

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE
DO NORTE

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

(Fonte Arial ou Times New Roman)

NATAL

ANO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, na Linha de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Orientadora: M.^a **XXXXXX XXXXXX**.

Coorientador (se houver): Dr. **XXXX XXXX**.

Observação 1: Escolher a natureza do trabalho, em destaque vermelho, de acordo com a tipologia do documento.

NATAL

ANO

Página reservada para ficha catalográfica.
Elaboração de responsabilidade da Biblioteca.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, na Linha de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação ou Tese aprovado (a) em ___/___/___
pela seguinte Banca Examinadora:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, Dr. ou Dra. – Orientador (a)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, M.e

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, M.^a

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Dedicatória (Não usar a palavra dedicatória) (elemento opcional)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto.

AGRADECIMENTOS (elemento opcional)

É um elemento opcional, inserido após a dedicatória. Trata-se de um texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Segue a mesma tipologia das seções primárias.

À Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Pessoal (CAPES), pelo apoio financeiro com a manutenção da bolsa de auxílio.

Ao Prof. Dr. **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, pela excelente orientação.

Aos professores participantes da banca examinadora **Xxxxx Xxxxx Xxxxx** e **Xxxxx Xxxxx Xxxxx** pelo tempo, pelas valiosas colaborações e sugestões.

Aos professores entrevistados, pelo tempo concedido nas entrevistas.

Aos colegas da turma do curso, pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.

Epígrafe (não usar a palavra epígrafe) (elemento opcional)

Citação relacionada com o tema do trabalho, com indicação de autoria. Sobrenome do autor (ANO, p. se houver) (Segue os padrões da NBR 10520 – Citações. Norma vigente)

RESUMO

Trata-se de um elemento obrigatório. O título da seção (Resumo) deve ser centralizado e em negrito. A primeira frase deve ser significativa e relacionada ao tema. Deve apresentar os aspectos mais relevantes do trabalho, como objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Usa-se o verbo na terceira pessoa. Evitar símbolos, reduções, contrações, fórmulas, equações, diagramas e recomenda-se evitar citações. Conforme a NBR 6028 (norma vigente), a extensão do resumo deve conter de 150 a 500 palavras, dispostas em parágrafo único sem recuo e com espaçamento 1,5 entre linhas. Em seguida, deve-se indicar as palavras-chave, que devem ser separadas entre si por ponto e vírgula e, finalizadas por ponto. Elas devem ser escritas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

Obs.1: A referência é opcional quando o resumo tiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (RESUMO).

Obs.2: Ver modelo na página 15, item 2.13, no guia da Biblioteca Central disponível na página da biblioteca.

ABSTRACT

Trata-se de uma versão do resumo em língua estrangeira para idioma de divulgação internacional. É um elemento obrigatório. Deve seguir os mesmos padrões do resumo na língua vernácula, conforme a NBR 6028 (norma vigente).

Keywords: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (elemento opcional)

Fotografia 1	– Fachada do Campus Natal-Central	15
Quadro 1	– Um recorte dos livros mais emprestados em 2019 na BCSF	16
Quadro 2	– Um recorte do empréstimo por curso na BCSF em 2019	17
Gráfico 1	– Atendimento mensal na Seção de Informação e Referência	18
Quadro 3	– Levantamento bibliográfico	17

Observação: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

LISTA DE TABELAS (elemento opcional)

Tabela 1 – Exportações no Brasil	19
Tabela 2 – Empréstimo no período de julho – setembro de 2017	19
Tabela 3 – Estatística de registro civil em 2017	19
Tabela 4 – Importações no Brasil	19
Tabela 5 – Empréstimo no período de outubro – dezembro de 2017	19

Observação: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

LISTA DE ABREVIATURAS (E SIGLAS, se houver - elemento opcional)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BCSF	Biblioteca Central Sebastião Fernandes
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
NBR	Norma Brasileira Regulamentar
PUCPR	Pontifícia Universidade Católica do Paraná
SIBi	Sistema Integrado de Bibliotecas
trad.	Tradutor

Observação 1: usar lista de abreviaturas e siglas quando tiver os dois, caso contrário usar apenas lista de abreviaturas ou lista de siglas.

Observação 2: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

LISTA DE SÍMBOLOS (elemento opcional)

\$	Dólar
%	Porcentagem
£	Libra
¥	Iene
€	Euro
§	Seção
©	Copyright
®	Marca Registrada

Observação: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	13
2	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	14
2.1	TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA	14
2.1.1	Título da seção terciária	14
2.1.1.1	Título da seção quaternária	15
2.1.1.1.1	<i>Título da seção quinária</i>	17
3	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	19
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
	REFERÊNCIAS	21
	GLOSSÁRIO	22
	APÊNDICE A – MAPEAR O FLUXO DOS SERVIÇOS DE NORMALIZAÇÃO OFERTADOS PELAS BIBLIOTECAS DA REDE DO IFRN	23
	ANEXO A – TRECHO DA POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRN	25
	ÍNDICE	26

Observação 1: padronizar estes destaques tipográficos do sumário no texto também.

