

**PLANO DE ATUAÇÃO À CANDIDATURA
AO CARGO DE DIREÇÃO-GERAL
DO IFRN -CAMPUS JOÃO CÂMARA**



Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

MATHEUS AUGUSTO AVELINO TAVARES

**JOÃO CÂMARA/RN
NOVEMBRO/2019**

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
2	FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL DO CANDIDATO	5
3	COMPROMISSOS DO CANDIDATO	7
4	PROPOSTAS	8
4.1	Ações de Engenharia e Infraestrutura	9
4.2	Ações Administrativas	16
4.3	Ações de Ensino	20
4.4	Ações de Pesquisa	26
4.5	Ações de Extensão	28
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	31

1 APRESENTAÇÃO

“A pessoa conscientizada tem uma compreensão diferente da história e de seu papel. Recusa a acomodar-se, mobiliza-se, organiza-se para mudar o mundo.”.

(PAULO FREIRE)

Apresentamos neste documento o Plano de Ação para a gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte/IFRN-Campus João Câmara, para o período de 2020 a 2023, para o cargo de Diretor-Geral. Acreditamos que o trabalho desenvolvido a frente da Direção-Geral deste *Campus*, como Diretor *Pró-Tempore*, nos habilita a dar continuidade ao projeto de desenvolvimento e fortalecimento do IFRN/JC, na Região do Mato Grande, trabalho que se pretende continuar pautado no compromisso, na responsabilidade e na qualidade das ações e, sobretudo, com transparência e calcado em princípios democráticos.

A vivência como gestor nos possibilitou conhecer o *Campus* e suas necessidades desde as questões estruturais até aos anseios de melhor qualidade de vida no trabalho para os servidores bem como as necessidades de bem estar dos alunos, considerando a rotina intensa que aqui experienciam. Outro traço marcante que tem se consolidado é o caráter consultivo e deliberativo de nossa gestão por meio do fortalecimento dos nossos conselhos, promovendo maior envolvimento da comunidade escolar nas discussões que são do interesse do *Campus* bem como dado transparência aos atos administrativos.

Com vistas a detalhar as proposições construídas coletivamente para a gestão 2020-2023, apresentamos o detalhamento das ações que pretendemos realizar em um próximo mandato, igualmente pautado na transparência e na democratização das ações. Contudo, consideramos importante que, além de conhecer as nossas proposições, conheçam também o nosso percurso formativo e nossa caminhada dentro desta

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

instituição. Para tal, apresentamos a seguir um resumo de nossa formação e atuação dentro do IFRN/JC, ao longo desses 10 anos.

Vamos em frente! JC cada vez melhor.

2 FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL DO CANDIDATO

MATHEUS AUGUSTO AVELINO TAVARES



Nasci em Natal, em 11/10/1980, porém, passei minha infância na cidade de Afonso Bezerra, onde cursei o Ensino Fundamental. Em 1997 mudei para a cidade Natal, para cursar o Ensino Médio e, posteriormente, o curso de Licenciatura Plena em Geografia no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN (à época, CEFET/RN), que conclui em 2007.

No ano de 2009, finalizei o mestrado em Geografia pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, mesmo ano em que ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN – *Campus* João Câmara. Em 2017, conclui o doutorado em Geografia Humana pela Universidade de São Paulo – USP, com Estágio de Aperfeiçoamento na Universidade de Lisboa em Portugal, no período de 2015 a 2016.

Do ponto de vista da minha carreira institucional, desenvolvi projetos de pesquisa na área da Geografia Humana, especialmente, Econômica e Regional, tendo organizado livros e publicado artigos sobre essa temática com destaque para a organização do livro intitulado: "Olhares Sobre a Região do Mato Grande", publicado pela Editora do IFRN. Ainda no tocante a produção acadêmica encontra-se no prelo o livro intitulado: "Território e economia no Rio Grande do Norte".

No âmbito das atividades docentes projetei e exerci a função de coordenador da Pós-Graduação em Educação Ambiental e Geografia do Semiárido, além de participar da implementação e execução dos projetos que culminaram com os cursos de Pós Graduação em Educação do Campo - Saberes da Terra, que se desenvolveu em parceria com os *Campi* de Pau dos Ferros e de Caicó e com a Secretaria Estadual de Educação do Estado.

Atualmente, exerço a função de Diretor-Geral do *Campus* João Câmara e Coordenador do Curso de Licenciatura em Geografia, desenvolvido no âmbito do

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

PRONERA, em parceria com o INCRA. Ao longo dos últimos dois anos tenho procurado consolidar as ofertas de cursos técnicos integrado bem como dos cursos superiores, sobretudo, buscando parcerias para fomentar cursos e pesquisas que estejam em sintonia com as potencialidades regionais.

No intuito de continuar contribuindo com o crescimento do *Campus* bem como o fortalecimento de seu caráter democrático, apresento a seguir os nossos compromissos para a consolidação de uma gestão democrática e transparente.

3 COMPROMISSOS

Elencamos a seguir, os compromissos que têm norteado nosso fazer enquanto gestor e que pretendemos fortalecer no próximo mandato.

- ✚ **Desenvolvimento** de ações alinhadas ao Projeto Político Pedagógico - PPP, do IFRN e com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, no âmbito do *Campus João Câmara*.
- ✚ **Fortalecimento** das instâncias consultivas e deliberativas.
- ✚ **Continuidade** do trabalho de gestão ancorado na transparência em todos os processos.
- ✚ **Fortalecimento** das relações com a comunidade externa.
- ✚ **Prestação** de contas à comunidade periodicamente sobre as realizações das propostas que constam nesse projeto de gestão.
- ✚ **Fortalecimento** das ações que visam à formação integral dos alunos.
- ✚ **Fortalecimento** das ações que promovam a permanência e êxito dos alunos.

4 PROPOSTAS

Este Plano de Ação encontra-se dividido em 4 partes que apresentam íntima relação entre si, dado que as metas a serem alcançadas e seus efeitos podem perpassar várias coordenações e/ou setores do *Campus*. A primeira parte do plano contempla as ações relacionadas a engenharia e infraestrutura, a segunda diz respeito as ações relacionadas as atividades administrativas, já a terceira abrange as ações relacionadas as atividades de ensino, por sua vez, a quarta parte compreende as ações relacionadas as atividades de pesquisa, e, por fim, a quinta parte traz as ações relacionadas as atividades de extensão. A partir desta sessão apresentaremos, detalhadamente, as nossas propostas para as principais dimensões estratégicas supracitadas.

