



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
***CAMPUS* CEARÁ-MIRIM**

Relatório de Gestão do Exercício de 2016

Ceará-Mirim/RN, janeiro de 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
CAMPUS CEARÁ-MIRIM

Relatório de Gestão do Exercício de 2016

Relatório de Gestão do Exercício de 2016
apresentado ao IFRN como prestação de
contas anual.

Ceará-Mirim/RN, janeiro de 2017.

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Michel Temer

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Mendonça Filho

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Eline Neves Braga Nascimento

REITOR DO IFRN

Wyllys Abel Farkatt Tabosa

DIRETOR(A)-GERAL DO CAMPUS CEARÁ-MIRIM

Alan Paulo Oliveira da Silva

CONSELHO ESCOLAR DO CAMPUS CEARÁ-MIRIM

Alan Paulo Oliveira da Silva – Presidente

Renata Fernandes da Paz de Oliveira – Secretário(a)

Membros Titulares:

Larisse Santos Cabral de Oliveira

Breno Meira Moura de Amorim

Gilvana Galeno Soares

Kaio Victor da Costa Feliciano

Ineuda Maria Alves Ferreira Lima

Jorge dos Santos Lima

Luís Vitor Damasceno Santos

Lucas Bandeira dos Santos

Simone Katiene Silva Damasceno Santos

Brenno Luiz Marques Correia de Melo

Luciana Barros de Lima

Francisca Cristina Silva Sobral

COLÉGIO GESTOR DO CAMPUS CEARÁ-MIRIM

Alan Paulo Oliveira da Silva – Diretor-Geral

Breno Meira Moura de Amorim – Diretor Acadêmico

Catarina de Oliveira Torres – Diretora Administrativa

Renata Fernandes da Paz de Oliveira – Chefe de Gabinete

Gabriela Benévolo – Coordenadora de Finanças e Contratos

Ineuda Maria Alves Ferreira Lima – Assessora de Projetos

Kaio Victor da Costa Feliciano – Coordenador de Apoio Acadêmico

Louise Savana da Costa Almeida – Coordenador de Manutenção e Serviços Gerais

André Pontes Torres – Coordenadora de Material e Patrimônio

Viviane Oliveira de Jesus – Coordenadora de Extensão

Raiana Marjorie Amaral de Oliveira – Coordenadora de Atividades Estudantis

Patricia da Silva Souza Martins – Coordenadora de Biblioteca

Daniel Lisboa de Menezes – Coordenador de Tecnologia da Informação

Thiago Augusto Braz de Medeiros – Coordenador de Gestão de Pessoas

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
1. VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	7
1.1. Identificação e breve histórico da unidade	7
1.2. Organograma	8
2. EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	10
2.1. Gestão Estratégica	11
2.2. Comunicação e eventos	17
2.3. Governança.....	20
2.4. Atividades estudantis.....	21
2.5. Ensino.....	24
2.6. Extensão	33
2.7. Pesquisa e Inovação.....	35
2.8. Gestão de Pessoal	36
2.9. Gestão Administrativa	39
2.10. Engenharia e Infraestrutura.....	42
2.11. Tecnologia da Informação	46
3. INDICADORES DE DESEMPENHO	47
3.1. Indicadores acadêmicos TCU e Acordo de Metas	47
3.2. Indicador socioeconômico.....	53
3.3. Indicadores de permanência e êxito	54
3.4. Outros indicadores.....	58
4. DESTAQUES INSTITUCIONAIS	60
4.1. Institucional	60
4.2. Prêmios acadêmico-científicos	60
4.3. Desenvolvimento tecnológico	60
4.4. Agenda artístico-cultural e desportiva.....	60
4.5. Agenda acadêmico-científica nacional.....	61
4.6. Agenda acadêmico-científica internacional	62
CONSIDERAÇÕES FINAIS	63

INTRODUÇÃO

O presente documento, trata do Relatório de Gestão do *Campus* Ceará-Mirim para o exercício 2016, por meio do qual se apresenta à sociedade como a Instituição empregou os recursos públicos aportados no seu orçamento na consecução das suas ações de ensino, pesquisa e extensão, assim como os resultados alcançados, os avanços conseguidos e, também, as dificuldades encontradas para atingir os objetivos planejados para o ano em análise.

Para tanto, o Relatório, que está dividido em quatro capítulos, descreve as atividades de maior relevância que foram desenvolvidas no exercício de 2016, o que possibilita uma avaliação dos vários programas e ações constantes do Plano de Ação 2016, definidos pela atual gestão, destacando-se a expansão e a qualidade desses programas e ações.

Ao todo, de uma dotação de R\$ 1.674.571,00 (inicial mais descentralizações), foram executados R\$ 2.111.258,12 (126%).

Com o objetivo de consolidar as ações e ofertas para a comunidade, o *campus* Ceará-Mirim chega ao final de seu terceiro ano de funcionamento tendo realizado investimentos importantes que visam ampliar a estrutura dos cursos ofertados. As principais ações realizadas foram a ampliação do número de laboratórios de informática para atividades acadêmicas dos cursos Técnicos de Informática e Desenvolvimento de Jogos Digitais, e laboratórios de informática para a utilização dos alunos, a aquisição de equipamentos para estruturação dos laboratórios do curso de Equipamentos Biomédicos, e de materiais e equipamentos para o laboratório do curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática. Além disso, o *campus* passou a ofertar cursos na modalidade Subsequente no turno noturno, visando contemplar mais uma parcela da sociedade no que diz respeito a ofertas de cursos no município de Ceará-Mirim e em municípios circunvizinhos.

Os programas de Assistência Estudantil disponibilizados pelo IFRN foram ampliados com o início dos serviços de merenda escolar através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). Os demais programas como Bolsas de Iniciação Profissional, Bolsas de Tutoria, Bolsa Alimentação e Auxílio Transporte receberam um reforço de recursos que permitiu o aumento do número de estudantes atendidos.

Além da complementação das ofertas de novos cursos e ações da Assistência Estudantil, no ano de 2016, houve um aumento significativo no desenvolvimento de projetos e ações de Extensão e Pesquisa.

Houve também uma ampliação da realização de eventos promovidos pelo *Campus* Ceará-Mirim em parceria com outras instituições e membros da comunidade acadêmica e civil do município de Ceará-Mirim, os quais contaram com a participação efetiva de servidores e alunos, proporcionando a integração entre todos que fazem o dia a dia da instituição. Além desses eventos, o *Campus* disponibilizou suas instalações para a realização de eventos promovidos por instituições municipais e para visitas técnicas de escolas e instituições municipais e estaduais com o objetivo de despertar o interesse dos jovens que, em um futuro breve, estarão em condições concorrer às vagas para qualquer um dos cursos oferecidos por esta unidade do IFRN.

Apesar de todos os esforços para manter a qualidade dos serviços oferecidos à população, as condições operacionais do *Campus* ainda não foram as ideais em função da dificuldade de contratação de novos servidores. No entanto, para o ano de 2017, estima-se que o quadro de servidores será complementado o que permitirá uma ampliação dos serviços prestados e oferecimento de cursos de outras modalidades como por exemplo, licenciaturas e especializações.

A política de capacitação promovida pela Reitoria do IFRN foi ampliada no *Campus* Ceará-Mirim. A participação de servidores em cursos e eventos de capacitação atendeu a diversos setores e cursos, como por exemplo, o curso de Capacitação em Administração Escolar, promovido pela Reitoria e direcionado para gestores da instituição. Além disso, foram oferecidos cursos de

capacitação interna com base em um estudo de necessidades para o bom funcionamento dos cursos e setores.

Para complementar as ações junto aos servidores, uma importante ação no Programa de Qualidade de Vida no Trabalho foi a aquisição de materiais e equipamentos para o início da implementação da academia de musculação do *campus* Ceará-Mirim. Essas ações de capacitação e de investimento na Qualidade de Vida no Trabalho tiveram o objetivo de melhorar a integração e a satisfação dos servidores em seus respectivos ambientes de trabalho.

