

Estudo Técnico Preliminar 124/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23421.001526.2023-56

2. Descrição da necessidade

O IFRN possui uma estrutura multicampi e tem como função social ofertar educação profissional e tecnológica – comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento, visando, sobretudo, a transformação da realidade na perspectiva da igualdade e justiça social. A busca pela competência técnica permeia todos os níveis de ensino oferecidos - desde a formação inicial e continuada de trabalhadores, à formação profissional de nível médio (integrados e subsequentes) e superior (licenciaturas, cursos de tecnologia e pós-graduação).

Para cumprir a sua função social, a instituição conta com uma estrutura física dividida em salas de aula, setores administrativos, laboratórios e outros ambientes, onde são realizadas atividades acadêmicas e administrativas. Para que estes espaços funcionem adequadamente é necessário dispor de móveis corporativos e escolares, projetados para criar ambientes confortáveis, ergonômicos e funcionais para servidores e alunos.

Com o uso cotidiano e o elevado número de usuários - considerando o cenário de escola, alguns mobiliários ficaram desgastados/ressecados pela ação natural do tempo e pelo excesso de uso, principalmente das cadeiras de material plástico, sendo necessária a sua reposição. Além disso, com a construção de novos espaços (expansão), há a necessidade de acréscimo de móveis, de forma a permitir o funcionamento destes espaços.

Logo, percebe-se que o IFRN enfrenta problemas relacionados à infraestrutura e inadequação de mobiliário em suas instalações. Este problema afeta diretamente o ambiente de trabalho, o conforto dos colaboradores, a segurança dos alunos e a eficiência das atividades acadêmicas e administrativas. Muitos dos móveis existentes estão desgastados, danificados ou não atendem mais às necessidades das diversas unidades do Instituto.

Há de se convir que a falta de mobiliário adequado prejudica o ambiente de aprendizado e trabalho no IFRN, afetando a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. Além disso, a ausência de mobiliário seguro e ergonomicamente projetado representa um risco à saúde dos colaboradores e alunos. Portanto, é crucial abordar esta questão de maneira urgente para garantir um ambiente adequado, seguro e produtivo.

Diante do exposto, esse estudo analisará a viabilidade de aquisição de mobiliários em geral, objetivando proporcionar condições adequadas à execução de todas as atividades realizadas na instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Administração	Juscelino Cardoso de Medeiros

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os itens referentes a esta aquisição deverão ser entregues pelo fornecedor, ora denominado CONTRATADA, de acordo com as especificações, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Requisitos Indispensáveis para a Aquisição de Mobiliário para o IFRN:

- **Qualidade e Durabilidade:** O mobiliário deve ser fabricado com materiais de alta qualidade que garantam durabilidade e resistência. Deve ser capaz de suportar o uso constante em ambientes acadêmicos e administrativos, minimizando a necessidade de reparos ou substituições ocasionais.
- **Segurança e Ergonomia:** O mobiliário deve atender aos padrões de segurança específicos, proporcionando um ambiente de trabalho e estudo seguro para os usuários. Além disso, deve ser ergonomicamente projetado para promover o conforto e a saúde dos usuários.
- **Sustentabilidade:** Devem ser incorporados critérios e práticas de sustentabilidade na aquisição de mobiliário. Isso inclui a preferência por materiais e processos de fabricação sustentáveis, como o uso de madeira de origem certificada, a minimização de resíduos e a reciclabilidade dos materiais.
- **Acessibilidade:** O mobiliário deve ser projetado levando em consideração os princípios de acessibilidade, garantindo que todos os usuários, incluindo pessoas com deficiência, possam utilizá-lo de forma adequada.
- **Conformidade com Normas Técnicas:** O mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas nacionais e internacionais, garantindo a qualidade e segurança dos produtos.
- **Design Funcional e Estético:** Além de atender às necessidades funcionais, o mobiliário deve apresentar um design estético que contribua para a estética geral dos espaços do IFRN.
- **Garantias:** A contratada deve oferecer garantias adequadas ao mobiliário adquirido, de modo a garantir a correção de eventuais defeitos ou problemas de qualidade que possam surgir após a entrega.

