

Estudo Técnico Preliminar 59/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23136.002164.2023-36

2. Descrição da necessidade

Serviço de outsourcing de impressão, por meio da contratação de empresa especializada, com o fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção, para equipamentos alocados nos diversos setores do Campus Apodi do IFRN, situado na Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COADES	Pedro Jose Gomes de Sousa

4. Necessidades de Negócio

Os servidores do Campus Apodi do IFRN têm a necessidade da impressão de documentos para apoiar no fazer diário, seja na área do ensino, como por exemplo, com a impressão de provas e atividades; seja na área administrativa, para apoiar as diversas atividades meio do órgão, como transporte, secretaria acadêmica, entre outros, visando atender o interesse público.

Atualmente, já contamos com essa demanda atendida por meio do contrato nº 125/2019. Porém, como ele já está próximo do seu prazo final de vigência, não poderá mais ser renovado. Assim, surge a demanda sobre a disponibilidade de impressões para o nosso campus.

5. Necessidades Tecnológicas

As necessidades tecnológicas devem atender aos seguintes **REQUISITOS, EQUIVALENTE, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE**:

Multifuncional Monocromática A4 - Tipo 1
- Funcionalidades: Impressão, cópia e digitalização; - Velocidade de impressão (Velocidade A4/Simples): 31 a 45 ppm - Classificação do equipamento: multifuncional; - Tecnologia da impressão: tecnologia laser; - Tamanhos de papel: A4 - Gramatura: entre 75 g/m2 a 180 g/m2

- Tipo de impressão: monocromática;
- Resolução mínima impressão: 600 x 600 dpi
- Compatibilidade dos equipamentos com sistemas operacionais e padrões/protocolos de rede utilizados no órgão;
- Tamanho do documento a ser digitalizado, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático de documentos - ADF: A4
- Área de digitalização: A4, A5, A6, Letter e Ofício;
- Formatos dos arquivos gerados pela digitalização, que devem ser pelo menos: Joint Photographic Experts Group (JPEG ou JPG) e Portable Document Format (PDF);
- Suporte à resolução ótica mínima para cópia e digitalização de 600x600 dpi.
- O recurso de scanner, é desejável que a solução ofertada permita que, após sua digitalização, o arquivo possa ser encaminhado via correio eletrônico, caminho de rede (SMB) ou servidor FTP. Os equipamentos que possuam saída USB devem permitir salvamento do arquivo gerado em um dispositivo do tipo USB flash drive (pendrive).
- Reconhecimento automático: Texto, foto, texto + foto, ligh text, Otimizado para OCR;
- Deve ter interface de rede ethernet
- Conectividade: UBS 2.0 (ou superior), Ethernet 10/100/1000 (ou superior);
- Pannel de controle com visor sensível ao toque;
- Linguagem padrão de impressão: PCL 5E, PCL 6, PostScript 3 ou compatível
- Capacidade da bandeja de entrada: mínimo 250 páginas;
- Capacidade da bandeja de saída : mínimo 100 páginas;
- Duplex: Impressão frente e verso;
- Compatibilidade com os sistemas Operacionais: Windows®7/8.1/10/11/Server2008/Server2008 R2/ Server2012 /Server2012 R2/Server2016/Server2019 :, Mac OS X(ou superior), Linux;
- Pannel do usuário: Português; e
- Fonte de alimentação: tensão 220v (fase neutro), 60Hz (**Obs.: caso o equipamento seja de menor tensão, a empresa ficará responsável por fornecer o transformador**);

Multifuncional Monocromática A4 - Tipo 2

- Funcionalidades: Impressão, cópia e digitalização;
- **Velocidade de impressão (Velocidade A4/Simples): > 45 ppm**
- Classificação do equipamento: multifuncional;
- Tecnologia da impressão: tecnologia laser;
- Tamanhos de papel: A4
- Gramatura: entre 75 g/m2 a 180 g/m2
- Tipo de impressão: monocromática;
- Resolução mínima impressão: 600 x 600 dpi

- Compatibilidade dos equipamentos com sistemas operacionais e padrões/protocolos de rede utilizados no órgão;
- Tamanho do documento a ser digitalizado, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático de documentos - ADF: A4
- Área de digitalização: A4, A5, A6, Letter e Ofício;
- Formatos dos arquivos gerados pela digitalização, que devem ser pelo menos: Joint Photographic Experts Group (JPEG ou JPG) e Portable Document Format (PDF);
- Suporte à resolução ótica mínima para cópia e digitalização de 600x600 dpi.
- O recurso de scanner, é desejável que a solução ofertada permita que, após sua digitalização, o arquivo possa ser encaminhado via correio eletrônico, caminho de rede (SMB) ou servidor FTP. Os equipamentos que possuam saída USB devem permitir salvamento do arquivo gerado em um dispositivo do tipo USB flash drive (pendrive).
- Reconhecimento automático: Texto, foto, texto + foto, ligth text, Otimizado para OCR;
- Deve ter interface de rede ethernet
- Conectividade: UBS 2.0 (ou superior), Ethernet 10/100/1000 (ou superior);
- Painel de controle com visor sensível ao toque;
- Linguagem padrão de impressão: PCL 5E, PCL 6, PostScript 3 ou compatível
- Capacidade da bandeja de entrada: mínimo 250 páginas;
- Capacidade da bandeja de saída : mínimo 100 páginas;
- Duplex: Impressão frente e verso;
- Compatibilidade com os sistemas Operacionais: Windows®7/8.1/10/11/Server2008/Server2008 R2/ Server2012 /Server2012 R2/Server2016/Server2019 :, Mac OS X(ou superior), Linux;
- Painel do usuário: Português; e
- Fonte de alimentação: tensão 220v (fase neutro), 60Hz (**Obs.: caso o equipamento seja de menor tensão, a empresa ficará responsável por fornecer o transformador**).

