

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE  
DO NORTE

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO** (se houver)

(Fonte Arial ou Times New Roman)

NATAL

ANO

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO** (se houver)

Projeto de pesquisa apresentado ao Curso  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** do Instituto  
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Rio Grande do Norte, em cumprimento às  
exigências legais para seleção da iniciação  
científica.

Orientadora: Dra. **XXXXXX XXXXXX**.

NATAL

ANO

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES (elemento opcional)

Fotografia 1	– Fachada do Campus Natal-Central .....	12
Quadro 1	– Um recorte dos livros mais emprestados em 2019 na BCSF .....	12
Gráfico 1	– Atendimento mensal na Seção de Informação e Referência .....	14
Quadro 2	– Um recorte do empréstimo por curso na BCSF em 2019.....	14
Quadro 3	– Levantamento bibliográfico .....	15

Observação: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

## LISTA DE TABELAS (elemento opcional)

Tabela 1 – Importações no Brasil .....	15
Tabela 2 – Exportações no Brasil .....	16
Tabela 3 – Estatística de registro civil em 2017 .....	17
Tabela 4 – Distribuição dos documentos analisados por programa de pós-graduação ....	17
Tabela 5 – População brasileira por situação em domicílio em 2003 .....	19

Observação: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

## **LISTA DE ABREVIATURAS (E SIGLAS, se houver -elemento opcional)**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BCSF	Biblioteca Central Sebastião Fernandes
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
NBR	Norma Brasileira Regulamentar
PUCPR	Pontifícia Universidade Católica do Paraná
SIBi	Sistema Integrado de Bibliotecas
trad.	Tradutor

Observação 2: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

## LISTA DE SÍMBOLOS (elemento opcional)

\$	Dólar
%	Porcentagem
£	Libra
¥	Iene
€	Euro
§	Seção
©	Copyright
®	Marca Registrada

Observação: padronizamos para elaboração das listas uma quantidade mínima de 5 (cinco) itens.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	7
<b>2</b>	<b>PROBLEMA</b> .....	8
<b>3</b>	<b>OBJETIVOS</b> .....	9
3.1	OBJETIVO GERAL .....	9
3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	9
<b>4</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b> .....	10
<b>5</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....	11
<b>6</b>	<b>METODOLOGIA</b> .....	17
<b>7</b>	<b>RECURSOS</b> .....	18
<b>8</b>	<b>CRONOGRAMA</b> .....	19
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	20
	<b>GLOSSÁRIO</b> .....	21
	<b>APÊNDICE A – MAPEAR O FLUXO DOS SERVIÇOS DE NORMALIZAÇÃO OFERTADOS PELAS BIBLIOTECAS DA REDE DO IFRN</b> .....	22
	<b>ANEXO A – TRECHO DA POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRN</b> .....	24

Observação: padronizar este destaque tipográfico nas seções, no sumário e no texto.

## 1 INTRODUÇÃO

Deve descrever **o tema do projeto, o problema a ser visto, as hipóteses, os objetivos da pesquisa e a justificativa.**

Todo texto deve ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho menor (10 ou 11). O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas à esquerda.

Todos os autores citados devem ter a referência incluída em lista no final no trabalho.

**Observação 1: não usar capítulo e sim seção para se referir as divisões do trabalho.**

**Observação 2: as etapas apresentadas neste projeto são meramente ilustrativas, podendo ser modificadas de acordo com o curso ou o programa.**





### 3 OBJETIVOS

Deverão ser apresentados o objetivo geral, que deverá expressar com clareza a pesquisa que será desenvolvida e os resultados pretendidos, e objetivos específicos.

#### 3.1 OBJETIVO GERAL

Texto texto texto texto texto texto texto.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) texto texto texto texto texto texto texto;
- b) texto texto texto texto texto texto texto;
- c) texto texto texto texto texto texto texto.





Fotografia 1 – Fachada do Campus Natal-Central



Fonte: Nicácio (2017).

Texto texto. **Para quebra de ilustrações e/ou tabelas ver Quadro 1.**

Quadro 1 – Um recorte dos livros mais emprestados em 2019 na BCSF

(continua)

TÍTULO
Fundamentos de engenharia de petróleo
Fundamento de física – Mecânica
Inspeção predial – Check-up predial: guia da boa manutenção
Cálculo
Cálculo A – Funções, limite, derivado e integração
Estatística fácil
Engenharia de sistemas de controle
Geologia geral
Termodinâmica
Orçamento público: administração financeira orçamentária e LRF
Mecânica dos materiais
Eletrodinâmica
Fundamentos de matemática elementar: trigonometria
Para entender a terra
Decifrando a terra















## 8 CRONOGRAMA

Detalhamento minucioso das atividades a serem executadas durante um estimado período.