4.1 Ações de Engenharia e Infraestrutura

As ações de engenharia e Infraestrutura visam ao melhoramento e otimização dos espaços do *Campus* bem como sua ampliação para possibilitar maior comodidade para as ações previstas e para o conforto da comunidade escolar.

PLANO DE AÇÃO 2020 - 2023				
AÇÕES RELACIONADAS A INFRAESTRUTURA, REORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO CAMPUS				
Ações / Metas	Atividades	Setores envolvidos	Recursos /Fonte	Prazos
1 - Elaboração de um Plano de Ação para o Campus João Câmara 2020 - 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituição de um grupo de estudos para levantar as principais demandas dos setores; com a participação de servidores de todos os setores para que possam planejar, executar e avaliar as ações que serão desenvolvidas a curto, médio e longo prazo. 2. Sistematização das demandas apresentadas; 3. Produção e redação do documento final; 4. Realização de avaliações semestrais das ações executadas, 	1-4. Direção Geral, Direção Administrativa e Direção Acadêmica.	Sem Dispendio de recursos	1-4. Ação contínua
2 – Reorganização, reestruturação e melhorias do espaço físico do Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criação de um laboratório de estudo de informática; 2. Produção de três laboratórios, duas salas de aula e uma administrativa no prédio anexo; 3. Reorganização da sala de estoque de materiais da COSGEM 4. Construção da garagem dos veículos oficiais; 5. Criação de um espaço físico para o funcionamento de uma rádio na sala do Grêmio; 6. Realizar estudo técnico-arquitetônico com o objetivo de viabilizar uma cobertura para o 	1. Direção Geral e Coordenação de	1. Sem Dispendio de	

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	<p>corredor do curso de Licenciatura em Física com adequação de calçadas, rampas e portas;</p> <p>7. Construção de sala para os professores do curso de licenciatura em Física;</p> <p>8. Construção de novas salas de aulas, com laboratórios de energias renováveis, telhados fotovoltaicos para aulas e treinamentos e ampliação da sala de treinamentos do Núcleo de estudos e Pesquisas em Energias Renováveis;</p> <p>9. Revitalização do auditório, promovendo a informatização adequada do espaço através da instalação de equipamentos eletrônicos necessários para tal, além de buscar a implementação de um sistema de sonorização e troca dos assentos danificados;</p> <p>10. Reforma do depósito do Apoio Acadêmico com a construção de prateleiras de alvenaria, que possam acomodar melhor o almoxarifado;</p> <p>11. Reforma do ginásio com a troca do piso.</p> <p>12. Instalação da Saída de emergência do auditório com adequação de acessibilidade do local;</p> <p>13. Construção do acesso de cadeirantes do estacionamento ao prédio principal, com nova rampa e escada de acesso;</p> <p>14. Novo projeto de instalações hidráulicas, com execução, de todo o Campus, contemplando a criação de um reservatório elevado que atenda à piscina e ginásio e instalação de novos coletores pluviais e novas cisternas de armazenamento de água de chuva.</p> <p>15. Construção de local adequado para</p>	<p>Informática;</p> <p>2. Direção Geral e COSGEM</p> <p>3. Direção de Administração e COSGEM</p> <p>4. Direção de Administração e COSGEM</p> <p>5. Direção Geral e Direção Acadêmica</p> <p>6. COSGEM.</p> <p>7. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>8. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>9. Direção Geral, COSGEM e Apoio Acadêmico.</p> <p>10. COSGEM e Apoio Acadêmico.</p> <p>11. COSGEM e Apoio Acadêmico.</p> <p>12. COSGEM e Apoio Acadêmico.</p> <p>13. COSGEM e Apoio Acadêmico.</p> <p>14. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>15. COSGEM;</p> <p>16. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>17. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>18. COSGEM;</p> <p>19. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>20. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>21. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>22. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>23. Direção Geral e Apoio Acadêmico.</p>	<p>recursos ;</p> <p>2. Recursos próprios e de emenda parlamentar;</p> <p>3. Sem Dispêndio de recursos;</p> <p>4. Recursos próprios;</p> <p>5. Recursos próprios;</p> <p>6. Sem Dispêndio de recursos;</p> <p>7. Recursos próprios;</p> <p>8. Recursos próprios e de emenda parlamentar;</p> <p>9. Recursos próprios;</p> <p>10. Recursos próprios;</p> <p>11. Recursos próprios;</p> <p>12. Recursos próprios e extra-orçamentários ;</p> <p>13. Recursos próprios e extra-orçamentários ;</p> <p>14. Recursos próprios;</p> <p>15. Recursos próprios;</p> <p>16. Recursos próprios;</p> <p>17. Recursos próprios;</p> <p>18. Recursos próprios;</p> <p>19. Recursos próprios;</p> <p>20. Recursos próprios;</p> <p>21. Recursos próprios;</p> <p>22. Recursos próprios;</p> <p>23. Recursos próprios;</p>	<p>1. Jul/2020</p> <p>Dez/2021</p> <p>3. Jul/2020</p> <p>4. Dez/2022</p> <p>5. Jul/2020</p> <p>6. Jul/2020</p> <p>7. Dez/2020</p> <p>8. Jul/2021</p> <p>9. Dez/2021</p> <p>10. Dez/2020</p> <p>11. Jul/2022</p> <p>12. Jul/2022</p> <p>13. Jul/2022</p> <p>14. Dez/2021</p> <p>15. Dez/2022</p> <p>16. Dez/2021</p> <p>17. Jul/2020</p> <p>18. Dez/2022</p> <p>19. Dez/2021</p> <p>20. Dez/2021</p> <p>21. Jul/2022</p> <p>22. Jul/2022</p> <p>23. Dez/2020</p>
--	--	--	---	---

	<p>disposição final de resíduos sólidos com coleta seletiva, além de construção local de trabalho para manutenção de serviços terceirizados e iluminação externa do <i>Campus</i>.</p> <p>16. Construção da sala de música, quadra de esportes de areia e urbanização de praças internas (refeitório, sala de artes, ginásio e estacionamento).</p> <p>17. Recuperação da estrutura metálica da marquise de entrada no <i>Campus</i>.</p> <p>18. Recuperação da cerca elétrica/concertina dos muros do <i>Campus</i>;</p> <p>19. Reforma da sala dos professores (copa, banheiros e descanso). E reforma do anexo de administração para incubadoras, ambos com adequação e sinalização de acessibilidade dos corredores internos das edificações;</p> <p>20. Necessidade de reformas pontuais externas ao <i>Campus</i> para retirada de infiltrações em revestimentos cerâmicos, movimentação de materiais internos dos laboratórios, recomposição de talude de edificação com complemento de calçadas;</p> <p>21. Pintura interna e externa do muro da <i>Campus</i>, com pintura de faixas de pedestres e vagas de estacionamento;</p> <p>22. Substituição da caixa d'água do campo de futebol e instalação de filtros e extravasores nas cisternas de águas pluviais.;</p> <p>23. Analisar a viabilidade técnicas de substituição da porta de vidro por uma de madeira;</p>			
<p>3 - Melhorar a segurança e o controle de acesso ao <i>Campus</i>;</p>	<p>1. Criação de normas para estabelecer um maior controle de acesso ao <i>Campus</i> com</p>			

