

# Estudo Técnico Preliminar 10/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23136.000543.2024-72

## 2. Descrição da necessidade

Os **serviços de Limpeza, asseio de conversação das instalações físicas e mobiliárias** justifica-se em face da necessidade de se garantir a limpeza e o adequado funcionamento do **Campus Apodi do IFRN**, o qual exerce a função de escola de ensino médio, técnico profissionalizante e de ensino superior, tendo um papel fundamental na sociedade, necessitando de atividades acessórias, que auxiliam na execução do seus objetivos principais.

### 2.1. Previsão legal

A contratação dos serviços visa suprir a lacuna deixada pela **Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998**, que dispõe sobre a **extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional**, dentre eles os de Auxiliar de Serviços Gerais, tendo por base ainda o disposto no **§1º, do art. 1º do Decreto nº 2.271/1997 e art. 7º, da Instrução Normativa nº 05/2017**, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Além disso, o serviço objeto deste processo está previsto na **Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018**, entre os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta.

A **terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro de pessoal servidores com tais funções**, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas, uma vez que tais funções tais cargos foram extintos do serviço público. Ademais, o plano de cargos e salários do IFRN não prevê a contratação, por concurso público, dos cargos relacionados no objeto da contratação visada por este termo de referência.

O serviço a ser contratado enquadra-se nos pressupostos do **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018**, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

A contratação pretendida está **alinhada à política de reestruturação da máquina administrativa** através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e não em serviços estritamente ligados à atividade meio, tendo suporte no **§ 7º, do Art. 10, do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, que trata da execução indireta**, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.

### 2.2. Descrição detalhada da necessidade

Além das necessidades precípuas, descrita anteriormente, também se faz necessário comentar sobre o **cenário em que o Campus Apodi do IFRN se encontra para necessitar do serviço**.

A contratação da empresa especializada para a prestação dos serviços possibilitará que tal atividade seja desempenhada de forma excelente, para a conservação das instalações e a manutenção do ambiente em estado de salubridade para os colaboradores internos e aqueles externos que venham a visitar o campus.

A presente contratação é de suma importância também devido ao **contrato atual que temos está próximo do seu vencimento, que se dará em 17 de setembro de 2024, não sendo possível mais renovar**. Assim, deve-se priorizar essa contratação para que a atividade finalística deste campus não seja comprometida por meio da ausência dessa atividade meio da limpeza e conservação.

Considerando-se a necessidade atual, será exigido um efetivo para desempenho das tarefas, com **fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos**, necessários para execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos definidos. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Considerando-se a previsão legal disposta no art. 3º, da Instrução Normativa nº 05/2017, e com a finalidade de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, evitando o desperdício de recursos, e buscando minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, haverá o agrupamento de atividades, sendo utilizado como **critério de julgamento da licitação o tipo menor preço**, sob o **regime de empreitada por preço global**.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COGESM/AP	Rozendilson Lucena Oliveira

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem **requisitos mínimos** para sua satisfação.

#### 4.1. Requisitos mínimos

O **prazo de vigência da contratação** será de **5 (cinco) anos**, contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos Artigos n. 106 e 107 da Lei nº14.133/2021.

A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes: I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual; II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção; III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser **prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal**, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes (Art. 107, da Lei n. 14.133/2021).

Será exigida a prestação de **garantia pela Contratada**, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, a ser comprovada no prazo de até 15 (quinze) dias úteis a partir da data da celebração do contrato.

A contratada deverá fornecer aos trabalhadores empregados na execução do contrato **uniformes** condizentes com a atividade a ser desempenhada, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos demais itens deste documento.

A contratada ficará obrigada a aceitar, no interesse da Administração, nas mesmas condições assumidas, os **acréscimos ou supressões contratuais** que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, conforme prevê o Art. 125 da Lei nº14.133/2021.

O serviço contratado deverá possibilitar o **aferimento do nível de serviço prestado**, para que os usuários possam se manifestar sobre a sua percepção de qualidade quanto do uso do serviço, adotando, por exemplo, pesquisa de satisfação.

O licitante deverá comprovar, por meio de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados de fornecimento de mão de obra em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Poderá ser aceito o somatório dos atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente. Nos termos do Acórdão 1.214/2013, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior. A apresentação de atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se, neste caso, a **período não inferior a 3 (três) anos**.

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e **serviços comuns**, que são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado,, nos termos dos incisos XIII e XLI, do Art. 6º, da Lei nº 14.133/2021.

## 4.2. Requisitos de sustentabilidade

Quanto aos **critérios de sustentabilidade ambiental**, a Instrução Normativa nº 05/2017 (Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão), no seu Art. 1º, aduz que os órgãos da Administração Pública, quando da contratação de serviços, os editais deverão prever que as empresas contratadas adotarão práticas de sustentabilidade na execução dos serviços. Em complemento, o inciso IV, do Art. 11, da Lei nº 14.133/2021 diz que incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável é um dos objetivos do processo licitatório.