Com o objetivo de otimizar os recursos foram necessários alguns ajustes e redirecionamento de ações para o atendimento de algumas situações emergenciais e prioritárias. Mesmo com todas essas restrições, estes ajustes não comprometeram o funcionamento dos cursos e das atividades administrativas do Campus.

Diante dessa realidade, as ofertas e ações realizadas desde a sua fundação vem consolidando o Campus Ceará- Mirim do IFRN como uma instituição reconhecida na região do Mato Grande e, juntamente com outros Campi do estado, ampliando as possibilidades de formação profissional para os jovens e adultos das cidades circunvizinhas.

Nas seções seguintes será apresentado um detalhamento de todas as ações realizadas e dos recursos utilizados pelo Campus em atendimento às necessidades de funcionamento tomando como base o planejamento realizado e ressaltando os ajustes realizados. Espera-se que, a partir deste documento, o leitor possa avaliar a execução dos vários programas e ações constantes do Plano de Ação 2016, concernentes ao *Campus* Ceará-Mirim.

1. VISÃO GERAL DA UNIDADE

1.1. Identificação e breve histórico da unidade

Quadro A.1.1.1 – Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – <i>Campus</i> Ceará Mirim			
Denominação Abreviada: IFRN <i>Campus</i> Ceará-Mirim			
Código SIORG: 123499		Código LOA: N/D	
Natureza Jurídica: Autarquia			CNPJ: 10.877.412.0019-97
Principal Atividade: Educação Média de Formação Técnica e Profissional			Código CNAE: 8022-5/00
Telefones/Fax de contato:	(084) 4005-4113	(084) 8786-8616	(084) 98786-8343
Endereço Eletrônico: gabin.cm@ifrn.edu.br			
Página na Internet: http://portal.ifrn.edu.br/campus/cearamirim			
Endereço Postal: BR-406 – Km 145 – Bairro Planalto S/N, CEP: 59570-000, Ceará-Mirim – RN			
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte foi criado a partir da Lei n.º 11.892, de 29/12/2008.			
O <i>Campus</i> Ceará-Mirim é um dos três <i>Campi</i> do IFRN construídos na terceira fase da expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e obteve a sua autorização de funcionamento através da Portaria N° 994, De 7 de Outubro de 2013 do Ministério da Educação.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Em consonância com o § 1º do Art. 84, do Regimento Geral do IFRN, aprovado pela Resolução 15/2010 – CONSUP de 29/10/2010 e a Estrutura Organizacional de Referência do IFRN aprovada pela Resolução 16/2010 – CONSUP de 29/10/2010 e considerando a redistribuição de Cargos de Direção e Funções Gratificadas realizada pelo MEC através da portaria N°1.262-MEC, de 23/12/2013 para a constituição das estruturas organizacionais das novas unidades, a Estrutura Administrativa do Campus Ceará-Mirim foi aprovada pela deliberação N°. 14/2013-CODIR/IFRN de 30 de dezembro de 2013.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
O Estatuto do IFRN foi aprovado pela Resolução n° 66/2009-CONSUP, de 31/08/2009, e o Regimento Geral, pela Resolução n° 15/2010-CONSUP, de 29/10/2010. O conjunto de normas e disposições complementares ao Estatuto e parte integrante do Regimento Geral, que disciplinam a organização e o funcionamento dos órgãos que integram a Reitoria e os Campus do IFRN são o Regimento Interno da Reitoria, aprovado pela Resolução n° 16/2011-CONSUP, de 01/07/2011, e o Regimento Interno dos Campus, aprovado pela Resolução n° 17/2011-CONSUP, de 01/07/2011.			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI		Nome	
154838		Campus Ceará-Mirim	
Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI		Nome	
26435		Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN	
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora		Código SIAFI da Gestão	
154838		26435	

Com o objetivo de oferecer qualificação e profissionalização para os moradores da cidade e região, o Campus Ceará-Mirim do IFRN foi construído em um terreno de 100.000 m² e o custo total da obra foi de R\$ 9.475.710,59. Sua estrutura dispõe de um prédio principal com: 31 Salas

administrativas, 12 salas de Aulas, 8 Laboratório e Biblioteca; um prédio anexo com lanchonete, refeitório, setor de saúde e 18 laboratórios; um auditório, um parque esportivo com campo de futebol, pista de atletismo, piscina semiolímpica e um núcleo de Educação Física e Artes.

Planejado para ser um pólo de tecnologia na região, o campus atua nos eixos de Informação e Comunicação e de Ambiente e Saúde. Dentro desses eixos, estão sendo oferecidos os cursos como o de Programação de Jogos Digitais e Equipamentos Biomédicos, além de cursos já consolidados no IFRN, como os Cursos Técnicos em Informática e de Manutenção e Suporte em Informática.

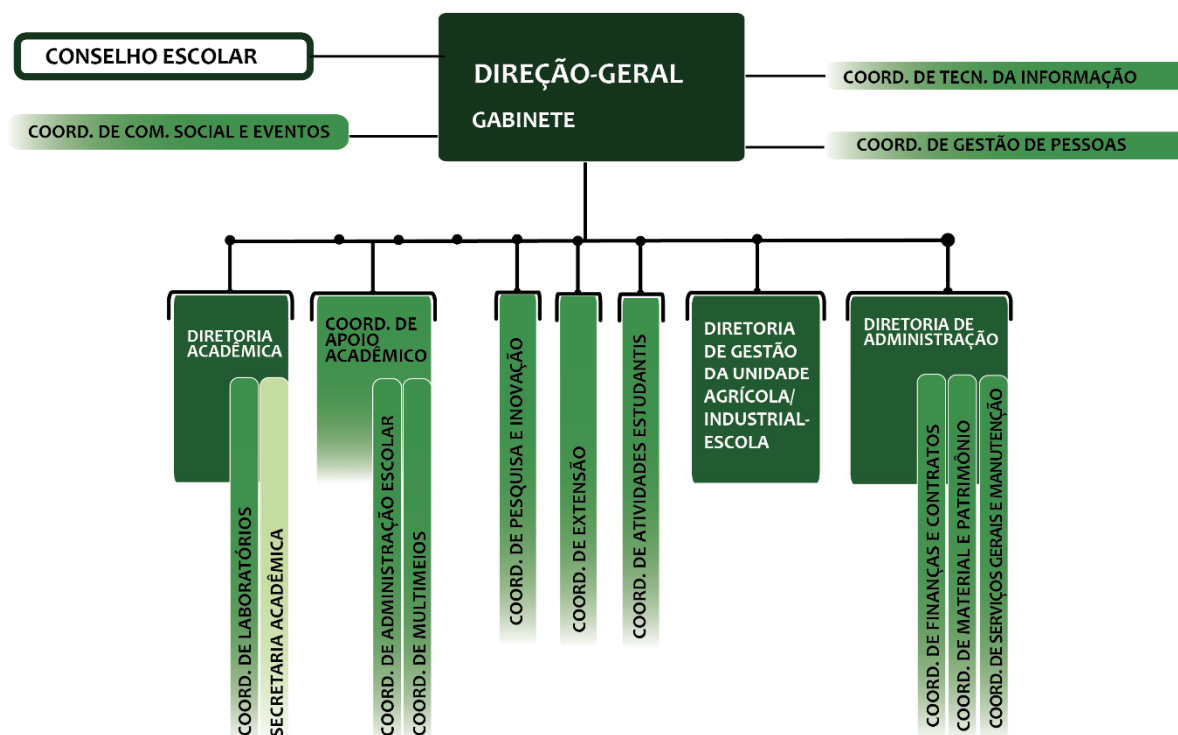
O *Campus* foi inaugurado no dia 02 de outubro de 2013 e iniciou suas atividades letivas no dia 30 do mesmo mês com 4 turmas de 20 alunos para os cursos de Operador de Computador e Reparador de Circuitos Eletrônicos pelo programa PRONATEC/Bolsa Formação. Estes cursos foram planejados dentro dos eixos tecnológicos de atuação do Campus.

