



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**REITORIA**

Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300

Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

**EDITAL Nº 12/2021 - DIGPE/RE/IFRN**

**13 de julho de 2021**

**HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**  
**CONCESSÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**  
**EDITAL DE ABERTURA Nº 10/2021-DIGPE/RE/IFRN**

A Diretoria de Gestão de Pessoas torna público o Resultado Final com os aprovados na análise das inscrições de pedidos para concessão de Licença para Capacitação de servidores do IFRN referentes ao Edital Nº 10/2021 – DIGPE/RE/IFRN.

Os servidores que encontram-se listados nas páginas seguintes devem observar o item 3.4.1 quanto ao prazo de abertura de processo e Anexo II quanto aos documentos necessários à instrução do requerimento de licença para capacitação.

**Lorena Cassiano Fagundes Faustino**  
**Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGPE**

## LICENÇA CAPACITAÇÃO - RESULTADO FINAL DOCENTE

SIAPÉ	Servidor	Lic. Cap/Início	Lic. Cap/Término	Qtd dias	Outras_inf_obrigatórias
6277325	ALEXANDRE DA COSTA PEREIRA	01/09/2021	29/11/2021	90	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 400 Instituição: UNYLEYA EDITORA E CURSOS S.A. Ação: Modernização, Infraestrutura e Gestão Portuária Outros detalhes: Curso de Pós-Graduação lato sensu em "Modernização, Infraestrutura e Gestão Portuária", compreendendo 400h de curso, contemplando os seguintes módulos: Desenvolvimento Profissional, Direito Portuário e Regulação, Gestão de Projetos Portuários, Infraestrutura Logística Portuária, Infraestrutura portuária e impactos na Economia e Comércio Exterior Modernização, Globalização e Lei dos Portos, Planejamento Estratégico na Gestão Portuária Sistema Gestão Integrada (QSMS) no ambiente portuário. O curso tem por objetivos específicos, tornar os alunos capazes de: 1. Favorecer a formação crítica e criativa do aluno pós-graduando, destacando seu papel profissional como especialista em gestão portuária no que tange a tomada de decisões rápidas e eficazes para apoio a infraestrutura portuária e, também, ao estímulo à inovação tecnológica. 2. Compreender e refletir sobre a história da gestão portuária, a infraestrutura e os métodos de operação de transporte e atividades de movimentação portuária; 3. Estimular a capacidade de elaboração de planos e projetos estratégicos com ênfase nas mudanças institucionais impostas pela Lei de Modernização Portuária, no que se refere ao incremento e a dinamização dos portos; 4. Oportunizar a troca de vivências, reflexões e experiências e a sistematização de práticas de gestão portuária; 5. Investir em um perfil discente crítico, reflexivo, criativo e capaz de intervir substantivamente, enquanto formando, no mercado de trabalho. A modalidade de ensino on line, mediante EAD, propiciará a integralização das 400h em 90 dias de curso, conforme dispõe o regulamento do curso apresentado no "Prospecto do Curso" disponibilizado. No período de licença capacitação também será possibilitada
1730887	DIEGO DA SILVA PEREIRA	01/09/2021	29/11/2021	90	Motivo: Prorrogação do prazo de afastamento para pós-graduação stricto sensu Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 540 Instituição: UFRN/Natal Ação: Doutorado no Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica e de Computação (PPgEEC - UFRN) Outros detalhes: Conclusão dos ensaios experimentais; Escrever e submeter artigo em periódico internacional; Escrever e Defender a tese de doutorado.
2066171	JARLEY FAGNER SILVA DO NASCIMENTO	03/11/2021	31/12/2021	59	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 260 Instituição: Educa Mundo: Educação sem fronteiras Ação: Curso online sobre análise de solos: conceitos e aplicações das análises de solo, análise qualitativa e quantitativa dos solos, principais métodos de quantificação na análise de solos, como realizar coleta de solos, aplicação da análise de solos. Outros detalhes: O Curso Online Análise de Solos mostra as principais técnicas para se verificar as condições de fertilidade da terra. Dá subsídios ao participantes de todas as fases do procedimento de análise de solos, com materiais e documentos cartográficos, técnicas de sensoriamento remoto, procedimentos operacionais e análises

