



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
CAMPUS PAU DOS FERROS

**ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 DO
CAMPUS PAU DOS FERROS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE**

Às nove horas do dia seis do mês de julho do ano de dois mil e vinte, realizada de forma remota, por web conferência, através do canal Comitê Local de Enfrentamento à COVID-19, da ferramenta Microsoft Teams, reuniu-se o Comitê Local de Enfrentamento à COVID-19 do campus Pau dos Ferros, designado através da portaria nº 153/2020 - DG/PF/RE/IFRN de treze de maio de dois mil e vinte, retificada pela portaria nº 187/2020 - DG/PF/RE/IFRN de dois de julho de dois mil e vinte. A reunião foi aberta pelo presidente do comitê, Gabriel Pereira de Oliveira, apresentando a pauta a ser discutida, qual seja, realizar o levantamento de demandas para a aquisição de bens e consumíveis, bem como para a contratação de serviços, conforme estabelecido no Plano de Contingência do Comitê Central. Joyce Kelly da Silva Matias iniciou apresentando um levantamento da quantidade de pessoas que integram a comunidade do *campus*, dentre estudantes, servidores, estagiários e funcionários terceirizados, bem como do total de turmas em cada turno de funcionamento do *campus*. Apresentou, também, o quantitativo de material de limpeza utilizado mensalmente em uma situação normal. Leonardo Emmanuel Fernandes de Carvalho expressou sua preocupação quanto à dificuldade de quantificação destes itens sem saber concretamente o dimensionamento da estrutura física do *campus*, e sugeriu que fosse solicitado à gestão que levasse tais informações para a reunião do colégio gestor a ser realizada no dia sete de julho. Em seguida, Joyce conduziu a discussão para o preenchimento da planilha de levantamento de bens e consumíveis solicitada pela diretoria de administração do *campus*. Os quantitativos foram preenchidos sendo consideradas questões como recomendações da OMS, a quantidade de alunos por turno, quantidade de servidores do *campus*, o número de construções no *campus* bem como o número de pisos e acessos a tais blocos. Discutiui-se, também, uma margem de materiais extras para reposição. A discussão acerca da contratação de serviços não foi realizada, tendo ficado para uma reunião agendada para a quarta-feira, oito de julho, às 13h30, com a participação da Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais para orientar o comitê no que for necessário. Leonardo sugeriu que, se possível, o preenchimento desta planilha fosse iniciado para a reunião do colégio gestor, posto que os coordenadores e diretores dos diversos setores do *campus* estariam presentes. Joyce atentou, porém, que devido à complexidade da discussão, abordar este ponto ficaria inviável em uma reunião como esta, uma vez que haveria outras pautas a serem tratadas. Por fim, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e cinquenta e sete minutos, do que, para constar, eu Jalon Barbosa de Medeiros, na qualidade de membro secretário do comitê, lavrei a presente ata.