

Termo de Referência 6/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2024	158371-INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS APODI	LEIDIANA ARCANJO DA SILVA	22/07/2024 10:28 (v 7.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23037.000259.2024-14

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva, corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionados, e manutenção preventiva e corretiva (mecânica e elétrica) em aparelhos de refrigeração, com o fornecimento de peças de reposição para os campi do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATSER	UNIDADE	QUANT ANUAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 5 ANOS
	1	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	245,00	3.675,00	18.375,00
	2	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	35	255,00	8.925,00	44.625,00
	3	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	28	291,67	8.166,76	40.833,80

4	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
5	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	24	358,33	8.599,92	42.999,60
6	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	25	523,33	13.083,25	65.416,25
7	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	566,67	1.133,34	5.666,70
8	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	216,67	3.250,05	16.250,25
9	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	35	255,00	8.925,00	44.625,00
10	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	28	286,67	8.026,76	40.133,80
11	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
12	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	24	360,00	8.640,00	43.200,00
13	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	25	438,33	10.958,25	54.791,25

I - CAMPUS APODI	14	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	456,67	913,34	4.566,70
	15	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	15	550,00	8.250,00	41.250,00
	16	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	35	600,00	21.000,00	105.000,00
	17	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	28	730,00	20.440,00	102.200,00
	18	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	5	850,00	4.250,00	21.250,00
	19	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	24	1.050,00	25.200,00	126.000,00
	20	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	25	1.350,00	33.750,00	168.750,00
	21	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	2	1.450,00	2.900,00	14.500,00
	22	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	141	326,67	46.060,47	230.302,35
	23	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	6	426,67	2.560,02	12.800,10
	24	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	6	426,67	2.560,02	12.800,10

25	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	373,33	373,33	1.866,65
26	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	12	326,67	3.920,04	19.600,20
27	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	12	423,33	5.079,96	25.399,80
28	Serviço de manutenção preventiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	248,33	1.489,98	7.449,90
29	Serviço de manutenção corretiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	255,00	1.530,00	7.650,00
30	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	3670	UND	1	1.516,67	1.516,67	7.583,35
31	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	38.666,34	38.666,34	193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS APODI						R\$ 307.110,20	R\$ 1.535.551,00
32	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	245,00	3.675,00	18.375,00
33	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	15	255,00	3.825,00	19.125,00
34	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	40	291,67	11.666,80	58.334,00

35	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	12	326,67	3.920,04	19.600,20
36	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	40	358,33	14.333,20	71.666,00
37	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	35	523,33	18.316,55	91.582,75
38	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	10	566,67	5.666,70	28.333,50
39	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	5	216,67	1.083,35	5.416,75
40	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	5	255,00	1.275,00	6.375,00
41	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	15	286,67	4.300,05	21.500,25
42	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
43	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	20	360,00	7.200,00	36.000,00
44	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	15	438,33	6.574,95	32.874,75

II - CAMPUS IPANGUAÇU	45	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	456,67	913,34	4.566,70
	46	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	2	550,00	1.100,00	5.500,00
	47	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	2	600,00	1.200,00	6.000,00
	48	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	5	730,00	3.650,00	18.250,00
	49	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	5	850,00	4.250,00	21.250,00
	50	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	5	1.050,00	5.250,00	26.250,00
	51	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	5	1.350,00	6.750,00	33.750,00
	52	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	2	1.450,00	2.900,00	14.500,00
	53	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	15	326,67	4.900,05	24.500,25
	54	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	5	426,67	2.133,35	10.666,75
	55	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	8	426,67	3.413,36	17.066,80

56	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	373,33	373,33	1.866,65
57	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	6	326,67	1.960,02	9.800,10
58	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	3	423,33	1.269,99	6.349,95
59	Serviço de manutenção preventiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	248,33	1.489,98	7.449,90
60	Serviço de manutenção corretiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	255,00	1.530,00	7.650,00
61	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	3670	UND	2	1.516,67	3.033,34	15.166,70
62	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	20796	UND	2	1.466,67	2.933,34	14.666,70
63	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	38.666,34	38.666,34	193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS IPANGUAÇU						R\$ 171.186,43	R\$ 855.932,15
64	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	10	245,00	2.450,00	12.250,00

65	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	20	255,00	5.100,00	25.500,00
66	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	40	291,67	11.666,80	58.334,00
67	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	90	26,67	29.400,30	147.001,50
68	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	12	358,33	4.299,96	21.499,80
69	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	523,33	2.616,65	13.083,25
70	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	7	566,67	3.966,69	19.833,45
71	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	5	216,67	1.083,35	5.416,75
72	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	5	255,00	1.275,00	6.375,00
73	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	20	286,67	5.733,40	28.667,00
	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo						

III - CAMPUS MOSSORÓ	74	Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	20	326,67	6.533,40	32.667,00
	75	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	10	360,00	3.600,00	18.000,00
	76	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	10	438,33	4.383,30	21.916,50
	77	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	456,67	913,34	4.566,70
	78	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	5	550,00	2.750,00	13.750,00
	79	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	5	600,00	3.000,00	15.000,00
	80	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	10	730,00	7.300,00	36.500,00
	81	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	20	850,00	17.000,00	85.000,00
	82	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	2	1.050,00	2.100,00	10.500,00
	83	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso- teto, 48.000 Btus.	2020	UND	2	1.350,00	2.700,00	13.500,00
	84	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso- teto, 60.000 Btus.	2020	UND	2	1.450,00	2.900,00	14.500,00

85	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	30	326,67	9.800,10	49.000,50
86	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	5	426,67	2.133,35	10.666,75
87	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	4	426,67	1.706,68	8.533,40
88	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	373,33	373,33	1.866,65
89	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
90	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	3	423,33	1.269,99	6.349,95
91	Serviço de manutenção preventiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	20	248,33	4.966,60	24.833,00
92	Serviço de manutenção corretiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	10	255,00	2.550,00	12.750,00
93	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	115.999,02	115.999,02	579.995,10
VALOR TOTAL CAMPUS MOSSORÓ						R\$ 261.204,61	R\$ 1.306.023,05
94	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	10	358,33	3.583,30	17.916,50
95	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	523,33	2.616,65	13.083,25

IV - CAMPUS PAU DOS FERROS	96	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	3	566,67	1.700,01	8.500,05
	97	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	10	360,00	3.600,00	18.000,00
	98	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	438,33	2.191,65	10.958,25
	99	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	3	456,67	1.370,01	6.850,05
	100	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	10	1.050,00	10.500,00	52.500,00
	101	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	5	1.350,00	6.750,00	33.750,00
	102	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	3	1.450,00	4.350,00	21.750,00
	103	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	10	426,67	4.266,70	21.333,50
	104	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	8	426,67	3.413,36	17.066,80
	105	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	2	373,33	746,66	3.733,30
	106	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	10	326,67	3.266,70	16.333,50

107	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	10	423,33	4.233,30	21.166,50
108	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	248,33	1.489,98	7.449,90
109	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	255,00	1.530,00	7.650,00
110	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	20796	UND	4	1.466,67	5.866,68	29.333,40
111	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	38.666,34	38.666,34	193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS PAU DOS FERROS						R\$ 100.141,34	R\$ 500.706,70
VALOR TOTAL DOS GRUPOS						R\$ 839.642,58	R\$ 4.198.212,90

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **05 (cinco) anos**, contados do(a) **data de assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e sua contratação pode-se estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, conforme definido na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, em seu Art. 15, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.4.2. Ademais, Justifica-se a vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual, uma vez que a sistemática de planejamento orçamentário do IFRN, tem suas ações orçamentárias planejadas também de forma plurianual, permitindo assim, a contemplação do orçamento total estimado para esses serviços continuados, embora, o aporte financeiro ocorra anualmente, essa previsão contorna o funcionamento de forma mais eficiente. Além do ganho na otimização da força de trabalho utilizada para os processos de prorrogação, que, atualmente, são realizados anualmente. Ao contratar por 5 (cinco) anos, no último ano é que se anteciparia para iniciar os procedimentos de uma nova contratação, isso implica em um ganho aproximadamente de 4 anos, de tempo, força de trabalho, eficiência e principalmente a continuidade dos serviços, essenciais ao funcionamento dos *campi* do IFRN. E ainda, o ateste anual será realizado através da emissão do certificado de dotação orçamentária - CDO, emitido a cada exercício, demonstrando a disponibilização orçamentária, visando a emissão de nota de empenho.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

1.7. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

1.8. Será considerado vencedor o licitante que apresentar a proposta de MENOR PREÇO para serviços e MAIOR DESCONTO para peças, pelo serviço de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças.

1.9. Justifica-se a necessidade da terceirização dos serviços pretendidos, uma vez que se trata de atividades acessórias e que não há indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores do IFRN para a execução dos serviços que compõem o objeto desta licitação, ou seja, não faz parte de uma atividades inerente às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargo dessa instituição, em consonância ao Art. 48 da Lei n. 14.133, de 2021 e Art. 9º da IN SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.1.1. a viabilidade

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

IFRN Campus Apodi:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000015/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 238;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158371-90018/2023.

IFRN Campus Ipanguaçu:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000011/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 86, 87 e 88;

IV) Classe/Grupo: 839 - OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS, 4130 - COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO e 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158367-90010/2023, 158367-90010/2023 e 158367-90010/2023.

IFRN Campus Mossoró:

I) ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-00009/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 5;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158365-90019/2023

IFRN Campus Pau dos Ferros:

I) ID PCA no PNCP: 0877412000168-0-000018/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III) Id do item no PCA: 296;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 158374-90016/2023

~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas deste termo de referência.~~

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. O serviço de manutenção deverá ser executado com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho.

4.1.2. Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte

das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

4.1.2.1. é vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H- 1211, H-1301 e H-2402;

4.1.2.2. quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução;

4.1.2.3. a SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente;

4.1.2.4. quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.

4.1.2.5. quando da substituição de gases de refrigeração, a CONTRATADA deverá fazer uso de gases ecologicamente degradáveis, como os gases R- 22 e R410-A.

4.1.3. A Contratada deverá observar quando da realização do serviço as seguintes orientações:

I – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

V – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VI – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

4.1.4. A Contratada deverá utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.1.5. A Contratada deverá adotar as medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

4.1.6. A contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.1.7. A Contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

4.1.8. A Contratada deverá recolher todos os resíduos sólidos e líquidos gerados na execução do serviço e dispensá-lo em local adequado.

4.1.9. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

4.1.10. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens.

4.1.11. Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:

I - Lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;

II - Queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;

III - Lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação;

4.1.12. A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares. (...)~~

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. ____, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:~~

Da exigência de carta de solidariedade

~~4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

~~4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em. (...)~~

~~4.6.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

Garantia da contratação

~~4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.~~

4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de **5% (cinco por cento)**, conforme condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.10. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.11. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.12. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.12.1. É assegurado ao licitante o direito de realizar tal avaliação, para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado (art. 63, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.14. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:00 horas às 16:00 horas.

4.14.1. O pedido de vistoria deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida.

4.14.2. A vistoria poderá agendada por e-mail, com antecipação mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida, conforme Campus onde será realizado o serviço:

CAMPUS	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
Apodi	Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000	(84) 4005-4101	diad.ap@ifrn.edu.br; cosgem.ap@ifrn.edu.br; rozendilson.lucena@ifrn.edu.br;
Ipanguaçu	RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, Ipanguaçu, RN, CEP: 59.508- 000	(84) 4005-4104	diad.ip@ifrn.edu.br; cosgem.ip@ifrn.edu.br;
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff, Mossoró-RN, CEP: 59.628-330	(84) 3422-2652 / 2667	diad.mo@ifrn.edu.br; cosgem.mo@ifrn.edu.br;
Pau dos Ferros	BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN, CEP 59.900-000	(84) 4005-4109	diad.pf@ifrn.edu.br; cosgem.pf@ifrn.edu.br

4.15. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.16. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.17. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: **será iniciada após a assinatura do respectivo contrato a ser firmado entre o IFRN e o licitante vencedor do certame, em data pré-estabelecida no instrumento contratual;**

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Antes de iniciar a execução do serviço a contratada deve apresentar lista de funcionários com todas as informações necessárias para o registro de entrada no Órgão, indicar preposto, apresentar ART (quando for necessário) e entregar a garantia contratual (quando for o caso);

5.1.2.2. Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o IFRN;

5.1.2.3. A Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção, juntamente com o fiscal do contrato, deverão elaborar uma Planilha de Controle de Manutenção Preventiva e Corretiva para os equipamentos;

5.1.2.4. Quando houver a necessidade de substituição de quaisquer peças, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para confronto, verificação e aprovação por parte da CONTRATANTE, para verificação se os preços apresentados estão de acordo com o mercado, através da pesquisa de preços nos termos da IN 65/2021. Em se verificando que o preço está compatível com o mercado a CONTRATADA terá que fornecer a peça com o menor preço encontrado. As referidas peças deverão ser originais, comprovadamente adquiridas junto ao fabricante ou representante autorizado, sendo as despesas com a aquisição das mesmas ficará a cargo da CONTRATANTE;

5.1.2.5. A empresa contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 2 (dois) dias, orçamento discriminando peças, fabricantes, garantia e quantidades de horas necessárias à execução dos serviços, além do prazo de entrega dos equipamentos, contado a partir da data de recebimento do mesmo;

5.1.2.6. Os orçamentos com preços acima dos praticados pelo mercado, em virtude da verificação realizada pela administração nos termos da IN 65/2021, tempo de execução dos serviços além do estabelecido pelo fabricante e prazo de entrega dos equipamentos fora do estabelecido, serão devolvidos à CONTRATADA para serem reformulados;

5.1.2.7. Os equipamentos consertados deverão ser vistoriados pelo fiscal do contrato, devendo assinar relatório com discriminação dos serviços executados e peças substituídas, fazendo o recolhimento das mesmas;

5.1.2.8. Todos os serviços concluídos deverão ser testados pela Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do executor do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes;

5.1.2.9. O IFRN solicitará à CONTRATADA, revisão e/ou correção dos serviços, caso os mesmos não tenham sido executados satisfatoriamente, sem que advenha desse ato qualquer ônus para o IFRN;

5.1.2.10. Se for constatado defeito decorrente de falha na prestação do serviço ou peça fornecida, a contratada deverá efetuar a correção do(s) serviço(s) e substituição da(s) peça(s) defeituosa(s) ou substituição do patrimônio por um novo, caso o equipamento se torne inservível, sem importar em ônus para a contratante e no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

5.1.2.11. As peças aplicadas ou fornecidas e a mão de obra deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias;

5.1.2.12. Todo o material auxiliar (lubrificantes, graxas, estopas, etc.) bem como ferramentas necessárias à realização dos serviços será disponibilizado pela empresa contratada;

5.1.2.13. A empresa contratada deverá fornecer ao contratante os catálogos de operação dos serviços, bem como as listas ou catálogos atualizados dos preços de peças e materiais estabelecidos pelos fabricantes, para efeito de conferência, quando da prestação dos serviços;

5.1.2.14. A CONTRATADA deverá possuir um responsável técnico devidamente habilitado, conforme exigência da portaria Nº 3.523/98, cuja finalidade é acompanhar a realização dos serviços, garantindo a manutenção, operação e controle dos equipamentos de refrigeração;

5.1.2.14.1. O responsável técnico da CONTRATADA, deverá responsabilizar-se pela execução e acompanhamento dos serviços de manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração, calefação e ar condicionado, deverá supervisionar a manutenção e o funcionamento dos equipamentos de refrigeração, ventilação, calefação e ar condicionado, executar controle de qualidade, executar testes de equipamentos, executar outras tarefas correlatas, de acordo com a necessidade.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. O IFRN deverá remeter, até o quinto dia útil de cada mês/período, de acordo com a disponibilidade orçamentária, o cronograma de manutenção preventiva do mês/período seguinte. Esse cronograma deverá conter informações sobre o dia, local e duração dos serviços de Manutenção Preventiva. Qualquer alteração no cronograma deverá ser comunicada a Diretoria de Administração, com antecedência de 02 (dois) dias úteis.