Multifuncional Policromática A4

- Funcionalidades: Impressão, cópia e digitalização;
- **Velocidade de impressão (Velocidade A4/Simples): 15 a 25 ppm**
- Classificação do equipamento: multifuncional;
- Tecnologia da impressão: tecnologia laser;
- Tamanhos de papel: A4
- Gramatura: entre 75 g/m2 a 180 g/m2
- Tipo de impressão: policromática;
- Resolução mínima impressão: 1.200 x 1.200 dpi
- Resolução mínima digitalização/cópia: 600 x 600 dpi

- Compatibilidade dos equipamentos com sistemas operacionais e padrões/protocolos de rede utilizados no órgão;
- Tamanho do documento a ser digitalizado, tanto a partir do vidro de exposição quanto do alimentador automático de documentos - ADF: A4
- Área de digitalização: A4, A5, A6, Letter e Ofício;
- Formatos dos arquivos gerados pela digitalização, que devem ser pelo menos: Joint Photographic Experts Group (JPEG ou JPG) e Portable Document Format (PDF);
- Suporte à resolução ótica mínima para cópia e digitalização de 600x600 dpi.
- O recurso de scanner, é desejável que a solução ofertada permita que, após sua digitalização, o arquivo possa ser encaminhado via correio eletrônico, caminho de rede (SMB) ou servidor FTP. Os equipamentos que possuam saída USB devem permitir salvamento do arquivo gerado em um dispositivo do tipo USB flash drive (pendrive).
- Deve ter interface de rede ethernet
- Conectividade: UBS 2.0 (ou superior), Ethernet 10/100/1000 (ou superior);
- Painel de controle com visor sensível ao toque;
- Linguagem padrão de impressão: PCL 5E, PCL 6, PostScript 3 ou compatível
- Capacidade da bandeja de entrada: mínimo 250 páginas;
- Capacidade da bandeja de saída: mínimo 100 páginas;
- Duplex: Impressão frente e verso;
- Compatibilidade com os sistemas Operacionais: Windows®7/8.1/10/11/Server2008/Server2008 R2/ Server2012 /Server2012 R2/Server2016/Server2019 :, Mac OS X(ou superior), Linux;
- Painel do usuário: Português; e
- Fonte de alimentação: tensão 220v (fase neutro), 60Hz (**Obs.: caso o equipamento seja de menor tensão, a empresa ficará responsável por fornecer o transformador**);

Obs.:

- a) Serão aceitos equipamentos que possuam especificações superiores às especificações contidas neste documento;
- b) Nos casos de necessidade de uso de conversor/transformador de energia, o mesmo deverá ser fornecido e instalado pela CONTRATADA no local indicado ,mediante aprovação da CONTRATANTE;
- c) Deverá fornecer software de gestão e bilhetagem de páginas.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Software de Bilhetagem: Sistema de gestão e controle de impressões e cópias, compreendendo a gestão e monitoração das páginas impressas e copiadas, através de sistema de contabilização. A CONTRATADA e a CONTRATANTE poderão operar o aplicativo. A CONTRATADA deverá fornecer os softwares necessários para que o sistema funcione corretamente.

O licenciamento do software de gestão e controle da solução de bilhetagem é de responsabilidade da CONTRATADA, bem como a instalação e todas as configurações do software a ser utilizado para esta finalidade. Os custos com licenciamento de sistemas operacionais e bancos de dados utilizados na solução também serão por conta da CONTRATADA. O Órgão contratante, proverá o espaço necessário e compatível para o funcionamento dos equipamentos, bem como as instalações elétricas, de rede, mobiliário e segurança do ambiente.

A CONTRATADA deverá fornecer um **software específico** para realização desses serviços, com no mínimo as seguintes características:

- A solução de software deverá ter arquitetura aberta para consultas e customizações e deverá ser administrada 100% via WEB (Browser) compatível com no mínimo Firefox e Chrome;
- Definição de níveis de acesso por tipo de usuário;
- Armazenamento no servidor de bilhetagem das informações relativas ao nome do documento, data e horário de impressão, fila de impressora, computador que originou o trabalho, número de páginas, tamanho do papel (A4/A3);
- Exportação de dados para análise, no mínimo em formatos HTML, PDF e CSV ou formato similar;
- Deve permitir ao administrador visualizar o conteúdo dos trabalhos impressos pelos usuários para fins de auditoria de conteúdo impresso, com a possibilidade de o usuário visualizar somente os seus trabalhos;
- Deve permitir importação de usuários e grupos do Microsoft Active Directory (AD) e LDAP;
- Emissão de relatórios detalhados da produção realizada.

A CONTRATADA deverá dar suporte ao software e o treinamento básico para uso.

Recomenda-se que não haja cobrança separada ou adicional, sobre o software de bilhetagem, seja por valor global, por páginas impressas ou por usuários. O software de bilhetagem, em geral, faz parte da prestação de outsourcing de impressão.

O software deve ser instalado nas dependências do órgão onde estiverem instalados os equipamentos. Caso o fornecedor ofereça infraestrutura em nuvem para disponibilização desse serviço, somente poderá ser aceito respeitando-se, no que couber, o disposto na seção 4 do Anexo I da IN SGD/ME nº 94, de 2022.

Em qualquer cenário, com relação à gestão do software de bilhetagem, o fornecedor deve possuir apenas acessos de consulta (quando necessário) ou acesso para suporte/manutenção, sem possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte do mesmo. Além disso, o acesso à gestão do software de bilhetagem deve ser concedido apenas aos usuários indicados pelo gestor do contrato ou pela autoridade competente.

Recomenda-se que o software de bilhetagem possua integração/autenticação com sistemas de serviço de diretório, como Microsoft Active Directory ou OpenLDAP (de acordo com o sistema utilizado pelo órgão ou entidade), de forma que seja possível contabilizar a quantidade de impressões por usuários.

É desejável que o software de bilhetagem possua controle e monitoramento sobre a fila de impressão e possibilite também a criação de cotas de impressão para usuários ou grupos de usuários.

É desejável que o software de bilhetagem permita estabelecer cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas, assim como o compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras.

Recomenda-se que o software de bilhetagem possua suporte ao envio pré-agendado de relatórios previamente configurados.

Recomenda-se que a solução a ser contratada permita a geração de relatórios que forneçam informações gerenciais sobre o parque de impressão, como quantidades de páginas, data/horário, valores e nomes dos documentos impressos e também permita a utilização de filtros como (rol exemplificativo que pode variar dependendo da política de impressão e demais necessidades de cada órgão ou entidade):

- I. Por local (conforme cadastrado no sistema): setor, departamento, coordenação, bloco, sala, etc.;
- II. Por equipamento;
- III. Por centro de custo;
- IV. Por usuário e por grupo de usuários;
- V. Por tamanho de papel;
- VI. Por tipo de impressão: monocromática, policromática;
- VII. Por modo de impressão: modo econômico, modo normal; e

VIII. Por sigilo de documento: quantidade de impressões classificadas como sigilosas/confidenciais por usuário.

É desejável que o software também implemente a restrição ao uso de cores e force impressão em duplex, por usuário e grupo de usuários.

