



Documentos para Instrução Processual

APOSENTADORIA

Para iniciar o processo de Aposentadoria, o servidor ou servidora interessado deverá reunir os seguintes documentos, abrir o referido processo no SUAP e anexá-los; ou, também, poderá encaminhar-se à COGPE de seu campus para a abertura do processo.

1.	Requerimento datado e assinado pelo servidor (pode já conter a declaração única: Acúmulo de Aposentadoria; Bens e rendas; Dependentes)
2.	RG ou CNH e CPF
3.	Título de Eleitor
4.	PIS/Pasep
5.	Comprovante de Residência atualizado
6.	Certidão de Nascimento / Casamento / Declaração Pública de União Estável
7.	Última Declaração do Imposto de Renda
8.	Diploma que comprove a atual titulação
9.	Termo de Nada Consta Patrimonial fornecido pelo Coordenador de Patrimônio (pode ser solicitado pela COGPE)
10.	Declaração de quitação da Biblioteca (pode ser solicitado pela COGPE)

De posse dos documentos, o servidor da Gestão de Pessoas no seu campus completará a instrução para posterior despacho à COADPE, onde será avaliado/implantado o benefício.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o WhatsApp da COADPE: 4004-0895