

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 1 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

PLS
2024-2026

**PLANO
DIRETOR DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
IFRN**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN

REITOR

José Arnóbio de Araújo Filho

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Juscelino Cardoso de Medeiros

DIRETOR DE LICITAÇÕES

Julio César Carneiro Camilo

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO
Augusto André Santos de Souza	Coordenador
Isac Dantas Diniz	Membro
José Amauri Costa Fernandes	Membro
Márcio Dilermano Bezerra Gomes	Membro
Raissa Fernandes de Melo	Membro
Sueldo Lopes Câmara Junior	Membro
Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi	Membro
Francisca Simonely de Vasconcelos	Membro
Tatiana Carolaine da Silva Gomes de Paula	Membro

CONTROLE DE REVISÕES

Nº	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	RESPONSÁVEL	DATA

Observações:

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 4 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	6
3. INTRODUÇÃO	7
4. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	8
5. MÉTODO	10
5.1. <i>Elaboração</i>	10
5.2. <i>Implementação, Monitoramento e Resultados Esperados</i>	10
5.2.1. <i>Elaboração ou Revisão do PLS</i>	11
5.2.2. <i>Divulgação e Conscientização</i>	11
5.2.3. <i>Monitoramento e Controle</i>	11
5.2.4. <i>Publicação dos Resultados</i>	12
6. DIAGNÓSTICO	13
7. PLANO DE AÇÕES E METAS POR EIXO TEMÁTICO	14
ANEXO I - Questionário	27

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 5 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) objetiva definir estratégias, estabelecendo parâmetros governamentais de sustentabilidade que busquem melhorias contínuas no consumo consciente de materiais e serviços.

O PLS é um documento institucional, sendo a sua implementação uma responsabilidade pre-cípua da Alta Administração do IFRN, como parte responsável pela implementação da governança institucional.

Para construí-lo, adotou-se a composição de uma comissão central composta por profissio-

nais das áreas que compõem os eixos da [Portaria SEGES/ME 8678/2021](#), que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, sendo designada pela Portaria nº 1758/2023 - RE/IFRN.

O Plano, com vigência entre 2024 e 2026, cria metas e ações que visam mudanças estruturais, orientadas à institucionalização de um modelo de gestão para o estabelecimento de práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 6 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

2. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

CNPJ: 10.877.412/0001-68

Endereço: Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, Natal-RN CEP: 59015-300

CNAE: 84.11-6-00 - Administração Pública em Geral

Grau de Risco MTE: 02 (dois)

Número de Servidores: 2.760

O IFRN possui vários *campi* distribuídos pelo estado do Rio Grande do Norte, conforme Figura 1.

MAPA DE ATUAÇÃO DO IFRN NO RIO GRANDE DO NORTE

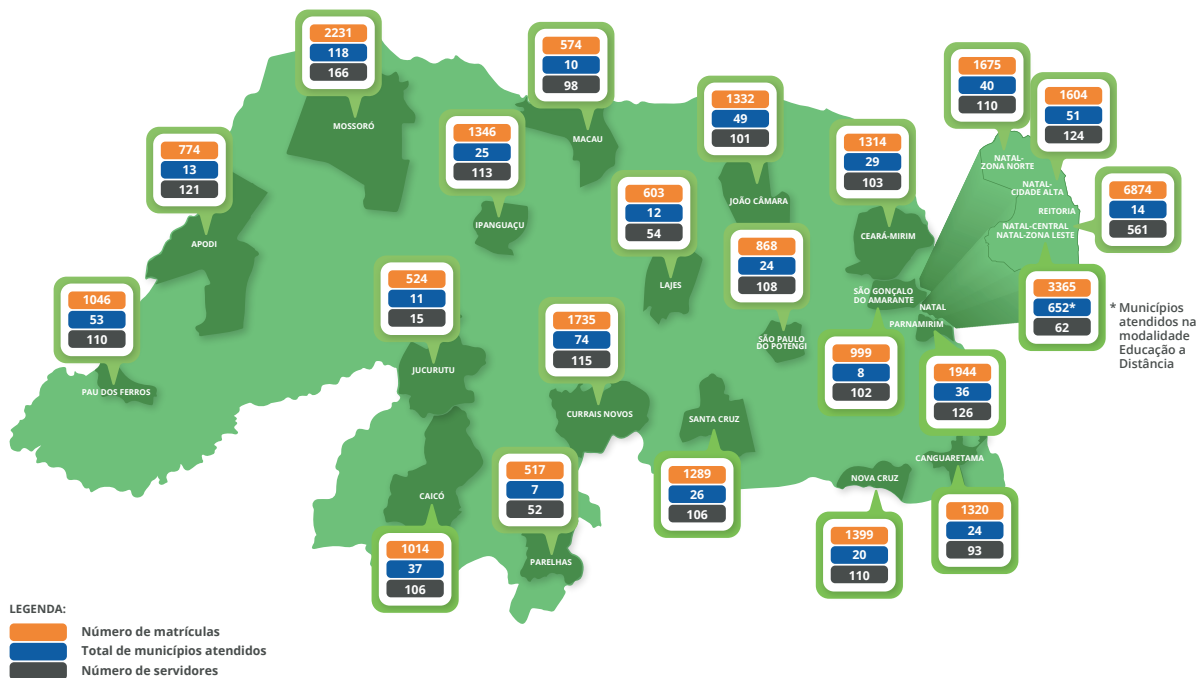


Figura 1 - Distribuição dos *campi* do IFRN
 Fonte: Relatório de Gestão 2022 dos *campi*, Suapdev Gestão

