



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 5/2023 - DG/PAR/RE/IFRN

18 de outubro de 2023

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e seis do mês de setembro do ano dois mil e vinte e três, o Colégio Gestor reuniu-se em sessão extraordinária, de forma presencial na sala de videoconferência, sob a presidência de Paulo Vitor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Givanaldo Rocha de Souza (Diretor Acadêmico), Airton Araujo de Souza Junior (Coordenador de Pesquisa e Inovação), Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa (Coordenadora de Atividades Estudantis), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenação de Tecnologia da Informação) e secretariado Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros (Coordenadora de Gestão de Pessoas). Registrou, ainda, na reunião, a presença da convidada: Michelle Pinheiro Carvalho de Assis (Servidora da Comunicação Social e Eventos). A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião ordinária do dia 13/07/2023; (III) Análise do setor da Comunicação Social; (IV) Cessão de Espaços; (V) Tramitação para emissão de diárias; (VI). Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) 1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vitor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para aprovação da pauta. Os membros aprovaram por unanimidade a pauta..

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente encaminhou o adiamento da leitura e aprovação da ata da reunião ordinária do dia 13/07/2023. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade o adiamento da leitura e aprovação da ata da reunião para próxima reunião.

(3) Seguindo para o terceiro item da pauta, o presidente apresentou a pauta "Análise do setor da Comunicação Social". O presidente contextualizou a situação dos servidores lotados na Comunicação Social, explicou que a servidora Michelle Pinheiro permaneceria em cooperação técnica com a Reitoria, estando no Campus Parnamirim nas terças e quintas, que a equipe da Reitoria tinha abraçado algumas demandas do campus, como atendimento de chamados para publicação de notícia e outras necessidades, que foi realizada contratação da estagiária Cecília da Silva para suporte com demais demandas da comunicação no âmbito do campus, contudo, explicou que com a solicitação de dispensa da função de apoio a gestão da professora Xenia Brandão, sentiu a necessidade de levar a situação ao Colégio Gestor, tendo em vista lacuna de deixaria para supervisão de bolsistas e processo de compras. Em seguida, o presidente encaminhou ao colegiado a pauta para discussão, a servidora Michelle também fez algumas explicações, e após a discussão, foram aprovados por unanimidade os seguintes encaminhamentos:

- Realizar reunião administrativa para explicar o fluxo e conscientizar os servidores como direcionar as demandas para o setor da comunicação;

- A servidora Michelle ficou de conversar com Eliane, servidora que já havia sido da Comunicação Social, para ver a possibilidade de realizar apoio na comunicação social.

(4) Passando para o quarto item da pauta "Cessão de Espaços", o presidente encaminhou o adiamento, uma vez que a Diretora de Administração não estava presente na reunião por motivos de saúde. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade o adiamento para uma próxima reunião.

(5) No quinto item da pauta, o presidente apresentou a pauta "Tramitação para emissão de diárias", e oportunizou a servidora Alynna Sousa, substitua eventual da chefia de gabinete, para explicar os prazos de solicitação e emissão de diárias. Na ocasião, a servidora explicou que para cumprir o prazo de emissão de diárias dentro do Campus o processo deveria chegar no Gabinete (cadastrador da viagem no SCDP) no período mínimo de 15 dias que antecedem a viagem, pois caso contrário, a solicitação não poderia ser autorizada no campus, passando a ser decidida e autorizada pelo Reitor, pois a viagem é considerada como urgente, havendo necessidade de justificativa para autorização da Reitoria. Após a discussão, foram aprovados por unanimidade os seguintes encaminhamentos:

- Realizar reunião administrativa para explicar o fluxo e conscientizar os servidores que realizem a solicitação de diárias com prazo de 30 dias de antecedência da viagem;

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes como: colaboração técnica da servidora Tatiana Kobayashi, situação do setor de compras, redistribuição por permuta do servidor Francisco Lucena, Informes sobre realização do COEN de 09 a 11 de outubro de 2023, agendamento colação de grau da turma de TSI para 16 de novembro 2023 e formatura dos 4º anos pré-agendada para o dia 22 de março de 2024. Sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Vitor Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 18/10/2023 19:21:09.
- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 18/10/2023 21:44:29.
- Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa, COORDENADOR(A) - FG0002 - COAES/PAR, em 19/10/2023 09:06:35.
- Alyna Erlane Silva de Sousa Medeiros, COORDENADOR(A) - FG0002 - COGPE/PAR, em 19/10/2023 10:54:17.
- Airton Araujo de Souza Junior, COORDENADOR(A) - FG0001 - COPEIN/PAR, em 20/10/2023 14:15:07.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - CTI/PAR, em 20/10/2023 16:58:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 624881

Código de Autenticação: 5b3077fbef

