



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NOVA CRUZ

Av. José Rodrigues de Aquino Filho, RN 120, 640, Alto de Santa Luzia, NOVA CRUZ / RN, CEP 59215-000

Fone: (84) 4005-4107

EDITAL Nº 29/2024 - DG/NC/RE/IFRN

21 de maio de 2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
DE PROFESSOR SUBSTITUTO PARA O IFRN – CAMPUS NOVA CRUZ

DISCIPLINA: SOCIOLOGIA

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS NOVA CRUZ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da n.º 1.630/2023-RE/IFRN, de 27 de setembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União, de 29 de setembro de 2023, **TORNA PÚBLICO** o Edital do Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção e a posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior e pós-graduação *lato sensu* objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DAS VAGAS

1.1. É disposta **1 (uma) vaga** de Professor Substituto da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuída por *Campus* de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho, remuneração e cadastro de reserva conforme o Quadro de Distribuição de Vagas, no ANEXO I deste Edital.

1.2. São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos *Campus* do IFRN.

2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS

2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico e, se for o caso, Retribuição por Titulação, conforme o quadro a seguir:

2.2. Os valores atualmente serão de acordo com a atualização prevista na Medida Provisória nº 1.170, de 28 de abril de 2023 que altera a remuneração de servidores e de empregados públicos do Poder Executivo federal, referente ao período a partir de 1.º de maio de 2023 (Tabela 1).

TITULAÇÃO	VB (R\$)	RT (R\$)	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
Graduação	3.412,63	-	3.412,63*
Aperfeiçoamento	3.412,63	255,94	3.668,57*
Especialização	3.412,63	511,90	3.924,53*
Mestrado	3.412,63	1.279,74	4.692,37
Doutorado	3.412,63	2.943,39	6.356,02

Tabela 1 - Remuneração dos professores substitutos de acordo com a titulação.

*Valor corrigido para R\$ 4.580,57 em referência à instituição do Piso Salarial Nacional dos Profissionais da Magistério da Educação Básica Pública, homologado por meio da Portaria MEC nº 61/2024, de 31 de janeiro de 2024.

2.3. Além da remuneração, o Professor fará jus ao pagamento de adicionais de auxílio alimentação, insalubridade/periculosidade, auxílio transporte, condicionados ao exame prévio da Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus*.

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3. Não se aplica a reserva de vagas a pessoas com deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de cinco (5) vagas.

3.4. Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de pessoas com deficiência.

3.5. A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive as pessoas com deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

3.5.1. A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 9739/2019.

3.6. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para pessoas com deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura deste processo seletivo até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.6.1. A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de pessoas com deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7. A convocação e a preferência para escolha de *Campus*, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato pessoa com deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo pessoa com deficiência, e assim sucessivamente.

3.8. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9. O candidato pessoa com deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1. O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

3.10. A pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações posteriores, participará deste processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, se classificado neste processo seletivo, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual possui realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos pessoas com deficiência, por reprovação neste processo seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS NEGRAS

4.1. Dentre as vagas previstas em edital, 20% (vinte por cento) serão providas na forma da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, ou seja, nenhuma vaga imediata.

4.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 4.1 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 nos termos do §2º do artigo 1º da Lei nº 12.990/2014.

4.1.2. O cálculo da reserva de vagas a que se refere o subitem 4.1 deste edital foi feito com base no total de vagas do edital, nos termos da legislação vigente.

4.1.3. Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos negros, preenchendo a autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;

4.1.4. A autodeclaração terá validade somente para este certame.

4.1.5. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

4.1.5.1. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se tiver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.1.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

4.1.6.1. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas à cota de negros.

4.1.7. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado, se houver.

4.1.7.1. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

4.1.8. A relação preliminar dos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, na forma da Lei nº 12.990/2014, será divulgada na página do *Campus* Nova Cruz (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), conforme cronograma previsto no ANEXO II deste edital.

4.1.9. O candidato poderá, conforme cronograma previsto no anexo II, declinar da sua autodeclaração, através de requerimento protocolado via e-mail processoseletivo.nc@ifrn.edu.br.

4.1.9.1. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.1.10. A relação definitiva dos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, na forma da Lei nº 12.990/2014, será divulgada no site do IFRN (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), conforme cronograma previsto no anexo II deste edital.

