

RELATÓRIO DE GESTÃO_2023



Janeiro/2024

Sumário

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE DE ATUAÇÃO	4
1.1 Identificação do <i>campus</i>	5
Descrição resumida do <i>Campus</i>	6
1.2 Estrutura Organizacional	9
1.3 Ambiente de atuação	46
Ambiente de atuação.....	46
Identificação de oportunidades e ameaças.....	47
2. GOVERNANÇA.....	50
2.1. Formas de participação cidadã em processos decisórios.....	50
Formas de participação cidadã em processos decisórios do campus em 2022.....	50
3. RESULTADOS DA GESTÃO	61
3.1. Projetos estratégicos e de rotina	100
Execução financeira dos projetos estratégicos e de rotina.....	100
3.2. Análise de desempenho dos Objetivos Estratégicos	106
Perspectiva Estudantes e Sociedade	106
Perspectiva Processos Acadêmicos	121
Perspectiva Gestão e Infraestrutura	138
Perspectiva Orçamento	153
4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	160
4.1. Gestão orçamentária e financeira	169
Execução física e financeira das principais ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade do campus	169

Execução física e financeira de ações da Lei Orçamentária Anual para as quais houve destaque orçamentário recebidos pelo IFRN e provisionado ao campus	170
4.2. Gestão de Pessoas.....	173
Força de trabalho	173
Afastamentos por motivo de saúde.....	174
Projetos e ações do programa QVT	175
Capacitação externa com fomento do campus.....	177
Principais desafios e ações futuras na Gestão de Pessoas:	180
4.3. Gestão de contratos	181
Principais contratos de funcionamento, continuados e não-continuados (exclui contratações diretas)	181
Contratações diretas.....	190
Principais desafios e ações futuras na Gestão de Contratos:	218
4.4. Gestão patrimonial e infraestrutura	219
Principais investimentos de capital.....	219
Principais desafios e ações futuras na Gestão patrimonial e infraestrutura.....	223
4.5. Sustentabilidade ambiental.....	226
Ações para redução do consumo de recursos naturais.....	226
Redução de resíduos poluentes.....	229
Outras ações de sustentabilidade ambiental	230
Principais desafios e ações futuras na Gestão patrimonial e infraestrutura.....	233
5. CONSIDERAÇÕES DA GESTÃO SOBRE OS RESULTADOS	234

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE DE ATUAÇÃO

A partir dos recursos públicos empregados na instituição, o *Campus* Natal-Central vem atingindo sua missão social precípua através da consecução das suas ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão e, para isso, tem desenvolvido projetos nas diversas dimensões, com ênfase na assistência ao estudante.

Diante desse cenário, é possível verificar que todos os resultados alcançados e, abaixo elencados, são frutos de um trabalho coletivo, realizado a muitas mãos, com o propósito de elevar o nível da educação regional, seguindo nos precisos termos a legislação, o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2026 (https://portal.ifrn.edu.br/documents/2640/PDI_2019_2026_-_1%C2%AA_Revis%C3%A3o_2023.pdf), o Plano de Contratações Anuais (<https://pncp.gov.br/app/pca?pagina=1&anos=2024>) e demais documentos regimentais e normativos internos.

Registre-se, por oportuno, que o *Campus* Natal-Central atua diretamente nos municípios que compõem a Região metropolitana da Capital, que é formado por Natal quatro de seus municípios limítrofes: Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, Macaíba e Extremoz, que formam uma região urbana contínua, além de outros municípios próximos, sem nenhuma ligação contínua, entre eles, tais como, Arês, Ceará-Mirim, Goianinha, Ielmo Marinho, Maxaranguape, Monte Alegre, Natal, Nísia Floresta, São José de Mipibu, Vera Cruz. De igual forma, é possível constatar que *Campus* atende estudantes oriundos de outros municípios do estado do RN e estados vizinhos.

1.1 Identificação do *campus*

Descrição resumida do *Campus*

A história do *Campus* Natal-Central do Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), situado no bairro do Tirol, se confunde com a própria trajetória da Instituição. Foi inaugurado em 11 de março de 1967, quando a antiga Escola Industrial de Natal foi transferida do prédio histórico da Avenida Rio Branco, centro da capital, para as instalações do atual *Campus* Natal-Central. Dessa forma, sua atual configuração é resultado das transformações da instituição desde sua fundação, em 1909, como Escola de Aprendizes Artífices, depois, em 1937, como Liceu Industrial de Natal, 1942, Escola Industrial de Natal, 1965, Escola Industrial Federal do Rio Grande do Norte, passando em 1968 à Escola Técnica Federal do Rio Grande do Norte (ETFRN). Até 1994, quando foi inaugurada a primeira Unidade de Ensino Descentralizada da antiga ETFRN, a Uned/Mossoró, o *Campus* Natal-Central se constituía como a única sede da Instituição, sendo sua autorização legal dada pelo Decreto nº 7.566, de 23 de setembro de 1909. Em 1999, a instituição passou a ser denominada como Centro Federal de Educação Profissional e Tecnológica (CEFET-RN), sendo a mais recente institucionalização a que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, decorrente da Lei n.º 11.892, de 29/12/2008.

O IFRN tem como missão social ofertar educação profissional e tecnológica – de qualidade referenciada socialmente e de arquitetura político-pedagógica capaz de articular ciência, cultura, trabalho e tecnologia – comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento, visando, sobretudo, a transformação da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça sociais. Além disso, o IFRN e, conseqüentemente, o *Campus* Natal-Central integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – RFEPCT, que atua para potencializar o que cada região oferece de melhor em termos de trabalho, cultura e lazer. De acordo com o CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a RFEPCT tem o compromisso social de oferecer educação profissional pública, gratuita e de excelência a jovens e trabalhadores, do campo e da cidade; viabilizar o acesso efetivo as conquistas científicas e tecnológicas, por meio da oferta de qualificação profissional em diversas áreas de conhecimento; promover a pesquisa aplicada e a inovação; atuar fortemente na extensão tecnológica; estimular a qualificação e certificação dos indivíduos em tecnologia e inovação; e a produção de inovações tecnológicas.

Os principais objetivos do IFRN que permeiam o *Campus* Natal-Central são: ministrar cursos de formação inicial e continuada a trabalhadores, incluídos a iniciação, o aperfeiçoamento e a atualização. Em todos os níveis e modalidades de ensino; ministrar educação de jovens e adultos, contemplando os princípios e práticas inerentes à educação profissional e tecnológica; ministrar ensino médio, observadas a demanda local e regional e as estratégias de articulação com a educação profissional técnica de nível médio; ministrar educação profissional técnica de nível médio, de forma articulada com o ensino médio, destinado a proporcionar habilitação profissional para os diferentes setores da economia; ministrar ensino superior de graduação e de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, visando à formação de profissionais e especialistas na área tecnológica; ofertar educação continuada, por diferentes mecanismos, visando à atualização, ao aperfeiçoamento e à especialização de profissionais na área tecnológica; ministrar cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, nas áreas científica e tecnológica; realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções tecnológicas de forma criativa e estendendo seus benefícios à comunidade; estimular a produção cultural, o empreendedorismo, o desenvolvimento científico e tecnológico e o pensamento reflexivo; estimular e apoiar a geração de trabalho e renda, especialmente a partir de processos de autogestão, identificados com os potenciais de desenvolvimento local e regional; promover a integração com a comunidade, contribuindo para o seu desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida, mediante ações interativas que concorram para as transferências e aprimoramento dos benefícios e conquistas auferidos na atividade acadêmica e na pesquisa aplicada.

Portanto, a busca pela competência técnica permeia todos os níveis de ensino oferecidos – desde a formação inicial e continuada de trabalhadores, à formação profissional de nível médio (integrados e subsequentes) e superior (licenciaturas, cursos de tecnologia e pós-graduação).

São características e diferenciais da RFEPCT que circunscrevem o *Campus* Natal-Central: o potencial inclusivo; destina 50% das vagas à educação técnica de nível médio; destina no mínimo 20% das vagas para a formação de professores; cerca de 30% das vagas são para cursos superiores de tecnologia, bacharelados, engenharias e pós-graduação (mestrado e doutorado); tem autonomia administrativa, financeira e didático-pedagógica; possui políticas para fomento da pesquisa aplicada, inovação e capacitação; atua em todos os níveis da educação profissional e tecnológica; tem cursos voltados ao atendimento dos arranjos produtivos locais; forma profissionais de excelência com instrução cidadã; estimula a capacitação e qualificação dos servidores; incentiva a criatividade, inovação e visão de futuro. Além disso, o *Campus* Natal-Central, por meio dos servidores, alunos, sua infraestrutura, núcleos de inovação e grupos de pesquisa, tem alto grau de transferência de tecnologia, aplicada a produtos e

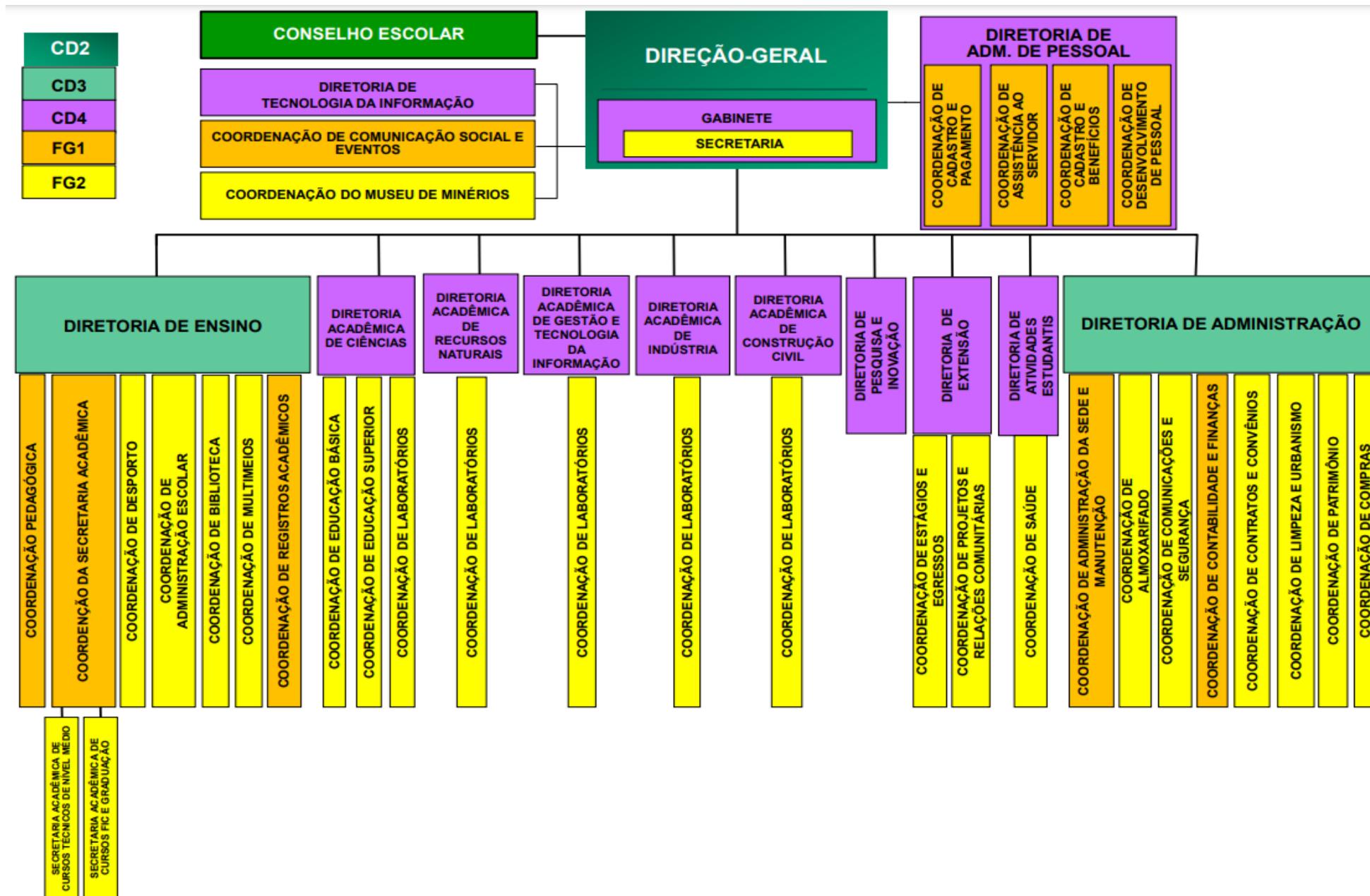
processos, por meio da extensão tecnológica como uma atividade que auxilia no desenvolvimento, no aperfeiçoamento e na difusão de soluções tecnológicas e na sua disponibilização ao mercado e à sociedade.

O *Campus* Natal-Central, por meio de sua história, institucionalidade, características e força de trabalho atua, portanto, como promotor de mudança social, pois aproxima as pessoas (beneficiários da educação) do mercado de trabalho e do mundo tecnológico, as preparando para a adoção de novas tecnologias e para que tenham vontade de inovar como futuros profissionais; proporciona aos indivíduos habilidades intelectuais e práticas que os tornam produtivos e essas melhoram suas condições de vida; tem influência decisiva na empregabilidade dos alunos formados; envolve atores sociais (representantes da sociedade civil organizada, de comunidades, do governo) e do mercado (líderes empresariais e investidores) no ambiente educativo para ampliar o debate entre o contexto acadêmico e o seu papel social, a fim de aumentar o envolvimento político dos estudantes e ajudar a integrar o comportamento político em suas vidas cotidianas; ajuda as pessoas (os beneficiários da educação) a desenvolverem identidades como empreendedores sociais e a ganhar confiança em sua capacidade de efetuar mudanças sociais positivas; socializa indivíduos e cria gerações com potencial para estabelecer mudanças sociais; e, promove a transferência de tecnologias, através de um ambiente cooperativo entre a instituição, o setor produtivo (ambiente econômico) e o setor social (o governo, organizações não-governamentais e a sociedade), contribuindo com o desenvolvimento cultural e socioeconômico loco-regional.

1.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional do *Campus* Natal-Central é formada por Órgãos Colegiados, Executivos e Funções de Apoio à Gestão. As competências e atribuições de cada setor do *Campus* Natal-Central estão expressas no Regimento Interno dos Campi, aprovado pela Resolução nº 17/2011-COSNUP/IFRN, de 01/07/2011 e alterada e reorganizada pela Resolução 22/2021 - CONSUP/IFRN, de 14/05/2021, e outros documentos institucionais, como portarias. Conforme a figura 1, em seguida, são elencados os órgãos e suas principais atribuições.

Figura 1: Organograma do *Campus* Natal-Central.



Fonte: Disponível em: < <https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral/arquivos/organograma-cnat-1o-de-fevereriro-de-2022/> >. Acesso em: 27 jan. 2023.

I. Órgãos colegiados:

- a) Conselho Escolar: órgão máximo normativo do campus;
- b) Colégio Gestor: órgão consultivo de apoio técnico-político à gestão;
- c) Colegiado de Diretoria Acadêmica: órgão deliberativo e consultivo nos assuntos pertinentes ao ensino;
- d) Colegiado de Curso Técnico: órgãos deliberativos que acompanham as atividades pedagógicas do respectivo Curso;
- e) Colegiado de Curso Superior de Graduação; órgãos deliberativos que acompanham as atividades pedagógicas do respectivo Curso;
- f) Colegiado de Programa de Pós-Graduação: colegiado com funções normativo deliberativas, relativas às ofertas nesse nível de ensino;
- g) Conselho de Classe: órgão de assessoramento ao Diretor Acadêmico em assuntos de natureza didático-pedagógica. Tem por finalidade colaborar para a melhoria do processo ensino-aprendizagem através do diagnóstico e da busca de alternativas de ação, de acordo com a proposta defendida no Projeto Político-Pedagógico da Instituição. Relatório de Gestão do Exercício de 2014 Instituto Federal do Rio Grande do Norte 28

II. Órgãos executivos:

A Direção-Geral do Campus é o órgão executivo da administração geral do IFRN, a quem cabem a coordenação, o acompanhamento e a superintendência de todas as atividades desenvolvidas no respectivo Campus.

Parágrafo único. A Direção-Geral em cada Campus é exercida pelo seu Diretor-Geral ou seu substituto legal, nos termos dos Arts. 60 e 61 do Regimento Geral do IFRN.

Os órgãos executivos do Campus Natal-Central são os seguintes:

a) Gabinete, a quem compete:

I. Assistir ao Diretor-Geral no seu relacionamento institucional e administrativo;

II. Coordenar e orientar a execução das atividades de expediente e protocolo do Gabinete da Direção-Geral;

III. Dar apoio aos eventos do *Campus*;

IV. Planejar, organizar e supervisionar as coordenações vinculadas ao Gabinete da Direção;

V. Preparar a correspondência oficial do Diretor-Geral;

VI. Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários e/ou preparando-a para despacho e organizar a agenda do Diretor-Geral;

VII. Secretariar o Conselho Escolar; e

VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

a.1) Secretaria, a quem compete:

I. Atuar como Gestor Setorial do Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP),

II. Dar apoio e assistir ao Chefe de Gabinete do *Campus*;

III. Digitar Portarias, Ofícios, Memorandos e outros documentos do setor;

IV. Fiscalizar o contrato de passagens aéreas e responsabilizar-se pela sua execução no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP), bem como pelas emissões de diárias e passagens;

- V. Integrar comissões, especialmente de Sindicância e PAD.
- VI. Manter atualizadas as relações de endereços e telefones de autoridades e instituições
- VII. Manter organizados e arquivados os documentos;
- VIII. Recepcionar os visitantes; e
- IX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

b) Coordenação de Comunicação Social e Eventos, a quem compete:

- I. Editorar as publicações produzidas e executar a assessoria jornalística do *Campus*;
- II. Elaborar informativos sobre os temas internos, e em conjunto com os demais setores no *Campus*, o seu calendário cultural;
- III. Manter atualizada a página *Web* do *Campus*;
- IV. Planejar, organizar e divulgar os eventos do *Campus*, bem como preparar a infraestrutura necessária para a realização destes, em conjunto com os demais setores;
- V. Promover a permanente divulgação das ações institucionais através das variadas formas de mídia;
- VI. Responsabilizar-se pelo cerimonial e a organização dos eventos da Direção-Geral do *Campus*; e
- VII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

c) Coordenação do Museu de Minérios, a quem compete:

- I. Elaborar o plano anual de atuação do Museu e submeter à Direção-Geral do *Campus*;
- II. Opinar sobre as linhas dos projetos de integração do Museu com as atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- III. Propor o estabelecimento de convênios e contratos de cooperação e intercâmbio com outros Museus;
- IV. Responsabilizar-se pelo ordenamento, normatização e funcionamento da prestação de serviços à comunidade;
- V. Fazer a catalogação, registro e controle do acervo, equipamentos e instalações do Museu, responsabilizando-se pelo seu patrimônio;
- VI. Fazer divulgação do papel científico e cultural do Museu, bem como estruturar programação de visitas por alunos e professores de escolas do ensino fundamental e médio da região, e demais membros da comunidade;
- VII. Manter, nos horários estabelecidos, o Museu aberto à visitação pública; e
- VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

d) Diretoria de Administração de Pessoal, a quem compete:

- I. Planejar, coordenar, executar e avaliar a política de desenvolvimento dos recursos humanos do *Campus*;
- II. Supervisionar, controlar e acompanhar as atividades nas áreas de Cadastro e Benefícios, Cadastro e Pagamento, Assistência ao Servidor e Desenvolvimento de Pessoal;
- III. Assessorar o Diretor-Geral nos assuntos relacionados à administração de pessoal;
- IV. Promover ações de formação e capacitação de pessoal que visem ao desenvolvimento profissional e humano dos servidores; e
- V. Supervisionar os processos de gestão de pessoas do Campus Natal Central;

VI. Supervisionar a execução dos recursos alocados no orçamento de pessoal do Campus Natal Central;

VI. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

d.1) Coordenação de Cadastro e Pagamento, a quem compete:

I. Colaborar com a Diretoria de Administração de Pessoal no sentido de desenvolver e executar a demanda de atividades inerentes à área de administração de pessoal;

II. Controlar e manter atualizados os cadastros e registros referentes à lotação do pessoal, bem como controlar sua movimentação no âmbito da Instituição;

III. Coordenar e executar as atividades da área de administração de pessoal, visando ao controle das diversas etapas do trabalho para obtenção de resultados programados;

IV. Desenvolver ações necessárias a procedimento e registro de progressão funcional dos servidores;

V. Elaborar, acompanhar e controlar a folha de pagamento mensal do *Campus*;

VI. Manter atualizados os registros funcionais e financeiros dos servidores; e

VII. cadastrar e atualizar os registros funcionais e pessoais dos(as) servidores(as) ativos(as) e estagiários nos sistemas de gestão de pessoas; cadastrar e atualizar os acertos financeiros dos(as) servidores(as) ativos(as) e estagiários nos sistemas de gestão de pessoas atualizar as unidades organizacionais do IFRN nos sistemas de gestão de pessoas;

VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

d.2) Coordenação de Assistência ao Servidor, a quem compete:

- I. Colaborar com a Diretoria de Administração de Pessoal nas atividades referentes à assistência ao servidor;
- II. Desenvolver programas de atendimento, orientação e acompanhamento biopsicossocial do servidor;
- III. Executar e avaliar projetos e ações que contribuam para a qualidade de vida dos servidores ativos e aposentados;
- IV. Planejar, implementar, executar e avaliar as ações de saúde e segurança no trabalho;
- V. Realizar ações junto aos servidores que apresentam problemas de desempenho no trabalho, bem como análise de suas causas;
- VI. emitir Perfil Profissiográfico Previdenciário, e
- VII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

d.3) Coordenação de Cadastro e Benefícios, a quem compete:

- I. Atender requisições de auditorias;
- II. Colaborar com a Diretoria de Administração de Pessoal nas atividades referentes às ações de cadastro e benefícios;
- III. Fazer atendimento a servidores e seus dependentes;
- IV. Instruir processos de aposentadoria, pensão, auxílio funeral, licenças e afastamentos, entre outros;
- V. Manter atualização cadastral dos benefícios concedidos aos servidores;

VI. Orientar a respeito da legislação de pessoal e os procedimentos necessários para formalização dos processos relativos a direitos e deveres dos servidores ativos e aposentados;

VII. cadastrar, realizar acertos financeiros e atualizar nos sistemas de gestão de pessoas as informações inerentes a abono de permanência e averbação de tempo de contribuição;

VIII. analisar processos relacionados a previsão de aposentadoria e abono de permanência

IX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

d.4) Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal, a quem compete:

I. Colaborar com a Diretoria de Administração de Pessoal nas atividades referentes às ações de capacitação e seleção de recursos humanos;

II. Coordenar e executar as atividades da área de Capacitação de Recursos Humanos, visando ao controle das diversas etapas do trabalho para obtenção de resultados programados;

III. Manter atualizado o cadastro de instituições promotoras de eventos que visem à capacitação de recursos humanos;

IV. Manter atualizados os dados de desenvolvimento da carreira dos servidores do *Campus*;

V. Manter atualizados quadros estatísticos de titulação de docentes e técnico- administrativos do *Campus*;

VI. Manter intercâmbio com instituições que desenvolvem ações relativas a recursos humanos;

VII. Planejar, elaborar e executar os programas de cursos, treinamentos destinados à qualificação do pessoal técnico-administrativo e docente do *Campus*;

VIII. Recrutar e selecionar pessoal para provimento de cargos e preenchimento de empregos; e

IX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

e) Diretoria de Tecnologia da Informação, a quem compete:

I. Administrar os recursos de informática pertinentes aos setores administrativos do *Campus*;

II. Colaborar com a Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação;

III. Controlar e orientar a aplicação e uso de *softwares* existentes no *Campus*;

IV. Implantar e orientar a operação de sistemas e programas nas unidades administrativas do *Campus*;

V. Propor e executar a política de informatização administrativa;

VI. Responsabilizar-se pela administração da rede do *Campus*;

VII. Responsabilizar-se pela manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas de informática do *Campus*; e

VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f) Diretoria de Administração, a quem compete:

I. Planejar, coordenar, propor, executar e avaliar a gestão administrativa, orçamentária e financeira, de serviços gerais e instalações, e de materiais e patrimônio do *Campus*;

II. Assessorar o Diretor-Geral nos assuntos relacionados à administração;

III. Supervisionar, gerenciar e acompanhar as atividades nas áreas de Administração da Sede e Manutenção, Almojarifado, Comunicações e Segurança, Contabilidade e Finanças, Contratos e Convênios, Limpeza e Urbanismo e Patrimônio; e

IV. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.1) Coordenação de Administração da Sede e Manutenção, a quem compete:

I. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos contratos de manutenção celebrados pelo *Campus*, com terceiros;

II. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de administração da sede e manutenção do *Campus*;

III. Coordenar e executar serviços de manutenção preventiva e corretiva do imóvel e dos bens móveis, bem como na área de limpeza do *Campus*;

IV. Executar as ações necessárias à manutenção de máquinas, equipamentos, bem como da programação visual e sinalização das dependências do *Campus*;

V. Manter em boas condições de funcionamento e uso as instalações e a infraestrutura de equipamentos e materiais;

VI. Supervisionar projetos e serviços de engenharia executados no imóvel do *Campus*; e

VII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.2) Coordenação de Almojarifado, a quem compete:

I. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de almojarifado e materiais do *Campus*;

- II. Controlar, de forma efetiva, o estoque de material no sentido de prevenção das faltas ou excessos;
- III. Coordenar e executar as atividades da área de recebimento, controle e distribuição dos materiais e equipamentos;
- IV. Elaborar movimento mensal e prestação de contas do Almojarifado para efetivação dos registros contábeis competentes;
- V. Fazer a conferência e a verificação do material adquirido, à luz da especificação solicitada no processo licitatório e empenho da despesa;
- VI. Preparar processos de solicitações de materiais de uso comum nas diversas unidades do *Campus*;
- VII. Proceder aos registros de entrada de materiais, doados ou confeccionados na Instituição;
- VIII. Receber as requisições de material de consumo e permanente, fazendo o devido atendimento;
- IX. Receber e armazenar, devidamente classificado e codificado, o material adquirido; e
- X. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.3) Coordenação de Comunicações e Segurança, a quem compete:

- I. Acompanhar a movimentação de processos e documentos em tramitação no *Campus*;
- II. Arquivar processos ou quaisquer outros documentos remetidos para este fim;
- III. Autorizar e registrar no sistema próprio as requisições de saídas de veículos institucionais e controlar a movimentação dos mesmos, agrupando, sempre que possível, as requisições de saídas, em itinerário compartilhado;
- IV. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de comunicações e segurança do *Campus*;
- V. Coordenar e executar as atividades das áreas de segurança e vigilância que garanta a segurança das pessoas e bens do *Campus*;

- VI. Executar atividades relacionadas com recepção e encaminhamento do público que procura o *Campus*;
- VII. Fazer avaliação periódica da segurança, propondo alterações, se necessárias, à gestão do *Campus*;
- VIII. Orientar servidores, alunos e visitantes do *Campus*, com relação à movimentação interna e ao comportamento individual e coletivo;
- IX. Realizar o controle do serviço de portaria interna;
- X. Receber, protocolar e distribuir a documentação e correspondência dirigida e/ou expedida pela Instituição;
- XI. Registrar, em livro próprio, as ocorrências verificadas durante o trabalho;
- XII. Responsabilizar-se pela limpeza e manutenção da frota de veículos da Instituição; e
- XIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.4) Coordenação de Contabilidade e Finanças, a quem compete:

- I. Assessorar a Direção-Geral na formatação do orçamento anual do *Campus*;
- II. Acompanhar e controlar o recebimento de valores oriundos da receita própria;
- III. Analisar balancetes mensais, balanços patrimoniais, orçamentários, financeiros e das variações;
- IV. Analisar os processos de despesas e proceder à emissão de notas de empenhos, ordens bancárias e outros documentos correlatos;
- V. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de contabilidade e finanças do *Campus*;
- VI. Coordenar e executar as atividades da área de contabilidade e finanças, visando atender os objetivos da Instituição;
- VII. Efetuar a execução orçamentária e as alterações do orçamento;

- VIII. Elaborar os processos de prestações de contas;
- IX. Emitir parecer e diligenciar sobre prestações de contas recebidas;
- X. Elaborar quadros demonstrativos de variação da receita e despesa e de natureza contábil com informações gerenciais;
- XI. Executar a operacionalização dos sistemas financeiros e orçamentários, observada a legislação vigente;
- XII. Executar atividades de escrituração e controle contábil dos atos e fatos administrativos;
- XIII. Levantar dados estatísticos e elaborar quadros de natureza contábil com informações gerenciais;
- XIV. Manter documentos contábeis e financeiros, convenientemente arquivados;
- XV. Organizar o processo de Tomada de Contas do Ordenador de Despesas, na forma da legislação pertinente;
- XVI. Proceder à liquidação de despesas e efetuar pagamentos;
- XVII. Registrar as Tomadas de Contas dos responsáveis pelos bens do *Campus*; e
- XVIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.5) Coordenação de Contratos e Convênios, a quem compete:

- I. Instruir os processos de solicitação de contratação de serviços;
- II. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de contratos e convênios do *Campus*;
- III. Executar, divulgar, coordenar e controlar os registros cadastrais e de contratos e convênios;
- IV. Obter e manter atualizados dados, em articulações com os outros órgãos do *Campus*, para garantir eficácia na execução de contratos e convênios;

- V. Publicar e efetuar os registros legais relativos aos contratos e convênios firmados pelo Campus;
- VI. Colher as assinaturas dos contratos e convênios e fazer a devida distribuição das vias aos setores competentes;
- VII. Acompanhar os contratos juntamente com os respectivos fiscais; e
- VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.6) Coordenação de Limpeza e Urbanismo, a quem compete:

- I. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento de contratos de prestação de serviços celebrados pelo *Campus*;
- II. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de limpeza e urbanismo do *Campus*;
- III. Controlar e supervisionar as atividades de limpeza no âmbito do *Campus*;
- IV. Inspeccionar os ambientes do *Campus*, com vista a mantê-los limpos, em ordem e boas condições higiênicas de uso;
- V. Realizar ajardinamento e efetuar a contínua manutenção das áreas verdes do *Campus*;
- VI. Registrar, em livro próprio, as ocorrências verificadas durante o trabalho; e
- VII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.7) Coordenação de Patrimônio, a quem compete:

- I. Colaborar com a Diretoria de Administração nas atividades referentes às ações no âmbito da área de contratos e convênios do *Campus*;

- II. Coordenar e executar as atividades na área de controle dos bens públicos, material permanente e equipamentos;
- III. Elaborar em parceria com a comissão de levantamento dos bens móveis, inventário anual dos materiais permanentes e equipamentos do *Campus*;
- IV. Manter em arquivo termos de responsabilidade atualizados, devidamente assinados e organizados por tipo de material e setor de localização;
- V. Orientar os servidores sobre a importância e necessidade de se exercer controle sobre os materiais permanentes sob sua guarda;
- VI. Realizar registro e manter atualizado o cadastro dos materiais permanentes e equipamentos do *Campus*;
- VII. Realizar vistorias periódicas em materiais permanentes e equipamentos;
- VIII. Registrar toda e qualquer cessão, alienação, permuta, incorporação ou baixa de material permanente ou equipamento do patrimônio do *Campus*;
e
- IX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

f.8) Coordenação de Compras, a quem compete:

- I. Capacitar e instruir os Demandantes na elaboração/execução do Plano Anual de Contratações (PAC) por meio do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do polo Natal;
- II. Elaborar um calendário de compras e contratações para o polo Natal;
- III. Manter histórico de compras/contratações com o intuito de ajudar a dimensionar novas compras/contratações e justificar as quantidades solicitadas;
- IV. Elaborar uma lista com a relação dos CATMATs (Catálogo de materiais e Serviços) mais utilizados e mantê-la atualizada;
- V. Demandar e Instruir a criação de CATMAT's para o polo Natal;

- VI. Fazer o controle das quantidades registradas/empenhadas e saldo de Pregões SRP que o polo Natal seja gestor/participante e/ou carona;
- VII. Fazer a gestão das Atas de Registro de Preços do polo da Natal, como autorizações, remanejamentos e vigência da Ata;
- VIII. Requisitar a adesão a Atas de Registro de Preços do polo Natal quando formalizado o interesse pelos setores demandantes;
- IX. Auxiliar os setores requisitantes na elaboração do Documento de Oficialização de Demanda, Estudo Preliminar, Mapa de Riscos, Termo de Referência/Projeto Básico, Pesquisa de Preços e demais documentos necessários à contratação de serviços ou aquisição de materiais, conforme o caso;
- X. Lançar a participação da Intenção de Registro de Preços;
- XI. Fazer o controle das dispensas e inexigibilidades;
- XII. Treinar Equipes e Gerenciar os trabalhos e atribuições naquilo que concerne à catalogação de materiais e serviços;
- XIII. Otimizar a tramitação processual, criando modelos de documentos, fluxogramas e padronização de rotinas no fito de reduzir o tempo empreendido na realização das contratações;
- XIV. Realizar os procedimentos licitatórios por meio de Pregões Eletrônicos, Regime Diferenciado de Contratações (RDC), Dispensas, Inexigibilidades, Concorrências e Leilões.
- XV. Receber e analisar os processos devidamente instruídos do polo Natal;
- XVI. Solicitar os ajustes necessários no processo, quando for o caso;
- XVII. Encaminhar minutas para exame e emissão de parecer perante a DILIC;
- XVIII. Instruir esclarecimentos/impugnações apresentados por interessados quanto aos termos do edital, recorrendo às equipes técnicas setoriais, quando necessário;

- XIX. Abrir a licitação no dia e horário agendado;
- XX. Analisar os documentos da fase de aceitação a fim de verificar a conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e no Edital ou solicitar parecer do setor demandante, quando for o caso;
- XXI. Analisar os documentos de habilitação dos licitantes que apresentaram a melhor proposta, recorrendo às equipes técnicas quando necessário;
- XXII. Proceder com a habilitação da empresa;
- XXIII. Receber, examinar e elaborar a decisão sobre recursos impetrados pelos licitantes;
- XXIV. Adjudicar o objeto do certame quando não houver recurso e, após a adjudicação, remetê-lo à autoridade competente;
- XXV. Encaminhar o processo referente ao pregão eletrônico devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação;
- XXVI. Instauração de processo com vistas à apuração de infrações cometidas pelos licitantes no curso da licitação.
- XXVII. Fazer o lançamento da dispensa ou inexigibilidade;
- XXVIII. Fazer o lançamento e divulgação da Cotação Eletrônica no Comprasnet;
- XXIX. Encaminhar o processo referente a Cotação Eletrônica devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação.
- XXX. Execução de outras atividades, nos termos da legislação pertinente.

g) Diretoria de Atividades Estudantis, a quem compete:

- I. Colaborar com a Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis na execução da política de assistência estudantil institucional, no âmbito do *Campus*;
- II. Coordenar as equipes de Serviço Social, Psicologia, Saúde e Nutrição, no sentido de promover a integração das ações institucionais de assistência ao estudante no âmbito do *Campus*;
- III. Elaborar relatórios periódicos relativos aos serviços, programas e projetos de assistência estudantil implementados no *Campus*;
- IV. Interagir com as representações estudantis no sentido de manter a unidade administrativa atualizada com relação às demandas dos estudantes;
- V. Realizar avaliação e acompanhamento da execução da política de assistência estudantil institucional no âmbito do *Campus*;
- VI. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

g.1) Coordenação de Saúde, a quem compete:

- I. Colaborar com a Diretoria de Atividades Estudantis nas atividades referentes à assistência de saúde ao estudante;
- II. Realizar levantamento das necessidades de saúde do público-alvo do setor de saúde;
- III. Coordenar as atividades de administração de pessoal do setor de saúde, colaborando com a efetividade e manutenção da oferta do serviço de saúde;
- IV. Coordenar e fazer parte da execução do planejamento das atividades desenvolvidas no setor de saúde visando a prevenção de doenças, promoção e proteção à saúde dos estudantes, proporcionando a melhoria do bem-estar escolar e colaborando para a permanência e êxito dos estudantes do CNAT/IFRN;
- V. Elaborar e avaliar relatórios periódicos sobre as atividades de assistência de saúde prestada aos estudantes desenvolvidas pela equipe de saúde;
- VI. Realizar controle e monitoramento dos materiais hospitalares bem como dos materiais de uso contínuo e permanente do setor;

VII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

h) Diretorias Acadêmicas de Ciências, Recursos Naturais, Gestão e Tecnologia da Informação, Indústria e Construção Civil, a quem compete:

I. Acompanhar a realização das atividades previstas no calendário acadêmico;

II. Acompanhar as atividades dos setores vinculados administrativamente à Diretoria;

III. Acompanhar e avaliar as atividades e o desempenho dos servidores da Diretoria;

IV. Analisar e autorizar os pedidos de substituição, antecipação e reposição de aulas;

V. Analisar e propor à Direção-Geral do *Campus* a oferta de vagas para discentes e docentes;

VI. Articular a realização da Avaliação das Condições de Ensino e Avaliação Institucional no âmbito da Diretoria;

VII. Articular o planejamento da compra e manutenção dos equipamentos da Diretoria;

VIII. Articular o planejamento de eventos técnico-científicos, culturais e desportivos promovidos pela Diretoria;

IX. Responsabilizar-se pelos documentos relativos à vida acadêmica dos estudantes no âmbito da Diretoria;

X. Colaborar com a Diretoria de Extensão do *Campus* na programação e execução de estágios e no acompanhamento de egressos;

XI. Colaborar com informações que possibilitem a atualização da Biblioteca e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação para desenvolvimento do ensino;

XII. Coordenar a elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Plano de Ação anual da Diretoria, a partir das diretrizes estabelecidas no Projeto Político-Pedagógico da Instituição e no Plano de Desenvolvimento Institucional;

- XIII. Coordenar conjuntamente com a equipe de gestores e equipe técnico- pedagógica as atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem;
- XIV. Coordenar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento de projetos, programas e ações de educação à distância no *Campus*;
- XV. Coordenar o planejamento das atividades e distribuição da carga horária docente;
- XVI. Coordenar o planejamento e a execução da programação de aulas de campo e visitas técnicas;
- XVII. Elaborar o planejamento estratégico do ensino, incluindo ofertas educacionais, capacitação e contratação de professores e utilização de ambientes acadêmicos;
- XVIII. Manter frequente contato com escolas públicas, instituições de ensino superior, secretarias de educação e outras entidades, em assuntos que se referem à educação;
- XIX. Manter-se permanentemente atualizado com relação à dinâmica do mundo de trabalho em geral e em sua área, em particular, otimizando assim a interação com o mundo do trabalho;
- XX. Organizar e manter atualizado o catálogo de oferta de cursos;
- XXI. Organizar, em conjunto com a Diretoria de Ensino, a distribuição dos ambientes acadêmicos e horários de utilização pelas turmas;
- XXII. Participar na elaboração das políticas educacionais juntamente com a Pró- Reitoria de Ensino;
- XXIII. Participar, juntamente com a Diretoria de Extensão do *Campus*, da realização de estudos de mercado voltados para a adequação e ampliação de projetos e programas de extensão e da oferta de cursos de formação inicial e continuada;
- XXIV. Planejar e acompanhar a capacitação dos docentes e técnico-administrativos vinculados à Diretoria, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas;

- XXV. Planejar e acompanhar os processos de autorização de funcionamento e de (renovação de) reconhecimento dos cursos vinculados à Diretoria;
- XXVI. Potencializar a criação/desenvolvimento de núcleos produtivos e de pesquisa em articulação com a Diretoria Coordenação de Pesquisa do *Campus*;
- XXVII. Presidir o Conselho de Classe das turmas vinculadas à Diretoria;
- XXVIII. Propor à Direção-Geral do *Campus* o calendário acadêmico do *Campus* com base nas especificidades locais e diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino;
- XXIX. Supervisionar a alimentação e manutenção (atualização) dos dados dos sistemas de registros acadêmicos institucionais e do MEC no âmbito da Diretoria; e
- XXX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

h.1) Coordenação de Laboratórios, a quem compete:

- I. Coordenar o apoio logístico e administrativo dos laboratórios, de acordo com as demandas e em parceria com a Diretoria Acadêmica e os coordenadores de curso;
- II. Participar, quando necessário, do planejamento das aulas, ajustando o funcionamento do laboratório de forma a garantir agilidade no atendimento a docentes e discentes;
- III. Acompanhar a utilização dos laboratórios e planejar, em conjunto com os professores, o desenvolvimento de atividades específicas dos laboratórios;
- IV. Planejar e coordenar as atividades dos tutores e estagiários nos laboratórios;

V. Planejar e solicitar a compra de equipamentos e materiais para os laboratórios;

VI. Realizar o controle de empréstimos de equipamentos e materiais dos laboratórios;

VII. Responsabilizar-se por todo o patrimônio dos laboratórios;

VIII. Solicitar a manutenção de equipamentos e serviços nos laboratórios;

IX. Verificar o cumprimento das normas disciplinares e de segurança dos laboratórios; e

X. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

h.2) Coordenação de Educação Básica da Diretoria Acadêmica de Ciências, a quem compete, no âmbito do *Campus*:

I. Acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas relativas a cursos e programas de formação continuada;

II. Articular a formação continuada dos docentes com atuação no âmbito da Educação Básica;

III. Articular as coordenações das áreas ou disciplinas de ensino médio, dando apoio às atividades acadêmicas e apresentando sugestões ao seu funcionamento, no que diz respeito a ações pedagógicas e administrativas;

IV. Articular-se com a equipe pedagógica das outras Diretorias Acadêmicas, para o atendimento dos responsáveis pelos discentes;

V. Atuar junto a outras Diretorias Acadêmicas no que diz respeito a seus cursos técnicos de nível médio, dando suporte na relação com os professores da Diretoria Acadêmica de Ciências;

VI. Auxiliar no planejamento anual da Diretoria Acadêmica;

VII. Colaborar com as reuniões pedagógicas e de pais em conjunto com a pedagogia;

- VIII. Elaborar cronograma de distribuição da carga horária dos docentes da formação geral semestralmente;
- IX. Mediar e articular o corpo docente no cumprimento de metas para a Educação Básica da Diretoria Acadêmica;
- X. Planejar e apresentar à Diretoria Acadêmica a distribuição de disciplinas da educação básica periodicamente;
- XI. Propor à Diretoria Acadêmica a contratação de docentes para a educação básica;
- XII. Propor à Diretoria Acadêmica a criação de comissões para análise de certificação de conhecimento e aproveitamento de estudo no âmbito da educação básica; e
- XIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

h.3) Coordenação de Educação Superior da Diretoria Acadêmica de Ciências, a quem compete, no âmbito do *Campus*:

- I. Auxiliar no planejamento anual da Diretoria Acadêmica;
- II. Atuar junto a outras Diretorias Acadêmicas no que diz respeito a seus cursos superiores, dando suporte na relação com os professores da Diretoria Acadêmica de Ciências;
- III. Articular as coordenações dos cursos de licenciaturas e de pós-graduação, dando apoio às atividades acadêmicas; apresentado sugestões ao seu funcionamento, no que diz respeito a ações pedagógicas e administrativas;
- IV. Propor à Diretoria Acadêmica novos cursos de graduação e pós-graduação *lato e stricto sensu*;
- V. Acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas relativas a cursos e programas de formação de professores no âmbito do *Campus* Natal- Central;
- VI. Analisar, emitir parecer e acompanhar processos no âmbito das licenciaturas;

VII. Propor à Diretoria Acadêmica a contratação de docentes em áreas específicas, atendendo cronograma previsto pela coordenação do curso, contribuindo para o fortalecimento das bases de pesquisas;

VIII. Estimular, referendar e apoiar ações acadêmico-científicas no âmbito das licenciaturas;

IX. Contribuir para o fortalecimento das bases de pesquisa na área de educação;

X. Mediar e articular o corpo docente no cumprimento de metas para a educação superior da Diretoria Acadêmica;

XI. Articular a formação continuada dos docentes com atuação no âmbito da Educação Superior; e

XII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i) Diretoria de Ensino, a quem compete:

I. Acompanhar e emitir relatórios relacionados à substituição, antecipação e reposição de aulas e realização dos Centros de Aprendizagem;

II. Aplicar medidas disciplinares dentro da sua competência notificando a respectiva Diretoria Acadêmica;

III. Auxiliar na organização e realização das olimpíadas de conhecimento;

IV. Atuar como ouvidor junto aos discentes;

V. Coordenar a comissão de Processos Seletivos discentes do *Campus*;

VI. Coordenar a formação de grupos de professores por disciplina para escolha do livro didático, bem como o acompanhamento de todo o processo até o recebimento e distribuição dos volumes;

VII. Coordenar e articular as Diretorias Acadêmicas do *Campus*;

VIII. Coordenar o desenvolvimento de projetos, programas e ações de educação inclusiva e multicultural do *Campus*;

IX. Desenvolver atividades relacionadas ao ensino e à gestão dos serviços de apoio ao ensino, bem como promover ações que contribuam para a integração do ensino com a pesquisa e a extensão no âmbito do *Campus*;

X. Planejar, coordenar e avaliar o desenvolvimento do ensino no *Campus*, juntamente com as Diretorias Acadêmicas e em consonância com as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino; e

XI - Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.1) Secretaria Acadêmica, a quem compete:

I. Coordenar a alimentação e manutenção de dados estatísticos nos sistemas gerenciais relativos aos estudantes das Diretorias Acadêmicas do *Campus*;

II. Coordenar a execução do processo de matrícula dos estudantes;

III. Coordenar as atividades administrativas da Diretoria Acadêmica;

IV. Efetuar os registros, processar dados, emitir documentação, preparar e informar processos relativos à vida do corpo discente;

V. Instruir os processos relativos à execução das aulas de campo, bem como desenvolver ações administrativas necessárias à sua realização;

VI. Emitir e registrar certificados de cursos de qualificação profissional ofertados pela Diretoria Acadêmica;

VII. Efetuar a solicitação de expedição de diplomas de cursos ofertados pela Diretoria Acadêmica, exceto os de qualificação profissional;

VIII. Organizar e manter atualizado o cadastro dos servidores vinculados à Diretoria Acadêmica;

IX. Organizar e manter todo o arquivo ativo e passivo referente à vida escolar dos estudantes vinculados à Diretoria Acadêmica;

X. Verificar a integralização das disciplinas constantes das matrizes curriculares para a expedição de Certificados e/ou Diplomas;

XI. Atuar como solicitante, junto ao SCDP, visando à solicitação de diárias no âmbito da Diretoria Acadêmica; e.

XII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.1.1) Secretaria Acadêmica de Cursos Técnicos de Nível Médio, a quem compete:

