

Estudo Técnico Preliminar 9/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23139.001198.2024-64

2. Descrição da necessidade

Considerando que o IFRN Campus Caicó não possui em seu plano de cargos categorias funcionais inerentes para atender as demandas de limpeza, asseio e conservação, faz-se necessário que esse serviço ocorra, tendo em vista que é um serviço imprescindível, haja vista a necessidade de se manter as condições de salubridade, higiene, bem-estar, saúde e a funcionalidade das instalações, adequadas para o trabalho dos servidores, discentes e demais usuários, bem como para atendimento ao público externo.

A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas, uma vez que a Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998, extinguiu os cargos vagos para a categoria.

Conforme disposição do artigo 7º da IN nº 5/2007 da SLTI do MPOG “as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”.

Cabe destacar que a empresa que executa atualmente o contrato de limpeza e conservação no Campus vem ocasionando diversos transtornos no contexto de atraso salarial e a mesma já ter sinalizado não interesse em renovação, tornando urgente a realização de nova contratação para o objeto em virtude.

Os serviços são enquadrados como continuado tendo em vista que sua paralisação poderá causar prejuízos a continuidade das atividades do órgão, caracterizando assim a situação emergencial.

Portanto, o objetivo da contratação é possibilitar a continuidade dos serviços de limpeza e conservação no IFRN Campus Caicó, uma vez que, para o devido funcionamento da instituição, há demandas de atividades que somente poderão ser atendidas diante da consolidação de tais serviços.

Esta contratação está prevista no planejamento do IFRN Campus Caicó para o ano de 2024, conforme planejamento institucional, como “contratação serviços continuados (pessoa física ou jurídica)”, bem como no Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC 2024.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de serviços Gerais e Manutenção	Jeferson Lucena de Medeiros
Diretoria de Administração	Maria das Vitorias de Macedo Azevedo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Além dos requisitos legais já previstos na legislação, a empresa a ser contratada deve demonstrar possuir as condições necessárias para a execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação, de forma continuada, com número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6. do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

A futura contratada deve estar apta a seguir as práticas de sustentabilidade descritas no item 2.4.7 do Caderno de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação do antigo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Ademais, conforme preconiza o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 7.404, de 2010 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.”

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

O licitante deverá comprovar que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de 24 (vinte e quatro) meses na execução do objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Considerando que o IFRN Campus Caicó é uma instituição de ensino, a escala de trabalho dos funcionários deverá ser ajustada de acordo com a necessidade do órgão, iniciando os trabalhos às 06h00, devendo permanecer pelo menos 01 (um) servente até às 22h00 em escala de revezamento, de tal forma que todos os horários fiquem cobertos e dentro da carga horária diária.

Os funcionários que compuserem o quadro fixo de profissionais da Contratada deverão ter perfil e competências compatíveis com as tarefas que lhe serão atribuídas, de modo que garantam que o andamento da prestação dos serviços se dê de acordo com o cronograma e a metodologia a serem firmados com a empresa e validados pela fiscalização contratual.

Os serventes de limpeza deverão possuir no mínimo, escolaridade de ensino fundamental, para que estes consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguirem ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma (o).

A contratada deverá estar apta a comprovar que atende aos requisitos mínimos de habilitação econômico-financeira, jurídica e técnico-operacional conforme legislação, bem como manter-se habilitada durante toda a execução dos serviços.

O serviço de Limpeza, Asseio e Conservação deverá ser executado com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho.

De acordo com o Artigo 3º, § 1º do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Sendo assim, a contratação de serventes de limpeza, assim como outras atividades que visam dar suporte à estrutura dos serviços prestados à sociedade, de acordo com o contido no § 1º do art. 3º do Decreto n.º 9.507/2018 (grifo nosso), são definidas como acessórias à atividade fim da Instituição, podendo ser objeto de execução indireta.

Além disso, a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A empresa deverá fornecer uniformes, bem como prover os seus trabalhadores de equipamentos de proteção individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, em conformidade com as normas de segurança no trabalho.

Ficam assegurados aos empregados que atuarão na atividade de limpeza, o recebimento do piso salarial apontado em convenção coletiva vigente para a localidade e apresentada quando da entrega da proposta.

Serviu de base para o presente Estudo Técnico Preliminar a convenção coletiva RN000083/2024, cuja autenticidade pode ser auferida no link: <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>.

As propostas deverão ser apresentadas baseadas na Convenção Coletiva vigentes à época da licitação.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Preliminar desta contratação. De posse dessa análise ficou evidente pelo menos duas possibilidades de contratação para o serviço pretendido:

Solução 01: Contratação de serviço de limpeza e higienização sem fornecimento de materiais incluso.

Descrição: Nesta modalidade para aquisição dos materiais de consumo de limpeza teríamos que realizar uma segunda licitação, exclusivamente para aquisição de materiais de limpeza, o que seria economicamente inviável, já que isso pode gerar riscos como atrasos de entregas, falta de produtos de limpeza ou algum item pode ser deserto na licitação por falta de interessados no fornecimento, além de aumentar o volume de itens no almoxarifado para controle de estoque.

Solução 02: Contratação de serviços de limpeza e higienização, com fornecimento de materiais, porém a solicitação de materiais é feita conforme a demanda.

Nessa contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com a unidade de medida a “m² (metro quadrado)” de área a ser limpa, com dedicação de mão de obra exclusiva. A metodologia de referência para a contratação dos serviços se dá com base na Área Física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação, de acordo com o ANEXO VI-B da Instrução Normativa 05/2017.

Por possuir natureza continuada, o serviço influencia diretamente na boa execução das atividades institucionais, necessitando de mão de obra exclusiva para sua execução, de forma a atender plenamente as necessidades da instituição no que concerne ao objeto e assim garantir o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, alinhado aos objetivos estratégicos do IFRN, considerando os princípios da

economicidade, eficiência, eficácia, o melhor aproveitamento dos recursos humanos materiais e financeiros, bem como os princípios de desenvolvimento nacional sustentável.

