



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - ZONA NORTE

Rua Brusque, Conjunto Santa Catarina, 2926, Potengi, NATAL / RN, CEP 59112-490

Fone: (84) 4006-9505

EDITAL Nº 100/2024 - DG/ZN/RE/IFRN

20 de agosto de 2024

**PROCESSO SELETIVO PARA VAGA DE ESTUDANTE MONITOR DO PROJETO JOVEM POTIGUAR, NO
ÂMBITO DO PROGRAMA MANUEL QUERINO (PMQ).**

O Diretor Geral do *Campus* Natal - Zona Norte do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.630/2023-RE/IFRN, de 27/9/2023, publicada no Diário Oficial da União, de 29/9/2023, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de estudantes regularmente matriculados no IFRN *Campus* Natal Zona Norte para atuação no Projeto Jovem Potiguar, no âmbito do Programa Manuel Querino.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção será regida por este Edital e será realizada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN – *Campus* Natal - Zona Norte, através de coordenação local do PMQ designada pela Direção Geral do *Campus*.

1.2. O bolsista selecionado irá atuar de acordo com a vaga e requisitos mínimos estabelecidos no item 2 do presente Edital.

2. DA VAGA E DOS REQUISITOS MÍNIMOS

Funções	Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Monitor	1	20h	I - Ser estudante regularmente matriculado no IFRN Campus Zona Norte com frequência maior ou igual a 75%; II - Ter disponibilidade de horário para atender as atividades programadas; III - Não acumular qualquer modalidade de bolsa ou atividade remunerada; IV - Não estar cumprindo medida disciplinar oriunda de falta grave ou gravíssima; V - Não estar cursando o último período do curso em 2024.1; VI - Possuir conta bancária ativa.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

- 3.1 Apoiar as funções da equipe local;
- 3.2 Auxiliar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;
- 3.3 Auxiliar atividades administrativas e gerenciais determinadas por seus supervisores;
- 3.4 Prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Para a realização da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponível no endereço <https://forms.gle/eGk71QFNWgq3dxw68>, no período de **26 a 30 de agosto de 2024**.

4.2. O candidato poderá inscrever-se em apenas **uma** vez, sendo, em caso de duplicidade de inscrição, considerado o registro mais recente.

4.3. No ato da inscrição, o candidato deverá obrigatoriamente inserir todos os dados do formulário, bem como anexar a seguinte documentação (**formato de submissão dos documentos em PDF**):

- a) Declaração de matrícula;
- b) Comprovante de dados acadêmicos;
- c) Boletim escolar do período letivo 2024.1.

4.4. Os documentos supracitados estão disponíveis no SUAP do próprio discente, devendo o candidato seguir os seguintes passos:

4.4.1 Para a Declaração de Matrícula e para o Comprovante de Dados Acadêmicos: menu "Ensino" - "Dados do aluno" - Botão "Documentos";

4.4.2 Para o Boletim Escolar: menu "Ensino" - "Dados do aluno" - Aba "Boletim Escolar" - Selecionar o período 2024.1 e clicar em "Imprimir".

4.5. O candidato que não apresentar a documentação citada no item 4.3 completa, apresentá-la de maneira ilegível ou realizar o envio dos documentos com erro de digitalização (documentos parcialmente cortados, por exemplo), no processo da inscrição, será desclassificado do processo seletivo.

4.6. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- Cometer falsidade ideológica com prova documental;
- Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

4.7 O formulário de inscrição está restrito a usuários do IFRN, portanto, para ter acesso é preciso estar logado numa conta @escolar.ifrn.edu.br.

5. DA HOMOLOGAÇÃO, SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1. O Processo Seletivo será conduzido pela Coordenação Local do Programa Manuel Querino, no âmbito deste *Campus* do IFRN, designado pela Direção Geral do *Campus* Natal - Zona Norte.

5.2. Para efeito de homologação da inscrição, serão considerados válidos apenas os candidatos que atendam aos requisitos mínimos constantes no quadro do item 2 deste Edital.

5.3. A classificação será realizada em 2 (duas) fases:

5.3.1 Análise de currículo, segundo o critério de maior IRA - Índice de Rendimento Acadêmico (fase classificatória e eliminatória); e

5.3.2 Entrevista com os 5 (cinco) mais bem classificados na etapa anterior (fase eliminatória).

5.4. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

a) Maior Idade, conforme o artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;

b) Maior frequência no período 2024.1.

5.5. No decorrer do Curso, poderão ser feitas novas convocações à lista de acordo com a necessidade e as resoluções do programa.

5.6 Os candidatos que não figurarem entre os 5 (cinco) primeiros colocados na fase 1 estarão automaticamente eliminados deste Processo Seletivo.

6. DOS RESULTADOS

6.1. O resultado da primeira fase, bem como o local e a data para as entrevistas será divulgado no dia **10/09/2024**, na página do IFRN - *Campus* Natal - Zona Norte (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte/>).

6.2 O resultado final da seleção será divulgado até o dia 20/09/2024.

7. DA REMUNERAÇÃO

7.1. O pagamento das bolsas no âmbito da FUNCERN será realizado através da transferência direta dos recursos ao candidato selecionado, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela FUNCERN.

7.2. O candidato selecionado receberá remuneração a título de bolsa, não configurando vínculo empregatício com a FUNCERN.

7.3. Não serão aceitas para o pagamento da bolsa as contas correntes que possuam limite diário para depósitos ou transferências e as contas correntes exclusivas para recebimento de salário. Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta, não podendo ser conta poupança.

7.4. A bolsa será paga em parcela única após o fim de cada mês. A solicitação do pagamento à FUNCERN será formalizada pela coordenação geral, após envio do pedido de pagamento de todos os *Campi*.

Cargo	Carga horária semanal	Quantitativo de meses	Valor Mensal de Bolsa (R\$)	Valor Total de Bolsa (R\$)
Monitor	5	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00

8. DAS ATIVIDADES

8.1. O estudante selecionado irá atuar no Projeto Jovem Potiguar / Programa Manuel Querino, no âmbito do *Campus* Natal - Zona Norte, até a conclusão dos cursos pactuados para o exercício de 2024, cuja previsão inicial data de **08/10/2024**, podendo o exercício ser prorrogado a critério da Administração.

8.2. Os horários e dias de atividades ficam a critério da Supervisão Local no *Campus* Natal - Zona Norte, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sob pena de desligamento da bolsa, devendo acontecer no período de funcionamento da Instituição.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A classificação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da FUNCERN, bem como da rigorosa ordem de classificação.

9.2. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

9.3. O não cumprimento da carga horária e/ou das atividades, bem como o afastamento com ônus para o IFRN acarretará desligamento do Programa.

9.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

9.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados do Processo Seletivo.

9.6. Em qualquer etapa do Processo Seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido

ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.

9.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Etapa	Data / Período
Publicação do Edital	23/08/2024
Inscrição dos candidatos	De 26/08/2024 a 30/08/2024, via formulário eletrônico disponível no endereço https://forms.gle/eGk71QFNWgq3dxw68
Divulgação do resultado Fase 1	10/09/2024
Resultado Final	Até 20/09/2024
Convocação dos candidatos selecionados	A partir de 01/10/2024

(Assinado eletronicamente)
EDMILSON BARBALHO CAMPOS NETO
Diretor-Geral do Campus Natal - Zona Norte
Portaria nº 1.782-RE/IFRN, de 21/12/2020

Documento assinado eletronicamente por:

- Edmilson Barbalho Campos Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/ZN, em 20/08/2024 16:42:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 743192

Código de Autenticação: 131eacad00