I. Coordenar, junto da Secretaria Acadêmica, a alimentação e manutenção de dados estatísticos relativos aos alunos dos cursos Técnicos de Nível Médio;

II. Efetuar os registros, processar dados, emitir documentação, preparar e informar processos relativos à vida dos alunos dos cursos Técnicos de Nível Médio;

III. Acompanhar os censos escolares relativos aos cursos Técnicos de Nível Médio;

IV. Efetuar a solicitação de expedição de diplomas dos cursos Técnicos de Nível Médio, a Coordenação de Registro Acadêmico;

V. Organizar e manter atualizado o cadastro dos coordenadores dos cursos Técnicos de Nível Médio vinculados a cada Diretoria Acadêmica;

VI. Organizar e manter todo o arquivo ativo e passivo referente à vida escolar dos estudantes vinculados aos cursos Técnicos de Nível Médio; e

VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.1.2) Secretaria Acadêmica de Cursos FIC e Graduação, a quem compete:

I. Coordenar, junto da Secretaria Acadêmica, a alimentação e manutenção de dados estatísticos relativos aos alunos dos cursos de Licenciatura, Engenharias, Superiores de Tecnologia e Cursos de Formação Inicial e Continuada;

- II. Efetuar os registros, processar dados, emitir documentação, preparar e informar processos relativos à vida dos alunos dos cursos de Licenciatura, Engenharias, Superiores de Tecnologia e Cursos de Formação Inicial e Continuada;
- III. Acompanhar os censos escolares relativos aos dos cursos de Licenciatura, Engenharias, Superiores de Tecnologia e Cursos de Formação Inicial e Continuada;
- IV. Efetuar a solicitação de expedição de diplomas dos cursos de Licenciatura, Engenharias, Superiores de Tecnologia e Cursos de Formação Inicial e Continuada, a Coordenação de Registro Acadêmico;
- V. Organizar e manter atualizado o cadastro dos coordenadores dos cursos de Licenciatura, Engenharias, Superiores de Tecnologia e Cursos de Formação Inicial e Continuada vinculados a cada Diretoria Acadêmica;
- VI. Organizar e manter todo o arquivo ativo e passivo referente à vida escolar dos estudantes vinculados aos dos cursos de Licenciatura, Engenharias, Superiores de Tecnologia e Cursos de Formação Inicial e Continuada; e
- VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.2) Coordenação de Administração Escolar, a quem compete:

- I. Controlar a distribuição do material de expediente para os professores;
- II. Controlar a utilização, a manutenção e a limpeza dos espaços físicos acadêmicos que estejam no âmbito de sua competência;
- III. Coordenar a realização de atividades acadêmicas de caráter artístico- cultural e desportivo;
- IV. Fazer o registro de ocorrências diárias referentes a alunos e encaminhar para o Diretor de Ensino;
- V. Registrar a realização dos Centros de Aprendizagem e encaminhar para o Diretor de Ensino;

VI. Zelar pelo cumprimento das normas disciplinares e pelo uso do fardamento; e

VII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.3) Coordenação de Biblioteca, a quem compete:

I. Coordenar a manutenção, conservação e disseminação sistemática do acervo bibliográfico;

II. Coordenar o processamento técnico do acervo bibliotecário;

III. Coordenar o processo de levantamento de necessidades para aquisição de livros, materiais e equipamentos necessários à disponibilização do acervo e da informação;

IV. Coordenar treinamento de professores e alunos quanto à normalização de trabalhos acadêmicos;

V. Coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades da Biblioteca;

VI. Desenvolver ações e atividades com o objetivo de consolidar a Biblioteca como um centro de documentação e disseminação da informação;

VII. Dimensionar o acervo bibliográfico e buscar sua permanente atualização;

VIII. Elaborar e emitir relatórios acerca da utilização do acervo bibliográfico;

IX. Orientar estudos e pesquisas bibliográficas;

X. Zelar pelo cumprimento das normas de uso da biblioteca; e

XI. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.4) Coordenação de Desporto, a quem compete:

- I. Apoiar o desenvolvimento de projetos desportivos para as comunidades;
- II. Planejar, difundir e coordenar a prática desportiva na perspectiva da formação integral do estudante;
- III. Realizar o treinamento das equipes das diversas modalidades desportivas com vistas à participação em competições desportivas;
- IV. Responsabilizar-se pela infraestrutura física e pelo material técnico desportivo do *Campus*; e
- V. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.5) Coordenação de Múltiplos Meios, a quem compete:

- I. Controlar a utilização, manutenção e limpeza dos espaços físicos acadêmicos que estejam no âmbito de sua competência;
- II. Controlar o empréstimo e manter a guarda dos recursos multimídia;
- III. Coordenar a execução do trabalho de gráfica que contempla: reprografia, encadernação, grampeamento, manuseio da guilhotina, organização e entrega do material ao solicitante;
- IV. Cumprir o prazo de entrega do material, de acordo com as normas estabelecidas;
- V. Dar suporte ao desenvolvimento de projetos, programas e ações de educação à distância no *Campus*;
- VI. Fornecer apoio logístico para realização de eventos;
- VII. Informar a necessidade de manutenção dos equipamentos, quando for o caso;
- VIII. Manter o zelo e a guarda dos equipamentos da gráfica;

IX. Manter o zelo e o sigilo do material entregue na gráfica;

X. Realizar controle e registro diário de reproduções e encaminhamento dos dados a Diretoria de Ensino; e

XI. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.6) Coordenação de Registros Acadêmicos, a quem compete:

I. Emitir certificação de veracidade de diplomas emitidos através do sistema acadêmico;

II. Emitir e registrar certificados e/ou diplomas de conclusão de cursos;

III. Emitir e registrar diplomas e documentação complementar de conclusão de cursos;

IV. Organizar e manter os livros de registros dos diplomas expedidos;

V. Planejar e executar, juntamente com as Diretorias Acadêmicas, as atividades de registro, manutenção e expedição de documentos relacionados com a vida acadêmica dos estudantes, como diplomas, certificados de conclusão de cursos, históricos escolares, guias de transferência e outros similares;

VI. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

i.7) Coordenação Pedagógica, a quem compete:

I. Assessorar a Direção-Geral e a Diretoria de Ensino do *Campus* no que se refere à execução, ao acompanhamento e à avaliação de projetos educacionais;

- II. Coordenar funcionalmente a equipe técnico-pedagógica do *Campus*;
- III. Coordenar os trabalhos de acompanhamento das turmas de alunos;
- IV. Desenvolver atividades junto às diretorias acadêmicas e aos professores, no sentido de contribuir para o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem do *Campus*;
- V. Orientar servidores docentes e técnico-administrativos na elaboração de projetos de pesquisa no campo de ensino-aprendizagem;
- VI. Elaborar projetos educacionais de interesse do *Campus*;
- VII. Planejar e acompanhar a realização dos conselhos de classe tendo em vista o aperfeiçoamento do processo de ensino-aprendizagem do *Campus*;
- VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

j) Diretoria de Extensão, a quem compete:

- I. Acompanhar a execução dos projetos/atividades de extensão com financiamento institucional e/ou externo no âmbito do *Campus*;
- II. Acompanhar e avaliar as atividades de extensão, bem como estabelecer parcerias e intercâmbio com instituições públicas, empresas privadas ou de economia mista, organizações sociais e com a comunidade regional;
- III. Atuar, em conjunto com as Diretorias Acadêmicas, para obtenção de estágios, bem como realizar estudos e levantamentos sobre o mercado de trabalho, com vistas a uma atualização contínua do currículo;
- IV. Desenvolver cultura de relações internacionais no âmbito do *Campus*;
- V. Divulgar os projetos e atividades desenvolvidas pelo *Campus* junto à comunidade;

VI. Elaborar programas de encontro dos egressos do *Campus*, visando à atualização contínua dos currículos;

VII. Fazer a coordenação da área de estágios e acompanhamento de egressos;

VIII. Participar da orientação e encaminhamento dos alunos nos estágios curriculares; e

IX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

j.1) Coordenação de Estágios e Egressos, a quem compete:

I. Coordenar processos de seleção de estágios;

II. Fazer, em articulação com a Diretoria de Extensão, o encaminhamento e o acompanhamento de alunos para estágios;

III. Elaborar anualmente relatórios e manter informações atualizadas referentes ao controle de alunos estagiários e egressos;

IV. Executar visitas de acompanhamento dos estagiários;

V. Manter atualizados os dados cadastrais dos alunos estagiários;

VI. Promover estudos sobre a situação de egressos do *Campus* visando à atualização contínua de currículo;

VII. Receber as solicitações das empresas e fazer a convocação de alunos para estágios;

VIII. Sistematizar as informações relativas aos estágios supervisionados subsidiando as diretorias acadêmicas com dados estatísticos; e

IX. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

j.2) Coordenação de Projetos e Relações Comunitárias, a quem compete:

- I. Buscar novos parceiros para viabilização de cursos e serviços a serem disponibilizados pelo *Campus* para a sociedade;
- II. Cadastrar os profissionais necessários ao desenvolvimento das atividades de extensão;
- III. Criar condições para elaboração, realização e acompanhamento de cursos em nível básico, técnico e superior junto às Diretorias Acadêmicas;
- IV. Divulgar os cursos em nível básico, técnico e superior desenvolvidos pelo *Campus*, junto à comunidade;
- V. Elaborar e manter atualizados os catálogos do programa anual de cursos e serviços do *Campus*;
- VI. Elaborar quadros estatísticos relativos ao acompanhamento do rendimento dos cursos ofertados;
- VII. Fornecer subsídios visando firmar convênios para realização de cursos junto às instituições e empresas; e
- VIII. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

k) Diretoria de Pesquisa e Inovação, a quem compete:

- I. Elaborar projetos e relatórios;
- II. Planejar, acompanhar, supervisionar e avaliar a execução de plano e projetos nas áreas de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica no âmbito do *Campus*;
- III. Promover ações junto com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação para captação e obtenção de financiamento de recursos para programas, em articulação com órgãos de fomento à pesquisa e empresas carentes de suporte tecnológico;
- IV. Propor à Direção-Geral ações, intercâmbios, parcerias, convênios e acordos necessários ao fortalecimento da pesquisa no *Campus*;

V. Zelar pela identidade de atuação dos diversos grupos e pesquisadores do *Campus* em consonância com os objetivos institucionais e políticas da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação; e

VI. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.

III. Funções de Apoio à Gestão:

Quadro 1: Estrutura CNAT 2022 - Funções de Apoio à Gestão (FAG)

Denominação	Vinculação
Coordenador Técnico e Pedagógico do Museu de Minérios	DG
Coordenador do Centro de Recursos Didáticos de Espanhol	DG
Assessor Técnico	DG
Assessor de Eventos	DG
Secretário do Grupo Gestor	GABIN
Gestor Setorial do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	GABIN
Coordenador do Arquivo Geral do Campus Natal-Central	COLURB
Coordenador do Laboratório de Eletricidade	DIATINF
Coordenador-Geral do Centro de Competências em Software Livre	DIATINF

Coordenador do Centro de Soluções Aplicadas	DIATINF
Assessor de Estágio de Jovem Aprendiz	DIREX
Assessor de Relações Internacionais	DIREX
Assessor de Relações Empresariais e Legislação de Estágio	DIREX
Assessor de Programas e Projetos Sociais e Comunitários	DIREX
Coordenador do Laboratório de Manutenção e Instalações Elétrica	DIACIN
Coordenador do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Uso Sustentável dos Recursos Naturais	DIAREN
Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Gestão Ambiental	DIAREN
Coordenador do Núcleo de Análise de Águas, Alimentos e Efluentes	DIAREN
Coordenador do Laboratório de Tecnologia Mineral	DIAREN
Coordenador de Apoio ao Ensino	DE
Coordenador do Curso de Especialização Lato Sensu em Ensino de Geociências	DIAREN
Coordenador do Laboratório de Ciências de Dados para Geociências	DIAREN
Coordenador de Laboratório de Pesquisa em Microscopia Geológica	DIAREN
Coordenador do Laboratório de Caracterização de Minerais e Materiais	DIAREN
Assessor Estratégico em Gestão de Pessoas	DIAPE
Coordenador de Projetos de Ensino	DE
Assessor de Compras	COCOMP/CNAT
Secretário do Mestrado Nacional e Profissional em Ensino da Física	DIPEQ
Coordenador da Biblioteca Setorial Walfredo Brazil	DIAC
Coordenador do Laboratório de Matemática	DIAC

Coordenador da Banda Sinfônica	DIAC
Coordenador das Disciplinas Núcleo Didático Pedagógico e Epistemológico	DIAC
Coordenador de Estágio Docente da Licenciatura em Física	DIAC
Coordenador da Área de Linguagens e Códigos e suas Tecnologias	COEB/DIAC
Coordenador da Área de Ciências Humanas e suas Tecnologias	COEB/DIAC
Coordenador da Área de Ciências da Natureza e suas Tecnologias	COEB/DIAC
Coordenador da Área de Matemática	COEB/DIAC
Coordenador Musical	NUARTE/DIAC
Coordenador do Centro de Recursos Didáticos em Espanhol	DIAC
Coordenador do Núcleo de Arte	DIAC
Assessor Técnico	DIAC
Assessor Técnico - Coordenação da Licenciatura de Letras Português-Espanhol	DIAC
Coordenador do Curso Técnico de Eletrotécnica, Integrado e Subsequente	DIACIN
Assessor de Desenvolvimento de Projetos de Arquitetura e Urbanismo	DIACIN

Fonte: Secretaria do Gabinete da Direção-Geral do *Campus* Natal-Central.

1.3 Ambiente de atuação

Ambiente de atuação: informar no quadro abaixo

Quantidade de matrículas	Cursos ofertados	Municípios atendidos	Quantidade de servidores*
574	Engenharia	Grande Natal (Arês, Ceará-Mirim, Extremoz, Goianinha, Ielmo Marinho, Macaíba, Maxaranguape, Monte Alegre, Natal, Nísia Floresta, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, São José de Mipibu, Vera Cruz),	533 Servidores, sendo 188 Técnicos Administrativos e 533 Docentes.
1211	Tecnologia		
594	Licenciatura		
1669	Técnico Integrado		
1694	Técnico Subsequente		
773	FIC		
134	Especialização		
218	Mestrado		
80	Doutorado		
6947	TOTAL		

*Servidor docente efetivo, técnico-administrativo efetivo, servidor em exercício provisório/cooperação técnica/colaboração, professor substituto (ver tópico 4.2)

Identificação de oportunidades e ameaças: informar na matriz SWOT abaixo.

	Pontos positivos	Pontos negativos
Origem interna	<p>FORÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratação da empresa para a execução da reforma de ampliação da biblioteca central para estruturação do novo laboratório de estudos multiuso; • Melhoria na estrutura das salas de aula do bloco B de ensino, totalizando 11 salas reformadas; • Contratação de servidores terceirizados para suporte no apoio acadêmico dos blocos B e C, para suporte aos alunos; • Reorganização dos servidores (psicopedagogas) do NAPNE para um melhor suporte aos alunos junto com a equipe pedagógica; • Mudança no formato dos conselhos de classe; • Capacitação da equipe multiprofissional (pedagogas, psicólogas e assistentes sociais) para melhor acompanhamento dos alunos; • Sistema Unificado de Administração Pública; • Qualificação do pessoal de compras públicas e de gestão de contratos; • Plano Anual de Contratações; • Reconhecimento institucional nas comunidades interna e externa • Bom alcance das redes sociais • Competência na força de trabalho setorial • Boa relação com a comunidade interna • Parceria com os veículos de imprensa • Disponibilidade dos servidores/prestadores de serviço para a realização das tarefas cotidianas 	<p>FRAQUEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baixa participação de servidores em capacitação; • Limitação orçamentária devido à redução dos recursos em relação aos anos anteriores. • Diminuição do número de servidores em função de aposentadorias de cargos extintos ou em extinção, e requisições e cessões; • Orçamento restrito para a contratação de estagiários; • Qualificação do pessoal que atua com almoxarifado, patrimônio, segurança institucional, logística e fiscalização de contratos. • Conflitos internos de ordem pessoal entre pequena parcela dos servidores • Dificuldade no envolvimento dos servidores junto as ações de alguns setores • Baixo interesse dos servidores no acompanhamento de ações institucionais • Dificuldade junto aos setores no levantamento dos pontos importantes para divulgação a comunidade • O baixo engajamento dos servidores no acompanhamento das redes sociais, site e e-mail institucional • Preço elevado de equipamentos de TI essenciais;

	<ul style="list-style-type: none"> • Portal contemporâneo e eficiente • Aumento no investimento em equipamentos de TI; • Na área de Gestão de Pessoas, o fomento e otimização dos servidores da área de Ensino – oportunizando capacitações internas e externas • Fortalecimento dos grupos de pesquisa e da Incubadora Tecnológica do <i>Campus</i> Natal Central. Consolidação e avanços para pesquisa, inovação e empreendedorismo no CNAT. 	
<p>Origem externa</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta demanda de curso online no mercado; • Estudos nas novas tecnologias de Nuvens. • Estratégia de recomposição de pessoal junto a Gestão de Pessoas Sistemica • Elevar ofertas em cursos de Formação Inicial e Continuada de maneira remota; • Maior divulgação dos cursos nas escolas e comunidades. • Melhoria e aumento das visitas escolares ao campus. • Captação de recursos por meio de projetos junto a ministérios, emendas parlamentares, e de fundações de fomento à pesquisa; • Firmar parcerias com escolas públicas com oferta para alunos do 9º ano, para divulgação dos cursos ofertados pelo Campus, no sentido de aumentar o número de inscrições; • Realizar divulgação das atividades de pesquisa e extensão, dando ênfase aos benefícios para a comunidade externa; 	<p>AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possibilidade de redução orçamentária nos anos posteriores, visto a evasão dos alunos devidos aos efeitos da Pandemia; • Limitação orçamentária para o ano de 2024; • Contingenciamento orçamentário; • Dificuldade em aprovação de projetos especiais junto aos Ministérios e também por meio de emendas parlamentares. • Inflação em produtos e serviços; • Crises de saúde; • Crises de segurança pública; • Falta de pessoal para o acompanhamento das parcerias; • Recursos escassos para execução de projetos de extensão; • Dificuldade de diálogo entre os setores para o levantamento de boas fontes de notícia e publicização; • Burocracia que dificulta a parceria público-privada; • Falta de regras oficiais, definindo o trabalho voluntário • Diminuição de pessoal de apoio (Estagiários e Terceirizados); • Limitação orçamentária para o ano de 2024, ocasionando limites para capacitação e recrutamento;

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Realizar visitas guiadas ao IFRN-CNAT para que um número cada vez maior de alunos e professores da rede pública de ensino conheçam as nossas instalações e divulguem os trabalhos desenvolvidos no campus;• Buscar parcerias público-privada, para a ocupação de nossos espaços físicos de interesse externo, com arrecadação de recursos ou permutas de interesse da Instituição;• Trabalho voluntário, considerando o interesse demonstrado por alunos da própria comunidade escolar ou de outras instituições de ensino;• Estabelecer uma estratégia de recomposição de pessoal junto a Gestão de Pessoas Sistêmica, para os servidores egressos;• Participação de projetos de pesquisa e inovação com parceria com entidades externas; | |
|--|--|--|

2. GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança do IFRN tem como base a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que criou os Institutos Federais; o Estatuto/Regimento do IFRN, aprovado pela Resolução n.º 68 - Consup/IFRN, de 28 de dezembro de 2023; e o Regimento Interno dos Campi, aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 31/2016-CONSUP, de 20 de maio de 2016. De acordo com a Lei nº 11.892, os Institutos Federais se organizam em estrutura multicampi, tendo como órgãos superiores responsáveis pela sua administração o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior, e como órgão executivo de administração central a Reitoria, que inclui um reitor e cinco pró-reitores. Cada *Campus* é administrado por um Diretor-Geral.

Além do Conselho Superior (CONSUP) e do Colégio de Dirigentes (CODIR), o IFRN possui ainda o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPEX), todos eles presididos pelo Reitor. As competências desses três órgãos colegiados estão previstas nos arts. 9º, 11 e 13 do Estatuto do IFRN.

2.1. Formas de participação cidadã em processos decisórios

Formas de participação cidadã em processos decisórios do campus em 2023: informar na tabela a seguir. ATENÇÃO: caso não tenha ocorrido, excluir a tabela e informar a situação em texto.

Nome do evento/ consulta	Data	Objetivo	Forma de participação cidadã
Reuniões ordinárias do Colégio Gestor, do ano de 2023, do Campus Natal-Central	1) 11/01/2023	1) Definição da Composição da Comissão Local de Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho de Pessoal (PGD) do Campus Natal-Central (GABIN/CNAT); Definição da Composição da Comissão de Heteroidentificação do Campus Natal-Central (DG/CNAT); Informes.	O Conselho Gestor enquanto órgão consultivo da Direção-Geral é um espaço de participação das Diretorias, Coordenações e Setores na organização Administrativa do <i>Campus</i> e nas decisões da Direção-Geral;
	2) 25/01/2023		

	<p>3) 01/02/2023</p> <p>4) 08/02/2023</p> <p>5) 15/02/2023</p> <p>6) 09/03/2023</p> <p>7) 12/04/2023</p>	<p>2) Orçamento 2023- Definição das prioridades (DG/CNAT); Informes.</p> <p>3) Orçamento 2023- Definição das prioridades (DG/CNAT); Informes.</p> <p>4) Designação da composição da nova Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – CISSP, do Campus Natal-Central (DG/CNAT); Solicitações à Funcern (DG/CNAT); Informações sobre uso do Recurso de Capacitação 2023 (DIAPE/CNAT); Elaboração do Plano Anual de Contratações 2024 no sistema PGC (DIAD/CNAT); Informes.</p> <p>5) ENADE 2023 (Prof. Jacques Cousteau); Afastamento para estágio pós-doutoral do servidor Jacques Cousteau da Silva Borges (DIACIN/CNAT); Solicitação da PROEN quanto a atualização das Ofertas de Cursos do Campus Natal-Central (DE/CNAT); Programação seminário de integração e encontro pedagógico (DE/CNAT); Funcionamento das atividades administrativas, no Campus Natal-Central, durante o período de férias docentes (DG/CNAT); Definição da Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) Local (DG/CNAT); Gestor do Pacto Nacional Universitário</p>	<p>No <i>Campus</i> Natal-Central, os cargos de Diretores Acadêmicos, além do cargo de Diretor-Geral são escolhidos por meio de votos da comunidade acadêmica, sendo também um espaço de participação representativa indireta;</p> <p>O Colégio Gestor tem reuniões semanais, ordinariamente nas quartas-feiras e durante todo o ano;</p> <p>No ano de 2023, o mesmo se reuniu 30 vezes ordinariamente.</p>
--	--	---	---

	8) 19/04/2023	pela Promoção do Respeito à Diversidade e da Cultura de Paz e Direitos Humanos (DG/CNAT); Informes.	
	9) 26/04/2023	6) Sugestões para elaboração do Vídeo Institucional do Campus Natal-Central (COCSEV/CNAT); Reestruturação do Setor de Comunicação Social e Eventos (COCSEV/CNAT); Deliberação referente a aprovação das recomendações do Grupo de Trabalho de	
	10) 10/05/2023	Orçamento (GTOR) do Campus Natal-Central (DIAD/CNAT); Atualização da Programação do Encontro Pedagógico e Seminários de Integração (DE/CNAT); Informes.	
	11) 17/05/2023	7) Deliberação referente a aprovação do afastamento parcial do servidor Adelmo Torquato da Silva (1637843) para cursar Pós-Graduação em nível de Doutorado (DIAD/CNAT); Relatório Final do Projeto #NoTrabalho (Prof. Thiago Loureiro); Orçamento referente a	
	12) 24/05/2023	Eventos Científicos (DIPEQ/CNAT); Emendas parlamentares (DIAD/CNAT); Replanejamento das Bolsas de Tutoria de Aprendizagem e Laboratório (TAL) e de Aulas de Campo (DE/CNAT e	
	13) 31/05/2023	DIAD/CNAT); Funções de Apoio à Gestão (FAG) nas Diretorias (DG/CNAT); Informes.	

	14) 07/06/2023	8) Transferências de Cargas Patrimoniais (DIAD/CNAT); Preenchimento do Farol de Desempenho (DIAD/CNAT); Informes.	
	15) 14/06/2023	9) III Diálogos com os Campi (DG/CNAT); Ausências de professores em sala de aula (DE/CNAT); Informes.	
	16) 12/07/2023	10) Instrução dos processos de Aula de Campo (DIAD/NAT); Instrução dos processos de diárias, passagens e pagamento de inscrições (DIAD/CNAT); Movimentação patrimonial e acúmulo de material - baixa patrimonial (DIAD/CNAT); Informes.	
	17) 19/07/2023	11) Conselho de Classe e Reuniões de Pais (com participação de membros da ETEP); Remanejamento interno para SEAC (DE/CNAT); Participação do <i>Campus</i> Natal-Central na Secitex 2023 (DIPEQ/DIREX/DIAES/CNAT); Informes.	
	18) 03/08/2023	12) Afastamento parcial para doutorado da Servidora Haryelle Naryma - Processo 23057.003493.2023-84 (DIAES/CNAT); Participação do	

	18.1) 16/08/2023	Campus Natal-Central na Secitex 2023 e na Expotec 2023 (DIREX/DIPEQ/CNAT); Informes.	
	19) 23/08/2023	13) Sugestões para elaboração do Vídeo Institucional do Campus Natal-Central (COCSEV/CNAT); Deliberação referente às publicações e novo layout do site do Campus Natal-Central (DG/CNAT); Relatos das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Administração Escolar do Campus Natal-Central (COADES/CNAT);	
	20) 06/09/2023	Processos Seletivos para Professores Substitutos e Visitantes - 2023.2/2024.1 (DIAPE/CNAT); Apresentação do Planejamento 2023 do CNAT - após recomposição orçamentária (DIAD/CNAT); Informes.	
	21) 20/09/2023	14) Relatos das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Administração Escolar do Campus Natal-Central (COADES/CNAT); Apresentação do Projeto Casa Ecológica (Isabelly NEPPCON); Atualização da Comissão de Brigada de Incêndio do Campus Natal-Central (DG/CNAT); Informes.	
	22) 27/09/2023		
	23) 18/10/2023	15) Apresentação do Projeto Casa Ecológica (NEPPCON); Deliberação referente ao afastamento para	

	<p>24) 08/11/2023</p> <p>25) 22/11/2023</p> <p>26) 29/11/2023</p> <p>27) 06/12/2023</p> <p>28) 13/12/2023</p>	<p>capacitação dos professores José Mateus do Nascimento e Adão Marcelo da Rocha Neto (DIAC/CNAT); Relatos das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Administração Escolar do Campus Natal-Central (COADES/CNAT); Atualização da Comissão de Brigada de Incêndio do Campus Natal-Central (DG/CNAT); Atualização dos Editais de Afastamento Total e das Comissões de Diretorias (DIAPE/CNAT); Atualização da Comissão de Baixa Patrimonial (DIAD/CNAT); Informes.</p> <p>16) IN 10/2023 DIGPE - Atualização da instrução e procedimentos da licença capacitação (DIAPE/CNAT); Deliberação referente ao Afastamento para Capacitação do servidor Arthur Felipe de Souza Lima (COLABIND/CNAT); Resumo da reunião do Comitê de Ensino realizado no Campus Caicó - COEN (DE/CNAT); Informes.</p> <p>17) Deliberação referente a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Fundamentos da Língua Latina na modalidade presencial (DIAC/CNAT); Elaboração PDP 2024</p>	
--	---	---	--

	29) 27/12/2023	<p>(DIAPE/CODEPE/CNAT); Greve dos Transportes Rodoviários no município de Natal/RN (DG/CNAT); Informes.</p> <p>18) Apresentação e deliberação referente ao projeto: "Tecendo sonhos e gerando oportunidades: entre saberes, fazeres e conhecimentos produzidos pelas mulheres nas comunidades tradicionais" (Prof. Tailor); Apresentação e deliberação referente ao projeto FIC de Química Orgânica (Prof. Victor Veríssimo); Apresentação da execução financeira 2023 do Campus Natal-Central (DIAD/CNAT); Horário de funcionamento do Campus Natal-Central no período de férias docentes (DG/CNAT); Informes.</p> <p>18.1) Apresentação e Deliberação referente ao Projeto #NoTrabalho - Fase II (Prof. Thiago Loureiro); Apresentação e Deliberação referente ao Projeto Centro de Promoção à Saúde da Pessoa Idosa (Prof. Gustavo Brito); Informes.</p> <p>19) Definição da Subcomissão Local para realização da eleição do Conselho Superior do IFRN para o Biênio 2023-2025 (GABIN/CNAT); Seminário de Integração (DE/CNAT); Alienação de Bens (DIAD/CNAT); Informes.</p>	
--	----------------	---	--

20) Apresentação do Sistema de Controle de Lanches do Refeitório do Campus (DTI/CNAT); visita da PROEN e comissão própria de revisão do integrado no Campus Natal-Central (DE/CNAT); Mudança na data da colação de grau, com possibilidade de serem realizadas no mini auditório central, por diretoria (ASSEV/CNAT); Treinamento de abandono de Edificações - SIPAT 2023 (DIAREN/CNAT); Informes.

21) Revisão do Regimento Interno do IFRN (GABIN/CNAT); Deliberação referente a aprovação de ajuste no plano de trabalho do Projeto: "Desenvolvimento de Dispositivo Para Diagnóstico de Doenças Osteometabólicas, no âmbito do Programa de Fortalecimento do Sistema Único de Saúde - SUS" (Prof João Paulo); Informes.

22) Carga horária dos titulares e substitutos eventuais no exercício da função/cargo (COCAP/DIAPE/CNAT); Apresentação da revisão do Regimento Interno do IFRN (Diretorias Acadêmicas e Diretorias Administrativas); Avaliação do processo ensino aprendizagem 1º/2º

		<p>bimestre 2023 (COPED/ETEP/CNAT); Análise sobre a Adesão à Linha de Fomento da Bolsa-Formação - EJA-EPT (DE/CNAT); Informes.</p> <p>23) Calendário acadêmico 2024 (DE/CNAT); Questionários de avaliação do processo de ensino aprendizagem - feedback (DE/CNAT); EJA FIC (DE/CNAT); Horários das Reuniões Pedagógicas 2024 (DE/CNAT); Informes.</p> <p>24) Deliberação referente a aprovação da minuta da Portaria do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do Campus Natal-Central (SEC/CNAT e DIAPE/CNAT); Atualização sobre o funcionamento do controle de lanches do refeitório do Campus Natal-Central (DTI/CNAT); Informes.</p> <p>25) Deliberação referente a utilização de equipamentos de impressão fora do processo de Outsourcing; Deliberação referente a aprovação da alteração da jornada de trabalho, de 20h para 40h semanais, do professor Alexandre da Costa Pereira (DIACON/CNAT); Informes.</p>	
--	--	---	--

		<p>26) Datas das refeições de grau (DE/CNAT); Atualização da Portaria de composição dos membros do Conselho Escola do Campus Natal-Central (DG/CNAT); Acesso de servidores, alunos e visitantes nos dias de calamidade pública (DG/CNAT); Informes.</p> <p>27) Datas das refeições de grau (DE/CNAT); Deliberação e aprovação referente ao afastamento dos servidores Iaponira Rodrigues e Caroline Magalhães para cursar o Doutorado (DE/CNAT); Preenchimento do Rol de Responsáveis do ano de 2023 (GABIN/CNAT); Definição da nossa Confraternização Natalina (GABIN/CNAT); Informes.</p> <p>28) Deliberação e aprovação referente a licença capacitação do servidor Rocco Antonio Rangel Rosso Nelson (DIAREN/CNAT); Deliberação e aprovação referente a alteração da carga horária de 20h para Dedicção Exclusiva (DE) do professor Rogério Campos de Oliveira (DIACIN/CNAT); Discussão referente aos novos valores de Aula de Campo em 2024; Informes.</p>	
--	--	---	--

		29) Deliberação e aprovação referente as reformulações nas rubricas do projeto "TRILHA DE APRENDIZAGEM EM INFORMAÇÕES E ANÁLISES EPIDEMIOLÓGICAS" (Prof. João Paulo); Deliberação e aprovação referente ao afastamento para licença capacitação do servidor Valdier Ribeiro Santos Junior (DIAC/CNAT); Informes.	
Reuniões do Conselho Escolar, do ano de 2023, do Campus Natal-Central	1) 30/11/2022 2) 04/12/2023	1) Aprovação do calendário acadêmico de 2023; Informes. 2) Aprovação do calendário acadêmico de 2024; Informes.	O Conselho Escolar enquanto órgão normativo máximo na organização escolar do campus é um dos espaços de maior participação cidadã tendo em vista sua composição que abarca toda a comunidade acadêmica e inclui pais de alunos, egressos e da sociedade civil.

3. RESULTADOS DA GESTÃO

Até que ponto o campus alcançou seus objetivos estratégicos para o período e quais as expectativas para os próximos exercícios?

As ações planejadas para o exercício financeiro de 2023, executadas pela atual Gestão da Unidade Educacional - *Campus* Natal-Central, foram bem-sucedidas, com especial destaque, da consolidação de ofertas de pós-graduação lato e stricto sensu, confecção de editais dos auxílios estudantis, para atender discentes em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo a missão do desenvolvimento de política inclusiva e afirmativa do *campus*, bem como com o fomento por meio de editais de recursos para projetos de ensino, pesquisa e extensão

Por outro lado, avançamos no item transparência, por meio da elaboração do relatório de gestão, do preenchimento das variáveis do farol de desempenho que medem os indicadores do campus, com a divulgação de informações no portal e nas redes sociais, de modo a permitir que a comunidade interna e sociedade observem o que está sendo realizado e as razões que motivaram ditos encaminhamentos, reforçando, com as ações propostas e devidamente executadas, a importância da construção e da coordenação de políticas focadas no discente, no docente e servidor administrativo, principalmente por meio das reuniões do Colégio Gestor do CNAT.

O cenário futuro, a começar pelo atual exercício, se apresenta preocupante e imprevisível, diante de uma LOA que prevê para o Campus Natal-Central, um orçamento diminuto, no patamar de pouco mais de 9 milhões de reais. Sendo que, o comprometimento orçamentário do Campus, somente com contratos continuados, alcança o patamar de mais de 11 milhões reais. É dizer, do não crescimento suficiente estabelecido pelo governo federal, para o exercício 2023, comprometeu a manutenção básica e obras do Campus Natal-Central, e impôs racionamento nos serviços terceirizados, abaixo do mínimo necessário para manutenção e conservação das instalações e atividades acadêmicas.

Na **Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira**, nos projetos de “Reserva Técnica e Emendas Parlamentares”, o campus recebeu um aporte em emendas parlamentares de aproximadamente R\$ 1.350.000,00 (um milhão trezentos e cinquenta e mil reais), que foram distribuídos parte para o aditivo contratual da reforma do ginásio poliesportivo, o equipamento esportivo mais antigo do campus, protagonista na realização de competições municipais, estaduais e nacionais, espaço este que concentra um grande público nos eventos realizados em suas áreas do conhecimento

(ensino, pesquisa e extensão), como por exemplo: Jogo Internos, Jogos Escolares do Rio Grande do Norte, Jogos dos Institutos Federais, Exposição Científica, Tecnológica e Cultural do Campus Natal-Central-EXPOTEC, Formaturas dos alunos, Palestras, Olimpíada de Robótica, dentre diversos outros eventos, que atingem diretamente a comunidade escolar com mais de 5 mil alunos e indiretamente algumas dezenas de milhares de pessoas da comunidade externa no decurso de um ano. O Ginásio é o principal espaço para os treinamentos esportivos dos alunos do campus, e que estes representaram a instituição com muita qualidade devido a sua estrutura esportiva para o desenvolvimento das atividades de basquetebol, voleibol, handebol, futsal e para as aulas de educação física dos nossos alunos. Foram resolvidos os problemas de infiltrações com a substituição das telhas por outras do tipo termoacústicas, melhorando a sensação térmica interna do ginásio, bem como a instalação de novas placas do piso vinílico, além da reforma dos vestiários, tornando-o assim apto novamente a receber os eventos naquele espaço. Outra parcela dos recursos foi destinada a obra de reforma e ampliação da Biblioteca Central, onde será construído um novo laboratório de informática para 52 usuários, obra importantíssima para a comunidade acadêmica do campus. Registra-se também a realização da licitação para a finalização das obras de acessibilidade, no que tange as instalações de elevadores e plataformas às diretorias acadêmicas e ao prédio principal do campus, visto que o contrato anterior foi abandonado pela contratada. Por fim foram investidos também recursos no projeto de reforma e recuperação do Auditório Central, e igualmente ao ginásio é um dos equipamentos mais antigos do campus, concentrando a realização de diversos eventos de ensino, pesquisa e extensão, como formaturas dos alunos, apresentações culturais, EXPOTEC, palestras, dentre diversos outros eventos, que atingem diretamente a comunidade escolar com mais de 5 mil alunos e indiretamente algumas dezenas de milhares de pessoas da comunidade externa. Serão resolvidos os problemas crônicos de infiltrações com a substituição das telhas por outras do tipo termoacústicas, melhorando a sensação térmica e acústica interna do auditório, serão substituídos o forro e a estrutura metálica de suporte da cobertura, além de reformado os banheiros, tornando-os acessíveis e assim apto novamente a receber os eventos naquele espaço. Mesmo com o recebimento desses aportes por meio de emendas parlamentares, os recursos foram insuficientes para cobrir todo o valor previsto para a execução dos contratos acima mencionados, deste modo prejudicando parcialmente o plano de atualização de outras reformas/obras ora planejadas, bem como nas aquisições dos equipamentos de laboratórios. Um fato a destacar em 2023 foi o sistema COLETAS implantado pela SETEC/MEC para financiamento de projetos na área de investimentos. O CNAT conseguiu aporte de recursos na monta de aproximadamente R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) destinados para a aquisição de computadores, notebooks, access point, entre

outros equipamentos para os laboratórios da Diretoria de Informática, bem como para a ampliação da usina de geração de energia por meio de placas solares, importante ação para a redução de gastos com o contrato de fornecimento de energia elétrica por parte da concessionária. Planeja-se para os próximos anos a busca contínua por recursos orçamentários para que seja destinada a conclusão das obras citadas, bem como para novas aquisições de equipamentos de laboratórios, ampliação da usina fotovoltaica, e outras obras e reformas de forma que ao final da vigência do PDI as etapas vinculadas a este projeto estejam 100% alcançadas.

No que tange aos projetos “Planos Diretores de Infraestrutura do IFRN – PDInfra” e “Planos de inspeção e manutenção das unidades” tivemos como principais ações empreendidas, o aporte de recursos para o aditivo contratual para a finalização da reforma do ginásio poliesportivo e para a obra de reforma e ampliação da Biblioteca Central do campus. Como o Campus Natal-Central possui prédios que foram construídos a mais de 50 anos, e que estes necessitam de intervenções em suas infraestruturas, tem-se neste projeto um desafio bastante complexo, pois estas intervenções representam valores orçamentários em ordem superior ao próprio orçamento do campus, neste sentido, a gestão fomentou a aquisição de materiais de construção e com a execução direta de sua mão de obra terceirizada executou reformas em diversos ambientes acadêmicos do campus, além da contratação de alguns serviços de manutenções, como por exemplo: nas piscinas e nas duas subestações de energia, dentre outras. Algumas outras ações estão planejadas para execução em 2024, como: a continuidade e conclusão da reforma no auditório central; reforma de ampliação do refeitório dos alunos, construção de uma nova academia, reforma de acessibilidade na área de lazer das rosquinhas; substituição de parte da cobertura do centro de lazer, e das coberturas do prédio da DIAREN e do NIT; substituição das esquadrias das salas administrativas do bloco A. Para os próximos anos planeja-se submeter projetos em busca de recursos orçamentários para execução das demais obras/reformas necessárias ao campus, além de fomentar junto a Diretoria de Infraestrutura e Engenharia da Reitoria a elaboração e implementação dos planos de economia e uso eficiente de energia, e a atualização do plano de inspeção e manutenção preventiva das edificações do campus, de forma que ao final da vigência do PDI as etapas vinculadas a este projeto estejam 100% alcançadas.

No projeto de “Otimização dos gastos com contratos continuados”, com e sem locação de mão-de-obra, foi dada continuidade no levantamento dos contratos vigentes no campus e buscou-se realizar uma melhor gestão/fiscalização destes contratos, com um acompanhamento detalhado de suas execuções de forma que houvesse um aumento em sua eficiência e eficácia em suas execuções. Neste sentido, citamos como principais ações

empreendidas a revisão das planilhas de custos e também um maior controle nas entregas dos materiais/equipamentos previstos nos contratos de terceirização de limpeza e manutenção predial, melhor acompanhamento na execução, gestão/fiscalização do contrato de gerenciamento de frota com fornecimento de combustíveis e manutenção de veículos, maior controle no uso racional da água e da energia, com a criação de comissões temáticas, reduzindo substancialmente os valores pagos à concessionária de fornecimento de água e coleta de esgoto, com a instalação de um medidor de vazão de esgoto, e diminuição no consumo de energia, e também ao início dos estudos de viabilidade para a aquisição de energia no mercado livre, de modo a trazer redução nos valores gastos com esse serviço, além da realização de novos processos licitatórios para a substituição de contratos que não atendiam mais em sua plenitude as demandas do campus. Como expectativas para o próximo ano tem-se planejado a contínua melhoria na gestão/fiscalização dos contratos de forma que estes sejam executados de forma mais eficiente e eficaz, realização de novas licitações para as prestações de serviços de limpeza e de manutenção; firmar um novo contrato de fornecimento de energia por meio do mercado livre de energia, reduzindo ao máximo custos destas contratações, haja visto que o orçamento de custeio do campus não cresce na mesma proporção do aumento dos custos contratuais ao longo dos últimos anos, dificultando assim a aplicação de recursos para as áreas de ensino, pesquisa e de extensão.

O projeto “Rotinas da Administração” possuiu como principais etapas executadas as aquisições de materiais de consumo e permanente para os laboratórios das diretorias acadêmicas de ciências, recursos naturais, construção civil, informática e de indústria, de forma garantir a estruturação dos laboratórios e melhorar a realização das aulas práticas, bem como para os setores administrativos. As atividades desenvolvidas foram a aquisição de insumos para os laboratórios, de materiais de informática, de manutenção predial, além de materiais de expediente, copa e cozinha, médico-odontológico, entre outros. Houve também aquisições de equipamentos para os laboratórios, biblioteca e setores acadêmicos para melhoria do ensino, como computadores, notebooks, projetores, balanças, entre outros. Para os próximos anos tem-se como expectativas a elaboração de projetos especiais para captação de recursos orçamentários principalmente para a aquisição de equipamentos para melhoria e atualização dos laboratórios do campus.

O exercício de 2023 também foi um período de captação de recursos públicos através de projetos especiais junto ao Ministério da Educação, e de complementos orçamentários necessários para a finalização de projetos iniciados em anos anteriores vinculados ao Ministério das Cidades e o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, bem como na captação de recursos na iniciativa privada (receitas próprias) com os contratos de

concessão de uso de espaços gerando receitas ao IFRN. Esses recursos captados como receita própria foram destinados para a aquisição de equipamentos para o campus.

No que tange a gestão organizacional esta foi reforçada com a criação das funções de apoio a gestão, conforme item 1.2 Estrutura Organizacional deste relatório, com suporte para promover a função social do IFRN/Campus Natal-Central, e houve a atualização sistemática das variáveis dos indicadores institucionais para subsidiar o planejamento, o farol de desempenho e a execução do PDI 2019-2026.

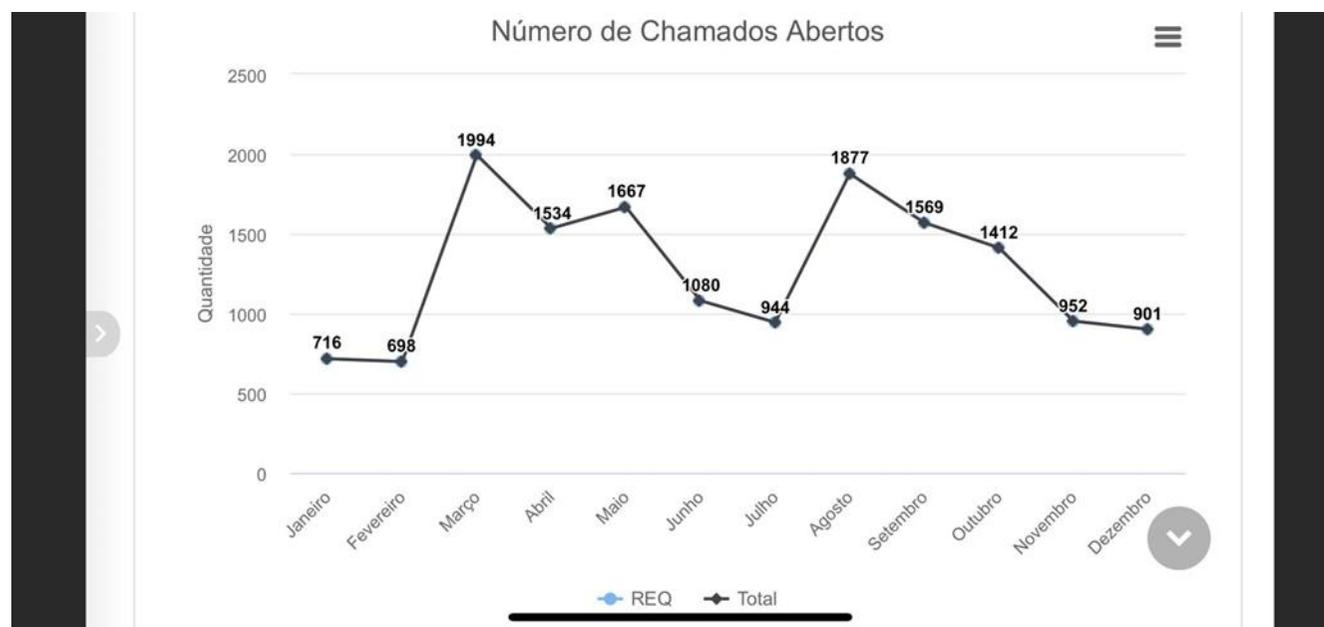
A Diretoria de **Ensino** gere, juntamente com as Diretorias Acadêmicas, as ações direcionadas ao desenvolvimento acadêmico do campus, especificamente ligadas ao ensino. A Diretoria de Ensino também é responsável pelo apoio ao ensino, desporto, secretaria acadêmica e registro acadêmico, biblioteca e coordenação pedagógica, além do acompanhamento dos alunos com necessidades especiais através do NAPNE. O planejamento constante e as reuniões com Diretores Acadêmicos, Coordenações vinculadas à Diretoria e Equipe Multiprofissional, melhorou os resultados para o período de 2023.