Assim, a solução a ser adotada é a contratação de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, de forma contínua por unidade de medida 'm² (metro quadrado)' de área a ser limpa, por meio da terceirização dos postos, possibilitando a utilização da força de trabalho para áreas pretendidas, priorizando as atividades finalísticas da instituição contribui para que o IFRN Campus Caicó foquem seus esforços nas suas atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão), contando com o devido suporte e apoio no que se refere à limpeza, e considerando especialmente as especificidades da utilização dos ambientes do Campus que possui alta variabilidade, quando se toma por base os diferentes calendários escolares em vigor e o administrativo da instituição. Esse tipo de contratação também possui a vantagem de maior controle dos materiais fornecidos pela empresa contratada, tendo em vista que é solicitado que a empresa ao final do mês fature somente o valor efetivamente utilizado, havendo desta forma uma economia na execução do contrato

Registra-se inclusive que essa solução, já vem sendo amplamente adotada por outros Órgãos, em contratações similares, e que o quantitativo de empresas contratadas, demonstra a capacidade do mercado fornecedor atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

6. Descrição da solução como um todo

Diante do levantamento de mercado e das possíveis soluções, verificou-se que aquela que melhor atende a demanda é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com a unidade de medida a “m² (metro quadrado)” de área a ser limpa, com dedicação de mão de obra exclusiva.

Após este estudo preliminar deve ser elaborada a Matriz de Riscos da aquisição, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado, tanto na fase de planejamento quanto na fase de gestão do contrato, Termo de Referência e Edital, juntamente com seus respectivos anexos, facilitando a visualização por parte dos licitantes interessados, das obrigações implícitas na participação do certame.

O serviço de limpeza, asseio e conservação possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado (Art. 6º inciso XIII da lei 14.133 de 01 de abril de 2021). Dessa forma podem ser realizados na modalidade pregão.

Considerando que é possível prever a demanda previamente, com boa margem de precisão, o regime de execução a ser adotado é o de empreitada por preço global.

A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por até 10 anos. (Artigos 106 e 107, da lei 14.133 de 01 de abril de 2021).

Todos os empregados deverão ser habilitados e com conhecimento básico dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

A CONTRATADA deverá disponibilizar materiais e equipamentos para cada servente de limpeza, durante toda a vigência do contrato, e quando necessária sua substituição periódica conforme previsão em contrato ou em decorrência de desgastes ou falhas, uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, bem como prover as condições de trabalho satisfatórias nos termos estipulados pela Convenção Coletiva do Trabalho da categoria.

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

O pedido de vistoria deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data pretendida.

A vistoria poderá agendada pelo telefone (84) 4005-4102 Ramal (6002) ou pelos e-mails diad.ca@ifrn.edu.br e licitacoes.ca@ifrn.edu.br.

A vistoria poderá ser comprovada por meio de atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência ou declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento.

Os serviços de limpeza, asseio e conservação serão prestados nas dependências internas do IFRN Campus Caicó nos seguintes endereços: RN 288, s/n, bairro Nova Caicó, Caicó/RN, CEP 59.300-000.

Os serviços serão prestados no âmbito do IFRN Campus Currais Novos e IFRN Campus Parelhas, em dias úteis, de segunda a sexta ou segunda a sábado, com horário variável de início e encerramento, compreendido entre 6 (seis) e 22 (vinte e duas) horas, com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

Poderá haver necessidade de redistribuição de jornada semanal do sábado para segunda a sexta-feira, a fim de compensar as horas não trabalhadas aos sábados. Neste caso, deverá ser celebrado acordo individual com o empregado, para a efetivação de jornadas diárias de até 9 horas de trabalho de segunda a sexta-feira, perfazendo total de 44 horas semanais.

Caberá a contratada o controle e acompanhamento de horas da jornada de trabalho de cada trabalhado, e em quaisquer hipóteses não ensejarão direito à hora extra.

O controle da realização do serviço será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus empregados nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento dos serviços, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços, devendo comunicar à Fiscalização do Contrato a ocorrência e apresentar providências implementadas.

É de responsabilidade da contratada o registro e o controle do ponto dos seus funcionários, devendo apresentar à contratante, juntamente com o faturamento mensal, a folha de ponto assinada ou impressão dos comprovantes caso opte por usar dispositivo eletrônico.

Caso a contratada faça opção por usar o registro do ponto em equipamento eletrônico biométrico, esta deverá se responsabilizar por eventuais problemas no equipamento, inclusive as manutenções.

É obrigação da CONTRATADA a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

A CONTRATADA deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela administração, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário. Na declaração deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

O preposto deverá se apresentar à respectiva unidade fiscalizadora em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, juntamente com os servidores designados para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à execução do contrato relativos à sua competência.

O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às Notas Fiscais faturas dos serviços prestados.

A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

A contratada manterá preposto da empresa no local da execução do objeto, durante o período de pelo menos 01 (uma) vez na semana (horário da execução dos serviços ou sistema de escala semanal ou mensal), para garantir a boa execução do contrato.

A licitante deverá entregar, quando da elaboração da proposta, a relação dos uniformes, materiais e equipamentos, contendo todas as especificações e quantidades que serão utilizadas na execução do serviço.

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

- Os materiais, fardamentos e EPIs seguem em planilha anexa a este documento, obedecendo a periodicidade de cada material, promovendo sua substituição quando necessário;
- Os materiais deverão ser entregues a Administração mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização técnica do Contrato;
- O custo mensal efetivo dos materiais será variável, de acordo com os itens e suas respectivas quantidades entregues pela Contratada, observando os valores unitários apresentados na proposta vencedora;
- Todo material solicitado deverá estar disponível a partir do primeiro dia da vigência contratual, para fins de aferição do primeiro IMR.
- Além dos materiais elencados acima, a CONTRATADA deverá fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) aos profissionais vinculados ao contrato, na forma e quantidades discriminadas no anexo.
- A relação mensal de materiais e suas respectivas quantidades será informada pelo servidor responsável pela fiscalização técnica do contrato até o dia 20 de cada mês. Posteriormente, a empresa deverá entregar os itens solicitados até o dia 05 do mês subsequente, realizando assim o devido fornecimento;
- Apenas no primeiro mês da contratação, a solicitação do material será anterior ao início do contrato, devendo o material estar disponível a partir do primeiro dia da vigência contratual, para fins de aferição do primeiro IMR.
- Além dos materiais elencados acima, a CONTRATADA deverá fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) aos profissionais vinculados ao contrato, na forma e quantidades discriminadas na planilha de materiais, EPIs e Uniformes em anexo;

Deverão ser fornecidos uniformes aos profissionais, sendo substituídos semestralmente para garantir eles sejam conservados em boas condições.