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 7 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

3. INTRODUÇÃO

A Reitoria, conjuntamente às Pró-Reitorias e às Diretorias-Gerais de cada *Campus*, são elementos importantes do processo de execução do PLS, devendo dar suporte para a sua implementação aos setores a eles subordinados.

Por ser um instrumento de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, o PLS 2024-2026 conta com um plano de ação e mecanismos de monitoramento e avaliação, alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026.

Este documento envolve todo o funcionamento do IFRN, sendo dever de todos observarem os seus objetivos para uma atuação mais sustentável do órgão. Assim, a implementação deste PLS requer a conscientização dos servidores e de toda a comunidade acadêmica, por meio de um trabalho educativo de mudança cultural, em que a

sustentabilidade seja um quesito a ser pensado em todas as atividades realizadas pela instituição.

Apesar de ser de responsabilidade da Alta Administração do IFRN, a sua implementação cabe a cada servidor, estagiário, terceirizado, colaborador eventual, aluno e comunidade externa dar a sua contribuição na construção da cultura sustentável, a partir de ações individuais do seu fazer.

Considerando a especificidade dos eixos que compõem o PLS, haverá uma comissão gestora, designada por Portaria expedida pelo Reitor do IFRN, responsável por monitorar e avaliar cada um dos objetivos elencados no Plano de Ação, visando a consolidação de resultados semestrais e de relatórios anuais de cada eixo, elaborando o Relatório Final de execução do PLS de cada ano, para publicação no site institucional.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 8 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

4. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A Figura 2 resume o direcionamento estratégico de atuação do IFRN, por meio do Mapa Estratégico, compreendendo o período de validade do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente (2019-2026).