1.2. Organograma

O organograma funcional do *Campus* Ceará-Mirim foi aprovado pelo Colégio de Dirigentes, através da Deliberação nº 14/2013, de 30/12/2013, com base na Estrutura Organizacional de Referência aprovada pela Resolução nº 16/2010-CONSUP, com atualizações realizadas pela Resolução nº 30/2013-CONSUP e pela Resolução nº 08/2014-CONSUP.

A Figura 01 descreve a estrutura administrativa de um *Campus* em expansão dentre os quais está o *Campus* Ceará-Mirim. Observamos, no entanto, que o mesmo não é uma unidade agrícola. Portanto, não existe a Diretoria de Gestão da unidade Agrícola/industrial-escola na sua estrutura organizacional.

Figura 01 – Organograma do *Campus* Ceará-Mirim



Fonte: Disponível em: < <http://portal.ifrn.edu.br/acessoainformacao/institucional>>. Acesso em: 10 jan. 2016.

I. Órgãos colegiados:

- Conselho Escolar: órgão máximo normativo do *campus*;
- Colégio Gestor: órgão consultivo de apoio técnico-político à gestão;

- c) Colegiado de Diretoria Acadêmica: órgão deliberativo e consultivo nos assuntos pertinentes ao ensino;
- d) Conselho de Classe: órgão de assessoramento ao Diretor Acadêmico em assuntos de natureza didático-pedagógica. Tem por finalidade colaborar para a melhoria do processo ensino-aprendizagem, através do diagnóstico e da busca de alternativas de ação, de acordo com a proposta defendida no Projeto Político-Pedagógico da Instituição.

II. Órgãos executivos:

- a) Direção-Geral do *campus*: é o órgão executivo da administração geral do IFRN, a quem cabem à coordenação, o acompanhamento e a superintendência de todas as atividades desenvolvidas no respectivo *campus*. Conta com o Gabinete para execução das atividades;
- b) Coordenação de Comunicação Social e Eventos: executa atividades relacionadas à Comunicação Social, no âmbito do *campus*, sob orientação da Assessoria de Comunicação Social da Reitoria e colabora com esta na ocasião de eventos sistêmicos;
- c) Coordenação de Gestão de Pessoas: executa as diretrizes da Diretoria de Gestão de Pessoas, no âmbito do *campus*;
- d) Coordenação de Tecnologia da Informação: atua executando as diretrizes da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, no âmbito do *campus*;
- e) Diretoria Acadêmica: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Apoio Acadêmico, no âmbito do *campus*. Em sua estrutura contém a Coordenação de Laboratórios e a Secretaria Acadêmica;
- f) Coordenação de Apoio Acadêmico: atua executando as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Acadêmica, no âmbito do *campus*. Engloba, em sua estrutura, a Coordenação de Administração Escolar e a Coordenação de Multimeios;
- g) Coordenação de Pesquisa e Inovação: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, no âmbito do *campus*;
- h) Coordenação de Extensão: atua executando as diretrizes da Pró-Reitoria de Extensão no âmbito do *campus*;
- i) Coordenação de Atividades Estudantis: atua executando as diretrizes da Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis, no âmbito do *campus*;

Diretoria de Administração: executa as diretrizes da Pró-Reitoria de Administração, no âmbito do *campus*. Em sua estrutura, existem a Coordenação de Finanças e Contratos, a Coordenação de Material e Patrimônio e a Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção;

2. EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

São apresentadas, à sequência, informações sobre os resultados da gestão, em particular a execução do Plano de Ação 2016 do IFRN, aprovado pela Resolução nº 18/2016-CONSUP. Os resultados – inclusive os financeiros – são apresentados por dimensão estratégica.

A Tabela 01 sistematiza os recursos financeiros planejados e executados pelo *Campus* Ceará-Mirim por dimensão estratégica e por origem de recurso.

Tabela 01 – Recursos financeiros planejados e executados pelo *Campus* Ceará-Mirim por dimensão e por origem de recurso em 2016.

DIMENSÃO ESTRATÉGICA	ORIGEM DE RECURSOS (SUAP)	PLANEJADO		REALIZADO	
		Capital	Custeio	Capital	Custeio
GESTÃO ESTRATÉGICA	Reserva técnica			1.017,00	1.878,00
	Ações estruturantes				
	Ações estruturantes (internacionalização)				
COMUNICAÇÃO E EVENTOS	Ações estruturantes				1.260,00
GOVERNANÇA	Ações estruturantes				
ATIVIDADES ESTUDANTIS	Assistência ao estudante (para ensino e atividades estudantis)		296.678,00		262.936,58
	Ações estruturantes				
ENSINO	Ações estruturantes	80.000,00	12.185,00	79.909,59	45.380,93
EXTENSÃO	Ações estruturantes		4.200,00		23.300,00
PESQUISA E INOVAÇÃO	Ações estruturantes				20.118,30
GESTÃO DE PESSOAS	Capacitação (titulação e desenvolvimento de equipes)		73.000,00		67.047,63
	Ações estruturantes		13.650,00	3.885,88	8.811,78
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Ações estruturantes				
	Contratos/funcionamento	103.715,00	1.061.143,00		963.110,53
	Material permanente e consumo			388.043,35	98.223,89
	Pagamento CONIF				
ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	Recurso para obras				18.576,00
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ações estruturantes	30.000,00		127.758,66	
<i>Subtotal</i>		<i>213.715,00</i>	<i>1.460.856,00</i>	<i>600.104,48</i>	<i>1.510.643,64</i>
TOTAL		1.674.571,00		2.111.258,12	

Destacamos que os **valores planejados** acima referem-se à matriz orçamentária repassada ao *Campus* Ceará-Mirim no exercício 2016. Isto significa dizer que os valores estão **classificados de acordo com a origem dos recursos no SUAP**. Esta ressalva é feita em virtude do plano de ação possuir em suas dimensões alocação de recursos proveniente de mais de uma origem.

Por consequência, **os valores realizados referem-se às dimensões nas quais se encontram** (com alocação de uma, duas ou mais origens de recursos).

Por fim, destacamos ainda que o *Campus* recebeu um aporte de R\$ 18.000,00 para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com repasse feito pelo FNDE. Deste valor, foram realizados R\$ 17.612,74. Por se tratar de um repasse, não constando na matriz orçamentária inicial, estes valores especificamente não compõem a tabela acima.