A lista dos uniformes, EPIs e insumos seguem anexas a este Estudo Técnico Preliminar.

A CONTRATADA deverá submeter amostra do uniforme em até 5 (cinco) dias contados do início da vigência do contrato, para aprovação por parte da Contratante, do modelo, cor e qualidade do tecido, estando resguardada ao IFRN o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados, tendo a CONTRATADA a obrigatoriedade de apresentar nova amostra em 3 (três) dias subsequente ao da reprovação;

A CONTRATADA deverá providenciar para que os profissionais se apresentem no local de prestação dos serviços trajando uniforme completo, no início da execução do contrato, fornecidos às expensas da empresa. Os uniformes deverão ser entregues com todos os ajustes necessários, de acordo com as medidas de cada empregado;

As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

A CONTRATADA deverá fornecer 02(dois)conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação.

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Não é permitido que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

Deverá ser criada uma conta vinculada, que somente será movimentada, para liberação do pagamento direto das verbas aos trabalhadores. conforme Artigo 121, § 3º, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

A escolha da Conta-depósito Vinculada para o tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte da contratada se dá pelo fato deste modelo já ter sido implementado no IFRN, sendo utilizado em outros contratos do campus, inclusive os vigentes. Além disso, os servidores já estão capacitados em relação a este modelo de controle interno e o seu fluxo de processos já está consolidado nesta instituição, não necessitando que esta incorra em custos relativos à implementação de um novo modelo.

Por outro lado, o Pagamento pelo Fato Gerador não possui um boa relação custo-benefício. Primeiramente, pelo fato de os servidores não estarem capacitados para operacionalização deste modelo e o campus possuir número reduzido de servidores. Ademais, como aponta a pesquisadora Lorena Mendes, não existe experiências organizacionais suficientes para concluir sobre a vantajosidade do Fato Gerador. Ao contrário, pela leitura dos procedimentos publicados, ele pode representar custos ainda maiores para a Administração Pública, uma vez que exige o controle sistemático de várias ocorrências futuras e incertas (ex.: licenças maternidade e paternidade, ausência por acidente de trabalho, auxílio-doença e outras ausências legais). (Fonte: <https://gestgov.discourse.group/t/entrevista-sobre-conta-vinculada-lorena-mendes/11771>).

A fiscalização do serviço será realizada por Fiscal do Contrato especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133 /2021.

A CONTRATADA é responsável por substituir, no prazo de 2 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA.

A CONTRATANTE decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 60 (sessenta) dias, contado da data do fornecimento, pela contratada, da documentação comprobatória da variação de custos a serem repactuados.

Deverá ser cobrada uma garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5%, conforme regras previstas no contrato.

A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

- obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global, pois a quantidade dos serviços a serem executados pode ser definida previamente com boa margem de precisão.

O licitante deverá apresentar, junto aos demais documentos de habilitação, declaração de que possui os documentos abaixo relacionados ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

- Capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);
- Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

Após realizada a licitação, faz-se necessário a formalização do contrato, com a cobrança da garantia legal, celebração da conta vinculada, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a fiscalização do contrato.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades de postos a serem contratadas foram obtidas a partir de uma análise conjunta do histórico de contratações passadas e da demanda atual do campus. Tomou-se como base as suas respectivas áreas (incluindo algumas áreas em que podem ser realizadas atividades insalubres) e as produtividades a serem adotadas, bem como a periodicidade dos serviços de limpeza e as atribuições de cada posto. Assim o campus necessitará de 12 serventes de limpeza, conforme memórias de cálculo em anexo. Tendo como valor da contratação os seguintes:

Grupo	Item	Descrição	Catser	Und Fornecim ento	Área	Quant. da área (M ²) para 12 meses	Valor unitário máximo aceitável	Valor total máximo aceitável
1	1	Áreas internas	25194	M ²	9245	110940	R\$ 5,08	R\$ 563.330,02
	2	Áreas externas	25194	M ²	7250	87000	R\$ 1,11	R\$ 96.174,15
	3	Esquadrias	25194	M ²	220	2640	R\$ 1,83	R\$ 4.832,28
	4	Áreas hospitalares	25194	M ²	95	1140	R\$ 10,81	R\$ 12.318,90
								R\$ 676.655,35

Para a contratação ou não de cada categoria profissional e para a definição das respectivas quantidades foram consideradas as seguintes variáveis:

- Servente de limpeza: considerou-se as áreas definidas (excluindo-se os banheiros e ambientes hospitalares), as respectivas produtividades, bem como a experiência vivenciada no contrato anterior, a periodicidade dos serviços de asseio, limpeza e conservação, o horário em que os serviços serão prestados, a carga horária semanal (44 horas), a experiência em contratações anteriores e a realidade orçamentária do campus.
- Os serventes de limpeza realizarão os serviços de asseio, limpeza e conservação.

Periodicidade dos serviços de asseio, limpeza e conservação

A seguir, estão demonstrados, por tipo de área, os serviços que serão prestados e sua periodicidade.

ÁREAS INTERNAS

Diariamente, uma vez (quando não explicitado):

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, quatro vezes ao dia;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, quatro vezes ao dia;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995, e de outros materiais recicláveis como plásticos e metais;
- Limpar os corrimãos;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Semanalmente, uma vez (quando não explicitado):

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Mensalmente, uma vez:

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);

- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

Anualmente, uma vez (quando não explicitado):

- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

ESQUADRIAS EXTERNAS

Quinzenalmente, uma vez:

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

Semestralmente, uma vez:

- Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

ÁREAS EXTERNAS

Diariamente, uma vez (quando não explicitado):

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995, e de outros materiais recicláveis como plásticos e metais;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Semanalmente, uma vez:

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Mensalmente, uma vez:

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
- Os serviços de paisagismo com jardinagem, adubação, aplicação de defensivos agrícolas não estão no rol de atividades que se pretende contratar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 676.655,35

Para a composição da planilha de custos foram considerados as obrigações e benefícios previstos na Convenção Coletiva RN000083/2024, bem como pesquisa realizada no módulo pesquisa de preços do SIASG para os insumos, fardamentos e EPIs. Como resultado, foi obtido o valor de referência de **R\$ 676.655,35** (seiscentos e setenta e seis mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e trinta e cinco centavos).

