

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

CAMPUS PAU DOS FERROS



Fevereiro/2020

Sumário

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE DE ATUAÇÃO	3
1.1 Identificação do <i>campus</i>	3
1.2 Estrutura Organizacional	Erro! Indicador não definido.
1.3 Ambiente de atuação	7
2. GOVERNANÇA	9
2.1. Formas de participação cidadã em processos decisórios.....	9
3. RESULTADOS DA GESTÃO	10
3.1. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Estratégica	10
3.2. Objetivos Estratégicos da dimensão Comunicação e Eventos	14
3.3. Objetivos Estratégicos da dimensão Governança	19
3.4. Objetivos Estratégicos da dimensão Atividades estudantis.....	21
3.5. Objetivos Estratégicos da dimensão Ensino	30
3.6. Objetivos Estratégicos da dimensão Extensão	34
3.7. Objetivos Estratégicos da dimensão Pesquisa e Inovação	37
3.8. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão de Pessoal	42
3.9. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Administrativa.....	46
3.10. Objetivos Estratégicos da dimensão Engenharia e Infraestrutura.....	54
3.11. Objetivos Estratégicos da dimensão Tecnologia da Informação	60
3.12. Análise integrada dos indicadores de desempenho	62
4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO.....	83
4.1. Gestão orçamentária e financeira.....	83
4.2. Gestão de Pessoas	86
4.3. Gestão de contratos	89
4.4. Gestão patrimonial e infraestrutura.....	99
4.5. Sustentabilidade ambiental	101
5. CONSIDERAÇÕES DA GESTÃO SOBRE OS RESULTADOS	103

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE DE ATUAÇÃO

O que o campus faz e quais são as circunstâncias em que ele atua?

1.1 Identificação do *campus*

Descrição resumida do *Campus*

Fruto dos esforços empreendidos na II Fase do Plano de Expansão da Rede Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (2006), o Campus Pau dos Ferros iniciou suas atividades acadêmicas em 21 de setembro de 2009. Ele está localizado na rodovia BR 405, km 154, s/n, Bairro Chico Cajá, CEP 59900-000, Pau dos Ferros/RN, região do semiárido nordestino, distante cerca de 400km da capital do Estado, Natal. Pau dos Ferros é a cidade-polo de uma microrregião, formada por dezessete municípios, atendendo, todavia, mais de três dezenas de cidades distribuídas pelos estados do Rio Grande do Norte, Ceará e Paraíba.

Na busca de educar no âmbito científico, técnico, artístico e humanístico, a Instituição visa à formação integral do profissional-cidadão crítico-reflexivo, competente técnica e eticamente para atuar no mundo do trabalho a partir de um compromisso efetivo com as transformações sociais, políticas e culturais da sociedade.

1.2. Estrutura Organizacional

O organograma funcional do *Campus* Pau dos Ferros foi aprovado pelo Colégio de Dirigentes, através da Deliberação nº 14/2013, de 30/12/2013, com base na Estrutura Organizacional de Referência aprovada pela Resolução nº 16/2010-CONSUP, com atualizações realizadas pela Resolução nº 30/2013-CONSUP, pela Resolução nº 08/2014-CONSUP, e pela Deliberação nº 24/2017-CODIR/IFRN.

Formatado: À esquerda, Espaçamento entre linhas: Múltiplos 1,08 lin.



Disponível em: < <http://portal.ifrn.edu.br/acessoainformacao/institucional> > Estrutura Administrativa. Acesso em: 16/01/2019.

I. Órgãos Colegiados:

- a. Conselho Escolar: órgão máximo normativo e deliberativo do *Campus*, formado por representantes da gestão, dos servidores, dos alunos, e da comunidade externa;
- b. Colégio Gestor: órgão consultivo de apoio técnico-político à gestão, formado pela equipe gestora do *Campus*;
- c. Colegiado de Diretoria Acadêmica: órgão deliberativo e consultivo nos assuntos pertinentes ao ensino;
- d. Colegiados de Cursos Técnicos: órgãos deliberativos que acompanham as atividades pedagógicas dos cursos técnicos em Alimentos, Informática e Apicultura;
- e. Colegiados de Cursos Superiores de Graduação; órgãos deliberativos que acompanham as atividades pedagógicas dos cursos de Licenciatura Plena em Química e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- f. Conselho de Classe: órgão de assessoramento ao Diretor Acadêmico em assuntos de natureza didático-pedagógica. Tem por finalidade colaborar para a melhoria do processo ensino-aprendizagem, através do diagnóstico e da busca de alternativas de ação, de acordo com a proposta defendida no Projeto Político-Pedagógico da Instituição.

II. Órgãos Executivos:

- a. Direção-Geral do *Campus*: é o órgão executivo da administração geral, a quem cabem à coordenação, o acompanhamento e a superintendência de todas as atividades desenvolvidas no respectivo *Campus*;
- b. Gabinete da Direção-Geral: órgão de assessoramento direto à Direção-Geral na execução das atribuições desta e no relacionamento institucional e administrativo, tanto interna como externamente;
- c. Coordenação de Comunicação Social e Eventos: executa atividades relacionadas à Comunicação Social, no âmbito do *Campus*, elaborando permanentemente publicações e informativos internos e externos, assim como planejando, organizando, registrando e divulgando os eventos locais, além de responsabilizar-se pelo cerimonial e organização dos eventos da Direção-Geral;
- d. Coordenação de Gestão de Pessoas: executa as diretrizes da Diretoria de Gestão de Pessoas, no âmbito do *Campus*;
- e. Coordenação de Tecnologia da Informação: atua executando as diretrizes da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, no âmbito do *Campus*;

- f. Diretoria Acadêmica: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Apoio Acadêmico, no âmbito do *Campus*. Em sua estrutura contém a Coordenação de Laboratórios e a Secretaria Acadêmica;
- g. Coordenação de Apoio Acadêmico: atua executando as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Acadêmica, no âmbito do *Campus*. Engloba, em sua estrutura, a Coordenação de Administração Escolar e a Coordenação de Multimeios;
- h. Coordenação de Pesquisa e Inovação: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação no âmbito do *Campus*;
- i. Coordenação de Extensão: atua executando as diretrizes da Pró-Reitoria de Extensão no âmbito do *Campus*;
- j. Coordenação de Atividades Estudantis: atua executando as diretrizes da Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis, no âmbito do *Campus*;
- k. Diretoria de Administração: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Administração, no âmbito do *Campus*, acompanha, gerencia, supervisiona e controlar a dotação orçamentária e a política de gestão administrativa. Em sua estrutura existem a Coordenação de Finanças e Contratos, a Coordenação de Material e Patrimônio e a Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção;
- l. Diretoria de Gestão da Unidade Agrícola/Industrial-Escola: atua na complementação da consecução das políticas e diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Ensino, no âmbito do *Campus*, planejar, coordenar estudos e supervisionar atividades e projetos desenvolvidos através da unidade de produção e produzir insumos para atender necessidades de programas desenvolvidos pela instituição, bem como de manutenção do *Campus* e/ou da própria unidade de produção.

1.3 Ambiente de atuação

Ambiente de atuação: informar no quadro abaixo

AMBIENTE DE ATUAÇÃO			
Quantidade de matrículas	Cursos ofertados	Municípios atendidos	Quantidade de servidores

Identificação de oportunidades e ameaças: informar na matriz SWOT abaixo

	Pontos positivos	Pontos negativos
Origem interna	<p>FORÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verticalização do Ensino; • Ampliação das ofertas, inclusive com parceria para oferta de Pós-graduação <i>stricto sensu</i>; • Fomento de ações para formação continuada dos servidores; • Qualificação dos servidores; • Investimentos na Assistência Estudantil; • Melhoria da infraestrutura física do <i>Campus</i>; • Promoção de Qualidade de vida e atenção à saúde dos servidores; • Tomada de decisões institucionais colegiadas; 	<p>FRAQUEZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de profissional especializado para auxiliar no atendimento a alunos com necessidades específicas; • Demora na conclusão da reforma do refeitório dificultando o serviço prestado; • Espaços de convivência insuficientes para a demanda do <i>Campus</i>; • Dificuldade com o número de banheiros para atender as necessidades dos discentes que permanecem no <i>Campus</i>; • Demora na conclusão da reforma do setor médico, principalmente o consultório de odontologia.

Origem externa	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oferta de vagas para alunos advindos de escolas públicas e necessidades específicas;2. Parcerias com Secretarias Municipais e Estaduais de Educação de alguns municípios;3. Convênio com escolas para realização de estágios e PIBID/residência pedagógica;4. Parcerias com empresas privadas para realização de estágios discentes.	<p style="text-align: center;">AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Suspensão da oferta de transporte público por parte de alguns municípios atendidos;• Dificuldade de deslocamento dos alunos da cidade de Pau dos Ferros, devido à falta de transporte escolar;• Grande mudança ocorrida nas legislações que tratam de compras e contratações de serviços, continuados ou não, com e sem mão de obras, aumentando a burocracia;• Cortes contínuos no orçamento anual;

2. GOVERNANÇA

Como a estrutura de governança apoia a capacidade do campus de alcançar seus objetivos?

2.1. Formas de participação cidadã em processos decisórios

Formas de participação cidadã em processos decisórios do campus em 2019: informar na tabela a seguir

Nome do evento/ consulta	Data	Objetivo	Forma de participação cidadã
Reunião do Colegiado da Diretoria Acadêmica			
Reunião do Colégio Gestor	21/02/2019 21/03/2019 18/04/2019 23/05/2019 28/06/2019 16/08/2019 12/09/2019 13/11/2019 12/12/2019	Órgão consultivo que dá apoio às decisões da gestão do <i>Campus</i>	Participação de todos os gestores do <i>Campus</i> , qualquer cidadão pode participar como ouvinte.
Reunião do Conselho Escolar			
	A primeira reunião ordinária aconteceu no dia 10 de janeiro de 2019, tendo em vista aprovação do calendário acadêmico para o ano de 2019.	Órgão normativo máximo do <i>Campus</i>	Participação de representantes de toda a comunidade escolar e membros da sociedade civil, qualquer cidadão pode participar como ouvinte.

3. RESULTADOS DA GESTÃO

Os resultados apresentados no referido relatório, demonstram a verdadeira função social do Instituto Federal, especificamente o Campus Pau dos Ferros, em oferecer educação profissional e de ensino superior de qualidade aos discentes de cursos regulares e FICs. Essa qualidade implica não somente na formação técnica e profissional, mas também em uma formação humana, contribuindo para o aluno enfrentar os desafios da sociedade atual. O fortalecimento se dá pela relação de interdependência do ensino, da pesquisa e da extensão.

Atualmente, o campus dispõe do curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e a Licenciatura em Química. Prevendo ampliar a verticalização de ensino, também para o eixo de produção alimentícia, foi proposto em seu PDI a implantação do curso superior de Tecnologia em Agroindústria. Oferta o curso de Pós-Graduação Lato sensu em ciências da natureza e matemática, oportunizando tanto a comunidade externa quanto os alunos que se formam na licenciatura em química a fazerem uma especialização presencial em uma das áreas mais carentes da formação docente na região.

Apesar da crise econômica que o país atravessa, que conseqüentemente atinge as instituições federais de ensino, o Campus através de um planejamento estratégico, continua expandindo seus investimentos, como aquisição equipamentos e mobiliários, realizando reforma de suas instalações, utilizando os recursos destinados ao programa de apoio estudantil, para dar toda assistência necessária para ajudar ao aluno a se manter em seus cursos, destinando bolsas e auxílios aos que se encontram em situação de vulnerabilidade social, bem como merenda escolar, almoço e jantar.

Assim, para garantirmos e ampliarmos o número de vagas existentes, o *campus* continuará com as ofertas de cursos e modalidades ora efetivados, além de planejar outras durante a vigência do PDI, a exemplo da diversificação de cursos FIC, ampliação de cursos superiores e oferta na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

3.1. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Estratégica

Macroprocesso: Função Social		Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade institucional e promover análise de demandas acadêmicas em vinculação com o desenvolvimento e os arranjos produtivos, sociais e culturais locais		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
1.1.1 Fomentar a elaboração de relatórios das demandas de ofertas educacionais, pesquisa e inovação e extensão existentes e emergentes nos territórios de abrangência da instituição				

1.1.2 Fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes			
1.1.3 Fortalecer a identidade institucional no âmbito da comunidade acadêmica			
Macroprocesso: Órgãos colegiados e de assessoramento	Objetivo estratégico: Garantir o funcionamento, a tomada de decisão e a autonomia dos órgãos colegiados e de assessoramento		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.2.1 Fomentar a realização de reuniões dos órgãos colegiados e de assessoramento institucionais			
Macroprocesso: Transparência e descentralização	Objetivo estratégico: Fortalecer a transparência dos atos de gestão e os processos de descentralização institucional		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.3.1 Fortalecer a transparência e a agilidade de publicização dos atos dos colegiados superiores			
1.3.2 Fortalecer a transparência dos atos de gestão			
1.3.3 Fortalecer os processos institucionais de autonomia e descentralização			
Macroprocesso: Gestão organizacional	Objetivo estratégico: Adequar a estrutura organizacional e documentos institucionais de referência para promover a função social		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.4.1 Atualizar os documentos institucionais relativos ao planejamento institucional			
1.4.2 Aperfeiçoar a estrutura organizacional de modo a fortalecer a autonomia dos campi			
Macroprocesso: Planejamento estratégico	Objetivo estratégico: Sistematizar e acompanhar o planejamento participativo integrado à avaliação institucional		

Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.5.1 Ampliar a participação na elaboração e no acompanhamento do planejamento institucional anual participativo			
1.5.2 Fomentar a produção e divulgação do relatório de gestão sistêmico e dos campi			
Macroprocesso: Avaliação institucional	Objetivo estratégico: Acompanhar e avaliar, de forma sistêmica e sistematizada, os indicadores institucionais para subsidiar o planejamento e a qualidade dos atendimentos dos setores para identificar o nível de satisfação dos usuários		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.6.1 Ampliar a participação da comunidade nos processos de autoavaliação institucional			
Macroprocesso: Internacionalização	Objetivo estratégico: Ampliar as atividades de internacionalização em articulação com as demandas acadêmicas		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.7.1 Ampliar o número de acordos de cooperação e parcerias com instituições estrangeiras			
1.7.2. Ampliar o número de estudantes e servidores em mobilidade internacional (enviados e recebidos)			

Análise de resultado – Dimensão Gestão Estratégica

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados): várias das metas e objetivos estratégicos deste item são eminentemente sistêmicos, especialmente as metas 1.3.3., 1.4.1, 1.4.2, 1.7.1 e 1.7.2. O único dos itens deste campo que teve previsão orçamentária foi o 1.2.1, valor destinado pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação para realização de dois encontros de coordenadores de TI do IFRN. Com relação ao objetivo de fortalecer a identidade institucional, mais detalhes do trabalho do *Campus* podem ser vistos no Item 3.2 deste relatório. Com relação aos itens ligados à transparência e participação, reforçamos o empenho permanente da gestão do *Campus* em todos os fóruns a máxima participação, ao convocar toda a comunidade a participar das discussões referentes ao planejamento e à avaliação das ações. As reuniões do Colégio Gestor continuam ocorrendo de forma ampliada, já que todos os ocupantes de função de chefia participam da reunião, quando, regimentalmente, apenas alguns dos chefes devem participar. Outrossim, com a implantação dos módulos de processos e documentos eletrônicos, a transparência quando aos atos e ações da Instituição ficou praticamente em tempo real. Excetuando-se os casos previstos em lei para classificação de documentos, todos os servidores têm acesso a todos os processos e documentos produzidos pela Instituição

Impacto observado:

Rapidez no trâmite dos processos e o fortalecimento da equipe gestora ao gozarem de autonomia para a realização do trabalho nos setores.