Assim, sendo, o prestador de serviço, por meio de seus empregados, **deve-se observar as boas práticas de otimização de recursos**, redução de desperdícios e dos índices de poluição, pautando-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pela Contratada, tais como:

- a) Dar preferência ao uso de materiais classificados como sustentáveis, ou de origem de matéria prima sustentável;
- b) Fazer uso racional de água, conforme estabelece o Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003, bem como, de energia elétrica, adotando medidas para evitar o desperdício e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;
- c) Atuar, o supervisor, os encarregados e os líderes de turma, como facilitadores das mudanças de comportamento dos empregados da Contratada;
- d) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- e) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- f) Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras;
- g) Recolher todos os resíduos sólidos e líquidos gerados na execução do serviço e dispensá-los em local adequado;
- h) A empresa deverá apresentar declaração de sustentabilidade em que se comprometa a cumprir todos os dispositivos do item anterior deste estudo preliminar. Esse documento fará parte dos documentos de habilitação;
- k) Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;
- l) Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens;
- m) Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:
  - I - lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;
  - II - queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados; e
  - III - lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação.
- n) A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.

o) Na execução dos serviços pelos seus empregados, a empresa deverá prover os seus trabalhadores de equipamentos necessários para a execução correta dos serviços em conformidade com as normas de segurança no trabalho, o que inclui a disposição dos **Equipamentos de Proteção Individuais (EPI)** para cada empregado, bem como, os **Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC)**, sendo imprescindível a sua reposição no tempo hábil pelo seu desgaste natural. A periodicidade de fornecimento dos EPIs será descrita na Planilha de Insumos.

Em complemento, a **Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, em seu Art. 6º**, coloca que as empresas contratadas adotarão as seguintes **práticas de sustentabilidade na execução dos serviços**, quando couber:

I – uso produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II – adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III – Observância da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV – fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V – realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII – respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII – previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

### 4.3. Local de prestação dos serviços

O **local de prestação dos serviços** será no endereço do Campus Apodi do IFRN, elencado na tabela a seguir:

Local de prestação dos serviços		
Campus do IFRN	Endereço	Telefone
Apodi	Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000	(84) 4005-4101

## 5. Levantamento de Mercado

A partir de um levantamento no mercado, chegou-se as seguintes **soluções possíveis** para o objeto pretendido nesta contratação:

### 5.1. Opção de Solução 01

Aquisição do serviço de limpeza por demanda, sem dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo materiais, fardamento e EPI's.

Essa opção é descartável, pois existe e necessidade permanente desse tipo de serviço no Campus Apodi, ou seja, a necessidade de limpeza das instalações físicas e mobiliárias da unidade é contínua. Dessa forma, essa solução **NÃO SE MOSTRA VIÁVEL**, pois ela não atende aos requisitos de disponibilização imediata dos profissionais envolvidos, o que poderá prejudicar o funcionamento do órgão.

## 5.2. Opção de Solução 02

Aquisição do serviço de limpeza com dedicação exclusiva de mão de obra, sem envolver materiais e EPI's.

Como é possível imaginar, essa solução não é eficiente, pois gera um trabalho extra para a compra dos insumos do serviço, sendo necessário fazer um processo separado de licitação para a compra deles para poder executar os serviços. Pretende-se contratar um serviço em que os insumos (materiais, equipamentos, fardamentos e EPI) estejam inseridos dentro da planilha de custos do profissional. Os valores dos insumos seriam cotados por meio de pesquisa de preço no sistema Pesquisa de Preço do ComprasNet, obtendo-se preços de mercado condizente com o de outros procedimentos licitatórios realizados. Dessa forma, essa solução **NÃO SE MOSTRA VIÁVEL**, pois ela não é eficiente, uma vez que gera trabalhos extra e dependências da futura contratação com outras compras.

## 5.3. Opção de Solução 03

Aquisição do serviço de limpeza com dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo materiais, equipamentos, fardamentos e EPI's.

O modelo de execução do serviço desta opção já é conhecida pelo campus, pois é usado atualmente no contrato de limpeza. Ela tem gerado os efeitos esperados e atendida as necessidades de asseio da unidade. A sua principal vantagem é a questão do atendimento imediato das necessidades, uma vez que o serviço envolve a disponibilidade de mão de obra com dedicação exclusiva.

Além disso, esse modelo é amplamente utilizado pelo mercado, sendo adotado por diversas instituições e órgãos públicos. Ele possui respaldo no Caderno de Logística de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, disponível neste link: [https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/servicos\\_limpeza.pdf](https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/servicos_limpeza.pdf). Esse modelo adota a metodologia de apuração dos valores da contratação por metro quadrado, sendo recomendado pela IN 05 /2017 – SEGES/MP.

Os insumos disponibilizados juntos com o serviço - materiais, equipamentos, fardamentos e EPI's. - teriam os seus valores cotados por meio de pesquisa de preço no sistema Pesquisa de Preço do ComprasNet, obtendo-se preços de mercado condizente com o de outros procedimentos licitatórios realizados. Os insumos serão solicitados sob demanda, conforme a necessidade do órgão contratante.

Dessa forma, essa opção **MOSTRA-SE VIÁVEL** uma vez que as experiências anteriores evidenciam que ele oferece flexibilidade, agilidade e rapidez no atendimento das necessidades de limpeza, asseio e conservação do *campus*, além da apresentação das outras vantagens.

