrada do local de prova ou com devida autorização da comissão do processo seletivo.

- 8.3.3. O candidato deverá chegar à sala do item 8.3.2 com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, para ter tempo hábil para validar sua chegada, sob pena de estar eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.
- 8.3.4. O candidato disporá de, no máximo, 03 (três) horas para responder a prova na Folha de Resposta.
- 8.4. O candidato só poderá realizar as provas no dia e local especificados.
- 8.4.1. Será divulgado no site do IFRN (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>), conforme cronograma do anexo II a identificação da sala de aula em que o candidato realizará a prova escrita.
- 8.5. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário oficial local determinado no subitem 8.3.2 deste Edital.
- 8.6. Para ter acesso à sala de provas, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado na sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado.
- 8.6.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, acompanhado de outro documento de identificação com foto.
- 8.6.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de solicitação de documento.
- 8.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido de caneta esferográfica confeccionada em material transparente de tinta indelével na cor preta ou azul.
- 8.8. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular, relógio, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), dicionário, apostila, livro, "dicas" ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha e outros que possam vir a fraudar o Processo Seletivo Simplificado.
- 8.8.1. O IFRN não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.
- 8.9. No acesso à sala de provas, o candidato será identificado e deverá assinar a Ficha de Identificação.
- 8.10. Para realização da Prova Escrita, o candidato receberá um Caderno de Prova e uma Folha de Resposta.
- 8.11. Na primeira hora de aplicação da prova, o candidato deverá assinar a Folha de Resposta e a capa do caderno de Prova
- 8.12. Na Folha de Resposta constarão, dentre outras informações, o nome do candidato, seu número de inscrição, a opção Matéria/Disciplina e o número de seu documento de identificação.
- 8.12.1. O candidato deverá verificar se os dados constantes na Folha de Resposta estão corretos e, se constatado algum erro, comunicá-lo imediatamente ao fiscal da sala.
- 8.12.2. O candidato terá inteira responsabilidade sobre sua Folha de Resposta e não deverá rasurá-la, dobrá-la, amassá-la ou danificá-la, pois esta não será substituída.
- 8.13. Durante a realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 8.14. Ao retirar-se definitivamente da sala de provas, o candidato deverá entregar ao fiscal, a Folha de Resposta.
- 8.14.1. O candidato que se retirar definitivamente da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas, deverá entregar ao fiscal, também, o Caderno de Prova.
- 8.15. O candidato que, por qualquer motivo, se ausentar do perímetro onde estiver realizando as provas não mais terá acesso ao referido local.
- 8.16. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização das provas:
- a) For surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - b) For surpreendido portando celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não);
 - c) Atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
 - d) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
 - e) Afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - f) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Resposta ou o Caderno de Prova; g) Descumprir as instruções contidas no Caderno de Prova ou nas Folhas de Respostas;
 - h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
 - i) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado;
 - j) Redigir, em caráter definitivo, a questão da Prova Discursiva, com lápis grafite (ou lapiseira);
 - k) Identificar-se na Prova Escrita, em outro espaço, além daquele reservado para esse fim, na capa do caderno; ou
 - l) Preencher a Folha de Resposta com lápis grafite (ou lapiseira).
- 8.17. A Prova Escrita valerá 100 (cem) pontos.
- 8.17.1. A Prova Escrita será avaliada, isoladamente, por banca examinadora composta por dois (2) profissionais da área da Matéria/Disciplina, e a Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética das duas notas atribuídas, com valor expresso com quatro casas decimais.
- 8.17.2. A banca examinadora só avaliará a resposta da Prova Escrita inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.
- 8.17.3. Se as notas atribuídas no subitem 8.17.1 divergirem em valor igual ou maior a 60 pontos, um terceiro examinador será convocado para tirar a divergência.
- 8.18. Será considerado apto na Prova Escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na prova escrita.
- 8.18.1. Os candidatos que não se enquadrarem nestas condições estarão eliminados do Processo Seletivo Simplificado.
- 8.19. Os candidatos poderão portar, facultativamente, máscara para ter acesso ao local de provas.

9. DO SORTEIO

9.1. Os sorteios de temas para as provas de desempenho serão realizados em data prevista no Anexo II deste Edital, na Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus São Gonçalo do Amarante, localizado à Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, São Gonçalo do Amarante/RN.

