



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ACESSO DISCENTE

EDITAL Nº 32/2017 PROEN/IFRN
PROCESSO SELETIVO PARA CURSO SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*
IFRN-UAB

COM INCORPORAÇÃO DA RETIFICAÇÕES 01 E 02

– 2º SEMESTRE LETIVO DE 2017 –

A Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 938/2017-RE/IFRN, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo para o **Curso Superior de Pós-Graduação *Lato Sensu* em nível de Especialização em Gestão Pública**, em parceria com a **Universidade Aberta do Brasil – UAB**, com ingresso no **segundo semestre letivo de 2017**, conforme o número de vagas a seguir:

CURSO SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO – À DISTÂNCIA –						
Campus	Curso	Polo de apoio presencial	Turno	Profissionais em exercício no serviço público		Total de vagas
				Geral	Autos declarados pretos, pardos ou indígenas	
Educação à Distância	Gestão Pública Resolução nº 20/2013 CONSUP/IFRN	Caraúbas	EaD	16	4	20
		Natal	EaD	24	6	30
		Mossoró	EaD	16	4	20
Total de vagas				56	14	70

* **Observações:**

- a) *No mínimo 20% (vinte por cento) das vagas disponibilizadas ao curso ofertado são destinadas aos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas de acordo com a Resolução nº 03/2017-CONSUP/IFRN.*

DO PROCESSO SELETIVO

- O processo seletivo para ingresso no **Curso Superior de Pós-Graduação *Lato Sensu* em nível de Especialização em Gestão Pública** do IFRN para o semestre letivo de 2017.2 estará aberto aos portadores de diploma de conclusão de curso superior de graduação (ou de curso equivalente) em quaisquer áreas de conhecimento, **desde que esteja em exercício no serviço público.**

DAS INSCRIÇÕES

- A inscrição do candidato será feita exclusivamente via INTERNET, no **Portal do Candidato**, por meio do sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>), no período de **12 de junho de 2017, a partir das 14h00min, a 27 de junho de 2017, até 18h00min**, horário local. **(Alteração dada pela Retificação 02)**
 - O candidato que não tenha acesso à INTERNET poderá fazer a sua inscrição no *campus* Natal – EaD, em dias úteis, nos horários de funcionamento informados no Anexo I deste Edital. Para tanto, será disponibilizado computador com acesso à internet para que o **próprio candidato** realize sua inscrição.
 - Para se cadastrar no **Portal do Candidato** é **OBRIGATÓRIO** que o candidato possua conta de e-mail ativa. A conta de e-mail é imprescindível para ativação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso.
- No **Portal do Candidato** o solicitante terá apenas um único cadastro para gerenciar todas as suas inscrições em editais no IFRN. O candidato pode verificar os procedimentos para inscrição e cadastro no **Portal do Candidato** no tutorial/vídeo disponível em <http://portal.ifrn.edu.br/campus/reitoria/processos-seletivos> ou seguir os passos descritos a seguir:
 - Caso o candidato ainda não tenha criado seu cadastro**, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e realizar os procedimentos I e II, conforme descritos a seguir:
 - Criação do Cadastro no Portal do Candidato:**
 - escolher, no menu superior, a opção **Entrar**;

