



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte
Campus Nova Cruz

Plano de Ação 2025 - 2028

*Avançando juntos,
fortalecendo o futuro.*

PROF. ALLAN DANTAS

CANDIDATO A DIRETOR-GERAL



 @profallandantas

 @profallandantas

 allandantas

Apresentação

Em 2020, em nosso primeiro mandato, assumimos o compromisso de estar à frente da Direção-Geral do Campus Nova Cruz após o aval dos servidores e estudantes. Grandes desafios se colocaram frente ao plano de atuação proposto para o quadriênio 2020 - 2024: um processo de intervenção institucional, uma pandemia de Covid-19 e a missão de gerir o campus em um contexto orçamentário apertado. Todavia, muitos avanços no IFRN e no campus foram conquistados ao longo dos últimos anos, possibilitando a oferta de uma educação pública, gratuita e com a função social prevista nos documentos institucionais, para consolidar e fortalecer os arranjos produtivos, culturais e sociais da região agreste potiguar e do Rio Grande do Norte.

Assim, para o quadriênio 2025 - 2028, nossa gestão se propõe a atuar fortemente para garantir a oferta de educação profissional e tecnológica com a qualidade e o reconhecimento que a marca dos Institutos Federais vêm construindo ao longo dos últimos 15 anos, preconizando um projeto político-pedagógico capaz de articular ciência, cultura, trabalho e tecnologia comprometidos com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento, tendo como viés principal a promoção da verdadeira e mais profunda transformação da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça social.

Hoje, temos um campus consolidado e reconhecido na região agreste como um centro de excelência educacional, que vem cada vez mais contribuindo em diversas esferas para o desenvolvimento do Rio Grande do Norte. Dito isso, chegou a hora de nossa comunidade somar os esforços e juntos avançarmos no fortalecimento das ações e dos projetos futuros, e consolidar o IFRN Campus Nova Cruz uma referência nacional e identificada por sua excelência na formação humana e profissional, com reconhecido potencial de gerar desenvolvimento científico e tecnológico.



Compromissos

- Garantir as boas práticas de governança institucional e aperfeiçoar os mecanismos de gestão educacional.
- Melhorar o diálogo com a comunidade interna e a externa.
- Atuar continuamente pela melhoria da qualidade da educação profissional no campus.
- Estabelecer cooperações nacionais e internacionais.
- Tornar o Campus Nova Cruz um centro de referência em educação profissional, científica e tecnológica.
- Estimular a pesquisa voltada para a formação de profissionais da educação.
- Apoiar a atuação dos núcleos NEABI, NUGEDI e NAPNE.
- Manter diálogo com entidades de representação estudantil e de servidores.



Dimensões Estratégicas

- ✓ Administração
- ✓ Assistência estudantil
- ✓ Ensino
- ✓ Pesquisa e Inovação
- ✓ Extensão
- ✓ Gestão com pessoas
- ✓ Comunicação institucional

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Administração

1. Infraestrutura e sustentabilidade

Objetivo: Melhorar a infraestrutura do campus com promoção da sustentabilidade; fornecer orientações para a manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais do Campus Nova Cruz, garantindo segurança, funcionalidade e conservação do patrimônio.

Ações:

1.1 Realizar coleta seletiva de resíduos

- Meta: ampliar os pontos de coleta seletiva em todos os setores do campus.
- Prazo: 6 meses.
- Responsável: DG, DIAD e COSGEM.
- Recursos Necessários: lixeiras específicas e campanhas educativas com maior periodicidade.

1.2 Aumentar a capacidade de geração fotovoltaica do campus com painéis solares adicionais

- Meta: ampliar a capacidade de geração de energia solar em pelo menos 20%.
- Prazo: 3 anos.
- Responsável: DG, DIAD e COSGEM.
- Recursos Necessários: painéis fotovoltaicos e aporte sistêmico.

1.3 Aumentar a capacidade de captação e armazenamento de recursos hídricos do campus

- Meta: ampliar o armazenamento de água pluvial pra utilização nas atividades de jardinagem e para limpeza e asseio das instalações do campus.
- Prazo: 2 anos.
- Responsável: DG, DIAD e COSGEM.
- Recursos Necessários: Caixas tanque de 20.000L para captação de água pluvial.