					químicas. Por estar lotado como professor de Química, em um campus onde existe o técnico integrado em Meio Ambiente, e considerando que o estudo do solo, da atmosfera e da água são pilares fundamentais do curso, considero institucionalmente relevante a capacitação referida.
1918599	LUCAS MARIANO GALDINO DE ALMEIDA	01/11/2021	31/12/2021	61	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 270 Instituição: Plataforma de Cursos Online Udemy Ação: Capacitação em tecnologias e ferramentas adotadas em cursos do IFRN Outros detalhes: Desempenho a docência no IFRN/SGA, lecionando disciplinas relacionadas à Ciências da Computação, principalmente aquelas ligadas à programação de computadores. Portanto pretendo realizar uma reciclagem/capacitação em tecnologias e ferramentas utilizadas em diversas disciplinas do curso de Informática, bem como em projetos de pesquisa, extensão e em outros cursos e campi do IFRN. Com as frequentes atualizações tecnológicas e com a busca cada vez maior por profissionais qualificados na área de TI, faz-se necessário que o docente esteja sempre atualizado, para assim oferecer uma melhor formação para os alunos que escolherem essa área de atuação. Os cursos serão realizados à distância, através de uma plataforma on-line de cursos e ministrados por profissionais experientes e atuantes, abordando tecnologias amplamente adotadas no mercado de trabalho, tais como Java, JavaScript e Python, algumas das linguagens de programação mais utilizadas e demandadas na atualidade.
1918570	OLIMPIO JOSE DA SILVA JUNIOR	01/11/2021	31/12/2021	61	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 280 Instituição: CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (CENED) Ação: INGLÊS PARA INICIANTE e INGLÊS EM NÍVEL BÁSICO Outros detalhes: As atividades se concentram em conhecer as regras gramaticais da língua inglesa; assimilar vocabulário da língua inglesa conhecer estruturas gramaticais, pronomes, artigos, substantivos, adjetivos, advérbios, verbos; aplicar os conhecimentos na compreensão de fragmentos escritos e ampliar os conhecimentos de gramática: uso do caso possessivo, grau comparativo de adjetivos, conjunções, tag questions, orações condicionais (if-clauses) e verbos anômalos (modal verbs), com o objetivo de melhorar o vocabulário e gramática no desenvolvimento de textos para publicação de trabalhos de pesquisa.
3548852	VANIA DO CARMO NOBILE	08/11/2021	07/12/2021	30	Motivo: Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 130 Instituição: IFRN Ação: PROGRAMA POS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL / IFRN Outros detalhes: Doutorado Acadêmico em Educação Profissional pelo PPGEPI/IFRN. Atualmente, encontro-me localizada na DIAC/MC, atuando no curso de Licenciatura em Biologia do Campus Macau, nas disciplinas do Núcleo didático Pedagógico do curso.