## 6. Descrição da solução como um todo

Após a conclusão do estudo comparativo entre as soluções, a partir do levantamento do mercado, optando-se pela **Opção 3 - Aquisição do serviço de limpeza com dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo materiais, equipamentos, fardamentos e EPI's**. A seguir, relata-se sobre as características identificadas para a solução escolhida.

A contratação em questão trata-se de **serviço comum, de caráter continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva**, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

### 6.1. Certame licitatório

Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade **PREGÃO**, que é uma modalidade de licitação obrigatória para **aquisição de bens e serviços comuns**, cujo critério de

julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto (**XLI, Art. 6º, da Lei n. 14.133/2021**). O pregão possibilitará a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam os requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e Termo de Referência.

Considerando-se a previsão legal disposta no art. 3º, da Instrução Normativa nº 05/2017, e com a finalidade de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, evitando o desperdício de recursos, e buscando minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, será utilizado o **critério de julgamento do tipo Menor Preço**.

**O Contrato** decorrente da licitação terá **prazo de duração inicial de 5 (cinco) anos, com base no Art. 106 da Lei n. 14.133/2021**:

A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes: I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual; II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção; III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados desde que haja previsão sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal (10 anos)**, em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes (**ART. 107, DA LEI N. 14.133/2021**).

A presente contratação adotará como **Regime de Execução Preço Global**, pois é aquele em que há uma estimativa precisa dos itens e respectivos quantitativos que compõem o objeto a ser licitado, o qual normalmente é atrelada às obras e serviços de menor complexidade, como é o caso do objeto deste certame.

## 6.2. Caracterização da mão de obra envolvida

A prestação do serviço **não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE**, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Os **empregados da CONTRATADA serão recrutados** em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, designado para a execução dos serviços.

Em conformidade com **Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)**, do Ministério do Trabalho e Emprego, temos os seguintes profissionais e suas atividades específicas:

CBO - Classificação Brasileira de Ocupações

CBO e Categoria	Descrição das atividades
CBO: 5143-20 Faxineiro (ASG)	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
CBO: 4101-05 Supervisor administrativo (Encarrego(a) de Turma)	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Fonte: <http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>

A **Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)** utilizada pela Administração para embasar o salário e demais benefícios da(s) categoria(s) envolvidas, bem como, usada na elaboração das planilhas de custos está indicada na tabela a seguir:

Convenção Coletiva de Trabalho - CCT

Número de registro da CCT no MTE	Sindicatos envolvidos	Vigência	Data-base
RN000083/2024	<p>SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA URBANA PUBLICA E PRIVADA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - SEAC/RN, CNPJ n. 40.756.462/0001-58.</p> <p>e</p> <p>SINDICATO DOS TRABALHADORES EM ASSEIO, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA URBANA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - SINDLIMP, CNPJ n. 24.192.916/0001-59.</p>	<p>1º de janeiro de 2024</p> <p>a</p> <p>31 de dezembro de 2024</p>	1º de janeiro

### 6.3. Caracterização dos serviços

Os serviços serão contratados com base na **Área Física a ser limpa**, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação. (Caderno de Logística - prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, 2014)

As áreas físicas compreendem áreas internas, áreas externas, esquadrias externas e fachadas envidraçadas e assemelhados. Para cada tipo de área física deverá ser apresentado pelas proponentes o respectivo preço mensal unitário por metro quadrado, calculado com base na Planilha de Custo e Formação de preços. Segue a descrição sobre cada uma dessas áreas:

- **Áreas Internas** - Consideram-se áreas internas aquelas áreas edificadas integrantes do imóvel. Compreendem as áreas internas as áreas de pisos (acarpetados, frios), laboratórios, almoxarifados/galpões, oficinas, áreas com espaços livres (saguão, hall e salão).
- **Áreas Externas** - Consideram-se áreas externas a aquelas áreas não edificadas, mas integrante do imóvel. Compreendem as áreas externas os pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações, as áreas de passeios e arruamentos, pátios e áreas verdes classificados de acordo com a frequência.
- **Esquadrias Externas** - Consideram-se esquadrias externas aquelas áreas compostas de vidros. As esquadrias compõem-se de face interna e externa com ou sem exposição à situação de risco. Considera-se exposição à situação de risco aquela situação que necessita para execução dos serviços de limpeza, a utilização de equipamento especial tais como *balancins* manuais ou mecânicos, ou andaimes.
- **Fachadas Envidraçadas** - Considera-se limpeza de fachadas envidraçadas, externamente, somente para aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial, cabendo ao dirigente do órgão/entidade decidir quanto à oportunidade e conveniência desta contratação.

O Caderno de Logística de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação (2014) traz maiores detalhe sobre a metodologia sugerida para cada tipo de área.

#### Produtividade de referência por área

Caderno de Logística de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação (2014) elencou a produtividade de referência para cada tipo de área. Essa produtividade foi atualizada por meio do item 3, do ANEXO VI-B, da Instrução Normativa - IN nº 5 /2017.