A CONTRATADA deve efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, conforme especificações e prazos, nos seguintes endereços:

Nº	ÓRGÃO	UASG	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
ÓRGÃO GERENCIADOR					
			IFRN Reitoria: R. Dr. Nilo Bezerra		

1			Ramalho, 1692 - Tirol, Natal /RN, CEP 59015-300		
2			IFRN Reitoria /CT - Centro de Tecnologia Mineral: Rua Manoel Lopes Filho, 733 - Valfredo Galvão, Currais Novos/RN, CEP 59380-000		
3	IFRN - REITORIA	158155	IFRN Reitoria /CTC - Centro de Tecnologia e Cultura: Av. Rio Branco, 743 - CTC - Centro de Tecnologia e Cultura, Cidade Alta, Natal - RN, CEP 59025-003	(84) 4005-0764	coapat@ifrn.edu.br
4			IFRN Campus Lajes: Rodovia BR 304, Km 120, Centro, Lajes/RN, CEP 59535-000		
5			IFRN Campus Avançado Zona Leste: Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN, CEP 59015-000		
ÓRGÃOS PARTICIPANTES					
6	IFRN - CIDADE ALTA	152711	Rua das Donzelas, 135 - Natal/RN, CEP 59012-190	(84) 4007-4118 (0955)	compat.cal@ifrn.edu.br
7	IFRN - PARNAMIRIM	152756	R. Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, Parnamirim /RN, CEP 59143-455	(84) 4005-4108 (7043/7005)	licitacoes.par@ifrn.edu.br
8	IFRN - NOVA CRUZ	152757	Av. José Rodrigues de Aquino Filho, 640 - Alto de	(84) 4005-4105	compat.nc@ifrn.edu.br

			Santa Luzia, Nova Cruz/RN, CEP 59215-000	(7216)	
9	UFERSA	153033	Av. Francisco Mota, 572, Bairro Costa e Silva, Mossoró /RN, CEP 59625-900	(84) 3317-8272	proad@ufersa.edu.br
10	UFRN	153103	Av. Sen. Salgado Filho, 3000 - Lagoa Nova, Natal /RN, CEP 59078-970	(84) 99480-6899	diretoriacomprasufrn@gmail.com
11	IFRN - CEARÁ MIRIM	154838	Br 406, Km 145, Planalto - Ceará-Mirim /RN, CEP 59570-000	(84) 4005-4113	compat.cm@ifrn.edu.br
12	IFRN - CANGUARETAMA	154839	BR 101, Km 160, s/n, Areia Branca, Canguaretama /RN, CEP 59190-000	(84) 4005-4114	compat.cang@ifrn.edu.br
13	IFRN - SÃO PAULO DO POTENGI	154840	RN 120, Km 2, Bairro Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN, CEP 59460-000	(84) 4005-4112	fagner.castro@ifrn.edu.br
14	IFRS	158141	Rua General Osório, 348, Centro, Bento Gonçalves/RS, CEP 95700-086	(54) 3449 3363	licitacao@ifrs.edu.br
15	IFRN - MOSSORÓ	158365	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400, Conjunto Ulrick Graff Mossoró /RN, CEP 59628-330	(84) 3322-2659	diad.mo@ifrn.edu.br
16	IFRN - CURRAIS NOVOS	158366	Campus Currais Novos: Rua Manoel Lopes Filho, 773, Bairro Walfredo Galvão, Currais Novos/RN, CEP 59380-000	(84) 4005-4103	gabin.cn@ifrn.edu.br
	E PARELHAS		Campus Parelhas: Rua Dr. Mauro		