5.1.4. *Etapa ... Período / a partir de / após concluído ...*

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

CAMPUS	ENDEREÇO
Apodi	Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000
Ipanguaçu	RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, Ipanguaçu-RN, CEP: 59508- 000
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff - Mossoró-RN, CEP: 59.628-330
Pau dos Ferros	BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN, CEP 59900-000

5.3. Os serviços serão prestados, preferencialmente, no seguinte horário: 08:00 às 16:00 horas.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

SERVIÇOS	SERVIÇOS
	<p><u>Manutenção preventiva anual:</u> lavagem da unidade condensadora, utilizando bomba de alta pressão com água e detergente adequado, reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador. Limpeza de filtros e frente plástica, retirada e desmontagem do equipamento para limpeza geral da unidade evaporadora com o uso de bomba de alta pressão utilizando ácido fluorídrico diluído em água e detergente adequado. Reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes deste equipamento e do quadro alimentador.</p> <p><u>Manutenção corretiva, quando necessária:</u> recolocação de carga de gás, serviço de solda, serviço elétrico, mão-de-obra de substituição de peças. Todos os procedimentos deverão estar de acordo com recomendações do fabricante e especificações técnicas aplicáveis.</p>

Aparelhos de ar condicionados tipo Split (capacidades e marcas variadas)	<p><u>Instalação de acordo com especificações técnicas, normas de segurança e recomendações do fabricante do equipamento:</u> Consistindo essencialmente na confecção e instalação do suporte necessário à fixação da condensadora. Fornecimento e inclusão do gás refrigerante. Instalação da Evaporadora no local indicado incluindo o fornecimento do material necessário. Fornecimento e instalação das tubulações que ligam a Condensadora à Evaporadora fixada em local discreto e protegida com material adequado. As instalações deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de dar qualidade aos serviços bem assim preservar a integridade dos instaladores e a garantia dos Equipamentos.</p> <p><u>Remoção de aparelhos de ar condicionado:</u> Desinstalação da Evaporadora e Condensadora incluindo o fornecimento do material necessário. Retirada das tubulações que ligam a Condensadora à Evaporadora. As desinstalações deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de dar qualidade aos serviços, bem assim, preservar a integridade dos funcionários e a garantia dos Equipamento.</p>
Frigobar, Geladeiras e Freezers	<p><u>Manutenção corretiva, quando necessária:</u> com recolocação de carga de gás, serviço de solda, serviço elétrico, mão-de-obra de substituição de peças.</p>
Bebedouros de coluna, Bebedouros industriais, Gelágua, Tanque de resfriamento de leite, Câmara de resfriamento e Câmara de congelamento.	<p><u>Manutenção preventiva anual:</u> com limpeza geral do equipamento, reaperto de conexões e verificação de funcionamento eletroeletrônico das partes constantes.</p> <p><u>Manutenção corretiva, quando necessária:</u> com recolocação de carga de gás, serviço de solda, serviço elétrico, mão-de-obra de substituição de peças .</p>

5.4.1. A lista dos procedimentos listados não é exaustiva. Portanto, qualquer procedimento previsto nos manuais dos equipamentos, normas e especificações técnicas aplicáveis, segurança de trabalho dos profissionais da empresa e de funcionamento do equipamento e quaisquer outras normas aplicáveis deverão ser observados.

5.4.2. Entende-se por Manutenção as atividades técnicas e administrativas destinadas a preservar as características de desempenho técnico dos componentes ou sistemas de climatização, podendo ser preventiva, preditiva ou corretiva.

5.4.3. Entende-se por Manutenção Preventiva o serviço executado nos aparelhos de ar condicionados, conforme abaixo:

a) Condensador

- Limpeza interna e externa;
- Verificação e correção de ruídos e vibrações anormais;
- Verificação da temperatura do motor e compressor;
- Verificação do circuito frigorífico com detector de vazamento;
- Medição de corrente elétrica do motor do ventilador;
- Medição da tensão elétrica, corrente elétrica e pressão do compressor;
- Verificação, desincrustação e limpeza da serpentina;
- Verificação da capacitância dos capacitores;
- Reaperto dos terminais e conexões dos bornes de ligação e contadores e capacitores.

b) Evaporador

- Limpeza e desobstrução do sistema de drenagem e bandeja da água condensada;
- Verificação do estado de limpeza do filtro de ar, providenciando a limpeza ou substituição;
- Verificação e correção de ruídos, vibrações anormais e aquecimento dos motores;
- Revisão e correção do alinhamento da unidade evaporadora e das aletas;
- Verificação, desincrustação e limpeza da serpentina;
- Verificação do funcionamento do controle remoto;
- Verificação das lâmpadas de sinalização;
- Realização de procedimento de lubrificação e ajustes do motor do ventilador e demais partes móveis;
- Manutenção dos controles remotos (limpeza de teclas e terminais de bateria, verificar funcionamento e display de LCD);

5.4.4. Entende-se por Manutenção Corretiva a série de procedimentos destinados a reajustes, regulagens mecânicas e eletrônicas, reparos necessários, substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, gastos ou quebrados, de acordo com os manuais de normas técnicas específicas para os equipamentos, bem como a realocação de equipamentos em perfeito estado de uso, seguindo os procedimentos estabelecidos em normas técnicas vigentes;

5.4.5. Entende-se por instalação, a série de procedimentos destinados a colocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos, com confecção e instalação do suporte necessário à fixação da condensadora, fornecimento e inclusão do gás refrigerante bem como realização do procedimento de vácuo, instalação da Evaporadora no local indicado, com distância mínima de 2m e máxima de 7m da condensadora, incluindo o fornecimento do material necessário, fornecimento e instalação das tubulações em cobre que ligam a Condensadora à Evaporadora fixada em local discreto e protegida com material adequado.

5.4.6. Entende-se por remoção, a série de procedimentos destinados a retirada do equipamento, com o devido recolhimento do gás refrigerante quando necessário, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para o equipamento.

5.4.7. Os serviços prestados deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de garantir a qualidade do serviço e assim preservar a integridade dos colaboradores e a vida útil dos equipamentos.

5.4.8. Todos os serviços concluídos deverão ser testados pelo profissional responsável da Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do executor do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes;

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades **necessárias a boa execução dos serviços propostos neste Termo de Referência**, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1. Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo também estar invioladas;

5.5.2. Não serão aceitas peças que não estejam devidamente certificadas e normatizadas, de acordos com a legislações e normais vigentes;

5.5.3. Em caso de verificação de negligência, imprudência ou imperícia na execução dos serviços, que gerem quebra, avaria ou tornem inservível qualquer equipamento da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo equipamento danificado.

5.5.4. Manter todos os equipamentos e utensílios, materiais e demais ferramentas necessárias à execução dos serviços dos profissionais contratados, em perfeitas condições de uso, garantindo a segurança e a perfeita execução dos serviços solicitados, devendo os equipamentos e ferramentas danificadas serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas após verificação e solicitação.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. Os serviços serão executados nos locais onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que, em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o IFRN;

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

~~5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).~~

5.8. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo **03 (três)** meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

~~Procedimentos de transição e finalização do contrato~~

~~a. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas [...];~~

b. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

~~6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período ...~~

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

~~6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Uso de equipamento de proteção individual (EPIs) e uniformes;

7.3.2. Respeito às normas de segurança ambiental;

7.3.3. Tempo de resposta às solicitações da CONTRATANTE;

7.3.4. Ausência e/ou atraso na entrega dos insumos/peças previstos no contrato;

7.3.5. Disponibilidade contínua do serviço;

7.3.6. Qualidade do serviço.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **02 (dois)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

~~7.31. A presente contratação permite a antecipação de pagamento (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.32. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante = ex. seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.), para que o contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.33. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.33.1. R\$. (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~7.33.2. (...)~~

~~7.34. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto:~~

~~7.34.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.~~

~~7.34.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~7.35. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.36. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até (....) dias, contados do recebimento do (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo).~~

~~7.37. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.38. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:~~

~~7.38.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~

~~7.38.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual de ...%.~~

~~7.39. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Cessão de crédito

7.40. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.40.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 08 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.41. A eficácia da cessão de crédito, não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 08 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.42. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.43. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. ([Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020 e seus anexos](#))

7.44. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO para serviços e MAIOR DESCONTO para peças**.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será **Empreitada por preço unitário**.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Ato de autorização** para o exercício da atividade de manutenção de sistemas de refrigeração e climatização, expedido pelo Conselho profissional competente.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

~~8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.~~

Qualificação Técnica

8.28. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.29. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade;

8.30.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.31. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 01 (um) ano na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

8.31.1.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo anual estimado. Considerando que os serviços são realizados em ciclos anuais.

8.31.1.3. Comprovação de desempenho anterior das atividades exercidas pela empresa participante, pertinente e compatível em características com o objeto deste processo, atestada por pessoas jurídicas de direito público e privado, com identificação do local, natureza, quantidade, prazo e outros dados característicos aos serviços prestados (Atestado de Capacidade Técnica), o qual deve contemplar pelo menos 75% dos equipamentos de refrigeração objeto deste certame, que são: ar condicionado Split hiwall, piso-teto e cassete, convencionais e com tecnologia inverter, geláguas, bebedouros industriais, geladeiras, freezer, frigobar e tanque de resfriamento de leite.

8.31.1.4. Comprovar nível de capacitação dos técnicos que realizarão os serviços de manutenção, através de diplomas ou certificados. Os técnicos responsáveis pela realização do serviço deverão possuir formação mínima em técnico em refrigeração ou em mecânica, com qualificação na área de refrigeração. Todos os profissionais envolvidos na realização dos serviços de refrigeração deverão possuir certificação válida em NR-10, atendendo ao item 10.1.1 desta Norma Regulamentadora, estabelecendo os requisitos e condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

~~8.31.5. Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei~~

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.198.212,90

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 4.198.212,90** (quatro milhões, cento e noventa e oito mil, duzentos e doze reais e noventa centavos), conforme custos unitários apostos em anexo.

~~9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....~~

~~9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tomado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~9.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato~~

~~9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Para peças:

I) Gestão/Unidade: **Gestão 26435; Unidades: 158371 (Campus Apodi); 158367 (Campus Ipanguaçu); 158365 (Campus Mossoró) e 158374 (Campus Pau dos Ferros).**

II) Fonte de Recursos: **1000000000;**

III) Programa de Trabalho: **231796;**

IV) Elemento de Despesa: **339030;**

V) Plano Interno: **L20RLP01IEN;**

Para serviços:

I) Gestão/Unidade: **Gestão 26435; Unidades: 158371 (Campus Apodi); 158367 (Campus Ipanguaçu); 158365 (Campus Mossoró) e 158374 (Campus Pau dos Ferros).**

II) Fonte de Recursos: **1000000000;**

III) Programa de Trabalho: **231796;**

IV) Elemento de Despesa: **339039;**

V) Plano Interno: **L20RLP01IEN;**

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDILSON DOS SANTOS ARAUJO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 19/07/2024 às 15:45:32.

ELIEL TAMILO CUNHA DE LIMA

Membro da comissão de contratação

JOSE AMAURI COSTA FERNANDES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 18/07/2024 às 14:54:05.

JOSE IARLEY ALEXANDRE FERREIRA LIMA

Membro da comissão de contratação

JOSE WILSON FIRMINO JUNIOR

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 18/07/2024 às 14:48:27.

KAIZZER RONNO LEITE LIMA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 22/07/2024 às 10:28:25.

LEIDIANA ARCANJO DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 18/07/2024 às 14:44:08.

LUIS BENJAMIM DE MOURA JUNIOR

Membro da comissão de contratação

MILKIA JANNE CAMARA MARINHO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Pelos poderes delegados ao Diretor Geral do Campus Mossoró do IFRN, através da PORTARIA N° 184/2022-RE /IFRN, de 7 de fevereiro de 2022, APROVO este Termo de Referência.

HELIO HENRIQUE CUNHA PINHEIRO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 19/07/2024 às 15:49:50.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MODELO DE IMR - RELATORIO CIRCUNSTANCIADO.pdf (167.84 KB)
- Anexo II - ETP4_2024 (4).pdf (3.33 MB)

**Anexo I - MODELO DE IMR - RELATORIO
CIRCUNSTANCIADO.pdf**

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	
RECEBIMENTO PROVISÓRIO	
DADOS DO RECEBIMENTO	
Servidor XX	Atribuição: FISCAL DO CONTRATO
Contrato: 0XX/20XX – PROAD/IFRN	Competência: XXXX/20XX
Objeto: XX XX	Empresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X

Conforme Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, A contratação de serviços continuados deverá adotar unidade de medida que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da CONTRATADA. Desta forma, o Termo de Referência do referido contrato prevê que os serviços executados serão avaliados conforme Indicadores de Desempenho a seguir estabelecidos.