Causas ou impedimentos para alcance das metas: o recurso destinado ao item 1.2.1 não foi totalmente utilizado pois consta o pagamento de apenas uma reunião de coordenadores de TI no sistema de concessão de diárias. Houve um treinamento para os coordenadores, porém esse valor irá aparecer no campo da COGPE, assim como as várias formações que os técnicos de TI realizaram em suas respectivas áreas de atuação. A ausência de indicadores claros, pela ausência de metas físicas a serem alcançadas, torna difícil parametrizar que metas foram ou não alcançadas. No geral, entendemos, no entanto, que foi realizado o máximo esforço possível para que o *Campus* alcançasse sus objetivos institucionais

Medidas tomadas para enfrentamento:

Riscos identificados:

Não foram identificados riscos à implementação das metas contidas os objetivos estratégicos desta dimensão.

Desafios futuros:

Reduzir os percentuais de reprovação e evasão de alunos no *Campus* com um melhor acompanhamento destes, pela pedagogia, DIAC e mantendo as reuniões de pais, mães e professores para que seja realizado constantemente um diagnóstico dos problemas referentes ao desempenho dos alunos.

Trabalhar com toda a comunidade acadêmica (servidores, alunos, família) o fortalecimento da identidade institucional e sua importância para o desenvolvimento sócio educacional, profissional e econômico para a região.

3.2. Objetivos Estratégicos da dimensão Comunicação e Eventos

Macroprocesso: Comunicação interna		Objetivo estratégico: Fortalecer a transparência das ações institucionais e os fluxos comunicacionais com servidores e estudantes		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
2.1.1. Estimular a interação de servidores e estudantes com as gestões da Reitoria e dos <i>campi</i> através dos diferentes meios de comunicação interna				

Macroprocesso: Comunicação externa		Objetivo estratégico: Promover e difundir as ações institucionais de oferta de educação profissional, científica e tecnológica e de transformação das realidades locais		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
2.2.1. Ampliar a utilização dos canais de comunicação externa para informar a sociedade sobre as ações institucionais e melhorar a percepção pública quanto à atuação e dimensão institucional		-	380,04	
Macroprocesso: Eventos		Objetivo estratégico: Promover a aproximação física de servidores, alunos e da população em geral com a Instituição por meio da promoção de eventos, em articulação com as demandas acadêmicas e administrativas		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
2.3.1. Melhorar o apoio e a promoção de eventos institucionais de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva que aprimorem a relação com a comunidade interna e sociedade		55.000,00	43.783,07	

Análise de resultado – Dimensão Comunicação e Eventos

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Meta 2.1.1. Estimular a interação de servidores e estudantes com as gestões da Reitoria e dos campi através dos diferentes meios de comunicação interna. Em 2019 a Coordenação de Comunicação Social e Eventos do *Campus* Pau dos Ferros (COCSEV) manteve o trabalho de maneira integrada e colaborativa com os demais *campi* e Assessoria de Comunicação Social e Eventos da Reitoria (ASCE). À luz da prestação de contas, a Coordenação avaliou como positivo os resultados alcançados. O trabalho ao longo do primeiro semestre se deu predominantemente de forma intangível, com atuação principalmente através do Portal, mídias sociais. No portal, até o dia 31/12/2019, foram publicadas 215 notícias, apresentando uma média de aproximadamente 23 notícias por mês.

Complementarmente ao portal, as mídias sociais do *Campus* ampliam o alcance de pessoas atingidas quanto aos conteúdos socializados pela Instituição. A COCSEV gerencia e mantém ativas as mídias sociais Facebook (<https://www.facebook.com/ifrnpaudosferros>), Instagram (<https://www.instagram.com/ifrnpaudosferros>), além da reinserção da mídia social Twitter (<https://twitter.com/ifrnpdf>). As mídias possibilitam um incremento no alcance de público que tem acesso aos conteúdos do Campus Pau dos Ferros e do IFRN. Em números, as mídias refletem ampliação do público alcançado:

Facebook: O número de curtidores da fan page no Facebook cresceu, registrando cerca de 9.900 fãs. Instagram: No Instagram o sucesso tem sido ainda maior, inclusive com o crescimento. Ao final do segundo semestre, a mídia já havia sido registrado cerca de 8.900 curtidores. No Twitter, como a conta foi reativada, registrando, em dezembro, mais de 2000 seguidores.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Cortes e bloqueios orçamentários no Ministério da Educação.

Medidas tomadas para enfrentamento:

Readequação quanti e/ou qualitativa em atividades e eventos.

Meta 2.2.1. Ampliar a utilização dos canais de comunicação externa para informar a sociedade sobre as ações institucionais e melhorar a percepção pública quanto à atuação e dimensão institucional. Despesa com diárias do coordenador da COCSEV: R\$ 380,04. As ações de divulgações positivas de divulgação que vinham sendo feitas foram mantidas como, por exemplo, a inauguração de novas obras <<http://portal.ifrn.edu.br/campus/paudosferros/noticias/em-visita-ao-campus-pau-dos-ferros-reitor-cumprir-agenda-administrativa-1>>

Ainda foi realizado aumento no quantitativo de veículos que recebem releases via mailing enviado pela COCSEV aos comunicadores de Pau dos Ferros e Região.

2.3.1. Melhorar o apoio e a promoção de eventos institucionais de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva que aprimorem a relação com a comunidade interna e sociedade.

Quanto ao valor utilizado (R\$ 43.783,07), o detalhamento apresenta a seguinte estruturação, por gastos:

R\$ 380,00: Despesa com viagem de servidor para capacitação/apoio em divulgação.

R\$ 8731,61: Despesa com ambientação/decoração de ginásio e auditório para Formatura e Colação de Grau, respectivamente.

R\$ 7.120,00: Despesas com serviços de produção de cartazes em geral

R\$ 21.551,42: Despesas com serviços de ornamentações de eventos do Campus. Eventos diversos como Expotec etc.

R\$ 6.000: Despesas referentes a aquisição de material gráfico.

O ano como um todo foi marcado por eventos Institucionais que reforçam o papel científico e social do IFRN para com a sociedade, como a entrega de

novos profissionais, através da Solenidade de Formatura dos concluintes técnicos de 2018.2. Ainda no primeiro semestre, foi realizada Colação de Grau dos concluintes da graduação de 2018.2. A Comunicação também atuou, no âmbito de divulgação, com notícias de oportunidades como primeira turma da Especialização em Ensino de Ciências Naturais e Matemática. Estágios, processos seletivos, extensões, entre outras ocasiões, também integram o rol de atividades que aproximam o IFRN com a comunidade.

Impacto observado:

As medições que conseguimos alcançar foi o feedback positivo de pessoas em resposta a e-mail (como satisfação no atendimento) e comentários positivos nas mídias sociais. Replicação de conteúdos positivos e de utilidade pública por veículos de comunicação local, certamente oriundos do mailling enviado pela COCSEV/PF.

Riscos identificados:

Cortes e bloqueios orçamentários no Ministério da Educação, afetando diretamente também as Assessorias e Coordenações de Comunicação. Visão distorcida que tem se criado dos Institutos e Universidades Federais por conta de viés políticos.

Desafios futuros:

Conciliar as limitações financeiras com as demandas que não diminuam. Buscar contornar distorções impulsionando ainda mais publicações de cunho positivo, que mostrem a importância do IFRN como patrimônio da sociedade.

3.3. Objetivos Estratégicos da dimensão Governança

Macroprocesso: Governança administrativa Objetivo estratégico: Fortalecer a política de governança administrativa			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
3.1.1. Ampliar o alcance da política e das práticas de governança administrativa			
Macroprocesso: Governança em tecnologia da informação Objetivo estratégico: Fortalecer a política de governança em tecnologia da informação			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
3.2.1. Implantar a política e fomentar as práticas de governança em tecnologia da informação			

Análise de resultado – Dimensão Governança

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Impacto observado:

Medidas tomadas para enfrentamento:

Riscos identificados:

Desafios futuros:

3.4. Objetivos Estratégicos da dimensão Atividades estudantis

Macroprocesso: Assistência social		Objetivo estratégico: Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os estudantes		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
4.1.1. Ampliar o número de estudantes com caracterização socioeconômica realizada	676.379,13	680.727,56	100,64%	
4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico				
Macroprocesso: Assistência à saúde		Objetivo estratégico: Sistematizar atividades de assistência à saúde dos discentes, de maneira a integrar as ações escolares com as de saúde		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados				
4.2.2. Ampliar o número de campanhas de saúde sistêmicas				
Macroprocesso: Formação integral		Objetivo estratégico: Fortalecer as ações de apoio à formação integral dos estudantes (eventos e atividades artístico-culturais e esportivas)		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas	29.074,96	37.600,40	129,32%	
Macroprocesso: Representação estudantil		Objetivo estratégico: Estimular a formação e o fortalecimento da organização política dos estudantes, por meio das representações estudantis		

Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
4.4.1. Fomentar a articulação política das entidades estudantis			

Análise de resultado – Dimensão Atividades estudantis

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

4.1.1. Ampliar o número de estudantes com caracterização socioeconômica realizada

No ano de 2019 o *campus* Pau dos Ferros apresentou 98,27% de todos os(a) alunos(as) regularmente matriculados com caracterização socioeconômica realizada.

4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico

Em 2019 os programas da assistência estudantil do *campus* Pau dos Ferros atenderam a um total de 782 discentes, distribuídos entre as seguintes bolsas: Apoio à Formação estudantil, 98; Alimentação Estudantil, 357; Auxílio Transporte, 313; Auxílio Moradia, 14. Ressalta-se que devido ao fato de o ano acadêmico de 2018 ter sido finalizado apenas em 2019, os(as) discentes que concluíram o ano letivo 2018, e possuíam alguma das quatro bolsas referidas, entram nesse cálculo. Essas bolsas são de suma importância para o processo de permanência estudantil, visto que 68,03% dos(as) discentes do *campus* Pau dos Ferros, devidamente caracterizados, vivem em seios familiares com rendimento per capita de até ½ salário mínimo. Com rendimento médio per capita tão baixo, percentual significativo das famílias não conseguiria manter seus filhos estudando no IFRN sem o auxílio dessas bolsas, principalmente porque a maioria dos municípios da região não concede transporte público aos alunos com matrícula no IFRN.

Impacto observado:

4.1.1. Ampliar o número de estudantes com caracterização socioeconômica realizada

A quase totalidade dos(as) discentes com caracterização socioeconômica realizada possibilita maior conhecimento do ambiente familiar de nossos(as) alunos(as), favorecendo a atuação preventiva frente a algumas situações de risco que põem em xeque a própria permanência do(a) discente junto ao *campus* Pau dos Ferros do IFRN.

4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico

Observa-se que os programas da Assistência Estudantil oportunizam aos(às) discentes em situação de vulnerabilidade social ter condições de permanência e êxito estudantil. Isso porque percentual significativo dos(as) alunos(as) bolsistas não teria condições mínimas de arcar com o pagamento do aluguel mensal (aqueles que precisam residir em Pau dos Ferros por impossibilidade de locomoção diária); com o pagamento mensal do transporte naqueles municípios onde os gestores não concedem transporte público; com o pagamento da alimentação diária quando por demandas do IFRN, ou por necessidade do(a) próprio(a) aluno(a), precisam permanecer no *campus* no turno inverso ao das aulas para participação de Centros de Aprendizagem, bolsas, projetos de pesquisa, extensão, trabalhos, atividades esportivas, etc. Para além do auxílio financeiro, as bolsas da assistência estudantil têm contribuído para que a equipe de trabalho possa realizar diagnósticos para identificar possíveis problemas pessoais e familiares

O recurso total executado pelos programas supracitados (Apoio à Formação Estudantil, Auxílio Transporte e Auxílio Moradia) somou o valor de R\$ 338.511,74.

Há que se destacar que devido ao atraso do ano acadêmico de 2018 em relação ao ano civil, até o mês de março/abril de 2019 algumas bolsas foram pagas com recursos de 2018.

Com relação ao recurso inicialmente planejado para o Programa de Auxílios Eventuais, no valor de R\$ 4.323,17, registra-se que o mesmo não foi utilizado tendo em vista que não houve demanda deferida pelo Serviço Social. Dessa forma, este recurso foi empenhado para atender às demandas dos outros programas.

Registra-se ainda, que além do valor inicialmente planejado para o Programa de Auxílio Transporte/Programa Auxílio Moradia, foi descentralizada pela Diretoria de Atividades Estudantis - DIGAE uma complementação no valor de R\$ 15.621,82 para estes dois programas, conforme Processo 23137.000649.2019-07. Foi descentralizado ainda, pela DIGAE, no mês de novembro de 2019, a quantia de R\$ 11.220,76 para reforço do Programa de Apoio à Participação Estudantil em Eventos, conforme processo 23421.004380.2019-14; porém, o recurso foi utilizado para reforçar o empenho do Programa de Apoio à Formação Estudantil, uma vez que não havia mais previsão de solicitações de participação em eventos até a finalização do ano. Foi repassado do Macroprocesso: Formação integral para o Macroprocesso: Assistência Estudantil, mas especificamente, do empenho do Programa de Apoio à Participação Estudantil em Eventos para o empenho do Programa de Auxílio Transporte/Programa de Auxílio Moradia, o valor de R\$ 12.289,12.

Com relação ao Programa de Alimentação, no ano 2019 foram servidas 32.211 refeições (almoço e jantar), atendendo a 347 bolsistas inscritos no programa, como também, às diversas demandas avulsas. Além disso, são atendidos diariamente com lanche um total médio de 875 discentes. Todas

dos(as) estudantes; isso porque faz parte do processo de ensino-aprendizagem que envolve o(a) aluno(a) bolsista, o acompanhamento dos indicadores acadêmicos (rendimento/frequência), oportunizando uma maior aproximação da realidade vivenciada pelos(as) discentes e, assim, possibilitando incrementar auxílios/acompanhamentos que promovem a permanência e o êxito estudantil.

4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados

O exame biomédico possibilita a identificação de situações de risco que comprometam os aspectos biopsicossocial do(a) discente logo no seu ingresso. Esse contato coopera para um maior conhecimento da realidade e dinâmica de vida dos(as) estudantes e de suas famílias, contribuindo para o estreitamento de laços entre a equipe e os(as) alunos(as). Além do mais, o desenvolvimento de questionário envolvendo avaliação do aluno sobre dificuldades de aprendizagem, hábitos de vida, ansiedade e tristeza, relacionamentos interpessoais e ideias de atuação são essenciais à construção de estratégias de intervenção.

4.2.2. Ampliar o número de campanhas de saúde sistêmicas

A campanha de vacinação atingiu 100% dos(as) alunos(as) identificados(as) com calendário de vacina atrasado.

As oficinas realizadas pela Psicologia possibilitaram um auxílio associado à saúde mental dos(as) alunos(as) e abriram espaço para tratar de diferentes questões envolvendo ensino-aprendizagem e aspectos emocionais. Foram importantes para análise das necessidades institucionais e estratégias de intervenção que potencializem o trabalho em equipe.

Com relação ao “Setembro Amarelo”, um dos pontos que merece destaque foi o fato de envolver diferentes alunos(as) no desenvolvimento da

as refeições são produzidas pelo refeitório do próprio *campus*. Os principais resultados alcançados por este programa estão relacionados à melhoria da qualidade da alimentação e também à ampliação do número de refeições servidas diariamente. Foi executado pelo Programa de Alimentação o valor de R\$ 341.391,86, sendo que desse valor, a quantia de R\$ 70.678,00 foi destinada à compra de produtos da agricultura familiar, através do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA. Além disso, foi destinado para aquisição de merenda escolar, o valor de 51.052,50 pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Foi repassado ainda, para reforço do programa de alimentação, o saldo restante do empenho de aulas externas, no valor de R\$ 23.744,52.

Compondo ainda o recurso empenhado no macroprocesso Assistência Social, tem o valor de R\$ 823,96, que foi descentralizado pela DIGAE para o pagamento de diárias de dois servidores em evento de atividades estudantis na Reitoria, no mês de novembro/2019. Assim sendo, o valor total executado neste macroprocesso foi de R\$ 680.727,56.