Com o objetivo de melhoria de atendimento aos alunos em cada diretoria acadêmica, e com a chegada de novas pedagogas devido a aposentadorias de alguns servidores, houve uma realocação de trabalho e uma reestruturação da equipe técnico pedagógica (ETEP) para cada diretoria acadêmica. Da mesma forma, junto com cada membro da ETEP há a atuação de uma profissional de psicopedagogia para maior suporte aos alunos com dificuldades. No início do ano de 2023 houve um treinamento onde toda equipe multiprofissional participou, onde o objetivo foi a formação para melhor acompanhamento de casos de assédio moral e sexual na escola. Toda equipe profissional recebe os atendimentos via Sistema de Administração Pública (SUAP), e a Diretoria de Ensino busca responder a todos os atendimentos com agilidade e presteza a depender do caso. A Diretoria de Ensino atua junto aos coordenadores de cursos e diretores acadêmicos para cada demanda de ensino. Assim os atendimentos aos alunos são realizados por uma equipe multiprofissional para melhor resposta as demandas solicitadas.

O apoio acadêmico, realizado pela Coordenação de Administração Escolar (COADES) buscou em 2023 atuar mais próximo aos alunos, tanto nos blocos de aula, como também nas áreas comuns do campus, instruindo e alertando os alunos quanto a eventuais condutas inadequadas, e orientado quando necessário. A equipe da COADES é composta por servidores efetivos e terceirizados, que atuam nos 3 turnos. Semestralmente há reciclagem

das práticas, com o objetivo de melhoria nas abordagens aos alunos. A COADES trabalha de maneira estreita com a Equipe Técnico-Pedagógica, solicitando acompanhamento nos casos específicos de indisciplina. A COADES também é responsável por verificar se todas as salas de aula estão aptas para uso, e buscam a melhoria delas solicitando manutenção quando necessário. A solicitação de manutenção das salas de aula diminuiu em 2023, devido ao investimento de melhoria de todas as salas do bloco B, realizadas pelo campus, no final do ano de 2022 e início do ano de 2023. Isso proporciona um melhor suporte aos professores e turmas, pois as salas não precisaram mais serem interditadas com frequência para eventual manutenção. O campus continua a reservar recurso para que as salas sejam mais bem equipadas com instrumentos que auxiliem os docentes a uma melhor execução de suas aulas.

A Secretaria Acadêmica do Campus é ligada a diretoria de ensino, e atua diretamente na gerência de todas as matrículas realizadas em 2023, tanto as matrículas do Exame de Seleção, SISU e seleção interna do IFRN para os cursos subsequentes e pós-graduação. O acompanhamento acadêmico dos mais de seis mil alunos do campus foi realizado por esta coordenação. Em 2023, foram abertos 16.374 chamados pelos alunos, e a média de atendimento foi de 2 dias. A média de satisfação de atendimento foi superior a 90%. A média de chamados mensal foi de aproximadamente 1350 chamados, onde os picos de solicitação foram os meses de março e agosto, como mostra a figura abaixo.



Fonte: Captura de tela. Disponível em: <https://suap.ifrn.edu.br/>. Acesso em 04 Fev 2024.

O campus Natal-Central, através da coordenação de desporto realizou os jogos internos, participou de competições nacionais, regionais e locais, promovendo o incentivo ao esporte aos nossos alunos. A coordenação de desporto está ligada a diretoria de ensino, e todo trabalho de escolinhas. Seleção e acompanhamento dos alunos para participação de competições é realizado de maneira estreita. Quando os alunos são menores de idade, a todo um diálogo com as famílias e responsáveis dos alunos, com o objetivo de que os responsáveis compreendam, autorizem e até possam acompanhar os alunos nas competições externas a instituição.

A Biblioteca central manteve todo o seu atendimento no ano de 2023. Diferente dos anos anteriores onde as intemperes (chuvas) atrapalhavam os atendimentos devido a infiltrações, graças ao investimento e a manutenção do prédio com a troca completa do seu telhado, não houve intercorrências que atrapalhassem o atendimento aos alunos e público externo a instituição, que utilizam as dependências da biblioteca.

Os índices relacionados ao Ensino, conforme aponta o Farol de Desempenho - Objetivo Estratégico ES1, tiveram reflexos positivos com o aumento da eficiência de quatro indicadores, em comparação com os resultados de 2022 - Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes (2022-39,1%/2023-43,6%); Índice de Eficácia da Instituição (2022-7,1%/2023-8,3%), índice de Eficiência da Instituição (2022-40,4%/2023-44,0%) e o índice Relação Concluintes/Aluno (2022-17,6%/2023-18,8%). O índice de Retenção do Fluxo Escolar permaneceu estável com taxa de 15,3%, no entanto ainda não atinge a meta estabelecida. As taxas de Conclusão e Matrícula Ativa regular apresentaram leve decréscimo e a taxa de Evasão um leve acréscimo, em relação a 2022:

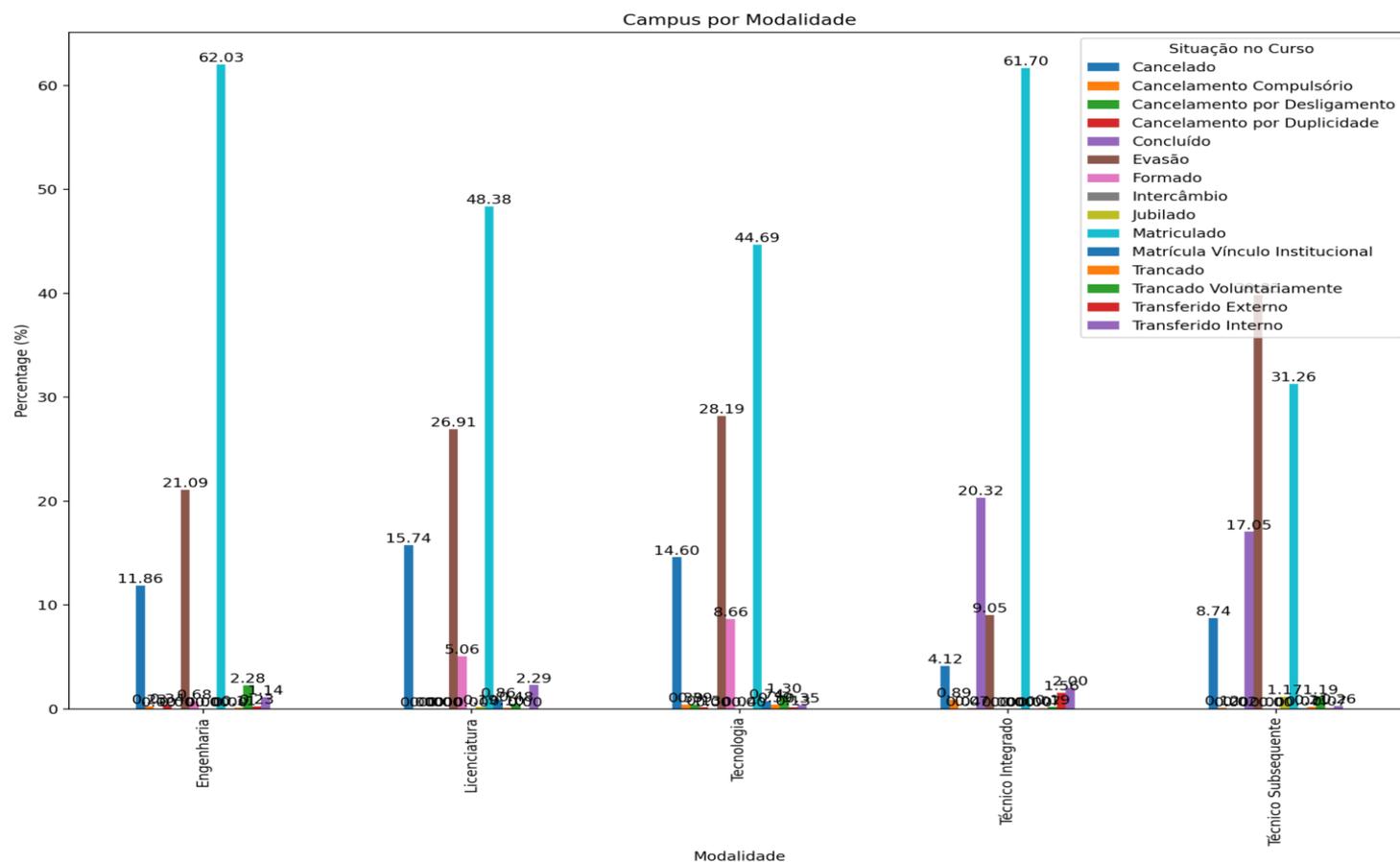
Índices	Anos	
	2023	2022
TC -Taxa de Conclusão (por modalidade de ensino)	7,4%	7,7
TE - Taxa de Evasão (por modalidade de ensino)	17,3%	17,2
TMCRg - Taxa de Matrícula Ativa Regular (por modalidade de ensino)	61,2%	61,9

Fonte: Farol de Desempenho IFRN/CNAT (2022-2023)

O índice de Permanência e Êxito decresceu 1% em relação a 2022, de 69,6 para 68,6. No entanto a maior atenção deve ser dada para os índices de Retenção, e de Efetividade Acadêmica por Modalidade de Curso. O primeiro aumentou (2022 – 13,2%/2023 – 14,1%), não atingindo a meta para 2023 (13,9%), o segundo caiu 4,5% em relação ao ano anterior, de 19,7% para 15,2%. No entanto o índice geral de atingimento foi de 74,99%, concluindo-se que apenas três metas não foram alcançadas: Eficácia da Instituição, Relação Concluintes/Aluno (apesar do aumento proporcional em relação a esses dois índices em relação a 2022) e Taxa de Conclusão por Modalidade de Ensino.

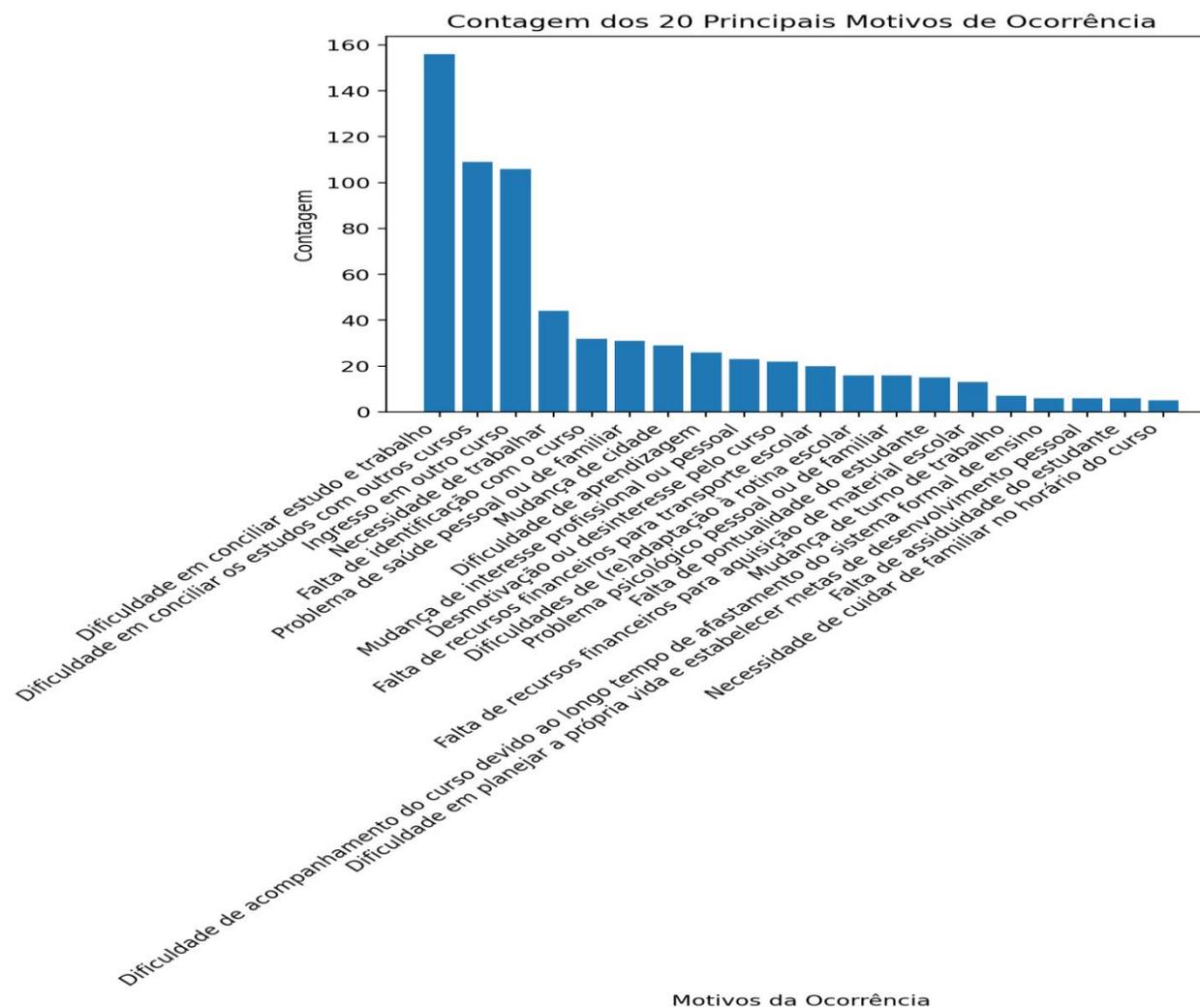
Cabe destacar que o acompanhamento técnico pedagógico ofertado aos estudantes tem se apresentado como importante instrumento de permanência e êxito no Campus, em 2023 a equipe registrou 1.395 atendimentos a estudantes, destes 1087 foram de alunos dos cursos Técnicos Integrados, 103 dos cursos Subsequentes e 205 dos cursos superiores (Dados extraídos do SUAP). A ETEP do campus é constituída de 15 membros, sendo que dois deles estão em cargo de gestão. Observa-se que a grande demanda de acompanhamento é oriunda dos Cursos Integrados, oferta que requer maior atenção por causa da faixa etária e do nível de ensino, no entanto os cursos Subsequentes necessitam de um acompanhamento mais específico que às vezes não pode ser atendido por falta de disponibilidade de tempo da equipe. Outro importante instrumento de acompanhamento e coleta de subsídios ações de desenvolvimento ao ensino são as avaliações periódicas do processo ensino aprendizagem também capitaneadas pela ETEP, porém dirigida com prioridade para os Cursos Integrados.

Considerando os resultados alcançados em 2023 e as perspectivas de atingimento dos objetivos estratégicos para o ensino em 2024, é de grande relevância o fomento de ações que visem combater, principalmente, o índice de evasão e retenção. No processo de revisão das ofertas que está em andamento na instituição, A PROEN/ASITEC, realizou uma pesquisa de coleta direta, através de contato telefônico, com estudantes evadidos em cursos Superiores, Técnicos Subsequentes de Nível Médio e Técnicos Integrados ao Ensino Médio que, para o Campus Natal Central, obteve-se os seguintes resultados: entre os cursos superiores as licenciaturas apresentam o maior índice de evasão e para os cursos de nível médio (Integrado e Subsequente), os cursos subsequentes apresentaram o maior índice de evasão. Sendo que esta última modalidade (Subsequentes) aparecem como os cursos em que os estudantes mais evadem. O que pode ser verificado no gráfico a seguir.



Fonte: ASITEC/PROEN/IFRN (2023)

Nesses cursos, o principal motivo para evasão, declarado pelos estudantes, foi a inviabilidade de conciliar trabalho e estudo. Conforme aponta o gráfico a seguir:



Fonte: ASITEC/PROEN/IFRN (2023)

Analisando esses resultados, é possível inferir que as duas modalidades de ensino que mais retém e de onde os estudantes mais evadem, atraem um público adulto e que precisa trabalhar, portanto é importante analisarmos a viabilidade desses cursos em ofertas diurnas em detrimento de ofertas noturnas. Bem como da disponibilidade de recursos humanos especializados para acompanhar o processo de desenvolvimento acadêmico dos mesmos, tais como membros da Equipe Técnico Pedagógica e psicólogos escolares, para além do quantitativo que existe hoje no campus.

A elaboração de estratégias eficientes de diminuição do índice de evasão e retenção reflete sobremaneira no desenvolvimento dos demais objetivos estratégicos para o ensino, devendo ser prioridade nos planos de desenvolvimento institucional em 2024.

A Diretoria de **Atividade Estudantis** (DIAES) do *Campus Natal-Central* (CNAT) é composta por uma coordenação de saúde e dois setores: nutrição e serviço social, que trabalham de maneira integrada visando proporcionar uma melhor qualidade na assistência aos estudantes, possuindo como principal objetivo oferecer suporte a comunidade estudantil promovendo a permanência e o êxito escolar.

Realizando a assistência aos estudantes por meio da atuação dos profissionais, o ano de 2023 foi marcado pelo esforço conjunto de toda a equipe que realizou atividades para os discentes proporcionando uma assistência eficiente. O CNAT possuiu no ano de 2023 o número de 5.242 (cinco mil duzentos e quarenta e dois) estudantes com situação de matriculados no SUAP, sendo 4.016 desses, considerados estudantes com perfil prioritário para a atuação da assistência estudantil, uma vez que apresentam renda per capita inferior a 1 salário-mínimo e meio, conforme informações presentes na caracterização social do SUAP, representando 76,61% da comunidade estudantil ativa.

O orçamento federal inicial destinado ao IFRN campus Natal-Central com finalidade de implementação das ações da assistência estudantil, resultou em R\$ 2.689.329,00, conforme planejamento orçamentário da Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis (DIGAE). Este orçamento vem a custear as ações que beneficiam os discentes em sua vida acadêmica, baseado no PNAES (Plano Nacional de Assistência Estudantil), regulamentado a partir do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, bem como pelo PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). No decorrer do ano, o governo federal realizou a recomposição orçamentária da SETEC/MEC, havendo a descentralização pela DIGAE no valor de R\$ 326.398,86 (trezentos e vinte e seis mil trezentos e noventa e oito reais e oitenta e seis centavos) e no mês de junho, a deputada Natalia Bonavides destinou a emenda parlamentar à assistência estudantil cabendo ao CNAT o valor de R\$ 545.177,16 (quinhentos e quarenta e cinco mil cento e setenta e sete reais e

dezesseis centavos), conforme deliberação aprovada pelo CODIR, recursos esses que contribuíram de maneira expressiva para o maior alcance na cobertura da assistência dos discentes deste campus. O orçamento total destinado para a DIAES no campus Natal Central resultou em R\$ 3.560.905,02 (três milhões quinhentos e sessenta mil novecentos e cinco reais e dois centavos), dos quais R\$ 2.003.291,49 foram empenhados e utilizados para o pagamento das ações e programas da assistência estudantil e R\$ 978.723,71 foram empenhados e utilizados para a alimentação, o orçamento remanescente, R\$ 587.889,82, foi empenhado nos contratos de mão de obra das equipes do refeitório e da odontologia, no contrato de manutenção de equipamentos de saúde, na aquisição de fardamentos, gás e para a realização dos jogos internos dos alunos.

Dentre as atuações previstas no PNAES, está a assistência em saúde. O CNAT possui uma equipe de saúde multiprofissional que atua na prevenção e recuperação da saúde dos discentes, favorecendo o bem-estar individual e coletivo. Dentre as assistências realizadas encontram-se os atendimentos: médico, enfermagem, fisioterapia, odontologia e psicologia. É importante destacar, a realização de uma ação sistêmica chamada avaliação biomédica que consiste em uma coleta de dados e da avaliação física dos estudantes ingressantes do nível médio integrado no ano letivo de 2023, mediante agendamento prévio, que apresentou um quantitativo de 340 atendimentos, atingindo 77,98 % do público-alvo selecionado para a realização desta avaliação. Esta avaliação tem como principal objetivo, realizar uma anamnese dos estudantes do nível integrado, realizando um registro em prontuário eletrônico do histórico de saúde do estudante, bem como proporciona informações para a construção do perfil de saúde dos discentes, favorecendo o planejamento de ações em saúde no Campus Natal-Central.

Atendimentos individuais da Coordenação de saúde-CNAT (2023)

SERVIÇO	QUANT. DE ATENDIMENTOS
ENFERMAGEM	8288
MEDICINA	8744
ODONTOLOGIA	492
FISIOTERAPIA	710
AVALIAÇÕES BIOMÉDICAS	340

PSICOLOGIA

280

Fonte: Suap

Ainda no ano de 2023, houve a abertura e publicação dos editais 001/2023-DIGAE/RE/IFRN e 02/2023-DIGAE/RE/IFRN com a disponibilidade de vagas para as ações da Assistência Estudantil do IFRN. É importante salientar que o reforço orçamentário implementado a partir da recomposição orçamentária e da emenda parlamentar, possibilitou contemplar um maior número de estudantes com perfil prioritário nas ações.

O serviço social deste campus analisa as documentações apresentadas e seleciona mediante os critérios estabelecidos nos editais, para manter a eficiência e um maior controle sobre a concessão destes auxílios, a equipe realiza análise mensal da situação dos estudantes contemplados, para que os discentes com matrícula regular e sem pendências junto a DIAES, permaneçam com o recebimento do auxílio. Os estudantes que se encontram com rendimento escolar baixo, são contatados para dialogar com a equipe, prezando pela assistência integral ao discente.

Quantitativo de auxílios concedidos aos estudantes no ano de 2023.

Programa da Assistência Estudantil	Número mensal de vagas (edital)	Auxílios concedidos	Alunos assistidos
Programa de auxílio transporte	1651	16.051	2541
Programa de apoio a Formação Estudantil (PAFE)	180	1513	369
Programa de Apoio a Participação em Eventos (PAPAE)	-	283	226
Programa do Auxílio Moradia	24	235	38
Programa do Auxílio Eventual	-	198	143
Fardamentos	-	975	975
Programa de Alimentação	700	131.146	1865

A Alimentação Escolar do Campus Natal-Central, que inclui o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) que possibilitou a oferta diária de lanche para 1.300 estudantes e o PNAES que institui a ação na área de alimentação, proporcionando a assistência para 1865 estudantes que participaram do programa no decorrer do ano de 2023, sendo fornecido o quantitativo de 104.458 refeições almoço e 26.688 refeições jantar, no decorrer deste ano. Neste quantitativo, estão incluídos também alunos para os quais a refeição foi fornecida a partir de solicitações extras ao longo do ano, como projetos e atividades de campo feita pelos professores, atividades acadêmicas em contraturno, eventos como a Olimpíada Brasileira de Robótica e Jogos Inter campi.

O PNAE tem caráter universal, assim, todos os alunos matriculados têm direito ao lanche. No entanto, o que se observa na prática é que menos de 30% do total de estudantes matriculados procuram o refeitório para tal refeição. O almoço e jantar são refeições disponibilizadas aos estudantes em situação de vulnerabilidade social, com intuito de possibilitar sua permanência na escola. Porém, nem todos conseguem ser atendidos pelo Programa devido a diversos fatores, como orçamento insuficiente, espaço físico incompatível com a demanda, equipe de trabalho reduzida.

No ano de 2023, foi realizada capacitação para os funcionários terceirizados que compõem a equipe do refeitório com as seguintes temáticas: Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA's) e Segurança no Trabalho. A atividade foi feita em maio e outubro pelas estagiárias de Nutrição, aproveitando o recesso acadêmico.

Em setembro, a Diretoria de Atividades Estudantis iniciou, com o apoio da Diretoria de Tecnologia da Informação do campus Natal Central, uma nova forma de acesso ao refeitório nos horários dos lanches. O estudante somente poderia ingressar quando o software reconhecesse sua matrícula como ativa no Campus, de tal forma que somente alunos matriculados no campus Natal Central pudessem lanchar, uma vez por turno. Essa medida resultou em redução na quantidade de insumos adquiridos, bem como na reposição de lanche diferente, geralmente aquém do que estava sendo servido, ao final da distribuição. Assim, todos os que têm direito ao lanche e procuram o serviço no refeitório, têm garantia de que irão receber a mesma refeição durante todo o período de distribuição, minimizando desperdícios.

O CNAT participa do processo de chamada pública por meio da comissão de Compras da Agricultura Familiar formada pelas nutricionistas, diretora de Atividades Estudantis e coordenador do Setor de Compras. Trata-se de um processo para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e do Programa de

Aquisição de Alimentos (PAA), e que segue critérios dispostos em legislação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) – Resolução nº 06/2020 - e do decreto nº 8.473, de 22 de junho de 2015. Esse processo é realizado a partir de recurso descentralizado pelo FNDE para o PNAE, que no ano de 2023 correspondeu a R\$ 288.003,60. O recurso é destinado em caráter suplementar, para que seja oferecida alimentação escolar em 200 dias letivos. Deste valor, R\$ 86.970,00 foi destinado para o processo da Chamada Pública – Editai nº 03/2023 - PNAE. O saldo remanescente do recurso do PNAE foi destinado a empenhos de gêneros alimentícios advindos de pregões dos quais o campus participou. Foi destinado ainda, no planejamento para aquisição de alimentos, o valor de R\$ 662.666,67, dos quais R\$ 198.675,96 foi utilizado para o processo da Chamada Pública nº 02/2023 – PAA.

Para o Programa de Auxílio Alimentação, uma das ações da Política de Assistência Estudantil do IFRN e que inclui, além dos lanches, almoço e jantar, o recurso orçamentário executado em 2023 foi de R\$ 978.723,71. Deste montante de 2023, R\$ 84.393,49 foram efetivamente liquidados e pagos. Ao longo do ano, foram utilizados saldos de empenhos de fornecimento de gêneros alimentícios inscritos em restos a pagar dos exercícios de 2019 a 2022, no valor total de R\$ 1.282.274,59.

Além de ser responsável pela produção e distribuição de refeições aos estudantes no campus Natal Central, a equipe de Nutrição faz também atendimentos aos estudantes que precisam de acompanhamento nutricional devido alguma patologia ou condição de saúde que justifique o auxílio em relação à nutrição. Assim, foram atendidos 38 estudantes no ano de 2023.

Desenvolver ações socioeducativas dentro do ambiente escolar também é de grande importância para a assistência estudantil, considerando que este tipo de atuação proporciona a propagação de conhecimento, fortalecendo a formação individual e coletiva bem como favorecendo o bem-estar da comunidade escolar. Diversas foram as ações desenvolvidas pelos profissionais desta diretoria no decorrer do ano de 2023, dentre elas: Manutenção da sala de amamentação e fraldário, rodas de conversa em alusão ao Outubro Rosa, projeto “Dignidade menstrual: o CNAT apoia esta causa!” com distribuição de absorventes em banheiros femininos, palestras em sala de aula com ênfase na saúde social e determinantes sociais, Dê Match com a Vida: ação alusiva ao setembro amarelo, assessoria em laboratórios para a realização da tipagem sanguínea, roda de conversa e assistência diferenciada aos alunos com deficiência auditiva com a temática em saúde participação no seminário de integração 2023, bem como no preenchimento anual do Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

A **Extensão** do *campus* Natal-Central atingiu os objetivos estratégicos da instituição para o ano de 2023, a saber: a) Promover a integração entre a instituição e a comunidade, por meio da oferta de atividades, ações e projetos de extensão; b) Oferecer oportunidades de prática profissional (Estágio e Jovem Aprendizagem); c) Desenvolver habilidades e competências dos estudantes, colaboradores e professores envolvidos em projetos de extensão; d) Contribuir para a solução de problemas e demandas locais, regionais ou nacionais, por meio da atuação em projetos de extensão; e) Fortalecer a imagem e a visibilidade da instituição, por meio da realização de atividades e projetos relevantes e inovadores.

A Diretoria de Extensão - DIREX é o setor responsável por acompanhar a execução dos projetos e atividades de extensão com financiamento institucional ou externo no âmbito do *campus*, bem como acompanhar e avaliar as atividades de extensão, estabelecendo parcerias e intercâmbio com instituições públicas, empresas privadas ou de economia mista, organizações sociais e com a comunidade regional. Dessas parcerias, surgem oportunidades de estágios, jovem aprendizagem e financiamento externo para os projetos de extensão desenvolvidos. É de competência da DIREX participar da orientação e encaminhamento de alunos à jovem aprendizagem e aos estágios curriculares, além de integrar as atividades da área de projetos e relações comunitárias às ações e atividades da área de jovem aprendizagem/estágios e acompanhamento de egressos. Ademais, compete à DIREX promover, desenvolver e disseminar a cultura de relações internacionais, divulgando projetos e atividades de internacionalização desenvolvidas no CNAT.

Assim, a Coordenação de Estágios e Egressos (CEE) é responsável por coordenar os processos de seleção de estágio e jovem aprendiz na DIREX, articulando o encaminhamento e o acompanhamento dos alunos, elaborando relatórios e realizando visitas técnicas. É de competência da CEE a atualização contínua dos dados cadastrais dos estudantes, do currículo e da situação dos egressos, bem como compete à coordenação a atualização dos dados das empresas, a convocação dos alunos para estágios e a sistematização de informações relativas aos estágios supervisionados.

A Coordenação de Projetos e Relações Comunitárias (COPREC), por sua vez, é responsável na DIREX por buscar parcerias, de modo a viabilizar cursos e serviços a serem disponibilizados pelo *campus* à sociedade, cadastrando os profissionais necessários ao desenvolvimento das atividades de extensão e viabilizando a elaboração, realização, acompanhamento e divulgação dessas atividades. Também é responsabilidade da

COPREC a elaboração e a atualização do catálogo de cursos e serviços oferecidos pelo *campus*, bem como o fornecimento das informações necessárias para firmar convênios com instituições e empresas.

Além da CEE e da COPREC, a Diretoria de Extensão conta com a Assessoria de Relações Internacionais para o acompanhamento e desenvolvimento das ações internacionais em execução no *campus*, através de projetos de extensão na área de práticas de internacionalização, intercâmbio virtual formativo de línguas e experiência intercultural mediada pela internet. No ano de 2023, foram 7 (sete) eventos com participação internacional cadastrados no módulo Eventos do SUAP, sendo 1 (um) deles com participação fundamental da Diretoria da Extensão. No mês de junho, a conferência “AFS Global STEM Academy 2023” combinou a aprendizagem digital e presencial, reunindo jovens de mais de 18 (dezoito) países, visando ao enriquecimento de seus conhecimentos de sustentabilidade e competências STEM através de um currículo interativo e prático, enquanto desenvolviam competências globais críticas, incluindo a resolução de problemas, competências analíticas, compreensão intercultural e inovação social.

No mês de setembro, tivemos a palestra “Pesquisa e Inovação em tratamento de efluentes: Diferenças entre Brasil e Portugal”, ministrada pela Profa. Dra. Isabel Maria Cravo Aguiar Pinto Mina da Universidade do Minho (Portugal), onde foram discutidas soluções baseadas na natureza em prol da sustentabilidade ambiental. Tivemos a palestra “Relações Interculturais e Diversidade Linguística: Diálogos sobre a Educação Profissional na América Latina”, promovida pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional – PPGEPI/IFRN, destinada aos estudantes do Programa e ao público em geral, ministrada pelo Prof. Dr. Moisés Llopis i Alarcón (Universidad de Chile) e o Prof. Dr. Bruno Rafael Costa Venâncio da Silva (IFRN-Natal Cidade Alta).

Ainda em setembro, tivemos o workshop “Didáctica de la comprensión auditiva y expresión oral en aula de ELE”, ministrado pelo Prof. Dr. Moisés Llopis i Alarcón (Universidad de Chile), com os objetivos de: 1) Identificar as estratégias de ensino adequadas para desenvolver a compreensão auditiva e a expressão oral em uma aula de Espanhol como Língua Estrangeira – ELE; 2) Analisar modelos de atividades de compreensão auditiva e expressão oral em manuais ELE chilenos; e 3) Preparar uma atividade de compreensão auditiva ou expressão oral baseada na escuta do espanhol chileno.

Em outubro, recebemos o painel “JOPEQAL – Encontro de Jovens Pesquisadores do Centro-Oeste, Norte, Nordeste, Brasil e América Latina”, um evento científico internacional, interinstitucional e de periodicidade anual, realizado pela Rede de Ensino, Pesquisa e Extensão em Educação do Centro-Oeste, Nordeste, Norte, do Brasil e da América Latina – RECONAL-Edu.

E no mês de novembro, aconteceu a oficina “MasterClass Internacional em Física de Partículas – Clube de Ciências IFRN-CNAT”, como parte das atividades dos projetos de extensão Clube de Ciência, A Ciência Fala e #VejoCienciaEmTodosOsLugares, com o objetivo de promover um dia totalmente dedicado ao conhecimento da Física de Partículas, onde os participantes tiveram a oportunidade de atuar como físicos de partículas por um dia. O evento foi realizado em parceria com o Experimento ATLAS do CERN (European Organization for Nuclear Research) e o Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia CERN-Brasil.

Ainda em novembro, participamos da organização do IV Fórum Estadual Mineral do RN, realizado na Escola de Governo, que reuniu empresas, investidores, órgãos públicos e sociedade civil para promover o debate construtivo entre os diversos setores da mineração, a fim de trazer novas diretrizes e apontamentos de ações para fortalecimento da mineração no Rio Grande do Norte. Na sua quarta edição, o FEM contou com a participação de empresas internacionais e grandes personalidades da mineração brasileira.

Além dos eventos internacionais, tivemos mais 157 (cento e cinquenta e sete) eventos nacionais, regionais e/ou locais, e participamos expressivamente da VI SECITEX. A Semana de Ciência, Tecnologia e Extensão (SECITEX) é o evento que seleciona, congrega e mostra à sociedade a produção do Ensino, da Pesquisa e da Extensão desenvolvidos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN). A SECITEX visa estimular a produção e a disseminação do conhecimento científico e tecnológico, bem como promover a interação entre os diferentes setores da sociedade, fomentando a inovação e o desenvolvimento regional.

A VI SECITEX foi realizada de 4 a 6 de outubro de 2023 no município de Currais Novos/RN. E como tema central, teve “O salto científico e tecnológico pós-pandemia”. Para a SECITEX, tivemos 23 trabalhos aprovados pelo IFRN-CNAT no VIII Simpósio de Extensão, sendo 16 na modalidade pôster e 7 na modalidade mostra. Enviamos um total de 64 alunos para participarem do evento, o que representou um investimento de ajuste de custo aos discentes de R\$ 4.590,00 (quatro mil, quinhentos e noventa reais). E tivemos 2 trabalhos premiados, a saber: “Minerais cantados

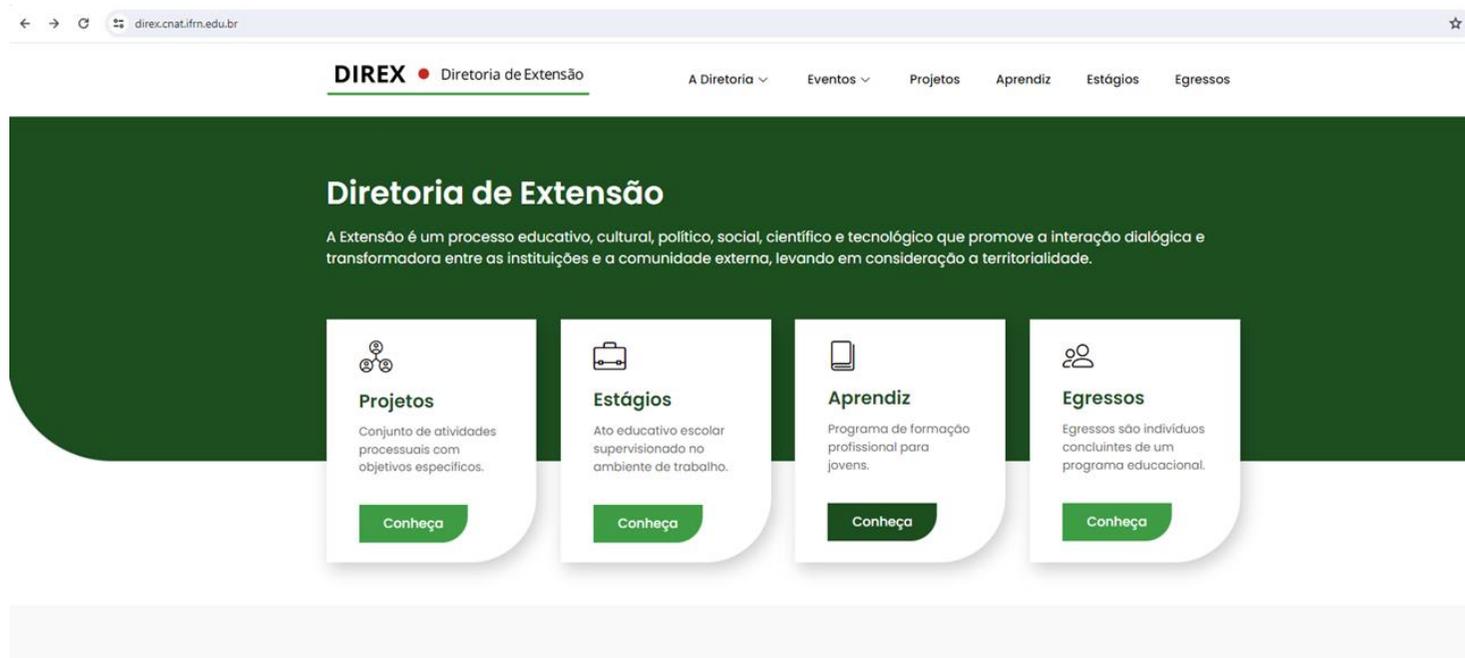
em prosa e verso”, na área temática de Educação e Internacionalização; e “Horticultura como terapia ocupacional na Comunidade Terapêutica Desafio Jovem Ebenezer – Genipabu/Extremoz”, na área temática de Meio Ambiente.

Eventos que também merecem destaque no ano de 2023 são os que estiveram diretamente relacionados às coordenações que fazem parte da Diretoria de Extensão, a saber: 1) Encontro Anual de Coordenadores de Projetos de Extensão do Campus Natal Central, realizado pela COPREC no mês de junho. O evento teve o objetivo de reunir os coordenadores de projetos de extensão e diretores acadêmicos para, junto à DIREX, discutirem sobre os procedimentos necessários para a execução regular dos projetos, em especial a utilização dos cartões pesquisador-extensionista e o cadastramento de eventos; e 2) O Ciclo de Palestras em Comemoração ao Dia do Estagiário, realizado pela CEE e a Assessoria de Estágio e Jovem Aprendizagem nos meses de agosto e setembro. O evento contou com a palestra “Mundo do trabalho: conexões com a formação humana, permanência e êxito dos discentes”, ministrada pelo Prof. Msc. Thiago José de Azevedo Loureiro, a mesa redonda “Estágio e Jovem aprendizagem: legislação e benefícios para os discentes”, com a participação do Prof. Msc. Thiago Loureiro e discentes estagiários do campus, e a mesa redonda “Colaborador Topzeira”, com a participação de Franklene Barreto (CEO da Selectus, Consultoria em RH) e Tiago Lima (CEO do Grupo Scopo).

Nos eventos, foram apresentados o site da Diretoria de Extensão (direx.cnat.ifrn.edu.br), desenvolvido em parceria com o projeto de extensão Agência de Desenvolvimento Web do Núcleo de Extensão e Prática Profissional (NEPP) Centro de Soluções Aplicadas (CSA), e o perfil no Instagram da Diretoria (@[direx.cnat](https://www.instagram.com/direx.cnat)), retomado no ano de 2023. O site da Diretoria de Extensão surgiu da necessidade de facilitar o acesso às informações e documentos relacionados à Coordenação de Estágios e Egressos (CEE) e a Coordenação de Projetos e Relações Comunitárias (COPREC). No site, mantemos um passo-a-passo de estágio, jovem-aprendizagem e de como propor ou participar de um projeto de extensão do campus. Além disso, mantemos um resumo de todos os projetos de extensão em execução no CNAT. E temos um espaço para publicação de notícias da Diretoria, incluindo as vagas para estagiários, jovens aprendizes e egressos que chegam para a DIREX.

Quanto ao Instagram, utilizamos como uma ferramenta de acesso rápido à informação e que alcança um número maior de pessoas. O número de seguidores e acesso ao perfil da DIREX cresceram consideravelmente esse ano, e continuam crescendo a cada evento em que apresentamos as

nossas redes sociais. A seguir, trazemos duas figuras ilustrativas das ferramentas de comunicação desenvolvidas pela Diretoria de Extensão no ano de 2023:



Fonte: Captura de tela. Disponível em: <https://direx.cnat.ifrn.edu.br/>. Acesso em 22 dez. 2023.



Fonte: Página da Diretoria de Extensão no Instagram. Acesso em 22 dez. 2023.

O desenvolvimento do site junto ao CSA e a reativação do perfil no Instagram, com o aumento do fluxo de postagens, inclusive em colaboração com o perfil do IFRN-CNAT, dos nossos Núcleos de Prática Profissional e de alguns dos nossos projetos, proporcionaram maior visibilidade às ações desenvolvidas pela Diretoria, divulgando o campus e o IFRN como um todo. Além disso, ressaltamos que começamos o #TerçadaExtensão no mês de novembro de 2023, uma série similar ao #MinutoCNAT, que tem como objetivo divulgar os nossos projetos de extensão de forma rápida, de fácil acesso e compreensão.

Tendo em vista a transparência e publicização das informações sobre recursos e processos oriundos das ações institucionais realizadas pela DIREX durante o exercício 2023, podemos apontar o trabalho que envolveu a avaliação e o cadastramento de projetos através dos editais da Pró-Reitoria de Extensão/PROEX e do próprio *campus*, bem como a aprovação e o monitoramento dos projetos aprovados. No âmbito da PROEX, foram os seguintes editais: 1) Edital nº 01/2023-PROEX/IFRN – Fluxo contínuo; 2) Edital nº 02/223-PROEX/IFRN – Projetos de extensão com fomento externo; 3) Edital nº 03/2023-PROEX/IFRN – Apoio a projetos de extensão; 4) Edital nº 04/2023-PROEX/IFRN – Apoio aos Núcleos de Extensão e Prática Profissional; 5) Edital nº 05/2023-PROEX/IFRN – Apoio aos Núcleos de Artes; 6) Edital nº 06/2023-PROEX/IFRN – Mulheres Mil; 7) Edital nº 07/2023-PROEX/IFRN – Projetos voltados ao público da terceira idade; 8) Edital nº 08/2023-PROEX/IFRN – Fortalecimento das relações com o

mundo do trabalho; 9) Edital nº 09/2023-PROEX/IFRN – IFSOL; e 10) Edital nº 10/2023-PROEX/IFRN – NUARTE na Praça. E no âmbito do CNAT, foram os seguintes editais: 1) Edital nº 02/2023-DG/CNAT/RE/IFRN – Apoio a projetos de extensão do campus; 2) Edital nº 03/2023-DG/CNAT/RE/IFRN – Fortalecimento dos Núcleos de Extensão e Prática Profissional do campus; e 3) Edital nº 04/2023-DG/CNAT/RE/IFRN – Olimpíada de Robótica.

No ano de 2023, tivemos 108 (cento e oito) projetos de extensão enviados e 83 (oitenta e três) selecionados, sendo 77 (setenta e sete) executados. Desses, 16 (dezesesseis) foram concluídos e apenas 06 (seis) cancelados até o mês de janeiro de 2024. Todos os projetos do Edital 01/2023-PROEX/IFRN não envolveram recursos, por serem projetos de fluxo contínuo sem previsão de fomento. No Edital 02/2023-PROEX/IFRN, com fomento externo, foram registrados 03 (três) projetos de extensão: 1) Projeto Movimento – Esportes para Pessoas com Deficiência; 2) Reformulação do Processo de Coleta e Validação de Dados da PNP; e 3) #NoTrabalho – etapa 2. No Edital 03/2023-PROEX/IFRN, com fomento de bolsas de extensão pela Pró-Reitoria, no valor total de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais), e de custeio de materiais pelo campus, no valor total de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), foram executados 06 (seis) projetos de extensão.

Entre os projetos de extensão executados, destacamos o projeto “Oficina de Palavras – Fase Textualização”. O projeto foi cadastrado no Edital nº 01/2023-PROEX/IFRN – Fluxo contínuo, mas surgiu por iniciativa do Diretor-Geral e do Diretor de Administração do campus, sensíveis à realidade de alguns dos nossos servidores terceirizados ainda não alfabetizados ou que precisam aperfeiçoar as práticas de leitura e escrita. O projeto foi fomentado pelo campus com 01 (uma) bolsa de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) durante 07 (sete) meses, totalizando R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), para ajudar na organização e acompanhamento da turma. As aulas aconteceram no Bosque Nivaldo Calixto, utilizando a metodologia freiriana e tiveram o objetivo de promover o processo de aquisição da escrita e leitura no contexto das práticas profissionais dos alfabetizandos, partindo do universo vocabular que possuem, da leitura da realidade sociocultural e profissional em que estão inseridos.

Nos Editais 04/2023-PROEX/IFRN, 05/2023-PROEX/IFRN, 06/2023-PROEX/IFRN, 07/2023-PROEX/IFRN, 08/2023-PROEX/IFRN e 10/2023-PROEX/IFRN, foram executados 09 (nove) projetos pelo Edital 04, 01 (um) pelo Edital 05, 01 (um) pelo Edital 06, 01 (um) pelo Edital 07, 01 (um) pelo Edital 08 e 01 (um) pelo Edital 10. No total, tivemos 14 (quatorze) projetos de extensão com fomento de bolsas e/ou custeio de materiais

exclusivamente pela PROEX. Não tivemos projeto executado através do Edital 09/2023-PROEX/IFRN-IFSOL, mas realizamos a Feira Natalina do IFRN Campus Natal-Central que representou a retomada das atividades de economia solidária no campus em períodos específicos e de forma temática. A Feira contou com 20 expositores, e tivemos participação expressiva da comunidade escolar durante todo o dia. Dentre os produtos expostos, estavam bijuterias, papelaria, arte em madeira e pedraria, crochê, pintura e gastronomia artesanal.

