

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

## CAMPUS CURRAIS NOVOS

### Sumário

|  |    |
|--|----|
| 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE DE ATUAÇÃO .....                  | 2  |
| 1.1 Identificação do IFRN/do Campus .....                                  | 2  |
| 1.2 Estrutura Organizacional .....   | 5  |
| 1.3 Ambiente de atuação .....  | 6  |
| 2. GOVERNANÇA.....   | 9  |
| 2.1. Formas de participação cidadã em processos decisórios.....            | 10 |
| 3. RESULTADOS DA GESTÃO .....  | 11 |
| 4.1. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Estratégica .....           | 13 |
| 4.2. Objetivos Estratégicos da dimensão Comunicação e Eventos .....        | 16 |
| 4.3. Objetivos Estratégicos da dimensão Governança.....                    | 17 |
| 4.4. Objetivos Estratégicos da dimensão Atividades estudantis.....         | 19 |
| 4.5. Objetivos Estratégicos da dimensão Ensino .....                       | 23 |
| 4.6. Objetivos Estratégicos da dimensão Extensão .....                     | 27 |
| 4.7. Objetivos Estratégicos da dimensão Pesquisa e Inovação.....           | 30 |
| 4.8. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão de Pessoal .....            | 32 |
| 4.9. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Administrativa.....         | 36 |
| 4.10. Objetivos Estratégicos da dimensão Engenharia e Infraestrutura ..... | 39 |
| 4.11. Objetivos Estratégicos da dimensão Tecnologia da Informação.....     | 41 |
| 4.12. Análise integrada dos indicadores de desempenho .....                | 43 |
| 4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO .....                  | 48 |
| 4.1. Gestão orçamentária e financeira .....                                | 48 |
| 4.2. Gestão de Pessoas .....   | 54 |
| 4.3. Gestão de contratos.....  | 59 |
| 4.4. Gestão patrimonial e infraestrutura .....                             | 61 |
| 4.5. Sustentabilidade ambiental .....                                      | 62 |
| 5. CONSIDERAÇÕES DA GESTÃO SOBRE OS RESULTADOS .....                       | 64 |

## **1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE DE ATUAÇÃO**

### **1.1 Identificação do IFRN/do Campus**

Situado na região do Seridó potiguar, o IFRN Campus Currais Novos atende a uma área de abrangência referente ao Seridó Oriental e a Serra de Sant`Ana, englobando uma população de cerca de 160 mil habitantes.

O Campus Currais Novos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) integra a I Fase do Plano de Expansão da Rede Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação implementada pelo governo federal no período de 2003 a 2006. A Unidade de Currais Novos veio atender a um sonho da população local idealizado desde a década de 80, quando a administração municipal da época cedeu o terreno para sua construção.

O campus teve seu funcionamento autorizado no dia 29 de junho de 2006, num evento que contou com a presença do Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, autoridades estaduais e municipais.

Sua atuação está voltada para a capacitação profissional nas áreas de alimentos, informática e meio ambiente, com capacidade para ampliar sua oferta educacional para as áreas de mineração, construção civil e serviços, de acordo com os potenciais econômicos da região, dentre os quais se destacam a pecuária leiteira, o setor de serviços e a extração mineral.

Compõe sua infraestrutura de apoio laboratorial, o Centro de Tecnologias do Queijo – CtQueijo, que visa promover o ensino, a pesquisa, a difusão, a capacitação tecnológica e dar apoio ao desenvolvimento da cadeia leiteira, voltadas para o pequeno produtor da região do Seridó. Construído pelo governo do Estado por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SEDEC), o CTQueijo passou a ser gerenciado pelo IFRN a partir de 2006.

O Instituto tem como função social ofertar educação profissional e tecnológica – de qualidade referenciada socialmente e de arquitetura político-pedagógica capaz de articular ciência, cultura, trabalho e tecnologia – comprometida com a formação humana integral, com o exercício da cidadania e com a produção e a socialização do conhecimento, visando, sobretudo, a transformação da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça social.

São instrumentos normativos do IFRN:

- I. Estatuto;
- II. Regimento Geral;
- III. Regimento Interno da Reitoria;
- IV. Regimento Interno dos Campus;
- V. Regimento Interno do CONSUP;
- VI. Regimento Interno do CONSEPEX;
- VII. Regimento Interno do CODIR;
- VIII. Resoluções do Conselho Superior;
- IX. Deliberações do Colégio de Dirigentes;
- X. Deliberações do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A Instituição desenvolve sua ação de acordo com a política emanada do Ministério da Educação (MEC), ao qual está vinculado, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e tem por finalidades e características, conforme art. 6º da Lei nº 11.892/2008:

- I. ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II. desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III. promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV. orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V. constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI. qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII. desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII. realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX. promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

No que concerne aos objetivos, a lei em comento trata de defini-los em seu art. 7º, conforme transcrição abaixo:

- I. ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II. ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III. realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI. ministrar em nível de educação superior:
  - a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

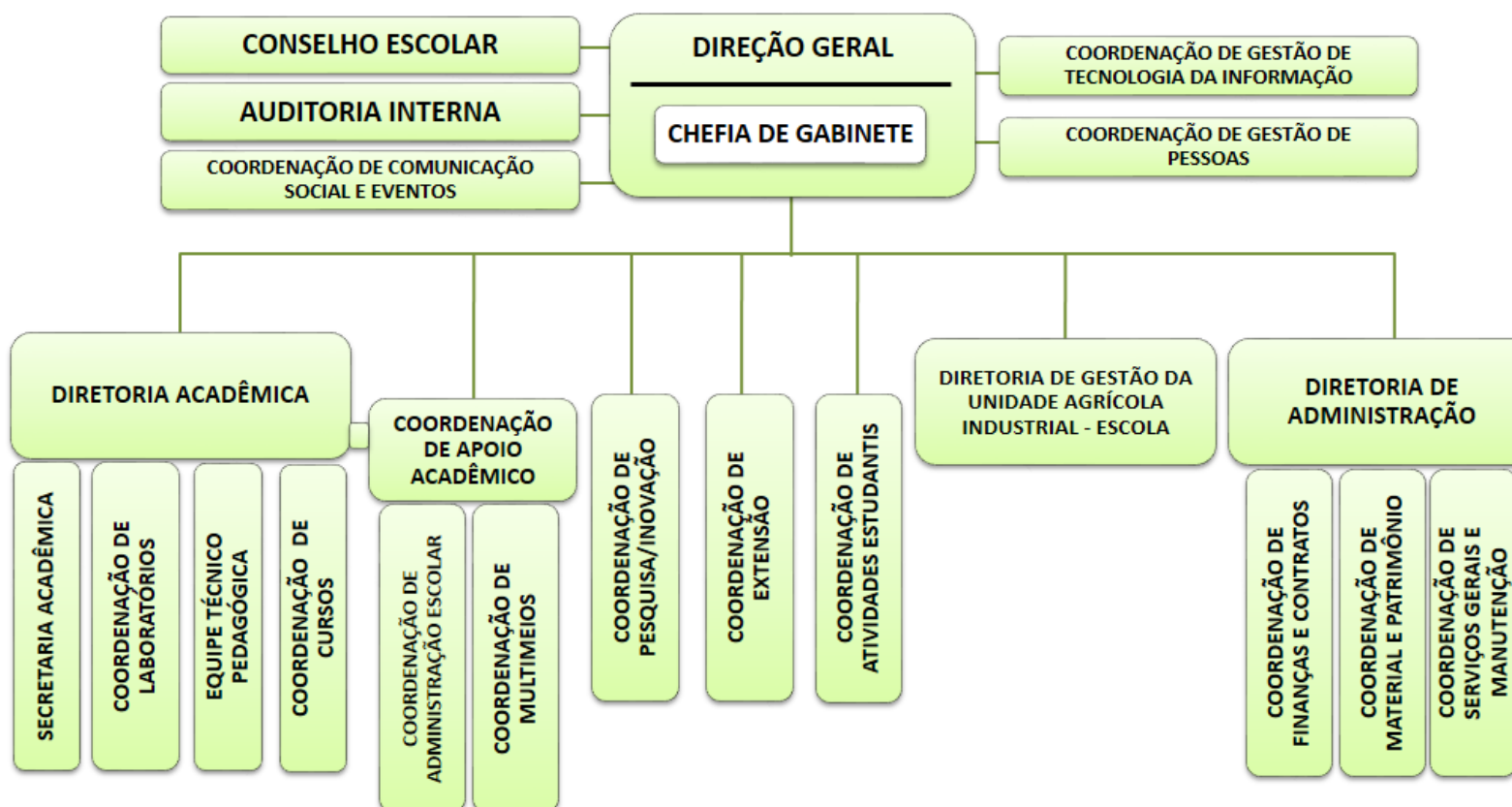
- b. cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
- c. cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
- d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
- e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

## 1.2 Estrutura Organizacional



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
Campus Currais Novos

# ORGANOGRAMA



### 1.3 Ambiente de atuação

**Ambiente de atuação:** informar no quadro abaixo

| AMBIENTE DE ATUAÇÃO      |  |  |                           |
|--------------------------|--|--|---------------------------|
| Quantidade de matrículas | Cursos ofertados   | Municípios atendidos   | *Quantidade de servidores |
| 141                      | Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet   | Acari, Currais Novos, São Vicente, Florânia, Parelhas, Cerro Corá, Lagoa Nova, Carnaúba dos Dantas, Jardim do Seridó e Tenente Laurentino. | 112                       |
| 117                      | Curso Superior de Tecnologia em Alimentos  |  |                           |
| 97                       | Curso Lato Sensu de Especialização em Ensino de Ciências Naturais e Matemática   |  |                           |
| 40                       | Curso Lato Sensu de Especialização em Ciência e Tecnologia de Alimentos  |  |                           |
| 16                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Desenho Artístico   |  |                           |
| 22                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Self-Learning: estratégias para o aprendizado de língua inglesa de forma autônoma |  |                           |
| 156                      | Curso de Formação Inicial e Continuada – Pró-IFRN - Escolas Públicas   |  |                           |
| 14                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Dança (Composição coreográfica)   |  |                           |
| 12                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Natação (Quatro estilos)  |  |                           |
| 30                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Reciclador [Mulheres Mil]   |  |                           |
| 301                      | Curso de Formação Inicial e Continuada – ProiTEC - Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania                           |  |                           |
| 72                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Canto Coral   |  |                           |
| 18                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Flauta Doce   |  |                           |
| 24                       | Curso de Formação Inicial e Continuada – Percussão   |  |                           |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 27  | Curso de Formação Inicial e Continuada – Violão Erudito e Popular                    |  |  |
| 37  | Curso de Formação Inicial e Continuada – Violão Popular                              |  |  |
| 338 | Técnico de nível médio integrado em Alimentos  |  |  |
| 159 | Técnico de nível médio integrado em Informática                                      |  |  |
| 165 | Técnico de nível médio integrado em Manutenção e Suporte em Informática              |  |  |
| 13  | Técnico de nível médio integrado em Manutenção e Suporte em Informática EJA          |  |  |
| 140 | Cursos Superior de Licenciatura em Química   |  |  |
| 221 | Curso de Formação Inicial e Continuada – Preparação e Reforço para o Enem - Módulo I |  |  |

Fonte: Módulo SUAP (\*Excluindo-se os docentes substitutos)

**Identificação de oportunidades e ameaças:** informar na matriz SWOT abaixo

|        |         | Pontos positivos   | Pontos negativos  |
|--------|---------|--|---|
| Origem | interna | <p><b>FORÇA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversidade de Ofertas;</li> <li>• Verticalização do Ensino;</li> <li>• Mão de obra qualificada dos servidores;</li> <li>• Investimentos em capacitações para servidores;</li> <li>• Investimentos na Assistência Estudantil;</li> <li>• Infraestrutura física adequada;</li> <li>• Promoção de Qualidade de vida e atenção à saúde dos servidores;</li> <li>• Decisões tomadas de forma coletiva;</li> </ul> | <p><b>FRAQUEZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrutura física para atendimento à alunos com necessidades específicas;</li> <li>• Distância do centro da cidade;</li> <li>• Espaço do refeitório que não atende às necessidades do campus;</li> <li>• Espaço da quadra poliesportiva que não atende às necessidades do Campus;</li> <li>• Estrutura horizontal que demanda um maior investimento em contratação de mão de obra terceirizada;</li> <li>• Dificuldade de acompanhamento das ações estratégicas;</li> <li>• Dificuldade em promover comunicação e diálogo com a comunidade externa;</li> <li>• Falta de manuais de procedimentos em geral;</li> <li>• Necessidade da implantação de hotéis de projetos;</li> </ul> |
|        | externa | <p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de vagas para alunos com necessidades específicas;</li> </ul>  | <p><b>AMEAÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudanças nas legislações que tratam de compras e contratações de empresas, aumentando a burocracia;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Parcerias na Implantação do Centro Tecnológico Mineral;</li><li>• Parcerias com Secretarias Municipais e Estaduais de Educação;</li><li>• Parcerias com Secretarias Municipais e Estaduais de Saúde para divulgação e realização de campanhas educativas;</li><li>• Captação de recursos externos por intermédio de órgãos de fomento nas mais diversas áreas;</li><li>• Parcerias com empresas privadas para desenvolvimento de estágios;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cortes contínuos no orçamento das instituições;</li><li>• Transporte público inexistente na cidade;</li><li>• Atrasos nos pregões realizados de forma sistêmica pela Reitoria;</li><li>• Mudança nas políticas de educação profissional;</li></ul> |
|--|--|



## 2. GOVERNANÇA

As competências e atribuições de cada setor do *Campus Currais Novos* estão expressas no Regimento Interno dos *Campi*, aprovado pela Resolução nº 17/2011-CONSUP/IFRN.