1.4 Aprimorar a acessibilidade

- Meta: adaptar todas as instalações para garantir acessibilidade. Para tanto, já temos um projeto elaborado para realizar a substituição de toda a sinalização interna e externa das dependências do campus, bem como instalar pisos táteis e placas de sinalização com acessibilidade para pessoas com necessidades específicas.
- Prazo: 4 anos.
- Responsável: DG, DIAD, COSGEM e COMPAT.
- Recursos Necessários: adaptação de rampas, instalação de sinalização adequada, piso emborrachado e de concreto (ambos táteis).

1.5 Produzir o manual permanente de manutenção das instalações prediais do Campus Nova Cruz

- Meta: elaborar um manual de orientações para a manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais do Campus Nova Cruz, garantindo segurança, funcionalidade e conservação do patrimônio.
- Prazo: 6 meses.
- Responsável: DG, DIAD, COMPAT e COSGEM.
- Recursos Necessários: recursos humanos e normas técnicas.

1.6 Instalar novos pontos de luz nas áreas com necessidades de melhoria na iluminação

- Meta: realizar um levantamento detalhado das áreas do campus que necessitam de melhoria na iluminação noturna e instalar refletores LED de 50W ou 100W nos pontos identificados.
- Prazo: 18 meses.
- Responsável: DG, DIAC, DIAD e COSGEM.
- Recursos Necessários: aquisição de refletores e materiais elétricos com recursos próprios do campus.

1.7 Elaborar projeto para construção de um bloco de salas de aula junto ao Bloco de Administração (anexo) a fim de atender ao aumento da demanda por espaços acadêmicos e de melhorar as condições de ensino

- Meta: elaborar projeto estrutural e arquitetônico com 6 salas de aula e 1 miniauditório.
- Prazo: 6 meses (elaboração do projeto).
- Responsável: DG, DIAC, DIAD, COSGEM e DIENG.
- Recursos Necessários: recursos humanos; emenda parlamentar.

1.8 Projetar um espaço de convivência para integração discente

- Meta: elaborar um projeto estrutural e arquitetônico do espaço de convivência para os estudantes.
- Prazo: 6 meses (elaboração do projeto).
- Responsável: DG, DIAD, DIAC, COSGEM e COAES.
- Recursos Necessários: recursos humanos; fomento interno ou externo.

1.9 Instalar “rosquinhas” na lateral do bloco principal

- Meta: implantar bancos para melhorar a integração dos estudantes na área próxima ao caramanchão.
- Prazo: 2 anos.
- Responsável: COSGEM.
- Recursos Necessários: recursos próprios do campus.

1.10 Retomar a reforma do Ginásio Poliesportivo do Campus

- Meta: retomar a obra de reforço estrutural, da estrutura metálica, pintura e iluminação e parte elétrica; modernizar o ginásio poliesportivo para melhorar as condições de prática esportiva e eventos culturais, promovendo a saúde e o bem-estar da comunidade acadêmica.
- Prazo: 18 meses.
- Responsável: DG, DIAD e COSGEM.
- Recursos Necessários: recursos da SETEC/MEC já solicitados por meio do Processo Eletrônico 23426.001374.2023-41.

1.11 Melhorar a oferta de sinal Wi-Fi em todo o Campus

- Meta: relizar estudo para mapear as áreas de cobertura, identificar pontos de sombra (zonas sem sinal) e avaliar a qualidade do sinal Wi-Fi em diferentes locais do campus. Com base nos resultados, planejar e instalar novos pontos de acesso (*Access Points* - APs).
- Prazo: 18 meses.
- Responsável: CTI.
- Recursos Necessários: colaboração CTI/DIGTI e aquisição de novos APs.

2. Governança

Objetivo: fortalecer a governança institucional por meio da identificação, da avaliação e da mitigação de riscos operacionais, financeiros e estratégicos; promover uma gestão mais transparente e acessível para a comunidade acadêmica; otimizar a eficiência e a consistência das operações administrativas e acadêmicas por meio do mapeamento e da padronização do fluxo de processos no campus.