Por sua vez, os Editais nº 02/2023-DG/CNAT/RE/IFRN, 03/2023-DG/CNAT/RE/IFRN e 04/2023-DG/CNAT/RE/IFRN foram custeados exclusivamente pelo IFRN Campus Natal-Central. No Edital nº 02/2023-DG/CNAT/RE/IFRN, foram aprovados 12 (doze) projetos de extensão, contemplados com 02 (dois) bolsistas durante 07 (sete) meses no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) a bolsa e R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para compra de materiais de consumo cada. No total, foram destinados R\$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais) para pagamento de bolsa e R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para custeio de materiais. No Edital nº 03/2023-DG/CNAT/RE/IFRN, foram aprovados 08 (oito) projetos de extensão, contemplados com 02 (dois) bolsistas durante 07 (sete) meses no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) a bolsa e R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) para compra de materiais de consumo cada. No total, foram destinados R\$ 44.800,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos reais) para pagamento de bolsa e R\$ 12.000,00 (doze mil reais) para custeio de materiais. No Edital nº 04/2023-DG/CNAT/RE/IFRN, foi aprovado 01 (um) projeto de extensão, contemplado com 02 (dois) bolsistas durante 06 (seis) meses no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) a bolsa, totalizando R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) para pagamento de bolsa, e R\$ 25.200,00 (vinte e cinco mil e duzentos reais) para compra de materiais de consumo.

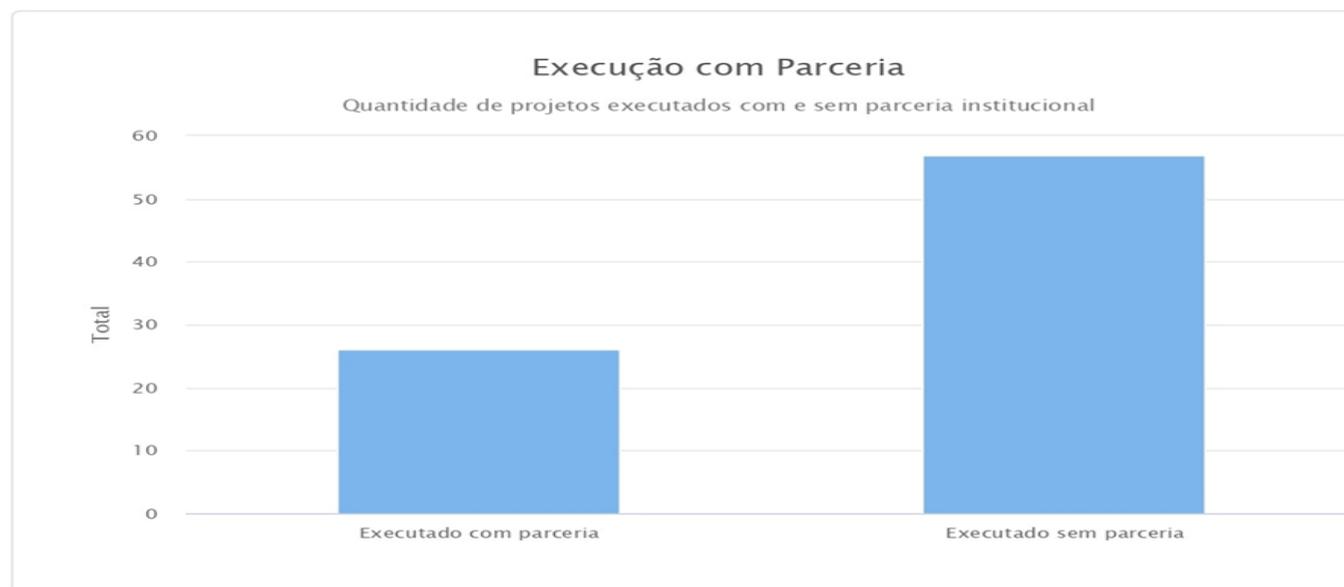
Ressaltamos que o Edital nº 04/2023-DG/CNAT/RE/IFRN surgiu por iniciativa do Diretor-Geral do Campus Natal-Central, e teve como objetivo selecionar 01 (um) projeto de extensão para realização de Olimpíada de Robótica direcionada aos alunos do Ensino Fundamental da Rede Pública de Educação de forma presencial. O projeto selecionado intitula-se “Olimpíada de Robótica – Uma proposta de inserção de alunos do 9º ano de escolas públicas em um ambiente de robótica”, e tem como objetivo realizar olimpíadas de robótica semestralmente com alunos do nono ano de escolas públicas da capital potiguar. Assim, selecionando 40 (quarenta) alunos por semestre de 04 (quatro) escolas que tiveram acesso a um curso de robótica que abordou os temas da história da robótica, utilização de robôs em um contexto social e industrial, montagem de robôs e programação. Em seguida, os alunos serão apresentados ao desafio da Olimpíada Brasileira de Robótica e deverão trabalhar entre si em grupos de 04 (quatro) alunos

para cumprir o desafio competindo com os demais grupos. Até o mês de janeiro de 2024, o projeto atendeu a maioria das metas e atividades previstas. No entanto, a competição precisou ser adiada.

Para melhor visualização dos projetos desenvolvidos pela Diretoria de Extensão no ano de 2023, trazemos alguns gráficos da sessão Relatórios (estatísticas) do módulo de Extensão no Sistema Único de Administração Pública – SUAP:



Fonte: SUAP, 2024.



Fonte: SUAP, 2023.

Conforme as figuras acima, dos 83 (oitenta e três) projetos de extensão selecionados, a área temática que mais teve projetos de extensão aprovados foi a área de Educação (30), seguida por Tecnologia e Produção (15), Meio Ambiente (14), Trabalho (9), Direitos Humanos e Justiça (7), Cultura (6), Comunicação (1) e Saúde (1). Assim, refletindo as três grandes áreas de atuação institucional: Educação, Tecnologia e Produção, e Meio Ambiente. E de acordo com dados retirados do SUAP, a área temática que teve a maior participação discente nos projetos de Extensão foi Educação (25 bolsistas e 215 voluntários), seguida por Cultura (9 bolsistas e 105 voluntários), Meio Ambiente (16 bolsistas e 63 voluntários), Tecnologia e Produção (14 bolsistas e 40 voluntários), Direitos Humanos e Justiça (8 bolsistas e 29 voluntários), Trabalho (2 bolsistas e 14 voluntários), Saúde (2 bolsistas e 4 voluntários) e Comunicação (1 bolsistas e 4 voluntários).

Além disso, verificamos que 81 (oitenta e um) dos projetos selecionados foram coordenados por servidores docentes e 02 (dois) coordenados por servidores técnicos-administrativos. Durante o ano de 2023, tivemos 112 docentes, 363 discentes e 12 técnicos-administrativos envolvidos em

projetos de extensão desenvolvidos no IFRN-CNAT segundo as variáveis de extensão retiradas da sessão de “Variáveis de Gestão” dentro do módulo de “Extensão” no SUAP.

As ações na Coordenação de Projetos e Relações Comunitárias tiveram a previsão inicial de atingir 122.687 (cento e vinte e dois mil, seiscentos e oitenta e sete) beneficiários, através da execução de projetos de extensão com fomento interno ou externo e também de fluxo contínuo sem fomento. Entre a caracterização desses beneficiários, temos 705 de grupos comunitários, 3099 de instituições governamentais municipais, 2781 de instituições públicas, 40 de movimentos sociais, 10 de organizações sindicais, 80 em público alvo de movimentos sociais, 50 de público alvo de organizações de iniciativa privada, 1473 de organizações de iniciativa privada, 1501 de Organizações Não-Governamentais, 4148 em público alvo de grupos comunitários, 2565 em público alvo de instituições governamentais municipais, 470 em público alvo de Organizações Não-Governamentais, 16044 em público interno do Instituto e 89721 em público externo ao Instituto. Ou seja, a quantidade de pessoas previstas inicialmente como beneficiadas pelas nossas ações de extensão ultrapassa em larga escala a quantidade de beneficiários prevista no registro dos projetos no SUAP. No entanto, o próprio sistema representa uma barreira para que possamos ter o número real de pessoas beneficiadas.

O total de recursos de fomento externo para execução de projetos de extensão no ano de 2023 foi de R\$ 2.032.523,13 (dois milhões, trinta e dois mil, quinhentos e vinte e três reais e treze centavos). Já o investimento interno com recursos do *campus* e de Editais da PROEX foi de R\$ 316.500,00 (trezentos e dezesseis mil e quinhentos reais). Desse valor, R\$ 229.400,00 (duzentos e vinte e nove mil e quatrocentos reais) foram investidos exclusivamente pelo IFRN-CNAT. Assim, chegamos ao valor total de investimento na Extensão no ano 2023 de R\$ 2.349.023,13 (dois milhões, trezentos e quarenta e nove mil, vinte e três reais e treze centavos), sendo R\$ 233.990,00 (duzentos e trinta e três mil, novecentos e noventa reais) investidos pelo Campus Natal Central. O valor de investimento por parte do CNAT foi calculado pela soma do valor empenhado para execução dos projetos de extensão e o valor descentralizado pela PROEX para o envio dos nossos alunos para a VI SECITEX.

O ano de 2023 também foi marcado pela consolidação do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal para serviços de Comércio Exterior. O NAF Comex é um projeto de extensão do curso de graduação em Comércio Exterior do IFRN Campus Natal-Central em parceria com a Receita Federal, que presta assessoria ao público externo desde regularização de CPF, apoio a MEIs e cadastros da Receita Federal até serviços específicos de comércio

exterior como: simulação tributária e administrativa de importações, orientações sobre o SISCOMEX – Sistema Integrado de Comércio Exterior e o Exporta Fácil. Surgiu da necessidade de curricularização da extensão do curso de Comércio Exterior, e atende a sociedade também através de suporte focado para artesãos que desejam exportar os seus produtos, dando assistência na pesquisa de mercado, auxílio na preparação de documentos necessários e consultoria sobre os procedimentos de exportação. Ressaltamos que a criação do Núcleo teve intervenção direta da Diretora de Extensão do campus, através do estabelecimento da parceria com a Receita, formação dos alunos e estruturação do local de atendimento à comunidade. Todos os serviços são fornecidos de forma gratuita, presencial e remota quando necessário.

O retorno das visitas guiadas organizadas pela Diretoria de Extensão ao campus também foi destaque no ano de 2023, quando proporcionamos aos visitantes uma visão geral das nossas instalações, passamos por alguns dos nossos laboratórios, Núcleos de Extensão e Prática Profissional e foi visitado também o Museu de Minérios. A DIREX cuida da recepção e organização das demandas, desde a comunicação com os responsáveis das instituições demandantes até os procedimentos de segurança cabíveis para que as visitas aconteçam. A partir do mês de setembro de 2023, foram realizadas quatro visitas por mês. E recebemos um total de 12 escolas, sendo 10 públicas e 2 privadas. Desse total, temos 394 alunos e 36 professores recepcionados pela equipe DIREX.

Além das ações vinculadas à COPREC, ressaltamos as ações desenvolvidas pela Coordenação de Estágios e Egressos que consolidou 306 novos contratos de estágio, 177 de jovem aprendizagem e realizou 50 novos convênios de estágio no ano de 2023. Destacamos também a segunda edição do projeto #NoTrabalho, atualmente denominado “#NoTrabalho - etapa 2”, projeto de fomento externo e coordenado pelo Assessor de Estágios e Jovem Aprendiz da Diretoria de Extensão. O projeto trouxe uma perspectiva pioneira para o Mundo do Trabalho no IFRN, pois visa aumentar de forma eficaz as visitas e contato com empresas da Grande Natal, servindo como modelo para que projetos afins sejam replicados nos demais campi.

O objetivo do projeto continua sendo aumentar a quantidade de oportunidades para os nossos alunos, tanto de estágios como de jovem aprendizagem em instituições públicas e privadas. E as duas edições foram compostas por uma equipe de bolsistas que trabalha intensivamente para fomentar o diálogo do IFRN CNAT com tais instituições. O projeto foi contemplado com R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais) na primeira edição em 2022/2023 e de R\$ 109.777,74 (cento e nove mil, setecentos e setenta e sete reais e setenta e quatro centavos) na segunda, totalizando um valor

de R\$ 224.777,74 (duzentos e vinte e quatro mil, setecentos e setenta e sete reais e setenta e quatro centavos). Ou seja, a Assessoria de Estágio e Jovem Aprendiz da DIREX tanto trouxe uma ideia inovadora para o IFRN quanto conseguiu pelo segundo ano um valor similar para a continuidade do projeto de extensão, sendo custeada esta nova edição com recursos oriundos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC.

Salientamos que, entre as edições 1 e 2 do projeto #NoTrabalho, as atividades continuaram de forma ininterrupta e foram custeadas com recursos exclusivamente do Campus Natal Central. O IFRN-CNAT custeou o pagamento mensal de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para a manutenção da equipe do projeto, durante o período de 05 (cinco) meses, o que totaliza um valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) investido e representa o interesse administrativo em fomentar e ampliar as ações de Extensão. O projeto tem execução prevista até dezembro de 2024. E nesta segunda edição, tem o objetivo de ampliar em 15%, em comparação ao ano de 2022, o número de discentes (cursos técnicos, tecnólogos e/ou engenharias), do IFRN Campus Natal Central inseridos no mundo do trabalho por meio dos programas de estágio ou jovem aprendiz.

Para 2024, a Diretoria de Extensão pretende dar continuidade às ações de 2023, investindo no fortalecimento dos NEPPs, na diversificação de projetos interdisciplinares e colaborativos, na ampliação do impacto e da visibilidade da extensão na sociedade, proporcionando um apoio ainda maior para que novos contratos de estágio e jovem aprendizagem sejam consolidados, através da celebração de um número maior de convênios de estágio e a sensibilização aos professores responsáveis para que realizem as visitas técnicas previstas institucionalmente, mantendo um banco de dados atualizado dos nossos egressos, com possíveis vagas de emprego e um guia de como se manter ou retornar ao mercado de trabalho, bem como estimulando a comunidade interna do IFRN CNAT para que mais professores, estudantes e servidores técnicos-administrativos participem das atividades de extensão no *campus*.

Planeja-se no mês de março de 2024, publicarmos os nossos editais de extensão. E a nossa perspectiva é de mantermos um Edital Geral para Projetos de Extensão do Campus Natal-Central e um Edital para Fortalecimento dos Núcleos de Extensão e Prática Profissional do IFRN-CNAT como no ano de 2023. A previsão para o Edital Geral, é de que teremos 12 (doze) projetos de extensão aprovados e para o Edital dos Núcleos, teremos 08 (oito) projetos de extensão aprovados.

Previu-se no mês de abril de 2024 a publicação do Edital para Olimpíada de Robótica do Campus Natal-Central. E pretendemos manter 01 (um) projeto aprovado. Entendemos que se faz necessário um valor considerável para a realização de uma Olimpíada de Robótica, por isso mantemos a nossa opção pela aprovação de apenas um projeto de extensão com esta finalidade.

Com o início da execução dos projetos de extensão, realizaremos o Encontro de Coordenadores de Projetos de Extensão do CNAT 2024 no mês de maio de 2024. Em mais um ano, o evento recepcionará todos os coordenadores de extensão do campus, apresentando a equipe da Diretoria de Extensão, explanando os principais tópicos para a execução dos projetos, realização de eventos, vinculados ou não aos projetos de extensão, e esclarecendo possíveis dúvidas como em relação ao pagamento das bolsas, utilização dos cartões pesquisador-extensionista e prestação de contas.

Além disso, pretendemos realizar de forma similar e no mesmo período um evento para formação dos futuros bolsistas e manter um grupo no aplicativo WhatsApp com os bolsistas e membros da Diretoria de Extensão para orientações e esclarecimentos. Entendemos que os nossos alunos precisam ter ciência dos seus direitos e deveres como bolsistas ou voluntários dos projetos de extensão, e que podem contribuir efetivamente para o regular andamento dos projetos quando bem orientados.

No mês de agosto de 2024, teremos a realização da START 2024. O evento é pensado sistemicamente para o Mundo do Trabalho no IFRN, porém, no Campus Natal-Central, pretendemos repetir a experiência exitosa do ano de 2023 com a realização de um ciclo de palestras em comemoração ao Dia do Estagiário (08 de agosto) e a presença dos nossos parceiros de estágio para a orientação e estímulo aos nossos alunos, como CEE, IEL, Super Estágios e Escola de Governo.

Entre os meses de outubro e novembro de 2024, realizaremos a EXPOTEC CNAT 2024 – A Exposição Científica, Tecnológica e Cultural do campus, que é um evento previsto institucionalmente e que tem o objetivo de divulgar projetos de ensino, pesquisa e extensão, através da submissão de trabalhos científicos, a oferta de palestras, oficinas e minicursos, além da promoção de atividades artístico-culturais. Em 2024, começaremos a organização da EXPOTEC desde o início do ano letivo e pretendemos investir fortemente na divulgação do evento. Convidaremos um número maior de instituições para visitarem a exposição e divulgaremos fortemente as ações de extensão realizadas no campus durante todo o ano, sempre vinculando às diversas ações à EXPOTEC CNAT 2024.

Durante todo o ano de 2024, continuaremos organizando as visitas guiadas ao campus e pretendemos incluir um breve momento introdutório para recepção dos grupos, quando poderemos proporcionar uma visão geral do IFRN como instituição e do campus Natal-Central. Além disso, continuaremos proporcionando as condições necessária para realização de feiras de economia solidária no campus, de forma temática e em períodos específicos, como a Feira de Volta às Aulas, Feira do Dia das Mães, Feira do Dia dos Pais, Feira do Servidor Público e Feira Natalina.

Os principais desafios para o próximo ano incluem a captação de recursos financeiros para a ampliação de projetos de extensão e realização da EXPOTEC 2024, ampliação das parcerias com instituições públicas e privadas, e do diálogo com a comunidade da Grande Natal para adequação das atividades de extensão às demandas sociais. Desses desafios, podem surgir oportunidades de ensino, pesquisa e extensão para os nossos alunos, como através de projetos de extensão com fomento externo e novas possibilidades de estágio e de jovem aprendizagem.

Para isso, a DIREX encontra-se preparada e comprometida em promover a extensão de forma eficaz, contribuindo para a formação integral dos nossos alunos e o desenvolvimento social da Grande Natal. A equipe trabalha de forma conjunta e articulada com os demais setores da instituição, para atingir os objetivos e proporcionar à comunidade acadêmica a oportunidade de se envolver em projetos que lhe permita colocar em prática seus conhecimentos e ampliar suas perspectivas quanto às relações comunitárias. Em relação ao mundo do trabalho, as atividades desenvolvidas visam à qualidade dos profissionais que entregamos à sociedade, que sejam preparados tecnicamente e humanizados.

O fortalecimento dos grupos de pesquisa e da Incubadora Tecnológica do Campus Natal Central foram os principais nortes das ações da Diretoria de **Pesquisa e Inovação DIPEQ** do Campus Natal Central (CNAT) em 2023. Isso motivou o planejamento e a implementação das ações estratégicas. De fato, 2023 foi um ano de consolidação e avanços para da pesquisa, inovação e empreendedorismo no CNAT, merecendo destaque as seguintes ações: - reunião com líderes de grupos de pesquisa para norteamo de ações; - consolidação do Conselho de Pesquisa e Inovação do CNAT; - monitoramento dos grupos de pesquisa; - ampliação dos programas de fomento à pesquisa e inovação; - reconhecimento dos pesquisadores mais produtivos do CNAT de forma de motivar à produção científica; - capacitação de pesquisadores; - difusão da cultura do empreendedorismo inovador; - revisão de processos da ITCN e incentivo a utilização do laboratório de prototipagem CNATmaker.

A seguir, essas ações serão reportadas com mais detalhes. A avaliação crítica dos resultados e as metas de 2023 não atingidas em plenitude nortearam a definição das metas para 2024, que também serão apresentadas no final deste relatório. O relatório focará ainda em alguns resultados de

2023, destacando: - Lançamento do programa bolsista-productividade (Bolsa para pesquisadores – docentes e técnicos); - Lançamento do auxílio de bancada aos projetos de pós-graduação (custeio e capital); - Participação ativa do CPIIn no planejamento das ações de pesquisa e inovação do CNAT; - Aumento do número de projetos de pesquisa e produção científica em relação à 2022; - Novos pesquisadores são reconhecidos pela produção científica; - Capacitação no Curso Básico de Revisão da Literatura Bibliométrica; - realização do V Prêmio de Empreendedorismo Inovador pela ITNC; - Difusão da Cultura Empreendedora com realização do Empreenda CNAT no dia 06 de junho de 2023, foram realizadas capacitações na ITNC sobre Workshop de Planejamento Estratégico, Contabilidade para inovação, Tese de investimento, Planejamento Tributário, Oficina de Pitch, MVS - um novo olhar para serviço, Gestão de projetos, Contrato de prestação de serviço de inovação, Brading para startups, Como a XP pode ajudar sua empresa, Workshop de planejamento estratégico, Como criar um posicionamento estratégico nos canais digitais, Workshop LINKEDIN, Sustentabilidade para Inovação: Riscos e Oportunidades, Gestão de Projetos para Editais de Fomento, Aplicação de Marketing: Pesquisa de Mercado e A Parte Jurídica da Inovação. Foram realizadas ainda em 2023 na ITNC reuniões de monitoramento com as Empresas Incubadas, hotel de ideias, participação no GO!RN 23 – Evento de empreendedorismo realizado nos dias 3 e 4 de novembro, promovido pelo Sebrae. A ITNC participou como um dos parceiros do evento, teve um stand na área de ecossistema de Inovação e 3 palestras que foram: Criativos: como criar anúncios que engajam e dão retorno sobre o investimento com Rani Talks e Luiz Coelho, Inovando através de práticas ESG e Sustentabilidade com Handson Pimenta e Usando Networking para Crescer na Carreira com João Victor. Foi lançado em 2023 o edital de fluxo contínuo para programa de incubação.

Quanto aos resultados dos trabalhos desenvolvidos no ano 2023 é relevante observar o indicador de números de projetos de pesquisa em desenvolvimento registrados no SUAP. Em 2023, **152 projetos foram registrados no SUAP, superando os anos de 2022 (101 projetos) e 2021 (84 projetos)**. Em 2023, os programas de fomento à pesquisa lançados pela DIPEQ ou PROPI impactaram **71 bolsistas**.

Em relação aos editais, o CNAT teve um total de 152 de projetos aprovados nos editais lançados pela Pró-reitora de Pesquisa e Inovação (PROPI), bem como pela DIPEQ IFRN CNAT segundo a tabela a seguir:

Editais lançados em 2023	Nº Projetos
Edital nº 01/2023 – PROPI/RE/IFRN - Cadastro de Projetos de Pesquisa e Inovação em Fluxo Contínuo	47
Edital nº 02/2023 - DIPEQ/CNAT/IFRN - Desenvolvimento de Produtos técnicos ou tecnológicos - Edital de Pesquisa	11
Edital nº 02/2023 – PROPI/RE/IFRN - Cadastro de Projetos de Pesquisa e Inovação com Parceria Externa	2
Edital nº 03/2023 – DIPEQ/CNAT/IFRN Bolsas para os Pós-graduação Stricto Sensu - Edital de Pesquisa	4
Edital nº 03/2023 – PROPI/RE/IFRN - Cadastro de Projetos de Pesquisa e Inovação Desenvolvidos nos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu	13
Edital nº 04/2023 - DIPEQ/CNAT/IFRN Projetos de Pesquisa e Inovação com Fomento do CNAT - Edital de Pesquisa	31
Edital nº 04/2023 - DIPEQ/CNAT/IFRN Projetos de Pesquisa e Inovação com Fomento do CNAT - Edital de Pesquisa	14
Edital nº 05/2023 – DIPEQ/CNAT/IFRN Consolidação do Laboratório de Ideação e Prototipagem CNATMaker	1
Edital nº 10/2023 – DIPEQ/CNAT/IFRN - Desenvolvimento de soluções técnicas para gestão de águas e de energia e combate ao desperdício no uso de água e energia.	1
Edital nº 20/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBIC/CNPq	2
Edital nº 21/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBIC-Af/CNPq	4
Edital nº 22/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBIC-EM/CNPq	10
Edital nº 23/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBITI/CNPq	6
Edital nº 28/2023 - PROPI/RE/IFRN - Projetos de Pesquisa e Inovação com Mulheres Jovens Cientistas - Fomento Institucional	6
Total	152

O Conselho de Pesquisa e Inovação do *Campus* Natal Central teve uma participação intensa nas tomadas de decisão da DIPEQ em 2023. Conforme o regimento, o CPIIn consiste em um órgão colegiado de assessoramento às políticas científicas da Diretoria de Pesquisa e Inovação (DIPEQ) do *Campus* Natal-Central, com caráter consultivo, para assuntos pertinentes aos grupos de pesquisa, às pesquisas científicas, ao desenvolvimento de

produtos técnicos ou tecnológicos e à inovação (PORTARIA nº 605/2021 - DG/CNAT/RE/IFRN). Por exemplo, em 2023 o planejamento orçamentário, a distribuição de bolsas, os valores das bolsas, período de desenvolvimento dos projetos de pesquisa e recursos de custeios foram definidos em reuniões do CPIIn. Um novo grupo de pesquisa também teve a aprovação de funcionamento pelo CPIIn, sendo ele: Processos industriais na área de petróleo, gás e biocombustíveis.

O monitoramento dos grupos de pesquisa é realizado através do Sistema de Gerenciamento de Grupos de Pesquisas e Pesquisadores (SEEF) (Registro INPI BR 51 2022 000759 2), um sistema web, desenvolvido em colaboração entre a DIPEQ e Laboratório de Desenvolvimento de Software. O SEEF é capaz de cadastrar, editar, excluir e atualizar pesquisadores, grupos de pesquisas e diretorias do Campus Natal Central do IFRN. O sistema correlaciona as informações obtidas a partir do currículo Lattes dos pesquisadores do CNAT. A partir disso, o sistema gera métricas para gestão da Diretoria de Pesquisa e Inovação do CNAT. Com base no SEEF foram identificados 247 pesquisadores cadastrados em 2023, contando ao todo com 36 grupos de pesquisa, sendo DIACIN 3 grupos, DIATINF 9 grupos, DIACON 3 grupos, DIAC 13 grupos, DIAREN 8 grupos.

Produção científica em relação ao número de produtos bibliográficos, incluindo a produção de artigos em periódicos, livros, capítulos de livros e artigos em anais de eventos científicos, observa-se um crescimento em relação ao 2022. 406 produtos bibliográficos foram produzidos pelo CNAT (consulta realizada dia 15/02/2024) em 2023, sendo 90 periódicos, 124 capítulos de livro e 37 livros e 155 eventos. 213 produções técnicas, sendo 1 patente, 12 softwares, 4 processos e técnicas, 98 trabalhos técnicos, e 98 organizações de eventos. Atingimos em 2023 um total de mais de 70% de professores com lattes atualizados. A DIAREN foi a diretoria acadêmica com mais produtos bibliográficos. A DIAC se destaca pela quantidade de periódicos. Isso pode ser justificado pela participação de alguns servidores da DIAC no programa de pós-graduação em educação profissional (mestrado e doutorado acadêmico).

Os projetos com fomento do CNAT fazem parte dos dois programas de fomento à pesquisa com recursos financeiros do CNAT, sendo eles: o Programa de fomento à iniciação científica (PFIC) e o Programa de Bolsas Stricto Senso DIPEQ/CNAT (PB2S). Através desses programas, editais de apoio à pesquisa foram lançados à nível de mestrado, com bolsas dentro dos valores praticados pela CAPES e capital e iniciação científica, com

bolsas e fomento (custeio e capital), nas modalidades – desenvolvimento de produtos técnicos e tecnológicos e projetos de pesquisa. Em 2023, tivemos os programas de fomento: bolsas para servidores (bolsista - produtividade) no PFIC; investimentos em custeio e capital para os projetos de Pós-graduação – PB2S. Desta forma, o investimento do Campus Natal Central em Pesquisa e inovação foi mais de R\$ 223.000,00, contemplando: - 42 bolsistas de iniciação científica (R\$ 400 mensais em 8 parcelas); - 4 bolsistas de mestrado (R\$ 1500 mensais em 8 parcelas); - 3 pesquisadores produtividade (R\$ 600 mensais em 8 parcelas); - 6 projetos com fomento à custeio e capital (R\$ 3000,00 – cota única); - 2 projetos de mestrado com fomento à custeio e capital (R\$ 1500,00 – cota única); - 1 projeto de consolidação do CNATmaker (R\$ 6.000,00 – cota única).

CNAT Research award 2023 - a premiação reconhece os 20 pesquisadores mais produtivos do CNAT levando em consideração a produção bibliográfica e técnica desenvolvidas em 2023. Os pesquisadores com melhor colocação nas suas respectivas diretorias também tiveram uma portaria de menção de elogio. É interessante observar que tanto na produção científica de 2022 e como agora em 2023, Josyane Giesta da DIACON e Andrezza Tavares da DIAC foram agraciadas com a premiação dos professores mais produtivos do CNAT.

Eventos promovidos pela DIPEQ em 2023: Capacitação - Curso Básico de Revisão da Literatura Bibliométrica, Empreenda CNAT – II Fórum de Empreendedorismo Inovador do Campus Natal Central - Empreenda CNAT, III Fórum de Gestão de Grupos de Pesquisa do Campus Natal Central. Foram abertos editais 7 e 10 DIPEQ-2023 para Seleção de Trabalhos Científicos para Comunicação na VI Semana de Ciência, Tecnologia e Extensão do IFRN.

A Incubadora Tecnológica Natal Central (ITNC), pioneira no Estado do Rio Grande do Norte atuando desde 1998, com mais de 40 empresas graduadas, e atualmente com 15 empresas incubadas (sendo 12 Empresas Incubadas Presenciais e 3 Empresas Incubadas virtuais), é o braço de empreendedorismo da DIPEQ. A ITNC oferece às empresas incubadas suporte e apoio técnico para desenvolvimento de suas soluções nos cinco eixos - Gestão, Mercado, Capital, Tecnologia e Empreendedor, através de serviços de orientação técnica como: mentorias, consultorias, capacitações e monitoramento dos projetos que estão no processo de incubação.

Os principais resultados da ITNC em 2023 foram a organização do V Prêmio de Empreendedorismo Inovador na SECITEX 2023 em Currais Novos; - Difusão da Cultura Empreendedora com realização do Empreenda CNAT no dia 06 de junho de 2023, foram realizadas capacitações na ITNC sobre Workshop de Planejamento Estratégico, Contabilidade para inovação, Tese de investimento, Planejamento Tributário, Oficina de Pitch, MVS - um

novo olhar para serviço, Gestão de projetos, Contrato de prestação de serviço de inovação, Brading para startups, Como a XP pode ajudar sua empresa, Workshop de planejamento estratégico, Como criar um posicionamento estratégico nos canais digitais, Workshop LINKEDIN, Sustentabilidade para Inovação: Riscos e Oportunidades, Gestão de Projetos para Editais de Fomento, Aplicação de Marketing: Pesquisa de Mercado e A Parte Jurídica da Inovação. Foram realizadas ainda em 2023 na ITNC reuniões de monitoramento com as Empresas Incubadas, hotel de ideias, participação no GO!RN 23 – Evento de empreendedorismo realizado nos dias 3 e 4 de novembro, promovido pelo Sebrae. A ITNC participou como um dos parceiros do evento, teve um stand na área de ecossistema de Inovação e 3 palestras que foram: Criativos: como criar anúncios que engajam e dão retorno sobre o investimento com Rani Talks e Luiz Coelho, Inovando através de práticas ESG e Sustentabilidade com Handson Pimenta e Usando Networking para Crescer na Carreira com João Victor. Foi lançado em 2023 o edital de fluxo contínuo para programa de incubação. Além disso, em 2023 houve uma relevante Sensibilização para os alunos do IFRN no empreendedorismo inovador, com um total de 715 alunos sensibilizados. Em relação ao desenvolvimento do Hotel de Ideias, foi lançado o edital N° 06/2023 e ideias que foram selecionadas para o programa hotel de ideias: Reciclar, Techlab, e Compati. Para 2023 na ITNC o hotel de ideias contou com 3 equipes participantes, com total de 10 alunos envolvidos, e 3 ideias. Foram realizadas 17 capacitações e 16 mentorias em 2023 pela ITNC.

- Foram realizadas Reuniões de monitoramento com as Empresas Incubadas em 2023

Os monitoramentos ocorrem a cada 3 meses e são observados os indicadores nos eixos de gestão, mercado, capital, financeiro e empreendedor, além dos indicadores são analisados os OKR's e plano de ação. Os sprints acontecem duas vezes em cada trimestre.

Acompanhamento - QUADRO GERAL ITNC	
Total de OKR feitos	23
Total de Sprints	26

A seguir temos um quadro com resultados das empresas incubadas na ITNC 2023, bem como faturamento das empresas incubadas.

EMPRESAS ITNC 2023

Quantidade de empresas inscritas na seleção	12
Quantidade de empresas incubadas	15
Quantidade de empresas graduadas	0
Quantidade de empresas desligadas	3
Faturamento das empresas incubadas	R\$ 700.000,00
Quantidade de capacitação oferecidas às empresas incubadas	17

Na área da Administração de Pessoal, no primeiro semestre, houve a iniciação projeto piloto do Programa de Gestão e Desempenho de Pessoal (PGD), com impactos no trabalho da área de pessoal, como a implantação do Trabalho Remoto no âmbito do Campus Natal Central e, a DIAPE, neste contexto, buscou mediar a implementação da Fase 1. Com a regulamentação da Portaria Normativa nº 5/2022-RE/IFRN, no dia 01 de fevereiro de 2023 houve a autorização dos setores contemplados e servidores. Neste Interim, a DIAPE/CNAT participou ativamente nas orientações quanto ao controle do ponto eletrônico e medidas previstas. Já no segundo semestre, o programa fora implantado e fica a demanda de solicitação a disposição dos servidores.

No âmbito da Assistência ao Servidor e Qualidade de Vida, a COAS/DIAPE implementou as ações de saúde e qualidade de vida, no começo de 2023 com as atividades presenciais pós Pandemia, com as normas de segurança e prevenção. Dessa forma, as metas previstas foram atingidas satisfatoriamente. Não obstante, no segundo semestre, houve a utilização de equipamentos da academia, com a continuação dos contratos de dois estagiários e o projeto da natação dos servidores, executamos dessa forma o incentivo de atividades esportivas, com também a implantação do Grupo de Corridas – IFRUN, e o grupo de Beach Tênis. O programa de QVT deu continuidade no segundo semestre com efetiva participação dos servidores

nas atividades aromaterapia, massoterapia, e na Semana do Servidor, outras atividades como treino funcional, yoga e massoterapia. Todas elas trouxeram repercussões positivas no seu bem-estar e saúde, nas interações pessoais, bem como na qualidade do serviço prestado.

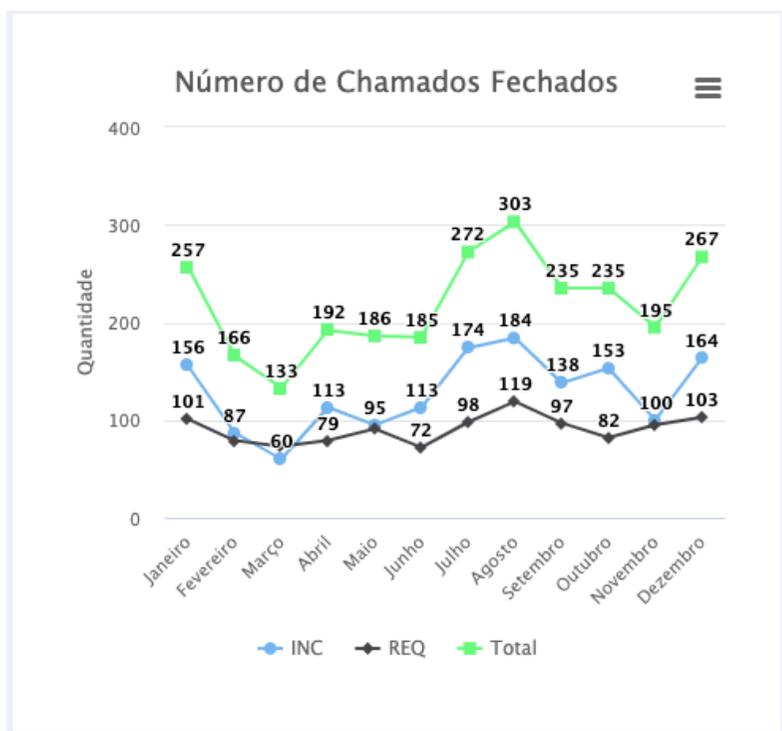
No que concerne ao trabalho de cadastro e pagamento da folha, que responde pela maior demanda de processos na DIAPE/CNAT, no ano de 2023, 2 servidores aderiram ao Programa de Gestão e Desempenho de Pessoal (PGD), de forma parcial, o que impactou positivamente para a qualidade dos serviços e processos do setor. Este, continua na missão institucional de prestar o bom serviço público, com o advento do PGD e aumento das demandas presenciais as metas e atendimento forma cumpridas em suas demandas.

Quanto ao trabalho de Desenvolvimento de Pessoal, foi fomentado a capacitação dos servidores que estavam com tempo de progredir, mantendo também o alcance de progressões por mérito mensalmente, sendo feito um trabalho para crescimento na carreira, tanto para melhorar sua prestação de serviço quanto melhorar a questão financeira antes de uma eventual aposentadoria. Ademais, foram atendidas as demandas das Diretorias Acadêmicas, dos Professores Substitutos, assim como a Edição dos Editais de Afastamento totais docentes e administrativos.

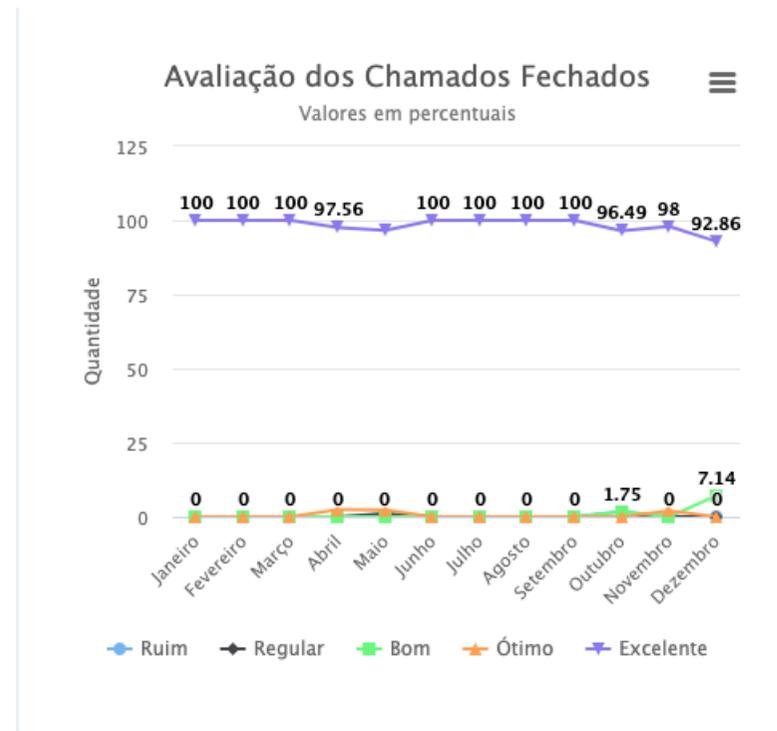
Na área de **Tecnologia da Informação (TI)**, o exercício de 2023 foi pautado pela DTI como um ano de novos desafios e demandas específicas aos setores principalmente acadêmico. Na parte de pessoal, a necessidade de manter a qualidade dos serviços prestados e atender aos novos desafios do setor, em 2023 a DTI, aumentou de 5 para 7 o número de bolsistas, atendendo a atividades específicas como: necessidades específicas de softwares no campus, atividades de gestão de compras e o suporte aos usuários. Ainda no pessoal, passamos por uma diminuição no quantitativo de estagiários de 2 para 1, para atender a redução de custos no campus. Essa redução impactou no tratamento e atividades de Redes de Dados, mas que em partes foi contornado com o auxílio de bolsistas e com a continuidade da parceria com a DIATINF dos 3 servidores que foram cedidos em 2022 para contribuírem nos atendimentos e melhorias dos laboratórios acadêmicos.

Na área de suporte e manutenção de TI, recursos humanos foram aplicados para melhorar a qualidade dos atendimentos, além do desprendimento da força de trabalho no tocante a participação em diversas IRP, que resultou na aquisição de diversos itens, entre materiais de consumo e permanente, tais como: computadores, notebooks, projetores, discos SSDs, cabos UTPs, HDMI e VGA, adaptadores, entre outros. Também na área

de suporte ao usuário, uma média de 234 chamados foram atendidos pela diretoria, com um percentual de 97% de qualidade nos atendimentos (Dados retirados do SUAP e representados abaixo).



*Quantidade de atendimentos resolvidos pela DTI por mês em 2023



*Avaliação dos chamados Resolvidos/Fechados no ano de 2023

No tocante a área de redes e cabeamento estruturado foram realizados 10 projetos de readequação e implantação de cabeamento em setores como: LATARC, Reativação do Assisão (DIATINF), readequação das câmeras Blocos B e C, implantação de câmeras no Campo de futebol e saída do arquivo Geral, Infraestrutura para atender projetos como ENERGIF e olimpíada de robótica, entre outros.

No ano de 2023 a área de redes de dados atuou com maior intensidade na resolução e estruturação da topologia da rede, dando uma maior segurança e entrega na qualidade dos dados, evitando maiores problemas na falta de comunicação entre usuário final e serviços oferecidos pelo IFRN (Internet e Intranet).

No ano de 2023 novos desafios foram abraçados pela DTI, entre eles dois se destacam pelo seu grau de impacto no campus. Como um primeiro desafio, surge a demanda do controle de lanches do refeitório do campus, solicitado pela DIAES, a DTI com a ajuda de um bolsista do curso TADS, desenvolveu um sistema de controle de acesso ao refeitório nos horários dos lanches, servindo também para auxílio ao setor de nutrição elevando quantitativos de lanches oferecidos. Em paralelo ao controle do refeitório, um sistema de controle de acesso foi adquirido pela Diretoria de Administração para tender ao controle de acesso do portão da Av. Nivaldo Rocha, com isso a DTI foi solicitada a estudar, implementar e repassar os conhecimentos ao pessoal da Coordenação de Segurança, sistema esse que está em funcionamento e em finalização de cadastro de usuário.

Resultados satisfatórios foram alcançados com a reestruturação de pessoal do setor. Melhorias precisam ser efetivadas, principalmente na contratação e compras de TI, necessitando de mais treinamento e capacitação para os servidores, de modo que o setor possa atender com mais proximidade as demandas de aquisição de TI dos setores acadêmicos e Administrativos.

3.1. Projetos estratégicos e de rotina

Execução financeira dos projetos estratégicos e de rotina: informar colunas “Planejado”, “Empenhado” e “%” na tabela a seguir.

Projetos / Etapas	Planejado (R\$)	Empenhado (R\$)	%
AC - Rotinas de Atividades Estudantis	2.689.329,51	3.560.905,02	132,40
1 - Acompanhamento do planejamento e da implementação das ações e programas da assistência estudantil	2.689.329,51	3.560.905,02	132,40
CC - Rotinas da Comunicação Social	0,00	0,00	0,00

1 - Deslocamento de servidores para realização de atividades no âmbito da Comunicação Social	0,00	0,00	0,00
3 - Aquisição de material de consumo	0,00	0,00	0,00
4 - Aquisição de material permanente	0,00	0,00	0,00
DB - Reserva Técnica e Emendas Parlamentares	0,00	1.351.861,13	100,00
1 - Reserva Técnica de Recursos do Tesouro	0,00	0,00	0,00
2 - Emendas Parlamentares	0,00	1.351.861,13	100,00
EA - Plano de Monitoramento de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos e Recredenciamento	0,00	0,00	0,00
1 - Monitoramento dos cursos superiores da instituição	0,00	0,00	0,00
2 - Avaliação da eficiência dos cursos	0,00	0,00	0,00
EB - Projeto Estratégico de Acesso Permanência e Êxito por tipo de oferta	0,00	0,00	0,00
1 - Revisão do Plano Estratégico de Permanência e Êxito	0,00	0,00	0,00
EC - Rotinas do Ensino	483.679,80	505.487,10	104,51
1 - Deslocamento de servidores para realização de atividades no âmbito da administração	16.179,75	8.644,64	53,43
2 - Capacitação da comunidade interna para desenvolvimento das ações de Ensino	4.363,05	0,00	0,00
3 - Educação a distância	0,00	0,00	0,00
4 - Ações do Ensino para Permanência e Êxito	24.000,00	35.400,00	147,50
6 - Acesso Discente	184.137,00	184.137,00	100,00
8 - Ações da Assistência Estudantil	255.000,00	277.305,64	108,75

GA - Planos Diretores de Infraestrutura do IFRN - PDInfra	0,00	500.046,62	100,00
8 - Execução de obras para atendimento das demandas dos campi	0,00	500.046,62	100,00
GB - Planos de inspeção e manutenção das unidades	0,00	119.038,47	100,00
4 - Execução do Plano de manutenção	0,00	119.038,47	0,00
GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN	0,00	0,00	0,00
2 - Regularização dos poços existentes	0,00	0,00	0,00
MA - Otimização dos gastos com contratos continuados	5.920.039,75	8.241.627,24	139,22
4 - Execução dos contratos continuados com locação de mão-de-obra	4.654.000,00	4.889.172,01	105,05
5 - Execução dos contratos continuados sem locação de mão-de-obra	1.266.039,75	3.352.455,23	264,80
MB - Mapeamento de atividades com potencial de captação de receita própria	0,00	0,00	0,00
2 - Mapeamento das atividades com potencial de ampliação de recursos de receita própria	0,00	0,00	0,00
5 - Execução de projetos para captação de recursos de extraorçamentários	0,00	0,00	0,00
MC - Rotinas da Administração	308.000,00	865.798,26	281,10
1 - Deslocamento de servidores para realização de atividades no âmbito da administração	60.000,00	56.766,13	94,61
2 - Execução de contratos não continuados para atividades administrativas	48.000,00	136.071,62	283,48
3 - Aquisição de material de consumo	200.000,00	672.960,51	336,48
4 - Aquisição de material permanente	0,00	757.376,73	100,00
PA - Fortalecimento dos núcleos e centros de pesquisa e inovação	116.000,00	193.175,42	166,53
9 - Executar projetos de pesquisa e inovação vinculados aos núcleos de pesquisa	116.000,00	193.175,42	166,53

PB - Incentivo a projetos com potencial de ascendência na inovação tecnológica	52.800,00	78.900,00	149,43
5 - Executar projetos de projetos de inovação tecnológica voltados às demandas locais	52.800,00	78.900,00	149,43
PC - Elaboração e implementação do Plano de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, de Inovação e de Em	150.000,00	159.911,30	106,61
6 - Implementar edital de fomento à pesquisas para a criação de startups	0,00	0,00	0,00
8 - Manter as incubadoras tecnológicas nos campi do IFRN	150.000,00	159.911,30	106,61
PD - Reestruturação da Pós-Graduação	119.800,00	122.917,94	102,60
1 - Criação de um comitê/conselho de Pós-Graduação do IFRN;	0,00	0,00	0,00
4 - Estímulo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa dos alunos e docentes credenciados aos PPGs	119.800,00	122.917,94	102,60
PE - Rotinas de Pesquisa e Inovação	0,00	27.493,47	100,00
5 - Promover ações de comunicação científica.	0,00	27.493,47	100,00
6 - Atividades do Comitê de Pesquisa e Inovação (COPI)	0,00	0,00	0,00
SA - Capacitação de servidores com foco em competências	86.760,57	92.871,07	107,04
8 - Participação de servidores em ações de desenvolvimento (Qualificação e Capacitação)	86.760,57	92.871,07	107,04
SC - Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	0,00	0,00	0,00
1 - Planejamento dos projetos e ações nas áreas de saúde segurança do trabalho e QVT	0,00	0,00	0,00
2 - Execução dos projetos e ações a fim de atender as demandas identificadas na etapa de planejamento	0,00	0,00	0,00
3 - Acompanhamento/Avaliação dos projetos e ações que estão sendo desenvolvidos durante o exercício	0,00	0,00	0,00
SD - Rotinas de Gestão de Pessoas	322.440,00	330.154,99	102,39

1 - Auxílio-Funeral e Natalidade	0,00	0,00	0,00
11 - Auxílio-Moradia	0,00	0,00	0,00
2 - Assistência Pré-Escolar	0,00	0,00	0,00
3 - Auxílio Transporte	0,00	0,00	0,00
4 - Auxílio Alimentação	0,00	0,00	0,00
5 - Contratação de estagiários - Pgto de Bolsa estágio - Contratação de seguro estagiário.	282.440,00	311.522,74	110,29
6 - Gratificação por Encargos de Cursos e Concursos	40.000,00	18.632,25	46,58
7 - Pessoal Ativo da União	0,00	0,00	0,00
9 - Assistência Médica e Odontológica	0,00	0,00	0,00
TD - Execução do PDTI	300,90	44.637,51	14.834,67
1 - Monitorar PDTI	300,90	44.637,51	14.834,67
XA - Avaliação do Impacto social das iniciativas de extensão	0,00	0,00	0,00
2 - Desenvolver os projetos de extensão	0,00	0,00	0,00
XC - Prospecção das demandas de extensão nos territórios de abrangência do IFRN.	0,00	0,00	0,00
2 - Divulgação do projeto e a nova metodologia de trabalho, nos 22 Campi do IFRN.	0,00	0,00	0,00
XD - Rotinas da Extensão	130.200,00	399.954,66	307,18
1 - Divulgar editais de extensão no ano de 2022 de acordo com as políticas vigentes	130.200,00	399.954,66	307,18
3 - Fomento a eventos e participação de servidores e discentes em eventos	0,00	0,00	0,00
Total Geral	10.379.049,63	16.513.028,69	159,09

Fonte: SUAP e plataforma de execução orçamentária, relatório Plano de Atividades.

