



PLANO DE AULA EXTERNA

TURMA:		NUMERO DE PESSOAS:	
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:		HORA DE SAÍDA:	HORA DE CHEGADA:
ITINERÁRIO (CIDADES E ESTADOS):			
SERVIDOR COORDENADOR: - (Nome e cargo)			TRANSPORTE:
SERVIDORES ENVOLVIDOS: - (Nome e cargo)	INSTITUIÇÕES VISITADAS: - Mencionar a razão social, endereço, telefone e/ou e-mail para contato (assim como o nome do responsável pela empresa para firmar o contato), dia e hora da visita. - O servidor coordenador deverá proceder ao contato prévio com a(s) entidade(s), de tal forma a comprovar nos autos o agendamento da visita, o que se fará por meio de cópia do ofício encaminhado (emissão pelo GABIN/CM) e a eventual resposta positiva da entidade, ou outro meio hábil de comunicação.		
DISCIPLINAS ENVOLVIDAS:			
OBJETIVOS DA AULA: ▪ Objetivo Geral: ▪ Objetivos Específicos:			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: - Especificar também quem será(ão) o(s) responsável(is) por ministrar cada conteúdo elencado.			
INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA OS ALUNOS: AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM: Avaliação do aluno será relacionada com a participação, o comportamento, e a análise dos itens com a elaboração de um relatório técnico dos itens observados na visita. DEVERES DO ALUNO: Quando for o caso, apresentar-se devidamente vestido usando calça comprida de tecido de fibra natural (ex.: calça jeans), camisa da farda, sapato completamente fechado e utilizar o EPI (Equipamento de Proteção Individual) fornecido, quais sejam: capacete, óculos, touca e/ou protetor auricular. Proibido ir de sandálias, chinelos, sapatos de salto, sapatos abertos ou camisa que não seja a farda. Os alunos que tiverem cabelos de médios a longos devem amarrá-los de modo bastante seguro. Obediência ao horário de saída do IFRN/Campus Ceará-Mirim, comparecendo ao local de embarque trinta minutos antes da hora marcada para a partida. Manter a ordem durante as paradas para refeições e apresentar-se para chamada no horário marcado de saída do ônibus. Logo após a visita, apresentar-se para a chamada no embarque de volta ao IFRN/Campus São Gonçalo do Amarante. Manter a ordem e o silêncio no momento das explicações durante a aula ou a viagem. Tratar com educação todas as pessoas com quem mantiver contato, inclusive os companheiros de viagem e o(s) motorista(s). Obedecer rigorosamente às normas da(s) empresa(s) a ser(em) visitada(s) e evitar a dispersão no momento da aula. Não utilizar máquinas fotográficas, celulares ou qualquer outro equipamento eletrônico, sem autorização da(s) empresa(s) visitada(s). Cada aluno será responsável pela poltrona do ônibus que a ele for destinada. É proibido o uso de bebidas alcoólicas desde a saída do Campus Ceará-Mirim até o retorno. Qualquer anormalidade detectada, durante a aula ou a viagem, comunicar imediatamente à professora responsável, que tomará as medidas cabíveis.			
Campus São Gonçalo do Amarante/RN, _____ de _____ de 20____.			
_____ Servidor(a) coordenador(a) Mat. SIAPE			