I. Caso o software não possua as funcionalidades previstas neste item, cabe ao órgão ou entidade implementar os recursos através do uso de diretivas de grupo, diretamente nos drivers das impressoras instalados nas estações de trabalho.

II. No intuito de possibilitar auditorias e evitar o desperdício e impressões não relacionadas aos propósitos da Administração, é desejável que o software de bilhetagem permita armazenar, de forma compactada, as primeiras páginas de cada documento impresso, associado ao respectivo usuário.

III. Documentos classificados como confidenciais, a critério de cada solicitante, não devem ser armazenados, mas continuam sendo tarifados normalmente. Todavia, a quantidade de documentos confidenciais impressos pelos usuários deve ser auditada, de modo a restringir eventuais abusos.

IV. É desejável que o software possua recursos de redirecionamento dos trabalhos de impressão de uma impressora off-line para uma impressora on-line, mantendo-se a contabilização para o usuário que solicitou a impressão. É desejável que o usuário seja notificado em tela, inclusive com possibilidade de optar para qual equipamento o trabalho deva ser encaminhado.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Devido a necessidade de continuar provendo, de forma adequada, os serviços de impressões, cópias e digitalizações, os quais são essenciais e apoiam os processos de trabalho do Órgão, a **estimativa das quantidades considerou os seguintes critérios:**

- Foi realizado um levantamento pela COADES das demandas, constante na **Planilha de Impressões Nov2022 Out2023 e Relatórios (ANEXO ao ETP)**, considerando um período de tempo de 1 ano.
- Também justifica a demanda o **Termo Aditivo nº 211/2023- PROAD/IFRN, contrato atual 125.2019 (ANEXO ao ETP)** realizado para o contrato atual (125/2019), que majorou a quantidade de impressões no Campus Apodi do IFRN, sendo atualmente 54.628 para Monocromática; e A4 e 2.000 para Policromática A4.

Desta forma, pôde-se obter melhores informações a respeito da utilização dos serviços, facilitando as estimativas para as demandas futuras, por se tratar de serviço continuado. Esse relatório foi enviado ao chefe da Coordenação de Tecnologia da Informação e ao diretor da Diretoria de Administração para ajudar no processo de tomada de decisão.

Assim, as demandas puderam ser estimadas de uma forma mais precisa, procurando levar em consideração previsões de processos setoriais que poderiam tanto aumentar quanto diminuir as demandas para os serviços. Este processo de levantamento, além de favorecer uma estimativa mais precisa, também, proporcionou uma maior transparência dos serviços utilizados e, assim, melhor controle.

Após concluído o levantamento, ficou confirmada a existência das demandas para os serviços nas seguintes quantidades:

Grupo	Item	CATSER	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT. MÊS	QUANT. 3 ANOS
	1	26573	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PÁGINAS A4 - MONOCROMATICO - DENTRO DA FRANQUIA SEM PAPEL	Páginas mês	50.000	1.800.000
	2	26654	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PÁGINAS A4 - MONOCROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA SEM PAPEL	Página	25.000	900.000

1	3	26611	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - POLICROMATICO - DENTRO DA FRANQUIA SEM PAPEL	Páginas mês	2.000	72.000
	4	26697	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - POLICROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA SEM PAPEL	Página	1.000	36.000

8. Levantamento de soluções

As três principais alternativas de mercado para o serviço de impressão, são: **compra dos equipamentos; aluguel; e outsourcing de impressão.**

A **compra** envolve a aquisição pura e simplesmente dos equipamentos de TI, ou seja, não envolve manutenção nem fornecimento de suprimentos. Na aquisição dos equipamentos de impressão, tem-se a desvantagem de não poder incluir a manutenção dos equipamentos, nem o fornecimento de suprimentos.

No **aluguel**, as empresas fornecem os equipamentos, cobrando um valor fixo por máquina e estabelecem, também, um valor fixo para cada atividade ou suprimento envolvido. Caso tais números sejam superados, cobra-se taxa extra para cada atividade. Observa-se que o mercado adota tal modelo para eventos pontuais e não para contratos de longo prazo.

O serviço de **Outsourcing de Impressão**, tem por objetivo otimizar as operações de impressão/cópia, onde os ativos e insumos envolvidos ficam sob responsabilidade da empresa contratada.

A Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, traz em seu item 5.1.2, as **três principais modalidades desse serviço (Outsourcing de Impressão)**, que são:

- a) Cobrança por franquia de páginas mais excedente;
- b) Cobrança apenas por custo unitário de página (sem franquia); e
- c) Cobrança pelo fornecimento do equipamento mais custo unitário por página impressa (modalidade híbrida).

Seguem as definições das modalidades de Outsourcing de Impressão presentes na portaria:

MODALIDADE FRANQUIA MENSAL DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTE

A modalidade franquia mensal consiste na fixação de um valor fixo que abrange o fornecimento do equipamento e uma quantidade mínima de páginas sendo cobrado o excedente quando ultrapassada a franquia.

Neste modelo, a remuneração é baseada em um valor mensal fixo que dará direito a uma quantidade limitada de impressões, e caso haja necessidade de mais impressões, paga-se por impressões excedentes

MODALIDADE SEM FRANQUIA - FORNECIMENTO DO EQUIPAMENTO COM COBRANÇA APENAS POR PÁGINA IMPRESSA

A modalidade sem franquia consiste na prestação de todos os serviços que caracterizam o outsourcing de impressão como fornecimento dos equipamentos, prestação dos serviços de suporte, manutenção e reposição de insumos, mas utilizando como modelo de pagamento a página impressa. Ou seja, neste modelo, a remuneração é baseada em valores mensais variados, exclusivamente sobre a quantidade de impressões.

MODALIDADE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO COM PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS

A modalidade consiste na prestação dos serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por equipamento fornecido (incluindo os serviços agregados de manutenção, suporte e troca de insumos), além do pagamento por página impressa.

Neste modelo, a remuneração é baseada em um valor fixo atrelado a quantidade de equipamentos contratados adicionado a um valor variável atrelado à quantidade de impressões realizadas por cada equipamento.

9. Análise comparativa de soluções

Os serviços de outsourcing de impressão não se confundem com os serviços de aluguel ou locação de impressoras. A locação de impressoras consiste na mera disponibilização de equipamentos de impressão, por parte da contratada sem a prestação de serviços agregados.

