



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

Avenida Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, 1559, 240810205, NATAL / RN, CEP 59015-000

Fone: (84) 4005-9837, (84) 4005-9838, (84) 4005-9833

Ata 3/2023 - SEPPgUSRN/DIAREN/DG/CNAT/RE/IFRN

24 de abril de 2023

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM USO SUSTENTÁVEL DE RECURSOS NATURAIS (PPgUSRN) DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

DATA	LOCAL	HORÁRIO
19/04/2023	Plataforma Microsoft Teams	14h00

Participantes

Dayana Torres; Douglnilson de Moraes; Gabriel Constantino; João Teixeira; Josyanne Pinto; Roberto Lima; Rômulo Magno; Mário Tavares; Régia Lucia; Sheyla Lucena.

Pauta

1. Designação do secretário;
2. Informes;
3. Solicitações de Co orientação;
4. Mudança de Orientador;
5. Atualização da IN 03/2018;
6. Carga Horária no SUAP;
7. Trancamento de Disciplinas;
8. Recurso.

1) Designação do secretário	Encaminhamentos
A Coordenadora Sheyla Lucena, deu as boas-vindas e iniciou a reunião designando o estagiário Romildo Pereira der Melo, como secretário, para que posteriormente o mesmo possa assinar e lavrar esta ata. A Coordenadora colocou o tema em votação, o qual foi aprovado por unanimidade.	- Aprovado por Unanimidade.

2. Informes	Encaminhamentos
--------------------	------------------------

<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta explanando sobre a coleta CAPES de 2021 e 2022, e relatou a importância da atuação docente no preenchimento de informações para atualizar a plataforma sucupira.</p> <p>A coordenadora relatou a participação da mesma e do secretário Romildo Melo em uma capacitação para o preenchimento da plataforma sucupira.</p> <p>Sheyla explicou sobre uma parceria com a SEMURB/NATAL, com o intuito de viabilizar a entrada de servidores do órgão no PPgUSRN. Os trâmites estão em andamento.</p> <p>O PPgUSRN irá publicar um livro em 2023, e os docentes Jean Leite e Rômulo Magno estão como organizadores do Livro.</p> <p>A coordenadora recordou de um recurso de 10 mil reais, para análises de águas junto ao NAAE, que pode ser utilizado nas pesquisas do programa.</p> <p>Foi explicado um recurso oriundo da PROPI, no valor de 10 mil reais, para investimento nas ações do programa. Recebemos também uma bolsa discente de 2.100,00 reais, com duração de 6 meses, na qual a coordenadora solicita a criação de uma comissão para elaboração de edital de seleção para a referida bolsa.</p> <p>A coordenação informou que iniciou a avaliação dos Egressos do programa, através de formulários, para analisar aspectos profissionais dos discentes pós mestrado, e analisar o curso e solicitou que os docentes colaborassem enviando aos seus respectivos egressos.</p> <p>Esta coordenação solicitou que as reuniões sejam realizadas nas sextas-feiras a tarde, tendo em vista não haver aulas no PPgUSRN. Apenas a docente Dayana se manifestou em favor das reuniões serem realizadas no dia indicado.</p> <p>A biblioteca iniciou a criação de um banco de PTTs, desta forma impactando na forma de submeter o TCC de cada discente na plataforma da biblioteca.</p> <p>A coordenadora lembrou da necessidade de inserção dos discentes nos grupos de pesquisa de cada orientador, bem como os discentes da linha de saneamento no grupo NESB, assim como discentes com projetos com afinidade na área de saneamento.</p> <p>O docente Roberto Lima explicou da transferência do grupo ao qual ele é líder, do campus IFZN para o IFCNAT. O mesmo explicou a atuação do grupo de pesquisa. O grupo LAPERN será vinculado ao PPgUSRN.</p>	<p>- Não Houve.</p>
---	---------------------

<p>3. Solicitações de Co orientação</p>	<p>Encaminhamentos</p>
--	-------------------------------

<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta apresentando os pedidos de Co orientação, sendo eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sheyla Lucena orientadora de João Paulo, solicitou a co orientação de Régia Lopes; • Tiago Roberto orientador do José Sinderlei, solicitou a co orientação do professor Janduir; • Kadydja Chagas orientadora da Christel, solicitou a co orientação do professor Leandro. <p>A Coordenadora colocou o tema em votação, o qual foi aprovado por unanimidade.</p>	<p>- Aprovado por Unanimidade.</p>
---	------------------------------------

4. Mudanças de Orientador	Encaminhamentos
<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta explanando as solicitações de mudança de orientador, segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanessa Cristine, orientanda de Mario Tavares, passa a ser orientanda do professor André Toledo; • Arthur Felipe, orientando de Tiago Roberto, passa a ser orientando do professor Roberto Lima. <p>A Coordenadora colocou o tema em votação, o qual foi aprovado por unanimidade.</p>	<p>- Aprovado por Unanimidade.</p>