## LICENÇA CAPACITAÇÃO - RESULTADO FINAL TAE

SIAPE	Servidor	Lic. Cap/Início	Lic. Cap/Término	Qtd dias	Outras_inf_obrigatórias
1748038	ALINE KELLY DE MENEZES	02/08/2021	15/09/2021	45	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 210 Instituição: EDUCAMUNDO Ação: LICITAÇÃO Outros detalhes: Trabalho no Núcleo Regional de Compras Oeste, como membro do Campus Apodi, atuando no planejamento das contratações dos Campi integrantes do Núcleo, bem como nas contratações para todos os campi de acordo com o calendário de compras conjunta da PROAD. Atuo também nas demandas internas do Campus Apodi, diretamente na área de licitações.
1177426	ANA RAQUEL NUNES RODRIGUES DE AZEVEDO	26/07/2021	24/08/2021	30	Motivo: Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 480 Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE Ação: Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional Outros detalhes: Objetivos do setor: desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Minhas atividades: supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações técnicas; realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria; dar vistoria, perícia, avaliação, laudo e parecer técnico. Elaborar orçamento; realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização. Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção. Pesquisar e elaborar processos. Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Solicito pré-análise corresponde à verificação se há disponibilidade de licença capacitação por período de 30 dias.
1810840	BRUNO MARTINS VALE DE LUCENA AMARANT	23/09/2021	22/10/2021	30	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 140 Instituição: EDUCAMUNDO Ação: Direito Administrativo Outros detalhes: -
1637353	CAROLINE DO NASCIMENTO RODRIGUES	25/10/2021	23/12/2021	60	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 270 Instituição: Educamundo Ação: Relações Humanas Outros detalhes: Planejar e executar as atividades relativas a cadastro de servidores da Reitoria, assim como prestar atendimento ao público externo e aos servidores para as demandas

					relacionadas à área de atuação da ASCAAT/COGCAP.
1082207	DALIA MARIA BEZERRA MAIA	02/08/2021	31/08/2021	30	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 180 Instituição: Centro de Ensino Tecnológico de Brasília - CETEB, Brasília-DF Ação: Psicologia para Quem Ensina Outros detalhes: A ETEP do IFRN tem por objetivo prestar assessoramento pedagógico à Reitoria, Pró-Reitorias, Direções Gerais, Diretorias Acadêmicas, demais setores e atividades de cada Campus. No Campus, realizamos as seguintes atividades: 1) atendimentos individualizados ou por grupos a alunos dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos superiores; 2) atendimento a pais (ou responsáveis legais) de alunos dos cursos técnicos de nível médio; 2) orientação pedagógica individualizada ou por grupos a docentes; 3) elaboração de horário de estudos com alunos; 4) participação em reuniões de colegiados de cursos; 5) participação em reuniões dos Núcleos institucionalmente constituídos, nos quais fazemos parte; 6) participação em reuniões convocadas pelas Diretoria Geral e Acadêmica do campus; 7) participação em reuniões com as coordenações dos diversos cursos; 8) planejamento e coordenação das reuniões pedagógicas semanais; 9) atividades de estudo, planejamento das atividades pedagógicas desenvolvidas no campus; 10) participação nas reuniões sistêmicas convocadas pela Diretoria Pedagógica da Reitoria do IFRN; 11) participação nos seminários sistêmicos da Equipe Técnico-Pedagógica do IFRN, que ocorrem bimestralmente, a partir de convocação da Diretoria Pedagógica da Reitoria do IFRN; 12) avaliação de projetos pedagógicos de cursos; 13) análise e emissão de pareceres pedagógicos em processos administrativos, quando necessário; 14) participação e atuação nas reuniões e projetos coordenados pela equipe multidisciplinar do campus; 15) além de dentre outras atividades de competência da equipe técnico-pedagógica, tanto no âmbito do campus, como do IFRN de modo geral.
2144560	ELY GABRIELA MARTINS ROSSITER	11/10/2021	09/11/2021	30	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 130 Instituição: Escola Virtual.Gov – EV.G (ENAP) Ação: Gestão por Competências (40h) / Das políticas às ações: direitos da pessoa idosa no Brasil (40h) / Lei nº 8112/90 e suas alterações (40h) / Noções Básicas do Trabalho Remoto (10h) Outros detalhes: ATRIBUIÇÕES - SECRETARIA ACADÊMICA: I. Coordenar a alimentação e manutenção de dados estatísticos nos sistemas gerenciais relativos aos estudantes da Diretoria Acadêmica; II. Coordenar a execução do processo de matrícula dos estudantes; III. Coordenar as atividades administrativas da Diretoria Acadêmica; IV. Efetuar os registros, processar dados, emitir documentação, preparar e informar processos relativos à vida do corpo discente; V. Instruir os processos relativos à execução das aulas de campo, bem como desenvolver ações administrativas necessárias a sua realização; VI. Emitir e registrar certificados de cursos de qualificação profissional ofertados pela Diretoria Acadêmica; VII. Efetuar a solicitação de expedição de diplomas de cursos ofertados pela Diretoria Acadêmica, exceto os de qualificação profissional; VIII. Organizar e manter atualizado o cadastro dos servidores vinculados à Diretoria Acadêmica; IX. Organizar e manter todo o arquivo ativo e passivo referente à vida escolar dos estudantes vinculados à Diretoria Acadêmica (Utilização de planilhas de controles e inserção de dados no Suap-Edu); X. Verificar a integralização das disciplinas constantes das matrizes curriculares para a expedição de Certificados e/ou Diplomas; XI. Cadastrar requerimentos de alunos; XII. Prestar