4.1.11. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem aptos para concorrer às vagas reservadas na forma da Lei nº 12.990/2014 terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo/especialidade de sua opção.

4.1.11.1 Serão convocadas para o procedimento de heteroidentificação todas as pessoas optantes pela reserva de vagas classificadas na fase imediatamente anterior à realização do procedimento de heteroidentificação.

4.1.12. Antes da homologação do resultado final do concurso, será designada comissão de heteroidentificação local para a avaliação das autodeclarações, constituída por 5 (cinco) membros, distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

4.1.13. Antes da homologação do resultado final do concurso, a comissão de heteroidentificação local realizará entrevista de com os candidatos autodeclarados, que será convocada em Edital específico, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas no edital do concurso, com a finalidade específica e exclusiva de se avaliar o fenótipo dos candidatos ao tempo da realização do procedimento.

4.1.13.1. Não serão considerados, para a entrevista de heteroidentificação, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

4.1.13.2. O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

4.1.13.2.1. O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado do concurso público, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

4.1.14. O candidato apresentar-se-á para a entrevista constante do subitem 4.1.13 às suas expensas.

4.1.14.1. Excepcionalmente, mediante justificativa motivada pelo candidato e aceita pela Comissão de Processo Seletivo, poderá a entrevista presencial ser realizada por meio de videoconferência, mediante utilização de recursos de tecnologia de comunicação.

4.1.15. O candidato que for aprovado às vagas destinadas aos negros, quando do comparecimento para a entrevista, deverá assinar formulário padrão, em que se declare pessoa preta ou parda (autodeclaração - Anexo VI).

4.1.16. A avaliação da comissão de heteroidentificação local, quanto à condição de negro, considerará os seguintes aspectos:

- a) a informação prestada no ato de inscrição quanto à condição de negro;
- b) a declaração assinada pelo candidato no curso de ações afirmativas quanto à condição de negro; e
- c) o fenótipo do candidato verificado pessoalmente pelos componentes da Comissão.

4.1.17. O candidato será considerado não enquadrado na condição de negro nos seguintes casos:

- a) não comparecer à entrevista, conforme subitem 4.1.14;
- b) não assinar a declaração de que trata o subitem 4.1.15;
- c) a Comissão considerar, por maioria de votos, o não atendimento do quesito cor ou raça por parte do candidato.

4.1.17.1. O candidato que não comparecer à entrevista, presencial ou telepresencial, por qualquer motivo, não terá direito ao reagendamento desta etapa do concurso.

4.1.18. A Comissão especial elaborará parecer individualizado acerca dos critérios de fenotipia do candidato.

4.1.19. Os candidatos cujas autodeclarações não forem confirmadas em procedimento de heteroidentificação, permanecerão concorrendo nas vagas destinadas à ampla concorrência, desde que tenham obtido nota suficiente para aprovação, conforme art. 25 da Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023.

4.1.19.1. O candidato que estiver concorrendo concomitantemente nas cotas para negros e pessoas com deficiência, caso não tenha sua autodeclaração confirmada no procedimento de heteroidentificação, permanecerá concorrendo na cota para pessoas com deficiência.

4.1.19.2. A eliminação de candidato por apresentação de autodeclaração falsa ou a não confirmação da autodeclaração pela comissão de heteroidentificação não ensejam o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

4.1.20. O candidato eliminado que desejar interpor recurso contra o parecer da comissão de heteroidentificação local, poderá fazê-lo conforme cronograma do Anexo II, contadas a partir da divulgação da relação nominal no site do IFRN, na página do *Campus* Nova Cruz (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), por meio do e-mail processoseletivo.nc@ifrn.edu.br.

4.1.20.1. Não serão aceitos recursos dos candidatos eliminados das cotas por não comparecimento à entrevista, mas apenas pelo não reconhecimento da condição de negro (quesito cor ou raça) verificada pela comissão de heteroidentificação.

4.1.21. A comissão recursal será composta por três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.

4.1.21.1. Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

4.1.21.2. Havendo necessidade, a pessoa candidata poderá ser convocada para comparecimento presencial perante a Comissão Recursal. O não comparecimento presencial da pessoa candidata perante a Comissão Recursal acarretará a perda do direito à concorrência pela reserva de vagas para esse público.

4.1.21.3. Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.