O quadro a seguir, resume os tipos de áreas, a produtividade de referência, a produtividade adotada neste estudo e a frequência, periodicidade da execução dos serviços:

Tipos de área, produtividade e método

Áreas físicas	Tipos de áreas físicas	Produtividade de referência* <sup>1</sup>	Produtividade adotada* <sup>2</sup>	Frequência / Periodicidade* <sup>3</sup>
	Pisos acarpetados	800 m <sup>2</sup> a 1200 m <sup>2</sup>	1200 m <sup>2</sup>	Diária, semanal, mensal e anual conforme
	Pisos frios	800 m <sup>2</sup> a 1200 m <sup>2</sup>	1200 m <sup>2</sup>	
	Laboratórios	360 m <sup>2</sup> a 450 m <sup>2</sup>	450 m <sup>2</sup>	

Área Internas	Almoxarifados/galpões	1500 m² a 2500 m2	2500 m2	descrito na metodologia de referência da Descrição dos serviços
	Oficinas	1200 m² a 1800 m2	1800 m2	
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1000 m² a 1500 m2	1500 m2	
	Banheiros	200 m² a 300 m²	300 m²	
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	1800 m² a 2700 m2	2700 m2	Diária, semanal, mensal conforme descrito na metodologia de referência da descrição dos serviços
	Varrição de passeios e arruamentos	6000 m² a 9000 m2	9000 m2	
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	1800 m² a 2700 m2	2700 m2	
	Pátios e áreas verdes com média frequência	1800 m² a 2700 m2	2700 m2	
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800 m² a 2700 m2	2700 m2	
	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100.000 m2.	100.000 m2.	
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	130 m² a 160 m²	160 m²	Quinzenal conforme descrito na metodologia de referência da descrição dos serviços
	face externa sem exposição a situação de risco:	300 m² a 380 m²	380 m²	
	face interna	300 m² a 380 m²	380 m²	
Fachadas Envidraçadas:		130 m2 a 160 m²	-	Semestral conforme descrito na metodologia de referência da descrição dos serviços
Áreas Hospitalares e assemelhadas		360 m² a 450 m2	-	-

\*1 - Item 3, do ANEXO VI-B, da Instrução Normativa - IN nº 5/2017.

\*2 - Adotou-se a produtividade no valor máximo por tipo de área. Isso foi decidido com base no histórico do atual contrato de mesmo objeto (contrato nº 128/2019-PROAD/IFRN, anexo ao ETP), o qual está em vigência há quase 5 (cinco) anos, e tem demonstrado que a produtividade atende as peculiaridades dos espaços físicos do Campus Apodi do IFRN.

\*3 - Caderno de Logística - prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, 2014.

**Sobre o encarregado**, conforme prever o item 4, do ANEXO VI-B, da IN nº 5/2017, será adotada a relação de um encarregado para cada trinta serventes, ou fração, podendo ser reduzida. **Assim, decidiu-se por adotar um encarregado para o número de serventes resultante do cálculo.** Isso também foi decidido com base no histórico do atual contrato de mesmo objeto (contrato nº 128/2019-PROAD/IFRN, anexo ao ETP), o qual está em vigência há quase 5 (cinco) anos, e tem demonstrado que a adoção do encarregado turma tem contribuído diretamente para a qualidade da prestação dos serviços no Campus Apodi do IFRN.

### Dimensão das áreas do Campus Apodi do IFRN

A tabela a seguir mostra a quantidade de área, por cada tipo, do Campus Apodi do IFRN.

Áreas do Campus Apodi por tipo

Áreas físicas	Tipos de áreas físicas	Produtividade adotada	Dimensão das áreas do Campus Apodi do IFRN
Área Internas	Pisos acarpetados	1200 m2	236 m2
	Pisos frios	1200 m2	6,829 m2
	Laboratórios	450 m2	1.112 m2
	Almoxarifados/galpões	2500 m2	2.205 m2
	Oficinas	1800 m2	-
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1500 m2	-



	Banheiros insalubres	300 m²	562 m2
Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2700 m2	-
	Varrição de passeios e arruamentos	9000 m2	3.330 m2
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	2700 m2	-
	Pátios e áreas verdes com média frequência	2700 m2	-
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	2700 m2	1.000 m2
	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100.000 m2.	-
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	160 m²	-
	face externa sem exposição a situação de risco:	380 m²	440 m2
	face interna	380 m²	440 m2
Fachadas Envidraçadas:		-	NÃO SE APLICA
Áreas Hospitalares e assemelhadas		-	NÃO SE APLICA

Considerando as áreas citadas anteriormente e a produtividade de referência - estabelecida no caderno de logística - após cálculos realizados no arquivo do **ANEXO V part. 1 - Planilha de Áreas - Apodi**, tem-se a seguinte **quantidade de pessoal estabelecida para a contratação**:

Quantidade de pessoal necessário

Tipo	Quantidade	Quantidade arredondada
Faxineiro (ASG)	10,177	10
Faxineiro (ASG) - com insalubridade	1,873	2
Supervisor administrativo (Encarrego(a) de Turma)	1	1
<b>Total:</b>		<b>13</b>

### Insumos atrelados ao serviço

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os **materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios** necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

**Os insumos serão solicitados SOB DEMANDA, conforme a necessidade do órgão contratante. Poderá haver a permuta de materiais, nos casos excepcionais em que for necessário algum material para uma ocasião específica, que não esteja presente na relação definida.**

A **relação dos insumos** (materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e uniformes) e a **pesquisa de preços** de cada item constam nos seguintes arquivos anexos ao processo:

- **ANEXO V part. 2 - Materiais - Apodi; e**
- **ANEXO VII - Nota Técnica e Mapa Comparativo de Preços.**

Os **uniformes** a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.