- b. no formulário de acesso ao sistema escolher a opção **Criar uma nova conta**;
 - c. preencher os dados solicitados corretamente e só então escolher a opção **Enviar**;
 - d. será enviada uma mensagem para o e-mail cadastrado, no qual, através do link recebido, o candidato **deverá** acessar o sistema e **ativar sua conta de usuário** (o candidato terá o prazo máximo de 2 (duas) horas para realizar a ativação de sua conta, caso contrário, terá que realizar um novo cadastro).
 - II. **Inscrição no Processo Seletivo:**
 - a. escolher, no menu superior do SGC, a opção **Entrar**;
 - b. preencher corretamente seu CPF e senha e confirmar clicando em **Submiter**;
 - c. na caixa **Inscrições** selecionar o concurso ao qual deseja concorrer clicando em **Acesse**;
 - d. escolher uma das ofertas de curso listados na caixa **Ofertas**;
 - e. uma vez escolhido o curso, iniciar a inscrição escolhendo a opção **Realizar inscrição**;
 - f. preencher corretamente os dados solicitados e enviar o questionário clicando em **Enviar**.
- 3.2. **Caso o candidato já possua cadastro no SGC, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e realizar apenas o procedimento II, descrito no item 3.1.**
- 3.3. O procedimento anterior irá gerar um número de inscrição e uma tela de confirmação de dados. Leia atentamente todos os dados apresentados e, caso estejam corretos, marque positivamente o campo **Declaro que os dados acima estão corretos** e confirme clicando em **Confirmar os dados acima** (caso alguma informação não esteja correta, retorne para a página de preenchimento do questionário e corrija).
 - 3.3.1 A tela de confirmação apresentará os dados informados pelo candidato no momento da inscrição.
- 3.4. No formulário de inscrição, será obrigatório informar o número de documento de identidade e do CPF **do próprio candidato**.
- 3.5. No ato da inscrição, será gerado um código de segurança que permite identificar se as informações constantes na página de confirmação de dados são autênticas.
4. Após terminar o preenchimento do formulário será apresentada a área da inscrição, onde deve ser selecionada a aba **Upload de Arquivos** e realizar os seguintes procedimentos:
 - I. Anexar em cada campo específico do formulário de inscrição, **em formato pdf com tamanho limite de 2 MB por arquivo, obrigatoriamente**, cópia de todos os documentos especificados a seguir:
 - a) Carteira de identidade;
 - b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - c) Histórico acadêmico de curso superior de graduação;
 - d) Diploma de curso superior de graduação; e
 - e) *Curriculum* Acadêmico, com fotocópia dos documentos comprobatórios a serem pontuados conforme quadro do item 13 deste Edital.
 - 4.1. O candidato poderá anexar mais de um arquivo por tipo de documento, identificando-os no campo de observação (Exemplo: Currículo 1 – Especialização; Currículo 2 – Comprovação de atividade profissional).
 - 4.2. Na aba **Upload de Arquivos** o candidato deverá visualizar os documentos enviados, pois serão desconsiderados para pontuação arquivos em condições ilegíveis ou, em casos específicos, o indeferimento de inscrição do candidato.
 - 4.2.1 Durante o período de inscrição previsto no item 2 deste Edital, o candidato poderá acrescentar ou excluir arquivos que se fizerem necessários
 - 4.3. **A não anexação de qualquer um dos documentos acima discriminados ou a anexação em um campo diferente do indicado no formulário, implicará no indeferimento da homologação da inscrição do candidato.**
5. **O candidato é único e exclusivamente responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.**
6. Os portadores de diploma de nível superior, obtido no exterior, devem ter o respectivo diploma revalidado oficialmente.
7. Se apresentar documentos em língua estrangeira, estes deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.
8. Serão considerados documentos de identificação, para efeito de inscrição, um dos documentos a seguir, com FOTO QUE PERMITA A IDENTIFICAÇÃO DO PORTADOR e ASSINATURA LEGÍVEL: Carteira de Identidade (expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade), Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Habilitação na forma da Lei nº 9.503/97.
9. O candidato terá direito **apenas a uma única inscrição** no Processo Seletivo.
10. Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
 - a) cometer falsidade ideológica com prova documental;
 - b) utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
 - c) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
 - d) dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
 - e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

11. O preenchimento das vagas, por polo e curso, dar-se-á através de processo classificatório e eliminatório, e será realizado por meio de análise do currículo acadêmico e do histórico acadêmico do curso de graduação dos candidatos inscritos.
12. A nota do candidato será a soma da análise do currículo acadêmico.
13. Para efeito de avaliação de currículo acadêmico, considerar-se-ão os documentos especificados no quadro a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO
a.	Ser Gestor Público no ano de 2017(*1)	20 pontos
b.	Bacharel em Administração, ou Administração Pública, ou Gestão de Políticas Públicas ou Tecnólogo em Gestão Pública	10 pontos
c.	Experiência em Gestão Pública (*1)	03 pontos por semestre de trabalho até o máximo de 15 pontos.
d.	Participação em cursos de formação na área objeto do curso ou em áreas afins com carga horária igual ou superior a 20h (*2)	02 pontos por evento até o máximo de 10 pontos.
e.	Participação em cursos de formação na área objeto do curso ou em áreas afins com carga horária inferior a 20h (*2)	01 ponto por evento até o máximo de 10 pontos.
f.	Experiências como integrante de programas e/ou projetos de pesquisa ou extensão na área objeto do curso ou em áreas afins (*2)	02 pontos por evento até o máximo de 10 pontos.
g.	Trabalho completo publicado em anais de evento internacional, nacional, regional ou local na área objeto do curso ou em áreas afins (*3)	05 pontos por trabalho até o máximo de 20 pontos
h.	Resumo publicado em anais de evento regional, nacional ou internacional na área objeto do curso ou em áreas afins (*3)	04 pontos por trabalho até o máximo de 20 pontos
TOTAL		115 pontos

OBSERVAÇÕES:

(¹) Entende-se pela função de Gestor Público a atuação profissional gerencial referente a atividades que envolvam planejamento, organização, liderança e controle de tarefas de um grupo de pessoas ou recursos. Os títulos de que tratam os itens "a" e "c" serão válidos mediante comprovação por meio de registro em carteira de trabalho, termo de posse, publicação em diário oficial ou declarações formais onde fique nitidamente explícita a atividade desenvolvida, assim como serão aceitos termos específicos como: diretor, gerente, gestor, supervisor, coordenador e chefe de setor. **(Alteração dada pela Retificação 01)**

(²) Os títulos de que tratam os itens "d", "e" e "f" serão válidos se o evento houver ocorrido a partir de 2012 e mediante apresentação de certificado ou declaração de participação.