O faturamento do contrato de locação de impressoras decorre tão somente da disponibilização da quantidade de máquinas de impressão. O serviço de locação de impressoras, como demais serviços de locação de equipamentos, são modalidades excepcionais destinadas a atender necessidades em um curto período, conforme jurisprudência do TCU a exemplo do Acórdão TCU 3.091/2014-Plenário.

Outra opção que, embora não seja enquadrada como outsourcing de impressão, mas que também tem sido adotada pela Administração Pública, é a aquisição de equipamentos de impressão e digitalização em situações excepcionais. Em geral, os custos totais de propriedade para esse tipo de estratégia tende a ser superior aos custos totais de propriedade da contratação de outsourcing de impressão.

A modalidade **aquisição de equipamentos possui as seguintes vantagens:**

- a) Opção viável quando o outsourcing de impressão não é possível ou vantajoso;
- b) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; e
- c) A aquisição é considerada investimento e não custeio.

A modalidade **aquisição de equipamentos possui as seguintes desvantagens:**

- a) Em geral, o desembolso financeiro é integral na entrega dos equipamentos;
- b) Maior dificuldade no cálculo do custo total de propriedade (muitas variáveis);
- c) Em geral, há ausência de controle sobre as impressões;
- d) Podem existir vários processos de compra separados: equipamentos, insumos, peças, assistência técnica, etc;
- e) Aumenta o risco de fracionamento de despesas, em especial para insumos;
- f) Necessidade de equipe própria ou terceirizada para manutenção corretiva/preventiva;
- g) Necessidade de gerenciar diferentes tipos de equipamentos (parque heterogêneo) com seus respectivos insumos e peças;
- h) Necessidade de se manter estoque de insumos, consumíveis, etc;
- i) Maior tempo de equipamento parado em casos de manutenção/troca de peças/falta de insumos;
- j) A Administração é responsável pela depreciação do investimento;
- k) A Administração é responsável pelo descarte adequado dos toners e cartuchos utilizados; e
- l) Ao final da vida útil, o órgão fica encarregado por armazenar, descartar ou doar os equipamentos, peças e consumíveis.

Obs.: Recomenda-se que a aquisição de equipamentos de impressão seja evitada quando houver a possibilidade de contratação de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades de impressões e cópias, em especial devido ao alto custo total de propriedade envolvido na aquisição /manutenção/insumos.

Caso o órgão opte pela aquisição de equipamentos de impressão (situação que deve ser tratada como excepcional), é necessário se demonstrar os benefícios desta opção, por meio de estudos técnicos, comparando com as modalidades de outsourcing de impressão. A Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023 entende como situações excepcionais:

- a) Locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos, o modelo de outsourcing pode-se mostrar mais oneroso ou inviável em função da dificuldade de acesso ao local para prestação dos serviços inerente ao modelo; e
- b) Situações em que a demanda por impressão for extremamente baixa.

Entende-se como exemplos de **vantagens do modelo de contratação de serviços outsourcing de impressão em relação à aquisição dos equipamentos**:

- a) Desoneração administrativa quanto à gestão patrimonial das impressoras e suprimentos, inclusive com redução de espaço físico para armazenar equipamentos fora de uso (destinados ao descarte);
- b) Maior controle das impressões realizadas e maior capacidade de implementação de políticas de racionalização de gastos com impressões;
- c) Pagamento dos serviços prestados é realizado de forma proporcional ao uso dos equipamentos e serviços ao longo do contrato.

A tabela a seguir resume as vantagens e desvantagens de cada uma das modalidades de Outsourcing de Impressão:

MODALIDADE	VANTAGENS	DESVANTAGENS
FRANQUIA MENSAL DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTE	<ul style="list-style-type: none"> a) Foco maior na produtividade dos equipamentos; b) Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas; c) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada; d) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; e) Não há custo separado para locação de equipamento (mais flexibilidade); f) O valor fixo (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada; g) O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquias; e h) Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral). 	<ul style="list-style-type: none"> a) Maior dificuldade de gestão das páginas impressas, quando comparado com as demais modalidades; e b) Pode ser mais complexo de planejar, em órgãos/entidades que não possuam histórico de consumo anterior.
		<ul style="list-style-type: none"> a) Em geral, possui o custo unitário elevado (amortização está no custo da página);

SEM FRANQUIA - DISPONIBILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO COM COBRANÇA APENAS POR PÁGINA IMPRESSA	<p>a) Única modalidade em que se paga exatamente pelas impressões produzidas durante a execução;</p> <p>b) Opção que pode ser viável quando há um alto volume de impressões mensais, com baixa sazonalidade entre os meses (volume constante durante os meses do contrato);</p> <p>c) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada; e</p> <p>d) Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente.</p>	<p>b) Eleva o risco para o fornecedor, caso a quantidade de impressões fiquem aquém do estimado;</p> <p>c) Eleva o risco para a Administração repactuações ou reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual; e</p> <p>d) Como é uma modalidade pouco utilizada pode haver dificuldade na pesquisa de preços.</p>
FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO COM PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS	<p>a) Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente;</p> <p>b) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; e</p> <p>c) Suporte, Insumos e peças ficam por conta da contratada.</p>	<p>a) Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);</p> <p>b) Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato;</p> <p>c) O custo fixo da locação equivale a uma franquia = 0;</p> <p>d) Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;</p> <p>e) Em geral se desconhece o real valor da página impressa; e</p> <p>f) Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado</p>

Fonte: Elaborado pelos autores, a partir de Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Mediante análise das vantagens e desvantagens da contratação dos serviços de outsourcing de impressão, além da possibilidade de aquisição dos equipamentos e tendo como referência o modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de impressão estabelecido na Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, foram consideradas inviáveis as seguintes soluções: aquisição de equipamentos, franquia com pagamento apenas por página impressa e fornecimento de equipamentos com pagamento fixo por equipamentos mais variável por páginas impressas.

Justificativa para não adoção da aquisição dos Equipamentos:

Nas Aquisições dos equipamentos, todos os custos são de responsabilidade da Administração Pública, e os valores normalmente licitados para esse tipo de contratação ainda são muito superiores aos valores da contratação do outsourcing de impressão, além do dispêndio e custos com a necessidade de realização de outros processo licitatórios visando a aquisições específicas de insumos (cartuchos, toners) e manutenção de equipamentos de

impressão e aquisição de peças, tanto que a própria Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, assim dispõe:

"5.5.4. Recomenda-se que a aquisição de equipamentos de impressão seja evitada quando houver a possibilidade de contratação de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades de impressões e cópias, em especial devido ao alto custo total de propriedade envolvido na aquisição/manutenção/insumos."