Ressalta-se que do recurso orçamentário destinado à assistência estudantil, foi empenhado o valor R\$ 106.794,42 para a contratação de Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Cozinha e Psicopedagogo, de acordo com parecer da Procuradoria Federal junto ao IFRN (PARECER n. 00147/2019/PF-IFRN/PFIFRIO GRANDE DO NORTE/PGF/AGU), que opinou pela viabilidade jurídica do uso dos recursos da assistência estudantil para pagamento de algumas despesas relacionadas à assistência aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica; e conforme ciência e concordância da Coordenação de Atividades Estudantis. A prestação de contas desses contratos será realizada na dimensão 9.3.

Para além das situações de vulnerabilidades socioeconômicas, faz parte do rol de ações da Assistência Estudantil a identificação de discentes ingressantes com necessidades educacionais e transtornos funcionais específicos. Essa identificação se deu durante a realização de exame biomédico realizado pela equipe da Assistência Estudantil: médico,

campanha. Ademais, foi possibilitada discussão sobre suicídio (realização de roda de conversa sobre "sofrimento e suas máscaras") que precisa de debate e compreensão, permitindo maior envolvimento dos(as) participantes, maior cuidado da saúde mental e do olhar para o outro.

4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas

O Programa de Apoio à Participação Estudantil em Eventos possibilitou a participação de estudantes em importantes eventos de natureza técnico-científica, artístico-cultural, desportiva e olimpíadas do conhecimento no ano 2019, tais como: III Encontro Nacional Ensino e Interdisciplinaridade-ENACEI, Olimpíada Nacional de História do Brasil, V Semana de Ciência, Tecnologia e Extensão do IFRN – SECITEX, Jogos Escolares do Rio Grande do Norte – JERNRS - fase final 2019, VI Congresso Nacional de Educação – CONEDU, Final nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica 2019, II Seminário de Ensino da UFERSA, Encontro Nordeste de Estudantes de Escola Técnica – ENOET, e Primeiro Colóquio Potiguar de Matemática.

Considera-se que o programa gera um impacto positivo na vida acadêmica dos(as) estudantes, à medida que pode auxiliar no desenvolvimento cognitivo, físico e social, observado, por exemplo, na busca por novos conhecimentos, na troca de experiências, na interação e socialização entre estudantes e profissionais da área, etc.

4.4.1. Fomentar a articulação política das entidades estudantis

Considera-se que fomentar a participação dos órgãos de representação estudantil em atividades dessa natureza possibilita a articulação entre os(as) estudantes e o fortalecimento do movimento estudantil. Em 2019 os(as) alunos(as) membros dos órgãos de representação estudantil participaram de

psicóloga, assistente social, nutricionista, odontólogo e técnico de enfermagem, com suporte dos dados preliminares fornecidos pelos(as) discentes e da equipe do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais – NAPNE, do qual o Serviço Social e a Psicologia fazem parte. Outros diagnósticos são realizados de modo espontâneo através de encaminhamentos, abertura de chamados, pedidos de mudança de turno, acompanhamento familiar decorrente de outros fatores, etc.

No que diz respeito ao acompanhamento do rendimento acadêmico e da frequência escolar dos(as) alunos(as) beneficiários(as) em algum dos programas da Assistência Estudantil, é importante citar que há um levantamento mensal do absenteísmo e do desempenho nas disciplinas matriculadas. Colaborando com tal ação, a COAES recebe, ainda, demanda de professores, ETEP, responsáveis e outros(as) alunos(as) que relatam possíveis faltas e queda de rendimento de estudantes.

A assistência aos(as) estudantes com deficiência é prestada pelo Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais - NAPNE, do qual o serviço social e a psicologia fazem parte. O NAPNE, através de seus membros, busca acompanhar ainda os(as) estudantes com necessidades educacionais específicas ou transtorno funcional específico. No ano de 2019, o acompanhamento restringiu-se a duas pessoas com deficiência. Ocorreu a participação discente em programas ofertados pela instituição, aproximação com a família e observação de dificuldades.

4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados

No primeiro semestre de 2019 a equipe da Assistência Estudantil, formada por assistente social, médico, psicóloga, odontólogo, nutricionista e técnicos em enfermagem, realizou exame biomédico com 204 discentes ingressantes. Esse quantitativo representa 94,44% de todos os discentes que ingressaram

Reuniões Extraordinárias da Comissão Própria de Avaliação – CPA, I Fórum de Validação das Novas Diretrizes para Ofertas dos Cursos Técnicos do IFRN, Reunião ordinária do CONSEPEX, Treinamento com o Sistema Eleitoral referente ao processo eleitoral 2020 – 2024 e Encontro Nordeste de Estudantes de Escola Técnica - ENOET.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico

O Programa de Auxílios Eventuais e Especializados, regulamentado pela Resolução Nº 38/2017-CONSUP – DIGAE/RE, consiste no atendimento de diferentes demandas apresentadas pelos estudantes e/ou identificadas pela equipe de profissionais da assistência estudantil ou demais servidores, as quais estejam interferindo no desempenho acadêmico e frequência do(a) estudante, tais como: aquisições de materiais escolares e fardamentos, cópias e impressões, óculos de grau, medicamentos, exames, consultas e procedimentos médico-odontológicos especializados. Para este programa foi destinado no planejamento de 2019 o valor de R\$ 4.323,17, porém, o recurso não foi executado, pois não houve solicitações deferidas pelo Serviço Social, a não ser de fardamento, mas o recurso para compra de fardamentos foi proveniente do funcionamento, de forma que já é uma prática do *campus* disponibilizar uma farda para cada aluno(a) ingressante e manter um estoque para concessão àqueles(as) estudantes em situação e vulnerabilidade social que venham precisar de fardamento ao longo do curso. Dessa forma, o recurso inicialmente destinado para o Programa de Auxílios Eventuais e Especializados foi remanejado no final do ano para o Programa de Auxílio Transporte/Moradia.

nos cursos técnico-integrados do *campus* Pau dos Ferros do IFRN no ano de 2019. A expansão do exame biomédico aos profissionais da nutrição, do serviço social e da psicologia se dá pela necessidade de identificar situações que possam trazer dificuldades de aprendizagem ao discente como hábitos alimentares, prática de atividade física, questões relativas à saúde mental e vulnerabilidades socioeconômicas (originalmente compete ao médico, odontólogo e técnico de enfermagem realizarem o exame biomédico). Com isso é viabilizado também aos(as) discentes ingressantes a possibilidade de conhecerem melhor os serviços e os profissionais da instituição.

4.2.2. Ampliar o número de campanhas de saúde sistêmicas

As ações realizadas em 2019, referentes a esta meta, foram: apresentação da COAES para os pais de alunos(as) ingressantes em 2019; oficinas com todas as turmas do técnico integrado para discutir questões sobre estudos e planejamento pessoal; campanha de vacinação, na qual foram conferidos os cartões de vacina e administradas as vacinas para os(as) alunos(as) que estavam em atraso, e ainda, algumas ações referentes ao “Setembro Amarelo”, em que se trabalhou questões envolvendo valorização da vida.

4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas

O Programa de Apoio à Participação Estudantil em Eventos fomentou a participação de alunos(as) em 34 eventos de natureza técnico-científica, artístico-cultural, desportiva, de representação estudantil e olimpíadas do conhecimento, de acordo com os critérios estabelecidos na Resolução nº 09/2015-CONSUP. Ao todo, foram assistidos 135 estudantes. Inicialmente foi planejado o valor de R\$ 29.074,96 para este programa, porém, o valor final executado foi de R\$ 37.600,40. Foi descentralizado pela DIGAE um recurso no valor de 14.550,00 para viabilizar a participação dos(as)

4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados

Um fator que contribui para o não atendimento de 100% dos(as) discentes ingressantes do nível técnico integrado é o não comparecimento dos(as) mesmos(as), apesar de serem notificados(as) com antecedência, e de ser garantido o almoço para que possam permanecer no turno inverso ao de aulas.

4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas

Embora o recurso para esta meta tenha sido executado em mais de 100% do valor inicialmente planejado, no primeiro semestre de 2019 algumas solicitações de ajuda de custos para participação de discentes em eventos tiveram que ser negadas, em virtude do bloqueio orçamentário implementado pelo Governo Federal através do Decreto Nº 9.741, de 29 de março de 2019, que, apesar de não ter impactado diretamente no orçamento de atividades estudantis, afetou o orçamento de custeio, impactando na aquisição de combustível, no pagamento de diárias de motoristas e de servidores.

Medidas tomadas para enfrentamento:

4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico

alunos(as) na V Semana de Ciência Tecnologia e Extensão do IFRN (SECITEX) – 2019; e foi remanejado do empenho de aulas externas o valor de R\$772,48 para pagamento de duas solicitações de auxílio financeiro para participação em evento, que ocorreram no final do ano, quando o restante do recurso do empenho de eventos já havia sido remanejado para o empenho do Programa de Auxílio Transporte.

4.4.1. Fomentar a articulação política das entidades estudantis

Não foi previsto recurso financeiro para a articulação política das entidades estudantis, já que no planejamento inicial o recurso para atendimento desta meta ficou concentrado na DIGAE. Contudo, ao longo do ano 2019 foram atendidas 5 solicitações de auxílio financeiro para participação de alunos(as) em atividades/eventos de representação estudantil, sendo custeadas com recurso do empenho do Programa de Apoio à Participação Estudantil em Eventos. Foram assistidos 8 estudantes; e foi investido um total de R\$ 1.360,00.

O valor destinado ao Auxílio Transporte para o ano de 2019 foi insuficiente. Para amenizar a situação o *campus* Pau dos Ferros solicitou, via processo junto à DIGAE, uma complementação do recurso para o pagamento das bolsas de auxílio transporte/moradia, e ao final do ano, ainda foram remanejados recursos de outros empenhos para garantir o pagamento das bolsas até o mês de dezembro e evitar possível evasão.

Riscos identificados:

4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico

Percebe-se que o Programa de Auxílio Transporte requer um olhar diferenciado e um recurso mais elevado, pois ele é o pilar para a garantia de que percentual significativo de nossos(as) alunos(as) possa estar diariamente em sala de aula, além de ser desse recurso que se paga o Auxílio Moradia. O *campus* Pau dos Ferros apresenta uma atipicidade quando comparado aos demais *campi* do IFRN, pois tem alunos(as) de aproximadamente 50 municípios provenientes dos estados do Rio Grande do Norte, Paraíba e Ceará. Para além desse dado há um grande problema relacionado à não oferta de transporte público por parte significativa desses municípios. Ademais, grande parte dos(as) estudantes que se inscreve e é selecionada via edital para o Programa de Auxílio Transporte vive em famílias onde a renda per capita não chega a 1/4 do salário mínimo, e que sem o auxílio transporte não teria a mínima condição de arcar mensalmente com as despesas de transporte, ensejando em prejuízos como evasão escolar e/ou desistência.

4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas

Não ofertar condições mínimas para que os(as) estudantes possam participar de olimpíadas, congressos, torneios desportivos, eventos político-estudantis, etc. poderá trazer consequências negativas ao processo educativo como um todo.

Desafios futuros:

4.1.1. Ampliar o número de estudantes com caracterização socioeconômica realizada

Realizar a caracterização de 100% dos(as) discentes com matrícula ativa na instituição.

4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico

Ampliar o valor destinado ao pagamento de bolsas, em especial o Auxílio Transporte; contratar pessoal terceirizado para auxiliar na produção diária de refeições no refeitório do *campus*.

4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados

Realizar exame biomédico em 100% dos discentes ingressantes.

4.2.2. Ampliar o número de campanhas de saúde sistêmicas

Garantir recursos financeiros e definir um calendário sistêmico de campanhas de saúde.

4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas

Assegurar a plena formação, garantindo, para tanto, recursos financeiros suficientes para atender às demandas de participação de estudantes em relevantes eventos/atividades de natureza técnico-científica, artístico-cultural, desportiva e político-estudantil.

3.5. Objetivos Estratégicos da dimensão Ensino

Macroprocesso: Acesso discente	Objetivo estratégico: Realizar processos seletivos e diversificar as formas de acesso discente para promover a inclusão social e estender as oportunidades de formação profissional		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.1.1. Elevar o nível de aceitação e reconhecimento dos cursos, ampliando a demanda global na relação candidatos por vaga	177,00		
Macroprocesso: Oferta educacional	Objetivo estratégico: Fortalecer a oferta educacional e acompanhar e aperfeiçoar os projetos de cursos, em ação integrada com a pesquisa e inovação, a extensão e as atividades estudantis e em sintonia com o desenvolvimento socioeconômico local e regional		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%

5.2.1. Ampliar a oferta educacional em cursos e programas, de acordo com as condições de pessoal e infraestrutura física e tecnológica	16.137,00	17.199,69	
5.2.2. Ampliar as ações de avaliação do currículo			
Macroprocesso: Processo ensino e aprendizagem	Objetivo estratégico: Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento contínuo do processo ensino-aprendizagem que possibilitem a permanência e o êxito		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.3.1. Ampliar as taxas de conclusão e diminuir as taxas de retenção e desligamento de estudantes nos cursos	81.855,00	47.055,48	
Macroprocesso: Administração acadêmica	Objetivo estratégico: Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento contínuo da administração acadêmica		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.4.1. Ampliar a consistência dos dados de matrículas nos sistemas institucionais e governamentais			
Macroprocesso: Inclusão e diversidade	Objetivo estratégico: Fortalecer e consolidar as ações de inclusão de pessoas com deficiência e com necessidades educacionais específicas e de diversidade social, cultural, de gênero e de raça e cor		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.5.1. Ampliar a ações dos Núcleos de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) e dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE)			

Macroprocesso: Sistema de bibliotecas		Objetivos estratégico: Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo físico e eletrônico e ampliar a atuação sistêmica das bibliotecas junto à comunidade		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.6.1. Aumentar a relação de exemplares por título da bibliografia básica e da bibliografia complementar, em todos os níveis e modalidades de ensino ofertados, em todas as bibliotecas				
Macroprocesso: Educação a distância		Objetivos estratégico: Redimensionar, estrutural e academicamente, as ações de educação à distância, ampliando a atuação sistêmica institucional		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.7.1. Ampliar a utilização de tecnologias educacionais nos cursos presenciais e consolidar a institucionalização da educação a distância		27.047,92	27.047,92	

Análise de resultado – Dimensão Ensino

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):
Utilizado na meta 9.3.1

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Impacto observado:

Medidas tomadas para enfrentamento:

Riscos identificados:

Desafios futuros:

3.6. Objetivos Estratégicos da dimensão Extensão

Macroprocesso: Interação com a sociedade		Objetivo estratégico: Fortalecer os programas e projetos de extensão, para uma maior interação institucional com a comunidade local e regional		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
6.1.1. Ampliar o alcance dos projetos de extensão executados com fomento institucional e o grau de envolvimento dos servidores		18.205,70	39.902,88	
6.1.2. Ampliar o número de submissões de programas e/ou projetos com recursos em editais externos e em convênios				
6.1.3 Ampliar o número de serviços tecnológicos desenvolvidos				
Macroprocesso: Diálogo com o mundo do trabalho		Objetivo estratégico: Fortalecer os mecanismos de interação e encaminhamento institucional de discentes e egressos, tendo em vista a inserção laboral e o processo ensino-aprendizagem		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
6.2.1. Aumentar o número de instituições parceiras para a oferta de estágios e intercâmbio institucional				
6.2.2. Aumentar o número de estudantes que realizam estágios como prática profissional				
6.2.3. Ampliar as visitas de acompanhamento de estágios				
6.2.4. Realizar estágios docentes em empresas para interação com mundo do trabalho e captação de estágios				
6.2.5. Ampliar o número de egressos acompanhados				

Análise de resultado – Dimensão Extensão

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

No Campus Pau dos Ferros do IFRN estão sendo desenvolvidos 06 projetos de extensão iniciados em abril de 2019 e previsão de término em dezembro de 2019. A seguir detalharemos cada meta.