17			Duarte, S/N, bairro José Clóvis, Parelhas /RN, CEP 59360-000	(84) 4005-4115	cofimpat.paas@ifrn.edu.br
18	IFRN - IPANGUAÇU	158367	RN-118, s/n - Zona Rural, Ipanguaçu/RN, CEP 59508-000	(84) 4005-4104	diad.ip@ifrn.edu.br
19	IFRN - NATAL ZONA NORTE	158368	R. Brusque, 2926, Potengi, Natal/RN, CEP 59112-490	(84)4006-9502	compat.zn@ifrn.edu.br
20	IFRN - NATAL CENTRAL	158369	Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN, CEP 59015-000	(84) 4005-9818	calmox.cnat@ifrn.edu.br
21	IFRN - CAICÓ E JUCURUTU	158370	Campus Caicó: Rodovia RN 288, s/n, Nova Caicó, Caicó/RN, CEP 59300-000	(84) 4005-4102	diad.ca@ifrn.edu.br
22			Campus Jucurutu: Rodovia RN 118, KM 153, S /N, Sítio Caeira – Zona de Expansão, Jucurutu/RN, CEP 59330-000	(84) 4005-4119	diad.juc@ifrn.edu.br
23	IFRN - APODI	158371	RN 233, Km 02, nº 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi /RN, CEP 59700-000	(84) 4005-4101	diad.ap@ifrn.edu.br
24	IFRN - SANTA CRUZ	158372	Rua Sao Braz 304, Santa Cruz, RN, 59200-000	(84) 4005-4110	diad.sc@ifrn.edu.br
25	IFRN - JOÃO CÂMARA	158373	BR-406, KM 73, nº 3500, Perímetro Rural, João Câmara/RN, CEP 59550-000	(84) 4005-4105	diad.jc@ifrn.edu.br
26	IFRN - PAU DOS FERROS	158374	Rodovia BR 405, km 154, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferreiros/RN, CEP 59900-000	(84) 4005-4109	diad.pf@ifrn.edu.br
			R. Sílvia Pelico,		

27	HOSPITAL NAVAL DE NATAL	783701	S/N - Alecrim, Natal/RN, CEP 59040-150	(84) 3216-3474	hnna.licitacao@marinha.br
28	SEDUC/RO	926960	Rua Uruguai, nº 3457, Bairro Industrial, Porto Velho/RO, CEP 76821-010	(69) 3212-8215	gald@educ.ro.gov.br
29	POLÍCIA CIVIL/RR	927020	Av. Getúlio Vargas, 3859 (antigo 2098), Canarinho, Boa Vista/RR, CEP 69306-545	(95) 98412-2724	da@policiacivil.rr.gov.br
30	FUNDO EST. DE SEG. PÚBLICA/RR	927916	Av. Ville Roy, 5604 - Centro, Boa Vista/RR, CEP 69301-000	(95) 98104-3404	executiva.fesp@sesp.rr.gc

O prazo de entrega dos bens é de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo é de até **10 (dez) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e análise do objeto contratado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações solicitadas.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo de até **30 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até **15 (quinze) dias**, contados do recebimento da nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

A CONTRATADA também será responsável pelos vícios e danos decorrentes do objeto, se comprometendo a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos.

A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto solicitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A CONTRATADA deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

A CONTRATADA deverá ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da contratação, visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis– DECOR /CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs); e
- Se a embalagem for PET pós-consumo reciclado (PET PCR), além das especificações, a contratada deverá ter o registro ou autorização do PET PCR pela Anvisa.

5. Levantamento de Mercado

O presente estudo de viabilidade das possibilidades de contratações visa apenas a aquisição de itens de mobiliário a serem utilizados nos espaços acadêmicos e administrativos, necessários a estruturação desses espaços.

Ao analisar os itens demandados e o Mercado, detectou-se que esses itens são definidos como comuns e enquadram-se, nos termos do parágrafo único, do Art. 6º, XIII, da Lei 14.133, de 2021: *“bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”*.

Destacamos ainda que, no mercado, verifica-se a ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento, o que possibilita a obtenção de melhores preços, maior concorrência e vantagem para a Administração.

Este tipo de aquisição se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos da Administração Pública, o que demonstra a ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao fornecimento deste.

Sendo assim, foram identificadas as seguintes soluções para atendimento das necessidades apontadas com base no levantamento de mercado:

- Solução 1: Não contratação dos mobiliários. Porém, esta solução não é conveniente, pois impossibilita ao IFRN adequar a infraestrutura às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Solução 2: Contratação para aquisição dos mobiliários mediante realização de certame licitatório como UASG gestora a Reitoria, possibilitando seus *Campi* a participação. A

realização de um certame licitatório próprio permite que a administração pública promova uma concorrência entre os fornecedores interessados em atender às suas demandas. Essa opção é indicada quando as condições do mercado não estão adequadamente representadas nas atas de registro de preços vigentes ou quando se busca obter preços mais competitivos. Além disso, a realização de uma licitação própria promove a transparência e a igualdade de oportunidades entre os participantes, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.