3.2. Análise de desempenho dos Objetivos Estratégicos

Perspectiva Estudantes e Sociedade

ES1 – Elevar a permanência e êxito dos discentes dos cursos ofertados

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
ES1 – Elevar a permanência e êxito dos discentes dos cursos ofertados Atingimento: 74,99% [barra Progresso do Farol]	IEAC (TCU) - Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	15%	50,8%	43,6%
	IEcI (MEC) - Índice de Eficácia da Instituição	5%	13,7%	8,3%
	IEfet - Índice de Efetividade Acadêmica por Modalidade de Ensino	15%	23,7%	15,2%
	IEnI (MEC) - Índice de Eficiência da Instituição	5%	51,0%	44,0%
	IPE - Índice de Permanência e Êxito	3%	75,6%	68,6%
	IRFE (TCU) - Índice de Retenção do Fluxo Escolar	12%	12,0%	15,3%
	RC/A(TCU) - Relação Concluintes/Aluno	15%	26,9%	18,8%
	TC - Taxa de Conclusão (por modalidade de ensino)	2%	18,1%	7,4%
	TE - Taxa de Evasão (por modalidade de ensino)	20%	12,5%	17,3%
	TMCRg - Taxa de Matrícula Ativa Regular (por modalidade de ensino)	2%	57,5%	61,2%
	TMCRt - Taxa de Matrícula Ativa Retida (por modalidade de ensino)	3%	13,9%	14,1%

Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico

EB - Projeto Estratégico de Acesso Permanência e Êxito por tipo de oferta

EC - Rotinas do Ensino

MA - Otimização dos gastos com contratos continuados

PA - Fortalecimento dos núcleos e centros de pesquisa e inovação
PB - Incentivo a projetos com potencial de ascendência na inovação tecnológica
PC - Elaboração e implementação do Plano de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, de Inovação e de Em
PD - Reestruturação da Pós-Graduação
TB - Contratação de Desktop Virtual
XA - Avaliação do Impacto social das iniciativas de extensão
XB - Capacitação da comunidade interna para desenvolvimento das ações de Extensão.
XC - Prospecção das demandas de extensão nos territórios de abrangência do IFRN.
XD - Rotinas da Extensão
ZB - Produção de Material Didático Acessível

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES1

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados	Causas ou impedimentos para alcance das metas:
<p>Obteve-se aumento da eficiência de quatro indicadores, em comparação com os resultados de 2022 - Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes (2022-39,1%/2023-43,6%); Índice de Eficácia da Instituição (2022-7,1%/2023-8,3%), índice de Eficiência da Instituição (2022-40,4%/2023-44,0%) e o índice Relação Concluintes/Aluno (2022-17,6%/2023-18,8%).</p>	<p>O desenvolvimento do ensino e seus resultados, quer sejam negativos ou positivos, são multifatoriais. Não se pode pensar em combate à retenção e evasão, que são nossos principais problemas envolvendo o ensino, sem atrelar a investimentos de recursos financeiros e humanos, bem como a percepções acerca da função social institucional.</p>
<p>O índice de Retenção do Fluxo Escolar permaneceu estável com taxa de 15,3%, no entanto ainda não atinge a meta estabelecida. As taxas de Conclusão e Matrícula Ativa regular apresentaram leve decréscimo e a taxa de Evasão um leve acréscimo, em relação a 2022.</p>	<p>Desse modo, pode-se apontar que a diminuição de recursos humanos e financeiros dos últimos anos continuam sendo impedimentos importantes para que se desenvolva ações mais efetivas de coleta e tratamento de dados e a partir deles ações de combate e prevenção para esses dois principais entraves para o pleno desenvolvimento do ensino no campus.</p>
<p>O índice de Permanência e Êxito decresceu 1% em relação a 2022, de 69,6 para 68,6. No entanto a maior atenção deve ser dada para os índices de Retenção, e de Efetividade Acadêmica por Modalidade de Curso. O primeiro aumentou (2022 – 13,2%/2023 – 14,1%), não atingindo a meta para 2023 (13,9%), o segundo caiu 4,5% em relação ao ano anterior, de 19,7% para 15,2%. No entanto o índice geral de atingimento foi de 74,99%, concluindo-se que apenas três metas não foram alcançadas: Eficácia da Instituição, Relação Concluintes/Aluno (apesar do aumento proporcional em relação a esses dois índices em relação a 2022) e Taxa de Conclusão por Modalidade de Ensino.</p>	<p>No que se refere à função social do ensino, é importante repensar nosso papel quando se trata de ofertas educacionais para o público de jovens e adultos trabalhadores, o não reconhecimento de que precisamos investir mais em ofertas noturnas e fazer com que as estruturas institucionais estejam em pleno funcionamento para esse público, em horário adequado para ele, pode nos trazer os mesmos resultados consecutivamente, todos os anos.</p>
<p>Desafios futuros:</p>	<p>Riscos identificados:</p>
<p>Os desafios futuros desta dimensão continuam a ser semelhantes no decorrer dos anos. É de extrema importância a discussão com toda a comunidade de políticas e planejamento de ações que favoreçam a permanência dos alunos com matrículas ativas nos cursos regulares, envolvendo diretores acadêmicos, ETEP e coordenadores de cursos. Com</p>	<p>Dificuldades financeiras que impedem a contratação de mais profissionais qualificados para o trabalho no ensino; Diminuição (no âmbito nacional) no fomento de subsídios socioeconômicos que podem diminuir o fluxo de evasão e retenção;</p>

<p>alguns indicadores abaixo das metas previstas, o campus tem um desafio para o ano de 2024 de melhorar esses indicadores, mantendo no mínimo a meta institucional prevista. Esse desafio deve ser transformado em acompanhamento mensal deste indicador, por cada diretoria acadêmica, e cada coordenação.</p> <p>A Comissão Interna de Permanência e Êxito (CIPE), precisa ser reestruturada e concentrar esforços para diagnosticar os principais causadores de evasão e repetência, para que ações de combate possam ser elaboradas.</p>	<p>Persistência em ofertas que teriam mais sucesso formativo em cursos noturnos;</p> <p>Continuidade em ofertas de cursos que não são mais atrativos para o mundo do trabalho;</p> <p>Adoecimento de profissionais sobrecarregados.</p>
---	---

ES2 – Fortalecer a sustentabilidade

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
ES2 – Fortalecer a sustentabilidade Atingimento: 93,33% [barra Progresso do Farol]	PeuEnergia - Implantação do Plano de economia e uso eficiente da energia elétrica dos Campi do IFRN (PeuEnergia)	40%	66,7%	75,0%
	PeuÁgua - Implantação do Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos Campi do IFRN (PeuÁgua)	60%	60,0%	50,0%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico GA - Planos Diretores de Infraestrutura do IFRN - PDInfra GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN GD - Programa de economia e uso suficiente da energia elétrica TB - Contratação de Desktop Virtual				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES2

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):	Causas ou impedimentos para alcance das metas:
<p>Mesmo considerando que os indicadores desse objetivo estratégico seria a emissão de um documento técnico com ações a serem implantadas para economia e uso eficiente de energia e da água, e que a formalização deste documento foi efetivada apenas para as questões de água, entendemos que as metas foram alcançadas, visto a as ações implementadas detalhas a seguir.</p>	<p>Parte das ações vinculadas a este objetivo estratégico foi prejudicada em virtude da ausência de recursos devido às restrições orçamentárias ocorrida em 2023.</p> <p>Força de trabalho insuficiente com reflexos na continuação de projetos e obras de sustentabilidade.</p>
<p>Houve continuidade nas ações da comissão responsável pela identificação de vazamentos na rede de água e esgotos do <i>Campus</i> Natal-Central.</p>	<p>Riscos identificados:</p>
<p>Envios de Ofícios à Companhia Energética do Rio Grande do Norte – COSERN no qual foram solicitadas informações sobre a estimativa de gastos com energia elétrica do Campus Natal Central/IFRN para o ano de 2023, incluindo dados sobre a média de consumo, custo de tarifa, datas de reajustes tarifários e outros que poderiam justificar a previsão de gastos estimada para 2023.</p>	<p>Dificuldades nas elaborações e fiscalização de projetos, bem como em sua execução.</p> <p>Ausência de recursos orçamentários suficientes para execução dos serviços/obras necessários.</p>
<p>Substituição de alguns quadros elétricos de distribuição, facilitando a organização e distribuição de cargas nos prédios.</p>	

Acompanhamento da infraestrutura da rede hidráulica de distribuição de água potável. Finalização e uso do sistema para aferição do esgoto produzido pelo campus, reduzindo em mais de 60% o valor pago a concessionária.

Criação da comissão de Gestão do Uso de Águas (PORTARIA Nº 454/2023 - DG/CNAT/RE/IFRN), onde este teve papel fundamental no procedimento de regularização do poço tubular, na instalação do medidor de água que alimenta o prédio do Campus Natal-Zona Leste. Além disso, a referida comissão promoveu:

- O mapeamento dos bebedouros do Campus;
- A Análise de qualidade da água do descarte das piscinas (visando reuso);
- Educação ambiental (Panfletos para conscientização ambiental; cartazes para áreas de consumo intenso de água como banheiros e cozinhas) com o tema -1 pingo: preserve a vida;
- Orientações para a manutenção preventiva de instalações hidrossanitárias;
- O Desenvolvimento de um CHECK-LIST DIAGNÓSTICO DAS INSTALAÇÕES SANITÁRIAS DO CAMPUS NATAL CENTRAL - IFRN;
- O Desenvolvimento do Plano de gestão sustentável de água e esgotos para o CNAT;
- A atualização da planta de água do CNAT; e,
- A atualização da planta de esgoto do CNAT.

Criação da comissão de eficiência energética, onde este teve papel fundamental no acompanhamento dos dados da geração fotovoltaica, Análise dos contratos atuais de fornecimento de energia da COSERN, Reunião com representante da NEOENERGIA - Estudo de Viabilidade para Migração ao Mercado Livre, reunião com representante da COSERN - Procedimentos para Migração ao Mercado Livre, Pesquisa e análise de documentos de licitação para migração ao Ambiente de Contratação Livre - ACL (Mercado Livre), Designação da equipe de planejamento da licitação para compra no mercado livre; Acompanhamento do consumo de energia do campus, Instalação do medidor de energia no prédio do campus zona leste

Ampliação da capacidade de geração de energia por meio da usina fotovoltaica, com a instalação de mais 100kWp sobre a cobertura do ginásio.

Desafios futuros:

O principal desafio dessa dimensão é a obtenção de recursos orçamentários para dar continuidade a execução dos projetos, como a ampliação da capacidade produtiva da usina fotovoltaica, bem como execução de projeto CNAT sustentável elaborado em 2022. Além da realização da licitação para a compra de energia no mercado livre.

ES3 – Promover a apropriação da institucionalidade pela comunidade interna e pela sociedade

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
ES3 – Promover a apropriação da institucionalidade pela comunidade interna e pela sociedade Atendimento: 49,36% [barra Progresso do Farol]	RC/V(TCU) - Relação Candidato/Vaga	20%	9,2	5,80
	Apr_dis - Número de discentes encaminhados para Programa de Aprendizagem	10%	179	63,0
	IS - Índice de satisfação com a instituição	25%	4,2	0,00
	PMEBas - Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (desdobramento por município)	20%	22	9,0
	Percep - Percepção sobre a instituição (Portal-externa)	15%	0,00	49,8
	Estg_dis - Número de discentes encaminhados para Estágio	10%	220	307
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico CA - Reestruturação da comunicação audiovisual CB - Reforma do site institucional CC - Rotinas da Comunicação Social GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN XA - Avaliação do Impacto social das iniciativas de extensão XB - Capacitação da comunidade interna para desenvolvimento das ações de Extensão XC - Prospecção das demandas de extensão nos territórios de abrangência do IFRN XD - Rotinas da Extensão				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES3

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

***Estg_dis**: importante variável a ser considerada, pois a variável aumentou 10,83% em relação ao exercício anterior no quantitativo de alunos encaminhados ao mundo do trabalho, graças ao Projeto de Extensão #NoTrabalho – Etapas 1 e 2.

* **Percep**: o índice da Percepção sobre a instituição (Portal-externa) para o ano de 2023 (49,8 %) superou o do exercício anterior (0,00), graças ao desempenho do projeto #NoTrabalho e o investimento nas redes sociais da DIREX.

Desafios futuros:

Melhorar o índice *Relação Candidato/Vaga*, aproximando-se ainda mais da meta; buscar parcerias para melhorar a oferta de jovem aprendizagem; apoiar um número maior de programas de melhoria da qualidade da educação básica nas instituições públicas e privadas de ensino da Grande Natal. Mensurar o *Índice de satisfação com a instituição*, cuja variável não foi medida pela CPA - Comissão Própria de Avaliação em 2023, para então se obter um comparativo fidedigno da evolução do índice no decorrer do ano.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- 1) Necessidade de fortalecimento de parcerias;
- 2) Concorrência na oferta de estágios *versus* a oferta de jovem aprendizagem;
- 3) Falta de recursos financeiros e dificuldade na mensuração de satisfação.

Riscos

Falta de interesse na participação dos jovens em programas de aprendizagem, optando por contratos de estágio; dificuldades em mensurar o índice de satisfação da instituição, devido à falta de recursos ou métodos apropriados; redução na qualidade da educação básica, o que pode afetar negativamente a relação candidato/vaga e a percepção da comunidade sobre a instituição.

identificados:

ES4 – Fortalecer as políticas inclusivas e afirmativas

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
----------------------	-------------	--	-----------------------------------	---

ES4 – Fortalecer as políticas inclusivas e afirmativas Atingimento: 95,28% [barra Progresso do Farol]	INEE - Índice de atendimento de discentes com necessidades educacionais específicas (desdobramento por tipo de necessidade).	40%	100%	100%
	INANE - Índice de cumprimento de ações do NAPNE e NEABI	40%	100%	896%
	IPE-NEE - Desdobramentos dos índices de permanência e êxito para discentes com NEE.	20%	75,6%	57,8%

Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico

EC - Rotinas do Ensino

GA - Planos Diretores de Infraestrutura do IFRN - PDInfra

PA - Fortalecimento dos núcleos e centros de pesquisa e inovação

PB - Incentivo a projetos com potencial de ascendência na inovação tecnológica

ZB - Produção de Material Didático Acessível

ZC - Reestruturação do PROITEC

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES4

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

O Índice de cumprimento de ações foi acima do esperado, superando os índices de atendimento de 2022.

Desafios futuros:

Para o ano de 2024, um grande desafio é a mudança de estrutura física de atendimento do NAPNE no campus Natal-Central. As ações do NAPNE serão mais estreitas junto as diretorias acadêmicas. Outro desafio é a retomada das ações do NEABI.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Não se aplica.

Riscos identificados:

Diminuição das ações no NEABI.

ES5 – Desenvolver a internacionalização no IFRN

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
ES5 – Desenvolver a internacionalização no IFRN Atingimento: 47,19 % [barra Progresso do Farol]	IMI_DIS_ENV - ÍNDICE DE MOBILIDADE INTERNACIONAL DE DISCENTES ENVIADOS	15%	20	2
	IMI_DIS_REC - ÍNDICE DE MOBILIDADE INTERNACIONAL DE DISCENTE RECEBIDOS	10%	50	2
	IMI_SERV_ENV - ÍNDICE DE MOBILIDADE INTERNACIONAL - SERVIDORES ENVIADOS	15%	18	4
	IMI_SERV_REC - ÍNDICE DE MOBILIDADE INTERNACIONAL - SERVIDORES RECEBIDOS	10%	22	3
	PCI_ENS - ÍNDICE DE PROJETOS DE ENSINO NO ÂMBITO DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS - ENSINO	10%	0	0
	PCI_EXT - ÍNDICE DE PROJETOS DE EXTENSÃO NO ÂMBITO DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS - EXTENSÃO	10%	0	0
	PCI_PESQ - ÍNDICE DE PROJETOS DE ENSINO NO ÂMBITO DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS - PESQUISA	10%	0	0
	PEIB - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS-CIENTÍFICOS INTERNACIONAIS NO BRASIL	10%	17	26
	PEIEX - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS NO EXTERIOR	10%	17	1
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico IA - IFRN Internacional IB - Rotinas das Relações Internacionais				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES5

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

***PEIB:** alcançamos um valor 52,94% maior do que a meta, devido ao aumento do número de estudantes e servidores do campus envolvidos em eventos internacionais no Brasil, tanto na organização de eventos internacionais pelo IFRN-CNAT quanto pela participação em eventos internacionais realizados por outras instituições.

Desafios futuros:

Ampliar a mobilidade internacional discente e de servidores (a partir da disponibilidade orçamentária) e a participação em eventos internacionais; revisar o PDI durante todo o ano, para melhor persecução das metas pretendidas, e buscar parcerias visando captar um volume maior de recursos para as ações de internacionalização do campus.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

* **IMI_dis_env e IMI_dis_rec:** as ações vinculadas à mobilidade internacional discente foram afetadas devido à redução orçamentária.

* **IMI_serv_env e IMI_serv_rec:** as ações vinculadas à mobilidade internacional de servidores foram afetadas devido à redução orçamentária.

***PEIEX:** o valor alcançado está bem inferior à meta, devido a questões orçamentárias que impossibilitaram o envio de discentes e servidores para eventos acadêmico-científicos no exterior. Esse dado impactou diretamente o aumento do índice **PEIB** discriminado anteriormente.

Riscos identificados:

Insuficiência de recursos orçamentários disponíveis e da implementação de novas parcerias internacionais, comprometendo o índice de mobilidade internacional estudantil e de servidores, além das ações que estejam relacionadas ao nível de participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão com cooperação internacional.

Perspectiva Processos Acadêmicos

PA1 - Consolidar a oferta nos diversos níveis e modalidades de ensino

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA1 - Consolidar a oferta nos diversos níveis e modalidades de ensino Atingimento: 66,92% [barra Progresso do Farol]	RC/V(TCU) - Relação Candidato/Vaga	10%	9,2	5,8
	PMEBas - Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (desdobramento por município)	5%	22	9
	RI/A (TCU) - Relação Ingressos/Aluno	10%	54,4%	43,1%
	RA/DTI (TCU) - Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	5%	28,8	20,3
	ITCD (TCU) - Índice de Titulação do Corpo Docente	5%	0	4,4
	PVTec (MEC) - Percentual de vagas em cursos técnicos	30%	62,6%	62,7%
	PVFor (MEC) - Percentual de vagas em cursos de formação de professores	20%	13,5%	7,2%
	PVEJA (MEC) - Percentual de vagas em cursos PROEJA	15%	7,5%	0%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico EA - Plano de Monitoramento de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos e Recredenciamento EC - Rotinas do Ensino ZB - Produção de Material Didático Acessível				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA1

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Este objetivo estratégico teve 66,92% da sua meta atingida. O campus conseguiu manter a oferta nos diversos níveis e modalidades de ensino. Atingir a meta do percentual de vagas em cursos técnicos, cuja meta anual era de 62,6%, e o campus atingiu um percentual de 62,7%, é um indicador importante.

Desafios futuros:

Os desafios futuros são o aumento dos percentuais de vagas em cursos técnicos, aumento da relação candidato/vaga, aumento da quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (desdobramento por município), o aumento do percentual de vagas em cursos de formação de professores, e relação de Alunos/Docente em Tempo Integral, como também, aumento do percentual de vagas em cursos PROEJA. Estes indicadores importantes ficaram abaixo da meta anual prevista.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Não se aplica.

Riscos identificados:

Evasão escolar e desmotivação docente na participação de cursos de formação de professores

PA2 - Estabelecer a Educação à Distância

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA2 - Estabelecer a Educação à Distância Atingimento: 95,15% [barra Progresso do Farol]	CEad (MEC) - Percentual de cursos de oferta ordinária na modalidade EaD	40%	0%	0%
	FP_EAD - Percentual de matrículas EAD (fomento próprio)	20%	0%	0%
	FE_EAD - Percentual de matrículas EAD (fomento externo)	20%	0%	0%
	CPCHEAD - Percentual de cursos presenciais com carga horária a distância	20%	6,6%	5,0%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico				
EC - Rotinas do Ensino				
ZA - Institucionalização EAD				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA2

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Considerando o objetivo estratégico PA2 de Estabelecer Educação à Distância, 100% da meta prevista foi atingida, uma vez que não havia previsão de oferta neste tipo de modalidade no Campus Natal-Central.

Desafios futuros:

Ampliar as ofertas em cursos EaD no campus.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Não se aplica.

Riscos identificados:

Não há risco identificado para esse objetivo estratégico.

PA3 - Fortalecer as ações de projetos e programas de extensão nos territórios de abrangência

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA3 - Fortalecer as ações de projetos e programas de extensão nos territórios de abrangência Atingimento: Não informado [barra Progresso do Farol]	PEX - Número de projetos de extensão	20%	48	77
	PAS_EX - Percentual de projetos de ação social	30%	69,0%	74%
	GEE_doc - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - docente	20%	47,0%	29,5%
	GEE_dis - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - discente técnico e superior	20%	8,6%	6,2%
	GEE_TAE - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - TAE	10%	24,0	7,1%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico XA - Avaliação do Impacto social das iniciativas de extensão XB - Capacitação da comunidade interna para desenvolvimento das ações de Extensão XC - Prospecção das demandas de extensão nos territórios de abrangência do IFRN XD - Rotinas da Extensão				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA3

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

***PEX:** importante variável a ser considerada, pois a variável aumentou 18,45% em relação ao exercício anterior no quantitativo de projetos de extensão executados, graças à publicação do Edital para fortalecimento dos Núcleos de Extensão e Prática Profissional do campus e o Edital para realização da Olimpíada de Robótica do IFRN-CNAT.

* **PAS_EX:** o índice do Percentual de projetos de ação social para o ano de 2023 (74 %) superou o do exercício anterior (63,1%), graças à maior divulgação dos projetos de extensão executados no campus, a atuação da equipe da Diretoria de Extensão para o trabalho integrado entre os projetos executados e o acompanhamento ininterrupto das ações de extensão no IFRN-CNAT.

Desafios futuros:

Melhorar os índices GEE_doc - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias – docente e GEE_dis - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - discente técnico e superior, aproximando-os ainda mais das metas para o ano; e realizar encontros de formação incentivando um maior engajamento técnico-administrativo nas ações de extensão desenvolvidas no campus para aumento do índice GEE_TAE - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias – TAE.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- 1) Falta de recursos orçamentários para aumento do número de bolsas de extensão ofertadas e de custeio disponível para melhoria da execução dos diferentes projetos;
- 2) Conscientização institucional a respeito da possibilidade e necessidade da participação das diferentes categorias nas ações de extensão em desenvolvimento (docentes, discentes e TAE);
- 3) Necessidade de fortalecimento de parcerias.

Riscos identificados:

Investimento orçamentário ainda insuficiente quanto às necessidades do campus para aumento e manutenção dos projetos de extensão executados, especificamente quanto à oferta de bolsas de extensão e custeio de materiais. Falta de interesse dos Técnicos Administrativos em Educação em participarem de projetos de extensão, devido à falta de conhecimento acerca da possibilidade de redução de carga horária, sem compensação, que deve ser destinada para a sua atuação nos projetos dos quais participarem como coordenadores ou membros da equipe de organização.

PA4 - Desenvolver a articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA4 - Desenvolver a articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais Atingimento: 90,28% [barra Progresso do Farol]	Apr_dis - Número de discentes encaminhados para Programa de Aprendizagem	15%	179	63
	Estg_dis - Número de discentes encaminhados para Estágio	15%	220	307
	EMPCESC - Ações relevantes de empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária e criativa	30%	6	20
	VIS - Número de visitas a organizações (cadastradas no SUAP).	40%	36	185

Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico

XA - Avaliação do Impacto social das iniciativas de extensão

XB - Capacitação da comunidade interna para desenvolvimento das ações de Extensão

XC - Prospecção das demandas de extensão nos territórios de abrangência do IFRN

XD - Rotinas da Extensão,PROEX

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA4

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

***Estg_dis**: importante variável a ser considerada, pois a variável aumentou 39% em relação ao exercício anterior no quantitativo de alunos encaminhados ao mundo do trabalho, graças ao Projeto de Extensão #NoTrabalho – Etapas 1 e 2.

* **VIS**: o índice do Número de visitas a organizações (cadastradas no SUAP) para o ano de 2023 (185) não superou o do exercício anterior (365), pois não se fez necessário o trabalho intensivo realizado pela Assessoria de Estágio e Aprendizagem do IFRN-CNAT, em especial através da execução do projeto #NoTrabalho, que regularizou as visitas cadastradas no ano anterior. Mas indicador superior em quase 5 vezes a meta estabelecida.

Desafios futuros:

Melhorar os índices Apr_dis - Número de discentes encaminhados para Programa de Aprendizagem e EMPCEC - Ações relevantes de empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária e criativa, aproximando-os das metas previstas para o ano.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- 1) Necessidade de fortalecimento de parcerias;
- 2) Concorrência na oferta de estágios *versus* a oferta de jovem aprendizagem;
- 3) Incentivo à formação e ao desenvolvimento de ações de empreendedorismos e economia solidária no campus.

Riscos

Falta de interesse na participação dos jovens em programas de aprendizagem, optando por contratos de estágio; redução na qualidade da educação básica, o que pode afetar negativamente as iniciativas de empreendedorismo; incentivo organizacional insuficiente para a retomada das práticas de economia solidária no campus.

identificados:

PA5 - Fortalecer o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação voltados à transferência de tecnologia social

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA5 - Fortalecer o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação voltados à transferência de tecnologia social Atingimento: 76,67 % [barra Progresso do Farol]	PPI - Quantidade de projetos de pesquisa e inovação	60%	120	181
	QPPE - Quantidade de projetos de pesquisa e inovação com parcerias com entidades externas	30%	9	2
	NRPI - Quantidade de ativos de propriedade intelectual e parcerias realizadas como resultado de inovação tecnológica	10%	17	23
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico PA - Fortalecimento dos núcleos e centros de pesquisa e inovação PB - Incentivo a projetos com potencial de ascendência na inovação tecnológica PC - Elaboração e implementação do Plano de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, de Inovação e de Em PE - Rotinas de Pesquisa e Inovação				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA5

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

No objetivo estratégico PA5 – fortalecimento e desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação voltados à transferência de tecnologia social, obtivemos os seguintes resultados:

PPI – Participamos dos editais publicados pela PROPI e publicamos Editais internos DIPEQ/CNAT. Obtivemos os seguintes resultados por edital:

Em relação aos editais, o CNAT teve um total de 152 de projetos aprovados nos editais lançados pela Pró-reitora de Pesquisa e Inovação (PROPI), bem como pela DIPEQ IFRN CNAT, conforme a seguir: Edital nº 01/2023 – PROPI/RE/IFRN - Cadastro de Projetos de Pesquisa e Inovação em Fluxo Contínuo (47); Edital nº 02/2023 - DIPEQ/CNAT/IFRN - Desenvolvimento de Produtos técnicos ou tecnológicos - Edital de Pesquisa (11), Edital nº 02/2023 – PROPI/RE/IFRN - Cadastro de Projetos de Pesquisa e Inovação com Parceria Externa (2); Edital nº 03/2023 – DIPEQ/CNAT/IFRN Bolsas para os Pós-graduação Stricto Sensu - Edital de Pesquisa (4); Edital nº 03/2023 – PROPI/RE/IFRN - Cadastro de Projetos de Pesquisa e Inovação Desenvolvidos nos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu (13); Edital nº 04/2023 - DIPEQ/CNAT/IFRN Projetos de Pesquisa e Inovação com Fomento do CNAT - Edital de Pesquisa (31); Edital nº 04/2023 - DIPEQ/CNAT/IFRN Projetos de Pesquisa e Inovação com Fomento do CNAT - Edital de Pesquisa (14); Edital nº 05/2023 – DIPEQ/CNAT/IFRN Consolidação do Laboratório de Ideação e Prototipagem CNATMaker (1); Edital nº 10/2023 – DIPEQ/CNAT/IFRN - Desenvolvimento de soluções técnicas para gestão de águas e de energia e combate ao desperdício no uso de água e energia (1); Edital nº 20/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBIC/CNPq (2); Edital nº 21/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBIC-Af/CNPq (4); Edital nº 22/2023 - PROPI/RE/IFRN

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Apenas a variável QPPE não foi atingida, que trata de projetos de pesquisa e inovação com parceria com entidades externas. Haverá para 2024 um incentivo para atingir esta meta. Destaca-se ainda o quantitativo de bolsas repassados pela PROPI ou o recurso limitado da pesquisa e inovação planejado em 2023, em função dos cortes orçamentários, como potenciais causas.

Riscos identificados:

O principal risco consiste na potencial redução da produção bibliográfica e técnica dos grupos de pesquisa.

- PIBIC-EM/CNPq (10); Edital nº 23/2023 - PROPI/RE/IFRN - PIBITI/CNPq (6); Edital nº 28/2023 - PROPI/RE/IFRN - Projetos de Pesquisa e Inovação com Mulheres Jovens Cientistas - Fomento Institucional (6).

Quanto aos resultados dos trabalhos desenvolvidos no ano 2023 é relevante observar o indicador de números de projetos de pesquisa em desenvolvimento registrados no SUAP. **Em 2023, 152 projetos foram registrados no SUAP, superando os anos de 2022 (101 projetos) e 2021 (84 projetos).** Em 2023, os programas de fomento à pesquisa lançados pela DIPEQ ou PROPI impactaram 71 bolsistas.

QPPE – Participamos de 2 projetos de pesquisa e inovação com parceria com entidades externas.

NRPI – Este ano produzimos 23 programas de computador, patentes e marcas criados por alunos e servidores do IFRN, vamos incentivar esta ação para próximo ano.

Desafios futuros:

Fortalecimento dos núcleos de pesquisa e inovação do IFRN, incentivar projetos de pesquisa e inovação com parcerias com entidades externas, bem como a produção de programas de computador, patentes e marcas criados por alunos e servidores do IFRN.

PA6 - Ampliar a produção e a publicação científica, cultural, artística e tecnológica

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA6 - Ampliar a produção e a publicação	PEI_AP - Participações em eventos internacionais com apoio financeiro	10%	87	4

científica, cultural, artística e tecnológica Atingimento: 76,79 % [barra Progresso do Farol]	IPTC - Indicador Acumulado de Publicações técnico-científicas	60%	70,1 %	54,1 %
	ETC - Número de eventos científicos, culturais, artísticos e tecnológicos realizados	30%	8	279
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico CC - Rotinas da Comunicação Social GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN PA - Fortalecimento dos núcleos e centros de pesquisa e inovação PB - Incentivo a projetos com potencial de ascendência na inovação tecnológica PE - Rotinas de Pesquisa e Inovação				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA6

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

PEI_AP- Houve poucas participações em eventos internacionais com apoio financeiro para o ano de 2023 em virtude da indisponibilidade orçamentários.

IPTC - Neste indicador, atingimos 54,1 % de publicações pelos servidores dos programas de pós-graduação stricto sensu do IFRN. Entre as publicações temos artigos publicados em revistas, livros ou capítulos de livros e artigos/resumos expandidos publicados em anais de eventos, conforme análise pelo lattes/suap dos atuantes na pós-graduação.

ETC- Participamos de exposições, eventos artísticos culturais, científicos e tecnológicos, e outros eventos, totalizando 279.

Desafios futuros:

Fortalecimento dos programas de pós-graduação.

Garantia de orçamento para participação de servidores e alunos em eventos internacionais.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Limitações orçamentárias a principal causa.

Riscos identificados:

O principal risco associado está relacionado a uma potencial redução da produção bibliográfica, cultural, artística e técnica dos grupos de pesquisa.

PA7 - Consolidar a oferta de pós-graduação

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA7 - Consolidar a oferta de pós-graduação Atingimento: 65,57% [barra Progresso do Farol]	IPTCs - Indicador Acumulado de Publicações técnico-científicas - PPG stricto	40%	11,5	4,5
	APIs - Quantidade de ativos de propriedade intelectual e parcerias realizadas como resultado de inovação tecnológica - PPG stricto	10%	1	5
	ITCDs - Índice de Titulação do Corpo Docente - PPG stricto	20%	3,0	5,0
	ITCDI - Índice de Titulação do Corpo Docente - PPG lato	5%	4,3	4,5
	DTs - Número de dissertações e teses - PPG stricto	15%	41	32
	TCCI - Número de TCCs - PPG lato	10%	45	14
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico				
PA - Fortalecimento dos núcleos e centros de pesquisa e inovação				
PB - Incentivo a projetos com potencial de ascendência na inovação tecnológica				
PD - Reestruturação da Pós-Graduação				
PE - Rotinas de Pesquisa e Inovação				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA7

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

APIs – Houve 5 registros de programa de computador - como resultado de inovação tecnológica - PPG stricto.

Com relação ao IPTCs - Indicador Acumulado de Publicações técnico-científicas - PPG stricto, ainda tivemos um valor baixo, buscaremos incentivar a produção para 2024.

Desafios futuros:

Articular as ações dos mestrados profissionais com a DIPEQ em especial no processo de estímulo à produção técnica científica.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Cenário de pós pandemia.

Riscos identificados:

É importante destacar que a DIPEQ não realiza nenhuma ação direta com as coordenações dos PPG's. Em essência, trata-se de uma atividade realizada pela PROPI. Por exemplo, a validação do envio do relatório anual dos mestrados e do doutorado pela plataforma sucupira é feita pela PROPI, sem passar pela DIPEQ.

PA8 - Fortalecer as atividades de assistência estudantil

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
PA8 - Fortalecer as atividades de assistência estudantil Atingimento: 99,60%	Vul_q_dis - Percentual de alunos com perfil de vulnerabilidade socioeconomica atendidos nos programas - alunos afrodescendentes, indígenas e quilombolas + NEE e transtornos funcionais específicos)	80%	31%	70%
	RFP - Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar	-	-	-
	Carac_dis - Percentual de alunos com caracterização atualizada	10%	97,6%	93,7%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico				
AA - Diagnóstico de permanência e êxito dos alunos assistidos				
AB - Otimização dos recursos dos programas de alimentação (PNAE e PNAES)				
AC - Rotinas de Atividades Estudantis				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA8

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

A Diretoria de Atividades Estudantis atua com um olhar sensível e atento para as necessidades do público-alvo pertencente a esta diretoria. Trabalhando de maneira articulada e integrada junto as diversas diretorias existentes no IFRN, permitindo um conhecimento mais amplo da situação da comunidade estudantil, fortalecendo as equipes para intervenções mais assertivas.

A assistência estudantil possui como público-alvo prioritário, os discentes com renda percapita inferior a um salário-mínimo e meio, visando contribuir para o êxito escolar. No ano de 2023, o objetivo estratégico apresenta atingimento de 99,60% alcançado no PA 8, demonstrando o compromisso das equipes em fortalecer as atividades da assistência estudantil no campus Natal-Central.

Desafios futuros:

- Disponibilidade de orçamento na assistência estudantil para execução dos programas, atendendo a comunidade estudantil conforme a demanda apresentada.
- Permanência da equipe do NAPNE em sua totalidade, favorecendo o trabalho de excelência na assistência dos nossos estudantes.
- Elevar o quantitativo de estudantes com a caracterização social preenchida no SUAP.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- A falta de preenchimento da caracterização socioeconômica por parte da comunidade estudantil;
- Recurso orçamentário insuficiente;

Riscos identificados:

A inexistência da assistência aos estudantes que se apresentam com perfil prioritário de atendimento pela Diretoria de Atividades Estudantis, contribui para o trancamento e a evasão dos estudantes da instituição.

Perspectiva Gestão e Infraestrutura

GI1 - Implantar a Política de Gestão de Riscos

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
GI1 - Implantar a Política de Gestão de Riscos Atingimento: 00,00% [barra Progresso do Farol]	CRP - Percentual de classificação de risco de processos internos mapeados	60%	70%	0,00%
	PRRM - Percentual de processos prioritários com riscos reduzidos ou mitigados	40%	60%	0,00%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico DA - Metodologia de Gestão de Riscos SB - Mapeamento das Competências Técnicas e Comportamentais				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI1

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Por se tratar de um planejamento sistêmico, a ser realizado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, e que esta, aparentemente, não fomentou discussão com os campi para início da implantação da política de gestão de risco a meta não foi alcançada pelo campus.

Desafios futuros:

A criação de uma comissão sistêmica que implemente uma política de gestão de riscos.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Por se tratar de um planejamento sistêmico, a ser realizado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, e que esta, aparentemente, não fomentou discussão com os campi para início da implantação da política de gestão de risco a meta não foi alcançada pelo campus.

Riscos identificados:

Ausência de procedimentos de análise e gestão de risco que poderá prejudicar tomadas de decisões futuras.

GI2 - Implementar a Gestão de Processos

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
GI2 - Implementar a Gestão de Processos Atingimento: 0,00% [barra Progresso do Farol]	PGPr - Percentual de criação e implantação da Política de Gestão de Processos	100%	60,00%	0,00%
<p>Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico</p> <p>DA - Metodologia de Gestão de Riscos</p> <p>SB - Mapeamento das Competências Técnicas e Comportamentais</p> <p>SD - Rotinas de Gestão de Pessoas</p> <p>TA - Aplicação de tecnologias disruptivas para apoio e aprimoramento da gestão</p>				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI2

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Por se tratar de um planejamento sistêmico, a ser realizado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, e que esta, aparentemente, não fomentou discussão com os campi para início da implantação da política de gestão de processos a meta não foi alcançada pelo campus.

Contudo, no nível do CNAT houve o mapeamento e a sistematização de: 11 fluxogramas de processos e 1 check list, sendo:

PROCESSOS:

- 1 DOAR MATERIAL PARA AO IFRN
- 2 PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE ENCARGO DE CURSO E CONCURSO_CAPACITACAO
- 3 SOLICITAR AULA EXTERNA
- 4 SOLICITAR INSCRICAO EM EVENTO
- 5 SOLICITAR DIARIAS E PASSAGENS PARA CAPACITACAO_CONGRESSOS_POS-GRADUACAO
- 6 SOLICITAR DIARIAS E PASSAGENS PARA CONVOCACAO
- 7 ALIENAR BENS PERMANENTES_PN 13-2023
- 8 SOLICITAR DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS E PAGAMENTO DE BOLSAS
- 9 SOLICITAR CONTRATAÇÃO DE SERVICOS-AQUISICOES SRP
- 10 SOLICITAR CONTRATAÇÃO DE SERVICOS-AQUISICOES PREGOES
- 11 SOLICITAR CONTRATAÇÃO DE SERVICOS-AQUISICOES DISPENSAS E INEXIGIBILIDADE

CHECK LIST:

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Por se tratar de um planejamento sistêmico, a ser realizado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, e devido a pandemia, esta não fomentou, aparentemente, uma discussão com os campi para início da implantação da política de gestão de processos.

Riscos identificados:

Ausência de procedimentos de análise e gestão de processos que poderá trazer a morosidade e diminuição da eficiência na administração.

Ausência de pessoal qualificado para o desenvolvimento de soluções tecnológicas para a gestão escolar.

Check list do relatório inventario de bens de consumo

Desafios futuros:

A criação de uma comissão sistêmica que implemente uma política de gestão de processos.

O desenvolvimento de um chatbot para auxiliar no atendimento aos públicos internos e externos.

O desenvolvimento de aplicativos para auxiliar na gestão escolar.

GI3 - Aprimorar a eficiência dos serviços prestados pelos servidores

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
<p>GI3</p> <p>Aprimorar a eficiência dos serviços prestados pelos servidores</p> <p>Atingimento: 95,12% [barra Progresso do Farol]</p>	TS_ate15 - Percentual de servidores ativos afastados para tratamento de saúde - até 15 dias	3%	26%	38%
	TS_15mais - Percentual de servidores ativos afastados para tratamento de saúde - acima 15 dias	2%	12%	12%
	ITCD (TCU) - Índice de Titulação do Corpo Docente	25%	0%	4,4%
	COMP - Percentual de servidores com competências mapeadas	30%	45%	6%
	ICCEM - Índice de Capacitação em competências estratégicas mapeadas	30%	50%	78%
	ADP - Percentual de servidores ativos afastados por acidentes ou doenças profissionais	10%	1%	1%
<p>Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico</p> <p>DA - Metodologia de Gestão de Riscos</p> <p>DC - Rotinas do Planejamento e Desenvolvimento Institucional</p> <p>SA - Capacitação de servidores com foco em competências</p> <p>SB - Mapeamento das Competências Técnicas e Comportamentais</p> <p>SC - Programa de Qualidade de Vida no Trabalho</p> <p>SD - Rotinas de Gestão de Pessoas</p> <p>TA - Aplicação de tecnologias disruptivas para apoio e aprimoramento da gestão</p> <p>XB - Capacitação da comunidade interna para desenvolvimento das ações de Extensão</p> <p>XD - Rotinas da Extensão</p>				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI3

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

A meta de afastamento de Servidores, os afastados até 15 dias, fora acima do esperado, o que é um dado bastante não positivo para os serviços. Já quanto aos afastamentos acima de 15 dias, os dados foram satisfatórios, pois ficou exatamente na meta, o que demonstra uma adequada prestação de serviço

No que concerne a titulação do corpo docente, verificamos um alto grau de capacitação formal, qual seja titulações dos servidores docentes, o que contribui para uma prestação de serviço com qualidade e eficiência para a comunidade acadêmica, atingindo a mesma meta de 2022.

Com relação ao número de servidores com competências mapeadas, ficamos abaixo da meta, o que é um saldo não positivo em nossa análise, o que mostra a necessidade de trabalho junto à comunidade do IFRN para participação, com o fomento da Gestão de Pessoas da Reitoria.

Quanto a Capacitação em competências estratégicas mapeadas, os servidores que ocupam cargos de direção e funções de confiança, contribuíram essencialmente para o atingimento de mais que o dobro da meta, gerando um dado extremamente válido e positivo para o Campus Natal-Central no aprimoramento dos serviços prestados.

Por fim, em relação ao índice de servidores afastados por acidente de trabalho, constatamos que ficamos abaixo do índice na meta, o que demonstra que a vigilância e obediência as normas e procedimento de prevenção.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Apontamos como causas e impedimentos de atingimento das metas, conforme os números acima, se dão em relação aos afastamentos de saúde e acidente de trabalho, pois como foram implantados o trabalho remoto (programa de Gestão), verificamos que alguns servidores não informaram, através de atestados, algum tipo de enfermidade ou acompanhamento.

Riscos identificados:

Considerando os índices de afastamentos por motivo de saúde e acidentes de trabalho, o monitoramento da Assistência ao Servidor, bem como Setor de Saúde do Campus Natal-Central, deve estar presente para a obtenção de dados o mais preciso possível, para fundamentar ações de prevenção, acompanhamento e minimização dos dias de afastamento. No que diz respeito às Capacitações e Mapeamento de Competência, a divulgação e ações de engajamento de servidores deve se tornar mais presentes, para cada vez mais termos o atingimento superior das metas, pois a motivação destes servidores muitas vezes tem que ser trabalhada arduamente.

Desafios futuros:

Consideramos como desafio ao melhoramento da eficiência dos serviços prestados pelos servidores do Campus, podemos citar o melhoramento dos dados obtidos em 2023, através de ações que promovam a efetiva qualificação do corpo docente e técnico, com a promoção de Editais de Afastamentos para capacitação formal, fomento a efetiva participação nos eventos, executando o devido orçamento para capacitação. Quanto aos índices de afastamento dos servidores por motivo de saúde ou acidente de trabalho, o desafio consiste em Ações de Qualidade de Vida, acompanhamento da saúde física e laboral, através da assistência ao servidor.

