



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 7/2023 - DG/PAR/RE/IFRN

18 de dezembro de 2023

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às quatorze horas trinta minutos do dia quatorze do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e três, o Colégio Gestor, reuniram-se em sessão ordinária, de forma presencial no Auditório do Campus, sob a presidência de Paulo Vítor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Ana Cláudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Givaldo Rocha de Souza (Diretor Acadêmico), Eliane Cristina Martins de Moura Pimentel (Coordenadora Substituta de Gestão de Pessoas), Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa (Coordenadora de Atividades Estudantis), Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas (Coordenadora de extensão), Aline Gomes da Silva (Assessora Técnica em Administração Escolar), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenador de TI) e secretariado por Maria Izabelli Cassiano da Silva (Chefe de Gabinete), ainda contou com a presença dos ouvintes Cicero Filho Tavares (Coordenação de Biblioteca), Willany Caroliny Tavares Batista Chaves (Secretaria Acadêmica) e Eduardo Galvão Ramalho (Coordenação Técnica de Laboratório). A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião ordinária do dia 16/11/2023; (III) Planejamento e distribuição de Estagiários; (IV) Nada Consta da Coordenação de Laboratórios; (V) Realocação de Impressoras; (VI) Comissão inventariante de patrimônio e almoxarifado; (VII) Prorrogação de afastamento para capacitação - Professor Victor Pimentel [Processo 23424.003096.2023-87](#) e Prorrogação de afastamento para capacitação - Professor Alberto Almeida [Processo 23424.003070.2023-39](#) e (VIII) Evento Ideathon no Campus.

(1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vítor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para aprovação da pauta. Onde foi inserida a seguinte pauta "Evento Ideathon no Campus" e modificada a ordem das pautas informadas conforme descritas nesta ata logo abaixo, sendo assim os membros aprovaram por unanimidade a pauta.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente Paulo Vítor Silva prosseguiu com o encaminhamento da aprovação da ata da reunião ordinária do dia 16/11/2023. Não tendo nenhuma correção, a referida ata da reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Conforme deliberado a pauta, passando para o terceiro item conforme modificada a ordem " Prorrogação de afastamento para capacitação - Professor Victor Pimentel [Processo 23424.003096.2023-87](#) e Prorrogação de afastamento para capacitação - Professor Alberto Almeida [Processo 23424.003070.2023-39](#) ", o presidente apresentou a pauta e, em seguida, deu a oportunidade ao Diretor Acadêmico do Campus, Givaldo Rocha, para explicar a pauta. O Diretor explanou o pedido de prorrogação de afastamento para capacitação dos servidores mencionados acima, e que os afastamentos não necessitam de contratação de professor substituto, considerando o excedente de professores da disciplina de geografia e a distribuição da carga horária da disciplina de eletroeletrônica com os pares, o que não causaria impedimento para a liberação dos servidores para o afastamento.

Deliberação: Os membros do Conselho aprovaram em unanimidade a prorrogação dos afastamentos dos professores Alberto Almeida e Victor Pimentel.

(4) Seguindo para o quarto item da pauta, o presidente apresentou o tema " Nada Consta da Coordenação de Laboratórios", em seguida, deu a oportunidade ao Diretor Acadêmico do Campus, Givaldo Rocha, para explicar a pauta, o qual oportunizou o Coordenador Técnico de Laboratórios do Campus, professor Eduardo Galvão, que explicou a necessidade de ser solicitado o nada consta da Coordenação de Laboratórios quando os discentes solicitarem o diploma, fechamento de curso ou transferência, pois muitos dos alunos solicitam materiais do setor e não devolvem, desta forma ajudaria a recuperar os itens que são emprestados. A Secretária Acadêmica do Campus, Willany Caroliny, informou que no Suap não tem a opção de inserir um novo nada consta. Por unanimidade, foi decidido os seguintes encaminhamentos:

Deliberação: A Coordenação Técnica de Laboratórios irá abrir um processo solicitando a inclusão no Suap do módulo nada consta da Coordenação de laboratórios a Diretoria Acadêmica, a qual abrirá um chamado a DIGTI, solicitando a criação da solicitação de

nada consta do setor, assim com os nada consta de outros setores já existentes no sistema.

(5) Seguindo para o quinto item da pauta, o presidente apresentou o tema “ Comissão inventariante de patrimônio e almoxarifado ”, em seguida, deu a oportunidade da Diretora Administrativa, Ana Medeiros, para dar continuidade. A Diretora Ana, informou a necessidade de designar servidores para compor as comissões inventariante de patrimônio e almoxarifado, o qual os trabalhos devem ser iniciados em Janeiro de 2024, a mesma mostrou a necessidade de servidores de cada setor serem incluídos na comissão de inventário do Patrimônio, assim como uma participação maior de servidores que usam os laboratórios de mecânica na comissão, devido existir bens específicos de difícil localização. A Diretora também informou que a comissão inventariante de Almoxarifado já foi definida através de convite as servidoras: Eliane, Rosana Pinheiro e Maria Izabelli.

Deliberação: Foi decidido incluir os servidores técnicos da Coordenação de laboratórios na comissão inventariante de patrimônio para localizar os bens dos laboratórios do setor. Foi sugerido fazer o levantamento do almoxarifado no período de férias docente, considerando um menor fluxo de entregas de materiais.