O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que define critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos;

A seguir apresentam-se os Indicadores de Desempenho a serem utilizados no Instrumento de Medição de Resultados do objeto deste Termo de Referência e em seguida sua descrição:

- Indicador 1 – Tempo Médio de Atendimento (TMA)
- Indicador 2 – Tempo Médio de Reposição de Peças (TMRP)
- Indicador 3 – Eficiência do Atendimento da Manutenção Programada (EAMA)
- Indicador 4 – Tempo Médio de Atendimento Corretivo (TMAC)
- Indicador 5 – Percentual de Rechamado de Manutenção (PRM)
- Indicador 6 – Pontualidade na Entrega dos Relatórios

1 - INDICADORES DE DESEMPENHO

1. 1.1 – INDICADOR 01:

INDICADOR 01 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO (TMA)
--

FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a celeridade no atendimento técnico, pela CONTRATADA, dos chamados técnicos demandados pela Instituição.
META A CUMPRIR	24 horas.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>$TMA = \sum TA / N$</p> <p>Onde:</p> <p>TMA = Tempo Médio de Atendimento, em horas.</p> <p>A = Tempo de atendimento, é o período em horas, transcorrido entre a abertura do chamado técnico e o primeiro atendimento técnico relativo a este chamado.</p> <p>$\sum TA$ = Somatório dos tempos de atendimento das ordens de serviços de manutenção corretiva executadas no período.</p> <p>N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas n período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>$TMA < 48 \text{ h}$ - Sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.</p> <p>$TMA > 48 \text{ h}$ - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção.</p>
SANÇÕES	<p>$68 \text{ h} < TMA < 72 \text{ h}$ - aplicar Advertência.</p> <p>$TMA > 72 \text{ h}$ - aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	

1. **1.2 – INDICADOR 02:**

INDICADOR 02 – TEMPO MEDIO DE REPOSIÇÃO DE PECAS (TMRP)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a celeridade na reposição de peças, pela CONTRATADA.
META A CUMPRIR	5 dias úteis.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal

MECANISMO DE CÁLCULO	<p>$TMR = \sum TR) / N$</p> <p>Onde:</p> <p>TMR = Tempo Médio de Reposição, em dias úteis.</p> <p>TR = Tempo de reposição, é o periodo em dias úteis transcorrido entre a aprovagdo da reposição da peça pelo fiscal e a execução da reposição.</p> <p>$\sum TR$ = Somatório dos tempos de reposição de peças das ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p> <p>N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>TMR < 5 dias úteis - sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.</p> <p>TMR > 5 dias úteis - 5% a menos do valor mensal do servigol lde manutenção.</p>
SANÇÕES	<p>6 dias úteis < TMR < 7 dias úteis - aplicar Advertência</p> <p>TMR > 7 dias úteis – aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	Para o calculo deste indicador devem ser excluidas do numerador “STR” e no denominador “N” os valores correspondentes as ordens de serviço de mantengao executadas com tempo de certificação e/ou aprovação da CONTRATANTE no processo de aplicação de peças.

1. **1.3 – INDICADOR 03:**

INDICADOR 03 – EFICIÊNCIA DO ATENDIMENTO DA MANUTENÇÃO PROGRAMADA (EAMA)	
FINALIDADE	Garantir a execução de todas as manutenções programadas, de forma qualitativa, conforme solicitado pela CONTRATANTE.
META A CUMPRIR	90%
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>$EAMP (\%) = (QME / QMP) \times 100$</p> <p>Onde:</p> <p>EAMP = Eficiência do atendimento da manutenção programada, em %.</p> <p>ME = Quantidade de manutenções programadas executadas dentro do prazo no período.</p> <p>MP = Quantidade de manutenções programadas que foram planejadas para o período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.

FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>EAMP \geq 90% - Sem redução do valor referente a manutenção preventiva realizada no mês.</p> <p>EAMP $<$ 90% - 10% a menos do valor mensal do serviço manutenção preventiva.</p>
SANÇÕES	<p>75% \leq PMP $<$ 80% - aplicar Advertência.</p> <p>PMP $<$ 75% - aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	Devem ser excluídas do cálculo as manutenções que não foram executadas em virtude de indisponibilidade de equipamento, ferramenta ou estrutura ideal, exclusivamente motivada pela CONTRATANTE.

1. **1.4 – INDICADOR 04:**

INDICADOR 04 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO CORRETIVO (TMAC)	
FINALIDADE	Garantir o atendimento técnico de forma célere, de acordo com as solicitações da CONTRATANTE.
META A CUMPRIR	6h após a solicitação.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>TMAC = $(\sum TA) / N$</p> <p>Onde:</p> <p>TMAC = Tempo médio de atendimento corretivo, em horas.</p> <p>TA = Tempo de atendimento, é o período em horas transcorrido entre a abertura do chamado técnico e o primeiro atendimento técnico relativo a este chamado.</p> <p>$\sum TA$ = Somatório dos tempos de atendimento das ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p> <p>N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>TMA \leq 6 h – Sem redução do valor mensal do serviço corretivo</p> <p>TMA $>$ 6 h – 5% a menos do valor mensal do serviço corretivo</p>
SANÇÕES	<p>8 h $<$ TMA \leq 24 h – aplicar Advertência</p> <p>TMA $>$ 24 h – aplicar A dvertência e Multa</p>

1. **1.5 – INDICADOR 05:**

INDICADOR 05 – PERCENTUAL DE RECHAMADO DE MANUTENÇÃO (PRM)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a qualidade do serviço executado.
META A CUMPRIR	10%

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>PRM = (MR / ME) x 100</p> <p>Onde:</p> <p>PRM = Percentual de rechamado de manutenção, em %.</p> <p>MR = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas originadas de rechamado técnico no período.</p> <p>ME = Quantidade de ordens de serviço de manutenção executadas no período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>M < 10% - Sem redução do valor mensal do serviço manutenção.</p> <p>PRM > 10% - 5% a menos do valor mensal do serviço manutenção.</p>
SANÇÕES	<p>15% < PRM < 20% - aplicar Advertência.</p> <p>PRM > 20% - aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	Será considerada ordem de serviço de manutenção executada originada de rechamado técnico aquela que foi recedida por outra ordem de serviço de manutenção executada, em período inferior a 5 dias. Para o cálculo deste indicador devem ser excluídas do numerador "MR" as ordens de serviço de manutenção corretiva executadas originadas de rechamado técnico cujo defeito seja erro de operação e/ou mau uso do operador.

1. **1.6 – INDICADOR 06:**

INDICADOR 06 – PONTUALIDADE NA ENTREGA DOS RELATORIOS	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, pontualidade na entrega dos relatórios: P.M.O.C; Histórico Manutenção Corretiva.
META A CUMPRIR	Entregar Relatorios, digitais e físicos, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>DA = DU-5</p> <p>Onde:</p> <p>DA = Dias de Atraso, em dias úteis.</p> <p>DU = Número de dias úteis do mês subsequente ao da prestação do serviço até a entrega dos relatórios.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.

FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>< 0 - Sem redução do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva</p> <p>0 < DA < 5 dias úteis - 2 % a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva</p> <p>7 < DA < 9 dias úteis - 5% a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva</p> <p>9 < DA - 10 % a menos do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva</p>
SANÇÕES	<p>5 < DA <14 dias úteis - aplicar Advertência</p> <p>DA >14 dias uteis - aplicar Advertência e Multa</p>
OBSERVAÇÕES	

1.7. Os indicadores de desempenho do Instrumento de Medição de Resultados do objeto deste Termo de Referência poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através de Termo Aditivo de contrato.

1.8. Para as três primeiras ocorrências de atrasos será enviado um notificado, como forma de adaptação ao Instrumento de Medição de Resultados, a partir da quarta ocorrência será cobrado de forma plena.

1.9. O Fiscal do contrato será responsável por enviar, por e-mail, o enquadramento do IMR para cada indicador estabelecido nas respectivas Faixas de Ajustes, para que as notas fiscais possam ser emitidas já com aplicação do Instrumento de Medição de Resultados. O Fiscal deverá enviar e-mail até o 15º dia útil do mês seguinte ao mês da prestação dos serviços.

1.10. A Nota Fiscal deverá fazer distinção entre os valores da manutenção preventiva e corretiva.

2 – ATOS DE FISCALIZAÇÃO

ATO DE FISCALIZAÇÃO PRATICADO	DATA	IDENTIFICOU IRREGULARIDADE?
SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS.		
CÁLCULO DO IMR.		
NOTIFICAÇÃO; REGISTRO DE OCORRÊNCIA; CONTATO NÃO PREVISTO COM A EMPRESA.		

3 - MEDIDAS ADOTADAS PARA A SOLUÇÃO DE IRREGULARIDADES

IRREGULARIDADE IDENTIFICADA	MEDIDAS ADOTADAS PELO FISCAL	DATA	PROBLEMA RESOLVIDO?
-	-		

4 - CÁLCULO DO IMR

CÁLCULO DO INDICADOR 01 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO (TMA)

De acordo com o tempo de atendimento e as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços, das quais, todas foram efetuadas dentro do prazo planejado.

$$TMA (\%) = \sum TA / N$$

$$TMA (\%) = (XX) / X 100$$

$$TMA (\%) = XX\%$$

A = Tempo de atendimento, é o período em horas, transcorrido entre a abertura do chamado técnico e o primeiro atendimento técnico relativo a este chamado.

$\sum TA$ = Somatório dos tempos de atendimento das ordens de serviços de manutenção corretiva executadas no período.

N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas n período.

TMA < 48 h - Sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.

OU

TMA > 48 h - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção.

CÁLCULO DO INDICADOR 02 – TEMPO MÉDIO DE REPOSIÇÃO DE PEÇAS(TMRP)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços. O tempo de atendimento destas demandas solicitadas foi de 48 horas, após a primeira solicitação.

$$TMR (h) = \sum TR / N$$

$$\text{TMR (h)} = (\text{XX}) / \text{XX}$$

$$\text{TMR (h)} = \text{XX h}$$

TMR = Tempo Médio de Reposição, em dias úteis

TR = Tempo de reposição, é o período em dias úteis transcorrido entre a aprovação da reposição da peça pelo fiscal e a execução da reposição.

$\sum \text{TR}$ = Somatório dos tempos de reposição de peças das ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.

N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.

TMR < 5 dias úteis - sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.

OU

TMR > 5 dias úteis - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção

CÁLCULO DO INDICADOR 03 – EFICIÊNCIA DO ATENDIMENTO DA MANUTENÇÃO PROGRAMADA (EAMP)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços, das quais, todas foram efetuadas dentro do prazo planejado.

$$\text{EAMP (\%)} = (\text{QME} / \text{QMP}) \times 100$$

$$\text{EAMP (\%)} = (22/22) \times 100$$

$$\text{EAMP (\%)} = 100\%$$

EAMP ≥ 90% - Sem redução do valor referente a manutenção preventiva realizada no mês.

OU

EAMP < 90% - 10% a menos do valor mensal do serviço manutenção preventiva.

CÁLCULO DO INDICADOR 04 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO CORRETIVO (TMAC)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços. O tempo de atendimento destas demandas solicitadas foi de 48 horas, após a primeira solicitação.

$$\text{TMAC (h)} = (\sum \text{TA}) / \text{N}$$

$$\text{TMAC (h)} = (\text{XX}) / 27$$

$$\text{TMAC (h)} = \text{XX h}$$

TMA ≤ 6 h – Sem redução do valor mensal do serviço corretivo

OU

TMA > 6 h – 5% a menos do valor mensal do serviço corretivo

CÁLCULO DO INDICADOR 05 – PERCENTUAL DO RECHAMADO DE MANUTENÇÃO (PRM)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços, das quais, todas foram efetuadas dentro do prazo planejado.

$$\text{PRM (\%)} = (\text{MR} / \text{ME}) \times 100$$

$$\text{PRM (\%)} = (\text{XX} / \text{XX}) \times 100$$

$$\text{PRM (\%)} = \text{XX} \%$$

PRM = Percentual de rechamado de manutenção, em %.

MR = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas originadas de rechamado técnico no período.

ME = Quantidade de ordens de serviço de manutenção executadas no período.

15% < PRM < 20% - aplicar Advertência.

OU

PRM > 20% - aplicar Advertência e Multa.

CÁLCULO DO INDICADOR 06 – PONTUALIDADE NA ENTREGA DOS RELATÓRIOS

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços. O tempo de atendimento destas demandas solicitadas foi de 48 horas, após a primeira solicitação.

$$\text{DA} = \text{DU} - 5$$

$$\text{DA} = \text{XX} - 5$$

$$\text{DA} = \text{XX}$$

DA = Dias de Atraso, em dias úteis.

DU = Número de dias úteis do mês subsequente ao da prestação do serviço até a entrega dos relatórios.

< 0 - Sem redução do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva.

OU

0 < DA < 5 dias úteis - 2 % a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva;

OU

7 < DA < 9 dias úteis - 5% a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva

OU

9 < DA - 10 % a menos do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva.

Relato do Fiscal:

Os serviços foram realizados conforme o contrato nº XX/20XX – PROAD/IFRN, sem a ocorrência de problemas relacionados aos indicadores/situações previstos do Instrumento de Medição de Resultado – IMR. Desta forma, para o faturamento referente ao mês de xxxxx não haverá glosa sobre o valor da fatura (percentual de redução 0%), o qual terá como valor total **R\$ xx.xxx,xx** (por extenso), sendo R\$ x.xxx,xx de serviços e R\$ x.xxx,xx em peças (já com desconto previsto do contrato).

Valor total:

R\$ XX.XXX,XX

Por ser expressão da verdade, firmo o presente recebimento provisório através deste Relatório Circunstanciado e encaminho o presente processo ao Gestor do Contrato para análise e posterior Recebimento definitivo.

CIÊNCIA DA EMPRESA

Assinatura do Preposto:

Data: _____ / _____ / _____

Anexo II - ETP4_2024 (4).pdf

Estudo Técnico Preliminar 4/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23037.000259.2024-14

2. Descrição da necessidade

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva, corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionados, e manutenção preventiva e corretiva (mecânica e elétrica) em aparelhos de refrigeração, com o fornecimento de peças de reposição para os *campi* do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros).