Ações:

2.1 Produzir o Calendário Anual de Reuniões

- Meta: estabelecer um calendário fixo com datas para as reuniões mensais, divulgando-o no início do ano letivo.
- Prazo: 1 mês para definição e divulgação.
- Responsável: DG, DIAC e DIAD.
- Recursos Necessários: material para registro e divulgação.

2.2 Divulgar as reuniões

- Meta: utilizar os canais de comunicação interna (*e-mails*, quadros de avisos, redes sociais) para garantir ampla divulgação das reuniões, incentivando a participação.
- Prazo: a cada mês, com início 10 dias antes da reunião.
- Responsável: GABIN e COCSEV.
- Recursos Necessários: canais oficiais para divulgação.

2.3 Implementar um sistema de gestão de riscos

- Meta: implantar um Sistema de Gestão de Riscos que cubra 100% das áreas administrativas e acadêmicas do campus.
- Prazo: 2 anos.
- Responsável: DG, DIAD, COMPAT, COFINC e COSGEM.
- Recursos Necessários: *software* de gestão de riscos, treinamento de pessoal.

2.4 Aprimorar a transparência e a prestação de contas

- Meta: publicar relatórios trimestrais de gestão e finanças.
- Prazo: 1 semana após cada reunião administrativa.
- Responsável: DG, GABIN e COCSEV.
- Recursos Necessários: recursos humanos.

2.5 Mapear e padronizar o fluxo de processos

- Meta: mapear e padronizar 100% dos fluxos de processos administrativos e acadêmicos, documentando-os em um manual de procedimentos.
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: DG, DIAD, DIAC e demais setores administrativos.
- Recursos Necessários: suporte da comissão sistêmica de mapeamento de processos (PRODES).

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Assistência estudantil

1. Bolsas e programas

Objetivo: atuar para a implementação de programas e projetos institucionais que têm por objetivo prevenir situações de retenção e evasão escolar, garantindo o acesso, a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes, sobretudo aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Ações:

1.1 Ampliar os programas de assistência estudantil

- Meta: garantir o restabelecimento dos quantitativos de bolsas e auxílios anteriormente ofertadas pelo campus.
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: DG e COAES.
- Recursos Necessários: recursos financeiros próprios e aporte de parcerias externas.

1.2 Melhorar o atendimento psicológico à comunidade estudantil

- Meta: intensificar as parcerias para proporcionar atendimento psicológico para todos os alunos, bem como realizar ações sistemáticas com os estudantes dos cursos técnicos e de graduação.
- Prazo: anual.
- Responsável: COAES.
- Recursos Necessários: profissionais de saúde, ambiente para atendimento.

1.3 Aplicar com a parceria do Serviço Social a Lei nº 14.914/2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)

- Meta: oferecer refeições gratuitas para 100% dos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
- Prazo: 12 meses.
- Responsável: COAES.
- Recursos Necessários: recursos financeiros, fornecedores de alimentos.

2. Campanhas de saúde e bem-estar

Objetivo: elaborar calendário anual, em conjunto com a Diretoria Acadêmica, da agenda estratégica para ações de conscientização sobre saúde e bem-estar dos estudantes.

Ações:

2.1 Programar as campanhas dos meses coloridos

- Meta: realizar campanhas de conscientização que tragam visibilidade para algumas temáticas importantes da área da saúde.
- Prazo: anual.
- Responsável: COAES e DIAC.
- Recursos Necessários: elaboração de materiais, palestras e ações formativas.

2.2 Promover treinamento coletivo de evacuação institucional

- Meta: realizar treinamento de preparação da comunidade para a necessidade de evacuação das instalações do campus.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG, DIAD, DIAC, COAES, COSGEM.
- Recursos Necessários: recursos humanos e elaboração de material.

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Ensino

1. Novas ofertas para cursos de graduação e pós-graduação

Objetivo: ampliar e diversificar as ofertas do campus Nova Cruz, garantindo o cumprimento dos marcos da Lei 11.892/2008, de criação dos Institutos Federais.