Grupo	Item	Descrição	Catser	Und Fornecimento	Área	Quant. da área (M²) para 12 meses	Valor unitário máximo aceitável	Valor total máximo aceitável
1	1	Áreas internas	25194	M²	9245	110940	R\$ 5,08	R\$ 563.330,02
	2	Áreas externas	25194	M²	7250	87000	R\$ 1,11	R\$ 96.174,15
	3	Esquadrias	25194	M²	220	2640	R\$ 1,83	R\$ 4.832,28
	4	Áreas hospitalares	25194	M²	95	1140	R\$ 10,81	R\$ 12.318,90

R\$ 676.655,35

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação é única e indivisível, envolvendo a prestação dos serviços de limpeza, com fornecimento de materiais, sendo que os materiais sejam apartados do faturamento da mão de obra, pois conforme já demonstrado anteriormente, é o formato economicamente mais viável e que tem os melhores resultados ao nosso porte de Instituição.

A solução será constituída por itens (sendo cada item correspondente a um tipo de área a ser limpa), mas não será realizado o parcelamento desta (ou seja, os itens relativos aos serviços comporão um mesmo grupo, de modo que a adjudicação seja feita por preço global do grupo de itens). Optou-se pelo não parcelamento da solução (ou seja, pela adjudicação por preço global de grupo de itens), para não haver perda de economia em escala. O parcelamento da solução (adjudicação por item) possibilitaria a contratação de várias empresas, o que implicaria em vários contratos, sendo um contrato por empresa. Como consequência, ocorreria o aumento das despesas administrativas do órgão com a gestão e fiscalização de contratos, por exemplo. Ademais, cada contrato implica ainda em custos indiretos como a disponibilização de um preposto e da estrutura administrativa da empresa contratada. Portanto, a existência de vários contratos de limpeza, asseio e conservação representa perda de economia em escala.

O Tribunal de Contas da União já reconheceu as vantagens de incluir vários serviços do mesmo tipo em um único contrato, ou seja, por uma única empresa. Analisando os serviços de manutenção predial, o TCU chama a atenção para o fato de que a prestação de todos destes serviços por uma única empresa “traz grandes vantagens, pois evita o excesso de procedimentos administrativos, tais como a realização de diversas licitações e a gestão de inúmeros contratos” (Acórdão nº 3334/2015-Plenário/TCU). Tendo em vista que a limpeza e conservação é similar à manutenção predial, tal entendimento serve também para justificar a inclusão, em um único contrato, de todas as áreas do campus em que serão prestados os serviços de limpeza, asseio e conservação.

Além de ocasionar a perda de economia em escala, o parcelamento desta solução não amplia a competitividade. Acontece que as empresas que atuam neste ramo prestam o serviço de asseio, limpeza e conservação em todos os tipos de áreas que se pretende contratar.

Diante do exposto, entende-se que o não parcelamento, nesse caso, não acarretará prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, nem prejudicará a ampla concorrência e ampliação da competitividade, sendo mais vantajoso para administração, uma vez que facilita a própria execução do

contrato, pois caso interrupção nos serviços, a atribuição de responsabilidade será direcionada a empresa prestadora do serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi inserida no Plano Anual de Contratações do ano de 2024, tendo em vista a necessidade de continuação na prestação do serviço, assim como no Plano de Atividades 2024 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme planejado no macroprocesso IE - Infraestrutura, gerido pela DIENG, etapa 10 - Serviços Gerais.

Logo, a contratação está alinhada com as soluções criadas no planejamento a fim de atender as demandas existentes conforme histórico das necessidades dos Campus Caicó deste IFRN.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Garantir o pleno atendimento do objeto e a boa execução dos serviços de limpeza com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade mínima atendidos;
- Atender a preceitos legais e orientações vigentes, sobretudo no que trata a IN 05/2017 - MPOG e o Decreto 9.507/2018.
- Assegurar um ambiente de ensino e trabalho agradável à boa execução das atividades institucionais para a prestação do serviço público com qualidade e excelência.
- Contribuir para a adequada preservação do patrimônio público, com conservação da estrutura física da instituição através da limpeza constante para minimizar os impactos da depreciação natural;
- Mitigar chances do inadimplemento contratual, por parte da empresa, que possam gerar desgaste ou custos para esta instituição

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem tomadas dizem respeito à fiscalização quanto a entrega inicial dos materiais básicos e a designação de um servidor para atuar como fiscal do contrato.

Após realizada a licitação, faz-se necessário a formalização do contrato, com a cobrança da garantia legal, celebração da conta vinculada, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a fiscalização do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Entre os impactos ambientais identificados estão aqueles relacionados ao consumo excessivo de água e energia elétrica e a geração de resíduos decorrentes da execução do serviço. Cabe destacar que muitos dos produtos de

limpeza contêm substâncias químicas nocivas, que quando descartadas de forma inadequada podem contaminar o solo e a água.

Para mitigar os impactos, deverá ser exigido da contratada a adoção das práticas e critérios de sustentabilidade discriminados no item “Descrição dos requisitos da contratação” deste Estudo Técnico Preliminar.

É importante optar por produtos eco-friendly, que sejam biodegradáveis e não prejudiquem o meio ambiente, bem como, realizar o descarte adequado dos resíduos gerados durante a limpeza. Muitas vezes, esses resíduos contêm substâncias tóxicas ou materiais não biodegradáveis.

Portanto, separar corretamente os resíduos e encaminhá-los para destinos adequados, como a reciclagem ou aterros sanitários, é fundamental para evitar a poluição e o acúmulo de lixo nos ecossistemas.

É importante adotar práticas de limpeza conscientes, priorizando a eficiência e a sustentabilidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o apresentado nesse Estudo Técnico Preliminar, quanto às necessidades, das soluções disponíveis, das providências quanto aos possíveis impactos ambientais apontados, é viável a realização do processo licitatório, com adjudicação por grupo.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Considerando o levantamento da necessidade da contratação, bem como dos levantamentos dos preços, por meio de pesquisa de preços atualizada, considera-se viável e necessária a presente contratação.

MARIA DAS VITORIAS DE MACEDO AZEVEDO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/06/2024 às 10:58:03.

Despacho: Considerando o levantamento da necessidade da contratação, bem como dos levantamentos dos preços, por meio de pesquisa de preços atualizada, considera-se viável e necessária a presente contratação

JEFERSON LUCENA DE MEDEIROS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/06/2024 às 11:09:16.

Despacho: Considerando o levantamento da necessidade da contratação, como autoridade competente considero necessária a presente contratação e aprovo o presente estudo.