Para atender a meta **ampliar o alcance dos projetos de extensão executados com fomento institucional e o grau de envolvimento dos servidores**, foi previsto no plano de ação para 2019 um montante de R\$ 62.105,70, sendo R\$ 17.700,00 da Pró-reitora de Extensão, R\$ 14.005,70 do *Campus* Pau dos Ferros e R\$ 18.000,00 da diretoria de atividades estudantis. Para essa meta nenhum recurso foi executado no primeiro semestre de 2019.

Em relação a meta **ampliar o número de serviços tecnológicos desenvolvidos**, além do Núcleo de Extensão e Prática Profissional do *Campus* Pau dos Ferros (NEPP), ligado aos cursos de tecnologia da informação, foi criado o Núcleo de Extensão e Práticas Profissionais de Apicultura (NEPPAPI), vinculado ao curso técnico em apicultura. sendo disponibilizado recurso na ordem de R\$ 12.400,00 para custear um projeto dentro de cada um dos núcleos. Para o primeiro semestre do ano apenas um desses projetos tiveram recursos executados, que o “TALENTO METRÓPOLE - Formação Específica para Jovens com Superdotação no Domínio da Tecnologia da Informação” que teve dois meses de bolsas pagas (R\$ 1.200,00). De acordo com o nosso planejamento de desembolso somente no segundo semestre é que os demais projetos terão valores executados.

O *Campus* Pau dos Ferros tem desenvolvido diversas atividades no sentido de ampliar as parcerias com o mundo do trabalho, nessa perspectiva somente no primeiro semestre de 2019 foram realizados 04 novos convênios com organizações da região, com objetivo captar estágios para nossos discentes, oportunizando o ingresso de nossos alunos no mercado de trabalho, através do estágio.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Com o bloqueio orçamentário no primeiro semestre, algumas de nossas atividades tiveram que ser replanejadas, o recurso do *Campus* destinado ao pagamento de bolsas para discente foi cancelado.

Outro ponto, foi a dificuldade em retorno de alguns possíveis parceiros sobre a oferta de vagas para estágio e aprendizagem de nossos discentes.

Medidas tomadas para enfrentamento:

Para o segundo semestre de 2019 faremos um trabalho de sensibilização dos servidores (docentes e TAES) da importância e da necessidade da extensão, de maneira que possamos ampliar as atividades de extensão desenvolvidas no Alto Oeste Potiguar. Além de ampliar o número de empresas conveniadas para possibilitar uma maior oferta de vagas de estágios e aprendizagens.

Impacto observado:

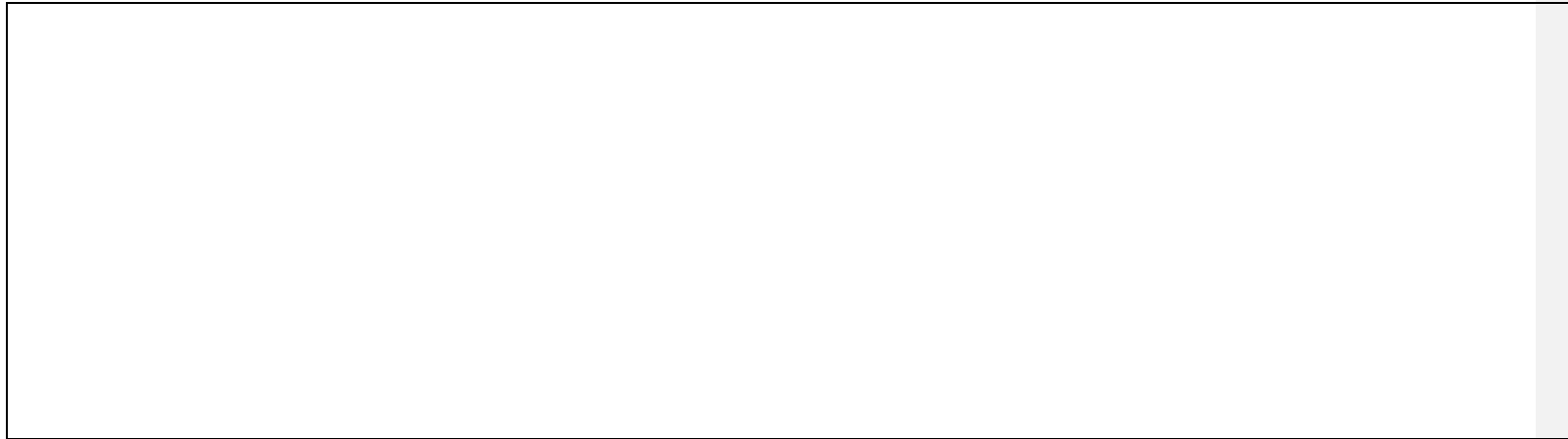
Como impacto positivo tivemos a participação do *Campus* em eventos externos. O que mais nos impactou negativamente foi o número de projetos submetidos aos editais de extensão inferior em relação ao mesmo período de 2018.

Riscos identificados:

Como pode ser observado nosso plano de ação para 2019 prospectamos o valor de R\$ 62.105,70. Porém, frente ao cenário que se desenhou ao longo do ano, muitas das atividades deixaram de ser executadas. Os cortes de recursos da educação afetaram diretamente nosso planejamento. Em 2019, não diferente de 2018, ofertaríamos duas turmas do curso de Corte e Costura através do Programa Mulheres Mil, no entanto com o recurso disponibilizado só foi possível ofertar uma turma, por exemplo.

Desafios futuros:

Para segundo semestre de 2019, buscaremos fortalecer e solidificar nossas parcerias institucionais, em busca de apoio para a realização de nossas atividades e ainda com o objetivo de ampliar o número de alunos em estágios e o número de visitas realizadas.



3.7. Objetivos Estratégicos da dimensão Pesquisa e Inovação

Macroprocesso: Desenvolvimento científico e tecnológico Objetivo estratégico: Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada à inovação tecnológica e voltados à transferência de tecnologias para a sociedade			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
7.1.1. Ampliar o número de projetos de pesquisa aplicada com potencial de geração de ativos de propriedade industrial e o grau de envolvimento dos servidores em pesquisa			
7.1.2. Incrementar o número de projetos de iniciação científica e tecnológica envolvendo estudantes			
7.1.3. Ampliar o quantitativo de laboratórios multiusuários para fortalecimento das atividades de pesquisa aplicada	-	13.200,00	
7.1.4. Ampliar o número de instrumentos jurídicos de licenciamento ou transferência de tecnologia para a sociedade			

Macroprocesso: Publicações acadêmico-científicas		Objetivo estratégico: Fortalecer a produção e a publicação de artigos científicos em periódicos e em anais de eventos e de livros impressos e em formato digital		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
7.2.1. Elevar o número de publicações em periódicos com Qualis B2 ou superior e em periódicos internacionais	10.000,00	3.149,42	31,49%	
7.2.2. Ampliar o número de periódicos institucionais com Qualis B2 ou superior				
7.2.3. Elevar a quantidade de livros publicados pela Editora do IFRN				
7.2.4. Elevar a quantidade de títulos acadêmicos-científicos cadastrados no repositório institucional				
Macroprocesso: Empreendedorismo inovador		Objetivo estratégico: Expandir e fortalecer o programa de incubação de empresas		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
7.3.1. Aumentar a taxa de sucesso das empresas incubadas e incentivar o envolvimento dos servidores das unidades	11.706,12	16.506,12	141%	
7.3.2. Implantar hotéis de projetos para a pré-incubação de ideias de empreendimentos				

Análise de resultado – Dimensão Pesquisa e Inovação

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Embora o campus não tenha previsto orçamento para o Macroprocesso de Desenvolvimento científico e tecnológico que objetivou fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada à inovação tecnológica o mesmo executou em 2019 o valor de 13.200,00 (treze mil e duzentos reais) para as metas 7.1.1 e 7.1.2 com orçamento captado através dos editais da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPI/RE/IFRN). No edital 01/2019 – PROPI/RE/IFRN, o qual foi descentralizado o valor de 35 bolsas de pesquisa no valor de 300,00 (Trezentos reais) cada para discente, totalizando o valor de R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais), através da nota de empenho 2019NE000.34. Por meio do edital 10/2019 – PROPI/RE/IFRN, o qual foi descentralizado o valor de 9 bolsas de pesquisa, no valor de 300,00 (Trezentos reais) cada para discente, totalizando o valor de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais), através da nota de empenho 2019NE000.019. O campus ainda teve em 2019 outros projetos de pesquisa aprovados com captação de recursos externos. Os projetos aprovados com bolsa através do edital 05/2019 PIBIC-EM-CNPq/IFRN totalizando 120 bolsas para discentes no valor de 100,00 (cem reais) cada, recurso oriundo do CNPq. Não foi previsto orçamento nem atividades no planejamento de 2019 para as metas 7.1.3 e 7.1.4 do macroprocesso desenvolvimento científico e tecnológico. Além dos projetos aprovados nos editais de pesquisa de 2019 com captação de recursos (totalizando 6 projetos), o campus ainda aprovou 23 projetos sem financiamento, mas que foram sendo desenvolvidos pelos pesquisadores com toda a assistência e suporte de logístico, infraestrutura física e de materiais necessários para o bom desenvolvimento.

Para o Macroprocesso de Publicações acadêmico-científicas que objetivou fortalecer a produção e a publicação de artigos científicos em periódicos e em anais de eventos e de livros o mesmo executou em 2019 o valor de 3.149,42 (três mil, cento e quarenta e nove reais e quarenta e dois centavos) através do edital 9/2019 – PROPI/RE/IFRN o qual foi captado o valor de 2 auxílios para a participação de 2 servidores em evento científico (XXI

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Os contingenciamentos orçamentários deflagrados pelo governo federal em 2019, tiveram grande impacto nas atividades de pesquisa do campus, principalmente no que se refere ao financiamento de projetos já aprovados, com redução nos valores inicialmente estabelecidos para sua execução e no apoio aos servidores na participação em evento científicos com publicação de trabalhos científicos.

Medidas tomadas para enfrentamento:

Para o ano letivo de 2020 será apresentado uma proposta de minicurso de elaboração de projetos de pesquisa que será ofertado aos servidores, em que será abordado pontos fundamentais que embasam a estruturação de um projeto de pesquisa, assim como também será abordado todos os pontos que são requisitos para submissão e aprovação de projetos de pesquisa junto ao IFRN. Com isso objetiva-se aumentar o número de submissões e aprovações de projetos de pesquisa no ano de 2020 no campus.

Fazer o levantamento dos eventos científicos de interesse para 2020 pelos pesquisadores do campus, assim como os seus cronogramas de submissões e resultados, para que seja feito uma classificação dos eventos que realmente possibilitam prazo o suficiente entre a divulgação do resultado dos trabalhos aceitos e sua realização e a viabilidade financeira para a participação dos servidores e alunos do Campus para apresentação de trabalhos científicos

Encontro Nacional e VII Congresso Latino Americano de Analistas de Alimentos) através da nota de empenho 2019NE000.012. O restante do recurso não executado, no presente macroprocesso, foi direcionado a outras atividades da pesquisa e demandas do Campus. No tocante à publicação de livros e capítulos de livros, previstos no item 7.2.3, os pesquisadores do campus conseguiram publicar em 2019 um total de 6 livros e 14 capítulos de livros sem custos para o campus.

Apesar do campus não ter previsto em seu planejamento de 2019 as metas 7.2.1; 7.2.2 e 7.2.4, nem mesmo orçamento para tal finalidade não quis dizer que o mesmo não executou e teve êxito em seu objetivo estratégico, pelo contrário. Em 2019 o campus através de seus pesquisadores teve 66 publicações em periódicos nacionais e internacionais sendo distribuídos em vários qualis CAPES: 4 (A1), 19 (A2), 13 (B1), 18 (B2), 5 (B3) e 1 (B4), 1(C), 5 (sem Qualis), além do registro de 3 patentes.

O campus ainda conseguiu fomentar a participação com logística de vários discentes através de recursos da assistência estudantil e servidores por meio de recursos de capacitação de pessoal da gestão de pessoas do campus em vários eventos científicos entre eles: XXI Encontro Nacional e VII Congresso Latino Americano de Analistas de Alimentos; III Encontro Nacional de Ensino e Interdisciplinaridade; XII Iberoamerican Congress of Food Engineering; IV Congresso Nacional de Pesquisa e Ensino em Ciências; VI Congresso Nacional de Educação; I Workshop Interdisciplinar em Ciências Agrárias; 4º Encontro de Ciência e Tecnologia de Alimentos; IX Congresso Latino-Americano; XV Congresso Brasileiro de Higienistas de Alimentos; Semana de Ciência, Extensão e Artes do IFRN; VIII Encontro de Pesquisa em História e X Fórum Internacional de Pedagogia, com publicação de 53 trabalhos.

No tocante ao macroprocesso empreendedorismo inovador, o qual possui como objetivo estratégico expandir e fortalecer o programa de incubação de empresas, o campus em 2019 executou o valor de 16.506,12 (dezesseis mil, quinhentos e seis reais e doze centavos) para a meta 7.3.1, correspondente a doze bolsas no valor de 975,51 (novecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) cada para o gestor da incubadora ITIPAS com

recursos próprios do campus através da nota de empenho 2019NE000.015 e dezesseis bolsas no valor de 300,00 (trezentos reais) cada com recursos descentralizados pela PROPI/RE/IFRN para discentes (Nota de empenho 2019NE000.016) selecionados através do edital 07/2019 IFRN/PF para atuarem como bolsistas da incubadora. O auxílio financeiro a ITIPAS, foi destinado para assessorar o gestor da incubadora e seus bolsistas nas atividades realizadas junto aos 3 hotéis de projetos incubados na mesma no ano de 2019, os quais se encontram em fase de desenvolvimento da solução.

Durante o ano de 2019, a incubadora ITIPAS ainda foi representada na mesa redonda intitulada 'Inovação como estilo de sobrevivência' no evento ECOP 2019 na UFERSA em Pau dos Ferros no qual possibilitou estreitamento dos contatos abrindo possibilidade de parcerias. Durante o ano 2019 foram organizadas capacitações para os membros dos hotéis incubados na ITIPAS além da comunidade externa como: Palestra com o tema "primeiros passos para a formalização do seu negócio", 1º Mesa empreendedora, Oficina com o tema "metodologia Scrum" e o II Concurso de ideias em que na ocasião foram recebidas 12 propostas de possíveis negócios para serem incubados na ITIPAS.

Impacto observado:

Foram observados impactos positivos na produção científica do campus com o investimento na publicação e participação da comunidade acadêmica em eventos científicos através de apoio logístico e diárias, propiciando assim um bom número de publicações, além da ajuda no amadurecimento do espírito científico da comunidade acadêmica.