A seguir, são elencados os órgãos colegiados e executivos e suas principais atribuições, sendo suas competências relacionadas no supracitado Regimento.

### I. Órgãos colegiados:

- a) Conselho Escolar: órgão máximo normativo do campus;
- b) Colégio Gestor: órgão consultivo de apoio técnico-político à gestão;
- c) Colegiado de Diretoria Acadêmica: órgão deliberativo e consultivo nos assuntos pertinentes ao ensino;
- d) Colegiado de Cursos Técnicos: órgãos deliberativos que acompanham as atividades pedagógicas do respectivo Curso;
- e) Colegiado de Curso Superior de Graduação: órgãos deliberativos que acompanham as atividades pedagógicas do respectivo Curso, nos campi onde são ofertados cursos superiores regularmente;
- f) Conselho de Classe: órgão de assessoramento ao Diretor Acadêmico em assuntos de natureza didático-pedagógica. Tem por finalidade colaborar para a melhoria do processo ensino-aprendizagem, através do diagnóstico e da busca de alternativas de ação, de acordo com a proposta defendida no Projeto Político-Pedagógico da Instituição.

### II. Órgãos executivos:

- a) Direção-Geral do campus: é o órgão executivo da administração geral do IFRN, a quem cabem à coordenação, o acompanhamento e a superintendência de todas as atividades desenvolvidas no respectivo campus. Conta com o Gabinete para execução das atividades;
- b) Coordenação de Comunicação Social e Eventos: executa atividades relacionadas à Comunicação Social, no âmbito do campus, sob orientação da Assessoria de Comunicação Social da Reitoria e colabora com esta na ocasião de eventos sistêmicos;
- c) Coordenação de Gestão de Pessoas: executa as diretrizes da Diretoria de Gestão de Pessoas, no âmbito do campus;
- d) Coordenação de Tecnologia da Informação: atua executando as diretrizes da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, no âmbito do campus;
- e) Diretoria Acadêmica: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Apoio Acadêmico, no âmbito do campus. Em sua estrutura contém a Coordenação de Laboratórios e a Secretaria Acadêmica;
- f) Coordenação de Apoio Acadêmico: atua executando as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Acadêmica, no âmbito do campus. Engloba, em sua estrutura, a Coordenação de Administração Escolar e a Coordenação de Multimeios;
- g) Coordenação de Pesquisa e Inovação: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, no âmbito do campus;
- h) Coordenação de Extensão: atua executando as diretrizes da Pró-Reitoria de Extensão no âmbito do campus;
- i) Coordenação de Atividades Estudantis: atua executando as diretrizes da Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis, no âmbito do campus;

- j) Diretoria de Administração: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Administração, no âmbito do campus. Em sua estrutura, existem a Coordenação de Finanças e Contratos, a Coordenação de Material e Patrimônio e a Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção;

A estrutura de governança atual contribuiu em 2018 para um desenvolvimento sustentável no Campus, proporcionando melhorias no desempenho de cada uma das dimensões trabalhadas no Plano de Ação do corrente ano, atuando junto à cada Diretoria Sistêmica e tendo como norteador as decisões coletivas dos Conselhos e Colegiados existentes em sua estrutura.

A estrutura segue alguns princípios básicos que ajudam a garantir as melhores práticas gerenciais: Transparência e documentação de todo o trabalho realizado; A relação estabelecida entre gestores, servidores e colaboradores sempre de cunho igualitário; A questão da hierarquia no Campus facilita tanto as tomadas de decisão, quanto o gerenciamento dos projetos dentro de cada setor e ouvir as opiniões dos servidores e colaboradores através da realização de reuniões periódicas para alinhamento e acompanhamento de projetos.

## 2.1. Formas de participação cidadã em processos decisórios

**Formas de participação cidadã em processos decisórios do campus em 2018:** informar na tabela a seguir

| Nome do evento/<br>consulta                        | Data   | Objetivo   | Forma de participação<br>cidadã  |
|--|--|--|--|
| <b>Reunião do Colegiado da Diretoria Acadêmica</b> | 07/02/2018<br>23/07/2018<br>21/03/2018<br>29/08/2018               | Deliberar sobre assuntos da área de ensino do campus;          | Participação de todos os servidores ligados aos setores de ensino do campus, qualquer cidadão pode participar como ouvinte.              |
| <b>Reunião do Colégio Gestor</b>                   | 07/02/2018<br>06/06/2018<br>27/08/2018<br>21/11/2018<br>12/12/2018 | Órgão consultivo que dá apoio às decisões da gestão do Campus; | Participação de todos os gestores do campus, qualquer cidadão pode participar como ouvinte.  |
| <b>Reunião do Conselho Escolar</b>                 | 26/03/2018   | Órgão normativo máximo do campus;                              | Participação de representantes de toda a comunidade escolar e membros da sociedade civil, qualquer cidadão pode participar como ouvinte. |
| <b>Reunião do Conselho de Classe</b>               | 23/05/2018<br>30/05/2018<br>17/10/2018                             | Colaborar para a melhoria do processo ensino-aprendizagem,     | Participação de alunos, representantes de pais e docentes.   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | 24/10/2018   | através do diagnóstico e da busca de alternativas de ação  |   |
| <b>Reunião do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet</b> |  | Órgão deliberativo que acompanha as atividades pedagógicas do Curso.   | Participação de representantes docentes e discentes, qualquer cidadão pode participar como ouvinte. |
| <b>Reunião do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos</b>              | 28/03/2018<br>25/04/2018<br>30/05/2018<br>08/08/2018<br>15/08/2018<br>22/08/2018<br>29/08/2018<br>05/09/2018<br>26/09/2018<br>10/10/2018<br>17/10/2018<br>14/11/2018 | Órgão deliberativo que acompanha as atividades pedagógicas do Curso.   | Participação de representantes docentes e discentes, qualquer cidadão pode participar como ouvinte. |
| <b>Reunião do Colegiado de Licenciatura em Química</b>                                |  | Órgão deliberativo que acompanha as atividades pedagógicas do Curso.   | Participação de representantes docentes e discentes, qualquer cidadão pode participar como ouvinte. |
| <b>Consulta sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional</b>                        | De julho a setembro de 2018  | Consulta aberta à toda sociedade acerca do Plano para o desenvolvimento da instituição para os próximos 10 anos. | Participação de toda a comunidade e sociedade civil que desejasse participar da consulta.           |
| <b>Consulta sobre sugestões para o Plano de Ação 2019</b>                             | Dezembro de 2018   | Consulta aberta à toda comunidade do campus para captar sugestões de ações a serem desenvolvidas em 2019.        | Participação de toda a comunidade do campus que desejasse participar da consulta.                   |

### 3. RESULTADOS DA GESTÃO

Os resultados aqui apresentados retratam uma importante faceta da função social do nosso instituto, oferecer educação de qualidade referenciada a todos os cidadãos, não só na formação técnica e profissional mas uma formação humana completa que prepara o aluno para enfrentar os desafios que aparecerem em suas rotinas.

Nesse pensamento observamos que o Campus Currais Novos está indo no caminho correto para a sua consolidação após onze anos de sua implementação, buscando ampliar a tríade ensino – pesquisa e extensão.

No que diz respeito as ofertas institucionais, caminhamos para a verticalização oferecendo desde a formação de Ensino Fundamental com o Proeja FIC até cursos de Pós-Graduação Lato sensu, oportunizando ao aluno ter sua vida acadêmica toda formada na instituição.

Apesar das dificuldades econômicas vivenciadas pelo país, o campus continua avançando na região, ampliando suas instalações acadêmicas, com um programa de apoio estudantil que consegue ajudar ao aluno a se manter em seus cursos com apoio de bolsas e auxílios aos que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

De forma geral, precisamos ainda aprimorar as ofertas no sentido de caminhar para o cumprimento do acordo de metas e estamos voltando a oferecer cursos para a modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

Como desafio, também, observamos a necessidade transformar a quadra poliesportiva em ginásio, bem como uma reforma urgente no espaço do refeitório do campus para possibilitar uma melhor oferta de merenda aos mesmos.

#### 4.1. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Estratégica

|  |  |   |                                |          |
|--|--|---|--------------------------------|----------|
| <b>Macroprocesso: Função Social</b>  |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Fortalecer a identidade institucional e promover análise de demandas acadêmicas em vinculação com o desenvolvimento e os arranjos produtivos, sociais e culturais locais |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.1.1 Fomentar a elaboração de relatórios das demandas de ofertas educacionais, pesquisa e inovação e extensão existentes e emergentes nos territórios de abrangência das instituições |  |   |                                |          |
| 1.1.2 Fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes   |  | -   | -                              | -        |
| 1.1.3 Fortalecer a identidade institucional no âmbito da comunidade acadêmica  |  |   |                                |          |
| <b>Macroprocesso: Órgãos colegiados e de assessoramento</b>  |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Garantir o funcionamento, a tomada de decisão e a autonomia dos órgãos colegiados e de assessoramento  |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.2.1 Fomentar a realização de reuniões dos órgãos colegiados e de assessoramento institucionais   |  | -   | -                              | -        |
| <b>Macroprocesso: Transparência e descentralização</b>   |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Fortalecer a transparência dos atos de gestão e os processos de descentralização institucional   |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.3.1 Fortalecer a transparência e a agilidade de publicização dos atos dos colegiados superiores  |  |   |                                |          |
| 1.3.2 Fortalecer a transparência dos atos de gestão  |  | -   | -                              | -        |
| 1.3.3 Fortalecer os processos institucionais de autonomia e descentralização   |  |   |                                |          |
| <b>Macroprocesso: Gestão organizacional</b>  |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Adequar a estrutura organizacional e documentos institucionais de referência para promover a função social   |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.4.1 Atualizar os documentos institucionais relativos ao planejamento institucional   |  | -   | -                              | -        |
| 1.4.2 Aperfeiçoar a estrutura organizacional de modo a fortalecer a autonomia dos campi  |  |   |                                |          |

|  |  |   |                                |          |
|--|--|---|--------------------------------|----------|
| <b>Macroprocesso: Planejamento estratégico</b>   |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Sistematizar e acompanhar o planejamento participativo integrado à avaliação institucional   |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.5.1 Ampliar a participação na elaboração e no acompanhamento do planejamento institucional anual participativo |  | -   | -                              | -        |
| 1.5.2 Fomentar a produção e divulgação do relatório de gestão sistêmico e dos campi                              |  |   |                                |          |
| <b>Macroprocesso: Avaliação institucional</b>  |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Acompanhar e avaliar, de forma sistêmica e sistematizada, os indicadores institucionais para subsidiar o planejamento e a qualidade dos atendimentos dos setores para identificar o nível de satisfação dos usuários |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.6.1 Ampliar a participação da comunidade nos processos de autoavaliação institucional                          |  | -   | -                              | -        |
| <b>Macroprocesso: Internacionalização</b>  |  | <b>Objetivo estratégico:</b> Ampliar as atividades de internacionalização em articulação com as demandas acadêmicas   |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 1.7.1 Ampliar o número de acordos de cooperação e parcerias com instituições estrangeiras                        |  | -   | -                              | -        |
| 1.7.2. Ampliar o número de estudantes e servidores em mobilidade internacional (enviados e recebidos)            |  |   |                                |          |

### Análise de resultado – Dimensão Gestão Estratégica

#### Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- O índice de retenção de alunos vêm se mantendo nos últimos anos abaixo da média do IFRN (15%), chegando a, aproximadamente, 6,5% em 2018.
- O índice de evasão teve um pequeno aumento para 10,31% dos alunos, ainda abaixo da meta do IFRN que é de 11,3%.
- Realização de eventos que retratam a identidade da escola;
- Divulgação dos documentos da escola em murais, e-mails institucionais com a finalidade de dar mais transparência das decisões da gestão;
- Reuniões sistêmicas com o Colégio gestor, Colegiado da Diretoria Acadêmica e Conselho Escolar;
- Relatório de gestão realizado por todos os gestores do Campus;
- Divulgações de pesquisas acerca do Planejamento;
- Incentivos e divulgações para a participação da comunidade no processo de avaliação institucional;

#### Impacto observado:

- Maior preocupação de toda a comunidade com esses índices e na participação das avaliações e confecção de documentos da escola.

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Aumento no número de cursos FIC, muitos alunos abandonam no período do curso;
- Relatório de gestão realizado no período de férias dos servidores o que dificulta sua realização;
- Pouco interesse da comunidade participar do processo de Avaliação Institucional.