4.1.22. O parecer da comissão recursal será encaminhado eletronicamente para o candidato.

4.1.23. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso do recurso.

4.1.24. Na hipótese de a banca constatar falsidade na declaração feita pelo candidato, poderá ser enviada a documentação à Polícia Federal para apuração da existência ou não de crime, nos termos da legislação penal vigente.

4.1.25. O não enquadramento do candidato na condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos de cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que definem a raça negra.

4.1.26. A avaliação da comissão de heteroidentificação quanto ao enquadramento, ou não, do candidato na condição de pessoa negra, terá validade apenas para este concurso.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas a partir das **10h00min do dia 22/05/2024 às 23h59min do dia 31/05/2024**, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

5.2. Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

5.3. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis na página do *Campus* Nova Cruz (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), e na sede deste *Campus*, localizado a Av. José Rodrigues de Aquino Filho, RN 120, 640, Alto de Santa Luzia, Nova Cruz/RN, CEP 59215-000.

5.4. Para proceder à sua inscrição neste processo seletivo, o candidato deverá:

I - ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

II - satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas;

III - preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

5.5. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição após realizada a inscrição.

5.6. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até um (1) dia útil após o término das inscrições.

5.7. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

5.8. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II - declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

5.8.1. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante correio eletrônico endereçado a processoseletivo.nc@ifrn.edu.br, anexando requerimento de Isenção, ANEXO IV, cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, internet ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no PROCESSO SELETIVO, no período previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital.

5.9. O resultado do requerimento será publicado na página do processo seletivo no sítio do IFRN, *Campus* Nova Cruz (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), conforme cronograma Anexo II, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

5.10. O Edital deste processo seletivo e as instruções específicas da Matéria/Disciplina para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis no sítio do IFRN, *Campus* Nova Cruz (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>).

5.11. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o concurso.

5.12. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto à Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado, mediante correio eletrônico endereçado a processoseletivo.nc@ifrn.edu.br, até o último dia de inscrição, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

5.12.1. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

5.12.2. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação, serão indeferidos.

6. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. São requisitos para investidura no cargo:

I - nacionalidade brasileira;

II - gozo dos direitos políticos;

III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;

V - idade mínima de 18 anos;

VI - aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN.

6.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 6.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição deste processo seletivo.

6.3. Não poderá ser novamente contrato o candidato que, tendo sido Professor Substituto nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final do seu último contrato, ou que esteja com o contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Medida Provisória 1887-46, de 24 de setembro de 1999.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma Prova de Títulos (eliminatória e classificatória) e uma Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória), nessa ordem.

7.2. À prova de títulos, a primeira etapa, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, mediante análise da documentação comprobatória anexada pelo candidato no momento da inscrição. Serão classificados para a segunda etapa - a prova de desempenho - no máximo, um total 15 (quinze) candidatos;

7.3. É de inteira responsabilidade do candidato todas as informações prestadas e documentos apresentados no momento da inscrição no certame. Não será possível, em hipótese alguma, anexar novos documentos posteriormente;

7.4. A pontuação dos títulos apresentados, no momento da inscrição, será contabilizada de acordo com as regras e pesos constantes no Item 8.11, deste edital;

7.5. À Prova de Desempenho, a segunda etapa, será atribuída pela banca examinadora uma nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado "candidato habilitado" nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

7.6. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas de desempenho e/ou realização destas fora dos dias e horários determinados, salvo casos e situações excepcionais, devidamente comprovadas por atestado ou laudo médico ou decisão judicial.

7.7. O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante no Anexo I deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, em consonância com o PARECER 365/2023/DAJ/COLEP/CGGP/SSA do Ministério da Educação, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

8. DA PROVA DE TÍTULOS (PRIMEIRA ETAPA)

8.1. A Prova de Títulos terá caráter classificatório e eliminatório, sendo considerada pela banca examinadora, nessa avaliação, a documentação apresentada pelo candidato no período de inscrições.

8.2. Os documentos comprobatórios apresentados pelos candidatos, para a Prova de Títulos, serão avaliados por banca examinadora composta por 3 (três) profissionais da área específica da disciplina ou da área de Educação.

8.3. À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos mediante análise dos documentos apresentados;

8.4. Para pontuar nesta etapa, é obrigatório ao candidato anexar todos os documentos comprobatórios, legíveis e completos, em formato PDF.

