

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)
TÍTULO EM OUTRO IDIOMA: SUBTÍTULO (se houver)
(Fonte Arial ou Times New Roman)

Observação: a paginação deve figurar a partir da primeira folha textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha e iniciar na introdução na página 2, quando os resumos tiverem apenas uma folha.

Obs.: O artigo não possui ficha catalográfica.

Nome do discente¹
Nome do docente²

RESUMO: A primeira frase deve ser significativa e relacionada ao tema. Deve apresentar os aspectos mais relevantes do trabalho, como objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Usa-se o verbo na voz ativa. Evitar símbolos, contrações, reduções, fórmulas, equações, diagramas e recomenda-se evitar citações. Conforme a NBR 6028 (norma vigente), a extensão do resumo para artigos deve conter de 100 a 250 palavras, dispostas em parágrafo único sem recuo e com espaçamento 1,0 entre linhas. Em seguida, deve-se indicar as palavras-chave, que devem ser separadas entre si por ponto e vírgula e, finalizadas por ponto.

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

ABSTRACT: Trata-se de uma versão do resumo para idioma de divulgação internacional. É um elemento obrigatório para o IFRN. Deve seguir os mesmos padrões do resumo na língua vernácula, conforme a NBR 6028 (norma vigente).

Keywords: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

1 INTRODUÇÃO

Observação: Não usar capítulo e sim seção para se referir as divisões do trabalho.

Na introdução deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que se tenha uma visão geral do tema abordado.

Todo texto deve ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho menor (10 ou 11). O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas à esquerda.

Todos os autores citados, devem ter a referência incluída na lista no final do trabalho.

2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA

As seções e subseções expõem, em uma sequência lógica, a inter-relação de assuntos

¹ Aluno(a) do curso de Xxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.

² Professor(a) Mestre ou Doutorado do curso de Xxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6033**: ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- IBGE. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 2 maio 2019.
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Política de funcionamento do sistema de bibliotecas**. Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015. Natal: IFRN, 2015.
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Guia de normalização**: trabalhos acadêmicos, monografias, dissertações e teses. Natal: IFRN, 2017.
- NICÁCIO, Rafael. IFRN: Fachada do Campus Natal-Central. *In*: NICÁCIO, Rafael. **PORTALN10**, [S. l.], 24 out. 2016. Disponível em: <http://oportaln10.com.br/ifrn-gabarito-oficial-do-exame-de-selecao-2017-53735>. Acesso em: 16 jun. 2017.
- VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. Pensando o pensamento sistêmico como o novo paradigma da ciência: o cientista novo-paradigmático. *In*: VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. **Pensamento sistêmico**. 6. ed. Campinas: Papyrus, 2007. p. 147-184.

GLOSSÁRIO (elemento opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Deslocamento: Peso de água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo fundo: Robusto fundo interior no fundo de carena.

**APÊNDICE A – MAPEAR O FLUXO DOS SERVIÇOS DE NORMALIZAÇÃO
OFERTADO PELAS BIBLIOTECAS DA REDE DO IFRN (elemento opcional)**

QUESTIONÁRIO

***Obrigatório**

1) Qual o Campus em que você trabalha? *

2) A biblioteca em que você atua oferece que tipo de serviço de normalização? *

3) No Campus em que você atua há demanda de normalização? *

() Sim () Não

Se sim, que tipo de documentos são normalizados?

4) Possui guia de normalização próprio? *

() Sim () Não

Se sim, qual?

5) Faz uso dos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? *

() Sim () Não

6) Fez alguma adaptação nos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? *

() Sim () Não

Se sim, qual?

7) Descreva como funciona o fluxo do serviço de normalização na biblioteca em que você atua. *

ANEXO A – TRECHO DA POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRN (elemento opcional)

POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

(Aprovada pela Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015)

Art. 16. A Gestão de Empréstimo, Informação e Documentação envolvem os seguintes serviços:

- I. Serviço de Informação e Referência; e
- II. Serviço de Circulação.

[...]

§1º O Serviço de Informação e Referência envolve as seguintes tarefas:

- I. fornecer as informações solicitadas pessoalmente, por telefone ou por correspondência em geral;
- II. orientar os usuários na utilização do acervo;
- III. identificar as necessidades dos usuários, para orientar à aquisição de material informacional a serem incorporados ao acervo;
- IV. conhecer e aplicar as normas técnicas nacionais e internacionais na orientação aos usuários, de acordo com a necessidade;
- V. acompanhar as atualizações das normas técnicas vigentes;
- VI. elaborar manual de orientação aos trabalhos acadêmicos;
- VII. orientar os usuários nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- VIII. normalizar as publicações editadas pelo IFRN;
- IX. disponibilizar e divulgar informações provenientes de bases de dados nacionais e internacionais;
- X. realizar levantamento bibliográfico mediante solicitação da comunidade acadêmica;
- XI. oferecer serviços de comutação bibliográfica de materiais disponíveis no Brasil e no exterior;
- XII. promover visitas técnicas aos novos alunos, orientando-os sobre os serviços da Biblioteca;
- XIII. XIII. auxiliar os usuários na realização de pesquisas acadêmicas em bases de dados disponíveis na Biblioteca;
- XIV. promover treinamento aos usuários quanto ao uso e acesso às fontes informacionais;
- XV. elaborar e divulgar as normas de utilização do setor; e
- XVI. manter atualizado o acervo da Biblioteca, especialmente as obras de referência.

AGRADECIMENTOS (elemento opcional)

É um elemento opcional, sendo o último elemento pós-textual. Trata-se de um texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Segue a mesma tipologia das seções primárias.

À CAPES, pelo apoio financeiro com a manutenção da bolsa de auxílio.

Ao Prof. Dr. **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, pela excelente orientação.

Aos professores participantes da banca examinadora **Xxxxx Xxxxx Xxxxx** e **Xxxxx Xxxxx Xxxxx** pelo tempo, pelas valiosas colaborações e sugestões.

Aos professores entrevistados, pelo tempo concedido nas entrevistas.

Aos colegas da turma de mestrado, pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.