#### Medidas tomadas para enfrentamento:

- Reuniões com o grêmio e servidores para mobilização dos grupos para participarem da avaliação institucional;
- Discussão, junto à CPA local, da obrigatoriedade ou não da avaliação ser vinculada à pré-matrícula;
- Antecipação dos resultados para serem apresentados na confecção do relatório de gestão;
- Revisão das ofertas dos cursos no campus;

Riscos identificados:

- Ampliação da taxa de evasão;
- Diminuição da participação da comunidade nos processos de avaliação institucional;

Desafios futuros:

- Alcançar as metas de evasão e de retenção;
- Ampliar a participação da comunidade escolar na confecção dos documentos da escola;

#### 4.2. Objetivos Estratégicos da dimensão Comunicação e Eventos

|  |  |                                |          |
|--|--|--------------------------------|----------|
| Macroprocesso: Comunicação interna   | Objetivo estratégico: Fortalecer a transparência das ações institucionais e os fluxos comunicacionais com servidores e estudantes  |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 2.1.1. Estimular a interação de servidores e estudantes com as gestões da Reitoria e dos <i>campi</i> através dos diferentes meios de comunicação interna                                      | -  | -                              | -        |
| Macroprocesso: Comunicação externa   | Objetivo estratégico: Promover e difundir as ações institucionais de oferta de educação profissional, científica e tecnológica e de transformação das realidades locais  |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 2.2.1. Ampliar a utilização dos canais de comunicação externa para informar a sociedade sobre as ações institucionais e melhorar a percepção pública quanto à atuação e dimensão institucional | -  | -                              | -        |
| Macroprocesso: Eventos   | Objetivo estratégico: Promover a aproximação física de servidores, alunos e da população em geral com a Instituição por meio da promoção de eventos, em articulação com as demandas acadêmicas e administrativas |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 2.3.1. Melhorar o apoio e a promoção de eventos institucionais de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva que aprimorem a relação com a comunidade interna e sociedade    | -  | -                              | -        |



### Análise de resultado – Dimensão Comunicação e Eventos

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- Ampliação da utilização das redes sociais oficiais da instituição;
- Ampliação do número de eventos abertos ao público interno e externo;
- Realização de visitas e campanhas de doações com divulgações nos principais meios de comunicação da cidade.

Impacto observado:

- Um maior conhecimento por parte dos públicos atendidos, do que a instituição oferece à comunidade.

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Setor responsável não possui espaço próprio;
- Não há no edital a menção estabelecendo o setor responsável pela coordenação;
- Falta uma equipe para atuar no setor;

Medidas tomadas para enfrentamento:

- Capacitação da atual gestora;
- Reforma no prédio do administrativo para criar sala e depósito para o setor;

Riscos identificados:

- Aumento da burocracia na contratação de empresas para dar suporte aos eventos institucionais;

Desafios futuros:

- Ampliar o setor, tanto em espaço físico, quanto em número de pessoas.

### 4.3. Objetivos Estratégicos da dimensão Governança

| Macroprocesso: Governança administrativa   |  | Objetivo estratégico: Fortalecer a política de governança administrativa |                         |   |
|--|--|--|-------------------------|---|
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | % |
| 3.1.1. Ampliar o alcance da política e das práticas de governança administrativa |  | -  | -                       | - |

| Macroprocesso: Governança em tecnologia da informação  |  | Objetivo estratégico: Fortalecer a política de governança em tecnologia da informação |                         |   |
|--|--|---|-------------------------|---|
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)   | Realizado (R\$ 1,00 \$) | % |
| 3.2.1. Implantar a política e fomentar as práticas de governança em tecnologia da informação |  | -   | -                       | - |

| Análise de resultado – Dimensão Governança  |  |
|---|--|
| <p>Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões sistemáticas com a comunidade escolar do Campus;</li> <li>• Reuniões sistemáticas com o Conselho Gestor;</li> </ul> <p>Impacto observado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior integração entre os gestores e ampliação do conhecimento acerca da responsabilidade de cada setor;</li> </ul> | <p>Causas ou impedimentos para alcance das metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demora da instituição em definir algumas modificações nos seus normativos;</li> </ul> <p>Medidas tomadas para enfrentamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar urgência nas discussões;</li> </ul> |

Riscos identificados:

- As mudanças nas políticas para a educação profissional devido a mudança de governos;

Desafios futuros:

- Gerenciar as incertezas que as mudanças acarretadas por um novo governo possam vir a trazer;

#### 4.4. Objetivos Estratégicos da dimensão Atividades estudantis

| Macroprocesso: Assistência social   |  | Objetivo estratégico: Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os estudantes   |                         |     |
|---|--|--|-------------------------|-----|
| Meta  |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | %   |
| 4.1.1. Ampliar o número de estudantes com caracterização socioeconômica realizada   |  | 780.017,28   | 926.740,42              | 118 |
| 4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico |  |  |                         |     |
| Macroprocesso: Assistência à saúde  |  | Objetivo estratégico: Sistematizar atividades de assistência à saúde dos discentes, de maneira a integrar as ações escolares com as de saúde |                         |     |
| Meta  |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | %   |
| 4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados  |  | -  | -                       | -   |
| 4.2.2. Ampliar o número de campanhas de saúde sistêmicas  |  | -  | -                       | -   |

|  |  |   |                                |          |
|--|--|---|--------------------------------|----------|
| Macroprocesso: Formação integral   |  | Objetivo estratégico: Fortalecer as ações de apoio à formação integral dos estudantes (eventos e atividades artístico-culturais e esportivas) |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e desportivas |  | 39.213,04   | 77.302,86                      | 197,14   |
| Macroprocesso: Representação estudantil  |  | Objetivo estratégico: Estimular a formação e o fortalecimento da organização política dos estudantes, por meio das representações estudantis  |                                |          |
| <b>Meta</b>  |  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>  | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 4.4.1. Fomentar a articulação política das entidades estudantis  |  | 3.000,00  | 0,00                           | 0,00     |

### Análise de resultado – Dimensão Atividades estudantis

#### Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- Durante o ano de 2018, os programas da Assistência Estudantil, alcançou um número significativo de alunos com vulnerabilidade socioeconômica no Campus, cerca de 198 alunos foram contemplados com o auxílio transporte continuamente, além da permanência das vagas para 54 alunos integrados nas bolsas de Apoio à Formação atuando em diversos setores do Campus. O auxílio Alimentação forneceu cerca de 23.455 refeições, e ainda implantamos o auxílio moradia que contemplou 8 alunos neste primeiro ano, e o auxílio eventual que realizou 8 pagamentos de consultas médicas urgentes e aquisição de óculos de grau para discentes com vulnerabilidade socioeconômica. O auxílio para participação em eventos teve uma alta procura, cerca de 267 alunos forma beneficiados com o recurso, essa quantidade foi significativa considerando que os alunos participaram de olimpíadas, eventos científicos onde apresentaram seus trabalhos desenvolvidos, os eventos esportivos também tiveram uma grande solicitação do auxílio para participação em eventos como o JERN'S e no JIC'S, os alunos da representação estudantil também teve grande participação em eventos como o EPOET e ENET. Neste ano fornecemos merenda escolar para todos os alunos, dos cursos integrados e superiores.
- As ações de saúde desenvolvidas pela equipe multidisciplinar do Campus, profissionais nutricionistas, dentistas, médica, enfermeira e psicólogos promoveram um grande alcance na propagação de uma vida mais saudável e prevenção de doenças para os discentes, foram realizadas cerca de 35 ações contínuas, como palestras, oficinas, conversas, panfletagem e eventos relacionados aos temas de alimentação saudável, saúde dos olhos, saúde mental, saúde bucal e prevenção de doenças. A equipe multidisciplinar também realizou os exames biomédicos nos alunos novatos cerca de 90% dos alunos

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

Embora a execução orçamentária tenha superado o previsto nos macroprocessos assistência social e formação integral, o pleno atendimento do objetivo estratégico encontra alguns fatores que dificultam o alcance efetivo do objetivo proposto como:

- Falta de adequação do refeitório para melhoria no cardápio da merenda escolar, melhor acomodação dos alunos na hora das refeições;
- Equipamentos adequados para conservação de alimentos perecíveis, aumentado assim o desperdício;
- O não aumento dos recursos para os programas, considerando que muitos alunos ainda não são contemplados pelos programas;

#### Medidas tomadas para enfrentamento:

- Fomentar e divulgar novos programas da assistência estudantil como auxílio moradia e eventual para os alunos novatos e veteranos;
- Apresentação de readequação do espaço do refeitório para a gestão para medidas de providências;
- Alcançar o maior número possível de alunos em vulnerabilidades socioeconômicas com os programas já existentes da assistência estudantil;
- Foi solicitado a inclusão da compra de equipamentos adequados para a conservação de alimentos perecíveis no planejamento do ano de 2019 do Campus.

realizaram os exames, a equipe também realizou um total de 650 atendimentos nas diversas áreas da saúde.

Impacto observado:

- Os impactos puderam ser observados tanto na área de assistência social como na promoção a saúde. A grande oferta dos programas da Assistência Estudantil garantiram a permanência de muitos alunos com vulnerabilidade socioeconômica a continuarem na escola, a oferta do auxílio transporte foi de grande relevância considerando que muitos dos alunos não são residentes da cidade, o auxílio alimentação garantiu que alunos que precisavam ficar em horário inverso aos das suas aulas seja por motivo de contrato turno ou dependência pudessem se alimentar sem custo adicional, as bolsas de Apoio à Formação também garantiram que muitos alunos se desenvolvessem aprendendo atividades novas tanto no ambiente administrativo como em laboratórios, o auxílio para participação em eventos ofertou aos alunos do interior do estado e do campus experiências marcantes, tanto de ensino como desportivas.
- Os serviços de prevenções e atendimentos relacionados a saúde foram bem desenvolvidos pela equipe multidisciplinar aos alunos, o que pode ser observado pela grande procura de alunos pelos atendimentos de nutrição, médico, odontologia e psicologia no Campus.

Riscos identificados:

Abandono de sala de aula dos alunos que não possuem recursos financeiros para sua locomoção e alimentação no período em que estiver na escola que não foram contemplados pelos programas da Assistência Estudantil;

Alunos com problemas de saúde ou que possuem algum tipo de deficiência se evadirem por falta de atendimento adequado;

Desafios futuros:

- Alcançar a realização 100% de exames biomédicos em alunos novatos ao Campus;
- Ofertar uma média de 180 refeições ao dia aos alunos da alimentação escolar, contemplando assim os alunos que estão em contra turnos, ou que precisam permanecer na escola em horário inverso;
- Aumentar em cerca de 20% o recurso destinado para o auxílio transporte, o que garantirá um aumento de alunos contemplados com o auxílio;
- Programar mais ações do setor de saúde em parcerias com outros Órgãos;
- Contração de empresa para cuidador para alunos, que possuem alguma deficiência, e que necessite desse atendimento para garantir sua assiduidade no ambiente escolar e sua inclusão.

#### 4.5. Objetivos Estratégicos da dimensão Ensino

|                                   |  |                            |                                |          |
|-----------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|----------|
| Macroprocesso: Acesso discente    | Objetivo estratégico: Realizar processos seletivos e diversificar as formas de acesso discente para promover a inclusão social e estender as oportunidades de formação profissional  |                            |                                |          |
|                                   | <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b> | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.1.1.                            | Elevar o nível de aceitação e reconhecimento dos cursos, ampliando a demanda global na relação candidatos por vaga   | 50.431,60                  | 25.316,39                      | 50       |
| Macroprocesso: Oferta educacional | Objetivo estratégico: Fortalecer a oferta educacional e acompanhar e aperfeiçoar os projetos de cursos, em ação integrada com a pesquisa e inovação, a extensão e as atividades estudantis e em sintonia com o desenvolvimento socioeconômico local e regional |                            |                                |          |
|                                   | <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b> | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.2.1.                            | Ampliar a oferta educacional em cursos e programas, de acordo com as condições de pessoal e infraestrutura física e tecnológica  | 7.890,00                   | 0,00                           | 0        |

|  |  |                                |          |
|--|--|--------------------------------|----------|
| 5.2.2. Ampliar as ações de avaliação do currículo  | 5.835,00   | 5.557,56                       | 95       |
| Macroprocesso: Processo ensino e aprendizagem  | Objetivo estratégico: Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento contínuo do processo ensino-aprendizagem que possibilitem a permanência e o êxito  |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.3.1. Ampliar as taxas de conclusão e diminuir as taxas de retenção e desligamento de estudantes nos cursos   | 74.850,00  | 78.161,40                      | 104      |
| Macroprocesso: Administração acadêmica   | Objetivo estratégico: Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento contínuo da administração acadêmica  |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.4.1. Ampliar a consistência dos dados de matrículas nos sistemas institucionais e governamentais   | 270,00   | 0,00                           | 0        |
| Macroprocesso: Inclusão e diversidade  | Objetivo estratégico: Fortalecer e consolidar as ações de inclusão de pessoas com deficiência e com necessidades educacionais específicas e de diversidade social, cultural, de gênero e de raça e cor |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.5.1. Ampliar a ações dos Núcleos de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) e dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) | 540,00   | 0,00                           | 0        |
| Macroprocesso: Sistema de bibliotecas  | Objetivos estratégico: Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo físico e eletrônico e ampliar a atuação sistêmica das bibliotecas junto à comunidade                                  |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.6.1. Aumentar a relação de exemplares por título da bibliografia básica e da bibliografia complementar, em todos os níveis e modalidades de ensino ofertados, em todas as bibliotecas  | 0,00   | 32.000,00                      |          |
| Macroprocesso: Educação a distância  | Objetivos estratégico: Redimensionar, estrutural e academicamente, as ações de educação à distância, ampliando a atuação sistêmica institucional   |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 5.7.1. Ampliar a utilização de tecnologias educacionais nos cursos presenciais e consolidar a institucionalização da educação a distância  | 12.395,04  | 12.492,00                      | 101      |