Riscos identificados:

Não foram identificados riscos durante a execução das metas dos Macroprocesso para o atingimento dos Objetivos Estratégicos da dimensão Pesquisa e Inovação do campus

Desafios futuros:

Aumentar o número de publicações em periódicos com Qualis A principalmente internacionais; aumentar o número de registro de patentes; criar uma revista científica para o campus; e aumentar o número de hotéis de projetos de empresas incubadas. Todos os desafios contribuirão para o enriquecimento do currículo institucional do campus

3.8. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão de Pessoal

Macroprocesso: Seleção e mobilidade de pessoal		Objetivo estratégico: Aprimorar os processos de seleção e contratação e de mobilidade funcional dos servidores		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
8.1.1. Ampliar a satisfação em relação aos concursos públicos para contratação de quadro efetivo de servidores docentes e técnico-administrativos	20.299,19	27.480,24	135%	
8.1.2. Ampliar a satisfação em relação aos processos de remanejamento de servidores docentes e técnico-administrativos				

Macroprocesso: Titulação de servidores		Objetivo estratégico: Fomentar programas de capacitação em pós-graduação servidores e estabelecimento de convênios e intercâmbios com instituições de ensino nacionais e internacionais, em vinculação com o desenvolvimento institucional e com as demandas acadêmicas e administrativas		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.2.1. Elevar o percentual de docentes e técnicos-administrativos com titulação máxima em pós-graduação		0,00	0,00	-
8.2.2. Elevar o percentual de técnicos-administrativos com titulação mínima em graduação				
Macroprocesso: Desenvolvimento de equipes		Objetivo estratégico: Fortalecer e ampliar as ações de formação continuada e de integração das equipes técnicas em articulação com as demandas acadêmicas e administrativas		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.3.1. Fomentar ações de formação continuada alinhadas à área de atuação dos servidores		16.279,50	3.887,50	23,81%
8.3.2. Fomentar as ações de integração e formação de equipes e coletivos das diversas dimensões institucionais		-	-	
8.3.3. Garantir a participação dos novos servidores no programa de integração institucional		-	-	
8.3.4. Ampliar a qualificação de servidores por meio da participação em eventos técnicos e científicos		35.803,82	12.929,42	36,11%
Macroprocesso: Carreira dos servidores		Objetivo estratégico: Promover ações de avaliação e desenvolvimento de servidores na carreira		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.4.1. Ampliar o alcance das ações de desenvolvimento na carreira		0,00	0,00	-
Macroprocesso: Segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho		Objetivo estratégico: Ampliar as ações de promoção à segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho		

Comentado [EO1]: 3.195,10 de GECC + 692,40 de diárias para o Curso de Capacitação 25h

Comentado [EO2]: diárias, passagens e inscrições para eventos externos

Comentado [EO3R2]: 7.960,26 de diárias
1.470,00 de inscrições
3.499,16 de passagens

Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.5.1. Ampliar o percentual de unidades (<i>campi</i> e Reitoria) com projetos locais de promoção à saúde e/ou qualidade de vida no trabalho			
8.5.2. Ampliar a participação dos servidores nas ações de acompanhamento da saúde e nos exames médicos periódicos (EMP)	0,00	0,00	-
8.5.3. Ampliar o percentual de unidades (<i>campi</i> e Reitoria) com comissões de saúde e segurança			
8.5.4. Ampliar a participação de servidores aposentados em ações pós-carreira e de integração			
Macroprocesso: Gestão funcional de servidores Objetivo estratégico: Garantir a realização de procedimentos administrativos e funcionais de pessoal			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.6.1. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para atendimento de servidores ativos			
8.6.2. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para atendimento de aposentados e pensionistas			
8.6.3. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para contratação de estagiários	39.120,00	0,00	

Análise de resultado – Dimensão Gestão de Pessoal

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

A primeira capacitação prevista no Projeto de Aperfeiçoamento do Campus foi executada com sucesso, com participação de 26 servidores. De um modo geral foi possível atender praticamente todas as solicitações de diárias e passagens para participação de eventos de capacitação. Também foi possível viabilizar os pagamentos das inscrições nesses eventos.

Contudo, deve-se destacar que vários servidores deixaram de solicitar inscrições, diárias e passagens, diante da informação prévia da inexistência de recursos em razão do contingenciamento orçamentário promovido pelo governo federal.

Apesar de não haver previsão de despesas com QVT, diversas atividades foram realizadas. Algumas viabilizadas com recursos empenhados do exercício anterior.

Com relação aos estagiários o valor total executado foi de R\$ 40.990,40, o que corresponde a 104% do previsto. A execução desses valores se dá via siape e é centralizada pela reitoria.

Impacto observado:

Tem se observado um aprimoramento na atuação dos servidores com as recentes capacitações realizadas em 2018 e 2019, precisamos avançar ainda mais, sobretudo com os docentes, sendo imprescindível a realização de capacitações destinadas à essa categoria.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

As restrições orçamentárias decorrentes do contingenciamento de recursos inviabilizaram a execução do planejamento conforme estava previsto. As incertezas quanto a disponibilidade dos recursos, como também o fato de serem liberados quase no final do ano, foram determinantes para a não realização do evento interno de capacitação, destinado à formação docente.

O envio do recurso em parcelas dificulta o controle dos empenhos tanto pela COGPE quanto pela DIAD.

Medidas tomadas para enfrentamento:

Diálogo com os setores envolvidos, sobretudo DIAC/PF na busca de alternativas, no entanto os eventos destinados aos docentes exigem mais tempo para planejamento, já que interferem no calendário acadêmico. Mesmo com a chegada de parte dos recursos na reta final, não foi possível realizar a capacitação planejada. Ainda assim a DIAC, juntamente com a Coordenação do Curso de Química promoveram o II Workshop de Ensino de Ciências, destinado também para os servidores do Campus.

Riscos identificados:

Os principais riscos, já mencionados no relatório de gestão anterior, dizem respeito à execução dos recursos de capacitação/aperfeiçoamento sem o devido trâmite na COGPE/PF. Sem o controle sobre cada passo da execução desses recursos ficam inviabilizados e imprecisos os relatórios parciais remetidos à CODEPE (Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal) e também a base de dados da COGPE/PF para preenchimento do relatório de gestão. Ainda que possa não ter poder de decisão sobre a destinação dos recursos, é necessário que a COGPE/PF tenha todas as informações para que possa realizar a devida prestação de contas.

Desafios futuros:

Criar uma dinâmica verdadeiramente eficiente nos trâmites processuais e na disponibilização dos dados de execução orçamentária. A criação da CODIPA e o envio de parte dos processos para a COGPE/PF já representam um avanço em relação aos anos anteriores, mas é preciso progredir ainda mais.

3.9. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Administrativa

Macroprocesso: Processos administrativos		Objetivo estratégico: Desenvolver a implementação de gestão de processos e melhoria de fluxos institucionais		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
9.1.1. Fomentar a manualização de fluxos e rotinas dos setores sistêmicos				
Macroprocesso: Gestão orçamentário-financeira		Objetivo estratégico: Nortear o planejamento e a execução orçamentária em função da oferta educacional com foco na eficiência econômico-financeira e na definição de limites prudenciais de gastos		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
9.2.1. Aperfeiçoar a metodologia de planejamento e acompanhamento dos gastos correntes e outros custeios, com pessoal e com investimentos e inversões financeiras				

Macroprocesso: Funcionamento institucional Objetivo estratégico: Garantir o funcionamento e a manutenção acadêmico-administrativo das unidades			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
9.3.1. Garantir a manutenção das unidades e aperfeiçoar o acompanhamento e a contratação de serviços	1.947.484,97	2.313.143,99	118,78%
Macroprocesso: Gestão de materiais e compras Objetivo estratégico: Promover o planejamento, adequação e atualização material e tecnológica para atividades acadêmicas e administrativas			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
9.4.1. Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades	192.214,02	334.252,67	173,90%

Análise de resultado – Dimensão Gestão Administrativa

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Em virtude do bloqueio orçamentário implementado pelo Governo Federal através do Decreto Nº 9.741, de 29 de março de 2019, tornou-se inviável a execução do orçamento nos moldes do planejamento definido no início do corrente ano, tendo em vista que o desbloqueio ocorreu apenas no mês de outubro 2019. O percentual contingenciado do orçamento originalmente proposto para o campus Pau dos Ferros foi aproximadamente 29,39% referente aos recursos de funcionamento.

No entanto, ao final do exercício todo orçamento de, apenas 12,09% do orçamento de funcionamento de 2019 foi utilizado nos pagamentos do primeiro semestre. Vale salientar que nesse período do ano, as despesas executadas em sua grande maioria foram de empenhos inscritos em restos a pagar não processados.

Diante do orçamento disponível após o bloqueio, foi formada uma comissão composta por servidores de diversos setores da instituição para realização de uma revisão do planejamento e conseqüentemente uma readequação orçamentária, na qual foram elencadas as prioridades para a manutenção e funcionamento das atividades do campus, considerando os recursos disponíveis.

Os contratos continuados com fornecimento de mão de obra, conforme esperado, são os maiores valores destinados do orçamento do campus – Totalizando R\$ 1.627.439,63 assim distribuídos:

- R\$ 594.788,03 – Limpeza e conservação (11 ASGs e 01 Encarregado);
- R\$ 517.447,75- Manutenção Predial (Aux. de cozinha, aux. em saúde bucal, bombeiro hidráulico, copeiro, eletricista, jardineiro, pedreiro, porteiro e técnico em refrigeração);
- R\$ 226.849,57 - Motoristas (salários e diárias);
- R\$ 181.559,86 - Vigilância Armada;

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Os valores pagos referentes aos contratos continuados em geral, em média até a competência de abril, foram feitos utilizando-se os valores inscritos em restos a pagar oriundos do exercício financeiro de 2018, justificando assim, a ocorrência de valores irrisórios pagos com o orçamento de 2019, como no caso do contrato de energia elétrica e outros.

Enquanto impedimento para alcance das metas, temos de forma preponderante o corte orçamentário de aproximadamente 29,39% para o Campus Pau dos Ferros, sendo necessária a reavaliação de todos os gastos previstos, restando a unidade tentar manter a execução dos contratos durante todo o exercício vigente. Fato este que fundamenta a baixa execução, se for considerado o orçamento inicialmente planejado.

Medidas tomadas para enfrentamento:

- Redimensionamento dos contratos continuados vigentes;
- Medidas de racionamento de gastos com diárias de servidores, diárias de motoristas e passagens;
- Alguns contratos continuados, tais como o de motorista, gerenciamento de frota, fornecimento de Energia Elétrica, entre outros foram suprimidos em até 20% do seu valor;
- Ações de racionamento no uso de energia elétrica no campus, forçando o desligamento de todos os aparelhos de ar-condicionado em horários específicos nos setores administrativos e salas de aula. Também ficou estabelecido o fechamento de espaços de nossa estrutura em horários de maior consumo de energia, quais sejam:
 - Biblioteca: fechada nas terças e sextas-feiras, no horário noturno;

- R\$ 36.399,93 (Psicopedagogo) - Recurso Assistência Estudantil;
-R\$ 70.394,49 – Auxiliar Bucal e Auxiliar de Cozinha

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Em virtude do contingenciamento orçamentário implementado pelo Governo Federal através do Decreto Nº 9.741, de 29 de março de 2019, tornou-se inviável a execução em curso normal do planejamento inicial definido no início do corrente ano. O percentual contingenciado do orçamento originalmente proposto para o campus Pau dos Ferros foi aproximadamente 29,39% referente aos recursos de funcionamento.

Até o mês junho apenas 12,09% do orçamento de funcionamento de 2019 foi utilizado nos pagamentos do primeiro semestre. Vale salientar que nesse período do ano, as despesas executadas em sua grande maioria foram de empenhos inscritos em restos a pagar não processados.

No mês de outubro/2019 houve o desbloqueio do valor de contingenciamento de março, e o campus executou em sua totalidade, porém não da forma como tinha-se planejado, tendo em vista não ter tempo hábil para execução planejadas devido ao encerramento do prazo de empenho.

Diante do orçamento disponível após o bloqueio, foi formada uma comissão composta por servidores de diversos setores da instituição para realização de uma revisão do planejamento e conseqüentemente uma readequação orçamentária, na qual foram elencadas as prioridades para a manutenção e funcionamento das atividades do campus, considerando os recursos disponíveis.

Os contratos continuados com fornecimento de mão de obra, conforme esperado, foram os maiores destinatários do orçamento do campus, sendo eles e seus respectivos valores: Contrato de manutenção predial e apoio administrativo (Aux. de cozinha, aux. em saúde bucal, bombeiro hidráulico, copeiro, eletricista, jardineiro, pedreiro, porteiro e técnico em refrigeração:

- Bloco Anexo: fechado nas segundas e sextas-feiras, no horário noturno;
- Bloco de Laboratório: fechado nas terças, quartas e sextas-feiras, no horário noturno.
- Aulas externas e visitas técnicas suspensas;
- Redução do valor de recursos planejados inicialmente para a aquisição de materiais de consumo para atender às demandas cotidianas das atividades acadêmicas e administrativas.
- Ações conjuntas de todas as coordenações, de cada dimensão, realizando trabalho de racionamento em suas rotinas, para que o Campus, embora limitado financeiramente, possa conseguir honrar seus compromissos de funcionamento.

R\$ 70.093,02; Contrato de motoristas: R\$ 22.310,22; Contrato de limpeza e conservação: R\$ 23.929,3; Contrato de vigilância armada: R\$ 18.626,34.

Os contratos sem fornecimento de mão de obra também tiveram sua participação no total gasto no primeiro semestre, quais sejam: Contrato de água e esgoto: R\$ 162,96, Fornecimento de energia elétrica: R\$ 803,92; Outsourcing de impressoras: R\$ 2.015,00; Contrato com a Imprensa Nacional para publicação dos atos oficiais: R\$ 10.769,04; Contrato de manutenção de elevador: R\$4.301,64.

Somam-se ainda aos gastos da dimensão Gestão administrativa, os valores pagos referentes aos gastos anuais com a frota (licenciamento, seguro DPVAT e taxa de bombeiros do DETRAN/RN) e taxa de serviços urbanos (Prefeitura de Pau dos Ferros/RN), na ordem de R\$ 730,47 e R\$ 377,68, respectivamente.

Desta forma, alcançou-se o percentual de 8,6% do total planejado para gastos com contratos de serviços em geral (com e sem fornecimento de mão de obra). Percentual este que é considerado dentro do esperado, considerando apenas os gastos do primeiro semestre, período este em que ainda contamos com valores em restos a pagar para cumprirmos com nossas obrigações contratuais.

Referente a aquisições de materiais, o setor de manutenção foi contemplado com a aquisição de material de consumo para reposição de estoque e implementação de ações de reparo na ordem de R\$ 50.563,98, sendo este todo o valor gasto nesta meta até então, correspondendo a um total de 26,3% do orçamento planejado para esta finalidade.

Não obstante ao cenário posto, a execução manteve-se em situação regular na rotina do calendário civil. Apesar do restrito plano de austeridade, todos os contratos mantiveram-se em plena execução e com seus respectivos pagamentos em dia durante o primeiro semestre.

Diretoria de Gestão da Unidade Industrial Escola do Campus Pau dos Ferros (DIGUIE)

Durante o ano de 2019 foram traçadas algumas metas para serem atingidas dentro das perspectivas da Diretoria de Gestão da Unidade Industrial Escola do Campus Pau dos Ferros frente aos eixos de ensino, pesquisa e produção alimentícia.

As matérias-primas de origem vegetal e animal utilizadas na elaboração de alimentos processados foram provenientes da parceria firmada entre a Diretoria de Gestão da Unidade Industrial Escola-DIGUIE Campus Pau dos Ferros do IFRN e a Diretoria de Gestão da Unidade Agrícola Escola-DIGUAE Campus Ipanguaçu, além da parceria firmada entre a Diretoria de Gestão da Unidade Industrial Escola-DIGUIE Campus Pau dos Ferros do IFRN e a Diretoria de Gestão da Unidade Agrícola Escola-DIGUAE Campus Apodi do IFRN.

Foram processados para obtenção de polpa um total de 17 kg de acerola, 40 kg de cajá e 580 kg de manga, oriundos do campus Ipanguaçu. A polpa produzida foi destinada à alimentação dos alunos e à realização de aulas práticas.

Durante o período foram realizados também o processamento de vegetais minimamente processados a partir de 350 unidades de coco, 100 kg de macaxeira (provenientes do campus Ipanguaçu); 500 unidades de milho, 150 kg de macaxeira (provenientes do campus Apodi). Os alimentos produzidos foram destinados às refeições diárias ofertadas pelo campus para os alunos e à realização de aulas práticas.

Foram adquiridos ainda produtos de origem animal como ovos de galinha (430 unidades de Apodi e 3514 unidades de Ipanguaçu) e carne suína (193 kg de Apodi) destinados às formulações de pratos servidos aos alunos no refeitório do campus.