- Solução 3: Adesão à Pregão SRP para aquisição dos mobiliários, mediante manifestação como UASG não participante. É uma prática inclusive muito comum, porém, a adesão às atas de registro de preços vigentes consiste na utilização de contratos já estabelecidos por outros órgãos ou entidades, nos quais são fixados preços e condições para a aquisição de determinados produtos ou serviços. Essa opção pode ser vantajosa em termos de agilidade, uma vez que dispensa a necessidade de um processo licitatório próprio. No entanto, é importante analisar se as condições estabelecidas nas atas são adequadas às necessidades específicas da administração pública; e analisar também as especificações do material, respeitando inclusive a padronização do mobiliário para os ambientes.

A contratação mediante dispensa ou inexigibilidade não se enquadra para esta demanda.

6. Descrição da solução como um todo

A solução para a aquisição de mobiliário para IFRN deve abranger os seguintes aspectos:

- **Tipo de Mobiliário:** A proposta de solução abrange a aquisição de mobiliário diversificado, incluindo mesas, cadeiras, armários, estantes, cadeiras escolares, cadeiras estofadas, poltronas, e outros itens essenciais para a operação eficiente das instalações do IFRN.
- **Especificações Técnicas:** Os móveis a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas, considerando a qualidade, a segurança, a sustentabilidade e a ergonomia.
- **Manutenção e Assistência Técnica:** A solução inclui a necessidade de assistência técnica como garantia para lidar com eventuais reparos, substituições e manutenção preventiva, promovendo a longevidade dos móveis e o uso contínuo nas instalações do IFRN.
- **Justificativas Técnicas e Econômicas:**
 - Justificativa Técnica: A escolha desta solução baseia-se na necessidade de garantir um ambiente de trabalho e aprendizagem seguro, confortável e funcional para estudantes e colaboradores do IFRN. A concepção de mobiliário de qualidade e ergonômico está alinhada com as diretrizes de bem-estar e produtividade no ambiente de trabalho, promovendo a saúde dos usuários.
 - Justificativa Econômica: A aquisição de mobiliário de qualidade, juntamente com a garantia da assistência técnica, é uma abordagem econômica a longo prazo. Embora o custo inicial possa ser mais alto, a durabilidade e a qualidade dos móveis resultarão em economias significativas a longo prazo, evitando a necessidade de substituições frequentes e reparos dispendiosos. Além disso, uma assistência técnica programada permite um melhor controle de custos e reduz o impacto financeiro de eventuais problemas.

Considerando a necessidade institucional e as alternativas em relação ao meio mais adequado de viabilizar essa contratação, esta equipe de planejamento decidiu que, por se tratar de **material comum**, a opção mais adequada para suprir as necessidades institucionais é a aquisição de bens permanentes através de licitação com **SRP - Sistema e Registro de Preços** - a ser realizada pelo próprio órgão.

A escolha desta solução visa garantir que o IFRN obtenha o máximo valor pelo investimento realizado, garantindo a qualidade, a sustentabilidade e a longevidade do mobiliário adquirido, ao mesmo tempo em que atende às necessidades de seus usuários.

Nº	ÓRGÃO	UASG	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
ÓRGÃO GERENCIADOR					
1	IFRN - REITORIA	158155	IFRN Reitoria: R. Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692 - Tirol, Natal /RN, CEP 59015-300	(84) 4005-0764	coapat@ifrn.edu.br
2			IFRN Reitoria /CT - Centro de Tecnologia Mineral: Rua Manoel Lopes Filho, 733 - Valfredo Galvão, Currais Novos/RN, CEP 59380-000		
3			IFRN Reitoria /CTC - Centro de Tecnologia e Cultura: Av. Rio Branco, 743 - CTC - Centro de Tecnologia e Cultura, Cidade Alta, Natal - RN, CEP 59025-003		
4			IFRN Campus Lajes: Rodovia BR 304, Km 120, Centro, Lajes/RN, CEP 59535-000		
5			IFRN Campus Avançado Zona Leste: Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol - Natal/RN, CEP 59015-000		