### Análise de resultado – Dimensão Ensino

#### Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- Foram despendidos ainda, esforços em publicitar o que o Campus Currais Novos está promovendo, o que permitiu a ampliação da demanda global na relação de candidatos por vaga.
- Não necessitou utilizar todo recurso porque foi realizado um trabalho de divulgação nas escolas do município de Currais Novos e região no qual foi despendido carro institucional e a comissão de processos seletivos realizou pessoalmente a divulgação in loco.
- acompanhamento mais próximo juntamente entre coordenadores de cursos, ETEP e Direção Acadêmica;
- Outro fator foi o aumento de visitas técnicas e aulas de campo;
- Recepção de alunos com Necessidades Educacionais Específicas através do NAPNE, fortalecendo o Núcleo através de capacitações para os servidores que o compõem;
- Capacitação de servidores ligados ao Ensino;
- Não estava previsto a aquisição de livros novos para a biblioteca, mesmo assim, conseguimos adquirir o valor de R\$ 32.000,00.
- Estruturação do Prédio novo para a realização de aulas na área de informática;

#### Impacto observado:

- Maior pertencimento dos alunos à instituição;
- Ampliação do número de capacitações efetivadas durante o ano;
- Aumento no número de livros da biblioteca;
- Economia de recursos;

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Desistência por parte de alunos, principalmente dos cursos FIC;
- Dificuldade com transporte de outras cidades para o Campus Currais Novos;
- Cortes orçamentários;

#### Medidas tomadas para enfrentamento:

- Ampliação do auxílio transporte;
- Visitas às famílias desses alunos;
- Cortar alguns gastos que poderiam ser evitados;
-

Riscos identificados:

- Cortes orçamentários;
- Modificações nas políticas para oferta da educação profissional;
- Revisão das ofertas educacionais e seus PPC's;

Desafios futuros:

- Revisão das ofertas educacionais;
- Gerenciar as incertezas que as mudanças acarretadas por um novo governo possam vir a trazer;
- Aquisição de acervo para a biblioteca;
- Aquisição de mobiliários para novas salas de aula;

#### 4.6. Objetivos Estratégicos da dimensão Extensão

| Macroprocesso: Interação com a sociedade   |  | Objetivo estratégico: Fortalecer os programas e projetos de extensão, para uma maior interação institucional com a comunidade local e regional   |                         |        |
|--|--|--|-------------------------|--------|
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | %      |
| 6.1.1. Ampliar o alcance dos projetos de extensão executados com fomento institucional e o grau de envolvimento dos servidores |  | 24.800,00  | 61.090,59               | 246,33 |
| 6.1.2. Ampliar o número de submissões de programas e/ou projetos com recursos em editais externos e em convênios               |  |  |                         |        |
| 6.1.3 Ampliar o número de serviços tecnológicos desenvolvidos  |  |  |                         |        |
| Macroprocesso: Diálogo com o mundo do trabalho   |  | Objetivo estratégico: Fortalecer os mecanismos de interação e encaminhamento institucional de discentes e egressos, tendo em vista a inserção laboral e o processo ensino-aprendizagem |                         |        |
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | %      |
| 6.2.1. Aumentar o número de instituições parceiras para a oferta de estágios e intercâmbio institucional                       |  |  | -                       | -      |

|   |          |
|---|----------|
| 6.2.2. Aumentar o número de estudantes que realizam estágios como prática profissional                    | 6.000,00 |
| 6.2.3. Ampliar as visitas de acompanhamento de estágios   |          |
| 6.2.4. Realizar estágios docentes em empresas para interação com mundo do trabalho e captação de estágios |          |
| 6.2.5. Ampliar o número de egressos acompanhados  |          |

### Análise de resultado – Dimensão Extensão

#### Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- Manutenção do número de projetos de extensão com recursos oriundos do campus, ampliando os recursos enviados pela Pró-Reitoria de Extensão;
- Aumento de 14,7% da participação de servidores (técnicos administrativos e docentes) em projetos de extensão;
- Ampliação do número de pessoas das comunidades interna e externa atendidas pelos projetos de extensão;
- Inclusão de projeto com temática voltada para direitos humanos e justiça;
- Fortalecimento de ações conjuntas entre NAPNE, NEABI e NUARTE por meio do projeto Direitos humanos na escola: a hora do respeito é agora;
- Participação efetiva de projetos de extensão em eventos locais e nacionais, tais como: CBEU, III Festival Gastronômico de Caicó e II Ciclo de debates sobre sistemas alimentares sustentáveis;
- Participação de projetos de extensão em eventos institucionais, tais como: III Mostra Coletiva de Artes, VI Mostra Tecnológica, IV Olimpíada de Robótica, VI Mostra de Extensão – SECITEX;
- Apoio à realização da VI SEMADEC e VIII EXPOTEC;

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

É importante destacar que, mesmo que a execução orçamentária tenha superado o valor inicialmente previsto, existem alguns fatores de natureza não econômica, como os descritos a seguir, que atuam diretamente no resultado das ações de extensão.

- Falta de conhecimento das empresas em relação à lei e oferta de estágios;
- Dificuldade em firmar novos convênios de estágio;
- Menor quantidade de projetos de extensão enviados para seleção via Suap;
- Falta de um software que auxilie na realização do acompanhamento dos egressos.

#### Medidas tomadas para enfrentamento:

- Oferta de bolsas de extensão com recursos do campus para projetos inseridos no edital de fluxo contínuo;
- Realização de visitas técnicas;

- Inserção de dois novos convênios com empresas para promoção de estágios e manutenção dos convênios firmados anteriormente;
- Realização de 7 visitas técnicas para manutenção e promoção de novos estágios;
- Manutenção do número de estágios;
- Realização do III Start, evento voltado para a promoção de estágios, em parceria com o SEBRAE e UFRN;
- Apoio à realização de ações de extensão voltadas para a área de saúde, saúde da mulher, desporto e química.

Impacto observado:

- Ampliação do número de estudantes contemplados com bolsas de extensão;
- Atendimento a demandas sociais de Currais Novos e região por meio de projetos de extensão;
- Maior participação e interesse de estudantes no III Start;
- Novos convênios firmados;
- Conhecimento do campus pelos representantes de empresas por meio de reuniões promovidas no próprio campus.

- Realização do III Start, evento que trata sobre estágios, em parceria com SEBRAE e UFRN;
- Realização de controle manual de egressos;
- Promoção de reuniões para seleção de estágio no próprio campus.

Riscos identificados:

- Desconhecimento das empresas no que se diz respeito à legislação sobre estágios e Jovem Aprendiz;
- Diminuição do número de submissões de projetos de extensão.

Desafios futuros:

- Manter o apoio ao desenvolvimento de projetos de extensão e ampliar o número de submissões;
- Ampliar o número de empresas para oferta de estágios;
- Ampliar o número de convênios para oferta de estágios;
- Realizar o acompanhamento de egressos de maneira mais efetiva;
- Promover maior apoio a ações de extensão;
- Incentivar a contratação de Jovens Aprendizes;
- Estreitar as relações entre o IFRN e instituições que possivelmente possam ofertar vagas de estágio ou Jovem Aprendiz.

#### 4.7. Objetivos Estratégicos da dimensão Pesquisa e Inovação

| Macroprocesso: Desenvolvimento científico e tecnológico   |                     | Objetivo estratégico: Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada à inovação tecnológica e voltados à transferência de tecnologias para a sociedade |     |  |
|---|---------------------|---|-----|--|
| Meta  | Previsto (1,00 R\$) | Realizado (R\$ 1,00 \$)   | %   |  |
| 7.1.1. Ampliar o número de projetos de pesquisa aplicada com potencial de geração de ativos de propriedade industrial e o grau de envolvimento dos servidores em pesquisa |                     |   |     |  |
| 7.1.2. Incrementar o número de projetos de iniciação científica e tecnológica envolvendo estudantes   | 24.300,00           | 42.669,40   | 162 |  |
| 7.1.3. Ampliar o quantitativo de laboratórios multiusuários para fortalecimento das atividades de pesquisa aplicada   |                     |   |     |  |
| 7.1.4. Ampliar o número de instrumentos jurídicos de licenciamento ou transferência de tecnologia para a sociedade  |                     |   |     |  |

| Macroprocesso: Publicações acadêmico-científicas   |  | Objetivo estratégico: Fortalecer a produção e a publicação de artigos científicos em periódicos e em anais de eventos e de livros impressos e em formato digital |                         |   |
|--|--|--|-------------------------|---|
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | % |
| 7.2.1. Elevar o número de publicações em periódicos com Qualis B2 ou superior e em periódicos internacionais     |  | -  | -                       | - |
| 7.2.2. Ampliar o número de periódicos institucionais com Qualis B2 ou superior                                   |  | -  | -                       | - |
| 7.2.3. Elevar a quantidade de livros publicados pela Editora do IFRN   |  | -  | -                       | - |
| 7.2.4. Elevar a quantidade de títulos acadêmicos-científicos cadastrados no repositório institucional            |  | -  | -                       | - |
| Macroprocesso: Empreendedorismo inovador   |  | Objetivo estratégico: Expandir e fortalecer o programa de incubação de empresas  |                         |   |
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)  | Realizado (R\$ 1,00 \$) | % |
| 7.3.1. Aumentar a taxa de sucesso das empresas incubadas e incentivar o envolvimento dos servidores das unidades |  |  |                         |   |
| 7.3.2. Implantar hotéis de projetos para a pré-incubação de ideias de empreendimentos                            |  | 2.000,00   | 0,00                    | 0 |

**Análise de resultado – Dimensão Pesquisa e Inovação**

|   |  |
|---|--|
| <p>Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção no número de projetos de pesquisa apoiados com recursos do Campus e da Reitoria em relação a 2017;</li> <li>• Ampliação do número de estudantes que participaram de eventos com apresentação de trabalhos;</li> <li>• Ampliação do número de servidores que solicitaram diárias e passagens para apresentação de trabalhos científicos em eventos;</li> </ul> <p>Impacto observado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação do interesse por parte da comunidade acadêmica na realização de pesquisas e desenvolvimento de novos produtos;</li> </ul> | <p>Causas ou impedimentos para alcance das metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de estrutura para iniciarmos o Hotel de Projetos;</li> </ul> <p>Medidas tomadas para enfrentamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma nos espaços da instituição;</li> </ul> |
| <p>Riscos identificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuição do orçamento para a realização de pesquisas;</li> </ul> <p>Desafios futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o apoio ao desenvolvimento de projetos de pesquisa;</li> <li>• Criar o hotel de projetos do Campus;</li> </ul>  |  |

#### 4.8. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão de Pessoal

|   |                                   |                                       |                 |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| <p>Macroprocesso: Seleção e mobilidade de pessoal    Objetivo estratégico: Aprimorar os processos de seleção e contratação e de mobilidade funcional dos servidores</p> |                                   |                                       |                 |
| <p><b>Meta</b></p>  | <p><b>Previsto</b> (1,00 R\$)</p> | <p><b>Realizado</b> (R\$ 1,00 \$)</p> | <p><b>%</b></p> |



|   |  |                                |          |
|---|--|--------------------------------|----------|
| 8.1.1. Ampliar a satisfação em relação aos concursos públicos para contratação de quadro efetivo de servidores docentes e técnico-administrativos | -  | -                              | -        |
| 8.1.2. Ampliar a satisfação em relação aos processos de remanejamento de servidores docentes e técnico-administrativos                            |  |                                |          |
| <b>Macroprocesso: Titulação de servidores</b>   | <b>Objetivo estratégico: Fomentar programas de capacitação em pós-graduação servidores e estabelecimento de convênios e intercâmbios com instituições de ensino nacionais e internacionais, em vinculação com o desenvolvimento institucional e com as demandas acadêmicas e administrativas</b> |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 8.2.1. Elevar o percentual de docentes e técnicos-administrativos com titulação máxima em pós-graduação   | -  | -                              | -        |
| 8.2.2. Elevar o percentual de técnicos-administrativos com titulação mínima em graduação  | -  | -                              | -        |
| <b>Macroprocesso: Desenvolvimento de equipes</b>  | <b>Objetivo estratégico: Fortalecer e ampliar as ações de formação continuada e de integração das equipes técnicas em articulação com as demandas acadêmicas e administrativas</b>   |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 8.3.1. Fomentar ações de formação continuada alinhadas à área de atuação dos servidores   | 90.293,35  | 47.867,62                      | 53       |
| 8.3.2. Fomentar as ações de integração e formação de equipes e coletivos das diversas dimensões institucionais                                    |  |                                |          |
| 8.3.3. Garantir a participação dos novos servidores no programa de integração institucional   |  |                                |          |
| 8.3.4. Ampliar a qualificação de servidores por meio da participação em eventos técnicos e científicos  |  |                                |          |
| <b>Macroprocesso: Carreira dos servidores</b>   | <b>Objetivo estratégico: Promover ações de avaliação e desenvolvimento de servidores na carreira</b>   |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 8.4.1. Ampliar o alcance das ações de desenvolvimento na carreira   | -  | -                              | -        |
| <b>Macroprocesso: Segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho</b>  | <b>Objetivo estratégico: Ampliar as ações de promoção à segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho</b>   |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 8.5.1. Ampliar o percentual de unidades ( <i>campi</i> e Reitoria) com projetos locais de promoção à saúde e/ou qualidade de vida no trabalho     | 16.000,00  | 11.250,76                      | 70       |

|   |                            |                                |          |
|---|----------------------------|--------------------------------|----------|
| 8.5.2. Ampliar a participação dos servidores nas ações de acompanhamento da saúde e nos exames médicos periódicos (EMP)                                 |                            |                                |          |
| 8.5.3. Ampliar o percentual de unidades ( <i>campi</i> e Reitoria) com comissões de saúde e segurança   |                            |                                |          |
| 8.5.4. Ampliar a participação de servidores aposentados em ações pós-carreira e de integração   |                            |                                |          |
| Macroprocesso: Gestão funcional de servidores      Objetivo estratégico: Garantir a realização de procedimentos administrativos e funcionais de pessoal |                            |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b> | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 8.6.1. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para atendimento de servidores ativos   |                            |                                |          |
| 8.6.2. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para atendimento de aposentados e pensionistas                                    | 50.000,00                  | 0,00                           | 0        |
| 8.6.3. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para contratação de estagiários   |                            |                                |          |

### Análise de resultado – Dimensão Gestão de Pessoal

#### Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- Acompanhamento da utilização do recurso de capacitação destinado aos servidores do campus e distribuição do orçamento de forma proporcional entre técnicos e docentes (Valor distribuído no orçamento 2018).
- Aquisição de impressoras de crachá para emissão no próprio campus Currais Novos;
- Aquisição de um scanner de produção com capacidade para digitalizar até 4.500 páginas por hora, agilizando assim a digitalização dos documentos funcionais dos servidores;
- O valor realizado constante no item 8.6.3. está zerado, pois os pagamentos dos estagiários são realizados diretamente na folha de pagamento via SUAP, dessa forma, o valor realizado resta R\$ 0,00.