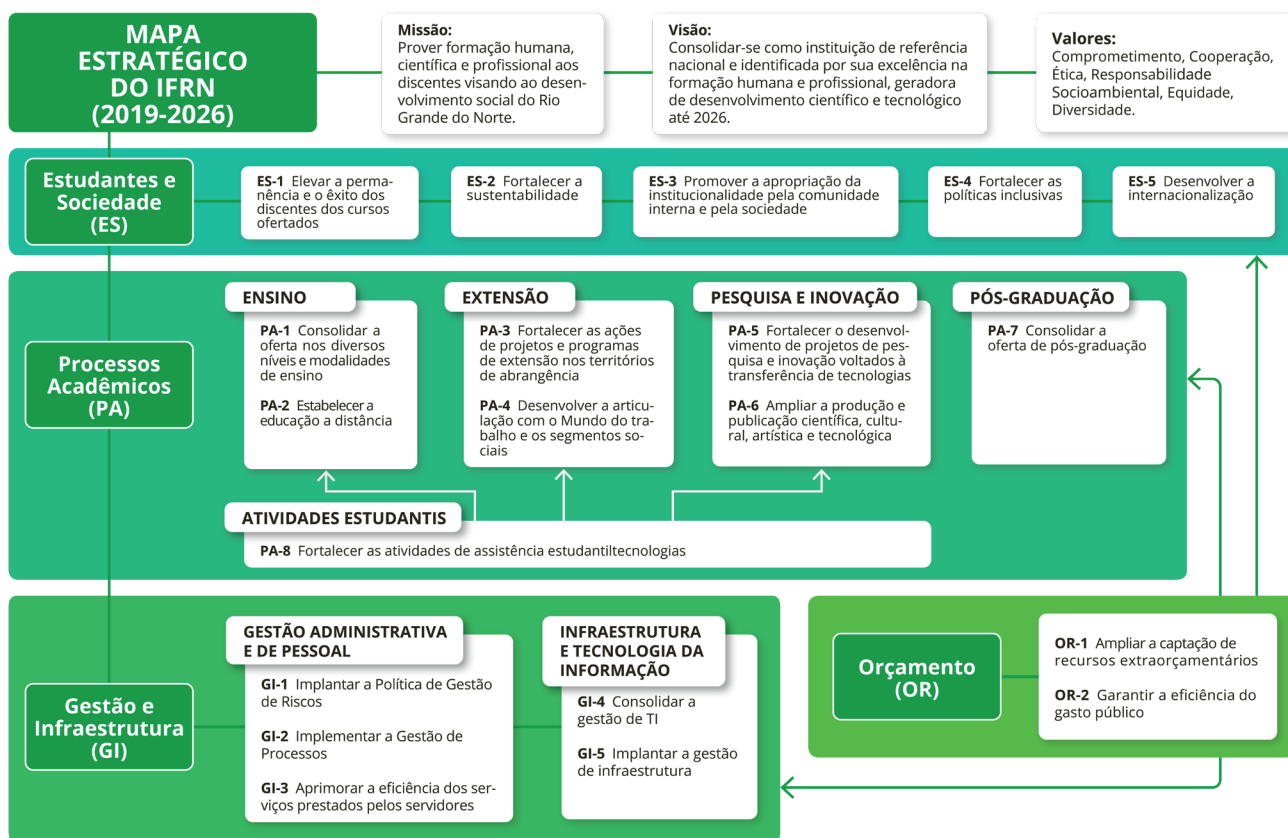


Figura 2 – Mapa estratégico do IFRN

Fonte: PDI (2019-2026), p. 193.

Dentre os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional relacionados às contratações/aquisições, esta comissão de elaboração resolveu destacar (PDI, p. 195) os trechos estrategicamente alinhados ao PLS, conforme o Quadro 1.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 9 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

QUADRO 1 – TRECHOS DO PDI (ADAPTADO)

PERSPECTIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Estudante e sociedade (ES)	-	ES-2 - Fortalecer a Sustentabilidade	Promover ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes, bem como adotar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições
		ES-4 - Fortalecer as políticas inclusivas e afirmativas	Desenvolver ações que garantam a inclusão social das pessoas com deficiências e em vulnerabilidade social, democratizando o acesso por meio de ações afirmativas.
Processos Acadêmicos (PA)	Extensão	PA-3 - Fortalecer as ações de projetos e programas de extensão nos territórios de abrangência	Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais mediante programas e projetos de extensão que estimulem a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e a economia solidária.
Gestão e Infraestrutura (GI)	Gestão Administrativa e de Pessoal	GI-3 - Aprimorar a eficiência dos serviços prestados pelos servidores	Desenvolvimento do conjunto e conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição
Orçamento (OR)	-	QR-1 - Ampliar a captação de recursos extraorçamentários	Aperfeiçoar métodos de captação em órgãos e entidades de fomento público e privado
		OR-2 Garantir a eficiência do gasto público	Desenvolver ações que garantam a execução orçamentária, com foco na eficiência, na transparência e no controle

Fonte: autoria própria, adaptada do PDI (2019-2026) do IFRN.

Vale destacar que o item Painel de Desempenho Estratégico do PDI (PDI p. 194) define os indicadores para cada um dos objetos estratégicos do órgão, e podem ser consultados oportunamente.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 10 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

5. MÉTODO

5.1. Elaboração

A Comissão de elaboração dividiu o processo de criação do PLS em duas partes. Na primeira, por meio da análise de diagnósticos pré-existentes (documentais – PDI, programas, planos existentes *etc.*) e da coleta e análise de dados realizadas pela própria comissão, por meio de questionário aplicado a todas as Diretorias de Administração dos *Campi*, foram identificadas as principais percepções da gestão administrativa do IFRN a respeito das atuais condições de sustentabilidade nas contratações e aquisições do IFRN.

Na segunda parte, foram desenvolvidas metas e ações, abordando práticas de sustentabilidade e racionalização de materiais e serviços.

5.2. Implementação, Monitoramento e Resultados Esperados

Os *Campi* do IFRN e a Reitoria deverão observar os objetos deste documento para a implementação das iniciativas de promoção da sustentabilidade nas compras e contratações. As unidades terão autonomia para realizar o desdobramento do plano de ação deste documento, para auxiliar na sua execução, devendo os seus resultados serem expostos com base nos objetivos elencados.

Assim, a implementação do PLS envolve 4 (quatro) etapas:

- 1 - Elaboração ou Revisão;
- 2 - Divulgação e Conscientização;
- 3 - Monitoramento e Controle; e
- 4 - Publicação dos resultados (Figura 3).

As etapas 1 e 2 poderão ser retroalimentadas de acordo com os resultados obtidos, e serão divulgados no portal do IFRN. A seguir, serão detalhadas cada uma dessas etapas.