As **peças devem ser confeccionadas** com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

- As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.; 5
- A CONTRATADA deverá submeter amostra do uniforme em até 5 (cinco) dias contados do início da vigência do contrato, para aprovação por parte da contratante, do modelo, cor e qualidade do tecido, estando resguardada ao IFRN o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados, tendo a CONTRATADA a obrigatoriedade de apresentar nova amostra em 5 (cinco) dias subsequente ao da reprovação;

- A CONTRATADA ficará responsável pelos ajustes de alfaiataria que se fizerem necessários à boa apresentação dos uniformes (os uniformes e seus complementos devem ser novos e com numeração adequada a cada funcionário).

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

Os **uniformes deverão ser entregues mediante recibo**, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

### Mecanismos para redução de riscos

Durante o contrato será adotado o instrumento de **CONTA DEPÓSITO-VINCULADA BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**, como mecanismo de diminuição de riscos da execução do contrato, conforme inciso I do parágrafo 1º do Art. 18 da IN nº 05/2017. Serão provisionados recursos financeiros, nos percentuais previstos nas normas legais pertinentes e especificados na Planilha de Custo e Formação de Preços, para o pagamento de férias, 13º salário, rescisão contratual e indenização compensatória sobre o FGTS dos trabalhadores da CONTRATADA empregados na execução do contrato, cujos valores retidos das faturas mensais serão depositados pelo CONTRATANTE em **conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação**, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, e suas alterações, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**Justifica-se a escolha pelo uso da Conta-Depósito Vinculada bloqueada para movimentação**, pois ela é um controle interno previsto para utilização e vem sendo adotado pelo campus Apodi do IFRN há um certo tempo em outros contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, já havendo, portanto, familiaridade dos gestores com esse instrumento e um histórico de boa prática com o seu uso. Além disso, o ANEXO VII-B, da IN 05/2017, diz que a Conta-Depósito Vinculada é uma das opções que a Administração Pública poderá usar para o controle interno das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada, sendo o seu uso autorizado pela IN SEGES/ME Nº 98, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022, para aqueles processos instruídos a partir da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

É de responsabilidade da CONTRATADA o registro e o **controle do ponto dos seus funcionários**, devendo apresentar à CONTRATANTE, juntamente com o faturamento mensal, a folha de ponto assinada ou impressão dos comprovantes caso opte por usar dispositivo eletrônico.

Caso a contratada faça opção por usar o registro do ponto em equipamento eletrônico biométrico, esta deverá observar o seguinte:

- Em caso de viagens ou deslocamentos que impeçam o registro do ponto no equipamento eletrônico biométrico, o registro das horas trabalhadas se dará mediante folha de ponto manual;
- As horas não registradas no ponto eletrônico, devido às situações descritas no item acima, serão justificadas e comprovadas mediante apresentação da folha de ponto manual, porém o sistema eletrônico de ponto deverá permitir tais ajustes para fins de automatização do controle das horas trabalhadas; e
- Em caso de eventuais problemas no equipamento de ponto eletrônico, as manutenções serão de responsabilidade da CONTRATADA.

### Preposto e comunicação

A Contratada deverá manter **Preposto** da empresa no local da execução do objeto, durante o período mínimo de **8 (oito) horas mensais**, ou quando for solicitado pela CONTRATANTE. O preposto deverá ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

As **comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades desta contratação foram definidas e fundamentadas com base em:

- Levantamento das áreas do Campus Apodi; e

- Experiência exitosa do contrato atual de limpeza - Contrato nº 128/2019-PROAD/IFRN (EM ANEXO).

A tabela a seguir traz as quantidades a serem licitadas de cada item:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. MEDIDA	QUANT. ANUAL	QUANT. 5 ANOS
CAMPUS APODI						
1	1	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - PISOS ACARPETADOS	24031	m²	2.832	14.160
	2	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - PISOS FRIOS	24031	m²	81.948	409.740
	3	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - LABORATÓRIOS	24031	m²	13.344	66.720
	4	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - ALMOXARIFADOS/GALPÕES	24031	m²	26.460	132.300
	5	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - BANHEIROS INSALUBRES	24031	m²	6.744	33.720
	6	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas externas - 44 horas semanais diurnas - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS	24040	m²	39.960	198.450
	7	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas externas - 44 horas semanais diurnas - ÁREAS VERDES	24040	m²	12.000	60.000
	8	Prestação de serviço de limpeza e conservação - esquadrias externas - outras necessidades - ESQUADRIAS FACE EXTERNAS SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO	24112	m²	5.280	26.400
	9	Prestação de serviço de limpeza e conservação - esquadrias externas - outras necessidades - ESQUADRIAS FACE INTERNAS	24112	m²	5.280	26.400

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.779.791,80

O valor estimado desta contratação é de **R\$ 3.779.791,80 (três milhões, setecentos e setenta e nove mil, setecentos e noventa e um reais e oitenta centavos)**, conforme detalhado na tabela a seguir.