#### Impacto observado:

- Melhor acompanhamento e distribuição dos recursos destinados aos servidores, proporcionando uma maior participação dos mesmos.
- Maior rapidez na emissão do crachá e na digitalização dos documentos a partir da aquisição de um scanner de produção.

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Falta de procedimentos padrões quanto aos processos da gestão de pessoas no IFRN;
- Os projetos de Qualidade de vida não terem um responsável direto, pois não há menção no edital que informe qual setor será o responsável legal;
- Em virtude de os exames periódicos serem feitos de forma sistêmica pela Reitoria e por motivos de licitação, não foi possível a realização;
- Mudanças na legislação e normas no que diz respeito aos assuntos da Gestão de Pessoas;

#### Medidas tomadas para enfrentamento:

- Consultas á DIGPE;
- Sensibilização de servidores quanto ao Projeto de Qualidade de Vida;

Riscos identificados:

Desafios futuros:

- Realizar convênio com instituições de ensino de cursos de pós-graduação strictu sensu com intuito de realizar a reserva de vagas para os servidores do campus Currais Novos, com recursos do próprio campus.
- Realizar um fluxograma dos principais processos da instituição;
- Ofertar os exames médicos periódicos na periodicidade exigida na legislação;
- Realizar um cronograma de cursos de capacitação a serem ofertados no próprio campus, sem necessidade do deslocamento do servidor.

#### 4.9. Objetivos Estratégicos da dimensão Gestão Administrativa

|   |  |                            |                                |          |
|---|--|----------------------------|--------------------------------|----------|
| Macroprocesso: Processos administrativos  | Objetivo estratégico: Desenvolver a implementação de gestão de processos e melhoria de fluxos institucionais   |                            |                                |          |
|   | <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b> | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 9.1.1. Fomentar a manualização de fluxos e rotinas dos setores sistêmicos   |  | -                          | -                              | -        |
| Macroprocesso: Gestão orçamentário-financeira   | Objetivo estratégico: Nortear o planejamento e a execução orçamentária em função da oferta educacional com foco na eficiência econômico-financeira e na definição de limites prudenciais de gastos |                            |                                |          |
|   | <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b> | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 9.2.1. Aperfeiçoar a metodologia de planejamento e acompanhamento dos gastos correntes e outros custeios, com pessoal e com investimentos e inversões financeiras |  | -                          | -                              | -        |
| Macroprocesso: Funcionamento institucional  | Objetivo estratégico: Garantir o funcionamento e a manutenção acadêmico-administrativo das unidades  |                            |                                |          |
|   | <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b> | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |

|  |  |                                |          |
|--|--|--------------------------------|----------|
| 9.3.1. Garantir a manutenção das unidades e aperfeiçoar o acompanhamento e a contratação de serviços | 1.291.730,00   | 2.060.679,60                   | 159      |
| Macroprocesso: Gestão de materiais e compras   | Objetivo estratégico: Promover o planejamento, adequação e atualização material e tecnológica para atividades acadêmicas e administrativas |                                |          |
| <b>Meta</b>  | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 9.4.1. Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades              | 297.000,00   | 419.007,12                     | 156      |

### Análise de resultado – Dimensão Gestão Administrativa

#### Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

- No exercício de 2018 foi realizado estudo das necessidades reais do Campus, permitindo identificar a necessidade de realização de nova licitação para manutenção de aparelhos de refrigeração, além de licitações de materiais para manutenção, de uso laboratoriais, de copa e cozinha, água e gás, e materiais de expediente, que são indispensáveis para a manutenção das atividades desenvolvidas na Instituição.
- É necessário destacar que devido a necessidade de atender reequilíbrios financeiros de contratos, aprovados pelo setor jurídico da Instituição, reformas nos setores administrativos e obras de cunho sistêmicos houve uma descentralização extra no final do ano que resultou em um gasto maior que o planejado.

#### Impacto observado:

- Observou-se com as ações em 2018, que as mesmas proporcionam aproveitamento dos espaços, de recursos financeiros, com maior funcionalidade e eficiência.

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Independentemente da execução do recurso destinado ao Campus, no exercício de 2018 houve uma diminuição nas ações de compra de materiais permanentes devido as decisões sistêmicas, com isso os recursos destinados a esta ação precisaram ser centralizados na autoridade máxima do IFRN, que através de decisões sistêmicas decidiu em quais unidades os recursos seriam aplicados, em uma sequência de prioridades. Outro fator que dificultou o alcance das metas foram as mudanças na legislação que gere os tramites de compras. Além disso, ocorreu atraso nos processos pelo setor jurídico do IFRN, causou um entrave nas aquisições.

#### Medidas tomadas para enfrentamento:

- No tocante a mudança na legislação de compras, quando identificado o problema, procuramos capacitar os servidores ligados ao setor de compra e administração, para que os processos fossem elaborados com mais rapidez e com o mínimo de vícios possível.

#### Riscos identificados:

- Mudanças nas políticas educacionais;
- A morosidade nos processos de aquisição de serviços e materiais;
- Contingenciamento de recursos financeiros;
- Cortes Orçamentários.

#### Desafios futuros:

- A Gestão Administrativa pretende no exercício 2019, implementar a melhoria do setor de compras, para que a utilização dos recursos financeiros seja realizada com eficiência.

#### 4.10. Objetivos Estratégicos da dimensão Engenharia e Infraestrutura

|   |  |                                |          |
|---|--|--------------------------------|----------|
| Macroprocesso: Gestão de obras civis  | Objetivo estratégico: Promover o planejamento, a execução e o controle de construções e reformas para ampliação e manutenção da infraestrutura física  |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 10.1.1. Aperfeiçoar o planejamento e o acompanhamento de obras para ampliação e manutenção da infraestrutura física | 798.805,20   | 898.655,74                     | 112      |
| Macroprocesso: Sustentabilidade socioambiental  | Objetivo estratégico: Desenvolver e fortalecer ações de infraestrutura para promoção da sustentabilidade ambiental (preservação ambiental e eficiência energética), em articulação com o ensino, a pesquisa e a extensão |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 10.2.1. Planejar e executar projeto de reuso de águas pluviais e tratamento de efluentes nas unidades               | -  | -                              | -        |
| 10.2.2. Criar ou adequar estações de coleta de resíduos nas unidades  |  |                                |          |
| 10.2.3. Implantar programa de eficiência energética nas unidades  |  |                                |          |
| Macroprocesso: Acessibilidade arquitetônica   | Objetivo estratégico: Estabelecer as diretrizes gerais para atendimento da legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica   |                                |          |
| <b>Meta</b>   | <b>Previsto (1,00 R\$)</b>   | <b>Realizado (R\$ 1,00 \$)</b> | <b>%</b> |
| 10.3.1. Planejar e executar plano de acessibilidade arquitetônica nas unidades                                      | -  | -                              | -        |

**Análise de resultado – Dimensão Engenharia e Infraestrutura**

Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):

Além dos recursos despendidos para a implantação do Centro de Tecnologia Mineral, o Campus utilizou recursos do funcionamento institucional para aquisição de materiais destinados a promover algumas melhorias como:

- Adequação de prédio para aulas da área de informática;
- Adequação de sala para a implementação de um laboratório de Robótica;
- Adequações físicas para os alunos com mobilidade reduzida;
- Reformas nos prédios do CT-Queijo e Administrativo;

Impacto observado:

- Melhoria dos espaços para a utilização dos alunos;

Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Um fator que sempre dificulta o alcance das metas é o excesso de trâmites e exigências burocráticas para a realização de pregões;

Medidas tomadas para enfrentamento:

- Contato direto com a Procuradoria Jurídica e a Diretoria de Licitações para agilizar os processos.



Riscos identificados:

- Cortes orçamentários nos recursos de Reestruturação doa campi;

Desafios futuros:

- Reforma do Refeitório;
- Modificação na entrada da escola;
- Fechamento da quadra poliesportiva, transformando-a em ginásio.

#### 4.11. Objetivos Estratégicos da dimensão Tecnologia da Informação

| Macroprocesso: Infraestrutura lógica e redes   |  | Objetivo estratégico: Promover a ampliação e a atualização material e lógica das tecnologias da informação  |                         |     |
|--|--|---|-------------------------|-----|
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)   | Realizado (R\$ 1,00 \$) | %   |
| 11.1.1. Melhorar a infraestrutura de tecnologia de informação das unidades                 |  | 442,50  | 1.344,57                | 304 |
| Macroprocesso: Sistemas de informação  |  | Objetivo estratégico: Contribuir para a informatização dos processos administrativos e acadêmicos da instituição, mediante o aperfeiçoamento do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) |                         |     |
| Meta   |  | Previsto (1,00 R\$)   | Realizado (R\$ 1,00 \$) | %   |
| 11.2.1. Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros |  |   |                         |     |

#### Análise de resultado – Dimensão Tecnologia da Informação

**Principais resultados alcançados (fundamentar com dados):**

Com valor planejado foi possível adquirir materiais de consumo em TI para todos os setores, como também a aquisição de material de redes, visando a melhoria da infraestrutura.

Entre os materiais adquiridos estão HDs para utilização nos servidores, cuja finalidade buscada foi o aumento de capacidade na criação de serviços para atender o instituto e a criação de cópias de segurança para os dados de todos os setores.

Ampliação de cabeamento e rede sem fio para novas áreas de trabalho.

Contratação de novo link de dados e conectividade, aumentando o volume trafegado ao mesmo tempo que diminuiu o custo.

**Impacto observado:**

Criação de novas máquinas virtualizadas, disponibilizando novos serviços a serem utilizados no Campus.

Aumento da confiabilidade e segurança dos dados que são utilizados por todos os setores do instituto.

Melhoria nos serviços disponibilizados aos setores, por meio do aumento do link de dados.

**Causas ou impedimentos para alcance das metas:**

Ausência de servidor exclusivo para os laboratórios de informática impedem um monitoramento exclusivo dos mesmos em horários de aula.

A dificuldade de compra de itens, por falta de pregões e atrasos nas entregas dos equipamentos adquiridos, geraram alguns entraves na finalização de serviços.

**Medidas tomadas para enfrentamento:**

Solicitada a contratação de novo servidor e/ou estagiário para o direcionamento exclusivo dos laboratórios de informática.

Direcionamento da equipe em composição de grupos de trabalhos para ajudar na aquisição de produtos em pregões.

**Riscos identificados:**

Interrupção de serviços em alguns setores, como o de impressão, devido à ausência de pregões que se adequem aos setores da instituição.

Interrupção de alguns equipamentos dos laboratórios devido ao tempo de uso.

Quedas de energia reiteradamente aumentam o risco de queima de equipamentos do data center. O nobreak não garante o funcionamento durante todas as interrupções no fornecimento de energia, devido ao tempo ser muito elevado.

**Desafios futuros:**

Em planejamento conjunto com a DIGTI, buscar a realização de pregões para o instituto, com formação de equipes dedicadas a essa função, na busca por melhores preços e produtos.

Conseguir recursos para efetuar a melhoria do parque, adquirindo peças de substituição ao invés de compra de novos computadores.

Ligação do data center ao gerador da usina, em busca da amenização das interrupções no fornecimento de energia.

#### 4.12. Análise integrada dos indicadores de desempenho

##### Painel 1A – Indicadores do Termo de Acordo de Metas MEC/Setec e IFRN

###### Índice de Eficiência da Instituição = Taxa de Ocupação de Vagas (IEnI)

Objetivo: Quantificar a taxa de ocupação das vagas.

Fórmula de cálculo:  $IEnI (MEC) = \frac{\text{Alunos matriculados (AM\_OR)}}{\text{Alunos ingressos correspondentes (AICOR\_OR)}} \times 100$

###### Índice de Eficácia da Instituição (IEcI)

Objetivo: Quantificar a eficiência das ofertas educacionais da Instituição (percentual de concluintes por ingressantes no curso).