					atendimento à comunidade acadêmica (discentes, docentes, egressos e sociedade civil em geral); XIII. Atender às demandas solicitadas pelo corpo docente (via Suap-Edu/e-mail); XIV. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.
2223522	FRANCISCO VIEIRA SALES JUNIOR	28/07/2021	25/10/2021	90	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 488 Instituição: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) - Via Escola Virtual (Ev.G) Ação: Curso 1: Preparação de Gestores Públicos, 210 horas; Curso 2: Transformação Digital, 153 horas; e Curso 3: Por um serviço público mais digital, conectado, aberto e transparente, 125 horas. Outros detalhes: Hoje ocupo a função de coordenador de extensão (COEX), cujo trabalho desta coordenação está voltado para a inserção dos alunos e egressos no mundo do trabalho e para o estabelecimento de parcerias com a sociedade civil organizada nas áreas de atuação do Instituto e no desenvolvimento de atividades de extensão, tais como: programas, projetos, cursos e minicursos, eventos, atividades de internacionalização, prestação de serviços e visitas técnicas.
1566848	GUSTAVO SOUTO MEDEIROS	02/08/2021	30/10/2021	90	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária (horas): 420 Instituição: Educa Mundo (à distância) Ação: Curso Online Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública Outros detalhes: Conforme o Regimento Interno dos Campi di IFRN, são competências da Diretoria de Administração: Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária / Acompanhar, supervisionar e formular políticas na área de gestão / Assessorar o Diretor-Geral em questões inerentes a sua área de atuação / Atuar na elaboração e execução do planejamento das atividades administrativas do Campus / Dirigir, orientar, coordenar as atividades das unidades que lhe são subordinadas / Elaborar relatórios e avaliar os resultados obtidos na realização de projetos e atividades / Emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais da Instituição / Planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades administrativas do Campus / Planejar, juntamente com as demais unidades administrativas do Campus, a contratação de serviços e aquisição de materiais / Propor ao Diretor-Geral a adoção de medidas com vistas a racionalizar recursos e/ou melhorar a eficiência de técnicas e métodos de trabalho utilizados no Campus / Responsabilizar-se pela coordenação dos relatórios de desempenho de serviços das unidades subordinadas / Responsabilizar-se pela gestão de materiais, contábil, financeira, patrimonial e de serviços gerais do Campus; / Zelar pelo controle dos bens móveis, da segurança institucional e pela manutenção do imóvel / Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins. Atualmente como Diretor de Administração, são minhas atribuições coordenar os setores subordinados para atendimento às atribuições anteriormente citadas. Diante disso, a participação no curso proposto possibilitará a obtenção de conhecimentos que proporcionarão condições para o desenvolvimento das atividades de competência do setor de forma mais eficiente.
					Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 240 Instituição: Fasouza Ação: Introdução à Metodologia no Ensino de Libras Outros detalhes: Atuo como Coordenador do NAPNE (Núcleo de atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas), que tem descrito em sua finalidade: Definir as diretrizes de inclusão do IFRN; Promover a cultura da educação