### CRONOGRAMA

ETAPAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5
Etapa 1					
Etapa 2					
Etapa 3					
Etapa 4					
Etapa 5					
Etapa 6					

## REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6033**: ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- IBGE. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 2 maio 2019.
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Política de funcionamento do sistema de bibliotecas**. Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015. Natal: IFRN, 2015.
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Guia de normalização**: trabalhos acadêmicos, monografias, dissertações e teses. Natal: IFRN, 2017.
- NICÁCIO, Rafael. IFRN: Fachada do Campus Natal-Central. *In*: NICÁCIO, Rafael. **PORTALN10**, [S. l.], 24 out. 2016. Disponível em: <http://oportaln10.com.br/ifrn-gabarito-oficial-do-exame-de-selecao-2017-53735>. Acesso em: 16 jun. 2017.
- VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. Pensando o pensamento sistêmico como o novo paradigma da ciência: o cientista novo-paradigmático. *In*: VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. **Pensamento sistêmico**. 6. ed. Campinas: Papirus, 2007. p. 147-184.

## **GLOSSÁRIO (elemento opcional)**

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Deslocamento: Peso de água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo fundo: Robusto fundo interior no fundo de carena.

**APÊNDICE A – MAPEAR O FLUXO DOS SERVIÇOS DE NORMALIZAÇÃO  
OFERTADO PELAS BIBLIOTECAS DA REDE DO IFRN (elemento opcional)**

**QUESTIONÁRIO**

\*Obrigatório

1) Qual o Campus em que você trabalha? \*

---

2) A biblioteca em que você atua oferece que tipo de serviço de normalização? \*

---

---

3) No Campus em que você atua há demanda de normalização? \*

( ) Sim      ( ) Não

Se sim, que tipo de documentos são normalizados?

---

---

4) Possui guia de normalização próprio? \*

( ) Sim      ( ) Não

Se sim, qual?

---

5) Faz uso dos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? \*

( ) Sim      ( ) Não

6) Fez alguma adaptação nos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? \*

( ) Sim      ( ) Não

Se sim, qual?

---

7) Descreva como funciona o fluxo do serviço de normalização na biblioteca em que você atua. \*

---

---



**ANEXO A – TRECHO DA POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE  
BIBLIOTECAS DO IFRN (elemento opcional)**

**POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

(Aprovada pela Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015)

Art. 16. A Gestão de Empréstimo, Informação e Documentação envolvem os seguintes serviços:

- I. Serviço de Informação e Referência; e
- II. Serviço de Circulação.

[...]

§1º O Serviço de Informação e Referência envolve as seguintes tarefas:

- I. fornecer as informações solicitadas pessoalmente, por telefone ou por correspondência em geral;
- II. orientar os usuários na utilização do acervo;
- III. identificar as necessidades dos usuários, para orientar à aquisição de material informacional a serem incorporados ao acervo;
- IV. conhecer e aplicar as normas técnicas nacionais e internacionais na orientação aos usuários, de acordo com a necessidade;
- V. acompanhar as atualizações das normas técnicas vigentes;
- VI. elaborar manual de orientação aos trabalhos acadêmicos;
- VII. orientar os usuários nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- VIII. normalizar as publicações editadas pelo IFRN;
- IX. disponibilizar e divulgar informações provenientes de bases de dados nacionais e internacionais;
- X. realizar levantamento bibliográfico mediante solicitação da comunidade acadêmica;
- XI. oferecer serviços de comutação bibliográfica de materiais disponíveis no Brasil e no exterior;
- XII. promover visitas técnicas aos novos alunos, orientando-os sobre os serviços da Biblioteca;
- XIII. XIII. auxiliar os usuários na realização de pesquisas acadêmicas em bases de dados disponíveis na Biblioteca;
- XIV. promover treinamento aos usuários quanto ao uso e acesso às fontes informacionais;
- XV. elaborar e divulgar as normas de utilização do setor; e
- XVI. manter atualizado o acervo da Biblioteca, especialmente as obras de referência.