Fórmula de cálculo:  $IEcI (MEC) = \frac{\text{Concluídos (AC\_OR)}}{\text{Ingressos correspondentes (AIC\_OR)}} \times 100$

### Resultados

|             | Resultado 2018 | Meta IFRN 2018 |
|-------------|----------------|----------------|
| <b>IEnI</b> | 67,26%         | 90%            |
| <b>IEcI</b> | 86,77%         | 80%            |

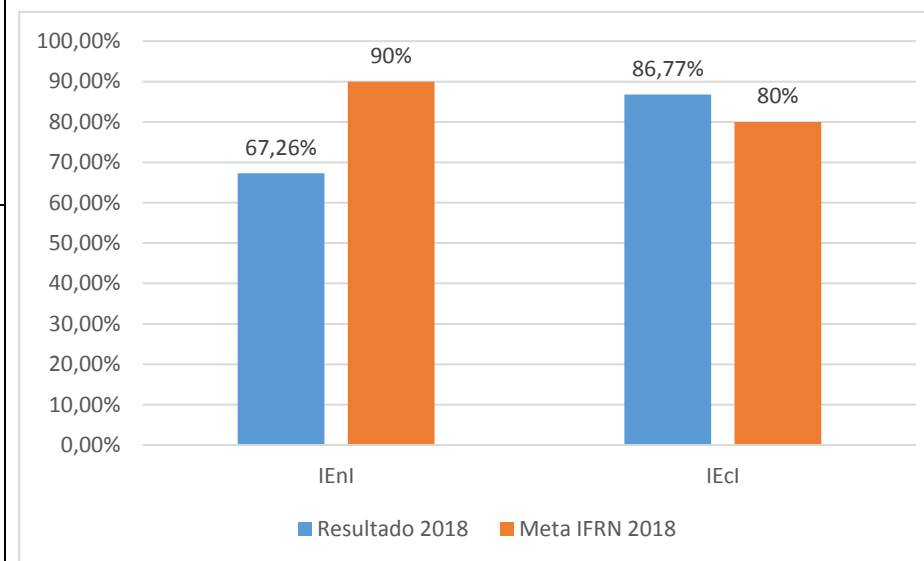
Fonte: <http://suapdevgestao2018.ifrn.local/>, acesso em 04/01/2019, às 14h32min

### Análise de desempenho dos indicadores

A taxa de ocupação de vagas da escola houve uma diminuição de cerca de 25% de diminuição em relação ao ano de 2017 devido ao crescimento do número de vagas de Cursos de Formação Inicial e Continuada no Campus, se aproximando a cerca de 900 vagas nessa modalidade de ensino.

Com relação ao número de concluintes por ingressantes o salto foi demais de 50%, passando de 36% para 87% aproximadamente, isso se deu devido ao calendário acadêmico estar condizente com o ano civil em curso, o que faz com que os alunos concluam dentro do prazo definido, ou seja, até 31/12/2018.

### Gráfico



## Painel 1B – Indicadores do Termo de Acordo de Metas MEC/Setec e IFRN

### Percentual de matrículas em cursos técnicos (PVTec)

Objetivo: Quantificar o percentual de matrículas em cursos técnicos, de acordo com o previsto no art. 8º da Lei nº 11.892/2008.

$$\text{Fórmula de cálculo: } PVTec (MEC) = \frac{(AEQ\_TECNICO)}{(AEQ)} \times 100$$

### Percentual de matrículas em cursos de formação de professores-licenciatura (PVFor)

Objetivo: Quantificar o percentual de matrículas em cursos de licenciatura enquanto formação de professores, de acordo com o previsto no art. 8º da Lei nº 11.892/2008.

$$\text{Fórmula de cálculo: } PVFor (MEC) = \frac{(AEQ\_DOCENTE)}{(AEQ)} \times 100$$

### Percentual de matrículas PROEJA (PVEja)

Objetivo: Quantificar o percentual de matrículas para o PROEJA FIC e Técnico Integrado EJA, de acordo com o previsto no art. 2º do Decreto nº 5.840/2006.

$$\text{Fórmula de cálculo: } PVEja (MEC) = \frac{(AEQ\_PROJA)}{(AEQ)} \times 100$$

### Resultados

|       | Resultado 2018 | Meta IFRN 2018 |
|-------|----------------|----------------|
| PVTec | 65,68%         | 60%            |
| PVFor | 14,0%          | 20%            |
| PVEja | 0,06%          | 15%            |

Fonte: <http://suapdevgestao2018.ifrn.local/>, acesso em 04/01/2019, às 14h32min  
O indicador PVFor foi calculado pois na fonte dos dados não está sendo efetuado os cálculos reais.

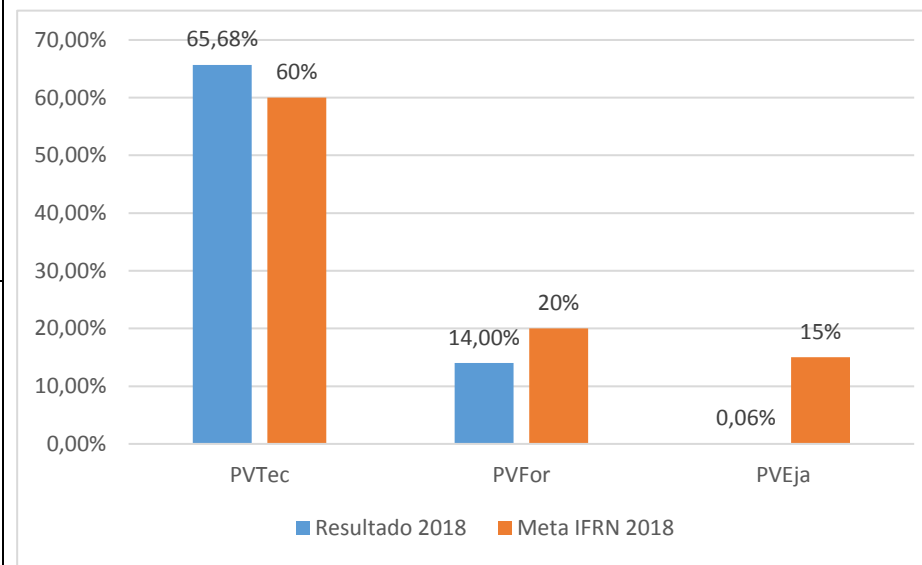
### Análise de desempenho dos indicadores

O percentual de matrículas continua, como em 2017, acima dos 60% que é a meta estabelecida pelo IFRN, apesar de que a legislação orienta que sejam ofertados 50% das vagas nesse segmento.

Com relação à Licenciatura e os cursos de formação de professores o Campus está abaixo da meta exigida mas caminhando para chegar ao patamar exigido de 20%.

Quanto à oferta de EJA, estamos reavaliando e iremos passar a ofertar novamente em 2019, uma vez que a oferta foi paralisada para realização de estudos de adequações dos planos de cursos.

### Gráfico



## Painel 2 – Indicadores de Permanência e Êxito

### Taxa de Conclusão

Objetivo: Este indicador mede o percentual de matrículas finalizadas com êxito em relação ao total de matrículas atendidas.

$$\text{Fórmula de cálculo: } TC = \frac{\text{Concluídos}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$$

### Taxa de Evasão

Objetivo: Este indicador mede o percentual de matrículas finalizadas evadidas em relação ao total de matrículas atendidas.

$$\text{Fórmula de cálculo: } TE = \frac{\text{Matrículas finalizadas evadidas}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$$

### Taxa de Matrícula Ativa Regular

Objetivo: Este indicador mede o percentual de matrículas que ao final de cada período analisado continuam ativas, sem retenção em relação ao total de matrículas atendidas.

$$\text{Fórmula de cálculo: } TMArg = \frac{\text{Matrículas continuadas regulares}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$$

### Taxa de Matrícula Ativa Retida

Objetivo: Este indicador mede o percentual de matrículas retidas que ao final de cada período analisado continuam ativas em relação ao total de matrículas atendidas.

$$\text{Fórmula de cálculo: } TMCrt = \frac{\text{Matrículas continuadas retidas}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$$

#### Resultados

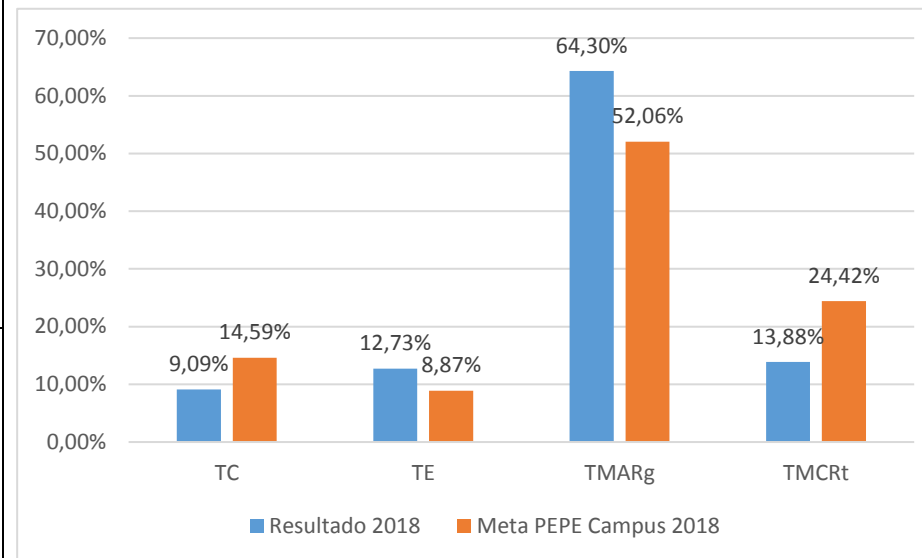
|              | Resultado 2018 | Meta PEPE IFRN 2018 |
|--------------|----------------|---------------------|
| <b>TC</b>    | 9,09%          | 14,59%              |
| <b>TE</b>    | 12,73%         | 8,87%               |
| <b>TMARg</b> | 64,30%         | 52,06%              |
| <b>TMCrt</b> | 13,88%         | 24,42%              |

Fonte: <http://suapdevgestao2018.ifrn.local/>, acesso em 04/01/2019, às 14h32min e Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFRN.

#### Análise de desempenho dos indicadores

Analisando os indicadores verificamos que o Campus Currais Novos está caminhando para atingir as metas previstas para o IFRN em 2023. A taxa de conclusão vem se aproximando do previsto, com uma manutenção no índice de evasão e com o aumento da manutenção das matrículas independente de com ou sem retenção, sendo que o índice que mede o percentual de matrículas que continuam ativas já superou a meta prevista.

#### Gráfico



### Painel 3 – Outros Indicadores

#### Quantidade de projetos de ação social (PAS)

Objetivo: Quantificar o número de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente para populações e comunidades em situação de risco, incluindo serviços tecnológicos e projetos de extensão.

Fórmula de cálculo:  $PAS = \text{Número de projetos de ação social}$

#### Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (PMEBas)

Objetivo: Quantificar o alcance da ação institucional em programas de melhoria da qualidade da educação básica pública, com a efetiva ações de melhoria da qualidade da educação básica, direcionadas a gestores, professores e/ou alunos.

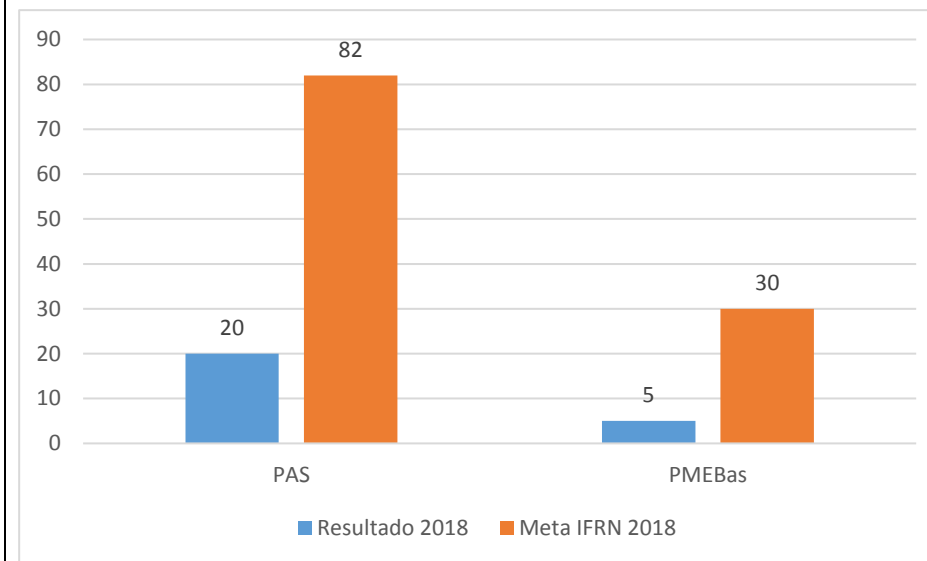
Fórmula de cálculo:  $PMEBas = \text{Número de escolas apoiadas}$

**Resultados**

|               | <b>Resultado 2018</b> | <b>Meta IFRN 2018</b> |
|---------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>PAS</b>    | 20                    | 82                    |
| <b>PMEBas</b> | 5                     | 30                    |

Fonte: Suap, acesso em 16/01/2019, às 12h01min.

**Gráfico**



#### 4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

Para onde o campus deseja ir e como ela pretende chegar lá?