2.1. Gestão Estratégica

Macroprocesso: Função Social

Objetivo estratégico	Fortalecer a identidade institucional e promover análise de demandas acadêmicas em vinculação com o desenvolvimento e os arranjos produtivos, sociais e culturais locais		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.1.1 Fomentar a elaboração de relatórios das demandas de ofertas educacionais, pesquisa e inovação e extensão existentes e emergentes nos territórios de abrangência das instituições	-	-	-
1.1.2 Fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes	-	-	-
1.1.3 Fortalecer a identidade institucional no âmbito da comunidade acadêmica	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>No planejamento 2016 havia uma expectativa de se realizar diversas consultas à comunidade acadêmica para levantamento de informações acerca das demandas de ofertas, necessidades de projetos de pesquisa e inovação além de levantamentos das necessidades do setor produtivo da região no desenvolvimento de projetos de extensão. No entanto, durante o ano de 2016 foi necessário reavaliar diversas metas e ações em função das dificuldades financeiras e de pessoal que atingiram não só o <i>Campus</i> Ceará-Mirim mas todo o IFRN em função da crise que se instalou em todo o país. Apesar de nem todas as ações necessitarem diretamente de recursos financeiros, o quadro de servidores completo era imprescindível para a execução das mesmas. No entanto, o governo Federal suspendeu as contratações que estavam prometidas desde 2015 o que impactou diretamente na força de trabalho de diversos setores responsáveis pela realização dessas.</p> <p>Mesmo com todas essas dificuldades, o <i>Campus</i> Ceará-Mirim manteve-se solícito às demandas da comunidade participando de reuniões com o poder municipal e com os meios de comunicação da cidade promovendo eventos científicos e culturais com a participação de escolas da cidade ampliando a integração com as mais diversas instituições.</p> <p>A realização da meta 1.1.2 ficou sob a responsabilidade da Diretoria Acadêmica. Das ações propostas, pode-se fazer as seguintes observações:</p> <p>a) <i>Realizar reuniões com os Secretários de Educação dos municípios circunvizinhos para discutir ações que colaborem com a permanência e êxito dos estudantes oriundos dos diversos municípios.</i></p> <p>Esta ação não foi realizada. Apesar de ter sido planejada a discussão conjunta da oferta da licenciatura do <i>campus</i>, esta ação atrasou, pois não tínhamos todos os docentes da área desde o início do ano. Dessa forma, a definição da comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso da Licenciatura em Ciências da Natureza e Matemática também ficou comprometida, uma vez que sua estruturação dependia da chegada desses profissionais.</p> <p>b) <i>Estudar estratégias a partir dos resultados da Avaliação institucional e implementar ações alinhadas com os demais Campi do IFRN de modo a reduzir evasão escolar.</i></p> <p>Esta ação foi realizada. Conforme orientações feitas na oficina realizada em todos os <i>campi</i> da instituição, foram realizadas as ações relativas ao preenchimento do questionário disponibilizado pela Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CIPE) central. Os questionários foram respondidos por alunos e também pelos pais/responsáveis durante a reunião de pais. Desta forma, foi subsidiado o relatório, o que nos possibilitou o aprimoramento das ações de acompanhamento aos estudantes que já era realizada pela equipe multiprofissional (psicólogo, pedagogo, assistente social, setor de saúde), além de possibilitar a execução de novas ações que objetivem minimizar os resultados apontados na pesquisa.</p> <p>Em relação à meta 1.1.3, a realização de ações estruturantes de difusão e apropriação para consolidação da política identitária institucional. Tais ações visavam a ampliação dos projetos de extensão, que envolveram a comunidade acadêmica, dando oportunidade a esta de participar mais ativamente do dia a dia do <i>campus</i>, além das atividades de ensino. Além disso, contamos com a realização de diversos eventos e sábados letivos que fortaleceram, de forma bastante eficaz, a identidade institucional.</p>			

Macroprocesso: Órgãos colegiados e de assessoramento

Objetivo estratégico		Garantir o funcionamento, a tomada de decisão e a autonomia dos órgãos colegiados e de assessoramento		
Execução Financeira				
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%	
1.2.1 Fomentar a realização de reuniões dos órgãos colegiados e de assessoramento institucionais	R\$ 1.900,00	R\$ 0,00	0%	
Total	R\$1.900,00	0%	0%	

Execução Física e Análise Situacional

Por entender que a Gestão Democrática é o melhor caminho para o desenvolvimento da instituição, as ações e decisões dos conselhos foram incentivadas e ampliadas. Por isso, a Direção-Geral juntamente com as Diretorias Acadêmica e de Administração planejou a realização de reuniões ordinárias e extraordinárias dos conselhos já constituídos, de modo a fortalecer a participação dos diversos atores da comunidade acadêmica e membros externos nas decisões institucionais.

Sobre esta meta, observou-se as seguintes ações:

a) Realizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Colegiado da Diretoria Acadêmica

Foram realizadas 05 (cinco) reuniões do CODIAC ao longo de 2016. A 1ª Reunião ocorreu no dia 03/02/2016 e tratou da posse dos novos membros e consulta sobre afastamento. A 2ª Reunião ocorreu no dia 02/03/2016 e tratou do afastamento docente. A 3ª Reunião ocorreu no dia 23/03/2016 e tratou da apresentação do PPC da Especialização em Novas Tecnologias. A 4ª Reunião ocorreu no dia 08/06/2016 e tratou da apresentação dos novos membros e da escolha dos coordenadores da COLAB e do curso de Informática. A 5ª Reunião ocorreu no dia 17/08/2016 e tratou da apresentação do parecer da comissão de elaboração do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza e Matemática, da definição do código de vaga docente referente à Direção Geral e da validação do afastamento docente referente ao Edital N° 14/2016-DG/CM.

b) Realizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias dos Conselhos de Classe

As reuniões dos Conselhos de Classe dos 1º e 2º Bimestre foram realizadas. As reuniões referentes ao 3º bimestre ainda não foram realizadas, porque o período ainda está em curso.

As reuniões dos Conselhos de Classe do 1º Bimestre foram realizadas nos dias 12 e 13 de julho de 2016.

As reuniões dos Conselhos de Classe do 2º Bimestre foram realizadas nos dias 19 e 20 de outubro de 2016, tendo sido realizado o pré-conselho no dia 18 de outubro de 2016.

c) Realizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias dos Colegiados de Curso Técnico

Realizada uma Reunião ordinária do Colegiado de Curso de Equipamentos Biomédicos em 17/08/2016.

d) Realizar reuniões periódicas dos órgãos de assessoramento. Realização de reuniões do Comitê de Ensino - COEN

Esta ação foi realizada. A I Reunião Ordinária do COEN foi realizada no *Campus* São Gonçalo do Amarante nos dias 02 e 03 de junho, para discutir as políticas educacionais do IFRN.

A segunda reunião do COEN ocorreu nos dias 11 e 12 de agosto, com gestores da área acadêmica. O grupo é formado pelos diretores acadêmicos dos campi e pelos dirigentes da Pró-reitoria de Ensino (Proen) do IFRN. Desta vez, o encontro foi no *Campus* de Educação a Distância (EaD).

A terceira reunião do COEN aconteceu nos dias 13 e 14 de outubro, no *Campus* Currais Novos. Entre outros assuntos, a reunião tratou da Portaria n.º 17-SETEC/MEC que trata da carga horária docente, calendário acadêmico, reforma do ensino médio, pagamento de colaboradores externos que atuam nos processos seletivos e proposta da Diretoria de Gestão em Atividades Estudantis (Digae) para avaliação socioeconômica em processos seletivos.

Devido à localidade em que foram realizados os dois primeiros encontros (Natal e região metropolitana de Natal), não foi possível a concessão de diárias para participação do servidor. Apenas na terceira reunião do COEN, realizada em Currais Novos, o servidor Daniel Wanderley Honda, matrícula SIAPE 2809177, na condição de substituto eventual do Diretor Acadêmico, fez jus às diárias, utilizando um Subtotal de R\$ 223,86 (uma diária e meia). As diárias utilizadas foram pagas com a verba de funcionamento do *campus* [2016.NE000011]. Sendo assim, o recurso planejado para esta ação (R\$ 1900,00) não foi utilizado.

e) Realizar reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Conselho Escolar

O Conselho Escolar, colegiado máximo normativo do IFRN *Campus* Ceará-Mirim deverá se reunir ordinariamente a cada seis meses, e extraordinariamente quando convocado pelo seu Presidente ou por dois terços de seus membros. Em 2016 foi realizada uma reunião ordinária do Conselho Escolar no dia 23 de agosto pelo, convocada pelo presidente anterior. Em 2017 será convocada uma reunião ordinária do Conselho com o objetivo de apresentar as

principais diretrizes e metas para o planejamento da instituição e aprovação do calendário acadêmico do ano letivo de 2017 até o ano letivo de 2018.