9.2. No ato do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá, em formulário próprio, devidamente carimbado e assinado pelo responsável pelo sorteio, os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

9.2.1. O sorteio do tema do candidato ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho, de acordo com os horários divulgados em data prevista no Anexo II deste Edital, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso, perante membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO, constantes no Anexo III deste Edital, para a Matéria/Disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

9.2.2. A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

9.2.3. O sorteio do tema será feito na presença do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

9.2.4. O candidato que não comparecer ao sorteio, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

10. DA PROVA DE DESEMPENHO

10.1. Havendo a realização da Prova Escrita, só farão a Prova de Desempenho os candidatos considerados aptos na Prova Escrita e que estiverem inseridos no número de candidatos dada pela equação (14 x número de vagas por Matéria/Disciplina), considerando os primeiros classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Escrita.

10.1.1. Ocorrendo o empate na pontuação obtida na última classificação da Prova Escrita, farão Prova de Desempenho todos os candidatos nessa situação.

10.2. Caso o número de inscritos seja inferior ou igual ao previsto no item 8.1, não será realizada a fase de prova escrita, sendo divulgado um novo cronograma da prova de desempenho.

10.3. A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva realizada, perante banca examinadora composta por três (3) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

10.3.1. Em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2021-DIGPE/IFRN, de 20 de outubro de 2021, Art. 20, a banca examinadora será constituída por três servidores titulares e até três suplentes, que atuará em SUBSTITUIÇÃO à banca examinadora citada no subitem 10.3 em casos de necessidades inadiáveis.

10.3.2. De acordo com o que determina o art.13, §3º do Decreto Federal nº 6.944/2009, as provas de desempenho serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

10.3.3. As avaliações serão realizadas em sessão privativa, apenas com as presenças do candidato, da banca avaliadora e dos membros da comissão organizadora, e constará de aula expositiva sobre tema a ser sorteado entre os temas previstos no edital.

10.3.4. Não será permitido o acesso do público externo ao local da prova de desempenho em nenhum momento.

10.3.5. Durante a realização das provas, não será permitido o acesso do candidato portando arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, livro, "dicas" ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha, óculos escuros e outros.

10.3.6. Durante a Avaliação de Desempenho não será permitido arguição entre os presentes na sala e o candidato.

10.3.7. O candidato poderá comparecer ao local da Prova de Desempenho portando máscara facial caso julgue necessário.

10.4. Para ter acesso ao local da prova, o candidato assinará ficha de frequência e deverá apresentar carteira de identidade, expedida pelas Secretaria de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícia Militar, Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97.

10.5. Os recursos didáticos e tecnológicos a serem utilizados na aula para a prova didática são de escolha e responsabilidade de cada candidato. A Comissão de Organização recomenda o uso de computador desktop ou notebook para melhor desenvolvimento da sessão. A Instituição disponibilizará computador desktop e/ou notebook e sistema de projeção visual, quadro e caneta para a apresentação da sua prova didática.

10.5.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato a apresentação e manuseio dos seus próprios recursos tecnológicos, bem como a sua operação.

10.5.2. O equipamento a ser utilizado pelo candidato deverá estar carregado e conectado à fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão.

10.5.3. Durante a realização da prova de desempenho não será permitido o acesso à Internet por parte do candidato.

10.6. A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato. Ao final do tempo a Banca deverá interromper o candidato, caso o mesmo não tenha concluído a apresentação, a fim de manter a organização e a pontualidade de todo o processo seletivo.

10.7. O candidato deverá chegar ao local de prova (sala de aula) com até 15 (quinze) minutos de antecedência do horário previsto para o início da prova.

10.7.1. O candidato que não comparecer ao local do exame no horário estipulado, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

10.8. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo não se responsabiliza pelo não recebimento dos documentos e pelo não comparecimento para realização da prova de desempenho, por motivos de ordem técnica pessoal do candidato, falhas de transporte, bem como por outros fatores de responsabilidade do candidato.

10.9. O plano de aula é item obrigatório da prova didática, devendo o candidato entregar três (3) cópias impressas para a Banca Examinadora antes do início da sessão de apresentação, sob pena de eliminação do processo seletivo.

10.10. O plano de aula deverá estar de forma impressa legível. A entrega em outro formato implicará na eliminação do candidato.