Observação 2: alinhar os títulos das seções a seção maior no sumário. Seguir este padrão.

1 INTRODUÇÃO

Esta é a primeira seção textual do trabalho onde se deve apresentar ideias, delimitando o assunto, bem como o objetivo geral e específico da pesquisa e outros. Elemento necessário para se situar acerca da estrutura do trabalho.

Todo texto deve ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e as fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser tamanho menor (10 ou 11). O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas à esquerda.

Todos os autores citados no texto e nas fontes de ilustrações e tabelas devem ter a referência incluída na lista ao final do trabalho.

Observação: não usar capítulo e sim seção para se referir as divisões do trabalho.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6033**: ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- IBGE. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 2 maio 2019.
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Política de funcionamento do sistema de bibliotecas**. Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015. Natal: IFRN, 2015.
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Guia de normalização**: trabalhos acadêmicos, monografias, dissertações e teses. Natal: IFRN, 2017.
- NICÁCIO, Rafael. IFRN: Fachada do Campus Natal-Central. *In*: NICÁCIO, Rafael. **PORTALN10**, [S. l.], 24 out. 2016. Disponível em: <http://oportaln10.com.br/ifrn-gabarito-oficial-do-exame-de-selecao-2017-53735>. Acesso em: 16 jun. 2017.
- VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. Pensando o pensamento sistêmico como o novo paradigma da ciência: o cientista novo-paradigmático. *In*: VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. **Pensamento sistêmico**. 6. ed. Campinas: Papirus, 2007. p. 147-184.

GLOSSÁRIO (elemento opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Deslocamento: peso de água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo fundo: robusto fundo interior no fundo de carena.

**APÊNDICE A – MAPEAR O FLUXO DOS SERVIÇOS DE NORMALIZAÇÃO
OFERTADO PELAS BIBLIOTECAS DA REDE DO IFRN**

(elemento opcional – Todos os *templates* devem conter no sumário)

QUESTIONÁRIO

***Obrigatório**

1) Qual o Campus em que você trabalha? *

2) A biblioteca em que você atua oferece que tipo de serviço de normalização? *

3) No Campus em que você atua há demanda de normalização? *

() Sim () Não

Se sim, que tipo de documentos são normalizados?

4) Possui guia de normalização próprio? *

() Sim () Não

Se sim, qual?

5) Faz uso dos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? *

() Sim () Não

6) Fez alguma adaptação nos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? *

() Sim () Não

Se sim, qual?

7) Descreva como funciona o fluxo do serviço de normalização na biblioteca em que você atua. *

**ANEXO A – TRECHO DA POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE
BIBLIOTECAS DO IFRN**

(elemento opcional – Todos os *templates* devem conter no sumário)

POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

(Aprovada pela Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015)

Art. 16. A Gestão de Empréstimo, Informação e Documentação envolvem os seguintes serviços:

- I. Serviço de Informação e Referência; e
- II. Serviço de Circulação.

[...]

§1º O Serviço de Informação e Referência envolve as seguintes tarefas:

- I. fornecer as informações solicitadas pessoalmente, por telefone ou por correspondência em geral;
- II. orientar os usuários na utilização do acervo;
- III. identificar as necessidades dos usuários, para orientar à aquisição de material informacional a serem incorporados ao acervo;
- IV. conhecer e aplicar as normas técnicas nacionais e internacionais na orientação aos usuários, de acordo com a necessidade;
- V. acompanhar as atualizações das normas técnicas vigentes;
- VI. elaborar manual de orientação aos trabalhos acadêmicos;
- VII. orientar os usuários nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- VIII. normalizar as publicações editadas pelo IFRN;
- IX. disponibilizar e divulgar informações provenientes de bases de dados nacionais e internacionais;
- X. realizar levantamento bibliográfico mediante solicitação da comunidade acadêmica;
- XI. oferecer serviços de comutação bibliográfica de materiais disponíveis no Brasil e no exterior;
- XII. promover visitas técnicas aos novos alunos, orientando-os sobre os serviços da Biblioteca;
- XIII. XIII. auxiliar os usuários na realização de pesquisas acadêmicas em bases de dados disponíveis na Biblioteca;
- XIV. promover treinamento aos usuários quanto ao uso e acesso às fontes informacionais;
- XV. elaborar e divulgar as normas de utilização do setor; e
- XVI. manter atualizado o acervo da Biblioteca, especialmente as obras de referência.

ÍNDICE (elemento opcional)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.