2264936	ISAU EMANNUEL RAMALHO DE OLIVEIRA	09/08/2021	30/09/2021	53	para a convivência e aceitação da diversidade; Integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade propiciando sentimento de corresponsabilidade na construção da ação educativa de inclusão na Instituição; Garantir a prática democrática e a inclusão como diretriz do Campus; Buscar a quebra de barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais na instituição; Adaptar materiais didáticos e apoiar os servidores no atendimento de pessoas com necessidades educacionais específicas no ambiente escolar. Minha função é de Tradutor Intérprete de Libras, da qual a descrição sumária diz: Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos bem idioma para o outro, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didáticopedagógicas em um outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão
1637276	JOAO PAULO DE OLIVEIRA	01/10/2021	29/12/2021	90	Motivo: Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 390 Instituição: Universidade de Évora Ação: Estágio Pós-Doutoral Outros detalhes: Setor de pesquisa (COPEIN): desenvolver e fomentar a pesquisa no Campus. O meu projeto de Pós-Doc intitula-se: "Formação e desenvolvimento na voz de professores e formadores – uma produção com docentes do Ensino Profissional" e o respetivo período de desenvolvimento decorrerá entre dezembro de 2020 e setembro de 2023. Entre outubro e dezembro de 2021 está previsto, no cronograma de execução, a realização das seguintes atividades presenciais: elaboração dos instrumentos de pesquisa; autorização das escolas e dos participantes para realização da investigação; reuniões e convites aos participantes; produção de dados junto aos participantes da pesquisa (1º momento); produção de dados junto aos participantes da pesquisa (2º momento); análise de dados; revisão de literatura/escrita de artigo. As ações previstas totalizam 390h de atividades.
1896678	JOBSON MARTINS DA SILVA MARANHÃO	01/12/2021	31/12/2021	31	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 135 Instituição: Educamundo Ação: Curso Online Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública Outros detalhes: Atualmente atuo na COADPE em cooperação técnica e o mapeamento e gestão de processos pode ser de grande valia no desenvolvimento dos processos, em especial naqueles em que atuo mais contundentemente que são os de previsão de aposentadoria.
					Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 280 Instituição: CEDEP- Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional LTDA. CNPJ: 18.182.849/0001-99 Ação: Curso Mecânica de Máquina de Costura Outros detalhes: O curso "Mecânica de máquina de costura" aborda conceitos sobre montagem e regulagem de cada tipo de equipamento, bem como, sobre o sistema de alimentação, limpeza e lubrificação, identificação de problema de costura, manutenção de máquina de costura de ponto corrente, identificação do mecanismo das máquinas. Área de aplicação: Todo o conhecimento adquirido neste