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	<p>prévia identificação dos visitantes;</p> <p>2. Estabelecer e efetivar horário de funcionamento do Campus;</p> <p>3. Melhorar as condições de trabalho na guarita com a troca de computadores e das películas;</p> <p>4. Restabelecer uma parceria com a polícia militar no sentido de constituir horários de ronda nas cercanias no campus;</p> <p>5. Revisar e/ou ampliar os sistemas de vigilância do campus.</p>			
4 - Melhorar a comunicação no Campus;	<p>1. Implantar uma solução de mídia digital indoor, com distribuição de TVs em espaços estratégicos do <i>Campus</i>, para divulgação de informações, visando à melhoria da comunicação interna;</p> <p>2. Criação de uma agenda eletrônica com os horários da direção;</p> <p>3. Divulgar as pautas e decisões discutidas em reuniões realizadas com o grupo gestor do <i>Campus</i>.</p> <p>4. Divulgar as decisões discutidas em reuniões realizadas com a Reitoria;</p> <p>5. Aprimorar a comunicação interna do campus relativa à realização de eventos, atividades e informes de modo geral;</p>	<p>1-5 Direção Administrativa, Direção Geral e COSGEM;</p>	<p>1. Sem dispêndio de recursos;</p> <p>2. Recursos próprios;</p> <p>3. Sem dispêndio de recursos;</p> <p>4. Recursos próprios;</p> <p>5. Sem dispêndio de recursos;</p> <p>6. Sem dispêndio de recursos;</p>	<p>1. Abr/2020;</p> <p>2. Abr/2020;</p> <p>3. Abr/2020;</p> <p>4. Jun/2020</p> <p>5. Jun/2020</p>
5 – Melhorar a qualidade do serviço prestado no Campus	<p>1. Implantar a caixa de “ideias e sugestões”, para que toda a comunidade, interna ou externa, possa participar e sugerir melhorias para nosso <i>Campus</i>;</p> <p>2. Fomentar o trabalho em equipe, criando as condições adequadas para um bom ambiente laboral;</p> <p>3. Sensibilizar os diferentes setores do <i>Campus</i> para a responsabilidade conjunta com a qualidade do ensino do <i>Campus</i> e da própria</p>		<p>1. Recursos próprios;</p> <p>2. Sem dispêndio de</p>	<p>1. Ação contínua</p> <p>2. Ação contínua</p> <p>Ação</p>

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	<p>instituição e buscar o constante aumento da Qualidade em todas as atividades desenvolvidas no Campus, relacionadas aos cursos oferecidos, atividades de pesquisa e extensão, bem como, administrativas e de gestão acadêmica</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Desenvolver uma administração participativa, atenta à experiência dos servidores docentes e técnicos administrativos e às suas sugestões relativas à condução das diversas áreas do <i>Campus</i> para uma boa qualidade dos serviços prestados; 5. Implementar os fluxos de processos visando a sua rapidez e objetividade; 6. Incentivar a capacitação/qualificação de servidores nas aéreas relativas à seus setores para uma melhor execução e qualidade do seu trabalho; 7. Adequação dos espaços físicos sempre que necessário, contribuindo para o bem estar de todos os segmentos influenciando na qualidade do trabalho. 	<p>1-7 Direção Geral, Direção administrativa e Gabinete.</p>	<p>recursos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sem dispêndio de recursos; 4. Sem dispêndio de recursos; 5. Sem dispêndio de recursos; 6. Sem dispêndio de recursos; 7. Sem dispêndio de recursos; 	<p>contínua;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ação contínua; 4. Ação contínua; 5. Ação contínua; 6. Ação contínua; 7. Ação contínua
<p>6 – Melhorar o marketing do <i>Campus</i> perante a comunidade interna e externa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver o plano de marketing institucional, visando promover campanhas de divulgação, reconhecimento e visibilidade do <i>Campus</i> na comunidade interna e externa; 2. Renovar e ampliar a estrutura tecnológica de comunicação social viabilizando aquisições de equipamentos a fim de melhorar a qualidade das produções desenvolvidas pelo setor; 3. Atuar, no sentido de dar maior visibilidade ao <i>Campus</i> valorizando e promovendo o conhecimento produzido e o trabalho 	<p>1-4 Direção Geral e Comunicação.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sem Dispêndio de recursos; 2. Recursos próprios; 3. Sem Dispêndio de recursos; 4. Sem Dispêndio de recursos; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dez/2020; 2. Dez/2020; 3. Dez/2020 4. Dez/2020

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	desenvolvido pelos alunos, docentes e servidores técnicos administrativos; 4. Fortalecer e incentivar o eventos realizados pelo <i>Campus</i> assim como sua divulgação.			
7 - Retomar o projeto "Campus verde";	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aproveitar o espaço físico do <i>Campus</i> por meio da realização de obras de paisagismo. 2. Implementação de um sistema de coleta e reaproveitamento de águas; 3. Criação de um jardim seco com plantas nativas do semiárido; 4. Criação de um pomar; 5. Substituição de plantas por outras que contribuam com o trabalho da limpeza do <i>Campus</i>; 6. Implementação de um sistema de compostagem; 7. Qualificação dos terceirizados para participarem da implementação do sistema de compostagem; 8. Campanhas junto aos alunos/servidores/terceirizados no sentido da preservação da limpeza do ambiente escolar e da preservação do Patrimônio Público, conscientizando sempre a comunidade sobre a importância desta ação. 9. Elaborar campanha permanente sobre o uso racional da energia elétrica e água, incentivando e conscientizando o uso racional de todas as formas de energia, minimização ou reutilização de resíduos gerados no campus; 10. Expor gráficos comparativos dos resultados antes e depois do programa, visando incentivar a manutenção do programa; 	1-10 COSGEM - Campus Verde	1-10 - Recursos Próprios e sem dispêndio de Recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jul/2020 2. Dez/2022 3. Jul/2020 4. Dez/2020 5. Jul/2022 6. Jul/2022 7. Dez/2021 8. Jul/2020 9. Dez/2020 10. Dez/2021
8 - Ampliar e fortalecer ações	1. Realizar diagnósticos para ver as novas			