(³) Os títulos de que tratam os itens "g" e "h" serão válidos se publicados a partir de 2012 e com comprovação. Para comprovação exige-se a cópia da capa dos anais, o sumário com o nome do autor e a primeira página do artigo.

14. O processo seletivo será conduzido por uma **Comissão de Seleção designada pelo Diretor-Geral do Campus EaD**.
15. A classificação do processo seletivo obedecerá a ordem decrescente do total de pontos obtidos.
16. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os candidatos, adotar-se-ão, na sequência a seguir, os seguintes critérios para o desempate:
 - a. ser idoso na forma do artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/03;
 - b. maior pontuação no currículo acadêmico e
 - c. maior idade.

DOS RESULTADOS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

17. O **Resultado Preliminar da Homologação** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **06 de julho de 2017** no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). **(Alteração dada pela Retificação 02)**
18. O **Resultado Final da Homologação** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **12 de julho de 2017** no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). **(Alteração dada pela Retificação 02)**
19. O **Resultado Preliminar da Análise de Currículos** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **26 de julho de 2017** no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). **(Alteração dada pela Retificação 02)**
20. O **Resultado Final da Análise de Currículos** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **02 de agosto de 2017** no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). **(Alteração dada pela Retificação 02)**
21. O **score do Argumento de Classificação Preliminar** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **02 de agosto de 2017** no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). **(Alteração dada pela Retificação 02)**

22. O **Resultado Final** do Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **09 de agosto de 2017**, no sítio do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>) e no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). **(Alteração dada pela Retificação 02)**
23. O preenchimento das vagas do processo seletivo consolidar-se-á no início do período letivo definido no Calendário Acadêmico do IFRN.
24. As vagas não-preenchidas, decorrentes do não-comparecimento no período de matrícula de candidato classificado ou da não-apresentação da documentação exigida, toda e de uma só vez, acarretarão tantas convocações quantas necessárias, dentre os candidatos habilitados de acordo com o processo classificatório estabelecido neste Edital.
25. As chamadas para o preenchimento das vagas remanescentes, quando houverem, serão efetuadas até 5 (cinco) dias úteis após o período de matrícula.
- 25.1 As vagas remanescentes serão preenchidas obedecendo-se ao processo de classificação estabelecido neste Edital até o total preenchimento das vagas oferecidas.
- 25.2 A convocação para a matrícula dos candidatos reclassificados será realizada através de publicação de lista de convocados pelo Diretor Geral do *Campus* de Educação à Distância, na página do próprio *Campus*, **ou, complementarmente**, através de telefonema e/ou e-mail, de acordo com os dados informados pelos candidatos no momento da inscrição.
- 25.3 Os candidatos terão 2 (dois) dias úteis após a publicação da lista de convocados de que trata o subitem 25.2 deste Edital, para efetuar sua matrícula.
26. O resultado do Processo Seletivo terá validade apenas para o semestre em referência.

DOS RECURSOS

27. Caberá recurso à Organização do Processo contra:
- o indeferimento à homologação da inscrição, no dia útil seguinte à divulgação do resultado;
 - o Resultado Preliminar da Análise de Currículos, no dia útil seguinte à sua divulgação; e,
 - o score do Argumento de Classificação Preliminar, no dia útil seguinte à sua divulgação.
28. Para interpor recurso contra o indeferimento à homologação da inscrição, o candidato deverá, **no dia útil seguinte à sua publicação, no horário das 10h00min às 23h59min**, observar os seguintes procedimentos:
- acessar o menu "*Minhas inscrições*", escolher o processo desejado e selecionar a opção **Recursos**;
 - preencher integralmente o Requerimento, de acordo com as instruções nele constantes;
 - enviar eletronicamente o Requerimento e imprimir o Comprovante de Solicitação.
- 28.1 Os recursos sem a devida fundamentação, sem identificação ou interpostos por meio de e-mail, fax, correios e por procuração não serão analisados.
- 28.2 Não será aceita documentação adicional para fundamentação do recurso.
- 28.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato.
- 28.4 O resultado da análise do recurso contra o indeferimento à homologação da inscrição será publicado a partir do **07 de julho de 2017** na área do candidato da página do Sistema de Gestão de Concursos (SGC) do IFRN: <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>.
- 28.5 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso contra o indeferimento à homologação da inscrição.
29. Para interpor recurso contra o score o Resultado Preliminar da Análise de Currículos, o candidato deverá, **no dia útil seguinte à sua publicação, no horário das 10h00min às 23h59min**, observar os seguintes procedimentos:
- acessar o menu "*Minhas inscrições*", escolher o processo desejado e selecionar a opção **Recursos**;
 - preencher integralmente o Requerimento, de acordo com as instruções nele constantes;
 - enviar eletronicamente o Requerimento e imprimir o Comprovante de Solicitação.
- 29.1 Os recursos sem a devida fundamentação, sem identificação ou interpostos por meio de e-mail, fax, correios e por procuração não serão analisados.
- 29.2 Não será aceita documentação adicional para fundamentação do recurso.
- 29.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato.
- 29.4 O resultado da análise do recurso contra o Resultado Preliminar da Análise Currículos será publicado a partir do **31 de julho de 2017** na área do candidato da página do Sistema de Gestão de Concursos (SGC) do IFRN: <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>.
- 29.5 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso do Resultado Preliminar da Análise de Currículos.
30. Para interpor recurso contra o score do Argumento de Classificação Preliminar, o candidato deverá realizar a abertura de Processo Administrativo direcionado à Coordenação de Acesso Discente do IFRN no setor de Protocolo do *campus/polo* para o qual se inscreveu, nos horários definidos no Anexo I deste Edital, no dia útil seguinte à sua publicação.
- 30.1 O candidato deverá consultar o parecer do recurso, a partir do dia **09 de agosto de 2017**, em seu e-mail cadastrado no **Portal do Candidato**. **(Alteração dada pela Retificação 02)**