Macroprocesso: Transparência e descentralização

Objetivo estratégico	Fortalecer a transparência dos atos de gestão e os processos de descentralização institucional		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.3.1 Fortalecer a transparência e a agilidade de publicização dos atos dos colegiados superiores	-	-	-
1.3.2 Fortalecer a transparência dos atos de gestão	-	-	-
1.3.3 Fortalecer os processos institucionais de autonomia e descentralização			
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Para a meta 1.3.1 as principais ações foram a realização de reuniões periódicas junto a toda a comunidade acadêmica com o objetivo de dar publicidade às deliberações dos colegiados superiores e possibilitar discussões internas.</p> <p>Em relação à meta 1.3.2, os boletins de serviços são um dos principais mecanismos de publicização dos atos da gestão. Os procedimentos de atualização dos mesmos já foram iniciados, porém, devido principalmente à falta de servidores e de códigos de vagas para novas contratações para o IFRN, os boletins ainda não foram completamente atualizados. Além disso, o setor que vinha realizando esses procedimentos era o Gabinete da Direção, porém a competência para a elaboração de tal ação é da Gestão de Pessoas do Campus. Nesse sentido, já foi dado início a um processo de contratação de um estagiário para atuar junto ao setor e auxiliar os servidores na realização desta meta. O Gabinete está à disposição para fornecer os dados necessários para a construção dos boletins.</p> <p>A meta 1.3.3 foi parcialmente realizada, já que as ações de descentralização dos procedimentos de protocolo, com o objetivo de dar uma maior autonomia para os setores administrativos foi iniciada, mas ainda não concluída.</p>			

Macroprocesso: Gestão organizacional

Objetivo estratégico	Adequar a estrutura organizacional e documentos institucionais de referência para promover a função social		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.4.1 Atualizar os documentos institucionais relativos ao planejamento institucional	-	-	-
1.4.2 Aperfeiçoar a estrutura organizacional de modo a fortalecer a autonomia dos campi	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Em relação às metas 1.4.1 e 1.4.2, estas foram planejadas para serem realizadas dentro dos procedimentos de revisão dos documentos institucionais e da estrutura organizacional de todo o IFRN promovida pela Reitoria. Esta ação foi iniciada juntamente com um Curso de Capacitação em Administração Escolar para gestores promovido pela Reitoria, que teve início em julho de 2016 e término em dezembro do mesmo ano. Neste curso foram realizadas diversas discussões acerca das revisões propostas. As metas serão apenas em 2017 com as etapas de consulta à comunidade acadêmica em função do deslocamento do calendário institucional.</p>			

Macroprocesso: Planejamento estratégico

Objetivo estratégico	Sistematizar e acompanhar o planejamento participativo integrado à avaliação institucional		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%

1.5.1 Ampliar a participação na elaboração e no acompanhamento do planejamento institucional anual participativo	52.025,92	2.895,00	5,56
Total	R\$52.025,92	R\$2.895,00	5,56%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Com relação à meta 1.5.1, sua realização se deu a partir da construção do plano de ação do exercício 2016, o qual foi elaborado de modo participativo, com todos os servidores do <i>Campus</i>, por meio de consulta de demandas e sugestões para o ano de 2016. Após o recolhimento de todas as informações, passou-se a discussão no âmbito do Grupo Gestor do <i>Campus</i> sobre o planejamento institucional.</p> <p>Como reflexo desta ação, foram definidos, além dos valores destinados à cada dimensão do Planejamento, os valores referentes à reserva técnica de custeio e capital.</p> <p>No exercício 2016, o <i>Campus</i> Ceará-Mirim fez uso de R\$ 2.895,00 do valor planejado.</p> <p>Desses, R\$ 1.878,00 refere-se à custeio (revertido para serviços não planejados para a realização da SEMADEC e para a contratação de apólice de seguro de vida para os alunos regularmente matriculados no <i>Campus</i> Ceará-Mirim) e R\$ 1.017,00 de capital (aquisição de bomba hidráulica para o poço que abastece as instalações físicas do <i>Campus</i>).</p> <p>A diferença do valor previsto para o valor realizado foi destinada à aquisição de materiais e serviços.</p>			

Macroprocesso: Avaliação institucional

Objetivo estratégico	Acompanhar e avaliar, de forma sistêmica e sistematizada, os indicadores institucionais para subsidiar o planejamento e a qualidade dos atendimentos dos setores para identificar o nível de satisfação dos usuários		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.6.1 Ampliar a participação da comunidade nos processos de autoavaliação institucional	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Detalhamento:</p> <p>Ação 1.6.1.2 - Realizar autoavaliação institucional do processo ensino e aprendizagem.</p> <p>Ação 1.6.1.3 Realizar a autoavaliação institucional com servidores e alunos</p> <p>Estas ações foram realizadas. O trabalho de avaliação institucional do ano de 2015 foi realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), contando com a participação ativa de toda comunidade do IFRN. Dessa forma, evidencia-se que a comissão desempenhou sua função junto à instituição, de forma transparente e disposta a cooperar na busca por mecanismos de superação das fragilidades visualizadas. A divulgação e discussão dos resultados com gestores e comunidade acadêmica são primordiais.</p> <p>Espera-se que os resultados possam contribuir com o processo de organização e gestão, possibilitando o aprimoramento da atuação acadêmico-administrativa e subsidiando a dinâmica organizacional dos gestores. Contudo, sugerimos que sejam revistos os questionários que foram aplicados, pois a sua extensão e a falta de clareza no que estava sendo perguntado dificultou o preenchimento adequado, podendo ter prejudicado o resultado final.</p>			

Macroprocesso: Internacionalização

Objetivo estratégico	Ampliar as atividades de internacionalização em articulação com as demandas acadêmicas		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
1.7.1 Ampliar o número de acordos de cooperação e parcerias com instituições estrangeiras	-	-	-
1.7.2. Ampliar o número de estudantes e servidores em mobilidade internacional (enviados e recebidos)	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			

As ações para estas metas não foram realizadas tendo em vista a ausência de pessoal para a realização de parcerias com instituições estrangeiras. Além disso, não tivemos servidores ou alunos incluídos em modalidades internacionais.

2.2. Comunicação e eventos

Macroprocesso: Comunicação interna

Objetivo estratégico	Fortalecer a transparência das ações institucionais e os fluxos comunicacionais com servidores e estudantes		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
2.1.1. Estimular a interação de servidores e estudantes com as gestões da Reitoria e dos <i>campi</i> através dos diferentes meios de comunicação interna	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Com a intenção de fortalecer a cultura da comunicação interna dentro do campus, foi criado e divulgado o Jornal do IFCM, um periódico mensal distribuído em cada setor e afixado nos murais dos corredores. O conteúdo incluía sempre notícias que envolviam alunos e servidores do IFRN – Ceará-Mirim, bem como artigos escritos por profissionais de diversas áreas do <i>campus</i>, além de sugestões de livros presentes na biblioteca, datas de aniversários e poemas.</p> <p>Também foi realizada a cobertura jornalística dos eventos da instituição, como postagens e campanhas nas redes sociais e notícias publicadas na página institucional e documentação fotográfica dos projetos desenvolvidos. A divulgação também ocorreu informalmente entre os próprios servidores em mídias digitais, compartilhando dentro do círculo de servidores e alunos todas as atividades relevantes dentro do <i>campus</i>.</p>			

Macroprocesso: Comunicação externa

Objetivo estratégico	Promover e difundir as ações institucionais de oferta de educação profissional, científica e tecnológica e de transformação das realidades locais		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
2.2.1. Ampliar a utilização dos canais de comunicação externa para informar a sociedade sobre as ações institucionais e melhorar a percepção pública quanto à atuação e dimensão institucional	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Com a adoção de um novo modelo de gestão midiática, que incluiu uma nova linguagem textual e uma moderada utilização de recursos visuais da internet como gifs e memes, a página do campus alcançou um crescimento de 33% dentro de um ano quanto ao engajamento de pessoas e abrangendo novos seguidores.</p> <p>Ampliamos a ida às emissoras de rádio em momentos estratégicos do ponto de vista institucional, como as épocas que antecedem os exames de seleção. Também foi mantida a prática de envio de notas e informativos sobre a instituição aos meios de comunicação locais, como rádios e blogs jornalísticos.</p> <p>Não foi possível produzir material audiovisual e de mídia impressa como o planejado em virtude da ausência de recursos para que o produto final mantivesse um nível de excelência adequado. Seja por falta de material, como câmera e microfones, ou por treinamento de parte da equipe para a execução das atividades, esse plano não foi colocado em prática.</p>			