Ações:

1.1 Ofertar o curso de Graduação em Administração

- Meta: ofertar vagas anuais para curso superior de Administração (Bacharelado).
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: DG e DIAC.
- Recursos Necessários: finalização das diretrizes para cursos de bacharelado no IFRN, PPC e PAFC.

1.2 Ofertar o curso de Licenciatura em Química

- Meta: ofertar vagas anuais para Licenciatura em Química.
- Prazo: 48 meses.
- Responsável: DG e DIAC.
- Recursos Necessários: PPC e PAFC.

1.3 Ofertar o curso de Pós-Graduação em nível de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática, Especialização em Educação e Contemporaneidade e Especialização em Linguagens

- Meta: ofertar vagas anuais para a formação docente em nível de especialização.
- Prazo: a partir de 2026.1.
- Responsável: DG e DIAC.
- Recursos Necessários: PPC e PAFC.

2. Melhoria do atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas (NEE)

Objetivo: garantir um atendimento de qualidade e inclusivo aos estudantes com NEE, promovendo a equidade no acesso à educação no campus Nova Cruz.

Ações:

2.1 Qualificar os servidores para atendimento aos discentes com NEE

- Meta: capacitar 100% dos docentes, técnicos-administrativos e colaboradores para o atendimento de estudantes com NEE por meio de formações e *workshops* especializados.
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: DG, DIAC, ETEP e NAPNE.
- Recursos Necessários: consultores especializados, materiais formativos, ferramentas de acessibilidade.

2.2 Estimular a produção de recursos didáticos acessíveis

- Meta: incentivar a elaboração de materiais didáticos acessíveis.
- Prazo: ação contínua.
- Responsável: DIAC, ETEP e NAPNE.
- Recursos Necessários: materiais formativos, ferramentas de acessibilidade.

3. Permanência e êxito - graduação

Objetivo: aumentar a permanência e o êxito dos estudantes nos cursos superiores de tecnologia por meio de uma abordagem integrada de apoio acadêmico, motivacional e de inserção profissional.

Ações:

3.1 Ofertar programa de tutoria acadêmica

- Meta: destinar vagas de tutoria de laboratório para as disciplinas com maior índice de reprovação.
- Prazo: anual.
- Responsável: DIAC e Coordenações de Curso.
- Recursos Necessários: bolsas de tutoria em aprendizagem de laboratório.

3.2 Promover a integração com o mundo do trabalho

- Meta: estabelecer parcerias com empresas para aumentar o número de estágios e projetos práticos que motivem os alunos a aplicarem seus conhecimentos.
- Responsável: DIAC, COEX e Coordenações de Curso.
- Recursos Necessários: vagas de estágio, termos de convênio.

4. Permanência e êxito - técnico

Objetivo: reduzir a evasão nos cursos técnicos por meio de uma abordagem focada na personalização do ensino e no fortalecimento do vínculo entre alunos e instituição.

Ações:

4.1 Ofertar aulas de nivelamento e reforço

- Meta: ofertar aulas de nivelamento para alunos que apresentam dificuldades em disciplinas fundamentais, garantindo que todos tenham as bases necessárias.
- Prazo: anual.
- Responsável: DIAC e Coordenações de Cursos.
- Recursos Necessários: recursos humanos e materiais didáticos.

4.2 Acompanhar a execução do Programa Pé-de-meia no campus

- Meta: monitorar a permanência dos estudantes elegíveis no programa Pé-de-meia, com foco em educação financeira e auxílio na gestão de bolsas e auxílios.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG, DIAC, COAES e Coordenações de Curso.
- Recursos Necessários: recursos humanos.

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Pesquisa e inovação

1. Fortalecimento do hotel de projetos no campus

Objetivo: estimular as ações de pré-incubação de empresas dentro da comunidade, tanto interna quanto externa ao campus.

Ações:

1.1 Lançar editais com chamadas para submissão de ideias

- Meta: fortalecer a cultura do empreendedorismo, a criação de *startups* e de *spin-offs* e a troca de experiências em inovação tecnológica.
- Prazo: 06 meses.
- Responsável: DG e COPEIN.
- Recursos Necessários: edital específico do Campus Nova Cruz.