Na produção anual se destacaram mais efetivamente o processamento de banana (23200 unidades de Ipanguaçu) para a elaboração de polpa, doces, salada de frutas e consumo *in natura* e o processamento de leite para a produção de iogurte (2825 litros de Ipanguaçu). Os produtos gerados foram destinados à merenda escolar dos alunos.

No tocante ao ensino, ocorreu a capacitação da sociedade civil na área de processamento de alimentos por meio de cursos FIC sobre “Produção de molhos e temperos” totalizando 19 pessoas atendidas e concluintes de 2 turmas.

Na área da pesquisa foram aprovados e executados 3 projetos de pesquisa dentro das estruturas físicas da DGUIE/PF em conjunto com os laboratórios de Alimentos do IFRN-Pau dos Ferros.

Impacto observado:

Considerando os serviços e aquisições como atividades meio, o alcance das metas da dimensão Gestão Administrativa tem como principal impacto a manutenção das atividades do Campus e seu adequado funcionamento em prol do atendimento as atividades fins ensino, pesquisa e extensão.

Diante do bloqueio orçamentário, a comissão de planejamento optou por priorizar os contratos continuados, os quais são indispensáveis ao funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas do campus, em detrimento da aquisição de alguns materiais de consumo e contratação de novos serviços planejados para suporte e melhoria das atividades de manutenção e funcionamento.

Desta forma, conseguimos prover a manutenção e conservação da infraestrutura, garantindo adequadas instalações aos servidores, discentes e comunidade externa que procuram diariamente atendimento no órgão, assim como a sanidade mínima dos ambientes para seus usuários. A plena execução

dos nossos contratos possibilita que o IFRN Campus Pau dos Ferros continue ofertando serviços de excelência.

Riscos identificados:

- Após o bloqueio orçamentário implementado pelo Decreto Nº 9.741, de 29 de março de 2019, existe a possibilidade futura do *campus* Pau dos Ferros não honrar os contratos continuados vigentes que mantêm o seu funcionamento;
- Possibilidade de redução do número de funcionários terceirizados, com prejuízo à manutenção predial, limpeza, atividades assistenciais e acadêmicas;
- Não reposição de materiais de consumo e conseqüente dano à execução de diversas atividades;
- Prejuízo das ações planejadas para o exercício, devido à falta de recursos para as atividades de suporte;
- Precarização da infraestrutura existente.

Desafios futuros:

- Adequar-se à nova realidade orçamentária;
- Adequar os contratos continuados a novos modelos que venham a desonerar o orçamento, visando permitir destinação de recursos para essas ações de forma otimizada;

- Continuar proporcionando aos estudantes as experiências em visitas técnicas e aulas de campo, desenvolvendo o alinhamento entre os conhecimentos obtidos em sala de aula e a vivência prática;
- Participação em convocações oficiais e eventos, uma vez que os gastos com manutenção de frota (combustível e manutenção veicular) e motoristas estão sendo racionados, mesmo considerando a distância de Pau dos Ferros da capital e região metropolitana;
- Realização de investimentos com aquisição de equipamentos e outros bens permanentes, diante das limitações orçamentárias;
- Buscar uma maior participação e compreensão da comunidade acadêmica, salientando sempre a importância do planejamento para um melhor uso dos recursos públicos;
- Manter a qualidade da nossa estrutura e propiciar um ambiente adequado à finalidade da instituição, mesmo em tempos de restrições orçamentárias.

3.10. Objetivos Estratégicos da dimensão Engenharia e Infraestrutura

Macroprocesso: Gestão de obras civis	Objetivo estratégico: Promover o planejamento, a execução e o controle de construções e reformas para ampliação e manutenção da infraestrutura física		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
10.1.1. Aperfeiçoar o planejamento e o acompanhamento de obras para ampliação e manutenção da infraestrutura física	58.000,00	83.475,25	143,92%
Macroprocesso: Sustentabilidade socioambiental	Objetivo estratégico: Desenvolver e fortalecer ações de infraestrutura para promoção da sustentabilidade ambiental (preservação ambiental e eficiência energética), em articulação com o ensino, a pesquisa e a extensão		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%

10.2.1. Planejar e executar projeto de reuso de águas pluviais e tratamento de efluentes nas unidades			
10.2.2. Criar ou adequar estações de coleta de resíduos nas unidades			
10.2.3. Implantar programa de eficiência energética nas unidades			
Macroprocesso: Acessibilidade arquitetônica	Objetivo estratégico: Estabelecer as diretrizes gerais para atendimento da legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica		
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
10.3.1. Planejar e executar plano de acessibilidade arquitetônica nas unidades			

Análise de resultado – Dimensão Engenharia e Infraestrutura

Principais resultados alcançados:

Meta 10.1.1. Aperfeiçoar o planejamento e o acompanhamento de obras para ampliação e manutenção da infraestrutura física

No ano de 2019 não foi dado início em nenhuma obra por questões orçamentárias, porém está sendo acompanhada as obras de reformas iniciadas no ano 2018, conforme contratos abaixo e prestado contas de orçamento no relatório de 2018:

A) Recuperação da Estrutura Metálica do Pátio de Vivência (contrato nº 161/2018 - Valor Total R\$ 151.457,00 – Com data de início em 23/08/2018 e vencimento em 23/03/2019);

B) Reforma do Ginásio Poliesportivo (Contrato nº 241/2018- Valor de R\$ 220.010,01 - Início do contrato em 03/12/2018 e vencimento para 02/09/2019).

A obra de Recuperação da Estrutura Metálica do Pátio de Vivência foi para fazer o lixamento e a limpeza da ferrugem e poeira existente nos pilares e na cobertura (calhas e demais elementos) da estrutura, pintura com fundo preparador primer a base de epóxi (1 demão) e com esmalte brilhante (2 demãos) sobre a superfície metálica, bem como a utilização de solda nas áreas mais desgastadas, além do complemento da cobertura com telhas metálicas. Faz parte da recuperação também a instalação de oito refletores com cabeamento adequado, a execução de um quadro elétrico específico, complemento da tubulação para águas pluviais, além do fornecimento de um laudo técnico de aferição da qualidade da estrutura metálica recuperada. A obra se encerrou no prazo previsto.

A obra de Reforma do Ginásio Poliesportivo teve como objetivo a execução da parede da fachada frontal do ginásio com concreto armado, alvenaria e

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

As reformas que são necessárias para melhorias não foram possíveis executar por questões orçamentária, principalmente a reforma da ETE - Estação de Tratamento de Efluentes.

O Campus tem a necessidade de aquisição de um dessalinizador, tendo em vista a água da região ser muito salobra, imprópria para o consumo, aquisição que não foi possível por falta de orçamento.

Medidas tomadas para enfrentamento:

Falta de orçamento.

elementos vazados (cobogó), pois esta parede tinha caído com uma onda de vento que ocorreu na cidade, outro aspecto da reforma foi a retirada do piso existente da área da quadra do ginásio e confecção do contrapiso com lastro reforçado e finalizado com piso industrial e pintura adequada (esportiva). A obra se encerrou no período de 2019.

Metas 10.2.1. Sustentabilidade socioambiental

A fim de minimizar a problemática hídrica para consumo humano da instituição, no ano de 2019 foram adquiridas 10 unidades de caixas tipo taque de 15 mil litros resultando num volume a mais de 150 mil litros de água da chuva, sendo assim, otimizada para consumo humano. Além disso, foram realizada a manutenção (limpeza) das caixas d'água existentes, que foram adquiridas e instaladas em anos anteriores, as quais tem capacidade de 10 mil (3 unidades) e 20 mil (9 unidades) para a captação de água da chuva para ser utilizada, após filtração simples, nos bebedouros da escola, principalmente para os discentes, prestação de contas do orçamento de aquisição das caixas é realizada na Meta 9.4.1. Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades.

10.2.2. Criar ou adequar estações de coleta de resíduos nas unidades

O Campus possui uma Estação de Tratamento de Efluentes – ETE nas dependências da unidade, no momento o seu funcionamento encontra-se prejudicado, pois a mesma apresenta vários vazamentos.

O campus rotineiramente recolhe os resíduos orgânicos e inorgânicos recicláveis em coletores distribuídos pelo Campus. Os insumos orgânicos coletados tanto nestes coletores quanto no refeitório são utilizados pela própria instituição para a produção de adubo produzido através do

minhocário (local onde são armazenadas minhocas do tipo californianas para auxiliar na decomposição e fertilização da matéria orgânica). O material coletado é peneirado e misturado com adubo animal, posteriormente é utilizado para adubação dos arbustos, árvores e gramíneas nas dependências do próprio Campus Pau dos Ferros.

Impacto observado:

Meta 10.1.1 -

Estrutura Metálica

Os impactos estão relacionados a melhoria significativa na iluminação (forma instalados refletores de LED, que além de proporcionar uma melhor iluminação, tem também como objetivo diminuir o consumo de energia na área reformada) do ambiente, na limpeza e proteção da estrutura, tanto do ponto de vista da pintura como no acréscimo de telhas metálicas que além de proteger a estrutura, diminuem a incidência solar na área e atenua a ação das chuvas, principalmente no acesso do bloco da direção geral ao bloco principal.

Ginásio

A obra de reforma do ginásio impacta na conclusão da estrutura da parede do ginásio que ruiu com a ação do vento, além de atenuar a ação da incidência solar na área que interfere no desenvolvimento de atividades no período da tarde, bem como recuperar completamente o piso do ginásio que estava danificado, o qual podia contribuir em acidentes aos usuários nos jogos, além de estar afetando o uso do equipamento como a cestas de basquetes. Além

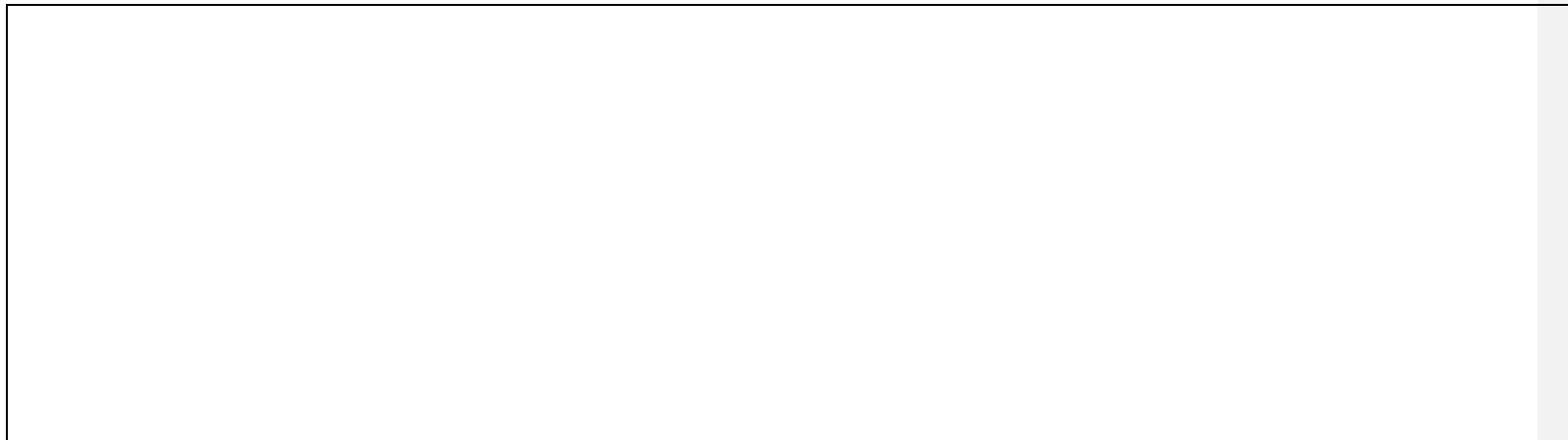
disso, a reforma contempla a melhoria da calçada de acesso ao ginásio. Assim, as melhorias impactam positivamente desde viabilidade da manutenção da conservação dos equipamentos, ampliando as possibilidades de uso do ambiente no horário da tarde e até mesmo aos diversos usuários, quer sejam alunos, servidores, terceirizados e visitantes.

Riscos identificados:

É necessário que seja realizada ação de médio prazo para a questão da salinidade da água do poço para evitar ou atenuar os efeitos dessa nas tubulações de esgoto e na salinização do solo através da irrigação das plantas do Campus. É necessário fazer reparos na ETE. No que diz respeito a reforma do ginásio, observou-se que é necessário planejar solução de engenharia para as aberturas das paredes laterais para evitar a saída das bolas utilizadas nas atividades esportivas. Além disso é necessário um estudo preliminar sobre a elaboração ou ampliação do estacionamento do campus, pois esse apresenta um quantitativo de vagas insuficiente para acomodar os veículos dos servidores da instituição.

Desafios futuros:

Desenvolver planejamento e orçamentos para a recuperação da ETE, aquisição e instalação de dessalinizador para atenuar ação da salinidade da água do poço, e, elaboração de projeto para o aumento das vagas do estacionamento.



3.11. Objetivos Estratégicos da dimensão Tecnologia da Informação

Macroprocesso: Infraestrutura lógica e redes		Objetivo estratégico: Promover a ampliação e a atualização material e lógica das tecnologias da informação		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
11.1.1. Melhorar a infraestrutura de tecnologia de informação das unidades				
Macroprocesso: Sistemas de informação		Objetivo estratégico: Contribuir para a informatização dos processos administrativos e acadêmicos da instituição, mediante o aperfeiçoamento do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)		
Meta		Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
11.2.1. Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros				

Análise de resultado – Dimensão Tecnologia da Informação

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Impacto observado:

Medidas tomadas para enfrentamento:

Riscos identificados:

Desafios futuros:

3.12. Análise integrada dos indicadores de desempenho

Perspectiva Estudantes e Sociedade

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
ES1 – Elevar a permanência e êxito dos discentes dos cursos ofertados Atingimento: 93,43 % [barra Progresso do Farol]	IEAC (TCU) - Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	79,2%	89,7%
	IEcI (MEC) - Índice de Eficácia da Instituição	44,5%	52,2%
	IEfet - Índice de Efetividade Acadêmica por Modalidade de Ensino	59,3%	73,5%
	IEnI (MEC) - Índice de Eficiência da Instituição	97,4%	97,4%
	IPE - Índice de Permanência e Êxito	86,2%	81,2%
	IRFE (TCU) - Índice de Retenção do Fluxo Escolar	7,5%	15,6%
	RC/A(TCU) - Relação Concluintes/Aluno	45,7%	53,6%
	TC - Taxa de Conclusão (por modalidade de ensino)	31,8%	41,1%
	TE - Taxa de Evasão (por modalidade de ensino)	3,4%	5,3%
	TMCRg - Taxa de Matrícula Ativa Regular (por modalidade de ensino)	54,4%	40,0%
TMCRT - Taxa de Matrícula Ativa Retida (por modalidade de ensino)	11,1%	13,5%	
Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES1			

--

Perspectiva Estudantes e Sociedade

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
ES2 – Fortalecer a sustentabilidade Atingimento: 100 % [barra Progresso do Farol]	PeuEnergia - Implantação do Plano de economia e uso eficiente da energia elétrica dos Campi do IFRN (PeuEnergia)	0,0%	0,0%
	PeuÁgua - Implantação do Plano de economia, uso eficiente e reuso da água dos Campi do IFRN (PeuÁgua)	0,0%	0,0%
Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES2			

Perspectiva Estudantes e Sociedade

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
ES3 – Promover a apropriação da institucionalidade pela comunidade interna e pela sociedade Atingimento: 87,90 % [barra Progresso do Farol]	RC/V(TCU) - Relação Candidato/Vaga	3,6	2,4
	Apr_dis - Número de discentes encaminhados para Programa de Aprendizagem	10	0
	IS - Índice de satisfação com a instituição	4,4	5,4
	PMEBas - Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (desdobramento por município)	3	5
	Percep - Percepção sobre a instituição (Portal-externa)	3,0	0,0
	Estg_dis - Número de discentes encaminhados para Estágio	18	19