MAX MILLER DA SILVEIRA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 24/06/2024 às 11:05:24.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Lista de Insumos.pdf (66.14 KB)
- Anexo II - Lista de Uniformes.pdf (32.37 KB)
- Anexo III - Lista de EPIs.pdf (41.79 KB)

Anexo I - Lista de Insumos.pdf

LISTA DE INSUMOS							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	QTD POR 12 MESES	PREÇO UNIT MÉDIO	PREÇO TOTAL ANUAL
1	Ácido clorídrico - Ácido clorídrico, aspecto físico: líquido límpido, incolor, amarelado, fumegante, peso molecular: 36,46 g.mol, fórmula química: hcl, teor: teor mínimo de 37%, grau de pureza: pureza mínima de 99%, característica adicional: reagente p.a. , acs, número de referência química: cas 7647-01-0	L	MENSAL	3	36	R\$ 29,75	R\$ 1.071,00
2	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto , Cor: Incolor , Aplicação: Limpeza e Desinfecção de áreas Tipo: Comum, Frasco de 2L	UND	MENSAL	30	360	R\$ 4,54	R\$ 1.634,40
3	Álcool etílico - Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	L	MENSAL	5	60	R\$ 7,82	R\$ 469,20
4	ALGODÃO, TIPO HIDRÓFILO, 500 G, APRESENTAÇÃO EM MANTAS, MATERIAL ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, ESTERILIDADE NÃO ESTÉRIL, TIPO EMBALAGEM INDIVIDUAL	PCT	TRIMESTRAL	1	4	R\$ 14,76	R\$ 59,04
5	BALDE, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALÇAMETÁLICA, APLICAÇÃO USO GERAL	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 19,07	R\$ 457,68
6	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA, COM TAMPA, 30 LITROS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 21,69	R\$ 520,56
7	Bocal Bico Extratora Aspirador. Diâmetro: Encaixe universal (32mm, 36mm e 38mm); Comprimento: 27cm; Largura do bocal: 10,9cm.	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 46,30	R\$ 185,20
8	Borrifador, material: plástico, tipo: spray, contendo bico borrifador, aplicação: material de limpeza. Capacidade 500 ml.	UND	SEMESTRAL	7	14	R\$ 10,37	R\$ 145,18
9	Carrinho de limpeza profissional, multifunção. Itens que compõe carrinho: 01 Carro Funcional América; 01 Balde Doblô 30 litros - 2 águas; 01 Cabo Telescópico - 1,40 m; 01 Garra Plástica Euro; 01 Refi I Loop com cinta 320 g; 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado; 01 Pá Pop; 01 Conjunto Mop Pó - 60 cm.	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 1.704,06	R\$ 6.816,24
10	CERA PINTURA AUTOMOTIVA, NOME CERA DE PINTURA TIPO AUTOMOTIVA CERA AUTOMOTIVA BASE CARNAUBA	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 15,24	R\$ 60,96
11	CERA, TIPO LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE E RESISTENTE AO, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS. Frasco 750 ml	UND	SEMESTRAL	20	40	R\$ 7,17	R\$ 286,80
12	Cupinida incolor aerosol, embalagem com 400ml.	UND	MENSAL		0	R\$ 34,70	R\$ -
13	DESENTUPIDOR VASO SANITÁRIO, MATERIAL BORRACHA FLEXÍVEL, COR PRETA, ALTURA 10 CM, DIÂMETRO 16 CM, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 50 CM	UND	SEMESTRAL	5	10	R\$ 9,83	R\$ 98,30
14	DESENTUPIDOR LIQUIDO. Produto ecológico com enzimas alcalina. Utilizado em Pias, ralos, vasos sanitários, caixa de gordura etc. Tempo de espera: o desentupimento ocorrerá em até 6 horas após dar descargas para limpar a tubulação. Eficácia: o desentupidor tem ação plena em até 8m da entrada dos líquidos. Embalagem de 5 Litros	UND	MENSAL	2	24	R\$ 51,27	R\$ 1.230,48
15	Desentupidor Tufão comprimento 5 M Diâmetro Tubo 2 Polegadas	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 45,93	R\$ 183,72
16	DESINFETANTE, 5 L, À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, CLORETO ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO +TENSIOATIVOS, SOLUÇÃO CONCENTRADA, TEOR ATIVO EM TORNO DE 50%, SOLUÇÃO AQUOSA, COM AROMA	UND	MENSAL	30	360	R\$ 12,18	R\$ 4.384,80