2. Incentivo ao registro de projetos de pesquisa

Objetivo: formalizar o cadastro dos projetos que já são desenvolvidos no campus bem como estimular pesquisadores e estudantes a participar de eventos científicos.

Ações:

2.1 Incentivar o registro e a submissão de projetos de pesquisa em editais internos e externos

- Meta: ampliar em pelo menos 50% o número de projetos de pesquisa submetidos em editais com fomento.
- Prazo: imediato.
- Responsável: DG e COPEIN.
- Recursos Necessários: apoio administrativo e *workshops* de capacitação.

2.2 Incentivar o registro e a submissão de projetos em editais de fluxo contínuo

- Meta: atuar para que todos os projetos desenvolvidos possam ser cadastrados nas bases institucionais.
- Prazo: imediato.
- Responsável: COPEIN.
- Recursos Necessários: apoio administrativo, *workshops* de capacitação.

2.3 Estimular a submissão de pesquisas em congressos e seminários científicos

- Meta: aumentar em 30% o número de submissões, com crescimento progressivo a cada ano.
- Prazo: 12 meses.
- Responsável: DG e COPEIN.
- Recursos Necessários: financiamento, apoio administrativo e recursos humanos.

2.4 Estimular a pesquisa e o desenvolvimento de projetos interdisciplinares na Usina de Saneantes

- Meta: desenvolver e implementar 10 projetos interdisciplinares na usina de saneantes, integrando as áreas de administração, informática e química, com a participação dos alunos dos cursos relacionados.
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: COPEIN e Coordenações dos Cursos de Administração, Informática e Química.
- Recursos Necessários: insumos de laboratório, *softwares* de gestão e análise de dados, financiamento para projetos, supervisão de professores das três áreas.

3. Fortalecimento das relações com o Ecosistema Local de Inovação (ELI) e com a Agência de Desenvolvimento Serras do Agreste Potiguar (ADESAP)

Objetivo: buscar novas parcerias que promovam inovação e desenvolvimento local.

Ações:

3.1 Intergrar-se ao Ecosistema Local de Inovação

- Meta: estabelecer pelo menos 1 parceria para desenvolvimento de soluções e inovações a cada semestre.
- Prazo: imediato.
- Responsável: DG, COPEIN E COEX.
- Recursos Necessários: *workshops*, financeiro, apoio administrativo e servidores.

3.2 Intergrar-se à ADESAP

- Meta: ampliar a parceria para ofertas de qualificação junto ao Agência de Desenvolvimento das Serras do Agreste Potiguar.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG, DIAC e COPEIN.
- Recursos Necessários: cursos, *workshops* e capacitações.

4. Pesquisa e desenvolvimento com a Infovia Potiguar

Objetivo: utilizar a infraestrutura da Infovia Potiguar para fomentar o desenvolvimento de soluções tecnológicas.

Ações:

4.1 Firmar parceria para o projeto Cidades Inteligentes

- Meta: desenvolver soluções para monitoramento de trânsito, iluminação pública inteligente e sistemas de segurança.
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: DG, COPEIN, COEX, CTI e Coordenações de Informática.
- Recursos Necessários: equipamentos de monitoramento, infraestrutura de rede, consultoria técnica.

4.2 Promover um ambiente de inovação voltado para P&D tecnológico

- Meta: estabelecer um ambiente de inovação voltado para P&D tecnológico, com a participação de empresas e parceiros.
- Prazo: 36 meses.
- Responsável: DG, COPEIN, COEX, CTI e Coordenações de Informática.
- Recursos Necessários: Laboratório de informática, financiamento para P&D e acordos de cooperação.

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Extensão

1. Fortalecimento dos projetos de extensão e dos programas de estágio e jovem aprendiz

Objetivo: expandir as oportunidades de estágio para os estudantes, fortalecendo a conexão entre a instituição e o mundo do trabalho.

Ações:

1.1 Ampliar programa de estágios

- Meta: aumentar em 30% o número de estudantes estagiando em empresas e instituições parceiras da região.
- Prazo: 12 meses.
- Responsável: DG e COEX.
- Recursos Necessários: parcerias com empresas, equipe de supervisão, plataformas de gestão de estágios.