A pretendida contratação justifica-se dada à necessidade de:

a) Assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de refrigeração por meio de ações de natureza continuada, proporcionando a utilização regular dos equipamentos, evitando que a depreciação natural dos bens comprometa o rendimento dos mesmos;

b) Conservar o patrimônio público, tendo em vista que tais procedimentos são imprescindíveis para o funcionamento eficiente e prolongamento da vida útil dos equipamentos, colaborando assim com a diminuição de gastos excessivos com componentes e consumo de energia, e, conseqüentemente, refletindo em economia ao erário;

c) Proporcionar mais saúde e bem-estar, visto que a manutenção de ar condicionado, controla a umidade do ambiente, aliviando o estresse e reduzindo problemas relacionados ao clima seco e umidade excessiva, além de aumentar a vida útil dos eletrônicos, evitando superaquecimento. Não se trata apenas de conforto, tornou-se essencial a climatização, trazendo benefícios a saúde física e mental tanto dos colaboradores como de usuários externos;

d) Assim, como os demais equipamentos de refrigeração, geladeira ou freezer, que são comuns nos laboratórios, eficazes para garantir a qualidade dos resultados das análises e pesquisas realizadas no dia a dia das aulas práticas, como serve para o uso domésticos dos servidores, acondicionado alimentos que compõe suas refeições, também proporcionando o bem-estar e qualidade de vida no trabalho;

Justifica ainda, pela indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores da UFRN para a execução de diversos serviços em várias modalidades e, em especial, as que compõem o objeto desta licitação, bem como a falta de equipamentos e ferramentas para a execução desses serviços. Há de se considerar ainda, o consumo de materiais de reposição empregada na manutenção e que, em sua maioria, não são estocáveis pelas suas próprias características, ou no mínimo, a aquisição de peças relativas aos imprevistos, a qualquer tempo, dificilmente ocorreria de imediato pela falta de mobilidade ocasionada pela própria burocracia da máquina pública, o que causariam sérios transtornos à Administração

De tal modo, que contratação dos serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração do *campi* do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros), tem por objetivo estabelecer condições mínimas e necessárias para que os equipamentos de refrigeração funcionem corretamente, de forma ininterrupta, visando também a saúde, o bem-estar, o conforto, a produtividade e o absenteísmo ao trabalho dos ocupantes dos ambientes climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida. De acordo com a Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, será obrigatório aos proprietários, locatários e prepostos, responsáveis por sistemas de refrigeração acima de 60.000 BTU/H, a implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC. O PMOC consiste em estabelecer medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação do estado de limpeza, remoção das sujeiras e manutenção de todos os componentes dos sistemas de climatização, visando garantir plena qualidade do ar de interiores e a prevenção de riscos à saúde dos ocupantes dos ambientes climatizados.

Portanto, considerando que os *campi* do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros) possui o PMOC em andamento, considerando que se trata de um serviço continuado, considerando

ainda a referida contratação vai garantir um regular funcionamento, permitindo a realização dos serviços e rendimento significativo das atividades laborais, torna-se imprescindível a contratação serviços de manutenção, com fornecimento de peças de refrigeração.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de serviços gerais e manutenção - COSGEM/IP	Eliel Tamilo Cunha de Lima
Coordenação de serviços gerais e manutenção - COSGEM/MO	Emerson Leandro de Melo Lopes
Coordenação de serviços gerais e manutenção - COSGEM/AP	Luis Benjamim de Moura Junior
Coordenação de serviços gerais e manutenção - COSGEM/PF	José Iarley Alexandre Ferreira Lima

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços referentes à contratação em questão se enquadram como serviços continuados e comuns, pois a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e sua contratação pode-se estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, conforme definido na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, em seu Art. 15. Assim, o presente Estudo tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço contínuo de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de refrigeração dos *campi* do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros), com fornecimento de peças, com vistas a suprir as demandas e manter o equipamentos em funcionamento, prolongando sua vida útil e permitindo que os ambientes permaneçam em bom estado de conservação, asseio e higiene, necessárias a manutenção e execução das atividades da Instituição

Os serviços de manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos de refrigeração será conforme o surgimento de demanda. A contratação continuada dos serviços em questão justifica-se devido a sua necessidade ser essencial ao bom funcionamento do dos *campi* do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros), conforme foi explicitado no tópico 2 desse ETP.

Os serviços serão executados nos locais onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até uma oficina especializada, sob responsabilidade da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o IFRN;

O período de vigência do contrato será de 05 (cinco) anos, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes. Conforme Art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Em atendimento ao inciso I da Lei nº 14.133/21

"a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;".

Justifica-se a vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual, uma vez que a sistemática de planejamento orçamentário do IFRN, tem suas ações orçamentárias planejadas também de forma plurianual, permitindo assim, a contemplação do orçamento total estimado para esses serviços continuados, embora, o aporte financeiro ocorra anualmente, essa previsão contorna o funcionamento de forma mais eficiente. Além do ganho na otimização da força de trabalho utilizada para os processos de prorrogação, que, atualmente, são realizados anualmente. Ao contratar por 5 (cinco) anos, no último ano é que se anteciparia para iniciar os procedimentos de uma nova contratação, isso implica em um ganho aproximadamente de 4 anos, de tempo, força de trabalho, eficiência e principalmente a continuidade dos serviços, essenciais ao funcionamento dos *campi* do IFRN.

Em atendimento ao inciso II da Lei nº 14.133/21

"a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;".

O ateste deverá ser realizado através da emissão do certificado de dotação orçamentária - CDO, emitido a cada exercício, demonstrando a disponibilização orçamentária, visando a emissão de nota de empenho.

Entende-se por Manutenção as atividades técnicas e administrativas destinadas a preservar as características de desempenho técnico dos componentes ou sistemas de climatização, podendo ser preventiva, preditiva ou corretiva.

Entende-se por Manutenção Preventiva o serviço executado nos aparelhos de ar condicionados, conforme abaixo:

a) Condensador

- Limpeza interna e externa;
- Verificação e correção de ruídos e vibrações anormais;
- Verificação da temperatura do motor e compressor;
- Verificação do circuito frigorífico com detector de vazamento;
- Medição de corrente elétrica do motor do ventilador;
- Medição da tensão elétrica, corrente elétrica e pressão do compressor;
- Verificação, desincrustação e limpeza da serpentina;
- Verificação da capacitância dos capacitores;
- Reaperto dos terminais e conexões dos bornes de ligação e contadores e capacitores.

b) Evaporador

- Limpeza e desobstrução do sistema de drenagem e bandeja da água condensada;
- Verificação do estado de limpeza do filtro de ar, providenciando a limpeza ou substituição;
- Verificação e correção de ruídos, vibrações anormais e aquecimento dos motores;
- Revisão e correção do alinhamento da unidade evaporadora e das aletas;
- Verificação, desincrustação e limpeza da serpentina;
- Verificação do funcionamento do controle remoto;
- Verificação das lâmpadas de sinalização;
- Realização de procedimento de lubrificação e ajustes do motor do ventilador e demais partes móveis;
- Manutenção dos controles remotos (limpeza de teclas e terminais de bateria, verificar funcionamento e display de LCD);

Entende-se por Manutenção Corretiva a série de procedimentos destinados a reajustes, regulagens mecânicas e eletrônicas, reparos necessários, substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, gastos ou quebrados, de acordo com os manuais de normas técnicas específicas para os equipamentos, bem como a realocação de equipamentos em perfeito estado de uso, seguindo os procedimentos estabelecidos em normas técnicas vigentes;

Entende-se por instalação, a série de procedimentos destinados a colocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos, com confecção e instalação do suporte necessário à fixação da condensadora, fornecimento e inclusão do gás refrigerante bem como realização do procedimento de vácuo, instalação da Evaporadora no local indicado, com distância mínima de 2m e

máxima de 7m da condensadora, incluindo o fornecimento do material necessário, fornecimento e instalação das tubulações em cobre que ligam a Condensadora à Evaporadora fixada em local discreto e protegida com material adequado.

Entende-se por remoção, a série de procedimentos destinados a retirada do equipamento, com o devido recolhimento do gás refrigerante quando necessário, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para o equipamento.

Os serviços prestados deverão atender a todas as normas técnicas aplicáveis, inclusive segurança na execução e especificações do fabricante, a fim de garantir a qualidade do serviço e assim preservar a integridade dos colaboradores e a vida útil dos equipamentos.

Todos os serviços concluídos deverão ser testados pelo profissional responsável da Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença do executor do contrato, ficando sua aceitação final condicionada ao bom desempenho dos equipamentos nos referidos testes;

Quando solicitado, a empresa contratada deverá apresentar em no máximo, 48 horas, orçamento discriminando peças, fabricantes, garantia e valor unitário compatível com o mercado local, a quantidade de horas necessárias à execução dos serviços, além do prazo de entrega dos equipamentos, contado a partir da data de recebimento do mesmo;

Os orçamentos com preços acima dos praticados pelo mercado local, tempo de execução dos serviços além do estabelecido pelo fabricante e prazo de entrega dos equipamentos fora do estabelecido, serão devolvidos à CONTRATADA para serem reformulados e readequados;

As peças aplicadas ou fornecidas, bem como o serviço de mão-de-obra, deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data de conclusão do serviço;

A CONTRATADA deverá fornecer ao contratante os catálogos atualizados de operação dos serviços, bem como as listas ou catálogos atualizados dos preços de peças e materiais estabelecidos pelos fabricantes, para efeito de conferência, quando da prestação dos serviços;

A CONTRATADA deverá possuir um responsável técnico devidamente habilitado, conforme exigência da portaria Nº 3.523/98, cuja finalidade é acompanhar a realização dos serviços, garantindo a manutenção, operação e controle dos equipamentos de refrigeração;

A CONTRATADA deverá possuir loja física no estado do Rio Grande do Norte, com estoque de peças, necessárias para atendimento do contrato;

O responsável técnico da CONTRATADA, deverá responsabilizar-se pela execução e acompanhamento dos serviços de manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração, calefação e ar condicionado, deverá supervisionar a manutenção e o funcionamento dos equipamentos de refrigeração, ventilação, calefação e ar condicionado, executar controle de qualidade, executar testes de equipamentos, executar outras tarefas correlatas, de acordo com a necessidade.

Disponibilizar e Manter todos os equipamentos e utensílios, a exemplo, escadas, mangueiras, instrumentos de medição, jogos de ferramentas e demais ferramentas necessárias à execução dos serviços dos profissionais contratados, em perfeitas condições de uso, garantindo a segurança e a perfeita execução dos serviços solicitados, devendo os equipamentos e ferramentas danificadas serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas após verificação e solicitação.

Não serão aceitos insumos que não estejam acondicionados em embalagem original do fabricante, devendo também estar invioladas.

Não serão aceitas peças que não estejam devidamente certificadas e normatizadas, de acordos com a legislações e normais vigentes.

Em caso de verificação de negligência, imprudência ou imperícia na execução dos serviços, que gerem quebra, avaria ou tornem inservível qualquer equipamento da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo equipamento danificado.

Critérios e práticas de sustentabilidade

Conforme rege a Instrução Normativa nº 05/2017 (Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão), Art. 1º, os órgãos da Administração Pública, quando da contratação de serviços, os editais deverão prever que as empresas contratadas adotarão práticas de sustentabilidade na execução dos serviços.

Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

- É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402.
- Quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução.
- A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetada para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.
- Quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.
- Quando da substituição de gases de refrigeração, a CONTRATADA deverá fazer uso de gases ecologicamente degradáveis, como os gases R-22 e R410- A.
- A Contratada deverá observar quando da realização do serviço as seguintes orientações:

I – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

V – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VI – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

A Contratada deverá utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

A Contratada deverá adotar as medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003.

A Contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

A Contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

A contratada deverá respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Recolher todos os resíduos sólidos e líquidos gerados na execução do serviço e dispensá-los em local adequado.

Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens.

Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:

- I - Lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;
- II - Queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;
- III - Lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação;

A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata

Qualificação técnica

Comprovação de desempenho anterior das atividades exercidas pela empresa participante, pertinente e compatível em características com o objeto deste processo, atestada por pessoas jurídicas de direito público e privado, com identificação do local, natureza, quantidade, prazo e outros dados característicos aos serviços prestados (Atestado de Capacidade Técnica), o qual deve contemplar pelo menos 75% dos equipamentos de refrigeração objeto deste certame, que são: ar condicionado Split hiwall, piso-teto e cassete, convencionais e com tecnologia inverter, geláguas, bebedouros industriais, geladeiras, freezer, frigobar e tanque de resfriamento de leite.

Comprovar nível de capacitação dos técnicos que realizarão os serviços de manutenção, através de diplomas ou certificados. Os técnicos responsáveis pela realização do serviço deverão possuir formação mínima em técnico em refrigeração ou em mecânica, com qualificação na área de refrigeração. Todos os profissionais envolvidos na realização dos serviços de refrigeração deverão possuir certificação válida em NR-10, atendendo ao item 10.1.1 desta Norma Regulamentadora, estabelecendo os requisitos e condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.

5. Levantamento de Mercado

Em virtude do art. 2º da Lei 9.632 de 07 de maio de 1998, parágrafo 1º do art. 1º do Decreto 2.271 de 07 de julho de 1997 o os *campi* do IFRN que formam o NURELIC/OESTE (Apodi, Ipanguaçu, Mossoró e Pau dos Ferros) não dispõe de condições para realização direta do serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração, a fim de suprir a demanda foi realizada uma análise de mercado, bem como o histórico das contratações, ficando evidente pelo menos três possibilidades de soluções para contratação pretendida:

1. Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção dos equipamentos de refrigeração sem fornecimento de insumos, ficando o órgão responsável pelo fornecimento de peças.

Nesse formato de contratação a Administração precisaria realizar dois certames, um para contratação dos serviços outro para aquisição dos insumos, o que não foi considerado viável, visto que demanda mais força de trabalho, que no momento é um gargalo no IFRN. Além do fato de que o campus necessitaria estocar materiais específicos, sem saber exatamente quais seriam ou quando precisaria. Também não existe vantagem econômica para realização de dois pregões para atender a uma única demanda, visto a possibilidade de ser atendida de uma única só vez.

2. Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção dos equipamentos de refrigeração com fornecimento de insumos.

Nesse segundo formato de contratação a Administração realizará uma única licitação, onde o serviço será executado de acordo com a programação feita pelo órgão, e já incluso a reposição de peças. Esse é o formato que vem sendo utilizado pelo campus Ipanguaçu nos últimos 8 anos, considerando que os serviços são prestados conforme a demanda. Para as manutenções preventiva é feito uma programação a qual é atendida pela empresa, sendo que para manutenção corretiva a Administração contata a contratada para averiguação do problema e se for o caso substituição de peças. Vem sendo viável esse tipo de contratação, visto que facilita a gestão e fiscalização na execução contratual, mitigando o problema da força de trabalho, como também traz benefícios financeiros, uma vez que o serviço só ocorre conforme necessidade e programação, havendo um acompanhamento na programação orçamentária disponibilizada.

3. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção com mão de obra de dedicação exclusiva de Técnico em Refrigeração.

Nesse formato, terceiriza-se o Técnico em Refrigeração (CBO 7257-05), que cumprirá uma jornada de trabalho de 44h semanais no órgão, já incluso no contrato a previsão de suprimento de insumos que serão usados na realização dos serviços, e também há a opção do pregão não incluir as peças, neste caso é necessário realizar um outro pregão para adquirir peças, ferramentas e materiais para manutenções, as quais integrariam o estoque do órgão. A inviabilidade nessa contratação, se dá pelo fato de que se teria um custo com um posto que ficaria ocioso na maior parte do tempo, visto que não há demanda diária.

Ademais, observa-se que no Rio Grande do Norte há órgãos que realizaram a contratação do serviço em questão seguindo as duas tendências identificadas, logo há fornecedores que atendam a demandas tanto da contratação do serviço de manutenção como da contratação do técnico em refrigeração.

Diante do exposto, a melhor solução para a pretensa contratação ainda seria a **opção 2**, baseados nos dados históricos de contratações, como também na realidade de ofertas do mercado local.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução abrange a *contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de refrigeração, incluindo o fornecimento de insumos necessários à correta execução dos serviços.*, conforme detalhado no item "5. Levantamento de Mercado" deste ETP.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para atendimento das demandas, quanto a descrição e suas quantidades, foi analisado o levantamento realizado pelo setor requisitante. Os quantitativos foram definidos com base nos aparelhos disponibilizados no campus, conforme planilha abaixo:

- Campus Apodi:**

Item	Descrição do serviço	Quantidade
01	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	15
02	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	35
03	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	28
04	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	5

05	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	24
06	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	25
07	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
08	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	15
09	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	35
10	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	28
11	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	5
12	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	24
13	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	25
14	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
15	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	15
16	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	35
17	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	28
18	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	5
19	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	24
20	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	25
21	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
22	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	141
23	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	6
24	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	6
25	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	1
26	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	12
27	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	12
28	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	6
29	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	6
30	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	1
32	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	R\$ 30.000,00

- **Campus Ipanguaçu:**

Item	Descrição do serviço	Quantidade
01	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	15
02	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	15
03	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	40
04	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	12
05	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	40
06	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	35
07	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	10
08	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	5
09	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	5
10	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	15
11	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	5
12	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	20
13	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	15
14	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
15	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2
16	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2
17	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	5
18	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	5
19	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	5
20	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	5
21	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
22	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	15
23	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	5
24	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	8
25	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	1
26	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	6

27	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3
28	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	6
29	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	6
30	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	2
31	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	4
32	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	R\$ 23.000,00

- **Campus Mossoró**

Item	Descrição do serviço	Quantidade
01	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	10
02	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	20
03	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	40
04	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	90
05	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	12
06	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	5
07	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	7
08	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	5
09	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	5
10	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	20
11	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	20
12	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	10
13	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	10
14	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
15	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	5
16	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	5
	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-	

17	Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	10
18	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	20
19	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2
20	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2
21	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2
22	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	30
23	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	5
24	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	4
25	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	1
26	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	5
27	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3
28	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	20
29	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	10
32	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	R\$ 83.000,00

- **Campus Pau do Ferros:**

Item	Descrição do serviço	Quantidade
05	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	10
06	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	5
07	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	3
12	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	10
13	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	5
14	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	3
19	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	10
20	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	5
21	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	3
23	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	10
24	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	8
25	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	2
	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais,	

26	capacidades variadas.	10
27	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	10
28	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	6
16	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	6
31	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	4
32	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	R\$ 25.000,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.198.212,90

Quadro Resumo do valor estimado para contratação:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATSER	UNIDADE	QUANT ANUAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 5 ANOS
	1	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	245,00	3.675,00	18.375,00
	2	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	35	255,00	8.925,00	44.625,00
	3	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	28	291,67	8.166,76	40.833,80
	4	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75

5	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	24	358,33	8.599,92	42.999,60
6	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	25	523,33	13.083,25	65.416,25
7	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	566,67	1.133,34	5.666,70
8	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	216,67	3.250,05	16.250,25
9	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	35	255,00	8.925,00	44.625,00
10	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	28	286,67	8.026,76	40.133,80
11	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
12	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	24	360,00	8.640,00	43.200,00
13	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	25	438,33	10.958,25	54.791,25
14	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	456,67	913,34	4.566,70

I - CAMPUS APODI	15	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	15	550,00	8.250,00	41.250,00
	16	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	35	600,00	21.000,00	105.000,00
	17	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	28	730,00	20.440,00	102.200,00
	18	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	5	850,00	4.250,00	21.250,00
	19	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	24	1.050,00	25.200,00	126.000,00
	20	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	25	1.350,00	33.750,00	168.750,00
	21	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	2	1.450,00	2.900,00	14.500,00
	22	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	141	326,67	46.060,47	230.302,35
	23	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	6	426,67	2.560,02	12.800,10
	24	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	6	426,67	2.560,02	12.800,10
	25	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	373,33	373,33	1.866,65

26	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	12	326,67	3.920,04	19.600,20
27	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	12	423,33	5.079,96	25.399,80
28	Serviço de manutenção preventiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	248,33	1.489,98	7.449,90
29	Serviço de manutenção corretiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	255,00	1.530,00	7.650,00
30	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	3670	UND	1	1.516,67	1.516,67	7.583,35
31	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	38.666,34	38.666,34	193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS APODI						R\$ 307.110,20	R\$ 1.535.551,00
32	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	15	245,00	3.675,00	18.375,00
33	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	15	255,00	3.825,00	19.125,00
34	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	40	291,67	11.666,80	58.334,00
35	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	12	326,67	3.920,04	19.600,20

36	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	40	358,33	14.333,20	71.666,00
37	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	35	523,33	18.316,55	91.582,75
38	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	10	566,67	5.666,70	28.333,50
39	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	5	216,67	1.083,35	5.416,75
40	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	5	255,00	1.275,00	6.375,00
41	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	15	286,67	4.300,05	21.500,25
42	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
43	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	20	360,00	7.200,00	36.000,00
44	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	15	438,33	6.574,95	32.874,75
45	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	456,67	913,34	4.566,70

II - CAMPUS IPANGUAÇU	46	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	2	550,00	1.100,00	5.500,00
	47	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	2	600,00	1.200,00	6.000,00
	48	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	5	730,00	3.650,00	18.250,00
	49	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	5	850,00	4.250,00	21.250,00
	50	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	5	1.050,00	5.250,00	26.250,00
	51	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	5	1.350,00	6.750,00	33.750,00
	52	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	2	1.450,00	2.900,00	14.500,00
	53	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	15	326,67	4.900,05	24.500,25
	54	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	5	426,67	2.133,35	10.666,75
	55	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	8	426,67	3.413,36	17.066,80
	56	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	373,33	373,33	1.866,65

57	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	6	326,67	1.960,02	9.800,10
58	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	3	423,33	1.269,99	6.349,95
59	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	248,33	1.489,98	7.449,90
60	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	255,00	1.530,00	7.650,00
61	Serviço de manutenção corretiva de sistema/tanque de resfriamento de leite.	3670	UND	2	1.516,67	3.033,34	15.166,70
62	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	20796	UND	2	1.466,67	2.933,34	14.666,70
63	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	38.666,34	38.666,34	193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS IPANGUAÇU						R\$ 171.186,43	R\$ 855.932,15
64	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	10	245,00	2.450,00	12.250,00
65	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	20	255,00	5.100,00	25.500,00

66	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	40	291,67	11.666,80	58.334,00
67	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	90	26,67	29.400,30	147.001,50
68	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	12	358,33	4.299,96	21.499,80
69	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	523,33	2.616,65	13.083,25
70	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	7	566,67	3.966,69	19.833,45
71	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2771	UND	5	216,67	1.083,35	5.416,75
72	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2771	UND	5	255,00	1.275,00	6.375,00
73	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2771	UND	20	286,67	5.733,40	28.667,00
74	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2771	UND	20	326,67	6.533,40	32.667,00

III - CAMPUS MOSSORÓ	75	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	10	360,00	3.600,00	18.000,00
	76	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	10	438,33	4.383,30	21.916,50
	77	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	2	456,67	913,34	4.566,70
	78	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 9.000 Btus.	2020	UND	5	550,00	2.750,00	13.750,00
	79	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 12.000 Btus.	2020	UND	5	600,00	3.000,00	15.000,00
	80	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, convencional ou inverter, 18.000 Btus.	2020	UND	10	730,00	7.300,00	36.500,00
	81	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Cassete, convencional ou inverter, 24.000 Btus.	2020	UND	20	850,00	17.000,00	85.000,00
	82	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	2	1.050,00	2.100,00	10.500,00
	83	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	2	1.350,00	2.700,00	13.500,00
	84	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	2	1.450,00	2.900,00	14.500,00

85	Serviço de remoção de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall, Piso-teto ou Cassete, capacidades térmicas variadas.	2020	UND	30	326,67	9.800,10	49.000,50
86	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	5	426,67	2.133,35	10.666,75
87	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	4	426,67	1.706,68	8.533,40
88	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	1	373,33	373,33	1.866,65
89	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	5	326,67	1.633,35	8.166,75
90	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	3	423,33	1.269,99	6.349,95
91	Serviço de manutenção preventiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	20	248,33	4.966,60	24.833,00
92	Serviço de manutenção corretiva de geláguas tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	10	255,00	2.550,00	12.750,00
93	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	115.999,02	115.999,02	579.995,10
VALOR TOTAL CAMPUS MOSSORÓ						R\$ 261.204,61	R\$ 1.306.023,05
94	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	10	358,33	3.583,30	17.916,50
95	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	523,33	2.616,65	13.083,25

IV - CAMPUS PAU DOS FERROS	96	Serviço de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	3	566,67	1.700,01	8.500,05
	97	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2771	UND	10	360,00	3.600,00	18.000,00
	98	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2771	UND	5	438,33	2.191,65	10.958,25
	99	Serviço de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2771	UND	3	456,67	1.370,01	6.850,05
	100	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi-Wall ou Piso-teto, convencional ou inverter, 36.000 Btus.	2020	UND	10	1.050,00	10.500,00	52.500,00
	101	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 48.000 Btus.	2020	UND	5	1.350,00	6.750,00	33.750,00
	102	Serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split Piso-teto, 60.000 Btus.	2020	UND	3	1.450,00	4.350,00	21.750,00
	103	Serviço de manutenção corretiva de Freezers, capacidades variadas.	3506	UND	10	426,67	4.266,70	21.333,50
	104	Serviço de manutenção corretiva de Geladeiras, capacidades variadas.	3506	UND	8	426,67	3.413,36	17.066,80
	105	Serviço de manutenção corretiva de frigobar, capacidades variadas.	3506	UND	2	373,33	746,66	3.733,30
	106	Serviço de manutenção preventiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	10	326,67	3.266,70	16.333,50

107	Serviço de manutenção corretiva de bebedouros industriais, capacidades variadas.	3506	UND	10	423,33	4.233,30	21.166,50
108	Serviço de manutenção preventiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	248,33	1.489,98	7.449,90
109	Serviço de manutenção corretiva de gelágua tipo coluna ou mesa, capacidades variadas.	3506	UND	6	255,00	1.530,00	7.650,00
110	Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica de congelamento e resfriamento, composta de revisão eletroeletrônica e aplicação de peças englobando: Filtros, solenoides, controladores, ventiladores, resistência para degelo, termostatos, chaves controladoras, carga de gás, revisões na linha de dreno e substituição do evaporador.	20796	UND	4	1.466,67	5.866,68	29.333,40
111	Fornecimento de peças para manutenção de equipamentos de refrigeração em geral.	16004	Maior desconto	1	38.666,34	38.666,34	193.331,70
VALOR TOTAL CAMPUS PAU DOS FERROS						R\$ 100.141,34	R\$ 500.706,70
VALOR TOTAL DOS GRUPOS						R\$ 839.642,58	R\$ 4.198.212,90

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

SÚMULA TCU 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispoñdo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Considerando que o processo em questão atende aos *Campi* do IFRN e **conforme item 2.2 o limite de distância entre as empresas e os Campi é de até 100Km**, faz-se necessária a formação de lotes, visando aumentar a competitividade e garantir ao IFRN melhor prestação de serviço.

Os lotes serão formados por cada *Campi* participante do processo.

Dentro de cada Lote haverá a segmentação por Itens com vistas a atender a demanda de cada *campi* conforme as suas necessidades de manutenções preventivas, e corretivas, instalações e remoções de equipamentos de refrigeração e de insumos, que são variáveis conforme tipo e quantitativo de equipamentos de refrigeração que detenham em suas cargas.

Assim, adotou-se o agrupamento dos serviços relativos à manutenção de aparelhos de ar condicionado com câmara frigorífica, bebedouros industriais e outros equipamentos de refrigeração, pois percebe-se que no mercado há empresas aptas a prestarem os serviços em conjunto, como é possível observar nos contratos atuais celebrados com os *campi* participantes deste certame: Campis Apodi (Contrato nº 109/2019, Empresa R. N. da Cunha Junior, 19.357.004/0001-50); Campis Ipanguaçu (Contrato nº 099/2015, Empresa T K S Fernandes Me 18.210.046/0001-09); Campis Mossoró (Contrato nº 109/2019, Empresa R. N. da Cunha Junior, 19.357.004/0001-50)); e Campis Pau dos Ferros (Contrato nº 117/2012, Empresa Glacial Refrigeração Ltda, 40.986.937/0001-00).