Justificativa para não adoção da modalidade sem franquia - fornecimento do equipamento com cobrança apenas por página impressa:

A modalidade sem franquia com pagamento apenas por página impressa, demonstrou inviabilidade devido às variações de volumes durante os meses, que ocorrem devido aos períodos de recessos acadêmicos, avaliações de finais de semestres, férias de servidores, entre outros, o que torna o custo unitário da página mais elevado para que os fornecedores possam cobrir seus custos e ter alguma margem de lucro na prestação do serviço, considerando que a amortização está no custo da página o que acaba por encarecer o serviço para a Administração. Além dos riscos de gerar maiores solicitações de repactuação e reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual, sobretudo quando as quantidades ficarem abaixo das quantidades estimadas.

A Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023 também dispõem que esta modalidade deve ser utilizada em situações excepcionais:

"5.3.4. Como situação excepcional, essa modalidade pode ser considerada desde que haja a justificativa e a demonstração da economicidade, por meio de estudos técnicos, quando comparada a outras modalidades de outsourcing de impressão."

Justificativa para não adoção da modalidade fornecimento de equipamentos de impressão com pagamento de páginas impressas:

O pagamento fixo por equipamentos mais pagamento variável por páginas impressas demonstrou inviabilidade, visto que não é possível a instituição definir com precisão o real valor pago pela página impressa, além da existência de variações no valor da página a medida em que a quantidade de impressões aumentem ou diminuam.

Por possuir um custo fixo, o valor da locação deverá ser pago sem alterações, ainda que haja situações de poucas impressões ou não impressões por parte de algum equipamento, o que eventualmente pode ocorrer, haja vista as férias de servidores, recessos acadêmicos, entre outros. Ademais, os valores pagos por máquina fornecida pode superar o valor das franquias.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Visto que apenas uma solução foi considerada viável no momento, não há análise comparativa de custos, apenas a Estimativa de Custo Total da Contratação.

Sobre a opção escolhida:

1. Consiste na oferta de equipamentos de acordo com a necessidade da Instituição e no gerenciamento de impressões/cópias que visam controlar e reduzir gastos excessivos dos serviços de impressão e cópia no ambiente de trabalho;
2. Em termos de economicidade, devido ao gerenciamento e controles aplicáveis, possibilita-se relevante redução de despesas em relação a ambientes sem softwares de gerenciamento. Tal redução deve-se à diminuição dos gastos com impressão e cópias, eliminação do estoque e logística dos insumos consumíveis, além da atualização tecnológica sem a necessidade de investimentos iniciais por parte do órgão contratante;
3. Promove o gerenciamento dos equipamentos em rede, através de um sistema integrado de gerenciamento de impressões;

4. Proporciona também um melhor gerenciamento de equipamentos, suprimentos, impressão e consequente redução de custos;
5. Permite a eliminação da necessidade de infraestrutura de logística própria do órgão para gestão patrimonial e para atendimento de solicitações e distribuição de insumos e consumíveis, ou seja, permite a desoneração administrativa quanto à gestão patrimonial das impressoras e suprimentos, inclusive com redução de espaço físico para armazenar equipamentos novos e fora de uso (destinados ao descarte);
6. Proporciona a eliminação de investimentos iniciais decorrentes da aquisição de equipamentos;
7. O alto grau de escalabilidade proporciona redução de custos com os insumos e materiais consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em razão de serem adquiridos em larga escala pelo prestador do serviço; e
8. Elimina a necessidade do órgão de realizar a contratação específica de serviços de manutenção e assistência técnica de equipamentos, uma vez que tal encargo será de responsabilidade do prestador do serviço.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

O serviço Outsourcing de Impressão, na modalidade franquia de páginas mais excedente, deverá incluir todos os custos, tais como disponibilização e instalação de equipamentos, insumos (exceto papel), manuais, embalagens, configuração, treinamento básico, gestão dos equipamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, bem como disponibilização de solução gerenciamento e bilhetagem, despesas de transportes, alimentação e diária dos profissionais responsáveis pela manutenção dos equipamentos, mão de obra, encargos sociais e fiscais, impostos/taxas administrativas, seguros, lucro, bem como outros custos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão da presente contratação, não cabendo ao Campus Apodi do IFRN quaisquer custos adicionais.

O serviço inclui a impressão, cópia e digitalização, com a disponibilização de equipamentos novos e de primeiro uso, insumos, bem como manutenção dos equipamentos e disponibilização de solução de gerenciamento/bilhetagem do serviço.

A Franquia é a definição do mínimo a ser pago mensalmente a CONTRATADA, no qual fica-lhe assegurado um valor para amortização mensal do equipamento, ou seja, o valor da cópia dentro da franquia é composto pelo lucro do fornecedor adicionado dos custos fixos e variáveis dos serviços e da amortização do produto. Excedente é a contabilização das impressões e cópias além da franquia, sem garantia de consumo, onde o fornecedor comporá seu respectivo valor financeiro.

Por esta razão, entende-se que o valor da cópia/impressão dentro da franquia possui um valor maior do que a cópia/impressão excedente. A franquia de impressões por tipo de equipamento deverá ser utilizada apenas como parâmetro para melhor dimensionamento dos insumos e peças, podendo o CONTRATANTE ultrapassar o limite de impressões estimados pela franquia global.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 316.800,00

A Planilha a seguir resume os valores estimados desta contratação, obtidos a partir da pesquisa de preços.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID.	VALOR UNIT.	QUANT. MENSAL	QUANT. 3 ANOS	VALOR 3 ANOS
	1	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PÁGINAS A4 - MONOCROMATICO - DENTRO DA FRANQUIA SEM PAPEL.	26573	Páginas mês	R\$ 0,09	50.000	1.800.000	R\$ 162.000,00

1	2	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PÁGINAS A4 - MONOCROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA SEM PAPEL	26654	Página	R\$ 0,09	25.000	900.000	R\$ 81.000,00
	3	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - POLICROMATICO - DENTRO DA FRANQUIA SEM PAPEL	26611	Páginas mês	R\$ 0,84	2.000	72.000	R\$ 60.480,00
	4	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - POLICROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA SEM PAPEL	26697	Página	R\$ 0,37	1.000	36.000	R\$ 13.320,00
VALOR ANUAL:								R\$ 105.600,00
VALOR 3 ANOS:								R\$ 316.800,00

14. Justificativa técnica da escolha da solução

O outsourcing de impressão um padrão de mercado e por esta razão está presente em órgãos da administração pública e é recomendada pela Secretaria de Governo Digital (SGD)/ Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGG)/ Ministério da Economia (ME), em observância ao disposto na Estratégia de Governança Digital e na portaria Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, Instrução Normativa ME/SGD nº 1/2019, de 4 de abril de 2019, alterada pela IN nº 31, de 23 de março de 2021, aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação obrigatória (salvo situações excepcionais) de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação/leasing de equipamentos de impressão e digitalização.