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

<p>voltada a saúde e a qualidade de vida do servidor e dos terceirizados.</p>	<p>demandas dos servidores;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Promover e fortalecer as ações de qualidade de vida, de acordo com a política institucional, visando à satisfação, bem-estar, saúde e melhoria de vida dos servidores e terceirizados; 3. Espaço de descanso para os servidores terceirizados; 	<p>1-3 Direção Administrativa e COSGEM</p>	<p>1-3 Sem Dispêndio de Recursos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jul/2020 2. Dez/2020 3. Jul/2022
<p>9- Criar canais e atividades para a integração (cultural e social) dos servidores do Campus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar um Programa de Integração aos servidores que ingressarem no campus; 2. Proporcionar encontros anuais para a convivência de todos os servidores visando à socialização e humanização; 3. Criar um calendário de confraternizações do <i>Campus</i>; 4. Instituição de jogos lúdicos internos dos servidores; 5. Calendário de comemoração mensal dos aniversariantes; 6. Criação de atividades lúdicas proporcionando integração e bem-estar como por exemplo karaokê, sorteio de brindes, etc. 	<p>1-6 Direção Geral, Direção Acadêmica, Direção Administrativa e COAES</p>	<p>1-6 Sem Dispêndio de Recursos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jul/2020 2. Jul/2020 3. Jul/2020 4. Jul/2020 5. Jul/2020 6. Jul/2020
<p>10 - Elaboração de um Plano Diretor de Expansão.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar a Expansão do <i>Campus</i>, relacionado ao aumento de área física para melhor estruturação do Campus a partir de um Plano Diretor de crescimento adequado, bem como, expansão de cursos; 2. Constituição de um grupo de análise das demandas de infraestrutura do campus; 3. Solicitação de participação e orientação frente a DIENG; 4. Solicitação das demandas de todos os setores do <i>Campus</i>; 5. Análise e preparação do documento final. 	<p>1-5 Direção Geral, Direção Administrativa e COSGEM</p>	<p>1-5 Sem Dispêndio de Recursos</p>	<p>1-5 Dez/2021</p>

4.2 Ações Administrativas

As Ações Administrativas objetivam, prioritariamente, desenvolver ações que dêem transparências aos atos institucionais bem como possibilitem melhoria nos fluxos dos processos administrativos, viabilizando ainda melhor comunicação interna.

PLANO DE AÇÃO 2020 - 2023				
AÇÕES RELACIONADAS AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
Ações / Metas	Atividades	Setores envolvidos	Recursos /Fonte	Prazos
1 - Buscar meios materiais para renovação de parte da frota de veículos;	1. Aquisição de pick-up zero km e/ou de carro popular (tipo gol, pálio, uno etc), para viabilizar substituição da Zafira e da Ranger.	Direção geral e direção Administrativa	Recursos próprios	Jan/2021
2 - Convocar semestralmente assembleia para expor e apresentar a comunidade escolar a execução orçamentária e extra-orçamentária;	1. Dar transparência às rotinas administrativas, divulgando as atividades desenvolvidas e promovendo a prestação de contas da gestão do <i>Campus</i> ; 2. A cada semestre, expor em reunião administrativa o andamento da execução do orçamento destinado ao funcionamento do campus e de recursos extra-orçamentários, apresentando total descentralizado, quantitativo empenhado, sua destinação e expectativa de liberação de dotação prevista.	1-2 Direção geral e direção Administrativa	1-2 Sem dispêndio de recursos	1-2 Ação Contínua
3 - Fomentar ações administrativas que favoreçam a agilidade dos processos de aquisição de materiais e prestação de serviços, sobretudo, os que exigem processo licitatório;	1. Planejar a captação e a execução dos recursos financeiros, de modo a maximizar os resultados da instituição e otimizar o tempo de atendimento às demandas; 2. Informes sobre planejamento de compras repassados por <i>e-mail</i> , com encaminhamento de planilhas de planejamento de compras, além de orientações feitas <i>in loco</i> e através de contato telefônico; 3. Consolidação das informações de itens solicitados pelos setores/servidores,	1-5 Direção geral e direção Administrativa	1-5 Sem dispêndio de recursos	1-5 Ação Contínua

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	<p>viabilidade, priorização e forma de aquisição;</p> <p>4. Participação em Intenções de Registro de Preços (IRP), consultando setores envolvidos;</p> <p>5. Adesão a pregões, formalização de pregões próprios e ou dispensa de licitação (cotação eletrônica).</p>			
4 - Criar e aprimorar os mecanismos de fiscalização dos contratos;	<p>1. Capacitar e equalizar a fiscalização dos contratos do Campus;</p> <p>2. Reavaliar <i>check-list</i> usado pelos fiscais e gestores de contratos e promover possíveis melhorias;</p> <p>3. Reavaliar o fluxo dos processos relacionados a contratos e promover possíveis melhorias;</p>	1-3 Direção geral e direção Administrativa	1-3 Sem dispêndio de recursos	1-3 Ação Contínua
5 - Realizar estudos para realocação, renovação e ou aquisição de mobiliário e equipamentos em geral.	<p>1. Levantamento de possível realocação de bens móveis nas dependências do campus.</p> <p>2. Levantamento de demandas quanto aquisição de bens móveis através de encaminhamento de planilhas de planejamento de compras por <i>e-mail</i>, além de orientações feitas <i>in loco</i> e através de contato telefônico.</p>	1-2 Direção geral e direção Administrativa	1-2 Sem dispêndio de recursos	1-2 Ação Contínua
6 - Melhorar o fluxo dos processos nos setores mediante a criação do manual de rotina administrativas;	<p>1. Desenvolver e divulgar por manuais e treinamentos os procedimentos administrativos necessários para o planejamento e execução das rotinas administrativas para todos os servidores de maneira clara e objetiva;</p> <p>2. Desenvolvimento/aprimoramento de manual referente fluxo de processos para compras por meio de Adesão, Dispensa/Cotação Eletrônica/Inexigibilidade, IRP/Participante e Pregão próprio;</p>	1-2 Direção geral e direção Administrativa	1-2 Sem dispêndio de recursos	1-2 Ação Contínua
7 - Padronizar a acesso aos	1. Estabelecer mecanismos que aumente o			