10.11. À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

10.12. Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

10.13. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

| Item | Descrição | Pontuação Máxima |
|-------------------------|---|-------------------|
| Plano de Aula | Apresentação do plano e composição; qualidade do material (ortografia; layout; tipografia); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas. | 10 pontos |
| Conteúdos Utilizados | Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação. | 40 pontos |
| Procedimentos Didáticos | Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem. | 45 pontos |
| Requisitos Pessoais | Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada. | 5 pontos |
| Total | | 100 pontos |

11. DA PROVA DE TÍTULOS

11.1. A Prova de Títulos terá caráter classificatório, sendo considerada pela banca examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

11.2. Não serão avaliados os títulos de candidato que obtiver média inferior a 60 pontos na Prova de Desempenho.

11.3. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados por banca examinadora composta por três (3) profissionais da área específica da disciplina ou da área de Educação.

11.4. À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

11.5. O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação de todos os títulos que serão analisados pela banca examinadora (cópias impressas acompanhadas dos originais), e receberá comprovante de entrega da documentação.

11.5.1. As cópias deverão compor um único documento obrigatoriamente encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas manualmente com caneta esferográfica azul ou preta.

11.5.2. O candidato que não atender ao disposto no item 11.5.1 não terão seus títulos considerados para fins de pontuação.

11.6. Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

11.7. As informações relativas à tabela abaixo, deverão ser comprovadas mediante a apresentação das cópias de Declarações, Certidões, Diplomas, Certificados. Os documentos comprobatórios deverão seguir a ordem disposta na tabela abaixo.

11.8. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

| DESCRIÇÃO | VALOR | |
|--|--|--------------------------|
| a) Título de Doutorado, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal. | 60 pontos | |
| b) Título de Mestrado, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal. | 50 pontos | |
| c) Título de Especialista, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e aproveitamento. | 40 pontos | |
| | Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agrotécnica, Colégio Pedro II), com valor de 03 pontos por semestre. | Máximo (**) 15 pontos |
| | No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre. | Máximo |

| | | |
|---|--|----------------------|
| d) Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria objeto do Processo Seletivo | | (**)10 pontos |
| | No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre. | Máximo (**)10 pontos |
| | Participação registrada em IES em Projeto de Ensino, Estágio Docência e/ou Tutoria EAD, com valor de 01 pontos por semestre. | Máximo (**)5 pontos |

**Pontuação acumulável.

11.9. Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

11.10. Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecido pelo MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

11.11. Os títulos referente a letra "d" serão admitidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço, contrato de trabalho ou outros documentos comprobatórios desde que aptos a comprovar a autoria e/ou a participação nas atividades acadêmico-pedagógicas, assinados por representante da instituição emissora em papel timbrado, obrigatoriamente com as seguintes informações devidamente expressas: datas de início e fim do vínculo e descrição do cargo ocupado.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberão recursos contra o resultado das Provas Escrita, de Desempenho e de Títulos.

12.2. Para interpor recursos o candidato deverá encaminhar e-mail para pss.sga@ifrn.edu.br, (enviado do e-mail informado na inscrição) tendo como título "Recurso - Nome completo do candidato – Disciplina" constando em anexo os seguintes documentos: a) requerimento devidamente assinado com dados pessoais e número de inscrição, ANEXO V, b) documento de identificação com foto contendo RG/CPF e Assinatura. Deverá ser respeitado a data e horário constante no cronograma. Os recursos deverão conter a devida fundamentação no Edital para discordância do ato oficial praticado pela comissão de concurso ou banca examinadora.

12.2.1. O tamanho do arquivo anexado ao e-mail não deverá ultrapassar o tamanho de 10MB.

12.3. O candidato que interpuser recurso contra a Prova de Desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

12.3.1. A banca de avaliação reexaminará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

12.4. O candidato que interpuser recurso contra a Prova de Títulos deverá discriminar quais os títulos desejam a reavaliação.

12.5. O candidato deverá ingressar com o recurso no horário compreendido das 07:00h às 16:00h sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do resultado parcial, conforme cronograma do anexo II.

12.6. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no sítio do IFRN (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>).

13. DOS RESULTADOS

13.1. Os resultados parciais de cada prova e o resultado final do processo seletivo serão divulgados no sítio do IFRN (<https://portal.ifrn.edu.br/processos-seletivos/trabalhe-no-ifrn/professor-substituto/>), conforme o calendário no Anexo II.

13.2. A nota final (NF) do processo seletivo será calculada pela seguinte equação:

13.2.1. Na seleção em 3 (três) fases, segue a equação: $NF = (0,3 \times PE) + (0,6 \times PD) + (0,1 \times PT)$.

13.2.2. Na seleção em 2 (duas) fases, segue a equação: $NF = (0,8 \times PD) + (0,2 \times PT)$,

em que PE é a nota na Prova Escrita, PD é a nota na Prova de Desempenho e PT é a nota da Prova de títulos.