ÓRGÃOS PARTICIPANTES					
6	IFRN - CIDADE ALTA	152711	Rua das Donzelas, 135 - Natal/RN, CEP 59012-190	(84) 4007-4118 (0955)	compat.cal@ifrn.edu.br
7	IFRN - PARNAMIRIM	152756	R. Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, Parnamirim /RN, CEP 59143-455	(84) 4005-4108 (7043/7005)	licitacoes.par@ifrn.edu.br
8	IFRN - NOVA CRUZ	152757	Av. José Rodrigues de Aquino Filho, 640 - Alto de Santa Luzia, Nova Cruz/RN, CEP 59215-000	(84) 4005-4105 (7216)	compat.nc@ifrn.edu.br
9	UFERSA	153033	Av. Francisco Mota, 572, Bairro Costa e Silva, Mossoró /RN, CEP 59625-900	(84) 3317-8272	proad@ufersa.edu.br
10	UFRN	153103	Av. Sen. Salgado Filho, 3000 - Lagoa Nova, Natal /RN, CEP 59078-970	(84) 99480-6899	diretoriacomprasufrn@gmail.com
11	IFRN - CEARÁ MIRIM	154838	Br 406, Km 145, Planalto - Ceará-Mirim /RN, CEP 59570-000	(84) 4005-4113	compat.cm@ifrn.edu.br
12	IFRN - CANGUARETAMA	154839	BR 101, Km 160, s/n, Areia Branca, Canguaretama /RN, CEP 59190-000	(84) 4005-4114	compat.cang@ifrn.edu.br
13	IFRN - SÃO PAULO DO POTENGI	154840	RN 120, Km 2, Bairro Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN, CEP 59460-000	(84) 4005-4112	fagner.castro@ifrn.edu.br
14	IFRS	158141	Rua General Osório, 348, Centro, Bento Gonçalves/RS, CEP 95700-086	(54) 3449 3363	licitacao@ifrs.edu.br
			Rua Raimundo Firmino de		

15	IFRN - MOSSORÓ	158365	Oliveira, 400, Conjunto Ulrick Graff Mossoró /RN, CEP 59628-330	(84) 3322-2659	diad.mo@ifrn.edu.br
16	IFRN - CURRAIS NOVOS	158366	Campus Currais Novos: Rua Manoel Lopes Filho, 773, Bairro Walfredo Galvão, Currais Novos/RN, CEP 59380-000	(84) 4005-4103	gabin.cn@ifrn.edu.br
17	E PARELHAS		Campus Parelhas: Rua Dr. Mauro Duarte, S/N, bairro José Clóvis, Parelhas /RN, CEP 59360-000	(84) 4005-4115	cofimpat.paas@ifrn.edu.br
18	IFRN - IPANGUAÇU	158367	RN-118, s/n - Zona Rural, Ipanguaçu/RN, CEP 59508-000	(84) 4005-4104	diad.ip@ifrn.edu.br
19	IFRN - NATAL ZONA NORTE	158368	R. Brusque, 2926, Potengi, Natal/RN, CEP 59112-490	(84)4006-9502	compat.zn@ifrn.edu.br
20	IFRN - NATAL CENTRAL	158369	Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN, CEP 59015-000	(84) 4005-9818	calmox.cnat@ifrn.edu.br
21			Campus Caicó: Rodovia RN 288, s/n, Nova Caicó, Caicó/RN, CEP 59300-000	(84) 4005-4102	diad.ca@ifrn.edu.br
22	IFRN - CAICÓ E JUCURUTU	158370	Campus Jucurutu: Rodovia RN 118, KM 153, S/N, Sítio Caeira – Zona de Expansão, Jucurutu/RN, CEP 59330-000	(84) 4005-4119	diad.juc@ifrn.edu.br
23	IFRN - APODI	158371	RN 233, Km 02, nº 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi /RN, CEP 59700-000	(84) 4005-4101	diad.ap@ifrn.edu.br