Macroprocesso: Eventos

Objetivo estratégico	Promover a aproximação física de servidores, alunos e da população em geral com a Instituição por meio da promoção de eventos, em articulação com as demandas acadêmicas e administrativas		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%

2.3.1. Melhorar o apoio e a promoção de eventos institucionais de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva que aprimorem a relação com a comunidade interna e sociedade	-	1.260,00	-
Total	-	R\$ 1.260,00	-

Execução Física e Análise Situacional

Em relação a esta meta, segue a lista de eventos planejados no *campus* Ceará-Mirim em 2016:

I Jogos Internos Campus Ceará-Mirim

A realização dos Jogos Internos aconteceu simultaneamente à SEMADEC, em março de 2016. A participação dos alunos foi massiva, com desfiles de abertura produzidos quase que inteiramente pela comunidade escolar. Abriu-se espaço também para que uma equipe formada pelos servidores disputasse em algumas modalidades junto aos estudantes.

II Seminário de Pesquisa e Extensão

O evento foi realizado em maio de 2016 e contou com mesas redondas, exposição de trabalhos, apresentações culturais e apresentações de projetos de pesquisa e extensão. Houve também a participação de artistas ceará-mirინenses com intervenções líricas e musicais, além de trabalhos científicos produzidos em outros *campi*.

II Encontro de Formação Interdisciplinar

O projeto foi iniciado em 2015 e buscava desde sua proposta inicial capacitar os docentes sob o ponto de vista pedagógico-curricular, permitindo a estes o acesso a abordagens educacionais dinâmicas e interdisciplinares, bem como promovendo uma participação dos alunos na dinâmica escolar, tornando-os sujeitos centrais do processo de aprendizagem. Em 2016 ocorreu, entre novembro e dezembro, uma mostra de trabalhos, que abordou temas como zika e chikungunya, bem como oficinas temáticas conduzidas pelos alunos sobre química e metodologia científica.

I EXPOTEC

O *Campus* Ceará-Mirim optou por realizar a I SEMADEC em lugar da I EXPOTEC em virtude de questões logísticas e organizacionais. Os Jogos Internos aconteceram em concomitância com a SEMADEC, como de costume em outros *campi*, propiciando, assim, a realização bem-sucedida de 2 eventos em um mesmo período de tempo. Além disso, os servidores envolveram-se em outros projetos que aconteceram dentro do *campus*, levando então a decisão de planejar a EXPOTEC para o ano letivo de 2017.

I SEMADEC

A SEMADEC aconteceu em março de 2016, durante a última semana do ano letivo. A programação foi composta por mini-cursos e oficinas de dança, fotografia, escrita e programação, além de um campeonato de jogos eletrônicos, um concurso de poesia e um festival de música, onde ocorreu a apresentação de servidores terceirizados, da banda Hora Extra (formada por funcionários do *campus*) e da banda Syso, composta por alunos do IFRN – São Gonçalo. Durante a semana, também ocorreu os Jogos Internos, com grande participação da comunidade acadêmica.

II Embate Filosófico

Coordenado pelo professor Jorge Lima, o Embate Filosófico consistiu na apresentação feita pelas turmas de noções básicas sobre linhas de pensamento dos filósofos estudados em sala, contrapondo seus conceitos e contradições. A metodologia utilizada foi a de peças de teatro, fantoches, performances musicais e interpretação.

Aniversário do Campus

As comemorações oficiais do aniversário do *campus* não puderam ser realizadas. Inicialmente previsto para o final de setembro, o evento precisou ser remarcado para outubro por causa das férias docentes. Em outubro, em virtude da greve, não foi possível realizar qualquer ação de natureza comemorativa ou sequer acadêmica, tendo em vista a adesão de grande parte dos servidores ao movimento paredista e a ocupação do *campus* por parte dos estudantes durante alguns dias. Postergado então para novembro, as datas coincidiram com a formatura da primeira turma de Manutenção e Suporte em Informática e com a transmissão do cargo de Diretor-Geral. Por todas essas questões, foi acordado entre a COCSEV e a gestão não mais realizar o evento.

Festas Juninas

As comemorações das festas juninas ocorreram sem o envolvimento direto do IFRN – Ceará-Mirim, visto que os alunos, representados principalmente pelo Grêmio Estudantil Madalena Antunes, tomaram à frente da programação. Durante o mês de junho, os servidores da COCSEV estavam diretamente envolvidos com a Semana do Meio Ambiente, inviabilizando quaisquer eventos oficiais da unidade.

Confraternização de Final de Ano

A festa de fim de ano ocorreu com recursos dos próprios servidores. No evento, uma feijoada, presentes para os funcionários terceirizados e um momento de confraternização entre todos os profissionais que trabalham no *campus* em um dos últimos dias que antecederam o recesso de fim ano foi fruto da organização dos servidores.

Semana do Meio Ambiente

A Semana do Meio Ambiente do Município de Ceará-Mirim ocorreu no mês de junho. Em parceria com a prefeitura do município, o evento foi de grande porte e contou com a participação de diversas autoridades do Estado, além de

toda a comunidade ceará-mirinese. A interação com a sociedade foi um dos pontos altos, discutindo questões de preservação ambiental. A programação envolveu apresentações culturais e artísticas, palestras, mesas-redondas, exposições, minicursos, oficinas e a realização do 8º Fórum Ambiental de Ceará-Mirim.

2.3. Governança

Macroprocesso: Governança administrativa

Objetivo estratégico Fortalecer a política de governança administrativa			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
3.1.1. Ampliar o alcance da política e das práticas de governança administrativa	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>A busca por ampliar e aperfeiçoar as boas práticas de governança administrativas deve ser uma meta diária do gestor público. Dentre essas práticas, podemos citar o registro e o encaminhamento de soluções para conflitos e problemas de conduta de Servidores. Para problemas de conduta, a Direção-Geral do <i>Campus</i> Ceará-Mirim sempre buscou antecipadamente o diálogo e o aconselhamento dos servidores que apresentassem dificuldades neste quesito. Mesmo assim, alguns servidores não conseguem se adequar às exigências de conduta e ética no serviço público. Nestes casos, faz-se necessário intervir e instaurar Processos Administrativos Disciplinares (PADs) de modo a realinhar o comportamento do(s) servidor(es) envolvido(s).</p> <p>Ao longo do ano de 2016, fez-se necessário a instauração de 01 (um) Processo Administrativo Disciplinar em função de problemas de conduta do servidor. Para isso, o processo seguiu rigorosamente todas as etapas exigidas neste tipo de processo ouvindo as partes e dando amplo direito de defesa ao Servidor Envolvido.</p>			

Macroprocesso: Governança em tecnologia da informação

Objetivo estratégico Fortalecer a política de governança em tecnologia da informação			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
3.2.1. Implantar a política e fomentar as práticas de governança em tecnologia da informação	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Não se aplica ao <i>Campus</i> Ceará-Mirim, por se tratar de ações próprias da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.</p>			