17	DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, 400 ML, TIPO AEROSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	UND	MENSAL	40	480	R\$ 10,41	R\$ 4.996,80
19	DETERGENTE, 500 ML, COMPONENTE ATIVO DETERGENTE LÍQUIDO, CLORO ATIVO, SEQUESTRANTE E AL, APLICAÇÃO MÁQUINA LAVAR LOUÇA	L	MENSAL	30	360	R\$ 2,13	R\$ 766,80
20	DETERGENTE LIMPEZA VEÍCULO, GALÃO 5 L, ASPECTO FÍSICO SEMIPASTOSO, COMPOSIÇÃO SHAMPOO AUTOMOTIVO C/ CERA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVAGEM DE VEÍCULOS E SUPERFÍCIES PINTADAS	Galão 5L	SEMESTRAL	2	4	R\$ 29,60	R\$ 118,40
21	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL BASE PLÁSTICO ABS, TIPO DE PAREDE, COR BRANCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAVA PARA ROLO DE ATÉ 300 M, ALTURA 27 CM, LARGURA 27 CM, PROFUNDIDADE 12,50 CM	UND	SEMESTRAL	10	20	R\$ 33,43	R\$ 668,60
22	DISPENSER PAPEL TOALHA, MATERIAL PLÁSTICO ABS, TIPO INTERFOLHA, COR BRANCA E CINZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPACIDADE 600 FOLHAS, C/ VISOR E CHAVE, DIMENSÕES	UND	SEMESTRAL	10	20	R\$ 32,45	R\$ 649,00
23	DISPENSER HIGIENIZADOR, MATERIAL PLÁSTICO ABS, CAPACIDADE 800 ML, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, COR BRANCA, APLICAÇÃO MÃOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR FRONTAL PARA ÁLCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO	UND	SEMESTRAL	15	30	R\$ 25,13	R\$ 753,90
24	Escova Nylon COM flange para enceradeira profissional. Diâmetro 350mm. Base de madeira e cerdas de Nylon. A escova deve ser compatível para enceradeira da marca Deep Clean.	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 182,35	R\$ 729,40
25	Escova Limpeza Super Macia, indicada para limpeza de estofados, bancos, cadeiras, tapetes e carpetes. Escova rotativa com pino de encaixe sextavado, serve em todos os modelos de parafusadeiras e furadeiras. Diâmetro 100mm.	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 53,90	R\$ 215,60
26	ESPANADOR, MATERIAL PENAS, MATERIAL CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TORNEADO E REFORÇADO	UND	TRIMESTRAL	12	48	R\$ 19,96	R\$ 958,08
27	ESPÁTULA LABORATÓRIO, MATERIAL AÇO INOX, FORMATO CHATA, COMPRIMENTO CERCA DE 15 CM, ACESSÓRIOS COM CABO DE MADEIRA	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 15,52	R\$ 372,48
28	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO, CABO RESISTENTE E CERDAS EM NYLON RESISTENTE.	UND	SEMESTRAL	12	24	R\$ 9,64	R\$ 231,36
29	ESPONJA LIMPEZA, ESP MÍNIMA 20 MM, MATERIAL ESPUMA / FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE, COMPRIMENTO MÍNIMO 110 MM, LARGURA MÍNIMA 75 MM	UND	MENSAL	20	240	R\$ 1,54	R\$ 369,60
30	FLANELA, COMPRIMENTO 40 CM, LARGURA 60 CM, COR BRANCA	UND	MENSAL	25	300	R\$ 2,97	R\$ 891,00
31	Filtro para o aspirador de pó.	UND	MENSAL	1	12	R\$ 293,96	R\$ 3.527,52
32	LÂMINA CORTE ROÇADEIRA MANUAL, MATERIAL AÇO CROMO VANÁDIO, FORMATO 2 PONTAS, DIÂMETRO FURO ENCAIXE FIXAÇÃO 3/4 POL, DIÂMETRO EXTERNO 350 MM	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 47,92	R\$ 191,68
33	LUSTRADOR MÓVEIS, COMPONENTES CERAS NATURAIS, AROMA LAVANDA, APLICAÇÃO MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISA	UND	SEMESTRAL	2	4	R\$ 5,99	R\$ 23,96
34	MOP PÓ - REFIL 60 CM (REF COMERCIAL RE 600 OU SIMILAR).	UND	TRIMESTRAL	12	48	R\$ 37,80	R\$ 1.814,40
35	MOP ÚMIDO/LÍQUIDO - REFIL DA CABELEIRA AZUL (REF COMERCIAL RS70AZ OU SIMILAR)	UND	TRIMESTRAL	36	144	R\$ 21,76	R\$ 3.133,44

36	MULTI-INSETICIDA AEROSOL, USO INTERNO, À BASE DE ÁGUA EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS, AEDES AEGYPTI, PERNILONGOS, MURIÇOCAS, CARAPANÁS, MOSCAS, BARATAS, ARANHAS E PULGAS, FRASCO COM 300 ML	UND	MENSAL	1	12	R\$ 16,43	R\$ 197,16
37	PÁ COLETORA DE LIXO SIMPLES EM ALUMÍNIO OU ZINCO C/ LARGURA DE 30 CM E ALTURA DE 10 CM- CABO EM CHAPA DE AÇO C/ ALTURA DE 80 CM	UND	TRIMESTRAL	12	48	R\$ 17,55	R\$ 842,40
38	PALHA AÇO, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	PCT	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 2,73	R\$ 65,52
39	PANO LIMPEZA, MATERIAL 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO 70 CM, LARGURA 50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHÃO, COR BRANCA	UND	MENSAL	30	360	R\$ 4,13	R\$ 1.486,80
40	Pano multiuso tipo perfix - rolo com 30m picotado	PCT	MENSAL	2	24	R\$ 12,49	R\$ 299,76
41	PANO DE PRATO CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO, ATOALHADO LISO, COM BAINHA,	UND	MENSAL	12	144	R\$ 3,48	R\$ 501,12
42	PAPEL HIGIÊNICO (PACOTE COM 4 ROLOS), MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO 30 M, LARGURA 10 CM, TIPO PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS DUPLA, COR BRANCA	PCT	MENSAL	100	1200	R\$ 5,97	R\$ 7.164,00
43	PAPEL HIGIÊNICO (PACOTE COM 8 ROLOS), MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO 300 M, LARGURA 10 CM, QUANTIDADE FOLHAS SIMPLES, COR BRANCA.	PCT	MENSAL	12	144	R\$ 33,84	R\$ 4.872,96
44	Papel toalha interfolha 20,5x22. Cor: Branca. Textura: Folha Simples alta qualidade - gofrado. Gramatura: 32 a 34 g/m². Matéria prima : Celulose FC (100% fibras virgens). Formato: Folhas intercaladas - 2 dobras. Pacote contendo 1250 folhas.	PCT	MENSAL	40	480	R\$ 15,17	R\$ 7.281,60
45	Limpador de Carpetes e Estofados - Fracos de 1L	UND	MENSAL	1	12	R\$ 31,49	R\$ 377,88
46	PASTILHA ADESIVA SANITÁRIA, CAIXAS COM 3 PASTILHAS, AROMAS DIVERSOS	UND	MENSAL	10	120	R\$ 5,14	R\$ 616,80
47	POLIDOR, 200 ML, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO BRANCO AMARELADO, SUSPENSÃO LEITOSA, ESTÁ-, APLICAÇÃO LIMPEZA DE METAIS	UND	TRIMESTRAL	3	12	R\$ 16,30	R\$ 195,60
48	Querosene, uso: limpeza, desengraxante, solvente, tipo: comum. Embalagem com no mínimo 900ml	Embalagem 900ml	MENSAL	2	24	R\$ 19,39	R\$ 465,36
49	REFIL CARRETEL FIO DE NYLON PARA APARADORES DE GRAMA ELÉTRICO, 8M DE FIO 1,8 MM, COMPATÍVEL COM OS MODELOS USADOS NO CAMPUS.	UND	TRIMESTRAL	4	16	R\$ 25,23	R\$ 403,68
50	Rodo, material cabo: alumínio, comprimento suporte: 30 cm, quantidade borrachas: 2 un, características adicionais: cabo aproximadamente 1,50 m	UND	TRIMESTRAL	12	48	R\$ 13,00	R\$ 624,00
51	RODO, MATERIAL CABO MADEIRA, MATERIAL SUPORTE PLÁSTICO, COMPRIMENTO SUPORTE 60CM, QUANTIDADE BORRACHAS 2 UM	UND	TRIMESTRAL	12	48	R\$ 24,60	R\$ 1.180,80
52	Sabão barra, composição básica: sabão glicerinado, tipo: neutro, características adicionais: 1ª qualidade. Pacote com 05 unidades de 200g, cada.	PCT c/ 5 unds	MENSAL	2	24	R\$ 12,83	R\$ 307,92
53	Sabão em pó	Caixa 800G	MENSAL	1	12	R\$ 12,56	R\$ 150,72
54	Sabonete líquido, aspecto físico: líquido perfumado, acidez: ph neutro, aplicação: assepsia das mãos, composição: glicerina, aroma: lavanda	Galão 5L	MENSAL	10	120	R\$ 28,50	R\$ 3.420,00