24	IFRN - SANTA CRUZ	158372	Rua Sao Braz 304, Santa Cruz, RN, 59200-000	(84) 4005-4110	diad.sc@ifrn.edu.br
25	IFRN - JOÃO CÂMARA	158373	BR-406, KM 73, nº 3500, Perímetro Rural, João Câmara/RN, CEP 59550-000	(84) 4005-4105	diad.jc@ifrn.edu.br
26	IFRN - PAU DOS FERROS	158374	Rodovia BR 405, km 154, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferreiros/RN, CEP 59900-000	(84) 4005-4109	diad.pf@ifrn.edu.br
27	HOSPITAL NAVAL DE NATAL	783701	R. Sílvia Pelico, S/N - Alecrim, Natal/RN, CEP 59040-150	(84) 3216-3474	hnna.licitacao@marinha.br
28	SEDUC/RO	926960	Rua Uruguai, nº 3457, Bairro Industrial, Porto Velho/RO, CEP 76821-010	(69) 3212-8215	gald@educ.ro.gov.br
29	POLÍCIA CIVIL/RR	927020	Av. Getúlio Vargas, 3859 (antigo 2098), Canarinho, Boa Vista/RR, CEP 69306-545	(95) 98412-2724	da@policiacivil.rr.gov.br
30	FUNDO EST. DE SEG. PÚBLICA/RR	927916	Av. Ville Roy, 5604 - Centro, Boa Vista/RR, CEP 69301-000	(95) 98104-3404	executiva.fesp@sesp.rr.gov.br

Uma licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços - até doze meses – e nas condições nela estipuladas), que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas. Sendo assim, este sistema é o que mais se adequa frente às necessidades, pois os itens podem ser adquiridos conforme ocorram as possíveis adaptações em cada ambiente a recebê-los, além de serem dadas as destinações finais corretas aos itens que serão substituídos.

O SRP está amparado na Lei 14.133/2021 no Art. 40, II. Isso importa em vantagem significativa, tendo em vista da redução do número de licitações pois, através de uma única licitação, a Administração poderá efetuar a compra ou contratação do objeto pelo prazo de validade da ata, quantas vezes forem necessárias, até atingir os quantitativos máximos licitados.

Por fim, ao final do procedimento, será formalizada e assinada a chamada “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS”.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Considerando a descrição dos itens proposta pelo órgão gerenciador, realizou-se uma análise geral do estado do mobiliário dos setores administrativos e salas de aula dos campi, através de um levantamento e avaliada a necessidade de reposição/acréscimo destes, chegando-se aos quantitativos dispostos no **ANEXO I - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**, representando o quantitativo geral, considerando o órgão gerenciador e os participantes. O quantitativo individualizado por órgão está disposto no ANEXO II deste ETP.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 181.732.010,09

O valor estimado total da aquisição, após inclusão da demanda dos órgãos participantes, está definido em **R\$ 181.732.010,09** (cento e oitenta e um milhões, setecentos e trinta e dois mil, dez reais e nove centavos), conforme **ANEXO I - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra, conforme disposto no inciso V, alínea *b* do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021.

A licitação em questão será realizada considerando a **adjudicação por grupo**, por ser técnica e economicamente viável, permitindo que um número maior de interessados participe da disputa, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

Destaca-se que para a definição dos lotes, a equipe de planejamento agiu com cautela, razoabilidade e proporcionalidade para identificar e agrupar os itens que guardassem compatibilidade entre si, observando, inclusive, as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

Além disso, por se tratar da aquisição de móveis, considerou-se, ainda, a necessidade de manter um padrão (modelo e design), o que seria inviabilizado no caso de vários fornecedores com a adjudicação por item.

Portanto, é economicamente mais viável, face a possibilidade de melhores preços, uma vez que a empresa poderá ganhar vários tipos de mobiliários constantes no grupo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Informamos que o objeto foi lançado no Plano de Contratação Anual, para o exercício 2023, conforme ANEXO III, uma vez que em 2022 ainda não tínhamos dimensão plena do estado de conservação dos móveis, nem da necessidade de novas aquisições, considerando a expansão e a reestruturação de setores acadêmicos e administrativos.

A contratação também está alinhada ao Planejamento Estratégico, em especial aos objetivos estratégicos presentes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026:

- Consolidar a oferta nos diversos níveis e modalidades de ensino, na perspectiva dos Processos Acadêmicos (PA);
- Aprimorar a eficiência dos serviços prestados pelos servidores, na perspectiva da Gestão e Infraestrutura (GI).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com o atendimento dessa necessidade, conseguir prover a estruturação adequada aos setores administrativos, salas de aulas e laboratórios, que viabilizem a continuidade da prestação de serviços na instituição com excelência.