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES3

Perspectiva Estudantes e Sociedade

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
ES4 – Fortalecer as políticas inclusivas e afirmativas Atingimento: 100 % [barra Progresso do Farol]	INEE - Índice de atendimento de discentes com necessidades educacionais específicas (desdobramento por tipo de necessidade).	100%	100%
	INANE - Índice de cumprimento de ações do NAPNE e NEABI	100%	133%
	IPE-NEE - Desdobramentos dos índices de permanência e êxito para discentes com NEE.	86,2%	63,2%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES4

Perspectiva Estudantes e Sociedade

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
ES5 – Desenvolver a internacionalização no IFRN Atingimento: 70,00% [barra Progresso do Farol]	IMI_serv - Índice de mobilidade internacional - servidores em intercâmbio	1,0%	0,0%
	IMI_dis - Índice de mobilidade internacional - discentes em intercâmbio	0,1%	0,1%
	IMI_rec - Índice de mobilidade internacional - pessoal recebido	1	0
	PCI - Número de projetos de cooperação internacional (com e sem financiamento externo)	0	0
	PEI - Participações em eventos internacionais dentre total em mobilidade	0,0%	0,0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico ES5

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA1 - Consolidar a oferta nos diversos níveis e modalidades de ensino Atingimento: 96,31 % [barra Progresso do Farol]	RC/V(TCU) - Relação Candidato/Vaga	3,6	2,4
	PMEBas - Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (desdobramento por município)	3	5
	RI/A (TCU) - Relação Ingressos/Aluno	62,0%	68,8%
	RA/DTI (TCU) - Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	27,0	24,1
	ITCD (TCU) - Índice de Titulação do Corpo Docente	4,2	4,2
	PVTec (MEC) - Percentual de vagas em cursos técnicos	72,2%	77,7%
	PVFor (MEC) - Percentual de vagas em cursos de formação de professores	9,8%	8,2%
	PVEJA (MEC) - Percentual de vagas em cursos PROEJA	0,0%	0,0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA1

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA2 - Estabelecer a Educação à Distância Atingimento: 100 % [barra Progresso do Farol]	CEad (MEC) - Percentual de cursos de oferta ordinária na modalidade EaD	0.0%	0.0%
	FP_EAD - Percentual de matrículas EAD (fomento próprio)	0.0%	0.0%
	FE_EAD - Percentual de matrículas EAD (fomento externo)	0.0%	0.0%
	CPCHEAD - Percentual de cursos presenciais com carga horária a distância	0.0%	0.0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA2

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA3 - Fortalecer as ações de projetos e programas de extensão nos territórios de abrangência Atingimento: 59,90 % [barra Progresso do Farol]	PEX - Número de projetos de extensão	16	9
	PAS_EX - Percentual de projetos de ação social	63,0%	55,6%
	GEE_doc - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - docente	41,0%	26,70%
	GEE_dis - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - discente técnico e superior	6,8%	1,5%
	GEE_TAE - Grau de Envolvimento em Extensão (GEE) por categorias - TAE	41,0%	26,70%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA3

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA4 - Desenvolver a articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais Atingimento: 84,17 % [barra Progresso do Farol]	Apr_dis - Número de discentes encaminhados para Programa de Aprendizagem	10	0
	Estg_dis - Número de discentes encaminhados para Estágio	18	19
	EMPCESC - Ações relevantes de empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária e criativa	1	2
	VIS - Número de visitas a organizações (cadastradas no SUAP).	24	5

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA4

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA5 - Fortalecer o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação voltados à transferência de tecnologia social Atingimento: 66,13 % [barra Progresso do Farol]	PPI - Quantidade de projetos de pesquisa e inovação	31	29
	QPPE - Quantidade de projetos de pesquisa e inovação com parcerias com entidades externas	1	0
	NRPI - Quantidade de ativos de propriedade intelectual e parcerias realizadas como resultado de inovação tecnológica	1	1

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA5

Em relação a quantidade de projetos de pesquisa e inovação selecionados, o Campus ficou abaixo da meta em apenas 2 projetos, este fato se deve, provavelmente, ao baixo número de bolsas e auxílios financeiros para o desenvolvimento dos projetos, consequentemente, desmotiva os pesquisadores para a submissão. No entanto, apenas 20,69% dos projetos em 2019 foram desenvolvidos com bolsas. Não foi possível, no ano de 2019, fechar parcerias externas para a realização de projetos de pesquisa e inovação. No entanto, o Campus vislumbra para o ano de 2020 parcerias com empresas e agências de fomento (CNPq e CAPES). Sobre os ativos de propriedade intelectual como resultado de inovação tecnológica, o campus superou a meta prevista, que foi 1 (uma) patente. No entanto, em 2019 o Campus teve o registro de 3 (três) patentes, o que possibilita o aumento da taxa de atingimento do objetivo estratégico, ficando superior a 66,13%.

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA6 - Ampliar a produção e a publicação científica, cultural, artística e tecnológica Atingimento: 100 % [barra Progresso do Farol]	PEI_AP - Participações em eventos internacionais com apoio financeiro	8	2
	IPTC - Indicador Acumulado de Publicações técnico-científicas	90%	102,6%
	ETC - Número de eventos científicos, culturais, artísticos e tecnológicos realizados	4	56

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA6

Em relação ao número de participação em eventos internacionais, o Campus ficou abaixo da meta visto que o único edital que tinha possibilidade de recurso, para a participação em eventos acadêmico-científico (Edital n. 09/2019 - PROPI/RE/IFRN), foi suspenso devidos ao contingenciamento orçamentário deflagrados pelo governo federal em 2019, que impactou à participação e publicização das atividades de pesquisa do campus. No tocante às publicações técnico-científicas (artigos em eventos, revistas e livros), assim como à realização de eventos, o Campus se destacou com resultados muito acima das metas propostas para o ano de 2019, isso se deve ao apoio logístico de materiais para a realização dos eventos internos assim como os incentivos a publicação em revistas e livros sem custos financeiros para o campus.

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA7 - Consolidar a oferta de pós-graduação Atingimento: 100 % [barra Progresso do Farol]	IPTCs - Indicador Acumulado de Publicações técnico-científicas - PPG stricto	0	0
	APIs - Quantidade de ativos de propriedade intelectual e parcerias realizadas como resultado de inovação tecnológica - PPG stricto	0	0
	ITCDs - Índice de Titulação do Corpo Docente - PPG stricto	0	5%
	ITCDI - Índice de Titulação do Corpo Docente - PPG lato	0	4,5%
	DTs - Número de dissertações e teses - PPG stricto	0	5%
	TCCI - Número de TCCs - PPG lato	0	0

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA7

No tocante à consolidação da pós-graduação o Campus, através do seu convênio com a Universidade Estadual do Rio Grande do Norte (UERN), para oferta da Programa de Pós-Graduação Stricto sensu em Ensino (nível Mestrado), Campus Pau dos Ferros, conseguiu atingir 100% da sua meta de 2019 para o referido objetivo estratégico.

Perspectiva Processos Acadêmicos

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
PA8 - Fortalecer as atividades de assistência estudantil Atingimento: 20,83 % [barra Progresso do Farol]	Vul_q_dis - Percentual de alunos com perfil de vulnerabilidade socioeconomica atendidos nos programas - alunos afrodescendentes, indígenas e quilombolas + NEE e transtornos funcionais específicos)	24%	5%
	RFP - Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar	-	-
	Carac_dis - Percentual de alunos com caracterização atualizada	96,0%	54,3%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico PA8

Perspectiva Gestão e Infraestrutura

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
GI1 - Implantar a Política de Gestão de Riscos Atingimento: 0 % [barra Progresso do Farol]	CRP - Percentual de classificação de risco de processos internos mapeados	20%	0%
	PRRM - Percentual de processos prioritários com riscos reduzidos ou mitigados	400%	0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI1

Perspectiva Gestão e Infraestrutura

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
GI2 - Implementar a Gestão de Processos Atingimento: 0 % [barra Progresso do Farol]	PGPr - Percentual de criação e implantação da Política de Gestão de Processos	10%	0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI2

Perspectiva Gestão e Infraestrutura

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
GI3 - Aprimorar a eficiência dos serviços prestados pelos servidores Atingimento: 93,01% [barra Progresso do Farol]	TS_ate15 - Percentual de servidores ativos afastados para tratamento de saúde - até 15 dias	30%	56%
	TS_15mais - Percentual de servidores ativos afastados para tratamento de saúde - acima 15 dias	16%	5%
	ITCD (TCU) - Índice de Titulação do Corpo Docente	4.2	4.2
	COMP - Percentual de servidores com competências mapeadas	0%	0%
	ICCEM - Índice de Capacitação em competências estratégicas mapeadas	0%	0%
	ADP - Percentual de servidores ativos afastados por acidentes ou doenças profissionais	2%	0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI3

Os resultados alcançados são satisfatórios. Apesar do elevado número de afastamentos para tratamento de saúde até 15 dias, os afastamentos por período maior ficaram bem abaixo da meta o que pode indicar que os afastamentos por período menor podem estar relacionados a carência de serviços médicos na cidade de Pau dos Ferros. A titulação docente está dentro da meta prevista, no entanto

Perspectiva Gestão e Infraestrutura

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
GI4 - Consolidar a gestão de TI Atingimento: 100% [barra Progresso do Farol]	IDS - Índice de disponibilidade dos sistemas de informação do IFRN	0%	0%
	IDCI - Índice de disponibilidade de conexão com a Internet do IFRN	99,50%	100%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI4

Perspectiva Gestão e Infraestrutura

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
GI5 - Implantar a gestão de infraestrutura Atingimento: 100 % [barra Progresso do Farol]	PDInfra - Implantação dos Planos Diretores de Infraestrutura (PDInfra)	0%	0%
	I&M - Implantação dos Planos de inspeção e manutenção preventiva das edificações (I&M)	0%	0%

Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico GI5

Perspectiva Orçamento

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
OR1 - Ampliar a captação de recursos extraorçamentários Atingimento: 80 % [barra Progresso do Farol]	RCSP - Percentual de recursos captados no setor público	2%	2
	RCIP - Percentual de recursos captados na iniciativa privada (receita própria)	2%	0
Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico OR1			

Perspectiva Orçamento

Objetivo estratégico	Indicadores	Meta 2019 [Meta Anual do Farol]	Resultado 2019 [valor Hoje do Farol]
OR2 - Garantir a eficiência do gasto público Atingimento: 97,36 % [barra Progresso do Farol]	IGER - Índice de geração de energia a partir de fontes renováveis	30,6%	39,40%
	GP (TCU) - Percentual de Gastos com Pessoal	82%	474,20%
	GOC (TCU) - Percentual de Gastos com outros Custeios	15,5%	92,2%
	GI (TCU) - Percentual de Gastos com Investimentos	2,5%	7,8%
	GCA - Gastos Correntes por Aluno	21.071,50	2.201,80
	IGCC - Índice de Gastos com Contratos Continuados (IGCC)	70%	61,40%
Análise conjunta do desempenho - objetivo estratégico OR2			

4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

Para onde o campus deseja ir e como ela pretende chegar lá?

4.1. Gestão orçamentária e financeira

Execução física e financeira das principais ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade do campus: informar valores na tabela abaixo.

Ação	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	RP Processados	RP Não Processados	Descrição da meta física	Valor físico Realizado
20RL	2.738.371,80	1.291.533,52	1.262.084,28	33.601,66	1.299.081,85	Estudante matriculado	
2994	890.073,90	483.094,99	450.381,19	51.794,78	174.327,86	Benefício concedido	
4572	12.873,63	9.852,80	9.852,80	0,00	7.332,80	Servidor capacitado	
20RG	-	-	-	-	98.171,92	Projeto viabilizado	01

Execução física e financeira de ações da Lei Orçamentária Anual para as quais houve destaque orçamentário recebidos pelo IFRN e provisionado ao campus: preencher quadro abaixo, incluindo análise crítica.

ATENÇÃO: replicar quadro abaixo tantas vezes quanto necessário (1 quadro por ação). Se não houve nenhum destaque, excluir o quadro e informar a situação.

Ação Ação de Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica - PNAE								
Código		00PI						
Descrição		Apoio à Alimentação Escolar dos estudantes da Educação Básica						
Execução Orçamentária e Financeira								
Nº do subtítulo/Localizador	Unidade Orçamentária Responsável		Despesa				Restos a Pagar inscritos 2020	
			Provisionada	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
001	26298	Fundo Nacional de Desenvolvimento Educação - FNDE	51.052,50	51.052,50	-	-	-	51.052,40
			Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores					
Nº do subtítulo/Localizador	Unidade Orçamentária Responsável		Execução Orçamentária e Financeira					
			Valor em 1º de janeiro		Valor Liquidado		Valor Cancelado	

001	26298	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	50.521,40	50.521,40	-
-----	-------	--	-----------	-----------	---

Análise Crítica

Para esta Unidade Orçamentária 26298 (Ação de Governo 00PI), foi descentralizado para o Campus o valor de R\$ 51.052,50 com o recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), de acordo com o Edital de Chamada Pública PNAE nº 03/2019 (contratos listados no item “4.3 GESTÃO DE CONTRATOS”), o qual tem como objetivo a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, e de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas, para atender os alunos matriculados nos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN). O recurso foi empenhando no ano de 2019, porém será executado no ano de 2020, tendo em vista a chamada pública ter sido concluído no final de 2019.

O valor de contratação do ano de 2018, por ter sido efetivado no final daquele ano fora executado de fato durante o exercício de 2019.

Fonte: Tesouro Gerencial

4.2. Gestão de Pessoas

Força de trabalho: informar no quadro abaixo

Tipologia	Nº total de servidores por sexo		Nº de ocupantes de FG/CD/FCC por sexo	
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
Servidor docente efetivo	48	14	6	3
Servidor técnico-administrativo efetivo	31	15	10	4
Servidor em exercício provisório/cooperação técnica/colaboração	-	-	-	-
Professor substituto	3	4	-	-
Estagiário de nível superior	2	1	-	-
Estagiário de nível médio	-	-	-	-
Terceirizado	19	10	-	-

Afastamentos por motivo de saúde: informar no quadro abaixo

	Nº de dias de afastamento no ano	Nº de servidores afastados
Servidor docente efetivo	61	4
Servidor técnico-administrativo efetivo	242	10

Projetos e ações do programa QVT: informar no quadro abaixo

Ações empreendidas (atividades físicas, palestras, campanhas de saúde, etc.)	Nº de servidores/estagiários/terceirizados participantes
Pesquisa de Clima Organizacional	148
Atendimento de Ginastica Laboral	120
Treino Funcional	20
Treino de futebol	15
Método Pilates	14
Futevôlei	6
Academia	148

Eventos de capacitação: informar no quadro abaixo

Evento	Carga horária (horas)	Número de participantes
Formação e Aperfeiçoamento para Servidores Públicos	25	26
II Workshop de Ciências	?	9

Capacitação externa com fomento do campus: informar no quadro abaixo

Servidor capacitado	Cargo	Nome do curso	Carga horária (horas)
Jose de Oliveira Miranda Junnior	Professor EBTT	IV ENPAIF - Encontro Nacional dos Professores de Arte dos Institutos Federais	40

Emanuel Alves Leite	Professor EBTT	IV Encontro Nacional dos Professores de arte dos institutos federais (ENPAIF) 2019	-
Maikon Moises de Oliveira Maia	Professor EBTT	VI Congresso Nacional de Educação	-
Kariel Antonio Giarolo	Professor EBTT	V Semana de Ciência, Tecnologia e Extensão do IFRN	-
Elenilson Vieira da Silva Filho	Professor EBTT	Curso de Elaboração e Gerenciamento de Projetos de Extensão	20
Antonio Vinnie dos Santos Silva	Professor EBTT	Encontro Potiguar de Física	-
Leoton de Medeiros Barbosa	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Capacitação para Coordenadores de Manutenção	-
Oberto Grangeiro da Silva	Professor EBTT	II Seminário Institucional dos Programas do PIBID e Residência Pedagógica do IFRN	10
Immer Martins Junior	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Capacitação para Coordenadores de Manutenção	-
Tatiana Carolaine da Silva Gomes	TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	V JORDAI - Jornada de Diálogos sobre Acessibilidade e Inclusão	-
Kaio Henrique Fonseca Dantas	Professor EBTT	CCNA Routing and Switching: Introduction to Networks e CCNA R&S: Routing and Switching Essentials	70
Rafael Luz Duarte	Professor EBTT	1º Colóquio Potiguar de Matemática	25