GI4 - Consolidar a gestão de TI

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
GI4 - Consolidar a gestão de TI Atingimento: 100,00% [barra Progresso do Farol]	IDS - Índice de disponibilidade dos sistemas de informação do IFRN	70%	0%	0%
	IDCI - Índice de disponibilidade de conexão com a Internet do IFRN	30%	99,9%	99,9%
<p>Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico</p> <p>TA - Aplicação de tecnologias disruptivas para apoio e aprimoramento da gestão</p> <p>TB - Contratação de Desktop Virtual</p> <p>TC - Suap Framework</p> <p>TD - Execução do PDTI</p>				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI4

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Considerando o indicador IDCI, a meta foi atingida como esperado devido ao fornecimento do serviço pelo operador, dispor de infraestrutura com redundância e eficiência no atendimento.

No tocante ao indicador IDS a diretoria de tecnologia da informação não teve participação direta nos resultados alcançados por se tratar de atividades desenvolvidas pelo setor COSINF/RE.

Aquisição de materiais de consumo para suprir as necessidades de expansão e atualização de laboratórios acadêmicos e cabeamento estruturado do campus.

Participação em pelo menos 6 IRP, para aquisição de equipamentos e consumo de TI;

Reestruturação/substituição de computadores administrativos/acadêmicos:

- Reestruturação do laboratório da do setor de Línguas estrangeiras, atualizando 30 computadores para equipamentos novos;
- Aquisição dos computadores para o novo laboratório de múltiplos estudos da BIBLIOTECA, além de reposição para equipamentos defeituosos.
- Substituição de mais de 40 computadores administrativos, os quais vinham apresentando defeitos em decorrência de seu tempo de uso.

Desafios futuros:

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

As metas para 2023 não foram totalmente atendidas em virtude principalmente da contenção orçamentária que afetaram as aquisições dos itens de TI, principalmente os de conectividades, que são de extrema necessidade para expansão da rede do campus, mas que possuem uma grande variação de preço no mercado.

Riscos identificados:

- Alinhamento do setor de Tecnologia da Informação com o setor de Engenharia, para que os serviços sejam realizados sem riscos de prejuízo ao erário.
- Necessidade de elaboração de licitações para mitigação de riscos em aquisição de equipamentos de TI.
- Quantidade reduzida de pessoal no setor DTI, para auxiliar nos atendimentos de Suporte ao usuário, manutenção e infraestrutura de TI, redução ocorrida principalmente diante da redução de estagiários.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Melhorar os processos de governança e de gestão são os principais desafios futuros para o setor de Tecnologia da informação do campus. No ano de 2023, apesar da grande participação em IRPs, alguns processos não puderam ser atendidos devido à falta da mão de obra especializada, com conhecimento para atividade, os quais foram sendo mitigados no decorrer do ano com capacitações internas e externas, além de aquisição de força de trabalho através de bolsistas de gestão pública e Técnico em Administração.• Promover reestruturação de equipamentos de TI/redes de dados nos projetos de pesquisa.• Continuar a reestruturação do setor DTI, objetivando a criação de subsetores que possam atender com maior eficiência os dois principais eixos do setor de tecnologia Manutenção/Suporte e Infraestrutura/Redes. | |
|---|--|

GI5 - Implantar a gestão de infraestrutura

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2022 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2022 [valor Hoje do Farol]
GI5 - Implantar a gestão de infraestrutura Atendimento: 100,00% [barra Progresso do Farol]	PDInfra - Implantação dos Planos Diretores de Infraestrutura (PDInfra)	60%	100,00%	100,00%
	I&M - Implantação dos Planos de inspeção e manutenção preventiva das edificações (I&M)	40%	100,00%	100,00%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico GA - Planos Diretores de Infraestrutura do IFRN - PDInfra GB - Planos de inspeção e manutenção das unidades GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN MA - Otimização dos gastos com contratos continuados				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI5

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

A elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura do Campus Natal-Central foi realizada no ano de 2013, tendo sua implementação aplicada até o momento promovendo assim o correto uso e ocupação do campus, bem como planejado as obras de melhoria e ampliação dos mesmos. Nesse ponto planejamos realizar uma atualização do plano diretor para atendimento as novas necessidades do campus. Foram elaborados os seguintes projetos de engenharia: projeto para a reforma de ampliação da biblioteca, projeto de reforma do auditório, projeto de construção da academia e diversos projetos de menor escala para ajustes nos setores acadêmicos do campus. Foi finalizada em 2023 a obra da reforma do ginásio, equipamento de relevante importância para o campus.

A gestão fomentou a aquisição de materiais de construção e com a execução direta de sua mão de obra terceirizada executou reformas em diversos ambientes acadêmicos do campus, além da contratação de alguns serviços de manutenções nas piscinas e nas duas subestações de energia, dentre outras.

Foi iniciado a aplicação do plano de inspeção e manutenção preventiva e corretiva do campus com o objetivo de diagnosticar e planejar as manutenções necessárias nas edificações do IFRN, objetivando prolongar suas vidas úteis.

Desafios futuros:

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Dificuldade na elaboração de projetos devido ao número reduzido de servidores lotados na área de Engenharia, Arquitetura e Infraestrutura no Campus Natal-Central.

Riscos identificados:

Ausência de uma Diretoria/Coordenação de Engenharia e Infraestrutura no Campus Natal-Central, bem como número reduzido de servidores lotados no CNAT que atuam nessas áreas.

Fomentar a criação de um grupo de trabalho para atualização do Plano Diretor de Infraestrutura do Campus Natal-Central.

Fomentar junto a DIENG a criação de um grupo de trabalho para atualização do Plano de Inspeção e Manutenção preventiva e corretiva do Campus Natal-Central.

Reformular a estrutura organizacional na tentativa de criação de uma Diretoria/Coordenação de Engenharia e Infraestrutura no Campus Natal-Central.

Fomentar a participação de mais servidores para atuarem nas áreas de engenharia e infraestrutura do campus, seja através de cooperação técnica ou realocização de setores.

Perspectiva Orçamento

OR1 - Ampliar a captação de recursos extraorçamentários

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
OR1 - Ampliar a captação de recursos extraorçamentários	RCSP - Percentual de recursos captados no setor público	80%	14,00%	21,00%
	RCIP - Percentual de recursos captados na iniciativa privada (receita própria)	20%	4,00%	3,00%
Atingimento: 94,64% [barra Progresso do Farol]				

Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico

DB - Reserva Técnica e Emendas Parlamentares

GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN

MB - Mapeamento de atividades com potencial de captação de receita própria

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico OR1

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Ampliação na captação de recursos públicos através de projetos especiais junto ao:

- Ministério da Educação, com os projetos: “No Trabalho – Etapa II”. O objetivo o consiste na realização de atividades educativas, culturais, de esporte e de lazer, junto ao público idoso do Estado do Rio Grande do Norte, sobretudo, da capital, Natal, por meio de uma equipe multiprofissional, além de capacitar profissionais da rede de atenção à pessoa idosa, possibilitando uma prática profissional qualificada no desenvolvimento de projeto de extensão tecnológica; dois outros projetos captados foram para a aquisição de computadores, notebooks e access point para os laboratórios da Diretoria de Informática, bem como para a ampliação de sua usina de geração de energia por meio de placas solares, importante ação para a redução de gastos com o contrato de fornecimento de energia elétrica por parte da concessionária
- Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, com a captação dos recursos complementares para a execução e finalização do projeto GEORURAL INCRA/RN: TITULACAO DE IMOVEIS RURAIS EM PROJETOS DE ASSENTAMENTO DE REFORMA AGRARIA-INCRA/RN.
- Ministério das Cidades, com a captação dos recursos complementares para a execução e finalização do projeto “REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS DE REURB: articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão levando dignidade a população das áreas urbanas no território potiguar.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Devido ao ano eleitoral e as mudanças de governo as interlocuções com os diversos agentes financiadores de projetos foram dificultadas, deste modo embaraçando parcialmente as elaborações a aprovações de projetos.

Dificuldade na elaboração de projetos especiais, devido a pouca capacitação dos servidores para tal tarefa.

Riscos identificados:

Instabilidade orçamentária causada na economia devido a mudança de governo.

Difícil interlocução com os entes devido a mudança de governo.

Atraso na execução de projetos de melhoria na infraestrutura.

A captação de recursos na iniciativa privada (receitas próprias) foi realizada com a ocupação dos espaços, por meio da concessão remunerada, como os utilizados pela FUNCERN, ASIF, Caixa Econômica e Claro, gerando receitas ao IFRN, além da arrecadação com a aplicação de multas em contratos que tiveram aplicação de penalidades.

Desafios futuros:

Estimular, junto aos servidores, a elaboração de novos projetos para a captação de apoio financeiro de Ministérios, Secretaria de Governos Estaduais e Municipais, Fundações, Coordenações de Apoio, Financiadoras e similares, a fim de criar meios de prática profissional aos discentes, bem como de compensar a o encurtamento do orçamento do Campus para o exercício 2024.

OR2 - Garantir a eficiência do gasto público

Objetivo estratégico	Indicadores	Relevância para o objetivo estratégico	Meta 2023 [MetaAnual do Farol]	Resultado 2023 [valor Hoje do Farol]
OR2 - Garantir a eficiência do gasto público Atingimento: 87,77% [barra Progresso do Farol]	IGER - Índice de geração de energia a partir de fontes renováveis	15%	15%	15%
	GP (TCU) - Percentual de Gastos com Pessoal	5%	76,00%	85,00%
	GOC (TCU) - Percentual de Gastos com outros Custeios	5%	20,50%	13,20%
	GI (TCU) - Percentual de Gastos com Investimentos	10%	3,50%	2,00%
	GCA - Gastos Correntes por Aluno	15%	R\$ 26.806,00	R\$ 20.549,20
	IGCC - Índice de Gastos com Contratos Continuados (IGCC)	50%	70,00%	62,00%
Projetos estratégicos que contribuem para o alcance do Objetivo Estratégico DC - Rotinas do Planejamento e Desenvolvimento Institucional GA - Planos Diretores de Infraestrutura do IFRN - PDInfra GC - Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos campi do IFRN MA - Otimização dos gastos com contratos continuados MC - Rotinas da Administração SA - Capacitação de servidores com foco em competências SB - Mapeamento das Competências Técnicas e Comportamentais SD - Rotinas de Gestão de Pessoas				

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico OR2

[A redação deve considerar o desempenho dos indicadores com maior relevância para o objetivo estratégico. Deve buscar relacionar esse desempenho com os resultados dos projetos estratégicos que para ele contribuem mais significativamente.]

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Referente ao indicador IGER, tem-se que a meta estipulada teve por finalidade medir a redução da dependência de fornecimento externo de energia elétrica, complementando a demanda através da geração de energia própria via fontes renováveis, no caso com as placas solares da usina fotovoltaica. Nesse sentido, o Campus Natal-Central do IFRN cumpriu a meta estipulada diminuindo a dependência de fornecimento de energia elétrica pela concessionária regional. Esse resultado pode ser explicado, pois em 2019, antes do início da pandemia, a energia total consumida no campus foi de 2.972.883 kWh e a energia fotovoltaica total gerada de 315.457 kWh, logo, o IGER = 10,61 (2019). No entanto, em 2022 houve uma pequena redução na energia total consumida no campus que ficou na ordem de 2.251.653 kWh e um aumento na energia fotovoltaica total gerada no valor de 339.683 kWh, logo, o IGER = 15,10 (2022). Já em 2023, conseguimos manter a energia total consumida no campus no mesmo patamar, ou seja, de 2.384.551,19 kWh e a energia fotovoltaica total gerada foi ampliada para 353.979,60 kWh, logo, o IGER = 14,84 (2023).

O aumento na energia fotovoltaica total gerada foi impulsionada devido a ampliação do parque da usina, onde foram instalados mais painéis solares, produzindo 100kWp sobre uma cobertura do ginásio do campus.

O indicador GP (TCU) identifica o comprometimento do total dos recursos executados pela instituição com gastos de pessoal e benefícios pagos a servidores. Neste indicador, quanto menos melhor, o resultado em 2023 foi um pouco maior do que a meta, ficando em 85%, muito provavelmente pelo crescimento nos salários e benefícios dos servidores, ao pagamento de gratificação de curso e concurso para a realização de seleções de concursos

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Indicadores GP (TCU) e GI (TCU) - alguns motivos que divergiram do indicador da meta é o fato da constante redução orçamentária que o campus vem sofrendo nos últimos 4 anos, tanto em recursos de custeio como de capital, desta forma, impossibilitando o atingimento das metas, visto a dificuldade orçamentária.

Riscos identificados:

Redução de recursos públicos, sejam eles de custeio e de capital, feito pelo Governo Federal, que dificulta a manutenção e os investimentos no campus.

e processos seletivos, em detrimento ao não crescimento dos recursos orçamentários do campus, desta forma a meta foi parcialmente alcançada.

O indicador GOC (TCU) identifica o total destinado pela instituição para gastos de custeio, excluindo os benefícios pagos aos servidores. Neste indicador, quanto menos melhor, o resultado em 2023 foi um pouco menor do que a meta, ficando em 13,20%, meta alcançada, principalmente devido à redução de gastos com o custeio do campus.

O indicador GI (TCU) identifica a capacidade da instituição em realizar investimentos, sejam elas em obras/reformas ou aquisições de materiais permanentes. Neste indicador, quanto mais melhor, o resultado em 2023 foi menor do que a meta, e ficou em 2%. O alcance dessa meta foi prejudicado devido as limitações orçamentárias de recursos de capital, situação que preocupa bastante a Instituição. Neste sentido, devido a impossibilidade orçamentária para a ampliação destes investimentos a meta não foi alcançada.

O indicador GCA identifica a relação entre o total de recursos executados na instituição, com despesas de pessoal e de custeio que direta ou indiretamente contribuíram para as atividades administrativas e acadêmicas, confrontando com o número de alunos equivalentes, no exercício corrente, ou seja, apresenta o valor aplicado por aluno, desconsiderando despesas de capital e pagamento de aposentados e pensionistas. Neste indicador, quanto mais melhor, o resultado em 2023 foi menor que a meta em R\$6.256,80, desta forma foi parcialmente alcançada. Este resultado pode ser explicado pelo não crescimento orçamentário, de forma suficiente, nos recursos de custeio que o campus está passando nos últimos 4 anos, inviabilizando o aumento do financiamento junto as ações de ensino, pesquisa e extensão.

O indicador IGCC identifica o nível de comprometimento dos recursos orçamentários executados no campus com contratos continuados. Neste indicador, quanto menos melhor, o resultado em 2023 foi menor que a meta em 8%, resultado este justificado pelo controle no acompanhamento da execução e fiscalização dos contratos, tornando-os mais eficientes, bem como destinando uma maior parcela de recursos para ações de ensino, pesquisa e extensão.

Desafios futuros:

Realizar campanha sensibilizadora para a redução no consumo de energia elétrica e de água;

Elaborar projetos para a captação de recursos para ampliação da capacidade produtiva da usina fotovoltaica;

Elaborar projetos para a captação de recursos de capital e de custeio para as obras/reformas e aquisições de equipamentos para os laboratórios;

Otimizar a fiscalização e acompanhamento dos contratos continuados na tentativa de melhorar sua eficiência reduzindo assim as despesas para o funcionamento.

Realização da licitação para a compra de energia no mercado livre, de modo a reduzir o custo com o pagamento de energia elétrica.

4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

Para onde o campus deseja ir e como ele pretende chegar lá?

As dimensões estratégicas institucionais contidas no PDI 2019-2026, trazem, como pilares fundamentais, a Gestão Estratégica, a Governança, as Atividades Estudantis, o Ensino, a Extensão, a Pesquisa e a Inovação, dentre outras ações, igualmente importantes.

Diante desse cenário, e compreendendo que o mister do Campus Natal-Central está no binômio formação humana/profissional, que resultam no desenvolvimento científico e tecnológico, de notório reconhecimento local, regional, nacional e, até mesmo internacional, é fundamental promover a integração do ensino, pesquisa e extensão.

Nessa perspectiva, os caminhos de uma instituição educacional pública, como o Campus Natal-Central, devem ser construídos coletivamente pelos servidores, alunos e colaboradores que lhe dão sustentação, sendo necessária aos gestores a adoção de uma conduta transparente, calcada em parâmetros éticos e democráticos. A ideia é estimular a integração e a participação dos servidores, estudantes e comunidade externa para que possamos, a partir de decisões coletivas, construir uma casa de Educação para todos.

A gestão orçamentária e financeira teve como destaque a alocação de recursos públicos nas quatro principais ações de governo: 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica, 4572 - Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica e 20RG - Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

Na ação 20RL tem-se como principais atividades executadas a prestação de serviços dos contratos continuados, abrangendo os de asseio, limpeza, manutenção e conservação das instalações prediais e de área verde, portaria e recepção, direção veicular, além dos contratos de

fornecimento de energia elétrica e de água e coleta de esgotos, perpassando por prestações de serviços de fornecimento de combustíveis e de manutenção da frota de veículos oficiais, telefonia fixa, manutenção de elevadores, plataformas, grupo gerador e de extintores, serviços de outsourcing de impressão, digitalização e cópia, coleta de lixo e de resíduos perigosos, entre outros. Destaca-se os investimentos em projetos de ensino, extensão e de pesquisa e inovação tecnológica na ordem de 1 milhão de reais). Outra atividade de muita importância implementada com estes recursos foram as aquisições de equipamentos para os laboratórios, que alcançou o montante de R\$ 832.176,00 (oitocentos e trinta e dois mil, cento e setenta e seis reais), além do aporte de R\$ 1.146.000,00 (um milhão, cento e quarenta e seis mil reais) para as obras de reforma do ginásio poliesportivo, da ampliação da biblioteca e da reforma do auditório central do campus. Destaca-se também o aporte de R\$ 798.000,00 (setecentos e noventa e oito mil reais) nas aquisições de materiais de consumo para laboratórios, de expediente, bem como para a compra de materiais de construção para as manutenções preventivas e corretivas a serem aplicados nas diversas melhorias que o campus realizou.

As principais atividades empreendidas na ação 2994 foram os pagamentos das bolsas de apoio a formação, bolsas de tutoria e aprendizagem, aula de campo, auxílios transporte municipal e intermunicipal, eventuais, moradia e para participação em eventos aos alunos na ordem de 2 milhões de reais, nas aquisições dos gêneros alimentícios para o preparo das refeições e das merendas ofertadas aos alunos no valor aproximado de 1 milhão de reais. Além destas atividades foram destinados aproximadamente 385 mil reais para os contratos de prestação de serviços da equipe do refeitório e do auxiliar de saúde bucal, e de 126 mil reais para aquisição de medicamentos, fardamentos e para a realização dos jogos internos escolares.

A ação 4572 faz investimento e desenvolvimento em pessoas para fomentar o seu potencial e fazer com que profissionais trabalhem mais satisfeitos e engajados, produzindo melhores resultados para a campus, sejam elas em ações de treinamento e capacitação, como na participação em congressos e outros eventos. Neste sentido, para ser alcançado é necessário alocar recursos em permanente capacitação de seus servidores, sendo assim, foi aplicado o montante de aproximadamente R\$ 86.000,00 (oitenta e seis mil reais) no pagamento de taxas de inscrição, ajuda de custo, diárias e passagens para a participação de servidores em cursos/treinamentos/congressos.

Além das ações de governo citadas anteriormente, o campus recebeu destaques orçamentários de outras unidades administrativas, são elas: 00PI - apoio a alimentação escolar na educação básica (pnae); 0487 - concessão de bolsas de estudo no ensino superior; 15R4 - apoio a consolidação e reestruturação das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica; 219U - apoio ao funcionamento das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica; 20RL - funcionamento das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica; 211C - reforma agrária e regularização fundiária; 00T2 - apoio a urbanização de assentamentos precários.

Na ação 00PI tivemos como principais atividades executadas as aquisições dos gêneros alimentícios para o preparo das merendas ofertadas aos alunos na ordem de R\$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais).

Na ação 0487 teve-se como principais atividades executadas o pagamento de diárias, passagens e contratações de serviços de pessoa jurídica para o programa de mestrado do PPGEP/IFRN na monta de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

Na ação 14R4 teve-se como principais projetos executados a executadas a aquisição de computadores, notebooks e access point para os laboratórios da Diretoria de Informática, bem como para a ampliação de sua usina de geração de energia por meio de placas solares, importante ação para a redução de gastos com o contrato de fornecimento de energia elétrica por parte da concessionária, a captação foi realizada por meio do sistema COLETAS implantado pela SETEC/MEC para financiamento de projetos na área de investimentos. O CNAT conseguiu aporte de recursos na monta de aproximadamente R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais).

Na ação 219U recebeu-se recursos especiais, na ordem de R\$ 109.000,00 (cento e o nove mil reais) devido a aprovação do projeto especial de extensão “No Trabalho – Etapa II”.

Na ação 211C foi aportado o montante de aproximadamente R\$ 207.000,00 (duzentos e sete mil reais) para complementação dos recursos para a execução e finalização do projeto GEORURAL INCRA/RN: TITULACAO DE IMOVEIS RURAIS EM PROJETOS DE ASSENTAMENTO DE REFORMA AGRARIA-INCRA/RN.

Na ação 00T2 foi aportado o montante de R\$ 1.086.000,00 (um milhão e oitenta e seis mil reais) para complementação dos recursos para a execução e finalização do projeto REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS DE REURB: articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão levando dignidade a população das áreas urbanas no território potiguar.

E na ação 20RL foram recebidos recursos de Institutos Federais para a execução dos jogos escolares do Nordeste que ocorreu no Campus Natal-Central.

A **DIPEQ/CNAT (diretoria de pesquisa e inovação)** atua em três eixos norteadores de resultados: a consolidação, integração, governança e comunicação dos núcleos de pesquisas do CNAT; o fortalecimento dos programas de pós-graduação e a potencialização do programa de incubação.

Para o ano de 2024, **a DIPEQ** continuará focando no fortalecimento dos grupos de pesquisa através da promoção de ações de integração, difusão do conhecimento e capacitação, bem como no fortalecimento da ITNC, no seu planejamento e posicionamento estratégico e atividades de difusão da cultura do empreendedorismo inovador no CNAT. Assim, a DIPEQ será norteadora para atingir os seguintes objetivos: - Ampliar conhecimento para solução de problemas do campus de ordem na área de gestão, de uso de recursos, de tecnologias, de ensino etc.; - Engajar os pesquisadores em projetos de pesquisa com a FUNCERN e a ITNC para o desenvolvimento de soluções tecnológicas para a sociedade e economia potiguar; - Estimular às parcerias interinstitucionais; - Fortalecer e integrar os programas de pós-graduação do CNAT; e - Potencializar a difusão da cultura empreendedora no CNAT. Para tanto, a DIPEQ irá promover as seguintes ações em 2024: - Capacitação de pesquisadores (docentes, discentes e técnicos): Desenvolvimento de produtos técnicos e tecnológicos; Inovação tecnológica; TRL - Technology Readiness Levels e Revisão

Sistemática de Literatura. - Suporte aos líderes de grupos para monitoramento da produção e projetos através do SEEF; - Realização do IV Fórum de Pesquisa e Inovação do CNAT; - Lançamento de editais para projetos de pesquisa e inovação com bolsas e fomento, tanto à nível de mestrado quanto iniciação científica com recursos do CNAT; - Suporte e avanços do CNATMaker; - Realização de reuniões semestrais com os programas de pós-graduação stricto sensu; - Avaliação dos projetos de pesquisa quanto ao potencial inovador para indução a pré-incubação ou incubação ou fomento externo; - Planejamento estratégico da DIPEQ (Análise SWOT, Construção Missão, Visão e Valores, Adoção de OKR's); - Estudo de Viabilidade para Criação de um Centro Tecnológico no CNAT; - Realização do III Fórum de empreendedorismo inovador (Empreenda CNAT); - Lançamento de editais de empreendedorismo inovador - concurso de ideias e hotel de projetos; - Levantamento de oportunidades junto a empresas locais de maratonas e spin-offs; e - Lançamento do Programa de Pré-incubação do CNAT.

Na Diretoria de Ensino, onde estão associadas as Coordenações (i) Pedagógica, (ii) Registro Acadêmico, (ii) Administração Escolar, (iv) Biblioteca, (v) Multimeios, (vi) de Desporto e (vii) Secretaria Acadêmica), os resultados da gestão foram dentro do esperado, para 2023. Neste ano completou-se o ciclo formativo dos estudantes dos Cursos Integrados que ingressaram em plena Pandemia, em 2020, e ainda enfrentamos o desafio de conduzir adequadamente os estudantes que acessaram a instituição nos anos de 2021 e 2022, oriundos de diversas realidades escolares não favoráveis para o seu desenvolvimento, especialmente os estudantes egressos de escolas públicas. No processo de transição entre 2022 e 2023 percebemos vertiginoso aumento das demandas referentes à saúde mental dos estudantes pós pandemia e o grande desafio de oferecer acompanhamento e orientações adequados para que os mesmos tivessem êxito escolar. Esse trabalho não ocorreu de forma tranquila, pois a demanda refletiu sobremaneira na capacidade de atendimento de profissionais especializados que compõem as equipes multiprofissionais de atendimentos aos estudantes (Psicólogos, ETEP, Serviço Social e Médicos) causando, inclusive, adoecimentos e afastamentos para tratamento de saúde. As estruturas reformuladas para melhor atender as demandas do ensino permaneceram como em 2022, tal como a Coordenação da Secretaria Acadêmica com as ações unificadas, emissão de diplomas 100% digitais, matrículas e renovação de matrículas 100% online. As ofertas de todos os cursos foram mantidas, com exceção da Licenciatura em Língua Espanhola que foi descontinuada e permanece em funcionamento com os

estudantes que já estavam ativos em 2022 e que rumam para a conclusão do curso. Novos alunos ingressaram e se matricularam para os cursos de todas as modalidades, culminando na superação da meta para o período, que era de 57,2% e teve resultado de 61,2% (Fonte: Farol de Desempenho CNATAT, 2023), gerando um incremento de 4% acima do esperado. As discussões com os Coordenadores de Curso foram mantidas de maneira constante, gerando assim uma maior participação dos coordenadores no planejamento e decisões relativas ao ensino nas Diretorias Acadêmicas. A Equipe Técnico Pedagógica realiza de forma continuada o acompanhamento de todos os estudantes, com maior ênfase nos Cursos Integrados. O setor de Psicopedagogia, que é diretamente ligado ao NAPNE foi remanejado fisicamente para a Diretoria de Ensino, para um ambiente mais adequado de trabalho e cooperação constante com a Coordenação Pedagógica do Campus e a ETEP, a fim de realizar um trabalho multiprofissional de atendimento aos estudantes com necessidade especiais que necessitam de acompanhamento psicopedagógico cooperado com os setores multiprofissionais. As defesas de TCCs e Colações de Grau solenes ocorreram dentro da normalidade, apenas sofrendo ajustes de ambientes de acontecimentos, pois o auditório central precisou ser interditado para reforma. Assim, entendemos que as atividades de ensino ocorreram de maneira satisfatória no ano de 2023, apesar dos grandes desafios, que precisam ser colocados em foco para melhores resultados futuros.

A Diretoria de Extensão (DIREX) através das Coordenações de Projetos e Relações Comunitárias (COPREC) e Estágios e Egressos (CEE) entende que a prática extensionista precisa ser mais bem compreendida e difundida como dimensão estratégica institucional. Para isso, a Diretoria de Extensão, em sua vertente do Mundo do Trabalho, auxilia os estudantes não apenas a entrar no Mercado de Trabalho, como os ensina direitos e deveres pertinentes ao trabalhador e os permite exercitar/adquirir dignidade e cidadania através da prática laboral. Em sua vertente de Eventos e Projetos de Extensão, oportuniza aos estudantes e comunidade externa adquirirem um olhar voltado para o social, com ênfase às demandas da comunidade que os cerca, de modo a contribuir para um exercício pleno da cidadania e a construção de uma sociedade mais livre, justa e igualitária.

Nesse contexto, a Diretoria de Extensão entende como essencial que possa dispor de condições mínimas orçamentárias para fortalecer os Núcleos de Extensão e Prática Profissional existentes em cada Diretoria Acadêmica. Em especial, visando a consolidação e o fortalecimento dos

trabalhados desenvolvidos pelo NEPPCIN – Núcleo de Extensão e Prática Profissional da Diretoria Acadêmica de Indústria. De todas as Diretorias Acadêmicas, a DIACIN é aquela que apresenta os trabalhos estruturados como NEPP de forma bastante inicial.

E para o fortalecimento geral da Extensão no campus, a DIREX pretende seguir uma agenda de visitas e palestras às Diretorias Acadêmicas, com o intuito de aumentar o engajamento dos servidores e discentes do IFRN-CNAT nas diversas atividades extensionistas a serem desenvolvidas no campus. Para o ano de 2024, a Diretoria continuará com a publicação de editais próprios para fomento de projetos de extensão no CNAT, o apoio às iniciativas de economia solidária, como a realização de feiras organizadas por grupos de artesãos locais de forma temática e em períodos específicos, as visitas guiadas ao campus organizadas junto a escolas públicas e particulares da Grande Natal, e a realização de eventos de internacionalização e voltados para o Mundo do Trabalho.

Como o grande evento de 2024, a DIREX realizará a EXPOTEC CNAT este ano. A Exposição Científica, Tecnológica e Cultural do campus é um evento previsto institucionalmente e que tem o objetivo de divulgar projetos de ensino, pesquisa e extensão, através da submissão de trabalhos científicos, a oferta de palestras, oficinas e minicursos, além da promoção de atividades artístico-culturais. Em 2024, a organização e divulgação da EXPOTEC começará desde o início do ano letivo.

A Assistência Estudantil realiza um trabalho holístico visando contribuir com a permanência e o bom desempenho acadêmico dos discentes na instituição, favorecendo para conclusão do curso. Diante disso, fornecer o maior quantitativo de ações e programas elencados no Programa Nacional de Assistência Estudantil para a comunidade estudantil do Campus Natal-Central, atendendo o quantitativo de estudantes que se enquadra no perfil prioritário estipulado pelo PNAES, torna-se um objetivo a ser alcançado por esta diretoria. O orçamento destinado para a assistência estudantil vem sendo insuficiente para atingir este objetivo de forma plena, tornando-se um grande desafio para a gestão. Diante disso, o trabalho multiprofissional que vem sendo executado, proporcionando o conhecimento da realidade local para execução do planejamento de atuações efetivas. O estudo situacional e a execução de um planejamento orçamentário são parte fundamental para intervenção na assistência estudantil e

este trabalho vem sendo realizado de maneira contínua. No ano de 2024, a gestão permanecerá atenta as necessidades dos estudantes, visando o enquadramento do maior número de estudantes assistidos pela Diretoria de Atividades Estudantis no campus Natal-Central, objetivando proporcionar igualdade de oportunidades para todos.

Na área de Gestão de Pessoas no âmbito do Campus Natal Central, a Diretoria de Administração de Pessoal se esforçou objetivando a reposição e a ampliação do quadro de pessoal como forma de atender as demandas de forma eficaz e eficiente, com a estruturação necessária e coerente ao tamanho do nosso público, fornecendo informações ao sistêmico - Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGPE|), o que culminou em processos de remanejamentos e concurso para cargos técnicos administrativos. A forma e estratégia que iremos tomar é a parceria com a Gestão Sistêmica de forma a definir o quantitativo de pessoal a contratar, bem como a qualificação e estratégias de manutenção e desenvolvimento de competências.

Na área de tecnologia da informação o campus IFRN – Natal Central pretende em 2024 atender com eficácia a aquisição de itens de Tecnologia da Informação que são necessários a expansão de salas administrativas e laboratórios acadêmicos, tais como: Switch e Access Point WFI, Firewall, além de aplicar recursos tecnológicos que mantenham a qualidade dos serviços apresentados pela diretoria e que auxiliem as áreas acadêmicas e administrativas do campus.

Tais objetivos pretendem ser atingidos através da consolidação dos processos de aquisição de equipamentos, que trarão uma maior eficiência nas aquisições dos itens de Tecnologia da Informação, minimizando custos e trazendo eficácia dos itens adquiridos.

Outro ponto que a DTI pretende buscar para atender os objetivos esperados é a busca de parcerias internas que auxiliarão em estudos para melhoria no controle de equipamento permanentes e acesso do campus, além da elaboração de um portal de informação do setor que disponibilize a toda comunidade informações, números, processos e manuais relacionados ao setor.

Finalizando, o processo de aquisições de softwares passar a entrar como prioridade em virtude das demandas por atualização em alguns softwares acadêmicos que estão desatualizados a mais de 3 anos, tais como: SolidWorks e ArcGIZ.

É papel da comunicação trabalhar/acompanhar o fluxo das informações internas/externas por meio de seus canais de divulgação, como site, redes sociais e e-mail institucional, além da manutenção de um diálogo constante com todos os setores do Campus, de forma que permita à coordenação ter elementos suficientes para o acompanhamento eficiente e eficaz do que acontece na Instituição. Dessa forma é imprescindível que o trabalho do setor esteja alinhado aos objetivos gerais do Campus.

Os procedimentos de comunicação não apenas dependem do setor, mas de um trabalho em equipe, com todos os setores da instituição, numa interação cotidiana com vistas ao compartilhamento das informações, bem como da percepção dessas ações. Só com essa sintonia pode-se chegar a uma comunicação externa que atenda não só a projetos individuais, mas às ações institucionais que possibilitem um melhor fluxo de informações. Para isso, se faz necessário o engajamento dos servidores, o entendimento do que é comunicação e a confiança unilateral dessa estrutura.

Contudo, a eficiência no acompanhamento dos acontecimentos importantes e a falta de uma melhor sintonia com os setores promovedores de notícia, tem deixado algumas lacunas importantes. Além disso, o índice para mensurar a percepção sobre a Instituição, que hoje é mensurado pela Comunicação da reitoria, é uma preocupação latente já que apresenta resultados muitos baixos e falta discussão em torno do índice. Entende-se que o Farol de Desempenho seja uma ferramenta eficaz, no entanto é preciso que esse diagnóstico represente a realidade do próprio Campus, com a análise realizada a partir do fluxo do site do próprio Campus. Esse detalhe na mensuração desses dados gera inquietação na medida em que o fluxo de notícias no portal do Campus, deixa de ter valor nesses índices importantes. A falta de clareza nessa análise é um ponto a se considerar.

Por fim e também muito importante é um orçamento diminuto, devido às restrições orçamentárias, definido para o setor de forma a tornar o planejamento executável, que possa atender, minimamente, as ações de Comunicação Social e Eventos. Para se fazer uma comunicação eficiente

é necessário, entre outros fatores já descritos, a atualização de softwares, espaço responsável e suficiente para que se mantenha com segurança, a história e documentação institucional e pessoal capacitado e comprometido com o seu fazer laboral.

4.1. Gestão orçamentária e financeira

Execução física e financeira das principais ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade do campus: informar valores na tabela abaixo.

Ação	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	RP Processados	RP Não Processados	Descrição da meta física	Valor físico Realizado
20RL	12.400.846,17	8.595.765,04	8.395.297,50	244.196,67	4.425.408,17	Estudante matriculado	6.945
2994	3.393.414,03	2.383.406,17	2.288.465,98	555.106,58	1.214.394,81	Benefício concedido	150.401
4572	86.769,07	33.038,80	33.038,80	0,00	187.202,55	Servidor capacitado	111
20RG	464.862,39	373.183,39	373.183,39	0,00	998,30	Projeto viabilizado	1

Fonte: Tesouro Gerencial

Execução física e financeira de ações da Lei Orçamentária Anual para as quais houve destaque orçamentário recebidos pelo IFRN e provisionado ao campus: preencher quadro abaixo, incluindo análise crítica.

ATENÇÃO: Se não houve nenhum destaque, excluir o quadro e informar a situação.

Ação (código)	Ação (descrição)	Unidade orçamentária responsável pela ação	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	RP Processados	RP Não Processados
00PI	APOIO A ALIMENTACAO ESCOLAR NA EDUCACAO BASICA (PNAE)	26298 - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO	288.001,56	0,00	0,00	16.074,89	212.587,67
0487	CONCESSAO DE BOLSAS DE ESTUDO NO ENSINO SUPERIOR	26291 -FUND. COORD. DE APERF. DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	45.162,06	39.629,21	39.629,21	0,00	2.845,40
15R4	APOIO A CONSOLIDACAO E REESTRUTURACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PROFISSIONAL, CIENTIFICA E TECNOLOGICA	26101 - MINISTERIO DA EDUCACAO	1.614.649,14	56.836,00	56.836,00	0,00	0,00
211A	CONSOLIDACAO DE ASSENTAMENTOS RURAIS	22201 - INST. NACIONAL DE COLONIZ. E REFORMA AGRARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	27.499,96
219U	APOIO AO FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PROFISSIONAL,	26101 - MINISTERIO DA EDUCACAO	109.777,74	0,00	0,00	0,00	699.380,58

	CIENTIFICA E TECNOLÓGICA						
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTIFICA E TECNOLÓGICA	26427 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA BAHIA	3.756,00	3.497,00	3.497,00	0,00	0,00
211C	REFORMA AGRÁRIA E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	49201 - INSTITUTO NAC. DE COLONIZAÇÃO E REF. AGRÁRIA	207.392,55	207.392,55	207.392,55	0,00	0,00
8708	FORTALECIMENTO DA AUDITORIA DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	36901 - FUNDO NACIONAL DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	429.796,09
00T2	APOIO A URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS	56000 - MINISTÉRIO DAS CIDADES	1.086.684,41	1.086.684,41	1.086.684,41	0,00	0,00
20JO	PROMOÇÃO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO FUTEBOL MASCULINO E F	55000 - MIN.DESENV.E ASSIT.SOCIAL,FA M.E COMBATE FOME	0,00	0,00	0,00	0,00	42.666,69
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTIFICA E TECNOLÓGICA	26402 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE ALAGOAS	26.000,00	362,00	362,00	0,00	0,00
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTIFICA E TECNOLÓGICA	26418 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNANBUCO	25.897,00	25.897,00	25.897,00	0,00	0,00

20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	26430 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNANBUCANO	26.000,00	25.897,00	25.897,00	0,00	0,00
8708	FORTALECIMENTO DA AUDITORIA DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	36000 - MINISTÉRIO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00

Fonte: Tesouro Gerencial

4.2. Gestão de Pessoas

Força de trabalho: informar no quadro abaixo

Tipologia	Nº total de servidores por sexo		Nº de ocupantes de FG/CD/FCC por sexo	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
Servidor docente efetivo	239	105	27	12
Servidor técnico-administrativo efetivo	98	86	26	15
Servidor em exercício provisório/cooperação técnica/colaboração	4	5	1	1
Professor substituto	17	7	0	0
Estagiário de nível superior	11	4	-	-
Estagiário de nível médio	03	01	-	-
Terceirizado	82	54	-	-

Afastamentos por motivo de saúde: informar no quadro abaixo

	Nº de dias de afastamento no ano	Nº de servidores afastados
Servidor docente efetivo	4391	154
Servidor técnico-administrativo efetivo	3550	157

Projetos e ações do programa QVT: informar no quadro abaixo

Ações empreendidas (atividades físicas, palestras, campanhas de saúde, etc.)	Nº de servidores/estagiários/terceirizados participantes
Comemoração Dia das Mulheres – Acolhimento e Brindes	150
Comemoração Dia das Mães– Acolhimento e Brindes	150
Comemoração Dia dos Pais– Acolhimento e Brindes	100
Beach tennis – dos servidores	8
Semana do Servidor- Treino Funcional	15
Comemoração dia 28/10 - Dia do servidor – IFRN Fitness	70
Academia dos servidores	35
Natação dos Servidores	10
IFRN RUN - Corrida/caminhada	36
Oficina de Aromoterapia	15
Oficina de tai chi chuan	10
Oficina de tai chi chuan de Yoga	10
Comemoração de São João do CNAT	100

Eventos de capacitação: informar no quadro abaixo

Evento	Carga horária (horas)	Número de participantes
Curso de Capacitação Básico de Revisão da Literatura Bibliométrica	9	20

Capacitação externa com fomento do campus: informar no quadro abaixo

Servidor capacitado	Cargo	Nome do curso	Carga horária (horas)
Emanuelle Cortez de Souza	Psicóloga	V ENCONTRO NACIONAL DE PSICÓLOGAS(OS/ES) DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	30
Dayana Melo Torres	Docente	32º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental	N/I
Ceres Virginia da Costa Dantas	Docente	32º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental	N/I
Aldayr Dantas de Araujo Junior	Docente	FORMAÇÃO DOCENTES QUALIFICA MAIS ENERGIF	N/I
Thiago Lima de Oliveira	Docente	Curso Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar: da Instauração ao Julgamento	N/I
Aristides Felipe Santiago Júnior	Docente	32º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental	N/I
Handson Claudio Dias Pimenta	Docente	33º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental	N/I
Jairo Rodrigues Souza	Docente	32º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental	N/I
Antonio Marques dos Santos	Docente	XV CONFERÊNCIA INTERAMERICANA DE ENSINO EM FÍSICA (CIAEF) e III ENCONTRO NACIONAL DO MESTRADO NACIONAL PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA (MNPEF)	N/I
Francisco Ednardo Goncalves	Docente	27º Encontro Estadual de Geografia do Rio Grande do Norte (EGEORN)	N/I
Jaisa Marília dos Santos Mendonca Oliveira	Técnica de Laboratório Área	4ª SEMANA DA BIOLOGIA (IFRN)	N/I
Adelmo Torquato da Silva	Contador	Congresso Nacional de Educação (CONEDU - 2023)	N/I
Ana Paula de Moura Cordeiro	Assistente Social	VIII Jornada Nordeste de Serviço Social em Recife/PE	N/I
Miler Franco D Anjour	Docente	XLVII Encontro da ANPAD - EnAnpad 2023	N/I
Evilane Cassia de Farias	Docente	64º Congresso Brasileiro do Concreto	N/I

Alexandre Gomes de Lima	Docente	12ª Brazilian Conference on Intelligent Systems - BRACIS 2023	N/I
Vanessa Patricia Queiroz de Medeiros	Nutricionista	Encontro Técnico de Nutricionistas do PNAE	24
Adriana Claudia Camara da Silva	Docente	Congresso Nacional de Educação (CONEDU - 2023)	N/I
Robson Pereira de Sousa	Docente	IX Congresso Nacional de Educação (CONEDU)	N/I
Jose Alvaro de Paiva	Docente	17st Brazilian Power Electronic Conference (COBEP2023) e visita às instalações da WEG do Brasil	N/I
Joao Correia Saraiva Junior	Docente	V Simpósio de Geografia Física do Nordeste e III WorkShop de Geomorfologia e Geoarqueologia do Nordeste	N/I
Antonio Marques dos Santos	Docente	VIII SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO	N/I
Amadeu Albino Junior	Docente	XXXVII Encontro de Física do Norte e Nordeste	N/I
Maria da Gloria Fernandes do Nascimento Albino	Docente	XXXVII Encontro de Física do Norte e Nordeste	N/I
Aldeyze Alessandra de Araujo Silva Lima	Docente	18th International Conference on Knowledge Management (ICKM2023) and the 13th International Congress on Knowledge and Innovation (CiKi2023)	30
Maria Trinidad Pacherez Velasco	Docente	X Congresso Internacional do Programa Despertando Vocações – COINTER PDV 2023	N/I
Moises Cirilo de Brito Souto	Docente	Agrotech StartSe 2023 e StartSe IAX Experience 2023	N/I
Julio Cesar de Pontes	Docente	XIX Seminário Nacional de Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral	N/I
Marcondes Mendes de Souza	Docente	XIX Seminário Nacional de Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral (APL's)	N/I
Galileu Batista de Sousa	Docente	Curso de Exame Pericial em Sistemas Windows e Teste Público de Segurança da Urna Eletrônica - 2023	N/I
Ricardo Jose Fonseca de Oliveira	Médico-àrea	Participação no Evento Educacional "FIBROSE CÍSTICA SUMMIT"	11
Anna Christina do Nascimento Granjeiro Barreto	Médico-àrea	Encontro Internacional de Neonatologia e Simpósio Interdisciplinar de atenção ao prematuro	N/I
Maria da Gloria Fernandes do Nascimento Albino	Docente	I Semana de Integração das Licenciaturas em Física e Matemática - SEFISMA	N/I

Ricardo Jose Fonseca de Oliveira	Médico-àrea	XIII Congresso Brasileiro de Asma, X Congresso Brasileiro de DPOC e Tabagismo e II Congresso Paranaense de Pneumologia e Tisiologia	N/I
---	-------------	---	-----

Principais desafios e ações futuras na Gestão de Pessoas:

Principais desafios: [informar em forma de tópicos]

- Como desafio ao melhoramento da eficiência dos serviços prestados pelos servidores do Campus, temos a manutenção e acompanhamento dos resultados obtidos no ano de 2022, tendo como grande desafio a implementação do Programa de Gestão e Desenvolvimento – PGD, que prevê o trabalho remoto parcial ou total em alguns setores do Campus, que ao longo de 2023 se deu através de suas 4 fases.
- Ainda, o desenvolvimento e gerenciamento de ações que promovam a efetiva qualificação do corpo docente e técnico, com a promoção de Editais de Afastamentos para capacitação formal, fomento a efetiva participação nos eventos, executando o devido orçamento para capacitação com fito no princípio da eficiência.
- Quanto aos índices de afastamento dos servidores por motivo de saúde ou acidente de trabalho, A DIAPE/CNAT continuará a dar apoio ao Comitê Covid local, participando efetivamente de suas ações e decisões principalmente no acompanhamento aos casos de COVID 19 e síndromes respiratórias, bem como ações de qualidade de vida, como ergonomia, para evitar demais enfermidades.
- Na área de pessoal um grande desafio é manter a qualidade de serviço prestado frente aos índices de aposentadorias e desligamentos de servidores.