Vale salientar também que as demandas por serviços de manutenção em câmara frigorífica, bebedouros industriais e outros equipamentos de refrigeração são menores do que aqueles relativos aos aparelhos de ar condicionado, conforme é possível notar pela quantidade de itens e o valor envolvido. Assim, fazer uma contratação separa para a manutenção de aparelhos de ar condicionado e outra para a manutenção de equipamentos de refrigeração geraria um retrabalho, pois o certame poderia resultar nas mesmas empresas vencedoras. Além disso, fazer uma contratação separada somente para manutenção de equipamentos de refrigeração resultaria em um valor muito baixo, com grande probabilidade de prejudicar a atratividade para o certame. Também se justifica o agrupamento dos tipos de serviços também porque proporciona a celebração de um único contrato com um único prestador, o que gera eficiência e eficácia na gestão e fiscalização dos contratos.

Nesse sentido, a divisão por lotes e itens neste caso, não trarão diminuição da competitividade, ao contrário, abrirá espaço para que possam aparecer uma variedade de empresas locais que venham a suprir as demandas no raio em torno de cada *Campi*, incentivando o aquecimento da economia local, além de facilitar no futuro a gestão dos contratos e a cotação de preços adequadas ao custo do serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratação correlata e/ou interdependente, visto que licitação englobará a prestação do serviço e o fornecimento de peças.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está em conformidade com o Plano Anual de Contratações do ano 2024, conforme detalhamento a seguir:

IFRN Campus Apodi

I - ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000015/2024;

II - Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III - Id do item no PCA: 238;

IV - Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V - Identificador da Futura Contratação: 158371-90018/2023.

IFRN Campus Ipanguaçu

I - ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-000011/2024;

II - Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;

III - Id do item no PCA: 86, 87 e 88;

IV - Classe/Grupo: 839 - OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS, 4130 - COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO e 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V - Identificador da Futura Contratação: 158367-90010/2023, 158367-90010/2023 e 158367-90010/2023.

IFRN Campus Mossoró

I - ID PCA no PNCP: 10877412000168-0-00009/2024

II - Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III - Id do item no PCA: 5

IV - Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

V - Identificador da Futura Contratação: 158365-90019/2023

IFRN Campus Pau dos Ferros

I - ID PCA no PNCP: 0877412000168-0-000018/2024

II - Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III - Id do item no PCA: 296

IV - Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

V - Identificador da Futura Contratação: 158374-90016/2023

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com essa contratação, no mínimo, zelar pelo bem sob responsabilidade da administração pública de forma eficiente e econômica, de modo a manter o funcionamento dos equipamentos de forma ininterrupta, estabelecendo parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização e refrigeração, de forma a garantir a qualidade dos serviços prestados nos campi do IFRN.

Ao contratar a quantidade estimada de serviços e peças conforme item 4 será possível manter, ao longo de 12 meses (prazo do contrato), os equipamentos de refrigeração funcionando em perfeito estado, permitindo também que os equipamentos que estão com defeito possam voltar a operar corretamente. Desde modo, realizada as manutenções conforme cronograma estabelecido com base no PMOC espera-se minimizar a probabilidade de transtornos e a redução de custos que a falta de manutenção em equipamentos de refrigeração podem causar ao desenvolvimento das atividades do Campus.

Portanto, com a contratação será possível prolongar a vida útil dos equipamentos de refrigeração dos campi, uma vez que as manutenções periódicas reduzem a probabilidade do equipamento dar defeito e também há previsão

para manutenção corretiva e aquisição de peças. Assim, preza-se pela economicidade de utilização do recurso público, visando oferecer as condições necessárias para que os servidores desempenhem suas funções em um ambiente mantido com bom estado de conservação, asseio e higiene.

Ademais, considerando que o serviço é de natureza essencial e sua interrupção pode comprometer o bem-estar de pessoas, a higienização, a manutenção dos equipamentos e também aumentar os gastos orçamentário da unidade, torna-se imprescindível à contratação deste serviço.

13. Providências a serem Adotadas

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

Não obstante, em oportuno momento, esses fiscais e gestores participem de capacitações, visando aprimoramento de conhecimento, em virtude de constantes mudanças na legislação de compras e contratações.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Destaca-se a importância da observância dos critérios ambientais definidos no item 4 - Critérios e práticas de sustentabilidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação pleiteada é viável e necessária, conforme Estudo Técnico Preliminar apresentado. Trata-se de serviço contínuo, essencial para a realização das atividades do campus, justificando-se pela própria natureza dos serviços contratados, que visam propiciar a preservação/conservação do bem público, como também ao bom andamento das atividades primordiais deste Instituto.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDILSON DOS SANTOS ARAUJO

Membro da comissão de contratação

ELIEL TAMILO CUNHA DE LIMA

Membro da comissão de contratação

JOSE AMAURI COSTA FERNANDES

Agente de contratação

JOSE IARLEY ALEXANDRE FERREIRA LIMA

Membro da comissão de contratação

JOSE WILSON FIRMINO JUNIOR

Agente de contratação

KAIZZER RONNO LEITE LIMA

Agente de contratação

LEIDIANA ARCANJO DA SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 17/07/2024 às 10:43:10.

LUIS BENJAMIM DE MOURA JUNIOR

Membro da comissão de contratação

MILKIA JANNE CAMARA MARINHO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Pelos poderes delegados ao Diretor Geral do Campus Mossoró do IFRN, através da PORTARIA Nº 184/2022-RE /IFRN, de 7 de fevereiro de 2022, APROVO este Termo Estudo Técnico Preliminar.

HELIO HENRIQUE CUNHA PINHEIRO

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PCA - Apodi.pdf (281.39 KB)
- Anexo II - PCA - Ipanguaçu.pdf (809.99 KB)
- Anexo III - PCA - Mossoró.pdf (579.66 KB)
- Anexo IV - PCA - Pau dos Ferros.pdf (1.23 MB)
- Anexo V - MODELO DE IMR - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO.pdf (167.84 KB)

Anexo I - PCA - Apodi.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 23/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção	01/06/2024 00:00	158371	JOSE AMAURI COSTA FERNANDES
Descrição sucinta do objeto			
Serviços sem mão de obra, como manutenção em equipamentos de ar condicionado, entre outros.			

2. Justificativa de necessidade

Previsão de serviços para manutenção das instalações físicas e mobiliárias do Campus Apodi.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO VEÍCULO - INSTALAÇÃO / MONTAGEM / MANUTENÇÃO	200,00	500,00	100.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROZENDILSON LUCENA OLIVEIRA

Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PCA 2024 - 158371 - INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS APODI

Última atualização: 28/02/2024

Id pca PNCP: 10877412000168-O-000015/2024

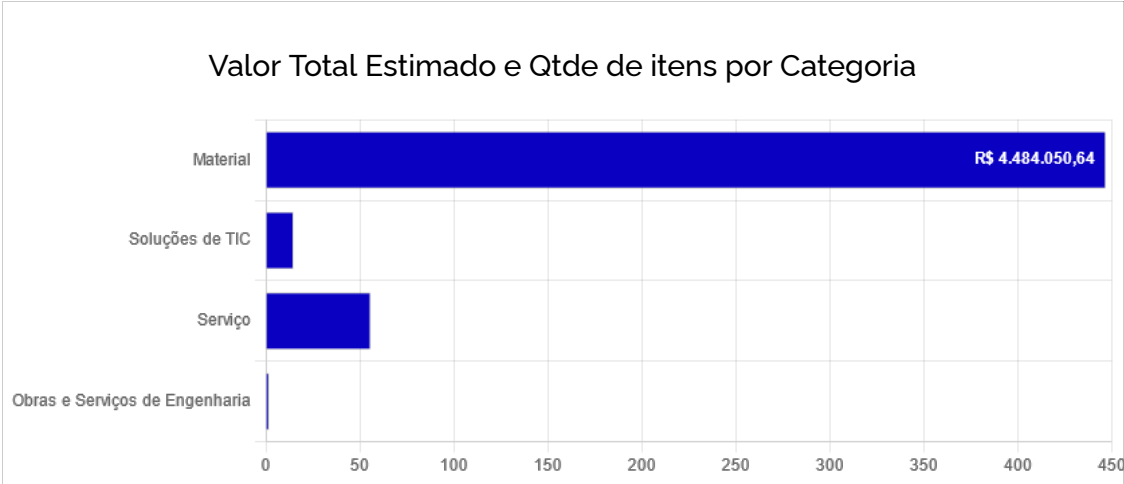
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

Local: Apodi/RN

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 520

Valor Total estimado (R\$): R\$ 7.986.947,3092



Detalhamento por Categoria

Material



Soluções de TIC



Serviço



Id do item no PCA ↕	Classe/Grupo ↕	Identificador da Futura Contratação ↕	Valor total estimado ↕	Data desejada ↕
1	873 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	158371-90024/2023	R\$ 5.298,00	01/03/2024
2	942 - SERVIÇOS DE ELIMINAÇÃO DE REJEITOS	158371-90024/2023	R\$ 1.680,00	01/03/2024
3	831 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	158371-90015/2023	R\$ 428.009,67	15/07/2024
254	546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO	158371-90017/2023	R\$ 378.033,41	03/06/2024
255	853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA	158371-90017/2023	R\$ 599.222,00	03/06/2024
286	851 - SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	158371-90023/2023	R\$ 190.512,44	01/03/2024
287	859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	158371-90023/2023	R\$ 36.625,41	01/03/2024
288	871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	158371-90018/2023	R\$ 100.000,00	03/06/2024
572	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158371-90059/2023	R\$ 159.862,80	02/07/2024
573	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158371-90059/2023	R\$ 47.976,00	02/07/2024

Exibir: 1-10 de 56 itens

Página



Obras e Serviços de Engenharia



< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Documento Digitalizado Público

Previsão no PCA 2024 - Campus Apodi

Assunto: Previsão no PCA 2024 - Campus Apodi
Assinado por: Jose Amauri
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Jose Amauri Costa Fernandes, ADMINISTRADOR**, em 01/03/2024 09:57:39.

Este documento foi armazenado no SUAP em 01/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1723005
Código de Autenticação: 5e7add0296



Anexo II - PCA - Ipanguaçu.pdf

Nesta tela os setores de contratações deverão criar e/ou revisar seu calendário de contratações e, posteriormente, enviar para a aprovação da autoridade competente.

Elaboração de DFDs

Consolidação das demandas

Formação do PCA

Aprovação do PCA

Selecione o contexto do PCA

Termo a ser pesquisado

PCA 2024 - Em Execução

90010/2023

Em elaboração

Aprovadas

Reprovadas

Relação das contratações (1)							
158367-90010/2023	Título	Categoria	UASG atual	Valor	Início	Conclusão	Situação
APROVADA	Serviços continuado ...	Serviços	158367	R\$ 87.323,46	09/05/2023	01/02/2024	Aprovada

Acompanhamentos

Acesso à Informação

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: <https://portaldeservicos.economia.gov.br> ou do telefone 0800.978.9001.

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC

+ Criar

Nesta tela os setores de contratações deverão criar e/ou revisar seu calendário de contratações e,

Compras.gov.br

Elaboração de DFDs

Consolidação das demandas

Formação do PCA

Aprovação do PCA

Selecione o contexto do PCA

Termo a ser pesquisado

PCA 2024 - Em Execução

90010/2023

Em elaboração

Aprovadas

Reprovadas

Relação das contratações (1)

Materiais (classes: 1)

Serviços (grupos: 2)

Item

Grupo

Val. Total (R\$)

1

839 - OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS

10.000,00

Grupo

Descrição

Unid. de Fornecim.

Qtd

Val. Unit. (R\$)

Val. Total (R\$)

DFD

Nº do Item no DFD

OUTRO...

10.000,00

22/2023

1

Item

Grupo

Val. Total (R\$)

2

871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

56.446,1258

Grupo

Descrição

Unid. de Fornecim.

Qtd

Val. Unit. (R\$)

Val. Total (R\$)

DFD

Nº do Item no DFD

Acesso à Informação

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: <https://portaldeservicos.economia.gov.br> ou do telefone 0800.978.9001.

<https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/projeto-compra>

1/1

Número do Documento de Formalização da Demanda: 11/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COSGEM	24/04/2024 00:00	158367	LEIDIANA ARCANJO DA SILVA
Descrição sucinta do objeto			
Manutenção da refrigeração (preventiva e corretiva) - contratação de forma continuada e sem dedicação de mão de obra exclusiva. Incluso reposição de peças.			
Justificativa da prioridade			
Por se tratar de serviços continuados é imprescindível para o funcionamento do campus.			

2. Justificativa de necessidade

A contratação de empresa especializada na prestação do serviço de instalação e remoção de condicionadores de ar e manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de refrigeração, incluindo a reposição de peças, devido à depreciação natural dos equipamentos, busca atender as exigências da Lei nº 13.589/2018, tem como objetivo estabelecer condições mínimas e necessárias para que os equipamentos de refrigeração funcionem corretamente, de forma ininterrupta, visando também a saúde, o bem-estar, o conforto, a produtividade e o absenteísmo ao trabalho dos servidores e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida. Ou seja, pretende-se mantê-los em perfeito estado de uso e conservação, subsidiando os Campi de infraestrutura adequada à continuidade dos serviços prestados aos seus clientes internos e externos

Portanto, trata-se de um serviço constantemente renovado, logo do prazo de encerramento do contrato atual, há necessidade de renovação de prazo e/ou aditivo de valor, quando for o caso, ou até mesmo nova contratação, visando manter este serviço essencial a manutenção geral do IFRN - campus Ipanguaçu..