4.3. Gestão de contratos

Principais contratos de funcionamento, continuados e não-continuados (exclui contratações diretas): informar no quadro abaixo

Número do contrato	Finalidade	Valor gasto em 2019 (R\$)
193/2016 - E B GALVÃO - ME - CNPJ. 19.395.315/0001-03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ELEVADORES	18.668,52
169/2018 - MONEY TURISMO EIRELI - EPP CNPJ. 37.979.739/0001-05	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA VOOS REGULARES INTERNACIONAIS E DOMÉSTICOS NÃO ATENDIDOS PELAS COMPANHIAS AÉREAS CREDENCIADAS	21.531,87
119/2016 - SERTIN COMERCIO E SERVICOS TECNICOS DE INSTRUMENTACAO L (45.997.558/0001- 21)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE USO LABORATORIAL DA CONTRATANTE.	43.122,05
129/2016 - SETEMOL EQUIPAMENTOS ODONTOMEDICOS LTDA - ME (35.662.667/0001-34)	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE USO LABORATORIAL DA CONTRATANTE	1.769,00
57/2019 -	SERVIÇO CONTINUADO DE TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.	332.221,77

TALIMPO LIMPEZA URBANA LTDA (03.116.706/0001-01)		
001/2018 - SERVAL SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA (07.360.290/0001-23)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, LIMPEZA, APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	137.456,85
246/2018 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAL EIRELI -EPP (00.702.550/0001-52)	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	438,95
061/2019 - INTERFORT SEGURANCA DE VALORES LTDA (04.008.185/0001-31)	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA	147.837,12
129/2019 - PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS (61.198.164/0001-60)	SEGURO TOTAL (COBERTURA CONTRA COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO) DE VEÍCULOS PARA ATENDER À FROTA DO INSTITUTO FEDERAL DE ENSINO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE (IFRN)	5.813,68
21/2019 - COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTO DO RIO G DO	FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS	1.000,00

NORTE (08.334.385/0001-35)		
20/2019 PR/CC/IMPrensa NACIONAL (04.196.645/0001-00)	- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO, NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE, CONFORME ESTABELECIDO NO DECRETO Nº 9.215, DE 29/11/2017, COMBINADO COM A PORTARIA Nº 283, DE 2/10/2018, ALTERAÇÕES POSTERIORES E DEMAIS COMINAÇÕES LEGAIS.	23.176,54
47/2018 - SITECNET INFORMATICA LTDA ME (06.346.446/0001-59)	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TELEFONIA VOZ SOBRE IP, TAMBÉM CONHECIDO COMO VOIP (VOICE OVER INTERNET PROTOCOL) NA MODALIDADE LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NACIONAL E INTERNACIONL E INTRA-REGIONAIS, INCLUINDO A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE DE SERVIÇOS, GERENCIA PROATIVA, COMUNICAÇÃO DE DADOS E ASSITÊNCIA TÉCNICA.	19.613,55
187/2018 - REALIZA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI ME (21.587.512/0001-76)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSEIO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E MOBILIÁRIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS/EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO ADEQUADA DO SERVIÇO, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL	594.788,03
25/2015 COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO	- ESTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETIVO O FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PELA CONTRATADA, PARA O IFRN/CAMPUS PAU DOS FERROS.	316.289,91

NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)		
027/2018 - D & L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA (09.172.237/0001-24)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE AUXILIAR BUCAL, AUXILIAR DE COZINHA E COPEIRO PARA O CAMPUS PAU DOS FERROS/IFRN, COM O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS. PRG. 01/2017 - 158374. (2018NE800003).	110.156,07
026/2018 - D & L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA (09.172.237/0001-24)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MOTORISTA PARA O CAMPUS PAU DOS FERROS DESTA IFRN, COM O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS. PRG.01/2017 - 158374. EMPENHO: 2018NE800002.	226.849,57
048/2019 - TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A (03.506.307/0001-57)	SERVIÇOS DE GESTÃO DE FROTA, PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO VEICULAR.	98.383,19
002/2018 - TALIMPO LIMPEZA URBANA LTDA (03.116.706/0001-01)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADO DE MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA OS POSTOS LISTADOS (AUX. DE COZINHA(NÃO CONTRATOU), 01 ELETRICISTA, 01 JARDINEIRO, 01 PEDREIRO E 02 PORTEIROS). PRG. 13/2017 - UASG.158366) E SEUS ANEXOS. (2017NE800236).	10.096,72
107/2018 - GENERALI BRASIL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS DE VIDA COLETIVO PARA ALUNOS E ESTAGIÁRIOS, QUE SERÃO	6.864,00

SEGUROS (33.072.307/0001-57)	PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL DO PREGÃO N° 01/2018 - UASG 158368. EMPENHO: 2018NE800061.	
171/2019 - START UP - SISTEMAS DE FORÇA LTDA (17.747.591/0001-68)	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUSIVE FORNECIMENTO DE INSUMOS E PEÇAS, PARA GRUPOS MOTOGERADORES (GMGS).	17.960,00
223/2019 - MAQ-LAREM MÁQUINAS MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA ME (40.938.508/0001-50)	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA.	20.376,00
061/2015 - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS (34.028.316/0025-80)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS E TELEGRAMA PARA O CAMPUS PAU DOS FERROS/IFRN.	4.500,00
211/2018 - MELO FITNESS EIRELI-ME (10.487.393/0001-63)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DESPORTIVA E ORGANIZACIONAL, PARA ATENDER AO PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E PROMOÇÃO À SAÚDE NO IFRN.	6.792,00
07/2020 - LEANDRO F TOME ME (04.251.091/0001-99)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOPEDAGOGIA PARA ASSISTÊNCIA E APOIO AOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA.	36.399,93

89/2014 INTERFORT SEGURANCA DE VALORES LTDA (04.008.185/0001-31)	- SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA	33.722,74
026/2017 EXECUTAR ENERGIA E SERVIÇOS LTDA ME (17.314.738/0001-26)	- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TÉCNICO DE REFRIGERAÇÃO PARA PROVER A DEMANDA DA INFRAESTRUTURA DO CAMPUS PAU DOS FERROS.	8.007,55
40/2014- PR/CC/IMPrensa NACIONAL (04.196.645/0001-00)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO, NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE, CONFORME ESTABELECIDO NO DECRETO Nº 9.215, DE 29/11/2017, COMBINADO COM A PORTARIA Nº 283, DE 2/10/2018, ALTERAÇÕES POSTERIORES E DEMAIS COMINAÇÕES LEGAIS.	7.592,50
197/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CNPJ: 24519639000146 - Contratado: Associação dos Produtores Rurais de Portalegre.	23.742,8
198/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 02145860495 - Contratado: Ailton César Rocha Aquino	5.919,6
199/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 94188386487 - Contratado: Maria de Fátima de Conceição da Silva Marinho	3.963,12

200/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 00995997403 - Contratado: Maria Fernandes da Silva Nascimento.	3.963,12
201/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 00986790400 - Contratado: Maria do Socorro Fernandes	3.963,12
202/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 08342265455 - Contratado: Pedro Rufino de Lima	1.043,4
203/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 01383812403 - Contratado: Qeliana Fernandes Nascimento	3.963,12
244/2018	AQUISICAO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CPF: 03336726409 - Contratado: Maria da Conceição Chagas de Aquino	3.963,12
230/2018	AQUISICAO DE MERENDA ESCOLAR (PAA) PARA ALUNOS DESTE IFRN <i>CAMPUS</i> PAU DOS FERROS – CPF: 02145860495 Contratado: Ailton César Rocha Aquino	1.209,6
231/2018	AQUISICAO DE MERENDA ESCOLAR (PAA) PARA ALUNOS DESTE IFRN <i>CAMPUS</i> PAU DOS FERROS – CPF: 01465956450 Contratado: Francisca Aleixo Monteiro	3.261,6
232/2018	AQUISICAO DE MERENDA ESCOLAR (PAA) PARA ALUNOS DESTE IFRN <i>CAMPUS</i> PAU DOS FERROS – CPF: 94188386487 – Contratado: Maria de Fatima da Conceição da Silva Marinho	1.887,2

Número do Contrato/Empenho	Finalidade	Valor gasto em 2019 (R\$)	Justificativa para contratação direta (especificar as causas)
2019NE800.003	Seguro DPVAT dos Veículos Oficiais	100,47	Inviabilidade de concorrência por se tratar de serviço prestado por fornecedor exclusivo.
2019NE800.028	Inscrição de Servidor em Evento (Natieli Piovesan)	860,00	Inviabilidade de Concorrência por se tratar de Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Treinamento e Aperfeiçoamento de pessoal.
2019NE800.029	Inscrição de Servidor em Evento (Emanuel A. de Oliveira Neto)	610,00	Inviabilidade de Concorrência por se tratar de Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Treinamento e Aperfeiçoamento de pessoal.
2019NE000.042	INSS Patronal sobre contratação de Pessoa Física	1.400,00	Inviabilidade de competição por se tratar de Encargos Sociais/INSS Patronal recolhidos em razão da contratação de pessoas físicas.
2019NE800.002	Taxa de Bombeiro (Detran) para os veículos oficiais	180,00	Inviabilidade de competição por se tratar de Taxa de Serviço Público. Cobrada em razão do poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos prestados ou postos à disposição do contribuinte.
2019NE800.004	Licenciamento dos Veículos Oficiais	450,00	Inviabilidade de competição por se tratar de Taxa de Serviço Público. Cobrada em razão do poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos prestados ou postos à disposição do contribuinte.
2019NE800.039	Taxa de Serviços Urbanos cobrada pela Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros	377,68	Inviabilidade de competição por se tratar de Taxa de Serviço Público. Cobrada em razão do poder de polícia ou pela utilização efetiva

	(Taxa de Limpeza Pública e Iluminação Pública).		ou potencial de serviços públicos prestados ou postos à disposição do contribuinte.
2019NE800.184	Contratação de Profissional para ministrar aulas de modelagem básica do vestuário no Projeto de Extensão do Mulheres Mil.	2.642,98	Inviabilidade de Concorrência por se tratar de Serviços Técnicos Profissionais de Notória Especialização.

Principais desafios e ações futuras:

Principais desafios: [informar em forma de tópicos]	Ações futuras: [informar em forma de tópicos]
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•

4.4. Gestão patrimonial e infraestrutura

Principais investimentos de capital: informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

Tipo de investimento	Descrição	Valor investido em 2019 (R\$)	Benefício esperado
Obra	-	-	-
Equipamentos	03 (três) aparelhos de ar condicionado de 24000 Btus e 07 (sete) aparelhos de ar condicionado de 36.000 btus	49.290,00	A escola já tem 11 anos de funcionamento e existem vários aparelhos que estão com manutenção alta, gastando bastante energia e quando estão quebrando pelo grande uso não tem compensando mais o seu conserto, necessitando sua troca. A aquisição foi realizada para fazer essa substituição pelos motivos elencados, tendo em vista o IFRN/Campus Pau dos Ferros está localizado em uma região de temperatura muito alta que na maioria do período do ano não se consegue trabalhar sem o uso de ar condicionados.
Veículos	-	-	-
Outros	-	-	-

Principais desafios e ações futuras:

Principais desafios: [informar em forma de tópicos]

-

Ações futuras: [informar em forma de tópicos]

-

4.5. Sustentabilidade ambiental

Ações para redução do consumo de recursos naturais: informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

Ação empreendida	Resultados obtidos (economia gerada/resultados alcançados)
<ul style="list-style-type: none"> O <i>Campus</i> adquiriu em anos anteriores caixas d'água de 10.000 e 20.000 litros para ampliação da reserva hídrica; O <i>Campus</i> possui cisternas de captação de água pluvial de aproximadamente 300.000 litros. Usina Fotovoltaica – Adquirida em 2015 e instalada no ano de 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Acúmulo de águas pluviais que proporcionarão a não aquisição de água da rede pública municipal de abastecimento na ordem de 180.000 litros, gerando redução em torno de R\$ 5.000,00 mensal
Implantação do sistema eletrônico para os processos.	Redução de impressão de folhas.
O <i>Campus</i> Pau dos Ferros do IFRN em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Pau dos Ferros vem realizando o Projeto de Extensão “Coletares”, com ações de educação ambiental, disseminando a cultura da coleta seletiva, reuso, reciclagem e compostagem, além de inserir pontos de coletas e um cronograma de transporte dos resíduos até a associação de catadores do município;	<ul style="list-style-type: none"> Através das ações do Projeto de Extensão “Coletares”, já atendemos em torno de 800 pessoas das comunidades acadêmicas envolvidas e catadores, implementando e fortalecendo uma cultura de coleta de resíduos sólidos nas escolas, com pontos de coleta, cronograma de transporte até os catadores e a conscientização de todas as pessoas envolvidas;
Desde sua implantação o <i>Campus</i> utiliza copos descartáveis apenas com visitantes e em apenas algumas ocasiões.	

Redução de resíduos poluentes: informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

Resíduo poluente	Resultados obtidos (redução alcançada/economia gerada)

Outras ações de sustentabilidade ambiental:

- **Durante os meses de temperaturas mais amenas, desligamos os aparelhos de ar condicionados dos setores administrativos por 3 horas seguidas no período da manhã, ocasionando assim uma redução significativa na economia de gasto de energia.**

5. CONSIDERAÇÕES DA GESTÃO SOBRE OS RESULTADOS

O *Campus* Pau dos Ferros do IFRN tem como função social ofertar educação profissional e tecnológica de qualidade. A gestão sempre agiu de maneira comprometida e responsável no cumprimento de seu dever institucional, busca constantemente melhorar a estrutura física da instituição, administrando seu orçamento disponibilizado de forma consciente e zelosa, mesmo com a redução ocorrida a cada ano.

Diante do apresentado no corpo deste relatório, ficou demonstrado que o *Campus* aplicou todo o recurso disponibilizado, onde sua maior parte foi para manutenção do *Campus*, como pagamento de contratos continuados de manutenção, limpeza e demais serviços, com ou sem locação de mão de obra; parte para realizar melhoria dos ambientes físicos, aquisição de equipamentos de tecnologia, móveis, livros, mobiliários; material de consumo para as demandas administrativas, pagamento de diárias para convocação oficial de servidores, de capacitações de eventos. Também foi aplicada nas demandas propostas do ensino, pesquisa e extensão. Pagamento de bolsas de iniciação profissional, pesquisa, extensão, Tutoria de aprendizagem, auxílio transporte, aulas externas, eventos científicos, esportivos, fornecimento de lanches e refeições e demais demandas.

Na Extensão foram executados 9 projetos, merece destaque o Programa Mulheres Mil, onde além da turma iniciante do curso de costureiro oferecemos a turma de aperfeiçoamento (modelista), beneficiando ao todo 54 mulheres em situação de vulnerabilidade social e econômica. Percebemos a relevância que esse Programa tem para região quando verificamos a empregabilidade do mesmo, além do empoderamento das mulheres beneficiadas.

Já na pesquisa, foram observados impactos positivos na produção científica do *Campus* com o investimento na publicação e participação da comunidade acadêmica em eventos científicos.

Por fim ressalta-se a continuidade de uma busca constante pelo aperfeiçoamento dos processos educativos que se manifestam pelos índices de sucesso e satisfação do aluno demonstrados em todas as pesquisas realizadas pelo IFRN e isso é um indicativo que a gestão deve continuar no caminho do aprimoramento desses processos.