DAS MATRÍCULAS

31. O candidato classificado dentro das vagas disponíveis por *campus/curso/turno* deverá se matricular no *campus/polo* para o qual está inscrito, nos dias **11 a 16 de agosto de 2017**, nos horários estabelecidos no Anexo I deste Edital. **(Alteração dada pela Retificação 02)**
- 31.1 O candidato que não proceder a sua matrícula neste período perderá sua vaga.
32. **No ato da matrícula, o candidato deverá apresentar toda e de uma só vez a seguinte documentação:** a)
- 02 (duas) fotos 3x4 (recentes e iguais);
 - Cédula de identidade (cópia legível acompanhada do original);
 - Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia legível acompanhada do original);

- d) Título de Eleitor (cópia legível acompanhada do original) e Certidão de Quitação Eleitoral;
- e) Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino (cópia legível acompanhada do original);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia legível acompanhada do original);
- g) Histórico final e diploma de graduação (cópias legíveis acompanhadas dos originais).
- h) Declaração da instituição em que tem vínculo constando ser servidor público.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 33. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste Edital, bem como da Organização Didática e demais normas didático-pedagógicas do IFRN.
 - 33.1O candidato classificado e matriculado, em curso na modalidade à distância, que não comparecer às atividades presenciais ou não acessar o ambiente virtual de aprendizagem até o 10º (décimo) dia letivo sem justificativa, será considerado desistente e substituído pelo seguinte da lista, conforme itens 24 e 25.
(Alteração dada pela Retificação 01)
 - 33.2De acordo com a Resolução nº 30/2016-CONSUP/IFRN, não é permitida a existência, para um mesmo aluno, de mais de uma matrícula ativa (inclusive matrícula trancada) em cursos de pós-graduação *lato sensu* no âmbito do IFRN, em qualquer *campus*.
- 34. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas do Processo Seletivo.
- 35. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição
- 36. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo objeto deste Edital.
- 37. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão de Seleção e, se necessário, encaminhados, à Pró-Reitora de Ensino do IFRN.
- 38. Este Edital entra em vigor, a partir da data de sua publicação, sendo válido apenas para este Processo Seletivo, revogadas as disposições em contrário.

Natal/RN, 08 de junho de 2017.

TICIANA PATRICIA DA SILVEIRA CUNHA
Pró-Reitora de Ensino em Exercício

Anexo ao EDITAL Nº. 32/2017-PROEN/IFRN

ANEXO I – ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL

Polo/Campus	Endereço	Horário de Atendimento
CARAÚBAS	Escola Municipal Josué de Oliveira – Rua Alfredo Alves de Azevedo, 212, Dr. Sebastião Maltez Fernandes, Caraúbas-RN, CEP: 59.780-000	Horário: 08h às 11h30 14h às 17h de terça a sexta-feira
MOSSORÓ	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Campus Mossoró. Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 – Conj. Ulrick Graff - Mossoró-RN - CEP: 59.628-330. Coordenador do Polo: Abrahão Christophe.	Horário: 08h às 12h 14h às 17h de segunda a sexta-feira
NATAL	Prédio do CEMURE - Rua Cel. Estevam, 3705, Nossa Senhora de Nazaré. Natal-RN. CEP: 59.060-200	Horário: 08h às 12h 14h às 17h de segunda a sexta-feira