Logo, a presente aquisição visa alcançar uma série de ganhos diretos e indiretos, em conformidade com o inciso X do art. 7º da IN 40/2020:

- **Efetividade Operacional:** A aquisição de mobiliário de qualidade e ergonomicamente adequada ao potencial de melhorar a efetividade das operações no IFRN. Ao proporcionar um ambiente de trabalho e estudo confortável e seguro, os colaboradores e estudantes podem desempenhar suas funções de forma mais eficaz, resultando em maior produtividade e qualidade no ensino, pesquisa e gestão acadêmica.
- **Desenvolvimento Nacional Sustentável:** A aquisição de mobiliário com critérios de sustentabilidade contribui para o desenvolvimento nacional sustentável. A preferência por materiais sustentáveis e práticas ambientais responsáveis promove a preservação dos recursos naturais, reduz o impacto ambiental e apoia a economia verde.
- **Economicidade:** Embora o custo inicial possa ser mais elevado para a aquisição de mobiliário de qualidade, a economicidade é alcançada a longo prazo. A durabilidade dos móveis reduz os custos associados às substituições frequentes, reparos e manutenção. Além disso, uma previsão de mobiliário sustentável pode resultar em economia de recursos naturais e redução dos custos ambientais a longo prazo.
- **Eficácia:** A escolha de mobiliário ergonomicamente projetada melhora o bem-estar dos usuários, diminuindo o risco de lesões e problemas de saúde relacionados ao trabalho. Isso

contribui para um ambiente de trabalho e estudo mais eficaz, onde os colaboradores e estudantes possam se concentrar em suas tarefas com maior conforto e atenção.

- **Eficiência:** A previsão de mobiliário de qualidade e ergonômico contribui para a eficiência operacional ao reduzir o tempo e os recursos gastos em manutenção e reparos. Além disso, a disponibilidade de mobiliário adequado minimiza o tempo de inatividade devido a problemas de saúde ocupacional e desconforto dos usuários.
- **Melhor Aproveitamento de Recursos Humanos:** Um ambiente de trabalho mais confortável e funcional contribui para o melhor aproveitamento de recursos humanos, uma vez que os colaboradores possam desempenhar suas funções com maior satisfação e eficiência.
- **Melhor Aproveitamento de Recursos Materiais e Financeiros:** A concepção de mobiliário de qualidade reduz o desperdício de recursos materiais, contribuindo para a otimização dos recursos financeiros, uma vez que reduz a necessidade de despesas com reparos e substituições frequentes.

Sendo assim, o investimento em melhoria no ambiente de trabalho e estudo é indispensável para uma boa qualidade de vida do trabalhador e desenvolvimento educacional, pois isto contribui para uma diminuição do cansaço, melhora a qualidade de vida ergonômica dos usuários e aumenta a produtividade.

Com essa aquisição, a instituição estará cumprindo sua função social, prestando um serviço público laico e de qualidade para a sociedade.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da assinatura da Ata, a Administração deverá:

- Garantir que toda a documentação contratual, incluindo o termo de referência, edital e demais documentos pertinentes, estejam devidamente revisados e em conformidade com as necessidades do IFRN e com a legislação vigente.
- Se necessário, realizar adaptações no ambiente da organização para acomodar o mobiliário de forma eficiente e segura. Isso pode incluir a reorganização de espaços, a instalação de acessórios complementares, como tomadas elétricas e pontos de rede, e outras medidas que garantam a integração bem-sucedida do novo mobiliário no ambiente do IFRN.
- Planejar a logística de coleta e instalação de mobiliário, garantindo que haja recursos e pessoal disponível para o desempenho dessas atividades de forma organizada e eficaz.
- Estabelecer claramente as responsabilidades dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão da aquisição, bem como os procedimentos a serem seguidos em caso de não conformidades ou problemas durante a vigência da Ata.

Deve, ainda, a Administração da sua respectiva unidade, anteriormente à solicitação de emissão do empenho da referida contratação, realizar providências, quanto à revisão dos quantitativos disponíveis e estado de depreciação dos mobiliários em uso, de forma a solicitar um quantitativo em conformidade com a real necessidade, evitando que fiquem estocados e sem previsão de uso, diminuindo desperdícios.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Serão solicitados laudos NBR, certificados do INMETRO e de outros órgãos ambientais no intuito de garantir a qualidade, segurança, sustentabilidade e conformidade legal dos produtos adquiridos, promovendo uma gestão pública mais eficiente e responsável, visto que esses documentos são essenciais em processos de licitação para aquisição de móveis corporativos por diversas razões:

1.