8.4.1. Os arquivos, no formato PDF, deverão ser enviados, exclusivamente, para o e-mail processoseletivo.nc@ifrn.edu.br, durante o período de inscrições, conforme previsto no ANEXO II - CRONOGRAMA, deste edital.

8.5. Não serão aceitas atas ou quaisquer documentos transitórios, para a contagem da pontuação de Titulação por Doutorado, Mestrado e Especialização.

8.6. Os comprovantes dos Títulos a serem avaliados deverão estar em um **único arquivo, no formato PDF**, não sendo aceito arquivos compactados. Devem estar totalmente legíveis e completos. A entrega em formato diferente, ilegível e/ou incompleto implicará a não avaliação do(s) título(s) apresentado(s).

8.6.1. A união dos documentos em um único arquivo “.pdf” poderá ser realizada por meio de ferramentas *on-line* gratuitas, conforme exemplos abaixo listados:

8.6.2. <https://www.ilovepdf.com/pt>

8.6.3. <https://combinepdf.com/pt/>

8.6.4. <https://www.pdfmerge.com/pt/>

8.6.5. <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

8.7. Caso o candidato envie mais de uma vez a documentação referente à comprovação dos títulos, será considerado apenas o último envio.

8.8. Caso deixe de apresentar a documentação referente à comprovação dos títulos, será atribuída nota 0 (zero) ao candidato nesta etapa do processo seletivo, sem que isso implique automática eliminação.

8.9. Serão classificados para a segunda etapa - a prova de desempenho - um total de 15 (QUINZE) candidatos;

8.10. Serão critérios de desempate na prova de títulos (nesta ordem).

I. Maior titulação.

II. Maior pontuação em Exercício de Magistério em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFs, CEFETS, Universidades Tecnológicas, Escolas Técnicas, Escolas Agrotécnicas ou no Colégio Pedro II);

III. Maior pontuação em Exercício de Magistério no ensino superior, em outras instituições de ensino;

IV. Maior pontuação em Exercício de Magistério no ensino médio, em outras instituições de ensino;

V. Maior Idade;

VI. Sorteio.

8.11. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação**	Título de Doutorado, concedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos
	Título de Mestrado, concedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	50 pontos
	Título de Especialização, concedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas e aproveitamento.	40 pontos
Exercício de Magistério (inclusive como tutor) na área da disciplina objeto do Processo Seletivo***	Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFs, CEFETS, Universidades Tecnológicas, Escolas Técnicas, Escolas Agrotécnicas ou no Colégio Pedro II), com valor de 3 (três) pontos por semestre	Até 15
	No ensino superior, em outras instituições de ensino, com valor de 2 (dois) pontos por semestre.	Até 10
	No ensino médio, em outras instituições de ensino, com valor de 2 (dois) pontos por semestre.	Até 10
	Participação registrada em Instituição de Ensino Superior em Projeto de Ensino, Estágio Docência e/ou Tutoria EAD, com valor de 01 pontos por semestre.	Até 5

** Pontuação não acumulável

*** Pontuação acumulável

9. DO SORTEIO

9.1. O sorteio do tema do candidato ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho, com tolerância máxima de 15 minutos de atraso para cada candidato.

9.2. A ordem de realização do sorteio do tema e da ordem de apresentação da Prova de Desempenho será definida de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

9.3. O sorteio dos temas das provas de desempenho será realizado na modalidade de videoconferência, por meio da ferramenta *Microsoft Teams*, na presença do candidato, munido de documento de identificação, perante membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

9.4. Os links de acesso à sala virtual para a realização do sorteio dos temas das provas de desempenho serão divulgados no sítio do *Campus Nova Cruz* (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), conforme ANEXO II - CRONOGRAMA deste edital.

9.5. O candidato que não comparecer ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.6. Os sorteios dos temas das provas de desempenho serão realizados utilizando a funcionalidade disponível no site <https://random.org>.