##### 4.1. Gestão orçamentária e financeira

Execução física e financeira das principais ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade do campus: informar valores na tabela abaixo.

| Ação        | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Despesa Paga | RP Processados | RP Não Processados | Descrição da meta física | Valor físico Realizado |
|-------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>20RL</b> | 3.660.046,56      | 1.586.171,56      | 1.502.060,41 | 84.111,15      | 2.073.875          | Estudante matriculado    |                        |
| <b>2994</b> | 1.006.622,44      | 670.828,02        | 670.828,02   | 0,00           | 335.794,42         | Benefício concedido      |                        |
| <b>4572</b> | 50.914,66         | 50.914,66         | 50.914,66    | 0,00           | 0,00               | Servidor capacitado      |                        |
| <b>20RG</b> | 200.850,00        | 0,00              | 0,00         | 0,00           | 200.850,00         | Projeto viabilizado      |                        |
| <b>00PI</b> | 44.782,47         | 0,00              | 0,00         | 0,00           | 44.782,47          | Estudante matriculado    |                        |



**Execução física e financeira de ações da Lei Orçamentária Anual para as quais houve destaque orçamentário recebidos pelo IFRN e provisionado ao campus:** preencher quadro abaixo, incluindo análise crítica. **ATENÇÃO:** replicar quadro abaixo tantas vezes quanto necessário (1 quadro por ação). Se não houve nenhum destaque, excluir o quadro e informar a situação.

### Ação 20RL

| Identificação da Ação   |                                  |   |  |              |                 |              |                               |                 |
|---|----------------------------------|---|--|--------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-----------------|
| Código  |                                  | 20RL  |  |              |                 |              |                               |                 |
| Descrição   |                                  | FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL |  |              |                 |              |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira  |                                  |   |  |              |                 |              |                               |                 |
| Nº do subtítulo/<br>Localizador   | Unidade Orçamentária Responsável |   | Despesa  |              |                 |              | Restos a Pagar inscritos 2019 |                 |
|   |                                  |   | Provisionada   | Empenhada    | Liquidada       | Paga         | Processados                   | Não Processados |
| 0024  | 158155                           | IFRN  | 3.660.046,56   | 3.660.046,56 | 1.586.171,56    | 1.502.060,41 | 84.111,15                     | 2.073.875       |
|   |                                  |   | Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores |              |                 |              |                               |                 |
| Nº do subtítulo/<br>Localizador   | Unidade Orçamentária Responsável |   | Execução Orçamentária e Financeira                     |              |                 |              |                               |                 |
|   |                                  |   | Valor em 1º de janeiro                                 |              | Valor Liquidado |              | Valor Cancelado               |                 |
| 0024  | 158155                           | IFRN  | 2.010.728,93   |              | 1.933.287,56    |              | 19.674,23                     |                 |
| Análise Crítica   |                                  |   |  |              |                 |              |                               |                 |
| <p>No tocante a execução da ação 20RL, é possível perceber que apenas 56,7% da despesa empenhada no exercício de 2018 foi executada. É necessário destacar que tal cenário não se caracteriza necessariamente por falta de planejamento, uma vez que, o desempenho constatado é resultante do fato de que a maior parte do orçamento foi liberada apenas no último trimestre de 2018, quando foram emitidos a maioria dos empenhos, faltando dessa forma tempo hábil para execução, e que está incluso neste resultado o recurso de uma obra que foi embargada através de liminar, no valor de R\$ 650.000,00. Observa-se ainda que dos restos a pagar não processados de exercícios anteriores, 96,14% foram executados em 2017 e este percentual só não foi maior porque existem processos de notificação em andamento muito embora o Campus Currais Novos tenha intensificado seu trabalho de notificação das empresas que não cumprem com as obrigações. As modificações nas normas de aquisições de materiais e serviços também contribuíram para esses valores, uma vez que, os servidores tiveram de se adequar as novas normas, atrasando os certames licitatórios.</p> |                                  |   |  |              |                 |              |                               |                 |

Fonte: Tesouro Gerencial

### Ação 20RG

| Identificação da Ação   |                                  |  |  |            |                 |      |                               |                 |
|---|----------------------------------|--|--|------------|-----------------|------|-------------------------------|-----------------|
| Código  |                                  | 20RG   |  |            |                 |      |                               |                 |
| Descrição   |                                  | REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO |  |            |                 |      |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira  |                                  |  |  |            |                 |      |                               |                 |
| Nº do subtítulo/<br>Localizador   | Unidade Orçamentária Responsável |  | Despesa  |            |                 |      | Restos a Pagar inscritos 2019 |                 |
|   |                                  |  | Provisionada   | Empenhada  | Liquidada       | Paga | Processados                   | Não Processados |
| 0024  | 158155                           | IFRN   | 200.850,00   | 200.850,00 | 0,00            | 0,00 | 0,00                          | 200.850,00      |
|   |                                  |  | Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores |            |                 |      |                               |                 |
| Nº do subtítulo/<br>Localizador   | Unidade Orçamentária Responsável |  | Execução Orçamentária e Financeira                     |            |                 |      |                               |                 |
|   |                                  |  | Valor em 1º de janeiro                                 |            | Valor Liquidado |      | Valor Cancelado               |                 |
| 0024  | 158155                           | IFRN   | 0,00   |            | 0,00            |      | 0,00                          |                 |
| Análise Crítica   |                                  |  |  |            |                 |      |                               |                 |
| No exercício de 2018 tivemos a execução de ações para expansão com a construção do Centro de Tecnologia Mineral que está sendo implantando para alavancar o setor na região de Currais Novos. |                                  |  |  |            |                 |      |                               |                 |

Fonte: Tesouro Gerencial

### Ação 2994

| Identificação da Ação              |                                  |  |                               |
|------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| Código                             |                                  | 2994   |                               |
| Descrição                          |                                  | ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO |                               |
| Execução Orçamentária e Financeira |                                  |  |                               |
|                                    | Unidade Orçamentária Responsável | Despesa  | Restos a Pagar inscritos 2019 |

| Nº do subtítulo/ Localizador   |                                  |      | Provisionada   | Empenhada    | Liquidada       | Paga       | Processados     | Não Processados |
|--|----------------------------------|------|--|--------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| 0024   | 158155                           | IFRN | 1.006.622,44   | 1.006.622,44 | 670.828,02      | 670.828,02 | 0,00            | 335.794,42      |
|  |                                  |      | Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores |              |                 |            |                 |                 |
| Nº do subtítulo/ Localizador   | Unidade Orçamentária Responsável |      | Execução Orçamentária e Financeira                     |              |                 |            |                 |                 |
|  |                                  |      | Valor em 1º de janeiro                                 |              | Valor Liquidado |            | Valor Cancelado |                 |
| 0024   | 158155                           | IFRN | 180.525,17   |              | 144.444,11      |            | 27.404,57       |                 |
| Análise Crítica  |                                  |      |  |              |                 |            |                 |                 |
| Os recursos não processados que ficaram em restos a pagar dizem respeito à fornecedores de merenda escolar e de refeições para os nossos alunos que passaram de um ano para o outro, dado o número de sábados letivos e feriados que tivemos durante o ano letivo de 2018, onde não foram ofertados esses serviços devido à serem atividades extraclasse e devido a realização de novo pregão para contratação de empresa que irá fornecer refeições aos alunos. O valor cancelado de restos a pagar não processados de exercícios anteriores deu-se, principalmente, pelas instituições contratadas pelo PNAE terem desistido de entregar merenda para a nossa escola, alegando a situação da seca que existe hoje na nossa região. |                                  |      |  |              |                 |            |                 |                 |

Fonte: Tesouro Gerencial

### Ação 4572

| Identificação da Ação              |                                  |   |  |           |           |           |                               |                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---|--|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------------|
| Código                             |                                  | 4572  |  |           |           |           |                               |                 |
| Descrição                          |                                  | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO |  |           |           |           |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira |                                  |   |  |           |           |           |                               |                 |
| Nº do subtítulo/ Localizador       | Unidade Orçamentária Responsável |   | Despesa  |           |           |           | Restos a Pagar inscritos 2019 |                 |
|                                    |                                  |   | Provisionada   | Empenhada | Liquidada | Paga      | Processados                   | Não Processados |
| 0024                               | 158155                           | IFRN  | 50.914,66  | 50.914,66 | 50.914,66 | 50.914,66 | 0,00                          | 0,00            |
|                                    |                                  |   | Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores |           |           |           |                               |                 |
| Unidade Orçamentária Responsável   |                                  |   | Execução Orçamentária e Financeira                     |           |           |           |                               |                 |

| Nº do subtítulo/ Localizador   |        |      | Valor em 1º de janeiro | Valor Liquidado | Valor Cancelado |
|--|--------|------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 0024   | 158155 | IFRN | 648,68                 | 648,68          |                 |
| Análise Crítica  |        |      |                        |                 |                 |
| Com relação a esse montante o mesmo foi todo utilizado para custear a participação de servidores com diárias, passagens e inscrições em eventos de capacitações e apresentações de trabalhos em eventos de cunho científico e acadêmico. |        |      |                        |                 |                 |

Fonte: Tesouro Gerencial

### Ação 00PI

| Identificação da Ação   |  |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |
|---|--|------|------------------------------------|-----------------|-----------------|------|-------------------------------|-----------------|
| Código  | 00PI   |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |
| Descrição   | APOIO A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EDUCAÇÃO BÁSICA |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira  |  |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |
| Nº do subtítulo/ Localizador  | Unidade Orçamentária Responsável               |      | Despesa                            |                 |                 |      | Restos a Pagar inscritos 2019 |                 |
|   |  |      | Provisionada                       | Empenhada       | Liquidada       | Paga | Processados                   | Não Processados |
| 0024  | 158155   | IFRN | 44.782,47                          | 44.782,47       | 0,00            | 0,00 | 0,00                          | 44.782,47       |
| Restos a Pagar Não processados – Exercícios Anteriores  |  |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |
| Nº do subtítulo/ Localizador  | Unidade Orçamentária Responsável               |      | Execução Orçamentária e Financeira |                 |                 |      |                               |                 |
|   |  |      | Valor em 1º de janeiro             | Valor Liquidado | Valor Cancelado |      |                               |                 |
| 0024  | 158155   | IFRN | 60.471,72                          | 51.394,59       | 158,55          |      |                               |                 |
| Análise Crítica   |  |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |
| Como poder ser observado no detalhamento acima o recurso empenhado no exercício de 2018 para o PNAE não foi executado ainda. Isto ocorreu porque houve um atraso no processo de Chamada Pública realizado pela DIGAE e por questões técnicas e administrativas só foi concluído no mês de novembro. Independentemente do atraso, o fornecimento de alimentação escolar não foi interrompido pois existiam empenhos ainda vigentes graças ao controle realizado pela Instituição com relação aos quantitativos dos gêneros alimentícios solicitados para que |  |      |                                    |                 |                 |      |                               |                 |

não ocorra insuficiência ou desperdício de alimentos. A instituição está atenta aos saldos de Restos a pagar e na medida do possível estão sendo priorizados os empenhos mais antigos, desde que garantida a oferta de um cardápio adequado às necessidades alimentares e nutricionais dos alunos.

Fonte: Tesouro Gerencial

## 4.2. Gestão de Pessoas

**Força de trabalho:** informar no quadro abaixo

| Tipologia   | Nº total de servidores por sexo |          | Nº de ocupantes de FG/CD/FCC por sexo |          |
|---|---------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|
|   | Masculino                       | Feminino | Masculino                             | Feminino |
| Servidor docente efetivo  | 40                              | 20       | 10                                    | 01       |
| Servidor técnico-administrativo efetivo                         | 26                              | 22       | 08                                    | 04       |
| Servidor em exercício provisório/cooperação técnica/colaboração | -                               | 01       | -                                     | 01       |
| Professor substituto  | 06                              | 01       | -                                     | -        |
| Estagiário de nível superior                                    | 02                              | 06       | -                                     | -        |
| Estagiário de nível médio                                       | -                               | -        | -                                     | -        |
| Terceirizado  | 24                              | 11       | -                                     | -        |

**Afastamentos por motivo de saúde:** informar no quadro abaixo

|   | Nº de dias de afastamento no ano | Nº de servidores afastados |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| Servidor docente efetivo                | 260                              | 18                         |
| Servidor técnico-administrativo efetivo | 666                              | 31                         |

**Projetos e ações do programa QVT:** informar no quadro abaixo

| Ações empreendidas<br>(atividades físicas, palestras, campanhas de saúde, etc.) | Nº de servidores/estagiários/terceirizados participantes |
|---|--|
| Atividades aquáticas  | 5  |
| Voleibol  | 12   |
| Dança   | 2  |
| Musculação  | 20   |
| Ginástica laboral - (Serviço de Mat. Pilates)                                   | 14   |
| Comemoração do dia do idoso   | 20   |

**Eventos de capacitação:** informar no quadro abaixo

| Evento   | Carga horária (horas) | Número de participantes |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Não houve evento de capacitação no ano de 2018 |                       |                         |