A solução escolhida foi a prestação do serviço outsourcing de impressão na modalidade franquia mais excedente, incluindo a disponibilização de equipamentos, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos, exceto papel.

Segue alguns benefícios decorrentes desse modelo:

- Transfere a responsabilidade integral pela manutenção dos equipamentos e insumos à contratada, permitindo que a Instituição se concentre em especificar tempos de atendimento de demandas adequados, e em fiscalizar de modo adequado a execução do contrato;
- Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral); Proporciona a gestão centralizada do serviço de impressão, que em consequência possibilita a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelos ambientes produtivos;
- Permite a aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização das impressões realizadas;
- Permite agilidade e flexibilidade nas ampliações, substituições e diminuições do parque de impressão; e
- Proporciona uniformização e padronização dos produtos finais de impressão.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

O outsourcing de impressão um padrão de mercado e por esta razão está presente em órgãos da administração pública e é recomendada pela Secretaria de Governo Digital (SGD), Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGG)/ Ministério da Economia (ME).

Por se tratar de uma solução que propõe um valor fixo mensal à contratada, proporciona um menor risco, que tende a se traduzir num custo menor por cópia/impressão. Além disso, a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fica a cargo da contratada sem qualquer ônus à contratante.

Portanto, a opção pela contratação dessa modalidade de serviço se deu pelos seguintes benefícios e fatos:

- Proporcionar eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Proporcionar redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, obtidos pelas compras em grande escala, que podem ser realizadas pelo prestador de serviços;
- Permitir a extinção da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos;
- Eliminar a necessidade de infraestrutura de logística para atendimento de solicitações e distribuição de insumos e consumíveis;
- Reduzir de forma drástica as interrupções do serviço de impressão, através da implantação e aplicação de níveis mínimos de serviço exigido;
- Eliminar a gerência de estoque, das compras e do acondicionamento de insumos e consumíveis;
- Diminuir tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e/ou manutenção aos equipamentos, melhorando sensivelmente os índices de disponibilidade dos equipamentos; e
- Economia com contratos de manutenção e de suprimentos, dentre outros, buscando atendimento eficiente e otimizado aos serviços de impressão.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação do serviço de outsourcing de impressão, espera-se os seguintes benefícios:

- Atender as demandas por impressões das unidades do IFRN Campus Apodi locando equipamentos modernos com bom índice de desempenho e com boas qualidades de utilização e manuseio;
- Adquirir equipamentos com características de desempenho suficientes para atender as demandas dos usuários pelo período da contratação;
- Equipar atuais e novos blocos administrativos e didáticos do Campus Apodi do IFRN, atendendo às demandas de impressão das atividades fins (ensino, pesquisa e extensão) e meio (administrativas);
- Ampliar a capacidade de trabalho de unidades administrativas para atenderem ao crescimento da comunidade acadêmica; e
- Renovação do parte tecnológico de impressoras do Campus Apodi, uma vez que os equipamentos do contrato atual - com quase 4 anos de vigência - serão substituídos por equipamentos novos.

17. Providências a serem Adotadas

Como o Campus Apodi do IFRN já dispõe desse tipo de contrato atualmente, **toda a infraestrutura necessária para viabilizar a instalação dos equipamento no ato da contratação já está pronta, que é composta por:**

- Local para instalação dos equipamentos da contratada;
- Rede elétrica estabilizada;
- Pontos elétricos e lógicos(de rede) próximos ao equipamento da contratada; e
- Infraestrutura de rede;

Assim, não se faz necessária novas providência para o ato de início da nova contratação.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Pelos motivos expostos neste documento, a equipe de planejamento declara **viável esta contratação.**

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE AMAURI COSTA FERNANDES



Assinou eletronicamente em 22/02/2024 às 07:56:34.

PEDRO JOSE GOMES DE SOUSA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 22/02/2024 às 08:22:26.

GIRLEIDSON DE ALBUQUERQUE RODRIGUES

Membro da comissão de contratação

Despacho: Enquanto Autoridade Máxima da Área de TIC do IFRN Campus Apodi, designado por meio da PORTARIA Nº 51 /2020 - DG/AP/RE/IFRN, aprovo este Termo de Referência.

FRANCISCO JEFFERSON FERREIRA DE LIMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 22/02/2024 às 08:26:13.

MILKIA JANNE CAMARA MARINHO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Pelos poderes delegados ao Diretor Geral do Campus Apodi do IFRN, através da PORTARIA Nº 1.630/2023-RE /IFRN, de 27 de setembro de 2023, APROVO este Estudo Técnico Preliminar.

FRANCISCO DAMIAO FREIRE RODRIGUES

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 22/02/2024 às 08:05:08.

LEONARDO DANTAS DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha de Impressões Nov2022 Out2023 e Relatórios.pdf (998.17 KB)
- Anexo II - Termo Aditivo nº 211.2023- PROAD-IFRN, comtrato atual 125.2019..pdf (561.73 KB)

**Anexo I - Planilha de Impressões Nov2022 Out2023 e
Relatórios.pdf**

RESUMO DAS IMPRESSÕES DE UM ANO ATRÁS

Impressões	Coloridas	Preto e Branco
out/23	1.922	54.859
set/23	1.764	43.179
ago/23	1.654	17.149
jul/23	2.119	43.832
jun/23	1.805	41.075
mai/23	2.144	65.235
abr/23	1.758	47.229
mar/23	786	20.764
fev/23	524	14.274
jan/23	1.199	34.676
dez/22	842	23.112
nov/22	2.074	35.105
MÉDIA	1.549	36.707

Utilizando apenas os últimos 6 meses e desconsiderando o período de férias

Impressões	Coloridas	Preto e Branco
out/23	1.922	54.859
set/23	1.764	43.179
ago/23	1.654	17.149
jul/23	2.119	43.832
jun/23	1.805	41.075
mai/23	2.144	65.235
abr/23	1.758	47.229
MÉDIA	1.881	44.651

