

## **Procedimento para agendamento de transportes:**

As pessoas que quiserem agendar o veículo, deverá se dirigir ao setor o qual é subordinado para obter a liberação ou não do agendamento;

Todas as requisições devem vir assinadas por um destes responsáveis:

- Coordenadores, Antonio Fábio, Renier Cavalcanti, Sônia Cristina ou em caso de ausência de algum deles, seus substitutos eventuais.

O itinerário deve estar bem especificado, ou seja, caso o solicitante queira ir para outro lugar não especificado na solicitação, terá que assinar um termo se responsabilizando pelo desvio de rota.

O agendamento deverá ser solicitado com um prazo mínimo de 10 dias de antecedência, onde, feito os agendamentos da semana, será encaminhada para a diretoria geral do Campus, para que seja tomada ciência das mesmas.

Os requerimentos deverão ser feitos agora em duas vias, onde um ficará com o setor de transportes e o outro ficará com o motorista, para controle e colocação de observações caso sejam necessárias.

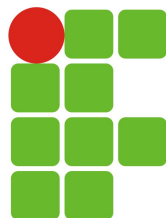
## **Etapas para a solicitação:**

### **1ª ETAPA:**

Deve ser verificado na **pasta pública o agendamento do mês de referência para que não haja mais de um agendamento na mesma data**, atentando para a data e hora da saída e data e hora da chegada dos outros agendamentos.

Agendamento:

*U:\Publica\COSGEM\_JC\Agendamento\_transporte\Agendamento\_transporte\_agosto(mês\_de\_referência)\_2013.pdf*



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
Campus João Câmara

			Realizar Oficinas de Sabão Ecológico e de Saneantes Domésticos juntamente com um grupo de alunos, representando o IFRN Campus João Câmara, em mais uma Ação Social e Cidadã da Assembleia Legislativa do Estado do RN, na cidade de Caicó RN, entre os dias 10 e 12/9.  OBS. Já foi feito também o pedido manual;							
COPEX/JC	Antonio Olavo de Souza	João Câmara/Caicó/JC	Antonio Olavo de Souza devido a uma aula de campo do Prof. Vitoriano, que está encerrando uma matéria no Pronatec, cedi a viagem a ele, e adiamos a nossa viagem para o dia 26.09.2013.	09 Pessoas	MICRO ÔNIBUS	9/10/2013 16:00:00	9/12/2013 21:00:00	1723807	agendado	
DG/JC	Joelson Ernesto	JC-NATAL-JC	VISITA PARA DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE 2013.2	30	ÔNIBUS	8/26/2013 7:30:00	8/26/2013 15:00:00	10218708413	agendado	
PRONATEC/JC	POLLYANNA	JC/JANDÁIRA/JC/PARAZINHO/PE	DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE 2013.2	3	RANGER	8/26/2013 13:00:00	8/26/2013 18:00:00	1798497	agendado	
PRONATEC/JC	POLLYANNA	GRANDE/SÃO BENTODO NORTE/JC	DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE 2013.2	3	RANGER	8/27/2013 13:00:00	8/27/2013 18:00:00	1798497	cancelada	
PRONATEC/JC	POLLYANNA	CENTRO DE JC	DIVULGAÇÃO DOS CURSOS PARA 2013.2	3	RANGER	8/28/2013 13:30:00	8/28/2013 15:30:00	1798497	alterado a data	
PRONATEC/JC	POLLYANNA	JC/BENTO FERNANDES/JARE DE ANGICOS/JC	DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE 2013.2	3	RANGER	8/29/2013 13:00:00	8/29/2013 18:00:00	1798497	modificado	
GABIN/JC	Gizelle	JC/Câmpus Natal-Central/Câmpus Caicó/Câmpus Natal-Centra/JC	Reunião do prof. Márcio com a 10ª DIREC sobre o Programa Saberes da Terra. Obs.: Precisa do motorista.	2	RANGER	8/28/2013 10:00:00	8/28/2013 22:00:00	1874240	cancelada	

Imagem ilustrativa do arquivo em *pdf* com os agendamentos do mês de referência.

## 2ª ETAPA:

Preencher **guia de requisição de transporte em duas vias (2 vias)** a ser entregue em nosso setor.

A guia de solicitação de ser devidamente preenchida com:

- Itinerário, data da viagem, assinatura do solicitante e assinatura do chefe imediato autorizando a viagem, bem como o itinerário.



