

ANEXO II: Instruções para o preenchimento da GRU

Através do [Sítio do Tesouro Nacional](#), preencha os campos Unidade Gestora, Gestão, Nome da Unidade e Código de Recolhimento da seguinte forma:

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU - IMPRESSÃO

Unidade Gestora (UG) ?	158365
Gestão ?	26435-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO RN ▼
Nome da Unidade	INST.FED DO RN/CAMPUS MOSSORO
Código de Recolhimento ?	28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS ▼

Avançar Limpar

A seguir, clique avançar e preencha os demais dados:

***Número de Referência:** 062015

***CNPJ ou CPF do Contribuinte:** Código que identifique o recolhedor

***Nome do Contribuinte:** Nome completo

***Valor principal:** R\$50,00

***Valor total:** Valor a ser recolhido R\$50,00

Após preencher todos estes campos, clicar em **Emitir GRU**.

Neste momento, será gerada a guia, que deverá ser impressa, paga no Banco do Brasil.