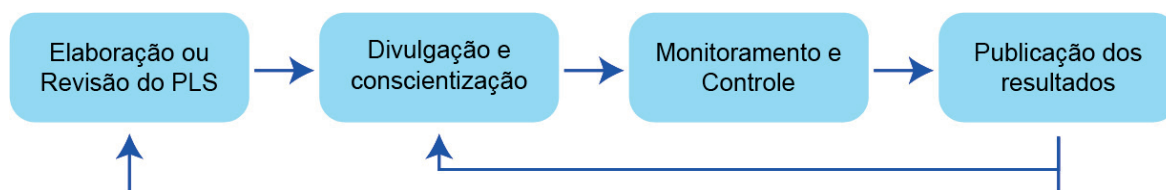


Figura 3 – Etapas da Implementação do PLS

Fonte: elaboração própria

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 11 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

5.2.1. *Elaboração ou Revisão do PLS*

A partir desta primeira versão elaborada, a Comissão Gestora deverá analisar e revisar os objetivos por meio da coleta e análise dos resultados obtidos durante o primeiro ano de execução do PLS 2024-2026, podendo traçar novos objetivos ou alterar metas já estabelecidas. A revisão poderá ocorrer sempre que for necessária a correção de algum objetivo, ou o acréscimo de um novo, devendo ser, preferencialmente, de forma anual, a partir dos resultados obtidos no ano anterior.

Sempre que o PLS for modificado, deverá constar na sua capa a data da revisão e a versão. Alterando-se o seu conteúdo, caberá a Comissão Gestora do PLS realizar a divulgação e conscientização para os novos quesitos.

5.2.2. *Divulgação e Conscientização*

O PLS deverá ser divulgado para toda a comunidade do IFRN, tendo como promotora dessa divulgação a Alta Administração do órgão, enquanto instância responsável pela governança institucional. A Comissão Gestora e a Alta Administração serão responsáveis pela conscientização da comunidade sobre a importância de se atingir os objetivos e metas do PLS para a instituição como um todo.

5.2.3. *Monitoramento e Controle*

A Comissão Gestora do PLS deverá criar um sistema de gerenciamento dos indicadores criados na etapa de desenvolvimento do Plano de Ação (CAPÍTULO 6), assim como realizar a alimentação contínua desse sistema. Além disso, a referida comissão deverá propor ações de correção caso os índices não estejam dentro dos parâmetros estabelecidos no plano de ação.

Com o intuito de melhorar o acompanhamento do PLS, almeja-se que os resultados alcançados sejam lançados no Suap e que o próprio sistema gere o relatório anual, facilitando, assim, a sua elaboração e o monitoramento das ações empreendidas. Além disso, usando o Suap, será possível também dar mais transparência ao acompanhamento e controle das ações.

5.2.4. *Publicação dos Resultados*

Cabe à Comissão Gestora do PLS a prerrogativa de acompanhar a execução do plano. Conforme Figura 4, os resultados alcançados deverão ser publicados semestralmente no site do IFRN, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores. Ao final de cada ano, deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho do órgão, contendo:

- I – consolidação dos resultados alcançados; e
- II – identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

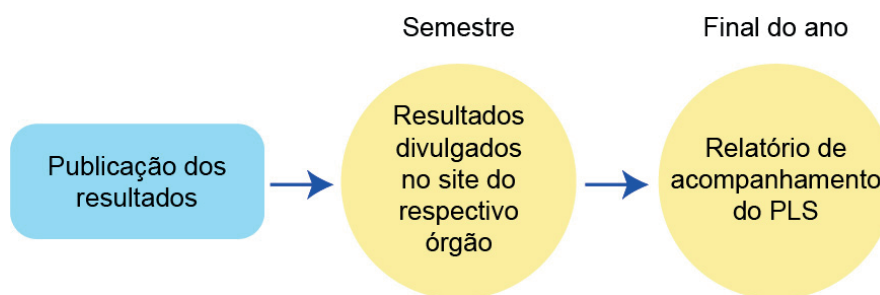


Figura 4 – publicação dos resultados do PLS
Fonte: elaboração própria

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 13 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

6. DIAGNÓSTICO

O diagnóstico realizado tomou por base os documentos institucionais existentes (documentais-PDI, programas, planos *etc.*) e as orientações e exemplos dispostos no anexo IV do [Caderno de Logística Sustentável](#) (versão 1.0 - 2023).

Avaliando-se as práticas sugeridas pelo Caderno em relação aos seis eixos do PLS, aliando com o conhecimento da realidade institucional pelos membros da Comissão de Elaboração, foram propostas questões específicas para o diagnóstico, que foi aplicado a todas as Diretorias de Administração dos *Campi* do IFRN (conforme formulário do Anexo I). A análise dos documentos institucionais existentes e dos resultados do questionário permitiram o desenvolvimento de ações e metas (CAPÍTULO 06) a serem aplicadas por toda a Administração do IFRN em suas compras e contratações.

É preciso destacar que o IFRN é responsável por um grande volume de compras e contratações públicas. No ano de 2022, por exemplo, foram divulgados 382 processos de compra; já no primeiro semestre de 2023, esse número foi de 97 processos. Em termos financeiros, nos períodos informados, teve-se um valor estimado de compras no aporte de R\$ 216.688.128,18 (duzentos e dezesseis milhões, seiscentos e oitenta e oito mil, cento e vinte e oito reais e dezoito centavos), distribuídos em 4.290 itens ([PAINEL DE COMPRAS, 2023](#)).