- Obs.: O valor informa acima é referente ao fornecimento total dos insumos da contratação, no entanto, vale lembrar que eles serão fornecidos sob demanda do órgão.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QUANT. ANUAL	QUANT. 5 ANOS	VALOR UNIT.	VALOR 5 ANOS
CAMPUS APODI								
	1	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - PISOS ACARPETADOS	24031	m²	2.832	14.160	R\$ 4,20	R\$ 59.472,00
	2	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - PISOS FRIOS	24031	m²	81.948	409.740	R\$ 4,20	R\$ 1.720.908,00
	3	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - LABORATÓRIOS	24031	m²	13.344	66.720	R\$ 11,21	R\$ 747.931,20
	4	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas internas - 44 horas semanais diurnas - ALMOXARIFADOS/GALPÕES	24031	m²	26.460	132.300	R\$ 2,01	R\$ 265.923,00
		Prestação de serviço de limpeza e conservação -						R\$

1	5	áreas internas - 44 horas semanais diurnas - BANHEIROS INSALUBRES	24031	m <sup>2</sup>	6.744	33.720	R\$ 21,38	720.933,60
	6	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas externas - 44 horas semanais diurnas - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS	24040	m <sup>2</sup>	39.960	199.800	R\$ 0,56	R\$ 111.888,00
	7	Prestação de serviço de limpeza e conservação - áreas externas - 44 horas semanais diurnas - ÁREAS VERDES	24040	m <sup>2</sup>	12.000	60.000	R\$ 1,56	R\$ 93.600,00
	8	Prestação de serviço de limpeza e conservação - esquadrias externas - outras necessidades - ESQUADRIAS FACE EXTERNAS SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO	24112	m <sup>2</sup>	5.280	26.400	R\$ 1,12	R\$ 29.568,00
	9	Prestação de serviço de limpeza e conservação - esquadrias externas - outras necessidades - ESQUADRIAS FACE INTERNAS	24112	m <sup>2</sup>	5.280	26.400	R\$ 1,12	R\$ 29.568,00
VALOR ANUAL:								R\$ 755.958,36
VALOR TOTAL DE 5 ANOS:								R\$ 3.779.791,80

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O Art. 40, da Lei n. 14.133/2021, diz que: O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

[...]

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Já o Art. 47, da Lei n. 14.133/2021, comenta que as licitações de serviços atenderão aos princípios:

[...]

II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

I - a responsabilidade técnica;

**II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;**

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

No planejamento deste certame **percebeu-se que a melhor alternativa era o agrupamento dos itens**, uma vez que a **separação dos itens poderia ensejar na desvantagem econômica para os licitantes**, pois restariam em valor muito baixo, provavelmente, até insuficiente para cobrir a despesa de um trabalhador. Justifica-se também o não parcelamento devido aos o **custo para a Administração de gerir vários contratos** para o mesmo objeto, cujos itens têm características de continuidade e complementariedade simultânea.

Assim, em alusão a **Súmula TCU nº 247** e ao inciso II, do § 1º, do art. 47, II, Lei nº 14.133/2021., **decidiu-se pelo não parcelamento da solução**, pois entende-se que dessa forma não haverá prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O serviço a ser contratado por este certame **não necessita da realização de outras contratações correlatas e/ou interdependentes** para que os seus objetivos sejam atingidos.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está aliada com o **Planejamento Estratégico do Campus Apodi**, especificamente com a Perspectiva - Orçamento (OR); Objetivo - Garantir a Eficiência do Gasto Público (OR-2); Projeto Estratégico - Otimização dos Gastos com Contratos Continuados (MA); estando, dessa forma, alinhando ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do órgão.

A contratação também encontra previsão no **Plano Anual de Contratações (PCA) de 2024**, tendo em vista a necessidade contínua da prestação do serviço, conforme previsto no PCA do Campus Apodi do IFRN, conforme quadro a seguir.

Previsão no PCA 2024

CAMPUS APODI	
I) ID PCA no PNCP:	10877412000168-0-000015/2024
II) Data de publicação no PNCP:	19/05/2023
III) Id do item no PCA:	255
IV) Classe/Grupo:	853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA
V) Identificador da Futura Contratação:	158371-90017/2023

A contratação também está alinhada ao **Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)** do IFRN (Disponível no link a seguir), especialmente com os objetivos do EIXO 3: identificação dos objetos de menor impacto ambiental. Também foram observadas as diretrizes do **Guia Nacional de Contratações Sustentável - AGU**.

**Link PLS:** [https://suap.ifrn.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento\\_digitalizado\\_anexo\\_simples/1769083/](https://suap.ifrn.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento_digitalizado_anexo_simples/1769083/)

Por fim, ressalta-se que **não haverá acréscimo de despesas**, pois o futuro contrato deste certame substituirá o contrato atual de mesmo objeto, cuja despesa terá valor aproximados ao o que é gasto hoje.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a futura contratação, espera-se manter o funcionamento das atividades do Campu Apodi, apoiando o ensino, a pesquisa e a extensão. Em termos econômicos, o tipo de serviço objeto desta contratação é vantajoso e economicamente viável, pois hoje já dispomos de contrato similar, sendo que ocorrerá, na prática, apenas a substituição do contrato atual pelo novo.