1.2 Ampliar a participação de Discentes no Programa Jovem Aprendiz

- Meta: aumentar em 25% a participação de estudantes no programa Jovem Aprendiz, em colaboração com empresas locais.
- Prazo: imediato.
- Responsável: DG, COPEIN E COEX.
- Recursos Necessários: acordos com empresas, divulgação do programa, acompanhamento dos estudantes.

1.3 Promover o engajamento dos estudantes em projetos que beneficiem diretamente a comunidade local, fortalecendo o papel social do campus

- Meta: fortalecer as ações dos projetos existentes (Conhecendo o Campus, Cores da Química, Mãos Limpas, Feira Solidária etc.) e apoiar novos projetos de extensão.
- Prazo: 12 meses.
- Responsável: DG, DIAC e COEX.
- Recursos Necessários: parcerias com organizações não governamentais e prefeituras, busca por financiamento para materiais, transporte e equipe de orientação.

Extensão

Propostas para o
quadriênio 2025 - 2028

1.4 Incentivar a participação de estudantes de graduação e dos cursos técnicos nos editais de extensão

- Meta: aumentar em 50% a captação de recursos externos para projetos de extensão por meio da participação em editais públicos e privados.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG e COEX.
- Recursos Necessários: equipe de captação de recursos, treinamento em elaboração de projetos, monitoramento de editais.

1.5 Garantir a oferta de turmas do Mulheres Mil e do Jovem Potiguar

- Meta: ofertar 2 turmas anuais no Programa Mulheres Mil e buscar a ampliação das ofertas do Jovem Potiguar para três ciclos anuais.
- Prazo: 24 meses.
- Responsável: DG, COEX e DIAC.
- Recursos Necessários: parceria com prefeituras e equipe executora dos projetos.

2. Internacionalização

Objetivo: ampliar as oportunidades de intercâmbio para os estudantes, promovendo a internacionalização do campus e o enriquecimento acadêmico e cultural dos discentes.

Ações:

2.1 Fomentar a participação de estudantes de graduação e dos cursos técnicos nos editais de internacionalização

- Meta: estabelecer parcerias com pelo menos 3 instituições de ensino internacionais para programas de intercâmbio de estudantes.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG, COEX e ASERI.
- Recursos Necessários: acordos de cooperação, suporte logístico, orientação acadêmica e cultural.

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Gestão com pessoas

1. Saúde e bem-estar para promoção de qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: Promover o bem-estar emocional e mental dos servidores por meio de iniciativas permanentes e de fácil acesso.

Ações:

1.1 Criar a semana interna de prevenção de acidentes de trabalho - SIPAT

- Meta: realizar a SIPAT durante o mês de abril de cada ano.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG e COGPE.
- Recursos Necessários: elaboração de campanha interna, treinamento com a comunidade etc.

Gestão com pessoas

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028

1.2 Realizar avaliação física com biopedância e elaborar treino personalizado para os servidores

- Meta: realizar um levantamento de dados antropométricos, morfológicos e funcionais dos servidores e apresentar um programa sistematizado de exercícios físicos (musculação, funcional, aula de natação e/ou defesa pessoal).
- Prazo: imediato e contínuo.
- Responsável: COGPE.
- Recursos Necessários: profissional de educação física, equipamentos para avaliação dos dados a serem coletados.

1.3 Melhorar os ambientes de decompressão como salas de descanso de servidores e espaços de treinamento físico

- Meta: melhorar os ambientes do campus destinados aos momentos de descanso e relaxamento dos servidores nos intervalos das atividades laborais.
- Prazo: 6 meses.
- Responsável: DG e COGPE.
- Recursos Necessários: jogos, equipamentos desportivos, mobiliário confortável, decoração relaxante.

Gestão com pessoas

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028

1.4 Ofertar programas de atividades físicas

- Meta: oferecer aulas de yoga, dança, meditação e ginástica laboral.
- Prazo: 3 meses para início das atividades.
- Responsável: DG e COGPE.
- Recursos Necessários: instrutores especializados.