Nesse contexto, ao longo dos seus mais de 100 anos de história, o IFRN vem acumulando uma vasta quantidade de bens, os quais nem sempre são de fácil controle. Apesar da existência de módulos e ferramentas próprias de controle dentro do sistema Suap – Sistema Unificado de Administração

Pública, verifica-se a necessidade de melhoria na execução das rotinas de controle destes bens.

Outro componente relevante a levar-se em consideração é a quantidade de unidades administrativas responsáveis por esse controle, incluindo-se a reitoria, 18 *campi* e 03 *campi* avançados, que nem sempre atuam de forma orientada e padronizada, o que dificulta ainda mais a execução e controle das atividades relativas a guarda e movimentação do patrimônio da instituição.

Assim, tendo por base os últimos relatórios de auditoria interna, bem como os relatórios anuais das comissões inventariantes de bens móveis e de tomada de contas do almoxarifado, percebe-se que a maior dificuldade das unidades está no controle, armazenamento e destinação dos bens permanentes. Além disso, baseado na dimensão das compras do IFRN, percebe-se que é necessário padronizar rotinas e estabelecer requisitos para o aprimoramento dos critérios sustentáveis nos instrumentos convocatórios (editais) das contratações, a fim de que sejam realizadas de forma mais sustentável.

Por fim, é preciso destacar que, assim como outras escolas públicas de grande porte, o IFRN demanda considerável quantidade de recursos de naturezas diversas para seu bom funcionamento, tais como energia elétrica, água, combustíveis, mão-de-obra, material de expediente, gêneros alimentícios, material de limpeza, produtos químicos, espaços físicos, dentre outros. A racionalização desses insumos visa tornar mais eficiente a aplicação dos recursos por parte Administração Pública, maximizando os resultados obtidos.

7. PLANO DE AÇÕES E METAS POR EIXO TEMÁTICO

A partir dos eixos dispostos no modelo de PLS, de que trata o art. 7º da [Portaria SEGES/ME 8678/2021](#), foram construídos objetivos e metas visando contemplar os objetivos do Plano do IFRN para o período 2024-2026. Cada diretriz estratégica é composta por: objetivo(s), meta(s), ações, prazo(s), recurso(s) necessário(s) e risco(s) envolvido(s).

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 15 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
<p>1. Promover ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes, bem como adotar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.</p> <p>2. Desenvolver ações que garantam a execução orçamentária, com foco na eficiência, na transparência e no controle.</p>	OB101	Criação de sistemas de gestão de águas pluviais.	Criação de ferramenta no Suap para gestão de águas pluviais.	Percentual de desenvolvimento do sistema de gestão de águas pluviais.	Aquisição de insumos necessários ao desenvolvimento do sistema.	Proad Dieng Digti	Abr/2024	Abr/2025	Profissionais de TI, desenvolvimento de software e profissionais de engenharia.	Pouca disponibilidade de equipe técnica.
			Implantação do sistema de gestão de águas pluviais.	Quantidade de <i>campi</i> em que o sistema já foi aplicado.	Aquisição de insumos e infraestrutura básica (redes, elétrica e outros).	Proad Dieng Diad	Mai/2025	Dez/2025	Mão de obra para implantação e recursos financeiros para aquisição de materiais necessários.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.
			Gerenciamento dos recursos pluviais.	Percentual do consumo da companhia de águas multiplicado pelo fator de redução de índice pluviométrico.	Monitoramento dos indicadores; Aumentar gradativamente o sistema de captação de águas pluviais; Manutenção e limpeza periódica do sistema de captação.	Proad Dieng Diad	Jan/2026	Dez/2026	Mão de obra para implantação e recursos financeiros para aquisição de materiais necessários.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

COMISSÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 16 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
<p>1. Promover ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes, bem como adotar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.</p> <p>2. Desenvolver ações que garantam a execução orçamentária, com foco na eficiência, na transparência e no controle.</p>	OB102	Aproveitamento de águas de esgoto em geral.	Implantação de ETEs em todos os <i>campi</i> .	Quantidade instalada no IFRN.	Contratação de projeto e instalação das ETEs.	Proad Dieng Diad	Abr/2024	Jul/2026	Equipe para contratação e fiscalização.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.
			Elaboração de um plano de manutenção das ETEs e contratação de empresa.	Conclusão da Elaboração do plano.	Pesquisa e desenvolvimento de plano de manutenção voltado para ETEs.	Proad Dieng Diad	Ago/2026	Set/2026	Equipe de profissionais para elaboração do plano.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
				Seguir o plano de manutenção elaborado.	Contratação de empresas especializadas em manutenção de ETEs.	Proad Dieng Diad	Out/2026	Dez/2026	Equipe para contratação.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.
			Separação das águas de laboratórios, em novas instalações ou reformas prediais.	Número de obras realizadas seguindo a meta sobre o total das obras realizadas.	Executar os serviços de esgoto contemplando a separação das águas de laboratórios.	Proad Dieng Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para contratação e fiscalização.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

COMISSÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 17 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
<p>1. Promover ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes, bem como adotar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições</p> <p>2. Desenvolver ações que garantam a execução orçamentária, com foco na eficiência, na transparência e no controle.</p>	OB103	Garantir a execução da coleta seletiva solidária e o correto manejo dos resíduos sólidos gerados nos <i>campi</i> .	Dotar os <i>campi</i> de infraestrutura para a implantação da coleta seletiva solidária.	Quantidade de <i>campi</i> com a infraestrutura implantada.	Realizar diagnóstico das características físicas dos resíduos sólidos gerados nos <i>campi</i> .	Proad Dieng	Abr/2024	Abr/2025	Equipe de profissionais para realização do diagnóstico.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
					Elaborar proposta de logística de coleta seletiva, juntamente a um protocolo de manejo seguro dos resíduos.	Proad Dieng	Mai/2025	Dez/2025	Equipe de profissionais para elaboração da proposta de protocolo.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
					Criar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos do IFRN.	Proad Dieng	Jan/2026	Dez/2026	Equipe de profissionais para elaboração do plano.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
					Estruturar os abrigos de resíduos nos <i>campi</i> .	Proad Dieng Diad	Jan/2026	Dez/2026	Equipe para contratação e fiscalização	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 18 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
<p>1. Promover ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes, bem como adotar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições</p> <p>2. Desenvolver ações que garantam a execução orçamentária, com foco na eficiência, na transparência e no controle.</p>	OB104	Otimizar os recursos utilizados com frota de veículos.	Migração gradativa da frota de ônibus e vans do IFRN para veículos locados.	Número de <i>campi</i> que aderirem à contratação.	Contratação de empresa prestadora de serviço de locação de ônibus e vans com motoristas.	Proad Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para contratação e fiscalização.	Licitação deserta; Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.
			Número de ônibus leiloados	Leiloar os ônibus e vans que não serão mais aproveitados.	Proad Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para desfazimento de bens.	Licitação deserta; Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.	
			Migração parcial da frota de carros de pequeno porte.	Número de <i>campi</i> que aderirem à contratação.	Contratação de empresa prestadora de serviço de locação carros.	Proad Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para contratação e fiscalização.	Licitação deserta; Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.
	OB105	Aumentar a Eficiência das Instalações Elétricas.	Redução dos gastos com a instalação de equipamentos de alta potência.	Quantidade de processos de compras verificados.	Equipamentos a serem adquiridos com potência superior a 3kW deverão passar por pré-avaliação da Dieng.	Proad Dieng Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para avaliação das especificações elétricas dos equipamentos.	Pouca disponibilidade de mão de obra.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 19 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
1. Desenvolver ações que garantam a execução orçamentária, com foco na eficiência, na transparência e no controle.	OB201	Planejar obras, reformas e manutenções prediais aplicando os princípios sustentáveis no IFRN.	Ordenamento das construções, reformas e manutenções.	Quantidade de <i>campi</i> com o plano diretor implantado.	Criar os Planos Diretores dos <i>campi</i> .	Dieng Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para elaboração dos planos.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
			Melhoria da qualidade das obras.	Quantidade de projetos elaborados em BIM.	Implantar a primeira fase da tecnologia BIM para elaboração de projetos.	Dieng Digi	Abr/2024	Dez/2026	Aquisição de softwares e treinamento dos profissionais envolvidos.	Pouca disponibilidade de recursos financeiros.
			Redução do impacto ambiental das obras.	Quantidade de obras com gerenciamento de resíduos.	Criar o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção.	Dieng Diad	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para elaboração do plano.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
			Melhoria da gestão do espaço físico existente.	Quantidade de espaços de trabalho compartilhado criados.	Criação de espaços para trabalho compartilhado, utilizando a estrutura existente.	Dieng Diad	Abr/2024	Dez/2026	Mão de obra para realização dos estudos de adequação e de reformas.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 20 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Promover ações de incentivo as compras públicas sustentáveis, quando da ocasião de instrução de processo para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos.	OB301	Criar comissão permanente de contratações sustentáveis, de composição sistêmica, para discutir principais dúvidas dos <i>campi</i> e atualizar os procedimentos internos.	Comissão com participação de pelo menos um servidor atuante no planejamento das compras de cada polo.	Portaria que indicará os membros da comissão.	Realizar convite aos servidores com maior experiência na área, em cada <i>campus</i> para participar da comissão.	Proad Dilic	Abr/2024	Jun/2024	Equipe para fazer parte da comissão.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
Promover ações de práticas de compras e contratações públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.	OB302	Criar rito interno de exigência de despacho, destacando práticas de sustentabilidade que devem ser adotadas para o processo correspondente, justificando a solução escolhida do ponto de vista também de seus impactos ambientais.	Verificação da presença desses despachos em 100% dos processos de compras e contratações do IFRN.	Despacho com modelo específico a ser criado e disponibilizado no Suap.	Emitir nota técnica comunicando aos <i>campi</i> da exigência desse despacho em todos os processos de compra, bem como orientando a sua elaboração.	Proad Dilic	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para a elaboração da NT e do despacho padrão.	Pouca disponibilidade de mão de obra e possível aumento da morosidade processual, pela inclusão de mais um requisito.

COMISSÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 21 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Promover ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes, bem como adotar critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.	OB303	Instituir grupo de trabalho para estudo e proposição de soluções mais sustentáveis às contratações públicas mais utilizadas pelo IFRN, com participação sistêmica, e com presença de alunos e docentes de cursos relacionados à temática, além de técnicos que atuem na área.	Formação da equipe por meio de edital da Proex e/ou Proad.	Edital de seleção dos interessados em participar da comissão	Elaborar e divulgar edital pela Proex, em parceria com a Proad.	Proad Proex	Abr/2024	Jul/2024	Equipe para elaboração do projeto;	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.
Desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores.	OB304	Capacitar servidores requisitantes de compras e contratações, quanto ao estabelecimento de inclusões de critérios de sustentabilidade.	Capacitar 25% dos servidores de setores requisitantes dos <i>campi</i>	Número de servidores capacitados	Divulgar entre os servidores capacitações que irão ocorrer na temática	Proad/ Digpe	Abr/2024	Dez/2025	Equipe para promoção ou contratação da capacitação	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 22 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

EIXO 4: FOMENTO À INOVAÇÃO DE MERCADO

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável, por meio dos processos licitatórios.	OB401	Ampliar a quantidade de micro e pequenas empresas locais/regionais participantes dos processos licitatórios.	Aumentar em 10% ao ano o percentual de empresas locais/regionais contratadas.	Percentual de empresas locais contratadas/ Total de empresas contratadas.	Promoção de ações em parceria com o Sebrae para fomentar a participação de micro e pequenas empresas locais no processo de contratação.	Proad Dilic	Abr/2024	Dez/2026	Equipe treinada para orientar e capacitar potenciais licitantes.	Baixo preparo do mercado fornecedor.
	OB402	Realização de consultas públicas, pesquisa de mercado, estudo do processo produtivo, durante a elaboração dos ETP.	Realizar 02 consultas públicas após a elaboração do Plano de contratações anual.	Consulta pública realizada.	Promoção de diálogo com o mercado com quanto as contratações futuras, buscando novas soluções e preparação do mercado.	Proad Dilic	Abr/2024	Dez/2026	Equipe treinada para debater as futuras contratações com o mercado fornecedor.	Baixo interesse do mercado fornecedor.
	OB403	Fomentar o desenvolvimento de soluções inovadoras por meio do NIT/IFRN.	Participação de 02 empresas incubadas nas contratações do IFRN direta/ indireta.	Empresas incubadas contratadas ou subcontratadas pelo IFRN.	Promover a integração dos núcleos de inovação tecnológica com as contratações do IFRN.	Proad Dilic NIT	Abr/2024	Dez/2026	Equipe para desenvolvimento do projeto.	Inexistência de empresas incubadas interessadas na ação.

COMISSÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 23 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável, por meio dos processos licitatórios	OB404	Promover a capacitação dos servidores sobre a temática	Capacitar 1 membro de cada núcleo na temática de inovação nas contratações públicas	Mínimo de 07 Servidores capacitados	Capacitar servidores na área de compras e contratações	Dilic Proad	Abril/2024	Abril/2026	Equipe para promoção ou contratação da capacitação.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 24 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

EIXO 5: INCLUSÃO DOS NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Criar de políticas de equiparação de gênero.	OB501	Garantir a paridade de gênero dos prestadores de serviço terceirizado.	Melhor equiparação de terceirizados por gênero, em que haja 50% de pessoas declaradas mulheres contratadas.	% de mulheres contatadas em relação ao total de funcionários terceirizados	Tentar equiparar o número de mulheres e homens enviados pelas empresas terceirizadas para prestação de serviços.	Proad Diad	Abr/2024	Dez/2026	-	Menor disponibilidade de profissionais mulheres para garantir equiparação.
Implementar políticas de gestão e desfazimento de bens.	OB502	Estimular a realização dos procedimentos de Doação de Bens	Celebração de 01 termo de doação/ <i>campi</i> a cada 2 anos	Termo de doação celebrado	Fomentar a capacitação de servidores para atuar nas comissões inventariantes e de desfazimento de bens;	Proad	Abr/2024	Dez/2026	Equipes para desenvolvimento do projeto.	Pouca disponibilidade mão de obra; Servidores capacitados não transmitirem as orientações para os membros das comissões locais.
Desenvolver ações que garantam a inclusão social das pessoas com deficiências e em vulnerabilidade social.	OB503	Contratação de pessoas com deficiência	Oportunizar pessoas com deficiência ingressarem no mercado de trabalho.	% de PCD's contatados em relação ao total de funcionários terceirizados	Solicitar à empresa que, dos funcionários enviados ao <i>campus</i> , ao menos um seja pessoa com deficiência.	Proad Diad	Abr/2024	Dez/2026	-	Dificuldade de pessoal da própria empresa; Sendo a empresa dotada de menos de 100 funcionários, não haver obrigatoriedade contratação.

COMISSÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 25 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		PRAZOS		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Direcionar ações para a busca de resultados para a sociedade, encontrando soluções tempestivas e inovadoras para lidar com a limitação de recursos e com as mudanças de prioridades.	OB601	Disponibilizar painel de acompanhamento do progresso das ações previstas no PLS, destacando o desempenho dos indicadores.	Criar módulo do PLS no Suap.	Módulo implementado para acompanhamento.	Abrir demanda no Suap junto à Digti para instruir a criação do módulo.	Proad Dilic Digti	Abr/ 2024	Dez/2024	Equipe da Digti para atender a demanda.	Pouca disponibilidade de mão de obra.
	OB602	Divulgar o PLS junto aos servidores e à comunidade em geral.	Divulgar o PLS.	<p>Notícia publicada no sítio do IFRN;</p> <p><i>E-mail</i> enviado sobre o PLS para todos os servidores;</p> <p>Banner na página inicial do Suap sobre o PLS, com link para o documento.</p>	<p>Elaborar notícia para o sítio do IFRN sobre a necessidade de implementação do PLS;</p> <p>Envio de <i>e-mail</i> para servidores e alunos com o arquivo do PLS e explicando sobre a sua importância;</p> <p>Disponibilização de banner na página inicial do Suap sobre o PLS, com link para o documento.</p>	Asce Comissão Gestora do PLS	Abr/ 2024	Jun/2024	Equipe da Asce e Comissão Gestora do PLS	Pouca disponibilidade de mão de obra.

COMISSÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Unidade Reitoria/Todos	Revisão 00	Título do Documento Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN	Folha 26 de 28	Data 11/03/2024
Tipo de Documento PLS				Identificação 01/2024

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		PRAZOS		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	INDICADOR	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIAL	FINAL		
Direcionar ações para a busca de resultados para a sociedade, encontrando soluções tempestivas e inovadoras para lidar com a limitação de recursos e com as mudanças de prioridades.	OB603	Realizar campanhas de conscientização e sensibilização sobre projetos em andamento e/ou práticas de sustentabilidade a serem realizadas internamente	Realização de campanhas de sensibilização.	<i>E-mails</i> enviados e notícias publicadas.	Divulgar por <i>e-mail</i> sugestão de ações de sustentabilidade para serem realizadas na Reitoria e nos <i>campi</i> .	Asce/ Comissão Gestora do PLS.	Abr/ 2024	Dez/ 2026	Equipe da Asce e Comissão Gestora do PLS	Pouca disponibilidade de mão de obra.
	OB604	Divulgar sistematicamente as boas práticas implementadas;	Realização de divulgação.	<i>E-mails</i> enviados e notícias publicadas	Divulgar por <i>e-mail</i> ações de sustentabilidade desenvolvidas pela Reitoria e/ ou nos <i>campi</i> que podem servir de exemplo.	Asce/ Comissão Gestora do PLS.	Abr/ 2024	Dez/ 2026	Equipe da Asce e Comissão Gestora do PLS	Pouca disponibilidade de mão de obra.
	OB605	Realizar capacitação sobre a temática da sustentabilidade junto aos gestores dos <i>campi</i> ;	Realizar capacitação.	Capacitação realizada	Capacitar sobre a sustentabilidade na gestão dos <i>campi</i> , envolvendo os Diretores de Administração e os servidores da área de compras. especializada.	Proad/ Digpe	Abr/ 2024	Dez/ 2026	Equipe para promoção ou contratação da capacitação.	Pouca disponibilidade de mão de obra e de recursos financeiros.

Unidade
Reitoria/Todos

Revisão
00

Título do Documento
Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFRN

Folha
27 de 28

Data
11/03/2024

Tipo de Documento
PLS

Identificação
01/2024

ANEXO I - Questionário



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte

Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol
Natal/RN - CEP: 59015-300
(84) 4005-0790 | 4005-0789 | 4005-0857

Documento Digitalizado Público

Plano Diretor de Logística Sustentável (diagramado)

Assunto: Plano Diretor de Logística Sustentável (diagramado)
Assinado por: Augusto Souza
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Augusto Andre Santos de Souza, COORDENADOR(A) - SUB-CHEFIA-CD4 - COASS**, em 16/05/2024 11:10:08.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/05/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1789451

Código de Autenticação: 42a10d7755