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

laboratórios.	diálogo entre os professores e a coordenação de laboratórios; 2. Efetivar os mecanismos normativos de acesso aos laboratórios.	1-2 Direção geral, direção Administrativa e COLAB	1-2Sem dispêndio de recursos	1-2 Ação Contínua
8 - Estabelecer mecanismos para melhoria do controle do patrimônio.	1. Estabelecer critérios de distribuição de da carga patrimonial entre os setores; 2. Inventário dos bens móveis, imóveis e de consumo do campus a partir de dados do sistema de 31/12/2019, com emissão de relatório com as constatações e sugestões de aperfeiçoamentos; 3. Avaliação da situação patrimonial constatada no inventário de bens móveis e decisão quanto recuperação, doação, baixa de bens, considerando, por exemplo, aqueles avaliados ociosos e ou inservíveis; 4. Identificação e análise das lacunas existentes no controle da carga patrimonial dos laboratórios, com definição de sugestões de aperfeiçoamento e efetiva implementação, no que couber; 5. Identificação e análise das lacunas existentes no controle da carga patrimonial das salas de aula, com definição de sugestão de aperfeiçoamento e efetiva implementação, no que couber; 6. Identificação e análise das lacunas existentes no controle da carga patrimonial dos setores administrativos, coordenações de curso e áreas de uso comum, com definição de sugestão de aperfeiçoamento e efetiva implementação, no que couber.	1-6 Direção geral, direção Administrativa e COMPAT	1-6Sem dispêndio de recursos	1-6 Ação Contínua
9 - Plano de ação permanente de análise e manutenção da estrutura física do <i>Campus</i>;	1. Elaboração e manutenção de plano de ação para manutenção preventiva e corretiva das dependências do campus; 2. Manutenção periódica das instalações		1-4Sem dispêndio	1-4 Ação Contínua

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	hidráulicas e elétricas, quadra de esportes, lavagem das caixas d'água, etc; 3. Elaboração de normas de acesso às dependências do campus; 4. Elaborar mecanismos do controle de chaves.	1-4 Direção geral, direção Administrativa e COSGEM	de recursos	
--	---	--	-------------	--

4.3 Ações de Ensino

As ações de Ensino ora apresentadas têm sobretudo caráter contínuo tendo em vista que subjazem o calendário de ações da Direção Acadêmica. Contudo, as que aqui se encontram destacadas apresentam a necessidade premente de ampliação e fortalecimento para a consolidação das ofertas de cursos em consonância com a realidade local.

PLANO DE AÇÃO 2020-2023				
AÇÕES RELACIONADAS AS ATIVIDADES DE ENSINO				
Ações / Metas	Atividades	Setores envolvidos	Recursos /Fonte	Prazos
1 - Reestruturação do Apoio Acadêmico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reestabelecimento da farda como vestimenta obrigatória para os estudantes; 2. Reestabelecimento da ronda nos corredores de aula bem como nos demais espaços do <i>Campus</i>; 3. Reestabelecimento do acompanhamento dos processos de antecipação e reposição de aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direção-geral, Direção Acadêmica e Apoio Acadêmico; 2. Direção Acadêmica e Apoio Acadêmico; 3. Direção Acadêmica e Apoio Acadêmico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sem dispêndio de recursos; 2. Sem dispêndio de recursos; 3. Sem dispêndio de recursos. 	Ações de caráter contínuo.
2 - Garantir a realização dos eventos no <i>Campus</i>;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituição de uma comissão de eventos para o <i>Campus</i>; 2. Instituição do calendário de eventos do <i>Campus</i>; 3. Garantir recursos para realização dos eventos; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direção Acadêmica, Coordenações de Cursos e Comunicação Social, 2. Direção Acadêmica e Coordenações de Curso, de pesquisa e de extensão. 3. Direção-Geral e Administrativa. 	Além de recursos próprios buscaremos recursos junto ao CNPQ em editais anuais específicos para essa finalidade.	Ações de caráter contínuo, construída concomitante ao calendário acadêmico do <i>Campus</i> .
3 - Fomentar ações para o desenvolvimento e consolidação do Núcleo de Estudos Afro Brasileiro e	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoção semestral de um evento cultural de valorização e divulgação das culturas negras e/ou indígenas; 2. Direcionar projetos de extensão e FIC as comunidade quilombolas e 	NEABI, Coordenação de Extensão e Direção Geral	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio e da Extensão.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semestral 2. Jun/2019; 3. Jun/2018.

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

Indígena - NEABI.	indígenas; 3. Ampliação das relações com outros NEABI;			
4 - Fomentar ações para o desenvolvimento e consolidação Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais - NAPNE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar a composição do NAPNE 2. Capacitar os servidores para o atendimento às pessoas com deficiência; 3. Publicização de Manual de acompanhamento aos alunos com necessidades especiais; 4. Avaliar e propor um plano de acessibilidade permanente para o IFRN <i>Campus</i> João Câmara; 5. Designar 01 Reunião Pedagógica por trimestre para planejamento e socialização de experiências didáticas; 6. Promover o acolhimento dos estudantes nos <i>campus</i>, esclarecendo e orientando a comunidade escolar acerca da inclusão e da diversidade; 7. Realizar entrevistas com as famílias dos estudantes para conhecer a realidade dos alunos e para integrar e estreitar os laços família-escola; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coletivo de servidores; 2. NAPNE, Direção Acadêmica e ETEP; 3. NAPNE e GABIN; 4. NAPNE e Direção Geral; 5. NAPNE, Direção Acadêmica e ETEP; 6. NAPNE, Direção Acadêmica e ETEP 7. NAPNE, Direção Acadêmica, ETEP e Assistência Estudantil 	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anualmente 3. Set/2020; 4. Jul/2020; <p>As ações 2, 5, 6 e 7 têm caráter contínuo.</p>
5 - Criar mecanismos para ampliar e fortalecer os Centros de Aprendizagens - CAs e a Tutoria de Aprendizagem em Laboratórios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viabilização de um espaço físico para realização dos atendimentos; 2. Cronograma de ofertas de CAs por disciplina; 3. Garantir recursos para as bolsas dos alunos; 4. Divulgar a existência dos CAs junto aos pais dos alunos. 5. Acompanhamento das atividades desenvolvidas nas tutorias e nos CAs. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direção-Geral e Direção Administrativa; 2. Direção Acadêmica e Coordenações de Cursos; 3. Direção Acadêmica e Direção Administrativa; 4. Direção Acadêmica e ETEP. 5. Direção Acadêmica e ETEP. 	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ago/2021; 2. Mar/2020 3. Ação contínua; 4. Mar/2020; 5. Ação contínua.
6 - Criar mecanismos para	1. Disponibilização de transporte de	Direção-Geral, Direção Acadêmica, e	1. Caso seja preciso	1. Ação contínua;