Ações futuras: [informar em forma de tópicos]

- Como ação fundamental fomentar estratégias de reposição de pessoal frente a tendência de diminuição da força de trabalho por desligamento de servidores (aposentadorias e vacâncias)
- Manter o trabalho de alimentação da folha de pagamento, buscando a manutenção dos servidores da área de cadastro e pagamento.
- Considerando implementação do PGD e seu trabalho remoto, manter canais de atendimento a distância eficientes, como número próprio de aplicativo de mensagens, acompanhar os e-mails, e criar protocolos de atendimento presencial.
- Fomentar as ações de Qualidade de Vida com o objetivo de acompanhar e melhorar o dia a dia laboral e também fora da instituição.
- Fomentar as capacitações nos diversos sistemas para os servidores, com cursos e palestras sobre utilização dessas ferramentas – SUAP, SOUGOV, SIGEPE e demais;

4.3. Gestão de contratos

Principais contratos de funcionamento, continuados e não-continuados (exclui contratações diretas): informar no quadro abaixo

Número do contrato	Finalidade	Valor gasto em 2023 (R\$)
204/2022-PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de asseio, limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias do Campus Natal Central deste IFRN, com fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários a execução adequada dos serviços.	2.179.284,91
280/2022-PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de terceirização de mão de obra de porteiro, recepcionista, operador de CFTV, inspetor de aluno e supervisor, com fornecimento de insumos sob demanda para o Campus Natal-Central, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	964.729,76
233/2022-PROAD/IFRN	Prestação de serviços de reforma do Ginásio do Campus Natal Central do IFRN, com troca de piso e telhas, reforma dos banheiros, instalações elétricas.	628.871,44
183/2021-PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de terceirização de mão de obra de manutenção predial e de copa e cozinha (Encarregado, Supervisor, Aux. Manutenção, Eletricista, Eletricista Rede, Servente Obra, Pedreiro, Pintor, Mec. Refrigeração, Assist. Oper. Audiovisuais, Marceneiro, Serralheiro, Bombeiro Hidráulico, Lavador de Carro, Piscineiro, Copeiro, Armazenista, Jardineiros, Cozinheiro e Aux. Cozinha), em postos residentes e temporários, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva e fornecimento de insumos sob demanda para o Campus Natal Central deste IFRN.	457.689,53

64/2018 - PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de terceirização de mão de obra (motorista) de direção veicular para o Campus Natal Central deste IFRN.	206.231,96
207/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retifica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica..	188.720,88
228/2019- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de outsourcing de impressão, digitalização e cópia para o Campus Natal Central deste IFRN.	125.704,15
206/2022- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado de gerenciamento para manutenção preventiva e corretiva de veículos oficiais (incluindo fornecimento de peças, equipamentos e acessórios), por meio de rede credenciada de oficinas, para o Campus Natal-Central deste IFRN.	111.055,31
50/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados para o fornecimento e instalação de forros, divisórias, pisos, esquadrias, vidros, películas, molas hidráulicas, entre outros visando garantir a funcionalidade adequada dos sistemas de vedação horizontal e/ou vertical das edificações do Campus Natal-Central deste IFRN.	90.872,10
205/2022- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado de gerenciamento para o fornecimento de combustíveis aos veículos oficiais do Campus Natal-Central deste IFRN.	74.882,80
71/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviço para destinação (recebimento) de resíduos sólidos da construção civil, para atender demandas do IFRN Campus Natal - Central	54.800,00

72/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de locação e transporte de caçambas estacionárias e destinação (recebimento) de resíduos sólidos da construção civil, para atender demandas do IFRN Campus Natal-Central	50.520,00
125/2020- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de outsourcing para operação de almoxarifado virtual in company, sob demanda, integrados ao Sistema Web disponibilizado e implementado pela empresa a ser contratada, envolvendo fornecimento de material de consumo administrativo, com entrega porta-a-porta nos endereços das unidades usuárias dos serviços, atendendo às necessidades da Reitoria e dos Campi do IFRN.	50.000,00
153/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviço continuados de mão de obra de auxiliar de saúde bucal – ASB, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para o IFRN Campus Natal - Central	48.341,64
60/2017 - PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de terceirização de mão de obra (porteiro e supervisor) para apoio administrativo das portarias do Campus Natal Central deste IFRN.	48.313,18
103/2023- PROAD/IFRN	Contrato de fornecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP), envasado e a granel, com cessão de tanques P190, para atender demandas do Campus Natal-Central deste IFRN	44.460,00
105/2019- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados para agenciamento de viagens e fornecimento de passagens aéreas nacionais para atendimento ao Campus Natal-Central deste IFRN.	42.490,81
276/2018- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados da empresa especializada para a manutenção preventiva, corretiva e calibração de equipamentos de uso laboratorial Calibração de equipamentos de uso laboratorial do Campus Natal-Central deste IFRN.	40.420,20

79/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de seguro de vida e acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados no IFRN, estagiários do IFRN em atividades fora da Instituição e estagiários de outras instituições de ensino em atividades no IFRN, que venham ocorrer no âmbito da Administração e aos decorrentes de atividades escolares, aulas teóricas e práticas, exercícios físicos, jogos recreativos, competições esportivas, solenidades, excursões, visitas técnicas, trabalhos manuais e mecânicos pertinentes	40.360,00
69/2018- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados telefônico fixo comutado — STFC, devidamente autorizada pela ANATEL — Agência Nacional de Telecomunicações, para atendimento ao Campus Natal-Central deste IFRN.	40.000,00
128/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos e odontológicos, com fornecimento de peças para o IFRN Campus Natal-Central	30.441,00
195/2018- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de empresa especializada no serviço de inspeção técnica, manutenção e locação de extintores de incêndio, além da regular certificação de conformidade junto ao INMETRO para atender às demandas do Campus Natal Central deste IFRN.	27.553,58
34/2021- PROAD/IFRN	Prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização para controle de pragas e vetores urbanos como baratas, formigas, traças, pulgas e carrapatos com aplicação de isca em gel, pó químico, pulverização desalojante e residual e/ou utilização de armadilhas para monitoramento de acordo com infestação local, visando atender demandas do campus Natal-Central do IFRN.	24.286,46
120/2023- PROAD/IFRN	Prestação de serviço comum de engenharia para manutenção preventiva e corretiva de elevadores e plataformas para o IFRN Campus Natal - Central	23.331,16
283/2018- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de terceirização de mão de obra de auxiliar de saúde bucal para o setor de saúde do Campus Natal Central deste IFRN, com fornecimento de mão-de-obra e materiais necessários a execução adequada dos serviços.	22.937,49
55/2017- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de elevadores e plataformas para o Campus Natal Central deste IFRN, com fornecimento de materiais necessários a execução adequada dos serviços.	20.800,52

181/2022-PROAD/IFRN	Contratação de empresa para execução de serviços de pintura predial para o Campus Natal-Central.	20.505,60
147/2022-PROAD/IFRN	Prestação de serviços Seguro de Acidentes Pessoais do Tipo Coletivo (morte acidental, invalidez permanente, total ou parcial, despesas médicas hospitalares e odontológicas e Assistência Especial), para os alunos do Campus Natal- Central deste IFRN.	3.816,45
151/2023-PROAD/IFRN	Prestação de serviço de coleta, transporte e tratamento de resíduos de saúde para atender demandas do IFRN Campus Natal - Central	2.304,00
267/2023-PROAD/IFRN	Prestação de serviços de remoção, transporte, tratamento e destinação final de resíduos químicos para atender demandas do Campus Natal-Central do IFRN	2.005,05
268/2023-PROAD/IFRN	Prestação de serviço de remoção, transporte, tratamento e destinação final de lâmpadas para atender demandas do IFRN Campus Natal - Central	890,30
2023NE000250/251/339/347/349/350/379	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	664.298,01
2023NE000408	Contratação para execução da obra de reforma do auditório central do Campus Natal-Central do IFRN	548.365,72
2023NE000364/367/412/413/414/415	Contratação para execução da obra de reforma de ampliação da biblioteca central com a criação de um laboratório de informática do Campus Natal-Central do IFRN	256.220,49
2023NE000110/284/285	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo e equipamentos para as reformas/obras de manutenções preventivas e corretivas do Campus Natal-Central deste IFRN.	214.249,18
2023NE000041/185/186/187/188	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo e equipamentos para as reformas/obras de manutenções preventivas e corretivas do Campus Natal-Central deste IFRN.	132.525,00

2023NE000253/33 5/351/380/383	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	110.919,66
2023NE000338/37 8	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	92.999,55
2023NE000247	Contratação de empresa para serviços de arbitragem para os jogos internos dos alunos do Campus Natal-Central.	55.816,00
2023NE000053	Contratação de empresa para fornecimento de água mineral para servidores do Campus Natal-Central.	53.938,80
2023NE000351/35 3	Serviço de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas para atender as demandas do IFRN Campus Natal-Central	46.730,27
2023NE000353/35 6	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	46.694,80
2023NE000230	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de expediente para o Campus Natal-Central deste IFRN.	45.900,00
2023NE000252/00 352	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	38.252,00
2023NE000304	Contratação de empresa para serviços de arbitragem para os jogos internos dos alunos do Campus Natal-Central.	25.250,00
2023NE000026/30 8	Prestação de serviços continuados de empresa especializada para as manutenções preventivas e corretivas de grupo gerador para o Campus Natal-Central deste IFRN.	22.330,63
2023NE00033337/ 381/382/384	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	20.181,56
2023NE000172	Contratação de empresa para instalação de películas de proteção solar pelo Campus Natal-Central.	17.850,90

2023NE000261	Contratação de empresa para fornecimento de fardamentos para os alunos do Campus Natal-Central deste IFRN.	16.830,00
2023NE000312	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	14.925,00
2023NE000400	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	10.800,00
2023NE000249	Contratação de empresa para serviços de arbitragem para os jogos internos dos alunos do Campus Natal-Central.	8.600,00
2023NE000248	Contratação de empresa para serviços de arbitragem para os jogos internos dos alunos do Campus Natal-Central.	8.580,00
2023NE000399	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	8.000,00
2023NE000189	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo e equipamentos para as reformas/obras de manutenções preventivas e corretivas do Campus Natal-Central deste IFRN.	6.954,64
2023NE000050	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	5.999,73
2023NE000365	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de esportivo para os alunos Campus Natal-Central deste IFRN.	5.980,00
2023NE000309	Contratação de empresa para serviços de confecção de camisetas para o Campus Natal-Central.	5.532,85
2023NE000286	Contratação de empresa para fornecimento de botijões de gás liquefeito de petróleo para o Campus Natal-Central.	5.280,00
2023NE000077	Contratação de empresa para fornecimento de botijões de gás liquefeito de petróleo para o Campus Natal-Central.	3.940,00
2023NE000297	Contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para os alunos do Campus Natal-Central deste IFRN.	3.881,48

2023NE000292	Contratação de empresa para serviços de aluguel de ambulância e equipe de saúde para os jogos internos dos alunos do Campus Natal-Central.	3.497,00
2023NE000398	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	3.109,68
2023NE000310	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	2.175,00
2023NE000341	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	1.734,00
2023NE000395	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	1.643,35
2023NE000315	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	1.574,00
2023NE000401	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	771,60
2023NE000313	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	639,78
2023NE000311	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	528,40
2023NE000314	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	306,00
2023NE000298	Contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para os alunos do Campus Natal-Central deste IFRN.	200,00
2023NE000316	Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de TI para o Campus Natal-Central deste IFRN.	164,70

Contratações diretas: informar no quadro abaixo

Número do contrato	Finalidade	Valor gasto em 2023 (R\$)	Justificativa para contratação direta (especificar as causas)
113/2016-PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados para o fornecimento de energia elétrica (subestação 1) para o Campus Natal Central deste IFRN.	971.453,76	Justifica-se a contratação do serviço mediante Dispensa de Licitação, com fundamento na Lei nº 9.648/98, a qual alterou a Lei nº 8.666/93, inserindo nessa última a hipótese de dispensa de licitação prevista em seu art. 24, inc. XXII. Nele consta que a licitação é dispensável para a “[...] <i>contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica.</i> ”
114/2016-PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados para o fornecimento de energia elétrica (subestação 2) para o Campus Natal Central deste IFRN.	1.062.045,57	Justifica-se a contratação do serviço mediante Dispensa de Licitação, com fundamento na Lei nº 9.648/98, a qual alterou a Lei nº 8.666/93, inserindo nessa última a hipótese de dispensa de licitação prevista em seu art. 24, inc. XXII. Nele consta que a licitação é dispensável para a “[...] <i>contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica.</i> ”
152/2014-PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados para o fornecimento de água e coleta de esgotos para o Campus Natal Central deste IFRN.	278.301,40	A presente contratação foi realizada mediante Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 25, caput, da Lei n. 8.666/93, uma vez que não existe possibilidade competição para tal serviço.

18/2019- PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de postagem, malotes e vendas de produtos pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) para atendimento ao Campus Natal Central deste IFRN.	A presente contratação foi realizada mediante Inexigibilidade de Licitação, com base 0,00 no art. 25, caput, da Lei n. 8.666/93, uma vez que não existe possibilidade competição para tal serviço.
47/2019 - PROAD/IFRN	Prestação de serviços continuados de empresa especializa no controle de qualidade laboratorial dos ensaios realizados pelo Campus Natal Central deste IFRN.	12.092,64 A presente contratação foi realizada mediante Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 25, caput, da Lei n. 8.666/93, uma vez que não existe possibilidade competição para tal serviço, haja visto a exclusividade da empresa contrata na prestação do serviço.

129/2023- PROAD/IFRN
Prestação de serviços continuados de manutenção predial e de copa e cozinha para o Campus Natal Central deste IFRN, com fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários a execução adequada dos serviços.

A dispensa de licitação se fundamenta no Art. 75º, Inciso VIII da Lei nº 14.133 de 1º/04/2021, motivada pelo estado de emergência administrativa. A contratação dos serviços de forma contínua dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com dedicação exclusiva de mão-de-obra e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, tem por objetivo a manutenção dos bens móveis e imóveis neste Órgão, mantendo o ambiente em bom estado de conservação, com condições para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas.

Estes serviços são essenciais para o campus, uma vez que sua interrupção pode implicar em sérios transtornos e comprometer o funcionamento regular da unidade. Destacamos que a maior parte das instalações do campus é antiga. O prédio principal e seus anexos foram construídos em 1967 e várias outras edificações do campus também têm mais de 1.346.897,3630 anos. Assim, percebe-se que as edificações mais antigas já ultrapassaram o tempo da vida útil do projeto em várias partes da edificação, conforme a ABNT/NBR 15575. Ademais, o campus Natal-Central possui 576 servidores e aproximadamente 5000 alunos, além dos servidores do campus Natal-Zona Leste (que funciona no campus Natal-Central) e prestadores de serviços, o que evidencia um alto grau de utilização das instalações prediais do campus. Tais características demonstram a necessidade de uma manutenção preventiva e corretiva mais abrangente e efetiva. Pelos motivos acima elencados, optou-se pela contratação de postos de serviços residentes e temporários com dedicação exclusiva de mão-de-obra, em vez da contratação sem dedicação exclusiva.

A deflagração do novo processo licitatório também se dá em razão de a empresa que presta atualmente estes serviços, relativos ao contrato nº 183/2021, ter demonstrado interesse em não continuar com este contrato.

**35/2021-
PROAD/IFRN**

Contratação, em regime de execução de empreitada por preço global, da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN para o gerenciamento de recursos e execução do projeto de nos termos da PROPOSTA DE TRABALHO DO PROJETO intitulado REGULARIZACAO FUNDIARIA E CAPACITACAO EM GESTAO DE PROJETOS DE REURB

1.086.684,41

Considerando que a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN trata-se de uma pessoa jurídica sem fins lucrativos que visa apoiar as ações do IFRN, cujo objeto social engloba a prestação de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnica, científica, administrativa e cultural, como finalidade primordial o apoio a ações deste IFRN, bem como a existência de um Plano de Trabalho a ser executado com recursos financeiros para aplicação específica, optou-se pela contratação da FUNCERN.

Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993, Lei nº. 13.243/2016, Decreto nº. 7.423/2010 e no Decreto nº. 8.241/2014. Justificativa: Conforme PARECER n. 00292/2021/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU.

O desenvolvimento do presente TED tem a possibilidade de fortalecer e difundir o conhecimento produzido no âmbito do NEPPCON e, ao mesmo tempo, permitir a formação teórica e prática dos agentes de regularização (servidores estaduais, municipais, servidores dos cartórios de registro de imóveis e demais atores) combinando atividades de capacitação e de participação direta nas atividades e procedimentos de regularização fundiária (levantamentos, diagnósticos, cadastramentos, manuseio dos instrumentos jurídicos e administrativos), com vistas ao fortalecimento da capacidade institucional e técnica dos municípios para ações de regularização fundiária.

O público-alvo será a população de baixa renda dos bairros de Natal/RN e os estudantes, gestores e técnicos das prefeituras municipais e estaduais, gestores cartoriais e demais

**224/2022-
PROAD/IFRN**

Contratação, em regime de execução de empreitada por preço global, da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN para o gerenciamento de recursos e execução do projeto de pesquisa nos termos da proposta do plano de trabalho do projeto GESTÃO 2022-2024: INCUBADORA TECNOLÓGICA NATAL CENTRAL E INCUBADORA

integrantes de entidades que discutem a temática, em todo o território do Rio Grande do Norte.

Considerando que a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN trata-se de uma pessoa jurídica sem fins lucrativos que visa apoiar as ações do IFRN, cujo objeto social engloba a prestação de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnica, científica, administrativa e cultural, como finalidade primordial o apoio a ações deste IFRN, bem como a existência de um Plano de Trabalho a ser executado com recursos financeiros para aplicação específica, optou-se pela contratação da FUNCERN.

Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, Lei nº. 13.243/2016, Decreto nº. 7.423/2010 e no Decreto nº. 8.241/2014. Justificativa:

159.911,30 Conforme PARECER n. 00252/2022/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU .

A Incubadora Tecnológica Natal Central (ITNC) com 24 anos de funcionamento, destacam-se no ecossistema local pelos cases das suas empresas graduadas e pela conquista do certificado do modelo de gestão CERNE 1 e 2, sendo as primeiras incubadoras do Brasil a obter a certificação. Para o ano de 2022, a Incubadora irá implantar os 3 processos chaves e as 7 práticas do CERNE 3, que tem como foco formalizar uma rede de parceiros para ampliar a atuação da incubadora, criando instrumentos capazes e efetivos para atender a empresas não residentes na modalidade virtual e implementar ações de gestão socioambiental.

TECNOLOGICA DE
MOSSÓRO DO IFRN.

A incubadora Tecnológica de Mossoró (ITMO), obteve em 2019 a certificação do CERNE 1, essa conquista foi resultado de um processo de trabalho, composto por 33 práticas implementadas por uma equipe de gestão comprometida, com apoio de entidades parceiras que compõe uma rede de colaboração e incentivo ao empreendedorismo. Para o ano de 2022, a Incubadora irá trabalhar na manutenção das práticas desenvolvidas pelo modelo de gestão Cerne 1 e implantação de práticas chave para implementação do CERNE 2, que tem como foco a implantação de um modelo estruturado de Gestão Estratégica e Financeira para a incubadora, além da promoção de serviços para a comunidade.

O projeto de pesquisa se justifica pela finalidade de promover avanços na gestão das incubadoras (ITNC e ITMO), através da implementação da metodologia CERNE, adotando as práticas necessárias à obtenção da certificação que trará melhorias na gestão das incubadoras, possibilidades de participação em editais de fomento, credibilidade e melhorias nos seus resultados. É salutar ressaltar, que no Estado do Rio Grande do Norte, existem possui 5 incubadoras certificadas na metodologia CERNE e 2 são do Instituto Federal o que nos possibilita uma posição de destaque e liderança no Ecosistema de Inovação Potiguar.

35/2021-
PROAD/IFRN

Contratação, em regime de execução de empreitada por preço global, da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN para o gerenciamento de

207.392,55

Considerando que a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN trata-se de uma pessoa jurídica sem fins lucrativos que visa apoiar as ações do IFRN, cujo objeto social engloba a prestação de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnica, científica, administrativa e cultural, como finalidade primordial o apoio a ações deste IFRN, bem como a existência de um Plano de Trabalho a ser executado com recursos financeiros para aplicação específica, optou-se pela contratação da FUNCERN.

Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993, Lei nº. 13.243/2016, Decreto nº. 7.423/2010 e no Decreto nº. 8.241/2014. Justificativa:

recursos e execução do projeto de nos termos da PROPOSTA DE TRABALHO DO PROJETO intitulado GEORURAL INCRA/RN: TITULACAO DE IMOVEIS RURAIS EM PROJETOS DE ASSENTAMENTO DE REFORMA AGRARIA- INCRA/RN, anexa ao TED nº 03/2020 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento por meio do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)

Conforme PARECER n. 00310/2020/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU.

Para obter todas essas informações com precisão e de forma interdisciplinar, é necessário aprofundar o estudo dos respectivos PA para a realização do georreferenciamento e a restituição aerofotogramétrica, em escala apropriada para a elaboração da planta de parcelamento do solo rural e demais estudos técnicos necessários para definir, com precisão, a localização e os limites das propriedades rurais.

O presente projeto consiste na apresentação de proposta por meio da contratação de consultoria especializada para elaboração de diagnóstico dos Projetos de Assentamentos rurais do estado do Rio Grande do Norte indicados pelo Incra, que tornará possível a elaboração de um Plano de Ação preciso e com embasamento na legislação pertinente à temática, abordando os aspectos jurídicos, sociais, físicos e ambientais necessários às boas práticas desta política pública. Com base nesse plano de ação será melhor definida a metodologia de execução, o orçamento necessário e as metas a serem atingidas.

O georreferenciamento do projeto de assentamento rural é uma das exigências contidas na Lei nº 13.465, de 11 de julho de 2017, na Medida Provisória Nº 910, de 10 de dezembro de 2019, no Decreto nº 10.165, de 10 de dezembro de 2019, como também na Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012. Trata-se de uma ferramenta eficaz para auxiliar no ordenamento fundiário, pois estabelece os limites de áreas com alto grau de precisão, além de identificar as áreas de preservação permanente (APPs), confrontações e coordenadas dos vértices definidores através do monitoramento por GPS. O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) é o responsável pelo sistema geodésico brasileiro

		<p>Para a regularização de imóveis rurais, é necessário, dentre outros documentos e medidas: a planta e o memorial descritivo, assinados por profissional habilitado (credenciado no Incra) e com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), contidas as coordenadas dos vértices definidores dos limites do imóvel rural, georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, o Certificado de Georreferenciamento de Imóveis Rurais do INCRA, o Cadastro Ambiental Rural (CAR) e as declarações do requerente e do seu cônjuge ou companheiro, sob as penas da lei, para solicitar a abertura de matrícula no Cartório.</p>
<p>352/2023- PROAD/IFRN</p>	<p>Contratação, em regime de execução de empreitada por preço global, da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN para o gerenciamento de recursos e execução do projeto de extensão tecnológica intitulado "NoTrabalho – etapa II".</p>	<p>Considerando que a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN trata-se de uma pessoa jurídica sem fins lucrativos que visa apoiar as ações do IFRN, cujo objeto social engloba a prestação de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnica, científica, administrativa e cultural, como finalidade primordial o apoio a ações deste IFRN, bem como a existência de um Plano de Trabalho a ser executado com recursos financeiros para aplicação específica, optou-se pela contratação da FUNCERN.</p> <p>Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, Lei nº. 13.243/2016, Decreto nº. 7.423/2010 e no Decreto nº. 8.241/2014. Justificativa: Conforme PARECER n. 00400/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU.</p> <p>Sabe-se que a vivência no mundo do trabalho é importante para a obtenção da formação humana integral (conceito central da formação dos alunos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica), para política de permanência e êxito e ampliação do networking dos alunos. Experimentar o mundo do trabalho, colabora para uma maior compreensão dos conteúdos e tecnologias discutidos nos ambientes de ensino aprendizagem da instituição de ensino e instituições parceiras. Além disso, a partir de uma maior aproximação é possível desenvolver parcerias em outras áreas/dimensões, por exemplos projetos de extensão e pesquisa.</p>

O IFRN, até 2021, apresentava uma postura pouco ativa no que se refere à prospecção constante de oportunidades para alunos e egressos. No entanto, em 2022, com a execução da etapa 1 do projeto “#NoTrabalho” essa realidade começou a mudar/melhorar, prova disso que no referido ano houve um crescimento de 30% no número de alunos inseridos no mundo do trabalho.

Nesse sentido, a continuidade do projeto “#NoTrabalho” justifica-se por promover a continuidade da interação do IFRN, Campus Natal-Central, com instituições que ofertam oportunidades no mundo do trabalho para os discentes dos cursos técnicos, tecnólogos e/ou engenharias e consequentemente, visando ampliar em 15% o número de vagas disponíveis para os discentes da instituição.

Dar continuidade ao processo de aproximação do IFRN, Campus Natal-Central, com instituições que ofertam oportunidades de ingresso no mundo do trabalho para discentes dos cursos técnicos, tecnólogos e/ou engenharias, visando manter as parcerias existentes e buscar novos parceiros.

**353/2023-
PROAD/IFRN**

Contratação, em regime de execução de empreitada por preço global, da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN para o gerenciamento de recursos e execução do

100.000,00

Considerando que a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN trata-se de uma pessoa jurídica sem fins lucrativos que visa apoiar as ações do IFRN, cujo objeto social engloba a prestação de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnica, científica, administrativa e cultural, como finalidade primordial o apoio a ações deste IFRN, bem como a existência de um Plano de Trabalho a ser executado com recursos financeiros para aplicação específica, optou-se pela contratação da FUNCERN.

Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 7.423/2010 e no Decreto nº 8.241/2014. Justificativa: Conforme PARECER n. 00401/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU.

projeto de pesquisa tecnológica intitulado “Centro de Promoção à Saúde da Pessoa Idosa”

O envelhecimento no Brasil vem acelerando a cada década, com isso torna-se necessário e urgente a implementação de políticas públicas voltadas a atender a faixa-etária com mais de 60 anos. Contudo, apesar do poder público não está conseguindo atender sozinho, de forma satisfatória, a essa nova clientela que busca serviços especializados em várias áreas de atuação, sobretudo, no tocante à educação, saúde, cultura, esporte e lazer. Tendo em vista que segundo o IBGE (2020) o Rio Grande do Norte tem 13,06% de idoso na população de 3.545.112 habitantes e a projeção para 2060 é que esse percentual ultrapassa os 32% da população do Estado, é o setor público o principal articulador e executor de políticas capazes de atender a pessoas em vulnerabilidade social, grande parcela da população idosa do nosso Estado e do país. Buscando entender os programas e projetos para pessoas idosas proporcionados pelo setor público no Rio Grande do Norte, encontramos poucos projetos bem estruturados no Estado, pois apesar de muitos municípios terem projetos como os Centros de Convivência para Idosos – CCIs, não há uma diversidade grande de atividades para além do “forró”. Atividade essa muito importante, tendo em vista a cultura local, contudo, aqui buscamos destacar que são atividades limitantes, pensando na diversidade de possibilidades de atividades de lazer, sejam elas artísticas, físicas, intelectuais, manuais, sociais, turísticas e virtuais, proporcionará benefícios físicos e psicossociais significativos, o que de fato irá melhorar a qualidade física, cognitiva e social das pessoas idosas atendidas.

Além disso, de acordo com pesquisa realizada anualmente pelo Indicador de Alfabetismo Funcional - INAF BRASIL (2018), que divide os níveis de alfabetismo em dois grupos, o analfabeto funcional (analfabeto ou rudimentar) e funcionalmente alfabetizado (elementar, intermediário e proficiente), em 2018, levando em conta a distribuição da população pesquisada por níveis de alfabetismo e faixas-etárias, as pessoas com idade superior a 50 anos ainda segue como a faixa menos alfabetizada dentre todas as faixas-etárias brasileiras, chegando a 58% de analfabetos e 36% de rudimentares, enquanto o nível mais elevado de alfabetização (proficiência) não ultrapassa 10%. Esse é um dos pontos de maior destaque negativo em relação as políticas de atenção às pessoas idosas do Estado do Rio Grande do Norte, por isso, pensar a educação de pessoas idosas, no intuito de contribuir com a melhoria de sua qualidade de vida, autoestima e participação social, vem sendo um motivador nos trabalhos do IFRN voltados a este seguimento.

Desta forma, o IFRN sai na frente e em 20 de abril de 2000, a professora Edna Evaristo, monta o primeiro projeto de extensão intitulado “saúde e cidadania da pessoa idosa”, que contemplava modalidades esportivas como, natação, hidroginástica, basquete e vôlei, atendendo inicialmente 20 pessoas idosas. Com o passar dos anos o projeto foi sendo aperfeiçoado e incrementado com algumas outras modalidades e a inclusão de grupos de psicologia, discutindo temas importantes a pessoa idosa. Em dezembro de 2017, com a coordenação do professor Gustavo Brito, o projeto transformou-se em um programa institucional e passou a atuar no ensino, pesquisa e extensão. No ensino passou-se a ofertar 8 cursos de 140h, 155h, 200h, sendo eles: Inglês Básico, Espanhol Básico, Informática para idosos, Recepcionista de Eventos, Cuidador Infantil, Cuidador de Idosos, Dança para pessoas idosas, e Recreação. Na pesquisa o IFRN – Campus Natal Central passou a ser referência em Natal e no Estado do Rio Grande do Norte, com pesquisas interna e de outras instituições, sobretudo em programas de mestrados e doutorados, tendo em vista que em 2019 já atendia-se 1.472 pessoas idosas; e na extensão houve uma significativa ampliação das modalidades atendidas, sendo elas:

hidroginástica, natação, musculação, funcional, ginástica, consciência corporal, yoga, exercício da memória, capoeira, karatê, corte e costura, artes, artesanato, tricô, caminhada, vôlei adaptado, música, e teatro.

Aliado aos 23 anos de existência do Programa da Terceira Idade do campus Natal-Central, ao longo da última década, quase todos os 22 campi do IFRN vêm desenvolvendo ações sistemáticas com projetos voltados para as pessoas idosas dos municípios em que estão inseridos, pode-se citar os projetos de atividades físicas, como hidroginástica, natação, musculação, ginástica, e projetos de reciclagem, manipulação de alimentos, artesanatos, entre tantos outros. Assim, nos últimos 10 anos, com exceção do período da pandemia, a Pró-reitoria de Extensão do IFRN vem apostando no trabalho com pessoas idosas, divulgando editais específicos para atuação com esse público, disponibilizando carga-horária docente e o pagamento de alunos bolsistas.

		<p>Outro ponto importante a destacar é a parceria feita com o Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Rio Grande do Norte, no sentido de acompanhamento e avaliação, o referido conselho viabiliza a escuta qualificada sobre nossa atuação, tendo uma equipe específica no CEDEPI responsável pelo monitoramento. Assim, os convidamos para participar das ações e conseqüentemente para fazerem o papel de fiscalizador do nosso trabalho.</p>
<p>354/2023- PROAD/IFR N</p>	<p>Contratação, em regime de execução de empreitada por preço global, da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN para o gerenciamento de recursos e execução do projeto de pesquisa tecnológica intitulado “Projeto Tecendo Sonhos e gerando oportunidades”</p>	<p>Considerando que a Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte – FUNCERN trata-se de uma pessoa jurídica sem fins lucrativos que visa apoiar as ações do IFRN, cujo objeto social engloba a prestação de serviços de produção, extensão e pesquisa nas áreas técnica, científica, administrativa e cultural, como finalidade primordial o apoio a ações deste IFRN, bem como a existência de um Plano de Trabalho a ser executado com recursos financeiros para aplicação específica, optou-se pela contratação da FUNCERN.</p> <p>Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993, Lei nº. 13.243/2016, Decreto nº. 7.423/2010 e no Decreto nº. 8.241/2014. Justificativa: Conforme PARECER n. 00402/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU.</p> <p>A exclusão social e histórica de mulheres negras, indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais no Brasil é resultado de décadas de silenciamento e abandono destas populações, processo de um ideário ideológico e político pela ausência de investimentos e prioridades no campo das políticas públicas e sociais pelos órgãos governamentais. Resultado do modelo brutal de escravização e colonização europeia implementada no país, que promoveu a subalternização e inferiorização de nossos conhecimentos, relegando nossas raízes, culturais e histórias de nossos povos. O que legitimou e priorizou sujeitos e ações em detrimento de outros, como preferenciais neste processo de organização social cultural em nossa sociedade, excluindo e marginalizando povos, territórios e comunidades tradicionais por completo. Inclusive</p>

os colocando no processo de marginalidade e exclusão de acesso a bens e serviços públicos.

Deste modo a educação para a sustentabilidade e promoção dos direitos humanos e dos povos originários passa pelo reconhecimento e valorização dos saberes e conhecimentos das comunidades e povos tradicionais. No qual reafirmamos a necessidade de contribuir para garantir a promoção dos direitos sociais, como assimilação a uma nova era que valorize um novo olhar para os direitos negados por séculos as mulheres periféricas promovendo educação, saúde, formação e o acesso aos direitos fundamentais, conforme assinalou a Ministra Luiza Bairros na assembleia da ONU deste ano ““O que nós fazemos é pensar em termos de que todo mundo tem que ter direitos””.

Desta forma planejar ações e orientações para o combate ao feminicídio é urgente, tanto quanto a promoção do empoderamento dos povos tradicionais buscando o fortalecimento e conhecimento das suas lutas é fundamental. Que suas comunidades ao serem visitadas por turistas, estudantes saiam com o compromisso de defender suas lutas. Temos o dever ético de compreender as dores sofridas por essas mulheres que vivem carentes dos serviços básicos garantidos pela Lei. Devemos somar esforços no sentido de que seu patrimônio material e imaterial venha promover renda para as mulheres das comunidades excluídas

As comunidades que farão parte deste projeto são oriundas de ação política e pedagógica e se encontram em processos de diálogos pelo NEGEDI, em ações desenvolvidas desde 2015, como as comunidades de Acauã e Catu. A comunidade de Acauã fica localizada no município de Poço Branco no estado do Rio Grande do Norte. Em meados de 1969 uma barragem foi construída no local tendo como consequências o aumento do nível do rio gerando assim uma necessidade de retirada das populações que viviam às margens do rio Ceará Mirim. Outro fator importante a ser citado é o de que tais famílias faziam plantios na região e que foram diretamente afetados com a instalação da barragem.

E por fim uma comunidade que recentemente nos foi indicada pela Coordenadora da Igualdade Racial do RN, como exemplos de organizações e lideranças de mulheres negras foi a comunidade de Queimadas, localizada no Município de Taipu, na região do Mato Grande, estado do Rio Grande do Norte. É uma comunidade rural negra, que vive de atividades agrícolas, associando lavouras temporárias (mandioca e feijão) e a monocultura da cana-de-açúcar. Conhece conflitos internos e externos, envolvendo aspectos históricos, territoriais e políticos, os quais são característicos das comunidades quilombolas.

E finalizando as comunidades inserida neste projeto, tem a Associação dos Artesãos e Artesãs da Praia de Santa Rita – MOTIVART POTIGUAR, que existe há cerca de sete anos, empreende suas atividades especialmente na valorização da comunidade local em sua área de atuação, desenvolvendo projetos que promovem o trabalho, a renda, o voluntariado e a dignidade humana através da arte e do artesanato. Com relevante alcance social em suas ações, congrega não apenas seus membros, bem como toda a comunidade da Praia de Santa Rita e adjacências. Entre seus membros encontram-se não apenas artesãs, mas também contamos com a participação ativa de músicos e musicistas, escultores, promotores sociais, representantes das tradições locais e fazedores de cultura em geral.

**49/2023-
PROAD/IFR
N**

Contratação de empresa especializada para realização do serviço de elaboração de Laudo Pericial para avaliação técnica de equipamentos de transporte vertical de passageiros do tipo elevador e/ou plataformas elevatórias no campus Natal-Central,

13.420,00

A presente contratação foi realizada mediante Dispensa de Licitação, com base no art. 74, inciso III-b da Lei n. 14.133/2021.

Considerando a necessidade de melhorias das condições de acessibilidade arquitetônica nas instalações do Campus Natal Central, a execução do Contrato de prestação de serviços nº 173/2020-PROAD/IFRN representa melhorias significativas de acessibilidade para a comunidade acadêmica. O referido contrato tem como objeto a execução de obras de acessibilidade às diretorias acadêmicas e ao prédio principal, constando de construção em estrutura metálica de passarela, rampa, escadas para rotas de fuga, inclusive fornecimento e instalação de elevadores e plataformas no CNAT.

No entanto, é necessário garantir o funcionamento adequado e seguro dos equipamentos de transportes vertical de passageiros que serão instalados, elevadores e plataformas elevatórias. Logo, durante o processo de instalação desses equipamentos deve ser garantido o atendimento dos requisitos técnicos previstos nas seguintes normas: ABNT NBR 9050, ABNT NBR 5410, ABNT NBR 16042, ABNT NBR ISO 9386-1 e ABNT NM NBR 313-2007.

Através da publicação da PORTARIA Nº 773/2022 - DG/CNAT/RE/IFRN foi designada a Comissão responsável pelo recebimento provisório e definitivo de obras, no âmbito do Campus Natal Central, referente ao Contrato 173/2020-PROAD/IFRN. Porém, considerando os aspectos técnicos relacionados a avaliação dos equipamentos de transportes vertical de passageiros instalados, a referida comissão recomendou a apreciação de um PERITO ESPECIALIZADO em elevadores de passageiros para elaborar LAUDOS PERICIAIS mais minuciosos acerca das estruturas, especificação e projeto dos equipamentos, pois nos Relatórios de conformidade técnica elaborados pela Comissão foram encontradas muitas distorções com o especificado nas normas brasileiras.

<p>192/2023- PROAD/IFR</p>	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos a elaboração e revisão dos documentos do planejamento da contratação, em específico o Estudo</p>	<p>Ressalta-se que o Instituto federal do Rio Grande do Norte não possui profissional de engenharia mecânica com especialidade/experiência em elevadores/plataformas elevatórias no seu quadro de servidores, além disso o serviço a ser contratado requer um profissional com experiência e expertise na execução dos serviços. Logo, justificase a necessidade da contratação de consultoria técnica de empresa ou profissional especializado em elevadores de passageiros. Destacamos que a contratação está baseada no art. 74 da Lei nº 14.133/21, inciso II, por se tratar de um serviço que apresenta valor preconizado no artigo citado.</p> <p>Por fim, destaca-se que o serviço de perícia é considerado serviço especializado, conforme Artigo 74, inc III, alínea “b” da Lei 14.133/2021.</p> <p>A presente contratação foi realizada mediante Dispensa de Licitação, com base no art. 74, inciso III-b da Lei n. 14.133/2021.</p> <p>Considerando os laudos periciais que indicaram as não conformidades dos elevadores e plataformas entregues provisoriamente por meio do Contrato nº 173/2020-PROAD/IFRN, o qual tem por objeto a execução de obras de acessibilidade às diretorias acadêmicas e ao prédio principal, constando de construção em estrutura metálica de passarela, rampa, escadas para rotas de fuga, inclusive fornecimento e instalação de elevadores e plataformas no CNAT.</p>
<p>N</p>	<p>Técnico Preliminar e o Termo de referência e apoio técnico durante a realização do certame para a aquisição de elevadores e plataformas de acessibilidade para</p>	<p>16.900,00</p> <p>Considerando que é necessário garantir o funcionamento adequado e seguro dos equipamentos de transportes vertical de passageiros que serão instalados, elevadores e plataformas elevatórias. Logo, durante o processo de instalação desses equipamentos deve ser garantido o atendimento dos requisitos técnicos previstos nas seguintes normas: ABNT NBR 9050, ABNT NBR 5410, ABNT NBR 16042, ABNT NBR ISO 9386-1 e ABNT NM NBR 313-2007</p>

atendimento ao Campus
Natal-Central

Considerando que apesar do prazo concedido para realização das adequações dos elevadores e plataformas, não foram realizados os ajustes necessários para o bom funcionamento dos equipamentos.

Tendo em vista que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte não possui técnico administrativo com o cargo de engenharia mecânica com especialidade/experiência em elevadores/plataformas elevatórias no seu quadro de servidores. Logo, justifica-se a necessidade da contratação de consultoria técnica de empresa ou profissional especializado em elevadores de passageiros para apoio na elaboração e revisão dos documentos do planejamento da contratação, em específico o Estudo Técnico Preliminar e Termo e Referência e apoio técnico durante o certame para a compra de novos elevadores e plataformas de acessibilidade

Por fim, destaca-se que o serviço de em questão é considerado serviço especializado, conforme Artigo 74, inc III, alínea “b” da Lei 14.133/2021.

2023NE000321

Contratação de fornecedores de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.

98.190,96

Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atendimento do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), campus Natal-Central, conforme chamada pública nº 2/2023. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XII da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993. Justificativa: Em consonância com o PARECER n. 00220/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU. Declaração de Dispensa em 29/11/2023

2023NE000322	Contratação de fornecedores de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	100.485,00 Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atendimento do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), campus Natal-Central, conforme chamada pública nº 2/2023. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XII da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993. Justificativa: Em consonância com o PARECER n. 00220/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU. Declaração de Dispensa em 29/11/2023
2022NE000359	Contratação de fornecedores de gêneros alimentícios para preparo e distribuição aos alunos do Campus Natal-Central.	86.970,00 Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme art.14 da Lei n. 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), campus Natal-Central. Fundamento Legal: Art. 14 da Lei nº 11.947 de 16/06/2009.. Justificativa: Conforme PARECER n. 00303/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU, de 29/11/2023
2023NE000075 /89/9/93/97/275	Pagamentos de taxas de inscrição para participação de servidores em congressos, eventos científicos e treinamentos.	8.961,75 Destacamos que a contratação está baseada no art. 25 da Lei nº 8.666/93, inciso II, combinado com o inciso VI do art. 13, estando de acordo com o Tribunal de Contas da União, na Decisão nº 439/98. Dessa forma, caracteriza-se plenamente por ser serviço técnico especializado, por se tratar de participação em congresso -evento científico, além disso, o serviço é de natureza singular, tornando-se inviável a competição. Por fim, a empresa que prestará o serviço é notoriamente especializada. Conforme o exposto, possui anos de experiência na realização do Congresso.
2023NE000112	Contratação, através de Dispensa de Licitação, de empresa especializada para manutenção corretiva/preventiva das subestações I e II de	32.973,50 A presente contratação foi realizada mediante Dispensa de Licitação, com base no art. 24, inciso I, da Lei n. 8.666/93. Os serviços são fundamentais, visto que são fundamentais para a garantia da confiabilidade das Subestação Elétrica I e II, assim como fundamental para o desempenho das atividades de ensino e pesquisa do Campus Natal uma vez que o evento ocorrido pode ter corrompido partes fundamentais dos componentes do sistema de proteção e disjunção;

	energia elétrica do IFRN Campus Natal Central		<p>Destacamos que foi realizado Ensaio de medição da resistência de isolamento do Disjuntor de Média Tensão da Subestação Elétrica I e foi constatado que a isolação do equipamento está comprometida. Sendo necessário a realização de manutenção corretiva do dispositivo, sob pena do equipamento não conseguir operar de corretamente ou entrar em curto-circuito, podendo danificar outros equipamentos da subestação e comprometer o fornecimento de energia elétrica da instituição.</p> <p>A falha na subestação I, por deixar de fornecer a energia da concessionária local de energia, ocasionou a indisponibilidade de acesso aos sistemas do IFRN, além de também ocasionar a queima de alguns equipamentos. Diante do exposto, houve um efeito em cadeia, com a impossibilidade de os servidores realizarem suas atividades na manhã do dia 18/01/2023.</p> <p>A falha na subestação II, por deixar de fornecer a energia da concessionária local de energia para o datacenter e a consequente falha do gerador, 2º backup, ocasionou a indisponibilidade dos sistemas do IFRN (SUAP, Portal Institucional, E-mail), além de também ocasionar problemas em equipamentos de segurança (Firewall) e indisponibilidade da internet, gerando a queima de alguns equipamentos, exemplo: Switch principal do IFRN-CNAT. Assim, houve um efeito em cadeia, com a impossibilidade dos servidores realizarem suas atividades nos dias 22/02 e 23/02, conforme processo nº 23421.000969.2023-20.</p> <p>Em razão dos eventos ocorridos e da possibilidade de novas falhas, torna-se necessária a realização da manutenção corretiva nas subestações elétricas I e II.</p>
2023NE000102	Contratação de empresa especializada para	17.400,00	A presente contratação foi realizada mediante Dispensa de Licitação, com base no art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93.

execução de serviços visando a elaboração de documentação técnica das redes de gases GLP (projetos das instalações, relatórios de inspeção, laudos de estanqueidade e anotação de responsabilidade técnica), bem como a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nas redes de gases GLP e gases especiais (hidrogênio, nitrogênio, gás carbônico, acetileno, hélio, ar comprimido e ar sintético, e outros) utilizadas em diversos setores do campus: refeitório de alunos, restaurante, cantina e laboratórios de ensino e pesquisa das diretorias acadêmicas

No Campus Natal Central, o gás GLP é utilizado nos serviços de cozinha industrial e nas atividades de laboratórios e os gases especiais são utilizados, exclusivamente, nas atividades de laboratórios. As instalações relacionadas a utilização desses gases requerem um acompanhamento técnico regular através de empresa especializada para garantir que operem em condições adequadas de funcionamento. Nessa perspectiva, existem normativos que regulam o uso desses tipos de gases e estabelecem critérios técnicos para o dimensionamento, a execução e a manutenção adequada das suas instalações. Destacamos as seguintes normas técnicas e legislação aplicáveis: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT): NBR 15514 – Área de armazenamento de recipientes transportáveis de gás liquefeito de petróleo (GLP), destinados ou não à comercialização - Critérios de segurança. NBR 15526 – Redes de distribuição interna para gases combustíveis em instalações residenciais e comerciais - Projeto e execução. NBR 13523 – Central de gás liquefeito de petróleo - GLP. NBR 12176 – Cilindros para gases identificação do conteúdo. NBR 11725 – Conexões e roscas para válvulas de cilindros para gases comprimidos. NBR 12274 – Inspeção de cilindros de aço, sem costura, para gases. LEI COMPLEMENTAR Nº 601 de 07/08/201 – Institui o Código Estadual de Segurança Contra Incêndio e Pânico (CESIP) do Estado do Rio Grande do Norte. INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 28/2018/CBM/RN - Manipulação, armazenamento, comercialização e utilização de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP). Portanto, um profissional legalmente habilitado deve realizar regularmente as devidas inspeções técnicas nas redes de gases e emitir relatórios de inspeções informando as condições das instalações, as possíveis inadequações e as medidas corretivas ou serviços de manutenção necessários para garantir que operem de forma adequada e segura. Os serviços de manutenção de redes de gases devem incluir: inspeções técnicas; testes de pressão; testes de vazamentos; troca de peças, tais como: válvulas, registros, mangueiras, conexões e outras peças dos sistemas de tubulações e das centrais de gases; pintura das tubulações; entre outros, conforme necessidade

2023NE00024 Contratação de licença
4 de uso do software

7.244,00

A presente contratação foi realizada mediante Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 25, caput, da Lei n. 8.666/93.

Even3 – plataforma para a organização de eventos presencial, online ou híbrido –, pelo prazo de 12 meses (2023/2024), para realização do VII COLÓQUIO NACIONAL E IV COLÓQUIO INTERNACIONAL A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: POLÍTICA, HISTÓRIA E FORMAÇÃO DOCENTE, promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional (PPGEP), do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN)

O objetivo da contratação é suprir e amparar as atividades de inscrições online; página do evento; programação do evento; submissões de trabalho ilimitada; credenciamento; avaliação do evento; emissão de certificados; publicação dos anais online do evento, com ISSN e sem DOI); e contato para atendimento, no período que precede e durante à realização, particularmente, do VII COLÓQUIO NACIONAL E IV COLÓQUIO INTERNACIONAL A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: POLÍTICA, HISTÓRIA E FORMAÇÃO DOCENTE. A assinatura do software servirá para outros eventos que o Campus possa promover durante o período de licença.