**Capacitação externa com fomento do campus:** informar no quadro abaixo

| Servidor capacitado          | Cargo                       | Nome do curso   | Carga horária (horas) |
|------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|
| Maria Jane de Queiroz        | Professor                   | Curso de tecnologias de redes sem fio                   | 40                    |
| Fábio Felix de França        | Assistente em Administração | "5ª SENID ((Seminário Nacional de Inclusão Digital      | *                     |
| Raquel Macedo Dantas Coelho  | Professor                   | III CONAPESC  | 30                    |
| Eliezio Soares de Sousa Neto | Professor                   | XXXVIII Congresso da Sociedade Brasileira de Computação | 40                    |

|                                     |                             |  |    |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|----|
| Fábio Felix de França               | Assistente em Administração | XXXVIII Congresso da Sociedade Brasileira de Computação  | 40 |
| Michelle Menezes de Oliveira        | Professor                   | Décimo sexto Simpósio Brasileiro de Educação em Química  | *  |
| Andreilson Oliveira da Silva        | Professor                   | 8º Encontro Luso Brasileiro de Educação Matemática   | 40 |
| Antônio Iranaldo Nunes Leite        | Técnico de laboratório      | Congresso Brasileiro de Tecnologia de Alimentos  | 30 |
| Pedro Gurgel Moraes                 | Professor                   | 8º Encontro Luso Brasileiro de Educação Matemática   | 40 |
| Madja Cristhellen Gomes de Araújo   | Assistente em Administração | ENDP 2018  | 20 |
| Jardel Ricardo Pereira de França    | Professor                   | 19º Encontro Nacional de química analítica e 7º Congresso Iberoamericano de química analítica                            | 40 |
| Andreilson Oliveira da Silva        | Professor                   | REDETEC 2018   | *  |
| Rejane Gomes Ferreira               | Pedagoga                    | III Congresso Internacional de educação inclusiva & jornada chilena brasileira de educação inclusiva e direitros humanos | 30 |
| Cassio Clayton Martins Andrade      | Psicólogo                   | Curso de Saúde mental & trabalho   | 28 |
| Patricia Karla de Carvalho rocha    | Assitente Social            | Curso de Saúde mental & trabalho   | 2  |
| Maria Josevania Dantas              | Pedagoga                    | Curso de Saúde mental & trabalho   | 28 |
| Lidiane Aparecida da Silva          | Administradora              | Curso diálogos com o TCU   | 16 |
| Janaina Michelle França de Oliveira | Professor                   | Congresso Diproling 2018   | *  |
| Cristiane de Brito Cruz             | Professor                   | V Congresso Nacional de Educação - CONEDU  | 40 |
| Keylly Eyglys Araujo dos Santos     | Professor                   | V Congresso Nacional de Educação - CONEDU  | 40 |



|                                     |                             |  |    |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|----|
| Rejane Gomes Ferreira               | Pedagoga                    | V Congresso Nacional de Educação - CONEDU  | 40 |
| Sadart Vieira da Silva              | Professor                   | V Congresso Nacional de Educação - CONEDU  | 40 |
| Marcelo Moraes de Miranda           | Engenheiro Civil            | Curso de capacitação sobre obras e serviços de engenharia - Do planejamento e julgamento da licitação até a fiscalização dos contratos | 16 |
| Janaina Michelle França de Oliveira | Professor                   | Evento científico - "7th internacional conference on second language pedagogies (SLPC7   | *  |
| Pahlevi Augusto de Souza            | Professor                   | Curso vida de prateleira de alimentos  | 11 |
| Marcelo Moraes de Miranda           | Engenheiro Civil            | Curso Perícia e avaliação de imóveis urbanos por inferência e estatística  | 24 |
| Manoel Pedro de Medeiros Neto       | Técnico de TI               | Curso de virtualização básica com VMWare, ProxMox, Backup Free   | 40 |
| Maria Jozenilda Araújo dos Santos   | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento   | 21 |
| José Arí de Oliveira                | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento   | 21 |
| Edson Artéfio de Medeiros           | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento   | 21 |
| Fransuélío Medeiros Rocha de Araújo | Administrador               | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento   | 21 |
| Leonardo de Almeida Marciano        | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento   | 21 |
| Fábio Felix de França               | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento   | 21 |

|                                     |                             |  |    |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|----|
| Lidiane Aparecida da Silva          | Administrador               | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento                 | 21 |
| José Jeckson Félix Xavier           | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento                 | 21 |
| Fransuélío Medeiros Rocha de Araújo | Administrador               | 2ª Semana de contratações públicas do RN                               | 36 |
| Rodrigo Ramalho Aniceto             | Professor                   | III fórum de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho do IFRN | 20 |
| Daulton Ruan Rufino de Souza        | Assistente de laboratório   | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento                 | 24 |
| Madja Cristhellen Gomes de Araújo   | Assistente em Administração | Capacitação da IN 05/2017 - Ministério do Planejamento                 | 21 |
| Andreilson Oliveira da Silva        | Professor                   | XII CONNEPI  | *  |
| Andreilson Oliveira da Silva        | Professor                   | II Simpósio da formação do professor de matemática da região sudeste   | 27 |
| Maria Izabelli Cassiano da Silva    | Interprete de Libras        | IV Semana da Inovação - Serviço público para o futuro                  | 28 |
| Raquel Macedo Dantas Coelho         | Professor                   | V Mostra tecnológica - CONNEPI 2018                                    | *  |
| Diego Rafael Silva                  | Contador                    | 2ª Semana de contratações públicas do RN                               | 36 |
| Leonardo de Almeida Marciano        | Assistente em Administração | 2ª Semana de contratações públicas do RN                               | 36 |

\*Alguns certificados não apresentaram carga horária.

### 4.3. Gestão de contratos

**Principais contratos de funcionamento, continuados e não-continuados (exclui contratações diretas):** informar no quadro abaixo

| Número do contrato | Finalidade   | Valor gasto em 2018 (R\$) |
|--------------------|--|---------------------------|
| 65/2017            | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA PARA O IFRN/CN, COM O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS.   | <b>R\$ 471.865,08</b>     |
| 76/2018            | Prestação de serviços terceirizado de manutenção de bens móveis e imóveis, com fornecimento de mão de obra e insumos necessários para os postos listados, nos termos e condições constantes no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2017 (UASG 158366) e seus anexos. | <b>R\$ 275.063,36</b>     |
| 69/2017            | Prestação dos serviços terceirizados de vigilância armada e segurança para o Campus Currais Novos.   | <b>R\$ 187.272,08</b>     |
| 79/2018            | Contratação de serviços de Recepcionista, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital  | <b>R\$ 31.455,62</b>      |
| 43/2014            | Prestação de serviços de publicação no Diário Oficial da União, de atos oficiais e demais matérias de interesse do contratante, conforme estabelecido no Decreto nº 4.520, de 16.12.02, combinado com a Portaria nº 268, de 05.10.09                               | <b>R\$ 44.119,20</b>      |
| 45/2015            | Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de impressão, locação e manutenção de equipamentos reprográficos   | <b>R\$ 47.350,00</b>      |
| 94/2016            | Fornecimento de energia elétrica para o Campus Currais Novos deste IFRN  | <b>R\$ 293.686,14</b>     |
|                    |  |                           |

**Contratações diretas:** informar no quadro abaixo

| Número do contrato | Finalidade | Valor gasto em 2018 (R\$) | Justificativa para contratação direta (especificar as causas) |
|--------------------|------------|---------------------------|---|
|                    |            |                           |   |
|                    |            |                           |   |
|                    |            |                           |   |
|                    |            |                           |   |
|                    |            |                           |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Principais desafios e ações futuras:**

|  |  |
|--|--|
| <p>Principais desafios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melhorias na prestação dos serviços contratados, por meio das novas ferramentas de avaliação da prestação dos serviços;</li><li>• Gestão eficiente dos contratos com vistas a correta aplicação dos recursos públicos;</li><li>• Planejamento eficiente nas contratações;</li><li>• Controle da medição dos índices de resultados buscados com a contratações.</li></ul> | <p>Ações futuras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar os gestores e fiscais de contratos</li><li>• Monitoramento dos serviços contratados com vistas a promoção do aumento da eficiência na prestação dos serviços prestados ao órgão;</li></ul> |
|--|--|

#### 4.4. Gestão patrimonial e infraestrutura

**Principais investimentos de capital:** informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

| Tipo de investimento | Descrição   | Valor investido em 2018 (R\$) | Benefício esperado  |
|----------------------|---|-------------------------------|---|
| <b>Obra</b>          | Obras em andamento e instalações  | 898.655,74                    | Ampliação da infraestrutura elétrica e civil a serviço do Centro Tecnológico de Mineração;  |
| <b>Equipamentos</b>  | Equipamentos de proteção e segurança, aparelhos e utensílios domésticos e máquinas utensílios e equipamentos diversos | 70.208,76                     | Melhor na prestação dos serviços do órgão;<br>Ampliação da eficiência e melhorias para o setor de manutenção e serviços gerais do órgão. Melhoria da climatização de ambientes acadêmicos de nossa unidade de ensino; |
| <b>Veículos</b>      |   |                               |   |
| <b>Outros</b>        |   |                               |   |

#### Principais desafios e ações futuras:

|   |   |
|---|---|
| <p>Principais desafios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção estrutural das instalações prediais;</li> <li>• Uso corretos dos equipamentos com vista o aumento da vida útil dos mesmos, conscientizando usuário;</li> <li>• Manutenção da frota veicular em bom estado de conservação, por meio dos contratos atuais de prestação de serviços de manutenção veicular;</li> </ul> | <p>Ações futuras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria na infraestrutura de ambientes internos a unidade;</li> <li>• Conversão da quadra coberta para ginásio esportivo fechado;</li> <li>• Busca da substituição da unidade da frota, tipo ônibus, por uma unidade mais eficiente e moderna;</li> </ul> |
|---|---|

#### 4.5. Sustentabilidade ambiental

**Ações para redução do consumo de recursos naturais:** informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

| Ação empreendida  | Resultados obtidos (economia gerada/resultados alcançados)  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de caixas d'água de 20.000 litros para ampliação da reserva hídrica do Campus</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acúmulo de águas pluviais que proporcionarão a não aquisição de água da rede pública municipal de abastecimento na ordem de 300.000 litros;</li> </ul> |

**Redução de resíduos poluentes:** informar no quadro abaixo, na forma de tópicos

| Resíduo poluente  | Resultados obtidos (redução alcançada/economia gerada)   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratado serviço de coleta, transporte, tratamento e descarte de resíduos hospitalares.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Destinação adequada e consciente dos resíduos.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementação de estação de tratamento de efluentes</li> </ul>                                       | <p>Recebe toda a carga de efluentes produzida pelo Campus Currais Novos, com a possibilidade de planejamento futuro para uso do efluente tratado, objetivando irrigação de áreas verdes.</p> |

**Outras ações de sustentabilidade ambiental:**

| Ação   | Resultados obtidos (economia gerada/resultados alcançados)   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Está em operação há três anos a usina solar fotovoltaica.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>A usina fotovoltaica supre a demanda de cerca de 30% da energia consumida no Campus Currais Novos.</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalação de poços tubulares e dessalinizador</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A produção e tratamento de água proveniente desta ação ajuda a suprir com eficiência as necessidades de consumo do campus.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalação de cisternas para coleta de águas pluviais, já em operação há 9 anos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>A captação de água proveniente desta ação ajuda a suprir com eficiência as necessidades de consumo do campus.</li> </ul>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Substituição de lâmpadas comuns fluorescentes por lâmpadas LED.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menor consumo e maior eficiência energética.</li> </ul>   |



## **5. CONSIDERAÇÕES DA GESTÃO SOBRE OS RESULTADOS**

O IFRN Campus Currais Novos tem como função social ofertar educação profissional e tecnológica de qualidade. O comprometimento para com esta função social, traz consigo a constante necessidade de aprimoramento estrutural, orçamentário, metodológico e do conhecimento.

Neste sentido, as informações contidas neste documento demonstram o trabalho sério e responsável desenvolvido nesta Instituição, não obstante o contexto econômico e orçamentário vivenciado pelo País em 2018.

Como fruto do trabalho de divulgação (redes sociais, site institucional, mídias locais...) desenvolvido na cidade e nas demais localidades da região, é possível perceber o aumento na demanda local por cursos técnicos e tecnológicos, bem como por cursos de Formação Inicial e Continuada nas mais diversas áreas do conhecimento.

Merece destaque a política de inclusão social de estudantes de baixa renda e estudantes com necessidades educacionais específicas por meio de cotas nos processos seletivos e do acesso aos diversos programas institucionais de assistência ao estudante, para cujo desenvolvimento vem sendo alocados recursos orçamentários e cujos resultados podem se verificar pelos êxitos dos estudantes do IFRN nas várias olimpíadas do conhecimento, exames vestibulares e processos seletivos para ingresso em níveis superiores da educação e, principalmente, no campo profissional.

Destacam-se, ainda, as ações de Extensão e Pesquisa aplicada e inovação e de extensão tecnológica, contribuindo para o desenvolvimento local e regional. Os resultados são evidenciados em eventos e premiações nacionais e internacionais e no desenvolvimento tecnológico, artístico-cultural e desportivo que se traduzem no cumprimento da função social do IFRN e no reconhecimento pela sociedade.

É importante ressaltar que o IFRN Campus Currais Novos está buscando constantemente implementar ações de inclusão social, fato evidenciado pelo grande número de atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) durante o exercício de 2018.

Além disso, a preocupação com a questão da sustentabilidade é algo sempre presente no dia a dia da Instituição e que está traduzida em ações como o uso de energia solar, coleta e tratamento de águas pluviais, utilização de lâmpada de menor consumo e maior eficiência energética e o trabalho de reciclagem desenvolvido em sala de aula.