13.3. Para efeito de apresentação dos resultados da Nota Final, levar-se-á em conta o arredondamento para duas casas decimais (0,005 até 0,009 arredonda para 0,01).

13.4. O preenchimento das vagas, por Matéria/Disciplina e por Campus, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

13.5. Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

1. tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);
2. tiver maior pontuação na Prova Escrita;
3. tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;
4. tiver maior pontuação na Prova de Títulos;
5. possuir maior titulação acadêmica;
6. tiver maior idade; ou
7. for sorteado

14. DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE

14.1. O Processo Seletivo terá validade de dois (2) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

14.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato melhor colocado, sendo o candidato que teve a desistência reclassificado para final da lista.

14.3. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9849/99.

15. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

15.1. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período inicial máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

15.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

15.3. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou processo seletivo.

15.4. No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro Campus do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

15.5. O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência eletrônica para o e-mail constante na Ficha de Inscrição, e/ou, quando não for possível o contato por via eletrônica, por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

15.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de cinco (5) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

15.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

15.5.3. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá trinta dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

15.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação (<https://portal.ifrn.edu.br/institucional/servidores/desenvolvimento-de-pessoal/Provimentos-e-concursos/>):

15.6.1. Documentos:

- I - Declaração de acumulação de cargos;
- II - Declaração de bens e valores;
- III - Declaração da Junta Médica Oficial do IFRN sobre exame de sanidade e capacidade física (a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial - Art. 14 da Lei nº. 8.112/90);
- IV - Declaração de que não está recebendo auxílio-desemprego;
- V - Uma fotografia 3x4;
- VI - Dados bancários com números de banco, agência e conta corrente (não é aceita conta-poupança).

15.6.2. Fotocópia de Documentos:

- I - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II - Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
- III - Cédula de Identidade;
- IV - Certidão de nascimento ou de casamento;
- V - Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);
- VI - Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);
- VII - Comprovante de escolaridade;
- VIII - Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;
- IX - Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego);
- X - Cédula de Habilitação/ Carteira de Motorista;
- XI - Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.);
- XII - Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

15.7. A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- I - burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- II - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
- III - tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

16.2. Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c" do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

16.3. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

16.4. A classificação no Processo Seletivo Simplificado **não** assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.

16.5. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

16.6. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

16.7. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

(assinado eletronicamente)

LUISA DE MARILAC DE CASTRO LEITE

Diretora-Geral do *Campus* São Gonçalo do Amarante

(Portaria nº 1782/2020-RE/IFRN, de 21/12/2020, publicada no DOU de 22/12/2020)

ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto - Classe/nível: D-I-1

VAGAS POR CAMPUS

| Campus | Matéria/ Disciplina | Vagas | Habilitação / requisito mínimo | Regime de Trabalho |
|-------------------------|--|--------------|--|---------------------------|
| São Gonçalo do Amarante | Administração de Processos e Operações | 01 | Graduação em Administração ou Engenharia de Produção; ou Graduação em Tecnologia no eixo tecnológico de Gestão e Negócio | 40h |

MOTIVOS DE CONTRATAÇÃO

| Matéria/ Disciplina | Motivação |
|--|---|
| Administração de Processos e Operações | Afastamento para capacitação do servidor Victor Marques de Araújo Silva |

CADASTRO DE RESERVA

| Cargo | Vagas Iniciais do Concurso | Lista Geral | Pessoas com Deficiência (Dec. nº. 3.298/1999) 10% | Pessoas Negras (Lei nº. 12.990/2014) 20% | Total |
|---|-----------------------------------|--------------------|--|---|--------------|
| Professor de Administração de Processos e Operações | 01 | 03 | 01 | 01 | 05 |

Caso não haja candidatos com deficiência habilitados, a lista geral irá dispor de 5 vagas.

****Não** haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva **(SE FOR O CASO)**.

***** Não** haverá reserva de vagas para negros para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva **(SE FOR O CASO)**.

