



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 8/2023 - DG/PAR/RE/IFRN

20 de dezembro de 2023

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às quatorze horas trinta minutos do dia dezois do mês de novembro do ano dois mil e vinte e três, o Colégio Gestor, reuniram-se em sessão ordinária, de forma presencial na sala de ensino híbrido, sob a presidência de Paulo Vitor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Ana Claudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Givaldo Rocha de Souza (Diretor Acadêmico), Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros (Coordenadora de Gestão de Pessoas), Airton Araujo de Souza Junior (Coordenador de Pesquisa e Inovação), Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa (Coordenadora de Atividades Estudantis), Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas (Coordenadora de extensão), Aline Gomes da Silva (Assessora Técnica em Administração Escolar), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenador de TI), Raphael Siqueira Fontes (Diretor-Geral substituto) e secretariado por Maria Izabelli Cassiano da Silva (Chefe de Gabinete). A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião ordinária do dia 16/11/2023; (III) Pedido da servidora Gabriela para realizar teletrabalho integral no exterior - Processo 23424.002782.2023-31; (IV) Pedido da servidora Gizelle para realizar teletrabalho integral no exterior - Processo 23424.002826.2023-22. Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vitor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para aprovação da pauta. Os membros aprovaram por unanimidade a pauta.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente Paulo Vitor Silva prosseguiu com o encaminhamento da aprovação da ata da reunião ordinária do dia 16/11/2023. Não tendo nenhuma correção, a referida ata da reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Conforme deliberado a pauta, passando para o terceiro item "Pedido da servidora Gabriela para realizar teletrabalho integral no exterior - Processo 23424.002782.2023-31", o presidente apresentou a pauta e, em seguida, expos a solicitação da servidora e informou que na portaria normativa do IFRN sobre o PGD informa que o percentual máximo do Campus para o teletrabalho no exterior é de 2% dos servidores em PGD no Campus e 4% dos servidores em PGD do IFRN geral. O presidente também informou que a cota de 4% foi extrapolada. Após o detalhamento surgiram as seguintes indagações dos membros:

a) Considerando que o setor em que a servidora não sofrerá prejuízo, os membros decidiram que era possível a realização do trabalho da servidora pelo prazo solicitado em PGD, e que fosse encaminhado o processo para a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRN para analisar a situação, considerado que no Campus não temos nenhum servidor em PGD no exterior. Atualmente o Campus possui 1 (uma) vaga para o PGD no exterior, considerando o percentual de 2% de servidores no Campus em PGD.

Deliberação: A Direção Geral do Campus com a devida anuência de liberação irá enviar o processo da servidora para a Diretoria de Gestão de Pessoas para análise e irá solicitar o quantitativo e período de servidores do IFRN que estão em PGD no exterior e a sua devida lista de espera.

(4) Seguindo para o quarto item da pauta, o presidente apresentou o tema "Pedido da servidora Gizelle para realizar teletrabalho integral no exterior - Processo 23424.002826.2023-22", o presidente apresentou a pauta e, em seguida, expos a solicitação da servidora, explicando que a servidora já possui o regime de teletrabalho 100% integral, fato que também não causaria impedimento para a liberação. Por unanimidade, foi decidido os seguintes encaminhamentos:

a) Considerando que o setor em que a servidora não sofrerá prejuízo, os membros decidiram que era possível a realização do trabalho da servidora pelo prazo solicitado, e que fosse encaminhado o processo para a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRN para analisar a situação, considerando que não teremos nenhum servidor do Campus em PGD no exterior, considerando que no período a servidora Gabriela já teria voltado do PGD no exterior referente ao acompanhamento de cônjuge solicitado.

Deliberação: A Direção Geral do Campus com a devida anuência de liberação irá enviar o processo da servidora para a Diretoria de Gestão de Pessoas para análise.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes:

- A Gestão de Pessoas do Campus ficará responsável pelo envio de formulário para solicitações de novos e renovação de contratos de estagiários. Solicitando, área, quantidade e justificativa;
- Haverá a manutenção da bomba de água do Campus, a regularização da CAERN e um novo poço será perfurado, desta forma deverá haver racionamento de água nos próximos dias;
- Sugestões para o novo regimento ainda estão sendo recebidas;
- Plano de Atividades 2024 ficará aberto para cadastro de atividades até o dia 19.12;
- Os contratos de porteiros estão ativos;
- Incentivo dos setores para os servidores e colaboradores a participarem no dia 09.12 da Confraternização Natalina.

Sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Vitor Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 20/12/2023 15:13:57.
- Maria Izabelli Cassiano da Silva, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/PAR, em 20/12/2023 15:34:08.
- Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEX/PAR, em 20/12/2023 15:37:53.
- Airton Araujo de Souza Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/12/2023 15:37:57.
- Aline Gomes da Silva, Assessor Técnico em Administração escolar - FAG-IFRN - COAPAC/PAR, em 20/12/2023 16:03:36.
- Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, COORDENADOR(A) - FG0002 - COGPE/PAR, em 20/12/2023 17:09:31.
- Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa, COORDENADOR(A) - FG0002 - COAES/PAR, em 20/12/2023 17:47:15.
- Givanaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 20/12/2023 20:47:41.
- Raphael Siqueira Fontes, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/PAR, em 20/12/2023 23:18:44.
- Ana Cláudia Nobrega de Medeiros, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAD/PAR, em 22/12/2023 16:10:53.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/PAR, em 27/12/2023 07:07:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651234
Código de Autenticação: 230da9cae1