2.4. Atividades estudantis

Macroprocesso: Assistência social

Objetivo estratégico Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os estudantes			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
4.1.1. Ampliar o número de estudantes com caracterização socioeconômica realizada	-	-	-
4.1.2. Ampliar a oferta de auxílios e bolsas para os programas, projetos e ações direcionados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, inclusive com necessidades educacionais específicas e transtorno funcional específico	243.578,00	250.516,58	102,85%
Total	R\$243.578,00	R\$250.516,58	102,85%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>A taxa de alunos com caracterização socioeconômica realizada atingiu 95,15% de todos os alunos matriculados no <i>Campus</i> Ceará-mirim. Apenas uma turma, com 26 alunos, que ingressou no segundo semestre na modalidade subsequente, está com a caracterização socioeconômica pendente, totalizando o percentual de 4,85% de alunos que não realizaram o preenchimento de sua caracterização.</p> <p>No ano de 2016, o <i>Campus</i> Ceará-Mirim ofertou dentre as ações e programas voltados aos alunos em situação de vulnerabilidade social, Auxílio Transporte, Bolsa de Iniciação Profissional, Auxílio Alimentação e a Merenda Escolar. Esta última com atendimento de caráter universal, sendo ofertada para todos os alunos que desejaram.</p> <p>No Auxílio Transporte foi planejado o atendimento de 55 estudantes para o ano de 2016. A média mensal de alunos atendidos neste programa foi de 57, considerando os desligamentos e as novas entradas no transcorrer do período avaliado. O programa totalizou 94 de alunos assistidos durante o ano.</p> <p>No Programa de Iniciação Profissional, foram previstas 16 bolsas. Foi mantido o quantitativo atendido durante o ano anterior. Neste programa foram atendidos durante o ano, 24 estudantes. No decorrer do ano, tivemos três meses em que apenas 15 alunos estavam participando do programa, devido ao desligamento do bolsista anterior e a realização do processo seletivo e/ou convocação de um novo bolsista para ocupar a vaga ofertada.</p> <p>No Programa de Alimentação, estavam previstos no planejamento o atendimento de 60 estudantes por dia. No decorrer do ano foram atendidos como participantes do programa de alimentação 132 alunos, mantendo a média previstas de refeições semanais, considerando que alguns participantes não têm a alimentação todos os dias da semana. Porém, considerando os alunos atendidos através do agendamento e que não estão inscritos ou selecionados como participantes, o programa atendeu durante o ano de 2016 um total de 183 estudantes.</p> <p>Conforme apresentado acima, no ano de 2016 o <i>Campus</i> Ceará-Mirim conseguiu ampliar o atendimento de estudantes em situação de vulnerabilidade. Em especial atendendo um quantitativo maior do que o que foi planejado para as ações. Abaixo, segue o detalhamento dos valores realizados com cada atividade:</p>			
Descrição	Valor (R\$)		
Auxilio transporte	40.283,19		
Programa de Alimentação	103.462,10		
Bolsa de Iniciação profissional	48.300,00		
Merenda Escolar (PNAE)	58.471,29		

Macroprocesso: Assistência à saúde

Objetivo estratégico	Sistematizar atividades de assistência à saúde dos discentes, de maneira a integrar as ações escolares com as de saúde		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
4.2.1. Ampliar o número de exames biomédicos em estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados	-	-	-
4.2.2. Ampliar o número de campanhas de saúde sistêmicas			
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Os exames biomédicos, apesar de alcançado um bom resultado de 85,71% dos alunos ingressantes no ensino médio, não atingiram a meta de 100% da Política de Assistência Estudantil do IFRN, devido à dificuldade dos alunos de conciliação entre atividades acadêmicas e comparecimento ao serviço de saúde para realização do exame, bem como o impedimento de permanecer no contra turno na escola quando residentes em outros municípios. Diante dessa realidade, houve o consenso entre a equipe para que a realização das avaliações ocorra antes do início das aulas e durante a semana pedagógica, período em que há maior adesão por parte dos alunos.</p> <p>As campanhas de saúde do <i>campus</i> superaram o planejado e abrangeram as seguintes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saúde Reprodutiva (Outubro Rosa) – 1 ação - Endemias (campanha contra o mosquito Aedes aegypti) – 4 ações - Saúde Mental (Papo Aberto) – 3 ações <p>Obs.: Além das ações explicitadas, ressaltamos que foram realizadas ações assistenciais e administrativas de forma rotineira por todos os profissionais de saúde do <i>campus</i>.</p>			

Macroprocesso: Formação integral

Objetivo estratégico	Fortalecer as ações de apoio à formação integral dos estudantes (eventos e atividades artístico-culturais e esportivas)		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
4.3.1. Ampliar o número de discentes com apoio para participação em eventos e para o desenvolvimento de atividades artístico-culturais e esportivas	R\$ 2.500,00	R\$ 12.420,00	496,80
Total	R\$2.500,00	R\$12.420,00	496,80%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Os valores gastos nesta ação superaram os valores planejados. Este fato foi decorrente de o número de alunos classificados para a participação nos jogos intercampi 2016 ter sido maior do que o esperado. Além disso, os jogos foram divididos em duas etapas. Para assegurar a participação dos alunos e garantir a representatividade do <i>campus</i> Ceará-Mirim foi necessário realizar a suplementação dos recursos. Desta forma, na primeira fase dos Jogos Intercampi tivemos 53 participantes. Na etapa final foram 34 alunos representando o nosso <i>campus</i>.</p>			

Macroprocesso: Representação estudantil

Objetivo estratégico	Estimular a formação e o fortalecimento da organização política dos estudantes, por meio das representações estudantis		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
4.4.1. Fomentar a articulação política das entidades estudantis	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			

No tocante a representação estudantil, foram realizadas ações de fortalecimento do grêmio estudantil pelo Serviço Social, como reuniões com os alunos participantes do grêmio. O Serviço Social também atuou como mediador da relação entre o grêmio estudantil do *Campus* com os outros grêmios e outras entidades de representação estudantil.

Tabela 02 – Número de estudantes atendidos em ações e programas de assistência estudantil em 2016.

AÇÕES E PROGRAMA	QUANTIDADE DE ESTUDANTES ATENDIDOS
Bolsa de Iniciação Profissional	24
Bolsa de Auxílio-transporte	94
Bolsa de Alimentação	183
Bolsa de Fomento Proeja	0
Bolsa OVEP	0
Bolsa TAL	07
Bolsa de Iniciação Científica	0
Bolsa de Extensão	02
Auxílio para Aulas Externas	195
Auxílio para participação em eventos	61
TOTAL	

Fonte: SUAP, 2016.