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

<p>fortalecer as ações do pólo EAD no Campus.</p>	<p>modo a viabilizar a participação dos alunos da EaD em eventos (congressos, simpósios, colóquios, workshop, etc) com temáticas que estão em consonância com o curso ao qual estão matriculados.</p> <p>2. Promoção de minicursos, palestras e/ou aulas práticas realizadas no próprio campus com objetivo sedimentar os conhecimentos teóricos aplicados no ambiente virtual, visando sempre a capacitação de qualidade dos discentes.</p>	<p>Coordenação de EaD.</p>	<p>serão utilizados recursos próprios de custeio;</p> <p>2. Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio.</p>	<p>2. Ação contínua</p>
<p>7 - Implementar ações para retomada da EJA no Campus.</p>	<p>1. Realizar um diagnóstico e um debate sobre a situação da oferta de Cursos;</p> <p>2. Realizar uma pesquisa na Região para compreendermos quais são as demandas;</p> <p>3. Realizar um levantamento para compreender o público atendido.</p> <p>4. Implementação de uma turma de EJA.</p>	<p>Coordenação de EJA e Diretoria Acadêmica;</p>	<p>Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio.</p>	<p>1. Ação realizada em consonância com o calendário de revisão de ofertas da PROEN.</p> <p>2. 1º sem/2020;</p> <p>3. 1º sem/2020</p> <p>4. 2021.1</p>
<p>8 - Implementação de ações para o fortalecimento das disciplinas propedêuticas.</p>	<p>1. Criação de uma sala de estudos;</p> <p>2. Criação de uma grupo de pesquisa que contemple as disciplinas básicas;</p> <p>3. Melhoria nas condições de trabalho no laboratório de línguas;</p> <p>4. Fortalecer ações e projetos relacionados a essas disciplinas;</p>	<p>1. Direção Geral e COSGEM;</p> <p>2. Coordenação das disciplinas propedêuticas e coordenação de pesquisa;</p> <p>3. Direção-Geral e Administrativa e professores de línguas estrangeiras.;</p> <p>4. Direção-geral, Direção Acadêmica e Coordenação de disciplinas propedêuticas.</p>	<p>1. Recursos de capital e custeio;</p> <p>2. Sem dispêndio de recursos;</p> <p>3. Recursos de capital e custeio;</p> <p>4. Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio.</p>	<p>1. Abr/2020</p> <p>2. Jul/2020;</p> <p>3. Ago/2020;</p> <p>4. Ação contínua.</p>
<p>9 - Constituir um calendário</p>	<p>1. Criar um grupo para planejamento de</p>	<p>Direção acadêmica, Coordenações de Curso</p>	<p>Caso seja preciso serão</p>	<p>1. Ação contínua;</p>

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

<p>de aulas de campo para o Campus.</p>	<p>aulas de campo interdisciplinares, de modo a englobar o máximo de disciplinas possíveis e atender a todas as turmas com pelo menos uma aula ao longo do curso;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Definir critérios junto aos coordenadores para escolha da aula e da turma; 3. Garantir recursos para realização de aulas de campo. 	<p>e de disciplinas propedêuticas..</p>	<p>utilizados recursos próprios de custeio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mar/2020; 3. Ação contínua.
<p>10 - Fortalecimento do Grêmio Estudantil.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reabertura da rádio com a criação de uma sala para funcionamento e aquisição de equipamentos; 2. Capacitação do grupo para atuação na rádio; 3. Melhoria na condições de estrutura do Centro de Convivência com a aquisição de uma mesa de Pebolim, de uma sinuca e de PUFs; 4. Divulgação do calendário anual de eventos do grêmio; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direção-Geral e Grêmio; 2. Direção Acadêmica e Comunicação; 3. Direção Geral e Administrativa; 4. Direção Acadêmica e Grêmio. 	<p>Serão utilizados recursos próprios de custeio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Abr/2020 2.Jul/2020; 3. Ago/2020; 4. Ação contínua.
<p>11 - Incentivar a elaboração de projetos de ensino objetivando o constante aprimoramento do desempenho acadêmico dos discentes;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer o Projeto de Xadrez ampliando a parceira com demais escolas da comunidade; 2. Consolidação do projeto Alicerce pelo grupo de professores da matemática; 3. fortalecimento do projeto de formação de leitores pelo grupo de professores de Língua Portuguesa; 4. fortalecimento do projeto de ensino de História por eixos temáticos; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direção-geral. Acadêmica e coordenação do Projeto de Xadrez; 2. Direção Acadêmica e grupo de professores de matemática; 3. Diretoria Acadêmica e grupo de professores de Língua Portuguesa; 4. Direção Acadêmica e Grupo de professores de História. 	<p>Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de custeio</p>	<p>Ações de caráter contínuo.</p>
<p>12 - Incentivar a participação nas Olimpíadas do Conhecimento (matemática, física, história e língua portuguesa)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialização das experiências dos Campi; 2. Planejamento para participação nas olimpíadas do conhecimento; 3. Definição das disciplinas participantes. 	<p>Diretoria Acadêmica e professores participantes das olimpíadas.</p>	<p>Sem dispêndio de recursos.</p>	<p>Ações de caráter contínuo.</p>

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

13 - Instituição de acompanhamento dos alunos egressos;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação de uma comissão para elaboração das diretrizes básicas; 2. Criação de instrumentos de acompanhamento dos alunos; 3. Possível revisão das ofertas de cursos a partir da análise e mapeamento apresentado pelos instrumentos supracitados; 4. Reorganizar o processo de nivelamento dos egressos nas disciplinas de matemática e língua portuguesa. 	Diretoria Acadêmica, Coordenações de cursos e ETEP.	Sem dispêndio de recursos.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Jul/2020; 2.Jul/2020; 3.Ação contínua; 4. Ação contínua.
14 - Instituição de política de pesquisa e extensão integradora;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definição de linha de pesquisa e de extensão; 2. Articulação das linhas de pesquisa e extensão com o ensino; 3. Focalizar com o eixo de atuação do <i>Campus</i>; 	Diretoria Acadêmica e Coordenações de pesquisa e extensão.	Sem dispêndio de recursos.	Ações de caráter contínuo.
15 - Reorganização das atividades da DIAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecimento de calendário de reuniões ordinárias do Colegiado da Direção Acadêmica; 2. Elaboração de manual de procedimentos da DIAC; 3. Publicização em meio de comunicação; 4. Socialização das pautas de reuniões de grupos e demais conselhos ligados a DIAC. 	Diretoria Acadêmica e Colegiado da Direção Acadêmica.	Sem dispêndio de recursos.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mar/2020 2.Ao logo de 2020. 3.Ação contínua 4.Ação contínua.
16 - Reestruturação do Conselho Escolar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualização dos membros do Conselho; 2. Instituição de calendário de reuniões. 	Direção-Geral e toda a comunidade.	Sem dispêndio de recursos.	Ações de caráter contínuo.
17 - Reestruturação da Comissão Própria de Avaliação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualização dos membros da Comissão; 2. Instituição de calendário semestral de reuniões. 	Direção-Geral e toda a comunidade.	Sem dispêndio de recursos.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mar/2020; 2 Mar/2020;
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituir uma comissão para 		1. Sem dispêndio de	1.Mar/2020;