10. DA PROVA DE DESEMPENHO (SEGUNDA ETAPA)

10.1. As Provas de Desempenho ocorrerão de forma remota, por meio da plataforma *Microsoft Teams*.

10.2. A Prova de Desempenho, para os candidatos classificados, será composta de uma apresentação, realizada de forma remota, perante banca examinadora composta por três (3) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

10.2.1. Em atendimento à Orientação Normativa nº 01/2018-DIGPE/IFRN, de 1º de agosto de 2018, em seu Art. 1º, será constituída banca examinadora RESERVA que atuará em SUBSTITUIÇÃO à banca examinadora citada no item 10.2 em casos de necessidades inadiáveis.

10.2.2. De acordo com o que determina o Art. 42, Inciso XVII, do Decreto nº 9.739/2019, as provas de desempenho serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

10.2.3. A divulgação de Data, Horário e Local das provas de desempenho será realizada de acordo com o cronograma previsto no Anexo II do presente Edital.

10.3. Para a videoconferência da prova de desempenho, será utilizada a plataforma *Microsoft Teams*, em sessão privativa, apenas com a presença do candidato, da banca avaliadora e de membros da comissão organizadora.

10.3.1. A prova de desempenho terá duração máxima de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato. Transcorridos 5 (cinco) minutos após o término da duração máxima, a Banca deverá interromper o candidato, caso o mesmo não tenha concluído a apresentação, a fim de manter a organização e a pontualidade de todo o processo seletivo.

10.3.2. As datas, os horários e os links das salas de videoconferência (*Microsoft Teams*) para a prova de desempenho serão divulgados no sítio do IFRN, *Campus Nova Cruz* (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), conforme o cronograma no Anexo II deste Edital.

10.4. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo não se responsabiliza pelo não acesso à sala de videoconferência para realização da prova de desempenho, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica.

10.5. Em caso de falha na conexão com a internet ou falta de energia elétrica, por parte do candidato, durante a sua apresentação, a Banca Examinadora concederá o prazo de até 15 (quinze) minutos para que o candidato tente ingressar novamente na sala de videoconferência, retomando sua apresentação, sendo desconsiderado o tempo em que permaneceu desconectado.

10.5.1. O não restabelecimento da conexão por parte do candidato no prazo estabelecido no item 10.5. implicará sua desclassificação do processo seletivo, devendo a Banca Examinadora registrar em ata o ocorrido.

10.6. Os membros da Banca Avaliadora e os candidatos deverão ter as câmeras ligadas durante todo o tempo que estiverem nas salas de videoconferência do processo seletivo.

10.7. Os membros da Banca Examinadora deverão desligar os microfones enquanto o candidato estiver realizando a apresentação, habilitando-os quando do término.

10.8. Os recursos didáticos e tecnológicos a serem utilizados na prova de desempenho são de escolha e responsabilidade de cada candidato. A Comissão Organizadora recomenda o uso de computador *desktop* ou *notebook* para melhor desenvolvimento da sessão. A instituição disponibilizará somente o *link* de acesso para a apresentação.

10.9. É de responsabilidade exclusiva do candidato o manuseio dos seus próprios recursos tecnológicos, bem como a sua operação.

10.10. O candidato que entregar a documentação do item 8.11, mas não comparecer à prova de desempenho, no horário determinado no item 10.2.3, estará eliminado do processo seletivo.

10.11. Após ter acesso à sala de videoconferência, antes do início da prova de desempenho, o candidato deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

10.12. Até 20 minutos antes do início da Prova de Desempenho, o candidato enviará, à banca examinadora, o Plano de Aula em PDF para o e-mail processoseletivo.nc@ifrn.edu.br.

10.12.1. O candidato que não entregar o Plano de Aula em PDF à banca examinadora, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

10.13. Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

10.14. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Item	Descrição	Pontuação Máxima
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material (ortografia; layout; tipografia); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	45 pontos
Requisitos Pessoais	Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.	5 pontos
Total		100 pontos

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberão recursos contra o resultado das Provas de Desempenho e de Títulos.

11.2. Para interpor recurso, o candidato deverá fazê-lo por meio de formulário próprio, conforme modelo no Anexo V, com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela Comissão do Processo Seletivo ou banca examinadora.

11.2.1 O candidato deverá enviar o recurso interposto de forma digital, conforme cronograma previsto no Anexo II deste Edital, para o e-mail processoseletivo.nc@ifrn.edu.br. Deverá, ainda, informar nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre, telefone, e-mail e endereço para correspondência.

11.3. O candidato que interpuser recurso contra a prova de desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, Requisitos Pessoais) deseja que sejam reavaliados.