 MAQLAREM Impressão e Gestão Documental	ADM. 31.01	PLANILHA DE TIRAGEM DE IMPRESSÕES/COPIAS
---	------------	--

NATAL, 05 DE DEZEMBRO DE 2022

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	45005	46634	1629
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	5111	5258	147
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	6232	6708	476
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	84245	84437	192
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	1522	1580	58
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		191285	205455	14170
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		209769	228202	18433
						TOTAL	35.105

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJJA0000AW	A1636	REDE	94346	96420	2074
						TOTAL	2.074

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.820,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 33,30
TOTAL	R\$ 2.853,30


Sebastião Neto
Aux. Administrativo

SETOR DE FATURAMENTO

NATAL, 06 DE JANEIRO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	46634	47899	1265
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	5258	5409	151
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	6708	7300	592
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	84437	84681	244
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	1580	1835	255
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		205455	226060	20605
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE INST.	Z7EUBQBD100768J	B5936				
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		228202	228202	-
						TOTAL	23.112

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	96420	97262	842
						TOTAL	842

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.820,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.820,00

COLETA VIA: SOFT IBS

PRISCILA

SETOR DE FATURAMENTO

NATAL, 04 DE FEVEREIRO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	47899	49362	1463
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	5409	5725	316
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	7300	7728	428
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	84681	85001	320
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	1835	2020	185
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		226060	246378	20318
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		228202	251493	11646
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE INST.	ZDDPB07M816RVGJ	B1393				
						TOTAL	34.676

CONTADOR ACUM POR 2 MESES TOTAL DIV POR2

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MUL	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	97262	98461	1199
						TOTAL	1.199

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.820,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.820,00

SETOR DE FATURAMENTO


Sebastião Neto
 AUX. Administrativo

NATAL, 03 DE MARÇO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	49362	50699	1337
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	5725	5904	179
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	7728	7957	229
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	85001	85097	96
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	2020	2199	179
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		246378	250514	4136
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		251493	259513	8020
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393		3301	3399	98
						TOTAL	14.274

ENT.02/02/2023

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MUL	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	98461	98985	524
						TOTAL	524

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.820,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.820,00

SETOR DE FATURAMENTO


Sebastião Neto
 Aux. Administrativo

NATAL, 06 DE ABRIL DE 2023

A
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	50699	52255	1556
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	5904	6654	750
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	7957	8391	434
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	85097	85588	491
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	2199	2591	392
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393		3399	3548	149
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		250514	257750	7236
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		259513	269269	9756
						TOTAL	20.764

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MUL	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	98985	99771	786
						TOTAL	786

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.916,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.916,00

SETOR DE FATURAMENTO


Sebastião Neto
 Aux. Administrativo

NATAL, 04 DE MAIO DE 2023

A
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	52255	54288	2033
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	6654	6992	338
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	8391	8605	214
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	85588	85865	277
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	2591	2703	112
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393		3548	3762	214
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		257750	272274	14524
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		269269	298786	29517
						TOTAL	47.229

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MUL	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	99771	101529	1758
						TOTAL	1.758

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.916,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 202,99
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 3.118,99

SETOR DE FATURAMENTO


Sebastião Neto
 Aux. Administrativo

 MAQLAREM Impressão e Gestão Documental	ADM. 31.01	PLANILHA DE TIRAGEM DE IMPRESSÕES/COPIAS
---	------------	--

NATAL, 04 DE MAIO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	54288	56408	2120
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	6992	7623	631
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	8605	9709	1104
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	85865	86384	519
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	2703	2911	208
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393		3762	3893	131
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672		272274	302782	30508
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766		298786	328800	30014
						TOTAL	65.235

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MUL	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	101529	103673	2144
						TOTAL	2.144

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.916,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 1.067,28
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 64,80
TOTAL	R\$ 4.048,08

SETOR DE FATURAMENTO


Sebastião Neto
AUX. Administrativo

NATAL, 04 DE JULHO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	56408	57791	1383
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	7623	7835	212
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	9709	10003	294
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	86384	86873	489
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	2911	2978	67
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393	REDE	3893	4103	210
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672	REDE	302782	327911	25129
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766	REDE	328800	342091	13291
						TOTAL	41.075

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	101529	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	103673	105478	1805
						TOTAL	1.805

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.916,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.916,00

COLETA VIA: SOFT IBS

PRISCILA

SETOR DE FATURAMENTO

NATAL, 04 DE AGOSTO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	57791	59386	1595
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	7835	8323	488
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	10003	10607	604
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	86873	88014	1141
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	2978	3069	91
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393	REDE	4103	4353	250
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672	REDE	327911	348451	20540
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766	REDE	342091	361214	19123
						TOTAL	43.832

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	105478	107597	2119
						TOTAL	2.119

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.916,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 39,94
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 53,55
TOTAL	R\$ 3.009,49

COLETA VIA: SOFT IBS

PRISCILA

SETOR DE FATURAMENTO

NATAL, 06 DE SETEMBRO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	59386	60934	1548
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	8323	8474	151
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	10607	11035	428
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	88014	88434	420
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	3069	3276	207
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393	REDE	4353	4461	108
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672	REDE	348451	360068	11617
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766	REDE	361214	363884	2670
						TOTAL	17.149

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	107597	109251	1654
						TOTAL	1.654

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 2.916,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.916,00

SETOR DE FATURAMENTO

NATAL, 03 DE OUTUBRO DE 2023

A
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452
ATT: SETOR FINANCEIRO

ALTERAÇÃO Nº 04

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	60934	62038	1104
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	8474	8718	244
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	11035	11808	773
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	88434	88930	496
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	3276	3371	95
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393	REDE	4461	4572	111
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672	REDE	360068	390269	30201
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766	REDE	363884	374039	10155
						TOTAL	43.179

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	109251	111015	1764
						TOTAL	1.764

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 3.522,14
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 0,00
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 3.522,14