55	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 20 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA, LARGURA 40 CM, ALTURA 50 CM, ESPESSURA 0,8 MICRA.	PCT C 50 und	MENSAL	10	120	R\$ 13,74	R\$ 1.648,80
56	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 40 L, COR PRETA, LARGURA 62 CM, ALTURA 59 CM, ESPESSURA 0,10 MICRA, NORMAS TÉCNICAS NBR 9190 E 9191, MATERIAL POLIETILENO.	PCT C 50 und	MENSAL	3	36	R\$ 13,34	R\$ 480,24
57	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 60 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA, LARGURA 60 CM, ALTURA 70 CM	PCT C 50 und	MENSAL	8	96	R\$ 21,99	R\$ 2.111,04
58	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 100 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA, LARGURA 80 CM, ALTURA 100 CM	PCT C 50 und	MENSAL	10	120	R\$ 21,50	R\$ 2.580,00
59	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 200 L, COR PRETA, APRESENTAÇÃO PEÇA ÚNICA, LARGURA 115 CM, ALTURA 100 CM	PCT C 50 und	MENSAL	10	120	R\$ 29,00	R\$ 3.480,00
60	TELA MICTÓRIO, Desodorizador de borracha p/ mictório (FRAGÂNCIA VARIADA).	Und	MENSAL	10	120	R\$ 3,50	R\$ 420,00
61	Vassoura, material cerdas: piaçava, material cabo: madeira, material cepa: madeira, comprimento cepa: 40 cm, comprimento cerdas: mínimo 9 cm, características adicionais: com cabo rosqueado, tipo: gari	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 26,03	R\$ 624,72
62	Vassoura, material cerdas: piaçava sintética, material cepa: polipropileno, comprimento cepa: 60 cm, características adicionais: cabo metal plastificado, roscado, cerdas 7 cm, largura cepa: 25 cm	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 34,55	R\$ 829,20
63	Vassoura, material cerdas: pêlo sintético, material cepa: polipropileno, comprimento cepa: 40 cm, características adicionais: cabo de madeira plastificada	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 19,61	R\$ 470,64
64	Vassoura, material cerdas: pêlo sintético, material cabo: madeira, comprimento cepa: 30 cm, características adicionais: com cabo, aplicação: limpeza em geral	UND	TRIMESTRAL	6	24	R\$ 13,90	R\$ 333,60
65	Vassoura Limpa Teto com Cabo de Madeira 2m	UND	TRIMESTRAL	2	8	R\$ 32,72	R\$ 261,76
66	Vassoura metálica 22 dentes com cabo de 120 cm.	UND	TRIMESTRAL	12	48	R\$ 35,30	R\$ 1.694,40

VALOR TOTAL PERÍODO = R\$ 83.404,06

VALOR TOTAL MENSAL = R\$ 6.950,34

VALOR TOTAL/ASG = R\$ 579,19

Anexo II - Lista de Uniformes.pdf

LISTA DE UNIFORMES							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERÍODO	QTD POR 12 MESES	PREÇO UNIT MÉDIO	PREÇO TOTAL ANUAL
1	CALÇA, MATERIAL POLIÉSTER, MODELO SOCIAL, TIPO BOLSO LATERAL E TRASEIRO, TAMANHO 38 A 58, COR PRETA, QUANTIDADE PREGAS 2 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PREGA	UND	SEMESTRAL	24	48	R\$ 57,38	R\$ 2.754,24
2	CAMISETA MANGA CURTA, COR A DEFINIR. Camiseta, tipo tecido malha algodão, tipo manga curta, tipo gola redonda, cor a definir, tipo costura simples, características adicionais contendo a logomarca da empresa. Tamanhos P, M ,G e GG.	PAR	SEMESTRAL	24	48	R\$ 42,19	R\$ 2.025,12
3	CALÇADO TÊNIS PRETO, SOLADO BAIXO, COM PALMILHA ANTIBACTERIANA	PAR	SEMESTRAL	24	48	R\$ 105,12	R\$ 5.045,76
4	MEIA CANO MÉDIO (ALTURA DE 6 A 10 CM), MASCULINA, LISA, COMPOSIÇÃO EM ALGODÃO, POLIAMIDA E ELASTANO. CALÇA DO TAMANHO 39 AO 44, PUNHO ELÁSTICO, COR: BRANCA	PAR	SEMESTRAL	24	48	R\$ 10,27	R\$ 492,96
5	CRACHÁ EM PVC, tamanho 8,5 x 5,4mm, contendo pelo menos foto, nome, tipo sanguíneo, função do empregado e a identificação da empresa. Itens inclusos: cordão em poliéster e prendedor tipo jacaré.	UND	SEMESTRAL	12	24	R\$ 4,47	R\$ 107,28