1918984	JORGE LUIZ FERREIRA RABELO	25/11/2021	23/12/2021	29	<p>Curso será aplicado principalmente para o zelo dos equipamentos nos laboratórios de costura e Mecânica, pois não temos contrato de manutenção dos equipamentos.</p> <p>Objetivos do Curso: Abordar conceitos sobre montagem e regulagem de cada tipo de equipamento, bem como, sobre o sistema de alimentação, limpeza e lubrificação, identificação de problema de costura, manutenção de máquina de costura de ponto corrente. Conteúdo programático: * INTRODUÇÃO A MECÂNICA * CLASSIFICAÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURA * TRANSPORTE, LUBRIFICAÇÃO * MONTAGEM E REGULAGEM * DESMONTAGEM E REGULAGEM DAS MÁQUINAS * LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO * IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMA DE COSTURA * SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO * IDENTIFICAÇÃO DO MECANISMO DAS MÁQUINAS * MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E PREDITIVA * MANUTENÇÃO DE MÁQUINA DE COSTURA DE PONTO FIXO * MANUTENÇÃO DE MÁQUINA DE COSTURA DE PONTO CORRENTE * MANUTENÇÃO DE MÁQUINA DE COSTURA DE PONTO * DIAGNÓSTICOS DE DEFEITOS MECÂNICOS, SUAS ORIGEM E CORREÇÕES * LIMPEZA</p>
1918984	JORGE LUIZ FERREIRA RABELO	09/08/2021	06/09/2021	29	<p>Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 280 Instituição: CEDEP- Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional LTDA. CNPJ: 18.182.849/0001-99 Ação: Curso Técnica de Costura e Acabamento Outros detalhes: O curso de “Técnicas de costura e acabamento” tem a finalidade de explanar aos profissionais da área conteúdos que forneçam conhecimento e aprimoramento, tais como: reparos em falhas, identificando falhas, processo de montagem de peças, corte e montagem de peças de vestuário, identificação e uso dos tipos de moldes. Área de aplicação: Todo o conhecimento adquirido será aplicado principalmente na área de laboratórios de corte e costura e apoio as aulas práticas dos cursos de vestuário e Design de Moda. Objetivos do Curso: Explanar aos profissionais da área conteúdos que forneçam conhecimento e aprimoramento das principais características das Técnicas de costura e acabamento. Conteúdo programático: * REPAROS EM FALHAS * IDENTIFICANDO FALHAS * PROCESSO DE COSTURA * PROCESSO DE CORTE * ACABAMENTOS DE COSTURA * MATERIAIS UTILIZADOS * TIPOS DE TECIDOS * TÉCNICAS DE ACABAMENTO * COMPOSIÇÃO DO VESTUÁRIO * TÉCNICAS DE COSTURA * PROCESSO DE MONTAGEM DE PEÇAS * CORTE E MONTAGEM DE PEÇAS DE VESTUÁRIO * IDENTIFICAÇÃO E USO DOS TIPOS DE MOLDES.</p>
1896075	JOSE HORLANDO ASSIS DE	02/08/2021	31/08/2021	30	<p>Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 130 Instituição: Escola Virtual da Fundação Bradesco; Instituto Legislativo Brasileiro; Escola Nacional de Administração Pública Ação: Educação Inclusiva - 20 Horas; Recursos Educacionais Abertos - 20 Horas; Excelência no Atendimento - 20 Horas; Introdução ao Controle Interno - 40 Horas; PNLD – Programa Nacional do Livro e do Material Didático - 30 Horas Outros detalhes: O total de carga horária das ações de capacitação pretendidas contabiliza 130 horas, onde a carga horária média semanal é de 30,33 horas. Justificamos que nosso período aquisitivo data de 24 de outubro de 2011 a 23 de outubro de 2016, cujo usufruto tem data limite em 24 de outubro de 2021, ou seja, o final do período aquisitivo subsequente ao período de aquisição atual. Isto porque a data de ingresso no serviço público é 24 de outubro de 2011 (vide SIAPE e nosso vínculo com a UFRN). Em assim sendo, nossa última oportunidade de gozar de licença capacitação nesse período, porquanto, imprescindível para</p>