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

<p>18 - Reestruturação do curso de Energias Renováveis e sua verticalização em um curso de Engenharia de Energias;</p>	<p>realização de um estudo de viabilidade; 2. Estabelecer uma parceria com o curso de Engenharia do <i>Campus</i> Natal Central; 3. Reorganizar e ampliar os laboratórios do curso de Energias Renováveis. 4. Criação do Curso de Engenharia de Energia.</p>	<p>Direção Geral, Direção Acadêmica, Pró Reitoria de Ensino e Coordenações dos Cursos de Energias e Eletrotécnica.</p>	<p>recursos; 2. Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios de diárias; 3. Recursos próprios, da PROEN e PROPI; 4. Sem dispêndio de recursos;</p>	<p>2.Mar/2020; 3.mar/2020 4. mar/2022.</p>
<p>19 – Fortalecimento das ofertas de Cursos FICS</p>	<p>1. Reestabelecer as ofertas de cursos FICs para a comunidade externa consoante aos arranjos produtivos locais; 2. Levantamento das necessidades de formação e definição do público-alvo.</p>	<p>Direção-Geral, Direção Acadêmica, Coordenações dos Cursos e de extensão</p>	<p>1. Sem dispêndio de recursos; 2. Sem dispêndio de recursos;</p>	<p>1.1º sem/2020. 2. 1º sem/2020.</p>
<p>20 – Fortalecimento e ampliação das ofertas de Cursos voltados à formação de professores da Educação Básica.</p>	<p>1 . Ampliar as ofertas de cursos voltados para a formação docente da região, seja por meio de cursos de aperfeiçoamento, de pós-graduação, entre outras modalidades; 2.Levantamento das necessidades de formação e definição do público-alvo.</p>	<p>Direção-Geral, Direção Acadêmica, Coordenações dos Cursos e de extensão</p>	<p>3. Sem dispêndio de recursos; 4. Sem dispêndio de recursos;</p>	<p>1.1º sem/2020. 2. 1º sem/2020.</p>

4.4 Ações de Pesquisa

As ações de pesquisa se constituem basicamente da necessidade fortalecimento da pesquisa no *Campus* João Câmara, compreendendo a sua relevância para a construção da identidade de alunos e servidores com o curso, com o *Campus* e com a região. Ademais, tal vínculo também contribui para permanência e êxito dos alunos.

PLANO DE AÇÃO 2020-2023				
AÇÕES RELACIONADAS AS ATIVIDADES DE PESQUISA				
Ações / Metas	Atividades	Setores envolvidos	Recursos /Fonte	Prazos
1 - Qualificar e incentivar os servidores para participarem de editais externos de fomentos a pesquisa.	1. Promover um seminário e um mini curso sobre captação de recursos externos com especialista da PROPI, FUNCERN e da UFRN.	Direção Geral, Coordenação de Pesquisa e Pró Reitoria de Pesquisa.	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios e da PROPI.	1. Jul/2020
2 - Apoiar o desenvolvimento de projetos relacionados a pesquisa aplicada, produção cultural, empreendedorismo e desenvolvimento científico.	1. Manter ações de fortalecimento dos grupos de pesquisa; 2. Criação de um grupo de pesquisa que contemple os professores das disciplinas básicas; 3. Motivar docentes através de mais informações sobre a importância de elaboração e execução de projetos de pesquisa em nosso Campus, via reuniões pedagógicas e demais convocatórias dos servidores; 4. Manter o número de bolsas para os estudantes e/ou docentes desenvolverem os projetos de	1. Coordenação de Pesquisa e Direção Geral; 2. Coordenação de Pesquisa e Coordenação das disciplinas básicas; 3. Coordenação de Pesquisa e PROPI; 4. Coordenação de Pesquisa, Direção Geral e Administrativa; 5. Coordenação de Pesquisa;	1. Sem dispêndio de recursos; 2. Sem dispêndio de recursos. 3. Caso seja preciso serão utilizados recursos	1. Ação contínua; 2. Jul/2020; 3. Ação contínua; 4. Executada; 5. Ação contínua; 6. Ação contínua; 7. Ação contínua; 8. Ação contínua;

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	<p>pesquisas;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Fomentar em parceria com outras coordenações, o deslocamento de docentes e estudantes vinculados aos projetos de pesquisa para a participação em eventos científicos; 6. Promover encontros trimestrais com os coordenadores dos projetos de pesquisa para avaliar, acompanhar e incentivar o andamento dos projetos; 7. Garantir a realização anual da EXPOTEC; 8. Divulgar eventos externos ao campus bem como eventos externos a nossa instituição para a exposição e apresentação de projetos desenvolvidos pelos servidores e alunos; 9. Realizar um seminário sobre o desenvolvimento e os potenciais de pesquisa em nosso campus e na Região do Mato Grande; 10. Fortalecer a parceria com a FUNCERN com o objetivo de ampliar as interações com as empresas da região para o fortalecimento da pesquisa; 11. Fortalecimento do Centro Tecnológico em energia eólica; 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Coordenação de Pesquisa; 7. Coordenação de Pesquisa e Direção Geral; 8. Coordenação de Pesquisa; 9. Coordenação de Pesquisa, Direção Geral, FUNCERN e PROPI; 10. Coordenação de Pesquisa, Direção Geral, FUNCERN e PROPI; 11. Coordenação de Pesquisa, Direção Geral, FUNCERN e PROPI; 	<p>próprios e da PROPI;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Recursos próprios; 5. Sem dispêndio de recursos; 6. Sem dispêndio de recursos; 7. Recursos próprios; 8. Sem dispêndio de recursos; 9. Recursos próprios e da PROPI; 10. Recursos próprios; 11. Recursos próprios e da PROPI 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Jul/2020 10. Ação contínua; 11. Ação contínua;
--	---	--	---	---

4.5 Ações de Extensão

As ações de extensão ora apresentadas primam pelo estreitamento do diálogo *Campus/Comunidade* bem como *Campus/mercado* de trabalho. Entendemos que o fortalecimento dessas ações viabilizam um melhor diálogo com a região atendendo as demandas formativas reais, assim como, a inserção dos alunos no mercado de trabalho, contribuindo para a sua permanência e êxito.