(6) Seguindo para o sexto item da pauta, o presidente apresentou o tema “ Comissão inventariante de patrimônio e almoxarifado ” em seguida, deu a oportunidade da Diretora Administrativa, Ana Medeiros, para dar continuidade. A Diretora Ana, informou a necessidade de designar servidores para compor as comissões inventariante de patrimônio e almoxarifado, o qual os trabalhos devem ser iniciados em Janeiro de 2024, a mesma mostrou a necessidade de servidores de cada setor ser incluído na comissão de inventário do Patrimônio, assim como uma participação maior de servidores que usam os laboratórios de mecânica na comissão devido existir bens específicos de difícil localização. A Diretora também que a comissão inventariante de Almoxarifado já foi definida através de convite as servidoras, Eliane Cristina, Rosana Pinheiro e Maria Izabelli.

Deliberação: Foi decidido incluir os servidores técnicos da Coordenação de laboratórios na comissão inventariante de patrimônio para localizar os bens dos laboratórios do setor e também a inclusão de servidores de setores que possuem um grande quantitativo de bens: Coordenação de Apoio Acadêmico, Coordenação de TI, Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais, Coordenação de Atividades Estudantis e Coordenação de Biblioteca. Foi sugerido também fazer o levantamento do almoxarifado no período de férias docente, considerando um menor fluxo de entregas de materiais.

(7) Seguindo para o sétimo item da pauta, o presidente apresentou o tema “Evento Ideathon no Campus”, em seguida, deu a oportunidade a Coordenadora de Extensão do Campus, Glenda Michelle, a qual explicou o evento e sua importância para a visibilidade do Campus, explicou também que para a realização precisaria de uma logística nas aulas durante o eventos, laboratórios, salas e ambientes do Campus para uso dos participantes.

Deliberação: Foi acordado com a Diretoria Acadêmica fazer um logística de aulas e uso de laboratórios nos dias do evento para que os ambientes sejam disponibilizados em seu período. Serão disponibilizados 6(seis) salas de aulas, os laboratórios de informática, Sala de desenho, Auditório e Área de vivência. Como o evento será em abril, quando estiver mais próximo do mês do evento, será informado para realizar a logística do evento.

(8) Seguindo para o oitavo item da pauta, o presidente apresentou o tema “ Realocação de Impressoras”, em seguida, deu a oportunidade ao Coordenador de TI do Campus, Jefferson Johnne, a qual informou que foi recebido via chamado a solicitação de instalação de uma impressora na sala dos professores, o coordenador mostrou um relatório de setores e quantitativos impressos por setor. Em discursão sobre a possibilidade de algum setor que possui a impressora disponibiliza-la para a sala dos professores, o Gabinete do Campus deixou a disposição a impressora localizada no setor, mas devido a utilidade para os demais setores e sua localização, os membros não aceitaram a disponibilização.

Deliberação: Foi acordado com a Secretária Acadêmica do Campus que os docentes iram ter a permissão para enviarem suas impressões para a impressora localizada no setor. A deliberação foi acordada devido o setor funcionar os 3(três) turnos ininterruptos.

(9) Seguindo para o nono item da pauta, o presidente apresentou o tema “ Planejamento e distribuição de Estagiários”, em seguida, apresentou as solicitações de demanda de estagiários solicitados pelos servidores/setores, no total foram feitas 14 solicitações. O presidente também explicou que o quantitativo máximo de contratos não pode exceder 9(nove) contratações de 20horas semanais, contudo algumas vagas de estagiários já tinham sido predefinidas, considerando a falta de servidores e demandas esportivas dos setores de Comunicação Social, Coordenação de Esportes e Equipe Técnico Pedagógica respectivamente, sendo 1(um) da comunicação social, 2 (dois) de educação física e 1(um) de pedagogia. As demais vagas foram levadas aos membros para escolha.

Deliberação: O critério acordado pelos membros para a escolha dos servidores/setores contemplados seguiu a seguinte estrutura: 1) Necessidade de servidores no setor; 2) Ter o supervisor da área do estágio; 3) Não ter a possibilidade de substituir por bolsista o estagiário. Considerando que a Coordenação de Laboratórios existe um déficit de servidores e com a saída de um turno da servidora Rute Paula para a Coordenação de Compras, o setor foi contemplado com 2(dois) estagiários de ensino médio. Desta forma após as exclusões restaram as seguintes solicitações: 1(um) Edificações, 1(um) Nutrição, 1(um) Biblioteconomia e 1(um) Serviço Social. Foi dado o direito para os servidores que representam os setores solicitantes de explicar suas justificativas e foi decidido pelos membros, as seguintes vagas para estágio: 1(um) Edificações, 1(um) Nutrição/Assistente Social e 1(um) Biblioteconomia.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes:

- O Diretor Acadêmico, professor Givaldo solicitou indicações de servidores para compor a Comissão Permanente Multiprofissional de Análise e Validação das Matrículas, no âmbito do Campus Parnamirim, considerando a saída de membros da comissão, foram sugeridos os seguintes membros: Felipe Luiz da Silva, Jose Felipe Araújo do Nascimento e Alanna Renata Amaral de Araújo;

- Os demais informes não foram tratados devido avanço da hora.

Sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Vitor Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 18/12/2023 18:10:05.
- Maria Izabelli Cassiano da Silva, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/PAR, em 18/12/2023 18:11:17.
- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 18/12/2023 18:14:47.
- Aline Gomes da Silva, Assessor Técnico em Administração escolar - FAG-IFRN - COAPAC/PAR, em 18/12/2023 18:21:29.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/PAR, em 18/12/2023 18:23:48.
- Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEX/PAR, em 18/12/2023 18:33:30.
- Ana Claudia Nobrega de Medeiros, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAD/PAR, em 18/12/2023 20:13:07.
- Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa, COORDENADOR(A) - FG0002 - COAES/PAR, em 18/12/2023 20:50:46.
- Eliane Cristina Martins de Moura Pimentel, COORDENADOR(A) - SUB-CHEFIA - COGPE/PAR, em 19/12/2023 10:36:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 654114

Código de Autenticação: 7236d79ca6