	OLIVEIRA				que não haja maior prejuízo para este servido e, para a Administração, que, por sua vez, também tem total interesse na capacitação de seus servidores. Os cursos tem correlação com nossa área de atuação e objetivos institucionais, posto que se tratam de cursos na área de educação, sobretudo, educação inclusiva, já que atuamos em instituição de ensino. Há também o curso de introdução ao Controle Interno, uma vez que todo o serviço público prescinde de controle e da capacitação de seus servidores na área. Por último, temos curso de Excelência no Atendimento, já que atuamos diretamente no atendimento ao público interno e externo, bem como curso de conhecimento sobre o o PNLD, visto que na Coordenação de Apoio Acadêmico, desempenhamos funções de gestão e execução do Programa junto aos docentes e à Diretoria Acadêmica. Portanto, ação de capacitação alinhada.
1847852	JOSE ROBERTO PEREIRA LEITE FILHO	01/09/2021	29/11/2021	90	Motivo: Prorrogação do prazo de afastamento para pós-graduação stricto sensu Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 386 Instituição: Universidade do Porto / Portugal - Faculdade de Belas Artes Ação: Mestrado em Design da Imagem Outros detalhes: Em virtude da pandemia de COVID-19 o período de entrega dos trabalhos de dissertação de mestrado da Universidade do Porto foram prorrogados para até 31 de setembro. As datas das provas de defesa e correções ficaram para os meses de outubro ou novembro. Em virtude desta mudança no calendário e da necessidade do tempo para finalizar a escrita da dissertação, solicito esta licença capacitação. Caso esses trâmites se encerrem antes do fim do período solicitado, retorno as atividades em meu campus antes da data final.
1637300	LUIZ PAULO RODRIGUES DA SILVA	13/09/2021	12/10/2021	30	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 130 Instituição: Educamundo Ação: Direito Administrativo Outros detalhes: A COGCAP é responsável pelo cadastro e pagamento dos servidores nos diversos sistemas utilizados (E-Pessoal, SIAPE, SIGEPE, SUAP, SIAPEnet etc) bem como dirimir duvidas de assuntos de pessoal referente a area de auxilios, beneficios e direitos de pagamento os mais diversos. Minha atuação se dá tanto no operacional como no esclarecimento de procedimentos e legislação nas consultas que chegam ao setor.
2461750	MARIA RAIMUNDA MATOS PRADO	30/07/2021	27/10/2021	90	Motivo: Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 5040 Instituição: UNIVERSIDADE DO MINHO/BRAGA/PORTUGAL Ação: Doutorado na Especialidade de Educação em Ciências Outros detalhes: O setor COPED/CNAT é responsável pelo acompanhamento didático pedagógico de alunos e professores, assessoria técnico pedagógica aos gestores do campus, compõe as equipes multiprofissionais do que trabalham em função do acompanhamento dos alunos a fim de subsidiar sua permanência e êxito, bem como todas as atividades técnicas inerentes às ações elencadas. As atividades profissionais que exerço estão diretamente ligadas às ações citadas, porém com foco específico na Diretoria de Construção Civil do campus.
					Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 148 Instituição: ENAP

1730348	ROBERTO GOMES CAVALCANTE JUNIOR	02/08/2021	03/09/2021	33	Ação: Cursos: Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Gestão Orçamentária e Financeira e Sustentabilidade na Administração Pública Outros detalhes: De acordo com o Regimento interno da Reitoria, à Pró-Reitoria de Administração, órgão executivo que planeja, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial, compete: I. Atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas a subsidiar a definição das prioridades administrativas dos Campi; III. Elaborar anualmente o relatório de gestão e prestação de contas, com apoio dos órgãos que compõem o IFRN; III. Elaborar conjuntamente com a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional a proposta orçamentária anual do IFRN e consolidá-la junto ao Ministério da Educação; IV. Estabelecer e supervisionar a implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa, no âmbito da Reitoria e dos Campi; V. Supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações; VI. Supervisionar a execução da gestão financeira e orçamentária, de contratos e de material, compras e patrimônio do Instituto; e IX. Zelar pela adequação dos procedimentos administrativos às necessidades acadêmicas. Portanto, espera-se que os cursos pleiteados contribuam principalmente nos seguintes aspectos: a - Compreender melhor a evolução da Lei Geral de licitações; b - reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra; c - Avaliar o planejamento como uma ferramenta essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz
1346775	ROSEMERY MEDEIROS PEREIRA	10/09/2021	08/12/2021	90	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 420 Instituição: Educamundo Ação: Gestão de Projetos Outros detalhes: De acordo com o Plano de Desenvolvimento de Pessoal do IFRN, o curso vai dar oportunidade de aperfeiçoamento profissional com técnicas e habilidades referente à Gestão de Projetos para planejar e gerenciar melhor ações/atividades. Segue em anexo prints do site da instituição EDUCAMUNDO.
1962034	SARA GUIMARAES MUCAJA	03/10/2021	28/11/2021	57	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 340 Instituição: Faculdade Metropolitana - Estude sem fronteiras Ação: Curso de Formação de Tradutor e Intérprete de Libras Outros detalhes: O objetivo do setor é promover aos servidores o atendimento às suas demandas de processos relativos à benefícios e pagamentos, bem como prover orientação a estes servidores em diversos aspectos funcionais. As atividades desenvolvidas no setor compreendem elaboração de planos de capacitação, elaboração de planilhas de pagamentos, Justifico com base no art. 2º da LEI Nº 10.436, DE 24 DE ABRIL DE 2002.
					Motivo: Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral Modalidade: PRESENCIAL Carga horária total (horas): 390 Instituição: IFRN Ação: Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional - PPGEP - Mestrado Acadêmico em educação Outros detalhes: Descrição sucinta dos objetivos da Coordenação de