Além disso, os **benefícios esperados** também constitui-se em:

- Adequada higiene de todos os ambientes no prédio do IFRN;
- Eficiência na execução do contrato;
- Respeito aos critérios de sustentabilidade e todas as legislações vigentes atrelados a esse objeto; e
- Preservação dos materiais. mobiliários, salas administrativas, laboratórios, parque esportivo e todos os espaços do prédio.

E, o benefício indireto, por sua vez, representa justamente, o fortalecimento institucional no cumprimento de sua Missão.

## 13. Providências a serem Adotadas

**Não há qualquer necessidade de adaptação direta ao ambiente físico** para início das atividades desta tipologia de serviços, tendo em vista que hoje eles funcionam de forma exitosa. Ocorrerá apenas a sua substituição do contrato atual pelo futuro contrato objeto deste certame.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa **CONTRATADA** deverá **zelar pela sustentabilidade** fazendo aquisição e uso consciente dos materiais necessários à prestação dos serviços e atender as orientações descritas no GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS para as aquisições e uso dos insumos, a saber:

**Aparelhos elétricos em geral:**

- Níveis de eficiência energética;
- Fabricante de aparelhos elétricos também deve estar registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais; e
- O eletrodoméstico possui a obrigatoriedade de apresentação da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), classificados com classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) vigente no período da aquisição.

**Resíduos sólidos em geral ou rejeitos:**

- Caso se enquadre nas hipóteses do artigo 20 da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente;
- São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; outras formas vedadas pelo poder público.

A empresa **CONTRATADA** deverá capacitar periodicamente seus funcionários, conforme a área de atuação, a fim de evitar possíveis contaminações e acidentes com o uso/manuseio de produtos que possam causar danos a saúde e/ou ao meio ambiente (fauna e flora).

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Pelos motivos expostos neste documento, declara-se **viável** esta contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOSE AMAURI COSTA FERNANDES**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 07/06/2024 às 10:36:33.

**ROZENDILSON LUCENA OLIVEIRA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 07/06/2024 às 11:00:05.

**MAYKEL SAMUEL MARINHO CAMARA**

Membro da comissão de contratação

**MILKIA JANNE CAMARA MARINHO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 07/06/2024 às 10:54:42.*

**JOSE ERIC DA SILVA QUEIROZ**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Pelos poderes delegados ao Diretor Geral do Campus Apodi do IFRN, através da PORTARIA Nº 1.630/2023-RE /IFRN, de 27 de setembro de 2023, APROVO este Estudo Técnico Preliminar.

**FRANCISCO DAMIAO FREIRE RODRIGUES**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 07/06/2024 às 10:51:57.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Contrato nº 128.2019-PROAD-IFRN.pdf (2.01 MB)
- Anexo II - 3º Termo Aditivo nº 033.2022- Majoraçã.pdf (137.23 KB)



**Anexo I - Contrato nº 128.2019-PROAD-IFRN.pdf**



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300  
Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 128/2019-PROAD/IFRN, CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN E A PARAIBA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI.**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN, **CAMPUS APODI**, pessoa jurídica de direito público, de caráter autárquico, vinculado ao Ministério da Educação, situado na RN 233, KM 02, nº 999, Lagoa do Clementino, Apodi, CEP: 59700-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 10.877.412/0005-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor-Geral, **FRANCISCO DAMIÃO FREIRE RODRIGUES**, brasileiro, casado, professor, inscrito no CPF/MF sob o nº. 026.168.834-06, e a **PARAIBA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.069.415/0001-40, sediada na Rua Manoel Leonardo Gomes, nº 719, Jardim Paulistano, Campina Grande/PB, CEP: 58415-320, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **EDGAR MARTIZ RAPOSO FILHO**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 079.845.684-13, tendo em vista o que consta no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23136.001250.2019-45 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO Nº 03/2019 – UASG 158371**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação das instalações físicas e imobiliárias do Campus Apodi do IFRN, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	Prestação de Serviços de Apoio Administrativo	R\$ 32.458,33	R\$ 389.500,00

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de **12 (doze) meses**, com termo inicial em **17 de setembro de 2019** e termo final em **16 de setembro de 2020**, podendo ser



prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ 32.458,33 (trinta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e trinta e três centavos), perfazendo o valor total de **R\$ 389.500,00 (trezentos e oitenta e nove mil, e quinhentos reais)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: **26435/158371**

Fonte: **8100000000**

Programa de Trabalho: **108938**

Elemento de Despesa: **339037**

PI: **L20RLP01FUN**

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

### **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO**

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual



(reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE** e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela **CONTRATADA** das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a **CONTRATADA** comprove o disposto no item anterior, a **CONTRATANTE** reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das



obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela **CONTRATADA**, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da **CONTRATADA** no prazo de quinze dias, a **CONTRATANTE** poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da **CONTRATADA** que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O **CONTRATANTE** poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela **CONTRATADA**, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da **CONTRATADA** decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

---

12.1. É vedado à **CONTRATADA**:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

---

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.