11.3.1. A banca de avaliação reexaminará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

11.4. O candidato que interpuser recurso contra a prova de títulos deverá discriminar quais os títulos deseja que sejam reavaliados.

11.5. O candidato deverá ingressar com o recurso sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do gabarito ou das pontuações referidas no item 12.1.

11.6. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no site do *campus* (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>).

12. DOS RESULTADOS

12.1. Os resultados de cada prova e o resultado final do concurso serão divulgados no site do *Campus* (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz/>), conforme o calendário no Anexo II.

12.2. A nota final dos candidatos habilitados, para fins classificatórios, será calculada pela média ponderada das notas das diversas etapas, sendo o peso da Prova de Desempenho oito (8), e o peso da Prova de Títulos dois (2).

12.3. O preenchimento da vaga, por Matéria/Disciplina, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

12.4. Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

I - tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);

II - tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;

III - possuir maior titulação acadêmica;

IV - tiver maior idade; ou

V - for sorteado.

13. DA CONTRATAÇÃO E DA VALIDADE

13.1. O Processo Seletivo terá validade de dois (2) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

13.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato melhor colocado, sendo o sendo o candidato que teve a desistência reclassificado para final da lista.

13.3. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9849/99.

14. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

14.1. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período inicial máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

14.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

14.3. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou processo seletivo.

14.4. No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro *Campus* do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

14.5. O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência eletrônica para o e-mail constante na Ficha de Inscrição, e/ou, quando não for possível o contato por via eletrônica, por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

14.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de cinco (5) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

14.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

14.5.3. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá trinta dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

14.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

14.6.1. Documentos:

I - Declaração de acumulação de cargos;

II - Declaração de bens e valores;

III - Declaração da Junta Médica Oficial do IFRN sobre exame de sanidade e capacidade física (a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial - Art. 14 da Lei nº. 8.112/90);

IV - Declaração de que não está recebendo auxílio-desemprego;

V - Uma fotografia 3x4;

VI - Dados bancários com números de banco, agência e conta corrente (não é aceita conta-poupança).

14.6.2. Fotocópia de Documentos:

I - Cadastro de Pessoa Física – CPF;

II - Número de PIS/PASEP devidamente registrado;

III - Cédula de Identidade;

IV - Certidão de nascimento ou de casamento;

V - Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);

VI - Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);

VII - Comprovante de escolaridade;

VIII - Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;

IX - Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego);

X - Cédula de Habilitação/ Carteira de Motorista;

XI - Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.).

XII - Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

14.7. A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

I - burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

II - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;

III - tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

15.2. Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c" do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

15.3. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

15.4. A classificação no Processo Seletivo Simplificado **não** assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.

15.5. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

15.6. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

15.7. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

ALLAN NILSON DE SOUSA DANTAS

Diretor-Geral

(Portaria nº 1.782/2020-RE/IFRN, de 21/12/2020, publicada no DOU de 22/12/2020)

ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto - Classe/nível: D-I-1

VAGA PARA O CAMPUS NOVA CRUZ

Campus	Matéria/ Disciplina	Vagas	Habilitação / requisito mínimo	Regime de Trabalho
NC	SOCIOLOGIA	1	Licenciatura em Ciências Sociais ou Sociologia	40h

MOTIVOS DE CONTRATAÇÃO

Campus	Matéria/ Disciplina	Vagas	MOTIVO	PROFESSOR SUBSTITUÍDO
NC	SOCIOLOGIA	1	Afastamento para capacitação (Doutorado)	Emanuely Medeiros Bezerra

CADASTRO DE RESERVA

Matéria/Disciplina	Vagas Iniciais do Concurso	Lista Geral	Pessoas com Deficiência (Dec. nº. 3.298/1999) 10%	Pessoas Negras (Lei nº. 12.990/2014) 20%	Total
Sociologia	1	4*	1**	1***	6

*Caso não haja candidatas com deficiência habilitados, a lista geral irá compor de 5 vagas.

**Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

*** Não haverá reserva de vagas para negros para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

ANEXO II – CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Inscrições	Das 10h00min do dia 22/05/2024 às 23h59min do dia 31/05/2024
Requerimento de candidatos com condições especiais	
Requerimento de isenção e entrega de documentos para isenção via e-mail	22 a 24/05/2024
Divulgação do resultado do requerimento de isenção	28/05/2024
Envio da documentação para seleção	Das 10h00min do dia 22/05/2024 às 23h59min do dia 31/05/2024
Relação preliminar de inscritos autodeclarados pretos ou pardos	06/06/2024
Declinação da autodeclaração de preto ou pardo	07/06/2024
Relação final de inscritos autodeclarados pretos ou pardos e Homologação das inscrições	11/06/2024
Prova de Títulos (Primeira Etapa)	12 a 17/06/2024
Resultado da Prova de Títulos	18/06/2024
Interposição de recursos contra a Prova de Títulos	19/06/2024
Resultado da análise dos recursos contra a Prova de Títulos e divulgação das datas, dos horários e dos links de acesso à sala de videoconferência para a realização do sorteio do tema da Prova de Desempenho.	21/06/2024
Sorteio do tema para a Prova de Desempenho	A partir do dia 24/06/2024
Prova de Desempenho (Segunda Etapa)	A partir do dia 25/06/2024
Resultado da Prova de Desempenho	2º (segundo) dia útil após a Prova de Desempenho do último candidato
Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho	1º (primeiro) dia útil após a divulgação do resultado da Prova de Desempenho
Resultado dos Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e divulgação de lista de candidatos com DATA, HORÁRIO e LOCAL para Aferição de Heteroidentificação	2 (dois) dias úteis após a data final para Interposição de recursos
Aferição de autodeclaração pela Comissão local de Heteroidentificação	1º (primeiro) dia útil após a divulgação da lista de candidatos convocados para aferição de heteroidentificação
Resultado Preliminar da aferição da autodeclaração	2º (segundo) dia útil após a aferição do último candidato
Recursos contra o Resultado Preliminar da aferição da autodeclaração	1º (primeiro) dia útil após a divulgação do resultado preliminar da aferição
Resultado dos Recursos contra o Resultado Preliminar da aferição da autodeclaração	2º (segundo) dia útil após o final do prazo concedido para recursos
Resultado Final	

DISCIPLINA: SOCIOLOGIA

1. Relações indivíduo-sociedade.
2. Diversidade cultural.
3. Estado, Política e Educação no contexto internacional e no Brasil.
4. Novas relações de trabalho.
5. Trabalho, educação e desigualdade social

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

Ilmo Sr. Presidente da Comissão de Processo Seletivo para PROFESSOR SUBSTITUTO, eu _____, CPF nº _____, RG nº _____, residente à _____, Complemento _____, requiro a V.Sa. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital _____/2024-DG/NC/RE/IFRN para a matéria/disciplina de _____, Campus Nova Cruz.

Informo, para tanto, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal CadÚnico sob Número de Identificação Social (NIS) _____ (comprovante em anexo).

Declaro, ainda, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nestes termos, peço deferimento.

_____, _____ de _____ 2024.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ANÁLISE DO REQUERIMENTO (reservada à Comissão): ____ Deferido / ____ Indeferido

ANEXO V – INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Senhores Membros da Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, do IFRN *Campus* Nova Cruz, regido pelo Edital ____/2024-DG/NC/RE/IFRN, de ____/____/____, Eu _____, endereço: _____, telefone: _____, CPF nº _____, inscrito para Carteira de Identidade nº _____ para matéria/disciplina: _____ venho pelo presente, expor e requerer:

Nestes termos, pede deferimento.

_____/RN, ____/____/____.

(Assinatura do requerente)

DESPACHO DA BANCA EXAMINADORA:

_____/RN ____/____/____.

(Avaliador 1)

(Avaliador 2)

(Avaliador 3)

ANEXO VI - AUTODECLARAÇÃO DE COR / RAÇA

Eu, _____, CPF _____, pessoa candidata no processo seletivo regido pelo Edital nº. ____/2024-DG/NC/RE/IFRN, concorrendo ao cargo de _____, sob nº. de inscrição _____, me autodeclaro _____.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis e que poderei perder o vínculo com a instituição, a qualquer tempo.

_____, Data: ____ de ____ de _____.

Assinatura da pessoa candidata

Documento assinado eletronicamente por:

• **Allan Nilson de Sousa Dantas, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/NC**, em 21/05/2024 06:48:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 706877

Código de Autenticação: aSce0328ff