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDMD	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO			1,00	20.877,3342	20.877,3342

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	56.446,1258	56.446,1258

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEIDIANA ARCANJO DA SILVA
Equipe de apoio

CARLA PATRICIA SILVA DE FARIAS

Equipe de apoio

JOSE GERALDO BEZERRA GALVAO JUNIOR

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 22/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COLAB	30/06/2024 00:00	158367	LEIDIANA ARCANJO DA SILVA
Descrição sucinta do objeto			
Manutenção do banco de gelo do laboratório de alimentos			

2. Justificativa de necessidade

O Laboratório de Alimentos está atualmente sendo pouco utilizado, pois o banco de gelo (necessário para o funcionamento dos equipamentos) está quebrado. A estruturação do laboratório seria de grande importância para o curso de Agroecologia, podendo haver o manejo de leite, polpa de frutas, entre outros benefícios para o campus.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	10.000,00	10.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEIDIANA ARCANJO DA SILVA

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

🏠 > [Planos de Contratações Anuais](#) > [PCA 2024 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE](#) > [PCA 2024 - 158367 - INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS IPANGUAÇU](#)

PCA 2024 - 158367 - INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS IPANGUAÇU

Última atualização: 01/03/2024

Id pca PNCP: 10877412000168-0-000011/2024

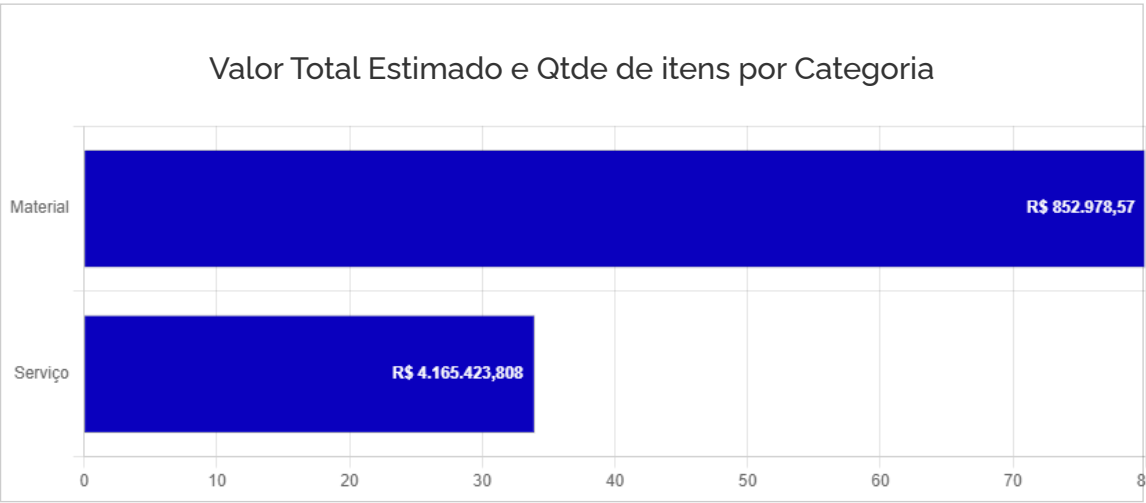
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

Local: Ipanguaçu/RN

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 114

Valor Total estimado (R\$): R\$ 5.018.402,378



Detalhamento por Categoria

Material

Id do item no PCA	Classe/Grupo	Identificador da Futura Contratação	Valor total estimado	Data desejada
1	5365 - ANÉIS, BUCHAS E ESPAÇADORES	158367-90033/2023	R\$ 7.123,95	29/04/2024
2	9999 - ITENS DIVERSOS	158367-90033/2023	R\$ 5.000,00	29/04/2024
3	5325 - DISPOSITIVOS PARA FIXAÇÃO	158367-90033/2023	R\$ 20.789,00	29/04/2024
4	8030 - COMPOSTOS PRESERVATIVOS E VEDANTES	158367-90033/2023	R\$ 287,60	29/04/2024
5	5610 - MATERIAIS DE ORIGEM MINERAL PARA CONSTRUÇÃO, A GRANEL	158367-90033/2023	R\$ 7.000,00	29/04/2024
6	5650 - MATERIAIS PARA TELHADOS E REVESTIMENTO DE PAREDES	158367-90033/2023	R\$ 3.950,00	29/04/2024
7	5210 - INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO PARA ARTÍFICES	158367-90033/2023	R\$ 595,10	29/04/2024
8	5180 - JOGOS E CONJUNTOS DE FERRAMENTAS MANUAIS	158367-90033/2023	R\$ 3.000,00	29/04/2024
9	5620 - VIDROS, TELHAS, TIJOLOS E BLOCOS PARA CONSTRUÇÃO	158367-90033/2023	R\$ 25.246,70	29/04/2024
10	4320 - BOMBAS MANUAIS E MECÂNICAS	158367-90032/2023	R\$ 1.849,89	14/10/2024

Exibir:

1-10 de 80 itens

Página

<>

Exibir:

21-30 de 34 itens

Página

<

>



A adequação, fidedignidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Documento Digitalizado Público

Previsão no PCA 2024 - Campus Ipanguaçu

Assunto: Previsão no PCA 2024 - Campus Ipanguaçu
Assinado por: Carla Farias
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Carla Patrícia Silva de Farias, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 01/03/2024 11:40:48.

Este documento foi armazenado no SUAP em 01/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1723273
Código de Autenticação: 49f30a92fc



Anexo III - PCA - Mossoró.pdf

PCA 2024 - 158365 - INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS MOSSORÓ

Última atualização: 28/02/2024

Id pca PNCP: 10877412000168-0-000009/2024

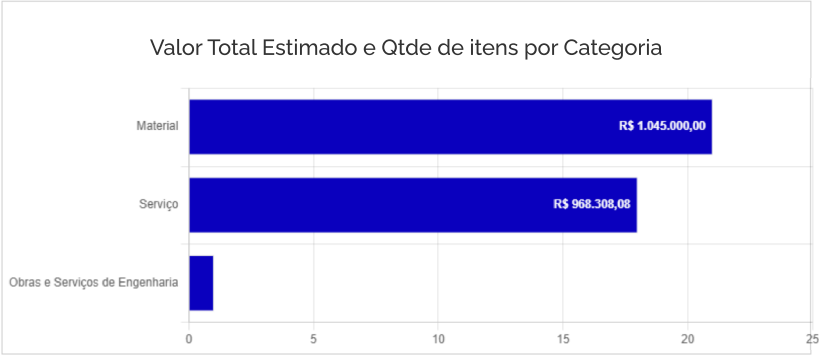
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

Local: Mossoró/RN

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 40

Valor Total estimado (R\$): R\$ 2.813.308,08



Detalhamento por Categoria

Material

Serviço

Id do item no PCA	Classe/Grupo	Identificador da Futura Contratação	Valor total estimado	Data desejada
2	969 - OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	158365-90022/2023	R\$ 120.000,00	31/07/2024
3	942 - SERVIÇOS DE ELIMINAÇÃO DE REJEITOS	158365-90021/2023	R\$ 2.400,00	01/08/2024
4	871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIFAMENTOS	158365-90020/2023	R\$ 30.000,00	01/11/2024
5	871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIFAMENTOS	158365-90019/2023	R\$ 120.000,00	01/11/2024
6	871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIFAMENTOS	158365-90018/2023	R\$ 20.000,00	30/09/2024
20	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158365-90028/2023	R\$ 23.938,24	21/05/2024
21	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158365-90028/2023	R\$ 2.072,60	21/05/2024
22	943 - SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES	158365-90029/2023	R\$ 38.778,00	29/03/2024
23	969 - OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	158365-90042/2023	R\$ 15.000,00	30/09/2024
24	891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	158365-90040/2023	R\$ 30.000,00	30/09/2024

Exibir: 1-10 de 18 itens

Página

Obras e Serviços de Engenharia

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800 978 9001



Número do Documento de Formalização da Demanda: 16/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COSGEM-MO	01/11/2024 00:00	158365	ISAC DANTAS DINIZ

Descrição sucinta do objeto

Serviços de instalação e remoção de aparelhos de ar condicionados, e manutenção preventiva e corretiva (mecânica e elétrica) em aparelhos de refrigeração, com fornecimento de peças, novas e originais.

2. Justificativa de necessidade

Serviço necessário a manutenção e higienização de equipamentos de refrigeração (bebedouros, ar condicionados, gelágua, etc..), indispensáveis ao funcionamento da instituição

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	1,00	120.000,00	120.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE WILSON FIRMINO JUNIOR

Agente de contratação

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Lançamento de data de conclusão errada	ISAC DANTAS DINIZ	30/03/2023 14:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Documento Digitalizado Público

Previsão no PCA 2024 - Campus Mossoró

Assunto: Previsão no PCA 2024 - Campus Mossoró
Assinado por: Wilson Junior
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Jose Wilson Firmino Junior, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 01/03/2024 13:38:18.

Este documento foi armazenado no SUAP em 01/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1723439
Código de Autenticação: 9fe67fe197



Anexo IV - PCA - Pau dos Ferros.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 8/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COSGEM	01/08/2024 00:00	158374	FLAVIO ADRIANO BARRETO SAMPAIO
Descrição sucinta do objeto			
Serviços de manutenção e fornecimento de peças de itens de refrigeração			

2. Justificativa de necessidade

A contratação dos serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração do Campus Pau dos Ferros, tem por objetivo estabelecer condições mínimas e necessárias para que os equipamentos de refrigeração funcionem corretamente, de forma ininterrupta, visando também a saúde, o bem-estar, o conforto, a produtividade e o absenteísmo ao trabalho dos ocupantes dos ambientes climatizados e a sua inter-relação com a variável qualidade de vida. De acordo com a Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, será obrigatório aos proprietários, locatários e prepostos, responsáveis por sistemas de refrigeração acima de 60.000 BTU/H, a implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC. O PMOC consiste em estabelecer medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação do estado de limpeza, remoção das sujeiras e manutenção de todos os componentes dos sistemas de climatização, visando garantir plena qualidade do ar de interiores e a prevenção de riscos à saúde dos ocupantes dos ambientes climatizados. Considerando que o Campus Pau dos Ferros possui o PMOC em andamento, considerando que se trata de uma obrigatoriedade, torna-se imprescindível a contratação serviços de manutenção e fornecimento de peças de refrigeração. Informamos que o Campus Pau dos Ferros possui um técnico de refrigeração em seu quadro de terceirizados, mesmo assim faremos a contratação de alguns serviços de manutenções e instalações de aparelhos de ar condicionado para o atendimento de eventuais demandas que não possam ser atendidas por nosso técnico em virtude da complexidade de alguns serviços e da alta demanda que temos por esses serviços.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO			1,00	25.000,00	25.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	25.000,00	25.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Despacho: Estamos de acordo com essa contratação por entender que a mesma é viável e necessária para a manutenção das instalações e o bom funcionamento do Campus.

JOSE IARLEY ALEXANDRE FERREIRA LIMA

Membro da comissão de contratação

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

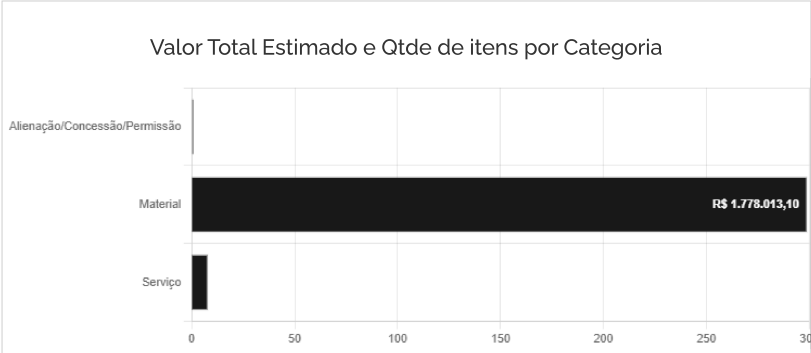
6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PCA 2024 - 158374 - INST.FED.DO R.G.DO NORTE/CAMPUS PAU DOS FERRO

Última atualização: 23/01/2024

Id pca PNCP: 10877412000168-0-000018/2024
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
Local: Pau dos Ferros/RN
Fonte: Compras.gov.br
Total de itens: 308
Valor Total estimado (R\$): R\$ 2.294.717,82



Detalhamento por Categoria

Alienação/Concessão/Permissão					^
Material					^
Serviço					▼
Id do item no PCA	Classe/Grupo	Identificador da Futura Contratação	Valor total estimado	Data desejada	
307	632 - SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA	158374-1/2024	R\$ 61.824,00	30/01/2024	
1	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158374-90022/2023	R\$ 123.869,76	01/03/2024	
2	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158374-90022/2023	R\$ 142.906,20	01/03/2024	
3	852 - SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	158374-90022/2023	R\$ 47.147,76	01/03/2024	
305	943 - SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES	158374-90030/2023	R\$ 63.107,40	01/07/2024	
308	8415 - VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	158374-2/2024	R\$ 46.838,40	31/07/2024	
4	929 - OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	158374-90021/2023	R\$ 4.000,00	09/08/2024	
296	871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIFAMENTOS	158374-90016/2023	R\$ 16.000,00	28/10/2024	

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Documento Digitalizado Público

Previsão no PCA 2024 - Campus Pau dos Ferros

Assunto: Previsão no PCA 2024 - Campus Pau dos Ferros
Assinado por: Kaizzer Ronno
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Kaizzer Ronno Leite Lima, ADMINISTRADOR**, em 04/03/2024 09:32:07.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/03/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1724682
Código de Autenticação: e4a3b20025



**Anexo V - MODELO DE IMR - RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO.pdf**

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	
RECEBIMENTO PROVISÓRIO	
DADOS DO RECEBIMENTO	
Servidor XX	Atribuição: FISCAL DO CONTRATO
Contrato: 0XX/20XX – PROAD/IFRN	Competência: XXXX/20XX
Objeto: XX XX	Empresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X

Conforme Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, A contratação de serviços continuados deverá adotar unidade de medida que permita a mensuração dos resultados para o pagamento da CONTRATADA. Desta forma, o Termo de Referência do referido contrato prevê que os serviços executados serão avaliados conforme Indicadores de Desempenho a seguir estabelecidos.

O Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que define critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos;

A seguir apresentam-se os Indicadores de Desempenho a serem utilizados no Instrumento de Medição de Resultados do objeto deste Termo de Referência e em seguida sua descrição:

- Indicador 1 – Tempo Médio de Atendimento (TMA)
- Indicador 2 – Tempo Médio de Reposição de Peças (TMRP)
- Indicador 3 – Eficiência do Atendimento da Manutenção Programada (EAMA)
- Indicador 4 – Tempo Médio de Atendimento Corretivo (TMAC)
- Indicador 5 – Percentual de Rechamado de Manutenção (PRM)
- Indicador 6 – Pontualidade na Entrega dos Relatórios

1 - INDICADORES DE DESEMPENHO

1. 1.1 – INDICADOR 01:

INDICADOR 01 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO (TMA)
--

FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a celeridade no atendimento técnico, pela CONTRATADA, dos chamados técnicos demandados pela Instituição.
META A CUMPRIR	24 horas.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>$TMA = \sum TA / N$</p> <p>Onde:</p> <p>TMA = Tempo Médio de Atendimento, em horas.</p> <p>A = Tempo de atendimento, é o período em horas, transcorrido entre a abertura do chamado técnico e o primeiro atendimento técnico relativo a este chamado.</p> <p>$\sum TA$ = Somatório dos tempos de atendimento das ordens de serviços de manutenção corretiva executadas no período.</p> <p>N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas n período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>$TMA < 48 \text{ h}$ - Sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.</p> <p>$TMA > 48 \text{ h}$ - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção.</p>
SANÇÕES	<p>$68 \text{ h} < TMA < 72 \text{ h}$ - aplicar Advertência.</p> <p>$TMA > 72 \text{ h}$ - aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	

1. **1.2 – INDICADOR 02:**

INDICADOR 02 – TEMPO MEDIO DE REPOSIÇÃO DE PECAS (TMRP)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a celeridade na reposição de peças, pela CONTRATADA.
META A CUMPRIR	5 dias úteis.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal

MECANISMO DE CÁLCULO	<p>$TMR = \sum TR) / N$</p> <p>Onde:</p> <p>TMR = Tempo Médio de Reposição, em dias úteis.</p> <p>TR = Tempo de reposição, é o período em dias úteis transcorrido entre a aprovação da reposição da peça pelo fiscal e a execução da reposição.</p> <p>$\sum TR$ = Somatório dos tempos de reposição de peças das ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p> <p>N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>TMR < 5 dias úteis - sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.</p> <p>TMR > 5 dias úteis - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção.</p>
SANÇÕES	<p>6 dias úteis < TMR < 7 dias úteis - aplicar Advertência</p> <p>TMR > 7 dias úteis – aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	Para o cálculo deste indicador devem ser excluídas do numerador “STR” e no denominador “N” os valores correspondentes às ordens de serviço de manutenção executadas com tempo de certificação e/ou aprovação da CONTRATANTE no processo de aplicação de peças.

1. **1.3 – INDICADOR 03:**

INDICADOR 03 – EFICIÊNCIA DO ATENDIMENTO DA MANUTENÇÃO PROGRAMADA (EAMA)	
FINALIDADE	Garantir a execução de todas as manutenções programadas, de forma qualitativa, conforme solicitado pela CONTRATANTE.
META A CUMPRIR	90%
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>$EAMP (\%) = (QME / QMP) \times 100$</p> <p>Onde:</p> <p>EAMP = Eficiência do atendimento da manutenção programada, em %.</p> <p>ME = Quantidade de manutenções programadas executadas dentro do prazo no período.</p> <p>MP = Quantidade de manutenções programadas que foram planejadas para o período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.

FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>EAMP \geq 90% - Sem redução do valor referente a manutenção preventiva realizada no mês.</p> <p>EAMP $<$ 90% - 10% a menos do valor mensal do serviço manutenção preventiva.</p>
SANÇÕES	<p>75% \leq PMP $<$ 80% - aplicar Advertência.</p> <p>PMP $<$ 75% - aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	Devem ser excluídas do cálculo as manutenções que não foram executadas em virtude de indisponibilidade de equipamento, ferramenta ou estrutura ideal, exclusivamente motivada pela CONTRATANTE.

1. **1.4 – INDICADOR 04:**

INDICADOR 04 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO CORRETIVO (TMAC)	
FINALIDADE	Garantir o atendimento técnico de forma célere, de acordo com as solicitações da CONTRATANTE.
META A CUMPRIR	6h após a solicitação.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>TMAC = $(\sum TA) / N$</p> <p>Onde:</p> <p>TMAC = Tempo médio de atendimento corretivo, em horas.</p> <p>TA = Tempo de atendimento, é o período em horas transcorrido entre a abertura do chamado técnico e o primeiro atendimento técnico relativo a este chamado.</p> <p>$\sum TA$ = Somatório dos tempos de atendimento das ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p> <p>N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>TMA \leq 6 h – Sem redução do valor mensal do serviço corretivo</p> <p>TMA $>$ 6 h – 5% a menos do valor mensal do serviço corretivo</p>
SANÇÕES	<p>8 h $<$ TMA \leq 24 h – aplicar Advertência</p> <p>TMA $>$ 24 h – aplicar A dvertência e Multa</p>

1. **1.5 – INDICADOR 05:**

INDICADOR 05 – PERCENTUAL DE RECHAMADO DE MANUTENÇÃO (PRM)	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, a qualidade do serviço executado.
META A CUMPRIR	10%

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>PRM = (MR / ME) x 100</p> <p>Onde:</p> <p>PRM = Percentual de rechamado de manutenção, em %.</p> <p>MR = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas originadas de rechamado técnico no período.</p> <p>ME = Quantidade de ordens de serviço de manutenção executadas no período.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>M < 10% - Sem redução do valor mensal do serviço manutenção.</p> <p>PRM > 10% - 5% a menos do valor mensal do serviço manutenção.</p>
SANÇÕES	<p>15% < PRM < 20% - aplicar Advertência.</p> <p>PRM > 20% - aplicar Advertência e Multa.</p>
OBSERVAÇÕES	Será considerada ordem de serviço de manutenção executada originada de rechamado técnico aquela que foi recedida por outra ordem de serviço de manutenção executada, em período inferior a 5 dias. Para o cálculo deste indicador devem ser excluídas do numerador "MR" as ordens de serviço de manutenção corretiva executadas originadas de rechamado técnico cujo defeito seja erro de operação e/ou mau uso do operador.

1. **1.6 – INDICADOR 06:**

INDICADOR 06 – PONTUALIDADE NA ENTREGA DOS RELATORIOS	
FINALIDADE	Garantir, qualitativamente, pontualidade na entrega dos relatórios: P.M.O.C; Histórico Manutenção Corretiva.
META A CUMPRIR	Entregar Relatorios, digitais e físicos, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	Planilha.
FORMA DE ACOMPANHAMENTO	Pela planilha.
PERIODICIDADE	Mensal
MECANISMO DE CÁLCULO	<p>DA = DU-5</p> <p>Onde:</p> <p>DA = Dias de Atraso, em dias úteis.</p> <p>DU = Número de dias úteis do mês subsequente ao da prestação do serviço até a entrega dos relatórios.</p>
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.

FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	<p>< 0 - Sem redução do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva</p> <p>0 < DA < 5 dias úteis - 2 % a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva</p> <p>7 < DA < 9 dias úteis - 5% a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva</p> <p>9 < DA - 10 % a menos do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva</p>
SANÇÕES	<p>5 < DA <14 dias úteis - aplicar Advertência</p> <p>DA >14 dias uteis - aplicar Advertência e Multa</p>
OBSERVAÇÕES	

1.7. Os indicadores de desempenho do Instrumento de Medição de Resultados do objeto deste Termo de Referência poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através de Termo Aditivo de contrato.

1.8. Para as três primeiras ocorrências de atrasos será enviado um notificado, como forma de adaptação ao Instrumento de Medição de Resultados, a partir da quarta ocorrência será cobrado de forma plena.

1.9. O Fiscal do contrato será responsável por enviar, por e-mail, o enquadramento do IMR para cada indicador estabelecido nas respectivas Faixas de Ajustes, para que as notas fiscais possam ser emitidas já com aplicação do Instrumento de Medição de Resultados. O Fiscal deverá enviar e-mail até o 15º dia útil do mês seguinte ao mês da prestação dos serviços.

1.10. A Nota Fiscal deverá fazer distinção entre os valores da manutenção preventiva e corretiva.

2 – ATOS DE FISCALIZAÇÃO

ATO DE FISCALIZAÇÃO PRATICADO	DATA	IDENTIFICOU IRREGULARIDADE?
SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS.		
CÁLCULO DO IMR.		
NOTIFICAÇÃO; REGISTRO DE OCORRÊNCIA; CONTATO NÃO PREVISTO COM A EMPRESA.		

3 - MEDIDAS ADOTADAS PARA A SOLUÇÃO DE IRREGULARIDADES

IRREGULARIDADE IDENTIFICADA	MEDIDAS ADOTADAS PELO FISCAL	DATA	PROBLEMA RESOLVIDO?
-	-		

4 - CÁLCULO DO IMR

CÁLCULO DO INDICADOR 01 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO (TMA)

De acordo com o tempo de atendimento e as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços, das quais, todas foram efetuadas dentro do prazo planejado.

$$TMA (\%) = \sum TA / N$$

$$TMA (\%) = (XX) / X 100$$

$$TMA (\%) = XX\%$$

A = Tempo de atendimento, é o período em horas, transcorrido entre a abertura do chamado técnico e o primeiro atendimento técnico relativo a este chamado.

$\sum TA$ = Somatório dos tempos de atendimento das ordens de serviços de manutenção corretiva executadas no período.

N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas n período.

TMA < 48 h - Sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.

OU

TMA > 48 h - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção.

CÁLCULO DO INDICADOR 02 – TEMPO MÉDIO DE REPOSIÇÃO DE PEÇAS(TMRP)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços. O tempo de atendimento destas demandas solicitadas foi de 48 horas, após a primeira solicitação.

$$TMR (h) = \sum TR / N$$

$$\text{TMR (h)} = (\text{XX}) / \text{XX}$$

$$\text{TMR (h)} = \text{XX h}$$

TMR = Tempo Médio de Reposição, em dias úteis

TR = Tempo de reposição, é o período em dias úteis transcorrido entre a aprovação da reposição da peça pelo fiscal e a execução da reposição.

$\sum \text{TR}$ = Somatório dos tempos de reposição de peças das ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.

N = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas no período.

TMR < 5 dias úteis - sem redução do valor mensal do serviço de manutenção.

OU

TMR > 5 dias úteis - 5% a menos do valor mensal do serviço de manutenção

CÁLCULO DO INDICADOR 03 – EFICIÊNCIA DO ATENDIMENTO DA MANUTENÇÃO PROGRAMADA (EAMP)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços, das quais, todas foram efetuadas dentro do prazo planejado.

$$\text{EAMP (\%)} = (\text{QME} / \text{QMP}) \times 100$$

$$\text{EAMP (\%)} = (22/22) \times 100$$

$$\text{EAMP (\%)} = 100\%$$

EAMP ≥ 90% - Sem redução do valor referente a manutenção preventiva realizada no mês.

OU

EAMP < 90% - 10% a menos do valor mensal do serviço manutenção preventiva.

CÁLCULO DO INDICADOR 04 – TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO CORRETIVO (TMAC)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços. O tempo de atendimento destas demandas solicitadas foi de 48 horas, após a primeira solicitação.

$$\text{TMAC (h)} = (\sum \text{TA}) / \text{N}$$

$$\text{TMAC (h)} = (\text{XX}) / 27$$

$$\text{TMAC (h)} = \text{XX h}$$

TMA ≤ 6 h – Sem redução do valor mensal do serviço corretivo

OU

TMA > 6 h – 5% a menos do valor mensal do serviço corretivo

CÁLCULO DO INDICADOR 05 – PERCENTUAL DO RECHAMADO DE MANUTENÇÃO (PRM)

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços, das quais, todas foram efetuadas dentro do prazo planejado.

$$\text{PRM (\%)} = (\text{MR} / \text{ME}) \times 100$$

$$\text{PRM (\%)} = (\text{XX} / \text{XX}) \times 100$$

$$\text{PRM (\%)} = \text{XX} \%$$

PRM = Percentual de rechamado de manutenção, em %.

MR = Quantidade de ordens de serviço de manutenção corretiva executadas originadas de rechamado técnico no período.

ME = Quantidade de ordens de serviço de manutenção executadas no período.

15% < PRM < 20% - aplicar Advertência.

OU

PRM > 20% - aplicar Advertência e Multa.

CÁLCULO DO INDICADOR 06 – PONTUALIDADE NA ENTREGA DOS RELATÓRIOS

De acordo com as Ordens de Serviço, podemos verificar que foram realizadas **XX (por extenso)** solicitações de serviços. O tempo de atendimento destas demandas solicitadas foi de 48 horas, após a primeira solicitação.

$$\text{DA} = \text{DU} - 5$$

$$\text{DA} = \text{XX} - 5$$

$$\text{DA} = \text{XX}$$

DA = Dias de Atraso, em dias úteis.

DU = Número de dias úteis do mês subsequente ao da prestação do serviço até a entrega dos relatórios.

< 0 - Sem redução do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva.

OU

0 < DA < 5 dias úteis - 2 % a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva;

OU

7 < DA < 9 dias úteis - 5% a menos do Valor Mensal do serviço Manutenção Preventiva

OU

9 < DA - 10 % a menos do Valor Mensal do Serviço Manutenção Preventiva.

Relato do Fiscal:

Os serviços foram realizados conforme o contrato nº XX/20XX – PROAD/IFRN, sem a ocorrência de problemas relacionados aos indicadores/situações previstos do Instrumento de Medição de Resultado – IMR. Desta forma, para o faturamento referente ao mês de xxxxx não haverá glosa sobre o valor da fatura (percentual de redução 0%), o qual terá como valor total **R\$ xx.xxx,xx** (por extenso), sendo R\$ x.xxx,xx de serviços e R\$ x.xxx,xx em peças (já com desconto previsto do contrato).

Valor total:

R\$ XX.XXX,XX

Por ser expressão da verdade, firmo o presente recebimento provisório através deste Relatório Circunstanciado e encaminho o presente processo ao Gestor do Contrato para análise e posterior Recebimento definitivo.

CIÊNCIA DA EMPRESA

Assinatura do Preposto:

Data: _____ / _____ / _____

Documento Digitalizado Público

TR 06/2024 - Atualizado - versão final

Assunto: TR 06/2024 - Atualizado - versão final
Assinado por: Leidiana Silva
Tipo do Documento: Termo de Referência
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Leidiana Arcanjo da Silva**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 22/07/2024 15:23:33.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/07/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1839381
Código de Autenticação: 16c18d79a7