13.2. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

---

14.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

---

15.1. Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

---

16.1. O Foro será o da Seção Judiciária Federal do Rio Grande do Norte para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Apodi/RN, 11 de setembro de 2019

**FRANCISCO DAMIÃO FREIRE RODRIGUES**

Diretor-Geral do *campus* Apodi

**CONTRATANTE**

  
**EDGAR MARTIZ RAPOSO FILHO**  
Representante Legal  
**CONTRATADA**

Edgar Martins Raposo Filho  
DIRETOR  
CPF: 079.845.684-13  
RG: 3.322.630-SSP/PB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Francisco Damiao Freire Rodrigues, DIRETOR - CD2 - DG/AP, em 11/09/2019 12:37:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 144891

Código de Autenticação: e672c8804c



**Anexo II - 3º Termo Aditivo nº 033.2022- Majoração.pdf**



**Ministério da Educação**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**

RN 233, Km 02, Sítio Lagoa do Clementino, S/N - Apodi/RN - CEP 59.700.00, Zona Rural, APODI / RN, CEP

59700-000

Fone: (84) 4005-4101

<p><b>PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</b> Termo Aditivo nº 033/2022- PROAD/IFRN Contrato nº 128/2019-PROAD/IFRN Data: 28/01/2022</p>	<p><b>TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 033/2022-PROAD/IFRN AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2019-PROAD/IFRN, CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN E A PARAIBA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI.</b></p>
--	--

O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN, CAMPUS APODI**, pessoa jurídica de direito público, de caráter autárquico, vinculado ao Ministério da Educação, situado na RN 233, KM 02, nº 999, Lagoa do Clementino, Apodi, CEP: 59700-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 10.877.412/0005-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor-Geral, **FRANCISCO DAMIÃO FREIRE RODRIGUES**, brasileiro, casado, professor, inscrito no CPF/MF sob o nº 026.168.834-06, e a **PARAIBA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.069.415/0001-40, sediada na Rua Manoel Leonardo Gomes, nº 719, Jardim Paulistano, Campina Grande/PB, CEP: 58415-320, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **EDGAR MARTIZ RAPOSO FILHO**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 079.845.684-13, tendo em vista o que consta no [PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23136.001250.2019-45](#), **RESOLVEM, DE COMUM ACORDO, CELEBRAR O PRESENTE TERMO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2019-PROAD/IFRN**, o que fazem mediante os seguintes termos:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. O presente Termo Aditivo tem por finalidade **ACRESCER** valores ao **CONTRATO Nº 128/2019-PROAD/IFRN**, em estrita observância ao **PARECER n. 00011/2022/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO ACRÉSCIMO**

2.1. Em face do requerimento previsto nos autos, o valor contratado passará à quantia de **R\$ 498.864,78 (quatrocentos e noventa e oito mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e setenta e oito centavos)**, o que representa um acréscimo de **R\$ 64.344,42 (sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta e dois centavos)**, equivalente, percentualmente, a **14,81% (catorze vírgula oitenta e um por cento)** em



relação ao valor inicial contratado atualizado.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QTDE CONTRATADA	QTDE ACRESCIDO	VALOR ACRÉSCIMO	PORCENTAGEM
01	Área Interna	R\$ 3,42	115.512	21.756,84	R\$ 64.344,42	18,83 %
	Área Externa	R\$ 0,61	51.960	0	R\$ 0,00	0,00 %
	Esquadria	R\$ 0,79	10.560	0	R\$ 0,00	0,00 %
TOTAL		R\$ 434.520,36		R\$ 498.864,78		14,81 %

### CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1. O valor total deste Termo Aditivo para cobrir as despesas relativas ao acréscimo de valor do contrato é de **R\$ 64.344,42 (sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta e dois centavos)**.

### CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas previstas neste Termo Aditivo ocorrerão à conta dos Recursos consignados no Orçamento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Campus Apodi, PTRES **171168**, FONTE **8100000000**, Natureza de Despesa **339037**, PI **L20RLP01MAN** e UASG **158371**.

### CLÁUSULA QUINTA: DA GARANTIA

5.1. Em face da prorrogação do contrato, a garantia deverá ser também prorrogada por igual período, devendo ser comprovada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da assinatura do presente termo mantido as demais condições previstas no instrumento contratual.

### CLÁUSULA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. E, por assim se acharem justos e contratados, foi lavrado o presente Termo Aditivo, que, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes, incorporando-se, por conseguinte, ao **Contrato de Prestação de Serviços nº 128/2019-PROAD/IFRN**, permanecendo em vigor as demais cláusulas.

Apodi/RN, 28 de janeiro de 2022.

**FRANCISCO DAMIÃO FREIRE RODRIGUES**

Diretor-Geral  
**CONTRATANTE**

**EDGAR MARTIZ RAPOSO FILHO**

Representante Legal  
**CONTRATADA**

**EDGAR MARTINS  
RAPOSO  
FILHO:07984568  
413**

Assinado de forma digital por EDGAR MARTINS RAPOSO FILHO:07984568413  
Dados: 2022.01.28 10:06:47 -03'00'

# Documento Digitalizado Público

## ANEXO I - ETP 10\_2024 - ATUALIZADO

**Assunto:** ANEXO I - ETP 10\_2024 - ATUALIZADO  
**Assinado por:** Jose Amauri  
**Tipo do Documento:** Estudo preliminar - contratos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:  
■ **Jose Amauri Costa Fernandes, ADMINISTRADOR**, em 07/06/2024 11:07:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/06/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1803249  
**Código de Autenticação:** 79e8b3bae7