VALOR TOTAL ANUAL = R\$10.425,36
 VALOR TOTAL MENSAL = R\$868,78
 VALOR TOTAL/ASG = R\$72,40

Anexo III - Lista de EPIs.pdf

LISTA DE EPIs							
Nº	ITEM	UNID	PERÍODO	QTD POR PERIODO	QTD POR 12 MESES	PREÇO UNIT MÉDIO	PREÇO TOTAL ANUAL
1	AVENTAL , MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, MODELO FORRADO, TIPO IMPERMEÁVEL, COR BRANCA, COMPRIMENTO 120 CM, LARGURA 70 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIRAS DE AMARRAR FIXAS	UND	SEMESTRAL	8	16	R\$14,57	R\$233,12
2	Bota em PVC cano médio antiderrapante. Calçado de segurança, tipo bota, confeccionada em policloreto de vinila (PVC), com forro, impermeável, cano médio, sem biqueira, solado antiderrapante, resistente a flexão, tração e abrasão, reforço para proteção dos tornozelos e calcanhar, com resistência química, resistência a óleo combustível. Indicada para proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve, contra agentes abrasivos e escoriantes, contra umidade proveniente de operações com uso de água e contra riscos de origem química. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego. Tamanho a definir	PAR	TRIMESTRAL	8	32	R\$34,19	R\$1.094,08
3	Botina de segurança com biqueira de aço. Calçado de segurança, tipo botina, fechamento em elástico, confeccionado em couro curtido ao cromo, palmilha de montagem em material sintético montada pelo sistema strobrel, biqueira de aço, solado de poliuretano bidensidade antiderrapante injetado diretamente no cabedal, resistente ao óleo combustível. Indicado para proteção dos pés do usuário contra impactos de quedas de objetos sobre os artelhos e contra agentes abrasivos e escoriantes. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.Tamanha a definir.	PAR	SEMESTRAL	12	24	R\$70,34	R\$1.688,16
4	Chapéu tipo australiano com protetor de nuca. Chapéu tipo australiano, confeccionada com poliamida com proteção FPU50+ com protetor na parte traseira para proteção do crânio, pescoço e ombro do usuário contra a radiação solar e agentes abrasivos e escoriantes. Com aba total. Alça de fixação para o queixo evita a queda do chapéu com vento forte. Cor a definir	PAR	TRIMESTRAL	5	20	R\$25,64	R\$512,80
5	Luva em raspa de couro cano longo. Luva de segurança, confeccionada em raspa de couro, tira de reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador, punho longo 20cm. Indicada para proteção das mãos do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	PAR	MENSAL	12	144	R\$23,27	R\$3.350,88

6	Luva de malha para coleta de lixo. Luva de malha em suporte têxtil 100% algodão com banho em látex verde corrugado e punho elástico em malha. Revestimento de alta qualidade que proporciona melhor aderência. Dorso ventilado que oferece melhor respiração e conforto. Boa resistência à abrasão e ao rasgo. Formato anatômico com estrutura corrugada. Indicada para atividades de coleta de lixo. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	PAR	MENSAL	27	324	R\$7,10	R\$2.300,40
7	LUVA BORRACHA, MATERIAL LÁTEX NATURAL, TAMANHO MÉDIO, COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AVELUDADA INTERNAMENTE E ANTIDERRAPANTE, USO DOMÉSTICO	PAR	MENSAL	27	324	R\$8,27	R\$2.679,48
8	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, MATERIAL LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, TAMANHO MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, APRESENTAÇÃO ATÓXICA, TIPO AMBIDESTRA, TIPO USO DESCARTÁVEL, MODELO FORMATO ANATÔMICO, FINALIDADE RESISTENTE À TRAÇÃO	CAIXA 50 UND.	MENSAL	2	24	R\$24,16	R\$579,84
9	Luva de borracha nitrílica forrada para agentes químicos. Luva de segurança, confeccionada em látex nitrílico, forrada internamente com flocos de algodão, impermeável, acabamento antiderrapante na face palmar e pontas dos dedos, formato anatômico, 35cm. Indicado para proteção das mãos do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes e contra agentes químicos. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	CAIXA 50 UND.	MENSAL	1	12	R\$19,03	R\$228,36
10	Mascara tipo cirúrgica descartável em TNT. Máscara descartável tripla com clips nasal e elástico. Embalagem c/ 50 unidades. Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido 100% polipropileno Atóxica. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários, A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica. Com certificação da ANVISA.	Caixa com 50 unds	TRIMESTRAL	12	48	R\$15,99	R\$767,52
11	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, MATERIAL ARMAÇÃO POLICARBONATO, MATERIAL LENTE POLICARBONATO, TIPO LENTE ANTI-EMBAÇANTE, INFRADURA, EXTRA ANTI-RISCO, MODELO LENTES COM PORTEÇÃO LATERAL	Und	TRIMESTRAL	5	20	R\$6,63	R\$132,60

12	PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO FATOR 30, FORMA FARMACÊUTICA CREME, CARACTERÍSTICA ADICIONAL COM REPELENTE	Frasco 120 ml	TRIMESTRAL	12	48	R\$14,64	R\$702,72
13	Manga em tecido para proteção do braço e antebraço. Manga em tecido para proteção do braço contra os efeitos da radiação solar, confeccionada em poliamida e elastano. Proteção UV, com fator de proteção FP50+, adequada para exposição a radiação solar. Modelo manga longa, maleável, leve, resistente e flexível. Secagem rápida de transpiração.	Und	TRIMESTRAL	12	12	R\$23,60	R\$283,20
14	Respirador semifacial descartável com filtro PFF2(S) Carvão Ativo. Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante PFF2 de formato dobrável e sem manutenção, Classe PFF2(S), com camada de carvão ativo, indicado para proteção das vias respiratórias contra poeira e névoas não oleosas, fumos e alívio de odores incômodos provenientes de Vapores Orgânicos em concentrações até o nível de ação (metade do limite de exposição). Fabricado com microfibras sintéticas combinadas em camadas e tratadas eletrostaticamente para reter os materiais particulados presentes no ambiente, eficiência de filtração mínima de 94% contra a penetração de aerossóis particulados não oleosos, possuindo formato tipo concha com válvula de exalação, com duas tiras de elástico sobre presilhas plásticas onde é possível ajustar a pressão do respirador sobre o rosto e um clip metálico para selagem sobre o septo nasal. Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	Und	MENSAL	6	72	R\$2,18	R\$156,96

VALOR TOTAL PERÍODO = R\$14.710,12

VALOR TOTAL MENSAL = R\$1.225,84

VALOR TOTAL/ASG = R\$102,15

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar

Assunto: Estudo Técnico Preliminar
Assinado por: Maria Azevedo
Tipo do Documento: Estudo preliminar - contratos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Maria das Vitorias de Macedo Azevedo, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - SUB-CHEFIACD.4 - DIAD/CA**, em 24/06/2024 17:57:32.

Este documento foi armazenado no SUAP em 24/06/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1814306
Código de Autenticação: 991b9ea2ce