COLETA VIA: SOFT IBS

PRISCILA

SETOR DE FATURAMENTO

NATAL,

06 DE NOVEMBRO DE 2023

A

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - CAMPUS APODI / C2452

ATT: SETOR FINANCEIRO

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL	COGPE	ZDDPB07M816RT5F	B1406	REDE	62038	63328	1290
MULTIFUNCIONAL	COSGEM	ZDDPB07M816RZ6D	B1407	REDE	8718	8996	278
MULTIFUNCIONAL	FAZENDA ESCOLA	ZDDPB07M816S8YK	B1405	REDE	11808	12412	604
MULTIFUNCIONAL	SEAC	ZDDPB07M816ST2K	B1401	REDE	88930	89453	523
MULTIFUNCIONAL	ALMOXARIFADO	ZER4BQAG500354W.	B6063	REDE	3371	3401	30
MULTIFUNCIONAL	PENDENTE SETOR	ZDDPB07M816RVGJ	B1393	REDE	4572	4669	97
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBG10000AY	A1672	REDE	390269	427964	37695
MULTIFUNCIONAL	GRAFICA	ZESKBQBF5000CBW	A1766	REDE	374039	388381	14342
						TOTAL	54.859

Relatorio de Outsourcing

MODELO	LOCAL	MATRICULA	Nº PATRIMONIO	TIPO DE COLETA	CONT. ANTERIOR	CONT. ATUAL	TOTAL
MULTIFUNCIONAL COLOR	COORDENAÇÃO MULT	0A3BBJNJA0000AW	A1636	REDE	111015	112937	1922
						TOTAL	1.922

TIPO	VALORES
VALOR DA FRANQUIA	R\$ 3.522,14
LOCAÇÃO EXCEDENTE	R\$ 11,09
LOCAÇÃO EXCEDENTE COLOR	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 3.533,23

COLETA VIA: SOFT IBS

PRISCILA

SETOR DE FATURAMENTO

**Anexo II - Termo Aditivo nº 211.2023- PROAD-IFRN,
contrato atual 125.2019..pdf**



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
Rodovia RN 233, KM 02, nº 1000, Chapada do Apodi, APODI / RN, CEP 59700-000
Fone: (84) 4005-4101

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo nº 211/2023- PROAD/IFRN

Contrato nº 125/2019- PROAD/IFRN

Data: 29/08/2023

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 125/2019-PROAD/IFRN, QUE FAZEM ENTRE SI, O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN, CAMPUS APODI E A EMPRESA MAQ-LAREM MÁQUINAS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA.

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN, CAMPUS APODI, pessoa jurídica de direito público, de caráter autárquico, vinculado ao Ministério da Educação, situado na Rodovia RN 233, KM 02, nº. 1000, Bairro Chapada do Apodi, Apodi-RN, CEP: 59.700-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 10.877.412/0005-91, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor-Geral, **FRANCISCO DAMIÃO FREIRE RODRIGUES**, brasileiro, casado, professor, inscrito no CPF/MF sob o nº. 026.168.834-06, e o(a) **MAQ-LAREM MÁQUINAS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 40.938.508/0001-50, sediado(a) na Avenida Epitácio Pessoa, nº 2580, Loja 01, Bairro Tambauzinho, CEP nº 58045-000, em João Pessoa/PB, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **SEVERINO MEDEIROS DO NASCIMENTO**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 1007139, expedida pela (o) SSP/PB, e CPF nº 427.948.624-72, tendo em vista o que consta no [PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23136.001469.2019-44](#), **RESOLVEM, DE COMUM ACORDO, CELEBRAR O PRESENTE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 125/2019-PROAD/IFRN**, o que fazem mediante os seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 125/2019-PROAD/IFRN**, em observância ao **PARECER n. 00235/2023/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU**, tem por finalidade de **ACRESCER** de valores em 21,50% de forma isolada, correspondendo ao acumulado de 24,90%, ao valor inicial atualizado de R\$ 34.992,00 a partir da data de assinatura deste instrumento, equivalente a R\$ 42.265,73, nos moldes do art. 65, inciso I, alínea "b", §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: PREÇO EM FUNÇÃO DO ACRÉSCIMO

2.1. Em face requerimento previsto nos autos, o valor contratado passará à quantia de **R\$ 42.265,73 (quarenta e dois mil reais, duzentos e sessenta e cinco reais e setenta e três centavos)**, o que representa um acréscimo de **R\$ 7.273,73 (sete mil, duzentos e setenta e três reais e setenta e três centavos)**, equivalente, percentualmente, a **21.50 % (vinte um ponto cinquenta)** em relação ao valor inicial contratado atualizado.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	QTDE CONTRATADA	VALOR CONTRATADO	QTDE 2º ADITIVO (ATUAL)	VALOR 2º ADITIVO (ATUAL)
1	Impressora Multifuncional Monocromática A4	R\$ 0,048	40.000	R\$ 1.920,00	54.628	R\$ 2.622,14

3	Impressora Multifuncional Policromática A4	R\$ 0,45	2.000	R\$ 900,00	-	R\$ -
VALOR MENSAL						R\$3.522,14
VALOR ANUAL						42.265,73
PERCENTUAL DO TERMO ADITIVO						21,4945%

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1. O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à alteração do valor contratado é de **R\$ 7.273,73 (sete mil, duzentos e setenta e três reais e setenta e três centavos)**.

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas previstas neste Termo Aditivo ocorrerão à conta dos Recursos consignados no Orçamento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, Campus Apodi, PTRES **218017**, FONTE **1444000000**, NATUREZA DE DESPESA **339040**, PI **L20RLP01MAN** e UASG **158371**.

CLÁUSULA QUINTA: DA GARANTIA

5.1. Em face da alteração do contrato, a garantia deverá ser reajustada, tendo o seu valor atualizado, devendo ser emitido no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** da assinatura do presente termo.

CLAÚSULA SEXTA: DA RATIFICAÇÃO

6.1. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. E, por assim se acharem justos e contratados, foi lavrado o presente Termo Aditivo, que, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes, incorporando-se, por conseguinte, ao **Contrato de Prestação de Serviços nº 125/2019-PROAD/IFRN**, permanecendo em vigor as demais cláusulas e condições do Instrumento Contratual original.

Apodi/RN, 29 de agosto de 2023.

FRANCISCO DAMIÃO FREIRE RODRIGUES

Diretor Geral
CONTRATANTE

SEVERINO MEDEIROS DO NASCIMENTO

Representante Legal
CONTRATADA

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Francisco Damiao Freire Rodrigues, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/AP**, em 04/09/2023 07:46:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 602661

Código de Autenticação: c8feb144eb



Documento Digitalizado Público

Termo aditivo 211-2023 assinado

Assunto: Termo aditivo 211-2023 assinado
Assinado por: Eric Queiroz
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Eric da Silva Queiroz, COORDENADOR(A) - FG0002 - COFINC/AP**, em 06/09/2023 08:52:53.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/09/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1532885

Código de Autenticação: 71fec67c19