ANEXO II – CRONOGRAMA

| DESCRIÇÃO | PERÍODO PREVISTO |
|---|--|
| Inscrições | 03/09/2024 a 16/09/2024 |
| Requerimento de candidatos com condições especiais | 03/09/2024 a 09/09/2024 |
| Requerimento de isenção e entrega de documentos via e-mail | 13/09/2024 |
| Resultado do requerimento de isenção | 23/09/2024 |
| Homologação das inscrições e divulgação do local da Prova Escrita | 26/09/2024 |
| Realização da Prova Escrita | 01/10/2024 |
| Divulgação das expectativas de respostas da Prova Escrita | 02/10/2024 |
| Divulgação do resultado preliminar da Prova Escrita | 07/10/2024 |
| Interposição de recursos à correção da Prova Escrita | 09/10/2024 |
| Resultado dos recursos à correção da Prova Escrita | 10/10/2024 |
| Resultado definitivo da Prova Escrita | 10/10/2024 |
| Convocação dos candidatos habilitados para a Prova de Desempenho e divulgação das datas, horários e locais de realização dos sorteios dos temas | 09/10/2024 |
| Início da realização dos sorteios dos temas | 10/10/2024 |
| Início da realização da Prova de Desempenho e entrega dos Títulos | 2º (segundo) dia útil após a prova de desempenho do último candidato |
| Resultado Parcial da Prova de Desempenho e Títulos | 1º (primeiro) dia útil após a divulgação do Resultado Parcial |
| Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e Títulos | 18/10/2024 |
| Resultado Final da Prova de desempenho | 18/10/2024 |
| Convocação para os Procedimentos da Heteroidentificação | 18/10/2024 (SE FOR O CASO) |
| Processo de Heteroidentificação | 21/10/2024 (SE FOR O CASO) |
| Divulgação dos pareceres dos Procedimentos da Heteroidentificação | 24/10/2024 (SE FOR O CASO) |
| Recurso contra o parecer dos Resultados da Heteroidentificação | 25/10/2024 (SE FOR O CASO) |
| Resultado Definitivo dos Procedimentos da Heteroidentificação | 01/11/2024 (SE FOR O CASO) |
| Convocação das PcD para Avaliação Biopsicossocial | 04/11/2024 (SE FOR O CASO) |
| Avaliação Biopsicossocial | 06/11/2024 |
| RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO | |

Obs.: A data do resultado final do processo seletivo poderá sofrer alterações a depender do número de inscrições.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS E OPERAÇÕES

1. Gestão de Operações;
2. Administração de Materiais;
3. Logística Reversa;
4. Logística Internacional;
5. Administração da Informação;
6. Fundamentos da Administração;
7. Estratégia Empresarial;
8. Gestão da Cadeia de Suprimentos;
9. Pesquisa Operacional;
10. Gestão da Qualidade.

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

Ilmo Sr. Presidente da Comissão de Processo Seletivo para PROFESSOR SUBSTITUTO, eu _____, CPF nº _____, RG nº _____, residente à _____, Complemento _____, requeiro a V.Sa. **ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital _____/2024-DG/SGA/RE/IFRN para a matéria/disciplina de _____, Campus São Gonçalo do Amarante.

Informo, para tanto, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal CadÚnico sob Número de Identificação Social (NIS) _____ (comprovante em anexo).

Declaro, ainda, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nestes termos, peço deferimento.

São Gonçalo do Amarante/ RN, _____ de _____ 2024.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ANÁLISE DO REQUERIMENTO (reservada à Comissão): ____ Deferido / ____ Indeferido

ANEXO V – INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Senhores Membros da Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, do IFRN *Campus São Gonçalo do Amarante*, regido pelo Edital ____/2024-DG/SGA/RE/IFRN, de ____/____/____, Eu _____, endereço: _____, telefone: _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, inscrito para matéria/disciplina: _____ venho pelo presente, expor e requerer:

Nestes termos, pede deferimento.

_____/RN, ____/____/____.

(Assinatura do requerente)

DESPACHO DA BANCA EXAMINADORA:

_____/RN ____/____/____.

(Avaliador 1)

(Avaliador 2)

(Avaliador 3)

ANEXO VI - AUTODECLARAÇÃO DE COR / RAÇA

Eu, _____, CPF _____, pessoa candidata no processo seletivo deflagrado e regido pelo Edital nº. ____/2024-DG/SGA/IFRN, concorrendo ao cargo de _____, sob nº. de inscrição _____, me autodeclaro _____.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis e que poderei perder o vínculo com a instituição, a qualquer tempo.

São Gonçalo do Amarante/RN, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do candidato(a)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luisa de Marilac de Castro Leite, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/SGA**, em 27/08/2024 16:00:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 754549

Código de Autenticação: f234208659

