



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
CAMPUS NATAL CENTRAL

EDITAL Nº 37/2017 – DG-CNAT/IFRN
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

A Direção-Geral do Campus Natal-Central do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições, delegadas através da Portaria n.º 1787/2013-Reitoria/IFRN, torna público o processo seletivo para estagiário, conforme quadro a seguir.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Curso	Habilitação / Requisitos mínimos	Nº de vagas
Graduação em Produção Cultural ou Audiovisual ou Técnico em Eletrotécnica ou Multimídia ou Processos Fonográficos	<ul style="list-style-type: none">• Estar cursando a partir do 4º período dos cursos de Produção Cultural ou Audiovisual ou do 2º período dos cursos técnicos em Eletrotécnica ou Multimídia ou Processos Fonográficos;• Ter disponibilidade para estágio à noite (16h às 22h).	01

1. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO

1.1. O estagiário cumprirá regime de trabalho na Coordenação de Comunicação Social e Eventos do Campus Natal-Central do IFRN. Dependendo da disponibilidade do candidato selecionado, o estagiário será contratado para exercer uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais e 6 (seis) horas diárias – das 16h às 22h - ou de 20 (vinte) horas semanais e 4 (quatro) horas diárias – das 18h às 22h.

1.2. As normas do estágio reger-se-ão pela Lei do Estágio nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.3. O período de vigência do estágio será de um ano, podendo ser prorrogado por mais um.

2. DA REMUNERAÇÃO

NÍVEL	CARGA HORÁRIA/ VALOR (R\$)	
	30 HORAS	20 HORAS
SUPERIOR	R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais)	R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais)
TÉCNICO	R\$ 290,00 (duzentos e noventa reais)	R\$ 203,00 (duzentos e três reais)
Observação	Além da remuneração, o candidato contratado terá direito a R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais) de auxílio transporte e seguro de acidentes pessoais.	

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Envio de currículo (conforme Anexo I) e histórico escolar para o e-mail ccs.cnat@ifrn.edu.br, no período de 14 a 20 de setembro de 2017, com o assunto: SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO DA COMUNICAÇÃO SOCIAL.

3.2. No dia 25 de setembro de 2017, será divulgada a lista dos dez (10) candidatos selecionados, segundo análise dos currículos, para as etapas seguintes da seleção, marcadas para 26 e 27 de setembro. A lista será

disponibilizada no link de Editais do sítio eletrônico do Campus Natal-Central do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral/editais/editais-2017-1>). Os candidatos que tiverem seus nomes divulgados deverão comparecer à Comunicação Social e Eventos do Campus Natal-Central, localizado na Avenida Senador Salgado Filho, 1559 – Lagoa Nova – Natal/RN, conforme cronograma a ser divulgado no dia 25.

3.3. Não será cobrado pagamento de taxa de inscrição.

3.4. O resultado final da seleção será divulgado no dia 29 de setembro de 2017.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. Os candidatos serão selecionados por meio de três fases:

4.1.1. Primeira fase: análise dos currículos enviados para o e-mail ccs.cnat@ifrn.edu.br;

4.1.2. Segunda fase: entrevista com os candidatos, conforme o item 3.2 deste Edital, na sala da Coordenação de Comunicação Social do Campus Natal-Central, de acordo com publicação da lista dos candidatos aptos;

4.1.3. Terceira fase: atividade prática na Coordenação de Comunicação Social e Eventos do *Campus* Natal Central ou nos ambientes por ela determinados, conforme o item 3.2 deste Edital.

5. ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS

Curso	Atividades a serem desenvolvidas
Graduação em Produção Cultural ou Audiovisual ou Técnico em Eletrotécnica ou Multimídia ou Processos Fonográficos	<ul style="list-style-type: none">✓ Operar equipamentos multimídia (caixa e mesa de som, iluminação cênica, microfone e outros correlatos) nos eventos.✓ Fazer cobertura fotográfica de eventos do Campus Natal-Central, sejam internos ou externos.✓ Acompanhar reservas, bloqueios e confirmações dos espaços (Auditório Pedro Silveira e Sá Leitão e Miniauditório Central – Bloco B).✓ Organizar os ambientes para a realização de eventos e acompanhar sua execução até o encerramento.✓ Estabelecer comunicação eficiente com o público interno e externo da instituição.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. A inscrição do aluno implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste edital.

6.2. Na entrevista, o candidato deverá apresentar documentos comprobatórios do que consta no currículo enviado.

6.3. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que visem a correções e aperfeiçoamento do processo seletivo.

6.4. Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Coordenação de Comunicação Social e Eventos desse campus.

6.5. Este Edital entra em vigor a partir de sua publicação, sendo válido apenas para este processo seletivo, revogadas as disposições em contrário.

Natal, 15 de setembro de 2017.

JOSÉ ARNÓBIO DE ARAÚJO FILHO
Diretor-Geral do Campus Natal-Central

ANEXO I AO EDITAL Nº 37/2017 – DG-CNAT/IFRN

Modelo - Curriculum Vitae

1 – IDENTIFICAÇÃO:

- 1.1. Nome:
- 1.2. Filiação:
- 1.3. Data de nascimento:
- 1.4. Nacionalidade:
- 1.5. Naturalidade:
- 1.6. Sexo:
- 1.7. Estado Civil:
- 1.8. Profissão:
- 1.9. Endereço residencial:
- 1.10. E-mail:
- 1.11. Telefones para contato:
- 1.12. Nome nas redes sociais (Facebook):

1.13. Documentação:

Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de Expedição: _____

CPF: _____

Título Eleitoral Número _____ Zona: _____ Seção: _____

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

2.1. Nível Superior:

Instituição:
Data de ingresso:
Data de conclusão:

2.2. Nível médio:

Instituição:
Data de ingresso:
Data de conclusão:

2.3. Nível técnico:

Curso:
Instituição:
Data de ingresso:
Data de conclusão:

3 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

- 3.1. – Cursos:
- 3.2. – Seminários:
- 3.3. – Encontros:
- 3.4. – Projetos:
- 3.5. – Estágios
- 3.6. – Atividades voluntárias:

4 – EXPERIÊNCIAS DE TRABALHO:

4.1. –

5- HABILIDADES PROFISSIONAIS:

_____ (RN), _____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

ANEXO II AO EDITAL Nº 37/2017 – DG-CNAT/IFRN**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO E LOCAL
Inscrições por meio de envio de currículo	De 14 a 20/09/2017, pelo e-mail ccs.cnat@ifrn.edu.br
Divulgação da lista dos selecionados para entrevista	Dia 25 de setembro de 2017, no link do edital do processo seletivo no site do Campus Natal-Central (http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral/editais/editais-2017-1)
Realização das entrevistas e atividade prática com os selecionados	Nos dias 26 e 27 de setembro de 2017, na Coordenação de Comunicação Social e Eventos, conforme cronograma a ser divulgado posteriormente.
Resultado final	Dia 29 de setembro de 2017, na página do edital desse processo seletivo (http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral/editais/editais-2017-1)