**Obs.:** A viagem deve ser programada com **10 dias de antecedência**, isto, servirá para evitar choques com datas de outras viagens e melhor programar o atendimento.

### **Atenção!**

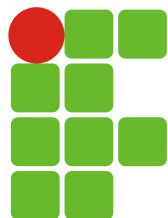
Não nos responsabilizamos por viagem marcada no mesmo dia, mesmo sendo de urgência, este tipo de procedimento leva a falta planejamento o que ocasiona muitas vezes o não atendimento do serviço!

Na pasta pública e no site do IFRN *Campus* João Câmara disponibilizamos a guia de autorização e o arquivo com os agendamentos de cada mês.

#### **Guia de solicitação:**

*U:\Publica\COSGEM\_JC\Agendamento\_transporte\solicitação\_transpo  
rte.pdf*

Site: <http://portal.ifrn.edu.br/campus/joaocamara>



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
RIO GRANDE DO NORTE  
Campus João Câmara



 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO GRANDE DO NORTE Campus João Câmara</p> <p>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS JOÃO CÂMARA</p> <p><b>REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE</b> N° _____</p> <p>SETOR SOLICITANTE _____ DATA DA SOLICITAÇÃO _____</p> <p>SERVIÇO(S) _____ VEÍCULO _____ PLACA _____</p> <p>ITINERÁRIO _____ DATA DA VIAGEM: ____/____/____ HORA: _____</p> <p>RELATÓRIO DO CONDUTOR</p> <p>ALTERAÇÕES: _____</p> <p>HORA DE SAÍDA: ____:____:____ QUILOMETRAGEM INICIAL: _____ KM HORA DE CHEGADA: ____:____:____ QUILOMETRAGEM FINAL: _____ KM TOTAL DO PERCURSO: _____ KM ABASTECIMENTO: _____ L QUILOMETRAGEM ABAST: _____ KM</p> <p>ASSINATURAS E CARIMBOS</p> <p>RESP. SOLICITAÇÃO _____ RESP. AUTORIZAÇÃO _____ CONDUTOR _____</p>	 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO GRANDE DO NORTE Campus João Câmara</p> <p>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS JOÃO CÂMARA</p> <p><b>REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE</b> N° _____</p> <p>SETOR SOLICITANTE _____ DATA DA SOLICITAÇÃO _____</p> <p>SERVIÇO(S) _____ VEÍCULO _____ PLACA _____</p> <p>ITINERÁRIO _____ DATA DA VIAGEM: ____/____/____ HORA: _____</p> <p>RELATÓRIO DO CONDUTOR</p> <p>ALTERAÇÕES: _____</p> <p>HORA DE SAÍDA: ____:____:____ QUILOMETRAGEM INICIAL: _____ KM HORA DE CHEGADA: ____:____:____ QUILOMETRAGEM FINAL: _____ KM TOTAL DO PERCURSO: _____ KM ABASTECIMENTO: _____ L QUILOMETRAGEM ABAST: _____ KM</p> <p>ASSINATURAS E CARIMBOS</p> <p>RESP. SOLICITAÇÃO _____ RESP. AUTORIZAÇÃO _____ CONDUTOR _____</p>
--	---

Imagem da guia de solicitação.

**Preencher as 2 vias sem destacar** e colocar os dados da viagem:

- data e hora da saída, responsável pela solicitação e responsável pela autorização bem como o itinerário.

### **3ª ETAPA:**

Por fim, entrar no site do Ifrn *campus* João Câmara e fazer o agendamento on line.

<http://portal.ifrn.edu.br/campus/joaocamara>

Mais notícias

► Pesquisa e Inovação



► Extensão



► Transparência



Acesso à  
Informação

As informações sobre o  
IFRN garantidas pela Lei de  
Acesso a Informação

► Periódicos



Portal que disponibiliza o  
melhor da produção  
científica internacional

► COSGEM



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte | João Câmara  
BR 406, Km 73, nº 3500, Perímetro Rural, João Câmara-RN | CEP: 59550-000  
E-mail: gabin.jc@ifrn.edu.br  
Telefone: (84) 4005-4105

Clicar no ícone da COSGEM e entrar na guia agendamento de transporte e fazer agendamento.

Nossa equipe está pronta para receber qualquer dúvida sobre o agendamento dos serviços.

Atenciosamente,

Equipe da Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção

IFRN – *Campus* João Câmara

**Ramal: 5615**

Coordenador: José Helder Pereira da Silva

Assistente administrativo: Kiev Luiz de Araújo Pereira