Garantia de Qualidade e Conformidade: As normas técnicas estabelecidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) asseguram que os móveis corporativos atendam a padrões mínimos de qualidade, durabilidade, ergonomia e segurança. Os laudos e certificados comprovam que os produtos estão em conformidade com essas normas, garantindo sua qualidade e adequação para o uso corporativo.

2.

Sustentabilidade Ambiental: Em um contexto global de preocupação com o meio ambiente, é importante que os móveis corporativos atendam a padrões ambientais, como a utilização de materiais sustentáveis, a redução do impacto ambiental durante o processo de fabricação e a possibilidade de reciclagem dos produtos ao final de sua vida útil. Os certificados de órgãos ambientais atestam que os móveis foram produzidos de forma ambientalmente responsável e sustentável.

3.

Legislação e Regulamentação: Em muitos países, incluindo o Brasil, existem leis e regulamentações que exigem que os produtos adquiridos por órgãos públicos e entidades governamentais atendam a determinados padrões de qualidade, segurança e sustentabilidade. A solicitação de laudos e certificados é uma forma de garantir que os móveis corporativos adquiridos estejam em conformidade com essas exigências legais.

4.

Transparência e Equidade nos Processos de Licitação: A exigência de laudos e certificados em processos de licitação promove a transparência e a equidade, garantindo que todos os fornecedores estejam sujeitos aos mesmos critérios de avaliação. Isso contribui para um processo de seleção mais justo e transparente, evitando favorecimentos e assegurando a qualidade e sustentabilidade dos produtos adquiridos.

Além disso, em observação ao Guia Nacional de Licitação Sustentável da Controladoria Geral da União, tem-se que:

De acordo com a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, para as atividades relacionadas abaixo, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante/indústria ou importador esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981:

Fábricas/Indústrias:

- serraria e desdobramento de madeira; preservação de madeira; fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada; fabricação de estruturas de madeira e de móveis.
- fabricação de aço e de produtos siderúrgicos, produção de fundidos de ferro e aço, forjados, arames, relaminados com ou sem tratamento; de superfície, inclusive galvanoplastia, metalurgia dos metais não-ferrosos, em formas primárias e secundárias, inclusive ouro; produção de laminados, ligas, artefatos de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia; relaminação de metais não-ferrosos, inclusive ligas, produção de soldas e anodos; metalurgia de metais preciosos; metalurgia do pó, inclusive peças moldadas; fabricação de estruturas metálicas com ou sem tratamento de superfície, inclusive; galvanoplastia, fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia, têmpera e cementação de aço, recozimento de arames, tratamento de superfície
- fabricação de celulose e pasta mecânica; fabricação de papel e papelão; fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina, cartão e fibra prensada.
- beneficiamento de borracha natural, fabricação de câmara de ar, fabricação e recondicionamento de pneumáticos; fabricação de laminados e fios de borracha; fabricação de espuma de borracha e de artefatos de espuma de borracha, inclusive látex.
- beneficiamento de fibras têxteis, vegetais, de origem animal e sintéticos; fabricação e acabamento de fios e tecidos; tingimento, estamparia e outros acabamentos em peças do vestuário e artigos diversos de tecidos; fabricação de calçados e componentes para calçados.
- fabricação de laminados plásticos, fabricação de artefatos de material plástico.

Importadores:

- Exploração econômica da madeira ou lenha e subprodutos florestais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável a contratação considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, o alinhamento com as demandas estratégicas do IFRN como um todo, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RAQUEL PRISCYLA DA SILVA COSTA

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 31/01/2024 às 15:15:02.

ROBERTO GOMES CAVALCANTE JUNIOR

Integrante Técnico

FRANCISCA SIMONELY DE VASCONCELOS

Integrante Administrativo

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar - com ajustes 2024

Assunto: Estudo Técnico Preliminar - com ajustes 2024
Assinado por: Raquel Costa
Tipo do Documento: Estudo preliminar - contratos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Raquel Priscyla da Silva Costa, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 31/01/2024 15:20:00.

Este documento foi armazenado no SUAP em 31/01/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1692262
Código de Autenticação: 2f9d8fe199

