

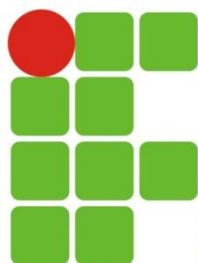
“O livro é um mudo que fala, um surdo que responde, um cego que guia,
um morto que vive“.

Padre Antônio Vieira.

Guia do usuário da biblioteca



IFRN/Campus Macau- Biblioteca Professora Deuselina Oliveira



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO GRANDE DO NORTE
Campus Macau

Alcântara

Rua das Margaridas, 300, COHAB - Macau/RN, CEP 59500-000

Fone: (84) 3521-1230

**MACAU
2016**

MISSÃO DA BIBLIOTECA

Oferecer apoio ao processo de ensino aprendizagem e colaborar em prol do desenvolvimento intelectual de alunos, professores e demais funcionários da Instituição.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta, das 07hrs até as 22hrs.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

- Fale em voz baixa nas dependências da biblioteca;
- Preserve o ambiente limpo e agradável;
- Utilize a sala de leitura para seus devidos fins;
- Não é permitido no recinto da biblioteca: usar telefone celular, som; ingerir alimentos e bebidas;
- Solicite orientação à equipe da biblioteca para realizar suas pesquisas.

FONTES DE PESQUISA

- Bibliográfica
- Livros Técnicos e Científicos;
- Revistas;
- Dicionários e Enciclopédias;
- Catálogos, folhetos, manuais;
- Cordéis.

SERVIÇOS OFERECIDOS

- Atendimento ao usuário;
- Empréstimo domiciliar aos usuários cadastrados;
- Orientação na normalização de trabalhos científicos, conforme a ABNT;
- Elaboração de ficha catalográfica;
- Visitas programadas;
- Acervo informatizado - SIABI (Sistema de Automação de Bibliotecas);
- Reserva de exemplares e renovação de livros pela Internet;
- Pesquisa virtual.

UTILIZAÇÃO DO ACERVO

A inscrição de usuários deve ser feita na biblioteca, através do cadastro de senha e cadastro da biometria para fins de consulta à Internet e realização de empréstimos, respectivamente

Os usuários da biblioteca terão direito a empréstimos domiciliares dos seguintes materiais:

Categoria	Material	Prazos
Alunos e servidores Administrativos	03 livros	14 dias
Servidores em capacitação e alunos de pós-graduação	03 livros	21 dias
Docentes	05 livros	21 dias

Obras de referência e periódicos não sairão para empréstimo domiciliar, sendo feito o empréstimo especial com duração máxima de 2 (duas) horas.

A renovação do empréstimo será efetuada uma vez pelo mesmo período caso não haja reserva, e em caso de retorno usuário deve aguardar 01 dia para poder realizar novo empréstimo.

Em caso de livros reservados, o usuário terá um prazo de 24h a contar da data da sua chegada à biblioteca, para retirá-lo.

PENALIDADES

O usuário que não cumprir as normas poderá ser punido através de suspensão, advertência verbal ou escrita, como também perda da condição de usuário da biblioteca;

O atraso na devolução de livros e multimídia implica na suspensão do direito de empréstimo por um período equivalente a uma vez o tempo em que esteve com o(s) material(ais), além do prazo de devolução;

O atraso na devolução de material de referência e especiais implica suspensão de três dias por cada hora de atraso;

O usuário em débito não poderá efetuar novo empréstimo até o término da suspensão;

As obras extraviadas, sob responsabilidade do usuário, devem ser substituídas por outras do mesmo título, mesma edição, mesmo autor e em bom estado de conservação.

DA QUITAÇÃO (NADA CONSTA)

O documento de quitação será emitido pela biblioteca nos casos de trancamento de matrícula e obtenção do diploma de conclusão de curso.