1.5 Ofertar massoterapia para servidores e colaboradores

- Meta: articular a contratação da prestação de serviço de massoterapia para servidores efetivos e colaboradores.
- Prazo: anual.
- Responsável: DG e COGPE.
- Recursos Necessários: empresa especializada e ambiente reservado.

1.6 Criar o programa de reconhecimento

- Meta: implementar um sistema de reconhecimento para servidores que se destacam.
- Prazo: 6 meses.
- Responsável: DG e COGPE.
- Recursos Necessários: premiações e/ou certificados de reconhecimento.

2. Incentivo à qualificação

Objetivo: oferecer oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional aos servidores na forma do PDP - Programa de Desenvolvimento de Pessoal bem como formações *stricto* e *lato sensu*.

Ações:

2.1 Estimular a qualificação permanente de servidores em ações previstas no programa de desenvolvimento de pessoal do IFRN

- Meta: Qualificar servidores docentes e técnico-administrativos.
- Prazo: permanente.
- Responsável: DG e COGPE.
- Recursos Necessários: cursos e qualificações.

2.2 Estimular a participação de servidores em programas de especialização, mestrado e doutorado

- Meta: Incentivar o ingresso de docentes e técnicos administrativos em programas de pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*.
- Prazo: permanente.
- Responsável: DG, DIAD e COGPE.
- Recursos Necessários: cursos e qualificações.

Propostas para o quadriênio 2025 - 2028



Comunicação institucional

1. Divulgação e publicidade

Objetivo: melhorar a comunicação interna e externa do campus e promover a transparência.

Ações:

1.1 Ampliar os processos de divulgação dos cursos ofertados no campus Nova Cruz

- Meta: realizar visitas periódicas às rádios locais bem como às escolas e secretarias de educação para divulgar editais de processos seletivos dos cursos institucionais.
- Prazo: bimestral.
- Responsável: DG e COCSEV.
- Recursos Necessários: impressão de materiais e elaboração de campanhas nas redes sociais.

1.2 Aumentar o engajamento das redes sociais do campus a fim de melhorar a visibilidade das atividades desenvolvidas no campus

- Meta: publicar diariamente informações e novidades do campus.
- Prazo: imediato e contínuo.
- Responsável: COCSEV.
- Recursos Necessários: ferramentas de mídia social.

1.3 Realizar campanhas de comunicação interna

- Meta: promover 5 campanhas internas por ano.
- Prazo: anual.
- Responsável: COCSEV.
- Recursos Necessários: material de campanha, equipe de apoio.

1.4 Realizar pesquisa de satisfação e clima organizacional

- Meta: realizar pesquisas semestrais para avaliar o clima organizacional e a satisfação dos servidores.
- Prazo: semestral.
- Responsável: COCSEV e COGPE.
- Recursos Necessários: ferramentas de pesquisa, análise de dados.

Currículo



- Graduado em Química Industrial pela Universidade Federal do Ceará (2007)
- Mestre em Química com área de concentração em Química Analítica pelo Programa de Pós-Graduação em Química pela Universidade Federal do Ceará (2010)
- Doutor em Química com área de concentração em Química Analítica pelo Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal do Ceará (2014)
- Professor EBTT do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, atuando na área de Química Analítica com ênfase no desenvolvimento de metodologias de análise e utilização de ferramentas quimiométricas (2012 - atual)
- Coordenador do Curso Técnico em Química (2012 - 2013)
- Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos (2014 - 2016)
- Subcoordenador local do Programa de Formação de Recursos Humanos - PFRH da Petrobrás no Campus Nova Cruz (2013 - 2015)
- Diretor Acadêmico do IFRN Campus Nova Cruz (2016 - 2020)
- Diretor-Geral do Campus Nova Cruz (2020 - 2024)

Documento Digitalizado Público

Plano de Ação 2024 - 2028 / Prof. Allan Dantas

Assunto: Plano de Ação 2024 - 2028 / Prof. Allan Dantas
Assinado por: Allan Dantas
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Allan Nilson de Sousa Dantas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/08/2024 14:07:27.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1877824

Código de Autenticação: 0c5b55dd97