A contratação do serviço/licença de software/plataforma de eventos se justifica devido à garantia que apresenta quanto à eficiência na organização do VII COLÓQUIO NACIONAL E IV COLÓQUIO INTERNACIONAL A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, visto que o evento demanda: inscrições online, publicização da páginas e da programação do evento, credenciamento dos participantes durante o evento, submissão de trabalhos científicos ilimitada, avaliação do evento; emissão de certificados; publicação dos anais online do evento, com ISSN e sem DOI) e atendimento dedicado aos participantes e equipe de organização, entre outros aspectos, sendo pois, de extrema necessidade essa contratação de licença de software, para o que o evento seja bem sucedido. Como a assinatura do software é por 1 (um) ano, a sua utilização servirá para outros eventos que o Campus possa promover durante a vigência da licença.

A contratação se faz necessária, também, pelo fato de que o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), do IFRN, módulo Comunicação Social, submódulo EVENTOS, está passando por atualizações, com o desenvolvimento de novas ferramentas no referido submódulo, mas não a ponto de estarem prontas para atender, de imediato (a partir do momento em que a página do Colóquio estiver no ar, cuja

previsão é início de setembro), à realização do VII COLÓQUIO NACIONAL e IV COLÓQUIO INTERNACIONAL A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: POLÍTICA, HISTÓRIA E FORMAÇÃO DOCENTE, conforme consta em despacho da Assessoria de Comunicação Social da Reitoria do IFRN, contido no Processo nº 23057.004842.2023-85.

Ressalta-se que após a realização de levantamento de mercado e estratégias da contratação, conforme constam no item 4 do Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento entende ser viável a contratação de licença de uso do software Even3 – plataforma para a organização de eventos presencial, online ou híbrido –, pelo prazo de 12 meses (2023/2024), para realização do VII COLÓQUIO NACIONAL E IV COLÓQUIO INTERNACIONAL A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: POLÍTICA, HISTÓRIA E FORMAÇÃO DOCENTE, no período de 28 de novembro a 1º de dezembro de 2023, e dos Seminários promovidos pelas três Linhas de Pesquisa do PPGE, em 2024, uma vez que o sistema/licença atenderá satisfatoriamente às demandas do setor demandante. Como a assinatura do software é por 1 (um) ano, a sua utilização servirá para outros eventos que o Campus possa promover durante o período de vigência.

2023NE00024 Contratação de empresa
6 especializada para

17.424,17 A presente contratação foi realizada mediante Dispensa de Licitação, com base no art.
75, Inciso II, da Lei n. 14.133/2021

prestação serviços de manutenção de piscinas, incluindo a substituição de peças, para o campus Natal-Central do IFRN

A Coordenação de Administração e Manutenção da Sede (CASEM), realizou inspeção de segurança do trabalho nas instalações das duas piscinas do campus e identificou a necessidade de execução de serviços para a adequação dessas estruturas, bem como a necessidade de manutenção dos equipamentos de filtração da água, de forma a evitar a ocorrência de acidentes e garantir a saúde e a segurança das pessoas que utilizam essas instalações. Os serviços de manutenção dos filtros visam garantir uma boa qualidade da água das piscinas através da substituição da areia dos filtros, impactando na saúde dos usuários. Os equipamentos de filtração das piscinas são de alta vazão, possuindo meio filtrante permanente destinado à remoção de matéria em suspensão, constituindo-se em elemento indispensável à purificação da água. A areia constitui o elemento filtrante e fica colocada sobre o sistema interno de distribuição e drenagem, a mesma deve ser substituída regularmente, conforme recomendação do fabricante. A substituição dos ralos de fundo e das suas respectivas tampas são necessários para evitar acidentes por aprisionamentos de partes de corpo das pessoas devido à grande pressão da água, por exemplo, aprisionamento de membros do corpo, cabelo, joias e roupas. Uma outra situação perigosa verificada é que as piscinas do campus só possuem um ponto de drenagem (dreno de fundo), concentrando o poder de sucção da bomba e aumentando o risco de acidentes por sucção. Assim, a instalação de tampas antiaprissonamento ou antisucção minimiza o risco de acidentes dessa natureza, conforme recomendado no Relatório de Inspeção de Segurança Nº 006/2016 – Setor de Engenharia/CASEM/DIAD. Além disso, devem ser observados os requisitos previstos na ABNT NBR 10339: Piscina – Projeto, Execução e Manutenção para estabelecer os requisitos e parâmetros para projetos, construções, instalações e segurança no uso e operação aplicáveis a todos os tipos de piscinas. Por fim, a instalação de uma escada proporciona uma maior acessibilidade visa garantir

melhor segurança, de forma a facilitar a entrada e saída da piscina, de idosos, deficientes físicos, gestantes, obesos entre outras pessoas que necessitam de um acesso mais cômodo e seguro no seu lazer. As escadas da piscina devem suportar a subida e descida dos usuários com segurança. As escadas removíveis para piscinas devem ser firmemente fixadas de acordo com as condições de uso e atender ao critério de resistência mecânica da ABNT NBR 9077: Saídas de emergência em edifícios, e devem ser totalmente construídas de materiais resistentes à corrosão química produzida pela água da piscina. Além disso, as escadas devem atender aos requisitos de acessibilidade da ABNT NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

2023NE00022
7/229

Contratação de franquia para a execução de serviços de reparo em veículos da frota do Campus Natal-Central.

1.968,25

A presente contratação foi realizada mediante Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 74, Caput, da Lei n. 14.133/2021

Considerando o que consta no Art. 230, alínea XVIII do Código de Trânsito Brasileiro - CTB, que não se deve circular em vias públicas com veículo apresentando trincas ou fraturas nos vidros, faróis e lanternas, sob pena de multa e perda de pontuação na CNH do condutor, bem como retenção do veículo, torna-se necessária a realização de troca ao veículo supracitado

Principais desafios e ações futuras na Gestão de Contratos:

Principais desafios: [informar em forma de tópicos]

- Poucos servidores com competência técnica para fiscalizar os contratos e conseqüentemente a fiscalização destes se concentram e poucos servidores;
- Servidores desestimulados em participar de capacitações em fiscalização de contratos administrativos;
- Acompanhar as novas leis/instruções normativas vigentes;
- Dificuldades dos fiscais de contratos em acompanhar os recolhimentos da Conta Vinculada.
- Aprimorar ainda mais os controles de execução dos contratos;

Ações futuras: [informar em forma de tópicos]

- Capacitar os fiscais de contratos quanto aos procedimentos e atribuições de fiscalização contratuais para um bom desempenho de suas funções
- Distribuir entre mais servidores a função de fiscalização contratual para melhor acompanhamento;
- Estimular a participação de servidores para atuarem na fiscalização de contratos;

4.4. Gestão patrimonial e infraestrutura

Principais investimentos de capital: informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

Tipo de investimento	Descrição	Valor investido em 2023 (R\$)	Benefício esperado
Obra	Prestação de serviços de reforma do Ginásio do Campus Natal Central do IFRN, com troca de piso e telhas, reforma dos banheiros, instalações elétricas.	628.871,44	Recuperação do Ginásio Poliesportivo, o equipamento esportivo mais antigo do campus, protagonista na realização de competições municipais, estaduais e nacionais, espaço este que concentra um grande público nos eventos realizados em suas áreas do conhecimento (ensino, pesquisa e extensão), como por exemplo: Jogo Internos, Jogos Escolares do Rio Grande do Norte, Jogos dos Institutos Federais, Exposição Científica, Tecnológica e Cultural do Campus Natal-Central-EXPOTEC, Formaturas dos alunos, Palestras, Olimpíada de Robótica, dentre diversos outros eventos, que atingem diretamente a comunidade escolar com mais de 5 mil alunos e indiretamente algumas dezenas de milhares de pessoas da comunidade externa no decurso de um ano. O Ginásio é o principal espaço para os treinamentos esportivos dos alunos do campus, e que estes representaram a instituição com muita qualidade devido a sua estrutura esportiva para o desenvolvimento das atividades de basquetebol, voleibol, handebol, futsal e para as aulas de educação física dos nossos alunos. Serão resolvidos os problemas de infiltrações com a substituição das telhas por outras do tipo termoacústicas, melhorando a sensação térmica interna do ginásio, bem como a instalação de novas placas do piso vinílico, além da reforma dos vestiários, tornando-o assim apto novamente a receber os eventos naquele espaço.

Obra	Obra de reforma da biblioteca central para a construção do Laboratório de Informática Professor Allyson Amílcar Angelus Freire Soares	434.309,93	<p>Considerando que a Biblioteca Central Sebastião Fernandes do Campus Natal Central completou 50 anos de funcionamento em 2022, sendo umas das edificações mais antigas do campus, e que naturalmente passou por algumas reformas de melhoria em sua infraestrutura, sendo as últimas realizadas nos anos de 2021 e 2022, no qual foram realizados serviços de recuperação de sua cobertura, bem como da reorganização das salas de estudo em grupo, de apoio administrativo, recepção e do laboratório de informática.</p> <p>Considerando que a Biblioteca Central do CNAT atende nossos 6.800 alunos, 540 servidores e faz ainda o acolhimento da comunidade externa em sua oferta de serviços, e que devido as suas limitações de espaços, em muitos momentos, a biblioteca não consegue disponibilizar ambientes de estudo aos seus usuários ocasionando assim prejuízos atividades de ensino, pesquisa e extensão a sua comunidade.</p> <p>Considerando que o antigo laboratório de informática “Assisão” foi desativado em 2021, devido a necessidade de espaços para a ampliação de salas para os cursos da Diretoria Acadêmica de Gestão e Tecnologia da Informação, bem como o fato de seu parque tecnológico ser bastante antigo, com computadores de mais de 10 anos de uso e que foram danificados pelo tempo, principalmente no período de pandemia.</p> <p>Diante dos fatos apresentados, o Campus Natal Central contratou a reforma para a ampliação da Biblioteca Central Sebastião Fernandes, com a criação de um laboratório de informática com 52 computadores de modo a expandir seu atendimento a comunidade acadêmica fomentado assim as atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>
-------------	---	------------	---

Obra	Prestação de serviços de reforma do Auditório Central do Campus Natal Central do IFRN	548.365,72	Recuperação do Auditório Central, um dos equipamentos mais antigo do campus, protagonista na realização de diversos eventos municipais, estaduais e nacionais, espaço este que concentra um grande público nos eventos realizados em suas áreas do conhecimento (ensino, pesquisa e extensão), como por exemplo: Formaturas dos alunos, Apresentações Culturais, Exposição Científica, Tecnológica e Cultural do Campus Natal-Central-EXPOTEC, Palestras, Olimpíada de Robótica, dentre diversos outros eventos, que atingem diretamente a comunidade escolar com mais de 5 mil alunos e indiretamente algumas dezenas de milhares de pessoas da comunidade externa no decurso de um ano. O Auditório Central é o principal espaço para a realização dos eventos do campus. Serão resolvidos os problemas de infiltrações com a substituição das telhas por outras do tipo termoacústicas, melhorando a sensação térmica e acústica interna do auditório, substituição do forro e da estrutura metálica de suporte da cobertura, além da reforma dos banheiros, tornando-os acessíveis e assim apto novamente a receber os eventos naquele espaço.
-------------	---	------------	--

Equipamentos	Aquisição de computadores, notebooks, aparelhos de ar-condicionado, projetores multimídia, acess point, forno mufla, autoclave, balança, televisores, cadeira de rodas, bombas, refrigeradores, agitador mecânico, máquina de fazer gelo, fonte de alimentação de bancada, elevadores, e estruturas para usina fotovoltaica, para equipar a biblioteca, salas de aula, laboratórios, demais ambientes acadêmicos entre outros.	2.372.025,87	As aquisições dos equipamentos visam garantir a estruturação dos equipamentos dos laboratórios das diretorias acadêmicas de ciências, recursos naturais, informática, construção civil e de indústria, de forma a melhorar a realização das aulas práticas, bem como para os setores administrativos.
Veículos			
Outros			

Principais desafios e ações futuras na Gestão patrimonial e infraestrutura:

Principais desafios: [informar em forma de tópicos]

- Devido à grande dimensão do Campus Natal-Central, bem como seu tempo de existência tem-se a necessidade constante de intervenções estruturais em seus prédios, bem como de atualização de seus equipamentos;
- Dificuldade no acompanhamento e fiscalização das obras/reformas, para que estas sejam entregues no prazo contratual;
- Acompanhamento da Coordenação de Almoxarifado junto aos fornecedores na perspectiva da entrega dos equipamentos e consumíveis no prazo contratual;
- Acompanhamento da Coordenação de Material e Patrimônio no que tange ao tombamento dos novos equipamentos adquiridos, bem como melhorar o controle dos bens patrimoniados do campus. Neste ponto foi finalizado o relatório da empresa especializada em gestão patrimonial para a regularização da situação atual do campus;
- Disponibilidade de recurso orçamentários extras para as ações de investimento com aquisições de equipamentos e de novas obras/reformas;
- Número reduzido de servidores que atuam nas Coordenações de Almoxarifado e de Material e Patrimônio, bem como ausência de uma Diretoria/Coordenação de Infraestrutura para acompanhamento e elaboração de

Ações futuras: [informar em forma de tópicos]

- Elaborar projetos especiais para submissão aos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia, entre outros, e a bancada dos parlamentares na tentativa de financiamento de obras, como; reforma de ampliação do refeitório dos alunos, construção de uma nova academia, reforma de acessibilidade na área de lazer das rosquinhas; substituição de parte da cobertura do centro de lazer, e das coberturas do prédio da DIAREN e do NIT; substituição das esquadrias das salas administrativas do bloco A, entre outros.
- Reestruturação e fortalecimento da equipe para atuarem nas áreas de gestão patrimonial e de infraestrutura.
- Educar para a gestão patrimonial;
- Baixar bens móveis não encontrados por meio de inventário de bens;
- Elaborar fluxograma para a Avaliação e Alienação de Bens móveis;
- Implantar Tecnologia da Informação hábil para facilitar o processo de alienação de bens;
- Construir galpão logístico para a gestão patrimonial do campus;
- Ampliar o processo de doação de bens por meio do Doações.Gov.

Projetos dificultando assim o controle patrimonial e de infraestrutura.

- Evitar a movimentação de bens sem o devido registro;
- Realizar o Inventário de Bens do Campus;
- Sensibilizar os servidores para receberem as requisições de transferência no SUAP;
- Elaborar fluxogramas para a avaliação e alienação de bens;
- Conciliar as atividades de trabalho rotineiras e processuais com as da Comissão de Avaliação e Alienação de Bens móveis;
- Educar para a gestão patrimonial;
- Acessar o sistema Doações.Gov dos Governo Federal.
- Em 2023 foi emitida a Portaria n. 36/2023 instituindo a Comissão Permanente de Avaliação e Alienação de Bens Móveis do Campus Natal-Central, com o objetivo de alienar bens móveis com valor irrisório, bens depreciados, ociosos, abandonados, antieconômicos, irrecuperáveis e com erros de classificação. A ação foi importante para a conciliação entre o patrimônio registrado no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP com o SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. Por meio da ação foram avaliados e alienados 28.229 bens móveis.

4.5. Sustentabilidade ambiental

Ações para redução do consumo de recursos naturais: informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

Ação empreendida	Resultados obtidos (economia gerada/resultados alcançados)
<ul style="list-style-type: none"> Continuidade nas ações da comissão (Portaria N.º 393/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 02/06/2020) responsável pela identificação de vazamentos na rede de água e esgotos do <i>Campus</i> Natal-Central. 	<ul style="list-style-type: none"> Redução das despesas com o fornecimento de água e coleta de esgoto.
<ul style="list-style-type: none"> Finalização dos serviços de instalação de sistema para aferição do esgoto produzido pelo campus. 	<ul style="list-style-type: none"> Redução dos custos com o contrato de coleta de esgoto.
<ul style="list-style-type: none"> Envios de Ofícios à Companhia Energética do Rio Grande do Norte – COSERN no qual foram solicitadas informações sobre a estimativa de gastos com energia elétrica do Campus Natal Central/IFRN para o ano de 2023, incluindo dados sobre a média de consumo, custo de tarifa, datas de reajustes tarifários e outros que poderiam justificar a previsão de gastos estimada para 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Subsidiou estratégias para redução no consumo de energia e para acompanhar a redução no uso com a redução das demandas contratadas.
<ul style="list-style-type: none"> Substituição de alguns quadros elétricos de distribuição de energia. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitou a organização e distribuição de cargas nos prédios, reduzindo as fugas de corrente.
<ul style="list-style-type: none"> Realização continuada de coleta seletiva nas dependências do Campus de papel, plástico, lixo orgânico, rejeito eletroeletrônico, de construção civil, mobiliário, refrigeração, metal, jardinagem e saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> Coletas de resíduos separados que foram recolhidos por empresas especializadas, cooperativas e pelo serviço de coleta da Prefeitura de Natal.
<ul style="list-style-type: none"> Cultivo de mudas de árvores nativas para arborização do campus e do entorno 	<ul style="list-style-type: none"> Melhorou a arborização do Campus Natal-Central com árvores nativas. Doação para a comunidade para melhoramento da

	arborização da cidade por meio da Coordenação de Limpeza e Urbanismo e do Projeto Arboriza Natal.
<ul style="list-style-type: none"> • Reaproveitamento de matéria orgânica (restos de comida e poda) no processo de compostagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Com a geração dos resíduos de poda foram produzidos húmus que foi utilizado como adubo nos canteiros do próprio campus.
<ul style="list-style-type: none"> • Criação da comissão de Gestão do Uso de Águas 	<ul style="list-style-type: none"> • Atuou na regularização do poço tubular, na instalação do medidor de água que alimenta o prédio do Campus Natal-Zona Leste, no mapeamento dos bebedouros do campus, na elaboração de uma campanha de educação ambiental com a criação de panfletos e cartazes para conscientização ambiental; nas orientações para a manutenção preventiva de instalações hidrossanitárias; no desenvolvimento do plano de gestão sustentável de água e esgotos para o CNAT, e foram atualizadas as plantas das redes de água e esgoto do campus.
<ul style="list-style-type: none"> • Criação da comissão de eficiência energética 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento dos dados da geração fotovoltaica, Análise dos contratos atuais de fornecimento de energia da COSERN, Reunião com representante da NEOENERGIA - Estudo de Viabilidade para Migração ao Mercado Livre, reunião com representante da COSERN - Procedimentos para Migração ao Mercado Livre, Pesquisa e análise de documentos de licitação para migração ao Ambiente de Contratação Livre - ACL (Mercado Livre), Designação da equipe de planejamento da licitação para compra no mercado livre; Acompanhamento do consumo de energia do campus, Instalação do medidor de energia no prédio do campus zona leste
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação da capacidade de produção de energia por meio da usina fotovoltaica. 	<ul style="list-style-type: none"> • O aumento na energia fotovoltaica total gerada foi impulsionada devido a ampliação do parque da usina, onde foram instalados mais painéis solares, produzindo 100kWp

	sobre uma cobertura do ginásio do campus, elevando o IGER para 14,84
<ul style="list-style-type: none">• No âmbito das políticas de sustentabilidade e gestão ambiental responsável, o IFRN - Campus Natal Central podemos destacar entre suas iniciativas o projeto "Intervenção Didático-Pedagógica para Incentivo ao Pensamento Sustentável: Uma Abordagem sobre Resíduos Plásticos"	<ul style="list-style-type: none">• Este projeto visa abordar de forma pragmática e reflexiva a problemática do acúmulo de resíduos sólidos, com especial enfoque nos resíduos plásticos, que representam um dos grandes desafios contemporâneos para a conservação ambiental e para a promoção de um desenvolvimento sustentável.• Reconhecendo a educação como peça-chave para a instauração de uma consciência ecológica e de práticas sustentáveis, o projeto se concentrou no estímulo à adoção de valores e atitudes ambientalmente responsáveis pela comunidade acadêmica. Foi desenvolvido um programa de intervenções didático-pedagógicas junto à Diretoria Acadêmica de Recursos Naturais (DIAREN), buscando avaliar e moldar a percepção ambiental dos alunos em relação ao gerenciamento de resíduos plásticos.• As ações implementadas incluíram:• Workshops (nas turmas de 2 e 4 anos) educativos que abordaram o ciclo de vida dos plásticos, os impactos ambientais associados ao seu descarte inadequado e as práticas de reciclagem eficazes.• Atividades práticas de coleta seletiva dentro do campus, incentivando a separação correta dos resíduos e sua destinação apropriada.• Palestras com especialistas em gestão de resíduos e sustentabilidade, que forneceram uma visão aprofundada sobre a urgência da questão e possíveis soluções locais e globais.• Projetos de extensão que envolveram a comunidade local, visando disseminar o conhecimento adquirido e ampliar o impacto das ações sustentáveis.

	<ul style="list-style-type: none"> • Os resultados preliminares apontam para um avanço significativo na percepção e comportamento dos alunos. Houve um aumento na conscientização sobre a importância do uso responsável dos plásticos e do seu correto descarte. A reciclagem, que antes era uma prática esporádica, agora está se tornando um hábito entre os estudantes e funcionários, evidenciando o sucesso da intervenção didático-pedagógica realizada. • Este projeto não somente contribui para a formação de uma consciência ambiental mais robusta no seio da nossa comunidade acadêmica, mas também estabelece o IFRN - Campus Natal Central como um modelo de instituição educacional que prioriza a sustentabilidade em suas práticas cotidianas.
--	--

Redução de resíduos poluentes: informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

Resíduo poluente	Resultados obtidos (redução alcançada/economia gerada)
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de eco ponto para a coleta de lixo eletrônico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de lixo eletrônico que é recolhido por empresas especializada.
<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de resíduos hospitalares para a correta destinação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta por empresa especializada de resíduos hospitalares gerados pelo setor de saúde
<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de resíduos químicos laboratoriais para a correta destinação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de cerca dos resíduos sólidos (produtos químicos) e de resíduos líquidos químicos (tintas, solventes e químicos laboratoriais) que são armazenados em bombonas e recolhidos por empresa especializada.

- Descarte de material Classe II – resíduos não perigosos, sendo: de Classe II A (resíduos não inertes - são aqueles que possuem propriedades como biodegradabilidade, combustibilidade ou solubilidade em água) e II B (resíduos inertes - não são solúveis, nem inflamáveis, não sofrem qualquer tipo de reação física ou química, nem afetam negativamente outras substâncias que entrem em contato com esse tipo de resíduo), conforme a norma NBR 10.004/04, visando minimizar impactos ambientais.
- Envio de 18 toneladas de resíduos dos tipos CLASSE II A e B para o Aterro Sanitário de Natal por meio de manifestos.

Revisão do Projeto CNAT sustentável, e início parcial das atividades do projeto, que tem como objetivo geral promover ações para avanços na gestão ambiental do CNAT, através da implementação de práticas inovadoras de governança ambiental e integração da sustentabilidade ambiental nas atividades administrativas, ensino, pesquisa e extensão.

Outras ações de sustentabilidade ambiental:

RESUMO DE ITENS RECICLADOS_2023 CLASSIFICADOS POR UNIDADE

Descrição	Quantidade	Unidade	Classificação
Itens de tecnologia não tombados quebrados/antieconômicos para a reciclagem	414	und	TI
Itens de comunicação não tombados para reciclagem	12	und	Comunicação
Itens de construção não tombados para reciclagem	99	und	Construção
Itens diversos não tombados para reciclagem	3	und	Diversos
Itens diversos não tombados para reciclagem	61	und	Mobiliário

Muda/composto	222	und	Jardinagem
Papel/papelão/plástico	113	und	Papel/papelão/plástico
Itens de refrigeração sucateados não tombados para reciclagem	102	und	Refrigeração
Itens de saúde vencidos não tombados para reciclagem	503	und	Saúde
TOTAL GERAL	1529		

RESUMO DE ITENS RECICLADOS_2023 CLASSIFICADOS POR QUILOGRAMA

Descrição	Quantidade	Unidade	Classificação
Itens de construção não tombados para reciclagem	1181,48	kg	Construção
Muda/composto	4	kg	Jardinagem
Papel/papelão/plástico	4.483,96	kg	Papel/papelão/plástico
TOTAL GERAL	5.669,44		

RESUMO DE ITENS RECICLADOS_2023 CLASSIFICADOS POR LITRO

Descrição	Quantidade	Unidade	Classificação
Itens de saúde vencidos não tombados para reciclagem	15	L	Saúde
TOTAL GERAL	15		

Principais desafios e ações futuras na Sustentabilidade Ambiental:

Principais desafios: [informar em forma de tópicos]

- O principal desafio desta ação é a obtenção de recursos orçamentários e de pessoal capacitado para dar continuidade à execução e manutenção dos projetos de sustentabilidade.
- Aumentar o Índice de Geração de Energia Renovável do CNAT por meio da ampliação da geração solar fotovoltaica, chegando a 30%.

Ações futuras: [informar em forma de tópicos]

- Retomar o projeto de reuso de água por meio de cisternas de armazenamento de águas das chuvas;
- Realizar campanhas de educação ambiental constantes sensibilizar a comunidade acadêmica não só a gerar menos resíduos, como também a separar o mesmo, colocando-os no acondicionador adequado;
- Continuar com a parceria do Mestrado em Uso Sustentável de Recursos Naturais para ampliar as práticas sustentáveis do *Campus* Natal-Central;
- Finalizar a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
- Captar recursos para fomentar a execução do Projeto CNAT Sustentável - Inovação, Governança e Integração.
- Continuar com a parceria do Projeto Arboriza Natal;

5. CONSIDERAÇÕES DA GESTÃO SOBRE OS RESULTADOS

As condições orçamentárias do exercício financeiro de 2023 permitiram a implementação de ações efetivamente direcionadas para objetivos alinhados aos interesses discentes, prioridade maior da atual Gestão do CNAT.

Isso pode ser notado, genericamente, em cada item de processo de trabalho aqui explicitado, nas ações sistêmicas desenvolvidas, algumas vezes, buscando reformulação de objetivos e diretrizes, ou mesmo, na reestruturação organizacional, que muito em breve será executada e, ainda, na reorganização de procedimentos de atendimento, enfim, em cada ato praticado, sempre tentando melhorar/aperfeiçoar a organização administrativa da Unidade Educacional Campus Natal-Central, para atingir sua missão institucional.

Com o propósito de destacar cada ação oriunda das respectivas Diretorias do Campus Natal-Central, abaixo segue elencadas as iniciativas administrativas que alcançaram êxito, no exercício financeiro de 2023, a saber:

Compreende-se que a Assistência Estudantil conseguiu proporcionar a comunidade uma assistência expressiva mesmo considerando que o orçamento destinado a realização dessas ações e programas, foram considerados limitantes para tal atuação neste ano. Foram contemplados 1865 estudantes no programa da alimentação, 2.541 estudantes no auxílio transporte, 369 estudantes no Programa de Apoio a Formação Estudantil, 38 estudantes no auxílio moradia, 143 estudantes no auxílio eventual, 226 estudantes no Programa de Apoio à Participação Estudantil em Eventos e a entrega de fardamento escolar a 975 discentes. A atuação dos profissionais de saúde oferecida à comunidade, comumente apresentou números relevantes quanto ao serviço prestado, conforme dados apresentados na tabela XXX. Além dos quantitativos apresentados é relevante apresentar que a comunidade estudantil passou a usufruir de um ambiente mais organizado, com a otimização no funcionamento do refeitório, com disposição de filas e adequação no controle de acesso, favorecendo o fluxo, o acesso e a acomodação proporcionando melhorias na oferta.

O envolvimento e a participação da equipe de profissionais e da gestão do campus Natal-Central favorecem o alcance dos objetivos traçados, proporcionando a comunidade estudantil a realização de uma assistência estudantil presente e atuante. O desenvolvimento das ações nas áreas

definidas pelo PNAES é assunto trabalhado rotineiramente no fazer profissional desta diretoria, proporcionando a ampliação nas condições de permanência e contribui para a promoção da inclusão social pela educação. Os números apresentados demonstram o trabalho que vem sendo realizado e a importância desta assistência na vida acadêmica de cada estudante. As ações permanecem sendo executadas e monitoradas continuamente para que novas estratégias sejam formuladas e atuações profissionais possam acontecer com o propósito de aumentar a oferta de vagas nos programas da assistência estudantil e melhorar cada vez mais o alcance de atendimentos para os discentes.

No **Ensino** percebemos que o grande desafio de gestão continua sendo identificar e vencer as dificuldades que sempre nos direciona para resultados insatisfatórios de evasão e retenção, no entanto o acompanhamento pedagógico, psicopedagógico e psicológico tem sido grandes aliados para compreender alguns aspectos que permeiam a problemática. Diuturnamente as Coordenações que compõem a Diretoria de Ensino (Pedagógica, Registro Acadêmico, Administração Escolar, Biblioteca, Multimeios, de Desporto, NAPNE e Secretaria Acadêmica), trabalham em prol da melhoria de estruturas e serviços que culminem em maior eficiência e melhores resultados acadêmicos, sem esquecer as dimensões humanas e psicossociais envolvidas no processo. O trabalho de atendimento contínuo da ETEP na Diretoria de Ensino e Diretorias Acadêmicas, o atendimento especializado a estudantes com necessidades especiais, a eficiência dos registros escolares e da secretaria acadêmica, a constante vigilância e cuidado da administração escolar para com os estudantes e as estruturas ligadas ao ensino, a atualidade e manutenção de nosso acervo bibliográfico, bem como o acesso permanente a ele e o incentivo à prática de desportos são ações que acontecem rotineiramente para que os objetivos e metas institucionais sejam alcançados. No entanto, cabe observar que o sucesso do ensino no campus não está ligado somente às ações implementadas pela Diretoria de Ensino, todas as estruturas, Diretorias e recursos humanos que tem e funcionam no campus, tem como principal fim o êxito da instituição na educação. Desse modo, o êxito de gestão das demais diretorias, significa, também, êxito do ensino e as dificuldades enfrentadas também refletem em dificuldades no ensino, podemos exemplificar que as dificuldades orçamentárias enfrentadas pela assistência estudantil repercutiram diretamente no ensino e, em certa medida, refletiram nos índices de permanência dos estudantes. Os resultados de 2023 geram desafios para o ano de 2024. Apesar do empenho de melhorias estruturais no campus, o impacto da pandemia na permanência do aluno ainda é muito alto.

Assim, a Diretoria de Ensino tem como objetivo para o ano de 2024, acompanhar cada indicador e variável de ensino com o objetivo de que as metas institucionais sejam atendidas, e eventualmente superadas. O resultado positivo foi a institucionalização do Conselho de Ensino do Campus no novo regimento interno aprovado, além da reestruturação do ensino a nível do campus. O campus manteve no ano de 2023 os editais de bolsa de Tutoria e Laboratório (TAL) com o objetivo de incentivar alunos a estarem desde cedo auxiliando como monitores, os seus pares. Da mesma forma, o campus manteve o recurso das aulas de campo, favorecendo as turmas experiências práticas externas a instituição, com visitas locais e regionais. A Diretoria de Ensino atua sempre em parceria com a Diretoria de Atividades Estudantis, com os atendimentos multiprofissionais, onde médicos, assistentes sociais, e psicólogos auxiliam nos atendimentos. De maneira geral os desafios na área de ensino para o ano de 2024, são frutos dos resultados de 2023, em especial com relação a permanência e êxito dos nossos alunos.

Na **Pesquisa**, em 2023 152 projetos foram registrados no SUAP, superando os anos de 2022 (101 projetos) e 2021 (84 projetos). Em 2023, os programas de fomento à pesquisa lançados pela DIPEQ ou PROPI impactaram 71 bolsistas. Com base no SEEF foram identificados 247 pesquisadores cadastrados em 2023, contando ao todo com 36 grupos de pesquisa, sendo DIACIN 3 grupos, DIATINF 9 grupos, DIACON 3 grupos, DIAC 13 grupos, DIAREN 8 grupos. O fortalecimento dos grupos de pesquisa e da Incubadora Tecnológica do *Campus* Natal Central foram os principais nortes da Diretoria de Pesquisa e Inovação DIPEQ do *Campus* Natal Central (CNAT) em 2023. Isso motivou o planejamento e a implementação das ações estratégicas. De fato, 2023 foi um ano de consolidação e avanços para da pesquisa, inovação e empreendedorismo no CNAT, merecendo destaque as seguintes ações: - reunião com líderes de grupos de pesquisa para nortear o planejamento de ações; - consolidação do Conselho de Pesquisa e Inovação do CNAT; - monitoramento dos grupos de pesquisa; - ampliação dos programas de fomento à pesquisa e inovação; - reconhecimento dos pesquisadores mais produtivos do CNAT de forma de motivar à produção científica; - capacitação de pesquisadores; - difusão da cultura do empreendedorismo inovador; - revisão de processos da ITCN e incentivo a utilização do laboratório de prototipagem CNATmaker. A avaliação crítica dos resultados e as metas de 2023 não atingidas em plenitude nortearam a definição das metas para 2024. Destaca-se em 2023: - Lançamento do programa bolsista-produtividade (Bolsa para pesquisadores – docentes e técnicos); - Lançamento do auxílio de bancada aos

projetos de pós-graduação (custeio e capital); - Participação ativa do CPIn no planejamento das ações de pesquisa e inovação do CNAT; - Aumento do número de projetos de pesquisa e produção científica em relação à 2022; - Novos pesquisadores são reconhecidos pela produção científica; - Capacitação no Curso Básico de Revisão da Literatura Bibliométrica; - realização do V Prêmio de Empreendedorismo Inovador pela ITNC; - Difusão da Cultura Empreendedora com realização do Empreenda CNAT no dia 06 de junho de 2023, foram realizadas capacitações na ITNC sobre Workshop de Planejamento Estratégico, Contabilidade para inovação, Tese de investimento, Planejamento Tributário, Oficina de Pitch, MVS - um novo olhar para serviço, Gestão de projetos, Contrato de prestação de serviço de inovação, Brading para startups, Como a XP pode ajudar sua empresa, Workshop de planejamento estratégico, Como criar um posicionamento estratégico nos canais digitais, Workshop LINKEDIN, Sustentabilidade para Inovação: Riscos e Oportunidades, Gestão de Projetos para Editais de Fomento, Aplicação de Marketing: Pesquisa de Mercado e A Parte Jurídica da Inovação. Foram realizadas ainda em 2023 na ITNC reuniões de monitoramento com as Empresas Incubadas, hotel de ideias, participação no GO!RN 23 – Evento de empreendedorismo realizado nos dias 3 e 4 de novembro, promovido pelo Sebrae. A ITNC participou como um dos parceiros do evento, teve um stand na área de ecossistema de Inovação e 3 palestras que foram: Criativos: como criar anúncios que engajam e dão retorno sobre o investimento com Rani Talks e Luiz Coelho, Inovando através de práticas ESG e Sustentabilidade com Handson Pimenta e Usando Networking para Crescer na Carreira com João Victor. Foi lançado em 2023 o edital de fluxo contínuo para programa de incubação. Enfatiza-se também um planejamento com ações futuras para 2024 visando consolidar os grupos de pesquisa, incentivar a produção de programas de computador, patentes e marcas criados por alunos e servidores do IFRN, bem como projetos de pesquisa e inovação com parcerias com entidades externas, fortalecer os programas de pós-graduação e potencializar o programa de empreendedorismo inovador do CNAT.

Na área da **Extensão**, no ano de 2023, foram 07 (sete) eventos com participação internacional cadastrados no módulo eventos do SUAP. Além dos eventos internacionais, tivemos mais 157 (cento e cinquenta e sete) eventos nacionais, regionais e/ou locais, e tivemos participação expressiva do IFRN-CNAT na VI SECITEX. Tivemos 23 trabalhos aprovados pelo IFRN-CNAT na SECITEX no VIII Simpósio de Extensão, sendo 16 na modalidade pôster e 7 na modalidade mostra. Enviamos um total de 64 alunos para participarem do evento e tivemos 2 trabalhos

premiados, a saber: “Minerais cantados em prosa e verso”, na área temática de Educação e Internacionalização; e “Horticultura como terapia ocupacional na Comunidade Terapêutica Desafio Jovem Ebenezer – Genipabu/Extremoz”, na área temática de Meio Ambiente.

Eventos que também merecem destaque no ano de 2023 são os que estiveram diretamente relacionados às coordenações que fazem parte da Diretoria de Extensão, a quais foram: 1) Encontro Anual de Coordenadores de Projetos de Extensão do Campus Natal Central, realizado pela Coordenação de Projetos no mês de junho. No evento, também foram apresentados o site e perfil no Instagram da Diretoria de Extensão, ferramentas amplamente utilizadas para divulgação das nossas atividades no decorrer do ano; e 2) O Ciclo de Palestras em Comemoração ao Dia do Estagiário, realizado pela CEE e a Assessoria de Estágio e Jovem Aprendizagem nos meses de agosto e setembro. O evento contou com a palestra “Mundo do trabalho: conexões com a formação humana, permanência e êxito dos discentes”, a mesa redonda “Estágio e Jovem aprendizagem: legislação e benefícios para os discentes”, e a mesa redonda “Colaborador Topzeira”.

No ano de 2023, foram submetidos 108 (cento e oito) projetos de extensão pelo campus e 77 (setenta e sete) executados. A área temática que mais teve projetos de extensão aprovados foi a área de Educação (30), seguida por Tecnologia e Produção (15), Meio Ambiente (14), Trabalho (9), Direitos Humanos e Justiça (7), Cultura (6), Comunicação (1) e Saúde (1). Assim, refletindo as três grandes áreas de atuação institucional: Educação, Tecnologia e Produção, e Meio Ambiente. E de acordo com dados retirados do SUAP, a área temática que teve a maior participação discente nos projetos de Extensão foi Educação (25 bolsistas e 215 voluntários), seguida por Cultura (9 bolsistas e 105 voluntários), Meio Ambiente (16 bolsistas e 63 voluntários), Tecnologia e Produção (14 bolsistas e 40 voluntários), Direitos Humanos e Justiça (8 bolsistas e 29 voluntários), Trabalho (2 bolsistas e 14 voluntários), Saúde (2 bolsistas e 4 voluntários) e Comunicação (1 bolsistas e 4 voluntários).

O retorno das visitas guiadas organizadas pela Diretoria de Extensão ao campus também foi destaque no ano de 2023, assim como a retomada das iniciativas de economia solidária no campus com a realização da Feira Natalina do IFRN-CNAT 2024 no mês de dezembro. A partir do mês de setembro de 2023, foram realizadas quatro visitas por mês. E recebemos um total de 12 escolas, sendo 10 públicas e 2 privadas. Desse

total, temos 394 alunos e 36 professores recepcionados pela equipe DIREX. Em relação à Feira Natalina, o evento representou a retomada das atividades de economia solidária no campus, contou com 20 expositores e a participação em massa da comunidade escolar durante todo o dia.

Ressaltamos ainda a consolidação de 306 novos contratos de estágio, 177 de jovem aprendizagem e 50 novos convênios de estágio no ano de 2023. E destacamos também a segunda edição do projeto #NoTrabalho, atualmente denominado “#NoTrabalho - etapa 2”, projeto de fomento externo e coordenado pelo Assessor de Estágios e Jovem Aprendiz da Diretoria de Extensão.

Em 2024, a Diretoria de Extensão pretende ampliar a inserção dos discentes no Mundo do Trabalho, bem como reforçar o conhecimento acerca da Extensão, buscando caminhar em conjunto com os Núcleos de Extensão e Prática Profissional de cada Diretoria, de modo a garantir que a Extensão possa ser, de fato, realizada por todos os alunos da instituição. Os principais desafios para 2024 incluem a captação de recursos financeiros para a ampliação de projetos de extensão e realização da EXPOTEC CNAT 2024, ampliação das parcerias com instituições públicas e privadas, e do diálogo com a comunidade da Grande Natal para adequação das atividades de extensão às demandas sociais. No entanto, a DIREX encontra-se preparada e comprometida em promover a extensão de forma eficaz, contribuindo para a formação integral dos nossos alunos e o desenvolvimento social da nossa cidade.

Na área da **Gestão de Pessoas**, quanto ao primeiro semestre de 2023 há de se considerar os esforços e implementação do Plano de Gestão, em sua primeira fase - ao qual instituiu o trabalho remoto para algumas atividades e setor do Campus. Quanto ao segundo semestre, as atividades foram mantidas de forma presencial e remota pelo PGD, e a DIAPE/CNAT orientou e participou da adaptação ao trabalho e atingimento das metas presenciais. Consideramos, assim, positivos os resultados das atividades, nas áreas inerentes do setor DIAPE/CNAT, tal qual capacitação de servidores, proporcionando a participação nas ações de desenvolvimento, mesmo diante de contingências orçamentárias e a atividades a distância. Assim, mesmo com todas essas celeumas, esta Diretoria vem cumprindo com todos os prazos no que concerne ao Desenvolvimento de Pessoal do quadro do Campus Natal Central, bem como as demandas externas como como Ações Judiciais e demandas sistêmicas, bem como a contratação e

administração de pessoal. Ainda no que tange ao programa de qualidade de vida, tivemos atividades físicas e utilização dos ambientes para dias comemorativos, com ações que permitiram a participação dos servidores efetivos, substitutos e terceirizados, melhorando sua saúde e possibilitando melhoria no clima organizacional do campus, traduzindo-se em melhor qualidade no trabalho e no atendimento do seu público-alvo.

Na **tecnologia da informação** os resultados obtidos podem ser considerados como satisfatório, uma vez que atividades que impactam diretamente nas atividades acadêmicas e administrativas como: cabeamento lógico e manutenção preditiva de equipamentos, puderam ser executadas sem maiores prejuízos as atividades. Outro ponto importante a observarmos foi na execução orçamentaria para esse ano, que permitiram, mesmo que com dificuldades do mercado externo, a aquisição de insumos e equipamentos, tais como: computadores, cabos UTP e HDMI, adaptadores, entre outros que são direcionados principalmente as atividades de pesquisa e administrativa.

Em nível **administrativo, orçamentário e financeiro** o Campus Natal-Central, a despeito do não crescimento orçamentário necessários para a manutenção do campus, ainda sim alcançou os seguintes destaques: melhoramento do acompanhamento, gestão e fiscalização dos contratos de forma que aumentou em sua eficiência; realização de novos processos licitatórios para a substituição de contratos que não atendiam mais em sua plenitude as demandas do campus; maior controle no uso racional da água e da energia; aquisições de materiais de consumo e equipamentos para os laboratórios acadêmicos do campus, além de aquisição de materiais de manutenção para as obras/reformas dos ambientes do campus e de materiais médico-odontológico, de TI, entre outros; finalização da reforma do ginásio poliesportivo; contratação dos serviços de reforma para ampliação da biblioteca central e também da contratação dos serviços de reforma do auditório central; reformas para a melhoria em diversos ambientes acadêmicos e administrativos do campus, entre outros. Foi realizada a captação de recursos públicos através de projetos especiais, bem como na captação de recursos na iniciativa privada (receitas próprias) com os contratos de concessão de uso de espaços gerando receitas ao IFRN.

Quanto ao fortalecimento da sustentabilidade ambiental no campus, houve destaque a criação da comissão de Gestão do Uso de Águas , onde este teve papel fundamental no procedimento de regularização do poço tubular, na instalação do medidor de água que alimenta o prédio do

Campus Natal-Zona Leste, no mapeamento dos bebedouros do campus, na elaboração de uma campanha de educação ambiental com a criação de panfletos e cartazes para conscientização ambiental; nas orientações para a manutenção preventiva de instalações hidrossanitárias; no desenvolvimento do plano de gestão sustentável de água e esgotos para o CNAT, e foram atualizadas as plantas das redes de água e esgoto do campus. Criou-se também a comissão de eficiência energética, que teve papel fundamental no acompanhamento dos dados da geração fotovoltaica, na análise dos contratos atuais de fornecimento de energia da COSERN, articulou reuniões com representante da NEOENERGIA – para Estudo de Viabilidade para Migração ao Mercado Livre, e com representante da COSERN para discutir os Procedimentos para Migração ao Mercado Livre; iniciou pesquisa e análise de documentos de licitação para migração ao Ambiente de Contratação Livre - ACL (Mercado Livre), designou a equipe de planejamento da licitação para compra no mercado livre.

Foi dada também a continuidade das atividades da comissão responsável pela identificação de vazamentos na rede de água e esgotos do Campus; a finalização dos serviços de instalação de sistema para aferição do esgoto produzido pelo campus, reduzindo assim as despesa com o pagamento do serviço de coleta de esgoto; revisão do Projeto CNAT sustentável que tem como objetivo geral promover ações para avanços na gestão ambiental do CNAT, através da implementação de práticas inovadoras de governança ambiental e integração da sustentabilidade ambiental nas atividades administrativas, ensino, pesquisa e extensão, projeto este ainda não iniciado em sua plenitude devido à ausência de recursos orçamentários; e, a redução pontual da dependência de fornecimento externo de energia elétrica, complementando a demanda através da ampliação da usina de geração de energia própria via fontes renováveis.

Por outro lado, algumas metas precisam ser perseguidas e/ou ampliadas, sendo: a elaboração e implementação dos planos de economia e uso eficiente de energia, melhorar a execução do plano de inspeção e manutenção preventiva das edificações do campus; realizar contínua melhoria na gestão/fiscalização dos contratos, reduzindo ao máximo custos destas contratações, haja visto que o orçamento de custeio do campus vem reduzindo ao longo dos últimos anos, dificultando assim a aplicação de recursos para as áreas de ensino, pesquisa e de extensão; e ampliação da captação de recursos públicos e da iniciativa privada, através de projetos, para a execução das demais obras necessárias ao campus, bem como para

as aquisições de equipamentos de laboratórios de forma que ao final da vigência do PDI 2019-2026 as etapas vinculadas aos projetos estejam alcançadas.

A grande maioria das metas do campus foram alcançadas, mas algumas não tiveram atingimento pleno, visto as possíveis causas: reduzida dotação orçamentária em 2023, frente as necessidades do campus; dificuldade de pessoal para a elaboração de projetos de sustentabilidade; dificuldade de pessoal para atuação nas áreas de engenharia e infraestrutura no campus, bem como em outras áreas como manutenção, limpeza, almoxarifado, patrimônio, compras e de fiscalização de contratos; redução orçamentária nos recursos de custeio e de capital para o funcionamento do campus, pois estes vem caindo drasticamente nos últimos 6 (seis) anos, reduzindo assim a capacidade de investimento nas atividades administrativas e acadêmicas do IFRN.