PLANO DE AÇÃO 2020-2023				
AÇÕES RELACIONADAS AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Ações / Metas	Atividades	Setores envolvidos	Recursos /Fonte	Prazos
1 - Ampliar os mecanismos para oferta de estágios e para a inserção dos estudantes no mundo do trabalho.	1 – Criar mecanismos de fortalecimento e divulgação do projeto Jovem Aprendiz; 2 – Criar e implantar junto as prefeituras o projeto Núcleo de Tecnologia da Informação; 3 – Ampliação e estabelecimento de convênios com prefeituras e secretarias municipais; 4 – Estabelecer parceria com a CDL/JC;	1. Coordenação de Extensão; 2. Coordenação de Extensão; Direção Geral e professores de informática; 3. Coordenação de Extensão e Direção Geral; 4. Coordenação de Extensão; Direção Geral, Coordenadores de curso, Energilab e Incubadora.	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios.	1. Ação contínua 2. Dez/2021 3. Ação contínua 4. Dez/2020
2 - Aprimorar os mecanismos de divulgação de ações e atividades desenvolvidos no Campus (Cursos, palestras e eventos).	1 – Criando um mural de pesquisa/extensão dentro da sala dos servidores; 2 – Mantendo, durante os eventos promovidos no campus, uma exposição de banners e outros meios de divulgação dos projetos em desenvolvimento e/ou já desenvolvidos; 3 – Levando exposições para eventos promovidos por outras instituições; 4 – Criando e atualizando o site para	1. Coordenação de Extensão; 2. Coordenação de Extensão; 3. Coordenação de Extensão e quem promover o evento; 4. Coordenação de Extensão; 5. Coordenação de Extensão; Direção Geral e Comunicação.	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios.	1. Jul/2020 2. Ação contínua 3. Ação contínua 4. Ação contínua 5. Ação contínua

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	divulgação de projetos, do perfil dos alunos, dos cursos; 5 – Buscando um espaço permanente (semanal ou quinzenal) nas rádios locais.			
3 - Incentivar e ampliar os cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC e cursos preparatórios para comunidade;	1 – Mapear as demandas da região; 2 – Criando um “catálogo” dos cursos que podem ser ofertados pelos profissionais do campus – atualização semestral; 3 – Conhecendo e mantendo atualizada uma relação de servidores com disponibilidade para ministrar cursos FIC – atualização semestral; 4 - Viabilizar duas bolsas de estudante para atender o PROENEM e PROREDAÇÃO	1. Coordenação de Extensão e Diretoria acadêmica; 2. Coordenação de Extensão e Diretoria acadêmica; 3. Coordenação de Extensão e Diretoria acadêmica; 4. Coordenação de Extensão, Coordenação das Propedêuticas e Diretoria acadêmica;		1. Ação contínua 2. Dez/2020; 3. Ação contínua; 4. Mar/2020
4 - Incentivar e ampliar as visitas dos docentes a instituições e empresas com fim de viabilizar estágios;	1 – Criando um “catálogo” com as principais empresas que atuam na região do Mato Grande (endereço, tel., responsável, se tem ou já recebeu algum dos nossos estagiários); 2 – Programando visitas que envolvam o máximo de coordenações possíveis; 3 – Aproveitando aulas técnicas na região para realização de visitas conjuntas e propor parcerias; 4 – Disponibilizando prioritariamente o transporte e motorista para as visitas;	1. Coordenação de Extensão; 2. Coordenação de Extensão e coordenadores de curso; 3. Coordenação de Extensão, coordenadores de curso, Incubadora e Energilab; 4. COSGEM.	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios	1. Dez/2020; 2. Ação contínua 3. Ação contínua 4. Ação contínua
5 - Implementar ações com o objetivo de oficializar e fortalecer a incubadora de empresas;	1. Apoio na liberação de carga horária para a coordenação da incubadora; 2. Apoio financeiro para um bolsista; 3. Apoio para prospectar empresas, junto à órgãos de apoio, como CDL, e para	1. Coordenação da Incubadora, docentes do curso de administração, diretoria acadêmica e direção geral; 2. Coordenação da Incubadora e direção geral;	Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios	1. Ação contínua; 2. Ação contínua;

Compromisso e Responsabilidade: JC cada vez melhor

	<p>formar parcerias com empresas locais;</p> <p>4. Ampliar a divulgação em eventos das ações da incubadora e das empresas incubadas;</p> <p>5. Criação e/ou adequação de uma estrutura física mais separada para empresas residentes.</p>	<p>3. Coordenação da Incubadora, coordenação de extensão e direção geral;</p> <p>4. Coordenação da Incubadora e comunicação;</p> <p>5. Direção geral e Coordenação da Incubadora.</p>		<p>3. Jun/2020</p> <p>4. Ação contínua;</p> <p>5. Dez 2020.</p>
<p>6 - Promover a integração e centralização dos projetos de extensão em comunidades da região.</p>	<p>1. Estabelecimento prévio de um diálogo com as lideranças comunitárias;</p> <p>2. Criar uma equipe que faça a ponte comunidade/instituição/servidores;</p> <p>3. Direcionar projetos de extensão e cursos FIC para as demandas da região.</p> <p>4. Promover ações culturais e educativas;</p>	<p>1. Coordenação de Extensão</p> <p>2. Coordenação de Extensão e coordenações de curso;</p> <p>3. Servidores/coordenadores de projetos;</p> <p>4. Servidores e discentes;</p> <p>5. Setor de transporte</p>	<p>Caso seja preciso serão utilizados recursos próprios</p>	<p>1. Ação contínua</p> <p>2. Jan/2021;</p> <p>3. Ação contínua</p> <p>4. Ação contínua</p>

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estas são as nossas proposições. Acreditamos na seriedade do trabalho que temos realizado e colocamos nosso nome para apreciação da comunidade com vistas à continuidade do trabalho ora desenvolvido. Acreditamos ainda, que as propostas aqui apresentadas são exequíveis para o período do mandato vindouro tomando por norte a nossa expertise com o trabalho já realizado, desde outubro de 2017. Por fim, agradecemos o apoio e a confiança no mandato que finda e renovamos os votos de compromisso, responsabilidade e ética com que temos atuado. Contamos com a colaboração de todos mais uma vez.

Vamos em frente! JC cada vez melhor!!!