5. Atualização da IN 03/2018	Encaminhamentos
<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta apresentando a necessidade de atualização da IN 03/2018, que trata da comprovação bibliográfica e técnica devido a mudança no Qualis CAPES. E trouxe as informações que precisam ser atualizadas, devido ao novo Qualis CAPES, são elas:</p> <p>Bonificação por submissão: Extrato A1 até A4 – 15 Pontos.</p> <p>Publicação em periódicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 - 100 Pontos; • A2 – 80 Pontos; • A3 – 70 Pontos; • A4 – 60 Pontos; • B1 – 40 Pontos; • B2 – 30 Pontos; • B3 – 20 Pontos; • B4 – 10 Pontos. <p>A Coordenadora colocou o tema em votação, o qual foi aprovado por unanimidade.</p>	<p>- Aprovado por Unanimidade.</p>

6. Carga Horária no SUAP	Encaminhamentos
<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta apresentando um dado cadastrado de forma equivocada no SUAP, em relação ao PPC do curso.</p> <p>O PPC explana que o curso deve ter 540h de carga horária total, porém no SUAP está cadastrado 510h, tendo a necessidade de mudanças no SUAP.</p> <p>A coordenação do curso também verificou que a contabilização de créditos especiais também está cadastrada de forma incorreta, o PCC estabelece que cada crédito equivale 15h, porém os créditos estão contabilizando 20h, tendo a necessidade de atualização no SUAP. E destacou que já estava em diálogo com a PROEN para os ajustes na CH total do curso e na CH referente aos créditos especiais.</p> <p>A Coordenadora colocou o tema em votação, o qual foi aprovado por unanimidade.</p>	<p>- Aprovado por Unanimidade.</p>

7. Trancamento de Disciplina	Encaminhamentos
<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta discutindo sobre a solicitação da discente Debora Aquino para trancamento da disciplina de Políticas Públicas.</p> <p>De acordo com o Regimento Interno:</p> <p>Art. 7º – Ao Colegiado do Programa cabem as seguintes atribuições:</p> <p>VII. decidir sobre pedido de cancelamento matrícula em atividade curricular assim como pedido de trancamento do curso.</p> <p>Desta forma a coordenadora do programa, trouxe esta demanda para ser analisada pelo colegiado.</p> <p>A professora Régia Lopes comentou que não se recorda de decisões neste sentido.</p> <p>A docente da disciplina explicou que não houve nenhuma atividade avaliativa, que pudesse prejudicar a discente.</p> <p>O tema foi colocado em votação e não foi acatada a solicitação da discente.</p>	<p>- Aprovado por Unanimidade.</p>

6. Recurso	Encaminhamentos
<p>A Coordenadora Sheyla Lucena, iniciou a pauta apresentando um recurso que chegou para fomento do programa.</p>	<p>- Aprovado por Unanimidade.</p>

O IFRN aprovou 29 trabalhos no congresso da ABES, porém, devido a dificuldades orçamentárias, o IFCNAT não dispõe de recursos para enviar todos os alunos aprovados. Desta forma, a coordenadora apresentou a solicitação de uso de recursos do PPgUSRN, para pagamento da ida de docentes e discente do programa.

A docente Sheyla Lucena, solicitou pagamento de inscrição e diárias;

A discente Thalia Sousa, solicitou inscrição, diárias e passagem.

A docente Dayana Torres, solicitou Passagens.

A Coordenadora colocou o tema em votação, o qual foi aprovado por unanimidade.

ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Às quinze horas, não havendo nada mais a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, Romildo Pereira de Melo, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelos membros presentes à reunião. Natal (RN), 19 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romulo Magno Oliveira de Freitas**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/04/2023 13:08:54.
- **Romildo Pereira de Melo**, ESTAGIARIO SIGEPE, em 24/04/2023 13:40:21.
- **Douglisnilson de Morais Ferreira**, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 24/04/2023 14:03:51.
- **Joao Teixeira de Carvalho Neto**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/04/2023 14:10:00.
- **Sheyla Varela Lucena**, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC - COPPgUSRN/CNAT, em 24/04/2023 12:41:25.
- **Roberto Rodrigues Cunha Lima**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/04/2023 19:02:07.
- **Josyanne Pinto Giesta**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/04/2023 08:12:55.
- **Gabriel Constantino de Lima**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/04/2023 14:51:55.
- **Dayana Melo Torres**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/04/2023 16:17:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 532978
Código de Autenticação: 5264b8f2c8