1890980	TATHYANE TORRES DA SILVA DUARTE	26/07/2021	23/10/2021	90	Contabilidade e Finanças: acompanhar e controlar os depósitos de terceiros e as cauções; analisar as despesas de exercícios anteriores confrontando com os restos a pagar observando a necessidade de reconhecimento de dívidas; analisar os processos de despesas e proceder à emissão de notas de empenhos, ordens bancárias e outros documentos correlatos; coordenar e executar as atividades da área de contabilidade e finanças, visando atender aos objetivos da Instituição e ao público em geral; efetuar e acompanhar a execução orçamentária e as alterações do orçamento; elaborar e controlar os processos de prestações de contas; emitir Guia de Recolhimento da União (GRU) e pagamento de diárias através do SCDP; executar atividades de escrituração e controle contábil dos atos e fatos administrativos; levantar dados estatísticos e elaborar quadros de natureza contábil com informações gerenciais; manter documentos contábeis e financeiros, convenientemente arquivados; proceder à conciliação de encargos, tributos e do almoxarifado e patrimônio, e lançamentos, regularizações e ajustes necessários à boa escrituração contábil; proceder à liquidação de despesas e efetuar pagamentos, bem como à análise do confluxo verificando as pendências e cancelamentos, assim como executar as suas regularizações; Desempenhar outras atividades afins. Descrição sucinta das atividades que exerce no setor COFIN: executar atividades de escrituração e controle contábil dos atos e fatos administrativos, proceder à liquidação de despesas e efetuar pagamentos, bem como à análise do CONRAZAO verificando as pendências e can
1542824	TATIANA MILLIONS RIVASPLATA	30/07/2021	27/10/2021	90	Motivo: Curso de capacitação profissional presencial ou à distância (ações de desenvolvimento) Modalidade: A DISTÂNCIA Carga horária total (horas): 420 Instituição: Faculdade Pólis Civitas Ação: Pós Graduação em Licitação e Contratos Outros detalhes: Desde julho do ano de 2020 que encontro-me exercendo as minhas atividades na Diretoria de Licitações (setor responsável pelo recebimento dos processos de aquisições de bens de consumo e permanente, bem como as contratações de serviços, inclusive obras de engenharia de todos os campi do IF; e pela análise dos referidos processos, conforme as legislações vigentes). Se faz importante salientar que o Tema "Licitações e Contratos Administrativos" é bastante polêmico e é de suma importância que os servidores do setor estejam sempre atualizados em relação as legislações aplicáveis nos processos licitatórios. Sou aluna do curso de Pós Graduação em Licitações e Contratos, oferecido pela faculdade Pólis Civitas. O curso é a distância, não havendo, portanto, gastos com passagens e/ou diárias.

Documento assinado eletronicamente por:

- Lorena Cassiano Fagundes Faustino, DIRETOR - SUB-CHEFIA - DIGPE, em 13/07/2021 10:31:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/07/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 310257

Código de Autenticação: 8fc0bd98c7