2.5. Ensino

Macroprocesso: Acesso discente

Objetivo estratégico	Realizar processos seletivos e diversificar as formas de acesso discente para promover a inclusão social e estender as oportunidades de formação profissional		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.1.1. Elevar o nível de aceitação e reconhecimento dos cursos, ampliando a demanda global na relação candidatos por vaga	R\$ 16.790,13	R\$ 19.138,05	113,98
Total	R\$16.790,13	R\$19.138,05	113,98%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>A realização orçamentária desta meta está ligada à ação “Realizar processos seletivos para ingresso de estudantes”.</p> <p>No ano de 2016 foram realizados 03 (três) aplicações de provas de processos seletivos visando o ingresso de alunos no <i>Campus</i> Ceará-Mirim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processo avaliativo do ProITEC - Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania 2016 – Edital nº 08/2016-PROEN/IFRN: Total de 321 inscritos, representando um aumento de, aproximadamente, 23% com relação ao número de candidatos do ano anterior. Realizado no dia 21 de agosto de 2016. Nº de colaboradores terceirizados e alunos: 21. 2. Processo seletivo para cursos técnicos, na forma Subsequente, com ingresso no período letivo de 2016.2 – Edital nº 13/2016-PROEN/IFRN: 40 vagas para o Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática e 40 vagas para o Curso Técnico em Equipamentos Biomédicos. Total de vagas ofertadas: 80. Total de 225 inscritos. Realizado no dia 17 de julho de 2016. Nº de colaboradores terceirizados e alunos: 19. 3. Processo seletivo para cursos técnicos, na forma Integrada, com ingresso no período letivo de 2017.1 – Edital 26/2016-PROEN/IFRN: 36 vagas para o Curso Técnico em Informática, 72 vagas para o Curso Técnico em Programação de Jogos Digitais e 72 vagas para o Curso Técnico em Equipamentos Biomédicos. Total de vagas ofertadas: 180. Total de 1101 inscritos. Realizado no dia 16 de outubro de 2016. Nº de colaboradores terceirizados e alunos: 94. <p>O valor executado superou o valor planejado, sendo importante ressaltar que existiu um aumento considerável do número de inscritos. Vale salientar que o número de candidatos inscritos confirmados segue aumentando para os cursos técnicos, na forma Integrada, no processo seletivo realizado pelo <i>Campus</i> em 2016 foram 1101 inscritos, representando um aumento de, aproximadamente, 20% com relação ao ano anterior.</p> <p>Quanto aos cursos técnicos, na forma Subsequente, houve uma diminuição do número total de inscritos com relação ao ano anterior, mas deve-se considerar que no ano anterior foram oferecidas 120 vagas em dois processos seletivos distintos contra 80 vagas do processo atual.</p> <p>Ainda, cabe ressaltar a realização de outras ações. Vejamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Realização de capacitação dos secretários acadêmicos no sistema de Gerenciamento de Concurso – SGC</i> A capacitação dos secretários acadêmicos no sistema de Gerenciamento de Concurso (SGC) ocorreu nos dias 09 e 10 de novembro de 2016, como parte do Encontro de Secretários Acadêmicos do IFRN, realizado no Auditório da Reitoria b) <i>Realização de capacitação dos membros do Serviço Social no sistema de Gerenciamento de Concurso – SGC</i> <p>Esta ação tem uma dimensão institucional, porém não foi realizada.</p>			

Macroprocesso: Oferta educacional

Objetivo estratégico	Fortalecer a oferta educacional e acompanhar e aperfeiçoar os projetos de cursos, em ação integrada com a pesquisa e inovação, a extensão e as atividades estudantis e em sintonia com o desenvolvimento socioeconômico local e regional																																					
Execução Financeira																																						
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%																																			
5.2.1. Ampliar a oferta educacional em cursos e programas, de acordo com as condições de pessoal e infraestrutura física e tecnológica	-	-	-																																			
5.2.2. Ampliar as ações de avaliação do currículo	-	-	-																																			
Total	-	-	-																																			
Execução Física e Análise Situacional																																						
Nesta Meta, constam as seguintes ações:																																						
<p>a) Capacitação da equipe da PROEN e Diretores Acadêmicos em Planejamento Estratégico. Capacitação da equipe da PROEN e Diretores Acadêmicos em Planejamento Estratégico</p> <p>Esta ação foi realizada com a promoção do curso de administração escolar para gestores do IFRN. Esta capacitação tem o objetivo de alinhar as metas para uma administração estratégica da Instituição. O curso foi inspirado na tese do servidor Francisco Mariz Fernandes, desenvolvida através de cooperação com a Universidade do Minho, em Portugal. Em sua pesquisa, ele constatou que o IFRN ainda está em processo de construção de sua identidade e que os próprios gestores não chegam a um consenso quanto a isso. A consideração veio da análise de entrevistas aplicadas aos gestores.</p>																																						
<p>b) Realização de seminário com os coordenadores de curso.</p> <p>Realizado Seminário de Coordenadores de Curso, promovido pela PROEN.</p>																																						
<p>c) Realizar a oferta de cursos e programas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Curso</th> <th>Vagas planejadas</th> <th>Editais do processo seletivo</th> <th>Situação</th> <th>Vagas ofertadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Curso Técnico Integrado em Informática</td> <td>36 vagas</td> <td>EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN</td> <td>OFERTADO</td> <td>36 VAGAS</td> </tr> <tr> <td>Curso Técnico Sub. em Manutenção e Suporte em Informática</td> <td>36 vagas</td> <td>EDITAL Nº. 13/2016-PROEN/IFRN</td> <td>OFERTADO</td> <td>40 VAGAS</td> </tr> <tr> <td>Curso Técnico Integrado em Programação de Jogos Digitais</td> <td>72 vagas</td> <td>EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN</td> <td>OFERTADO</td> <td>72 VAGAS</td> </tr> <tr> <td>Curso Técnico Integrado em Equipamentos Biomédicos</td> <td>40 vagas.</td> <td>EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN</td> <td>OFERTADO</td> <td>40 VAGAS</td> </tr> <tr> <td>Curso Técnico Subsequente em Equipamentos Biomédicos</td> <td>36 vagas</td> <td>EDITAL Nº. 13/2016-PROEN/IFRN</td> <td>OFERTADO</td> <td>40 VAGAS</td> </tr> <tr> <td>Curso de Especialização em Novas Tecnologias Aplicadas à Educação</td> <td>20 vagas.</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>NÃO OFERTADO*</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Curso	Vagas planejadas	Editais do processo seletivo	Situação	Vagas ofertadas	Curso Técnico Integrado em Informática	36 vagas	EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN	OFERTADO	36 VAGAS	Curso Técnico Sub. em Manutenção e Suporte em Informática	36 vagas	EDITAL Nº. 13/2016-PROEN/IFRN	OFERTADO	40 VAGAS	Curso Técnico Integrado em Programação de Jogos Digitais	72 vagas	EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN	OFERTADO	72 VAGAS	Curso Técnico Integrado em Equipamentos Biomédicos	40 vagas.	EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN	OFERTADO	40 VAGAS	Curso Técnico Subsequente em Equipamentos Biomédicos	36 vagas	EDITAL Nº. 13/2016-PROEN/IFRN	OFERTADO	40 VAGAS	Curso de Especialização em Novas Tecnologias Aplicadas à Educação	20 vagas.	-	NÃO OFERTADO*	
Curso	Vagas planejadas	Editais do processo seletivo	Situação	Vagas ofertadas																																		
Curso Técnico Integrado em Informática	36 vagas	EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN	OFERTADO	36 VAGAS																																		
Curso Técnico Sub. em Manutenção e Suporte em Informática	36 vagas	EDITAL Nº. 13/2016-PROEN/IFRN	OFERTADO	40 VAGAS																																		
Curso Técnico Integrado em Programação de Jogos Digitais	72 vagas	EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN	OFERTADO	72 VAGAS																																		
Curso Técnico Integrado em Equipamentos Biomédicos	40 vagas.	EDITAL Nº 28/2015-PROEN/IFRN	OFERTADO	40 VAGAS																																		
Curso Técnico Subsequente em Equipamentos Biomédicos	36 vagas	EDITAL Nº. 13/2016-PROEN/IFRN	OFERTADO	40 VAGAS																																		
Curso de Especialização em Novas Tecnologias Aplicadas à Educação	20 vagas.	-	NÃO OFERTADO*																																			
*O PPC do curso foi finalizado, porém ainda não foi encaminhado à PROEN.																																						
<p>d) Ampliar as ações de avaliação do currículo. Elaborar o Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Novas Tecnologias Aplicadas à Educação.</p> <p>O Projeto pedagógico do curso (PPC) foi finalizado, no entanto, ainda não foi enviado à PROEN, pois o campus PARNAMIRIM planejou ofertar o mesmo curso, sendo necessário antes de finalizar o Projeto, uma interação entre os dois campi.</p>																																						
<p>e) Elaborar o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências e Matemática.</p> <p>A comissão responsável pela elaboração do PPC, após realização de um estudo, indicou que o curso não deveria ser ofertado, por não haver demanda de concursos na área de formação para a região do campus. Além disso, novos cursos de licenciatura não poderão ser ofertados no âmbito do IFRN até que se faça uma adaptação do modelo de projeto político pedagógico destes cursos.</p>																																						
<p>f) Elaborar Projeto de Autorização de Funcionamento do Curso de Licenciatura em Ciências e Matemática.</p> <p>O PPC não está pronto, portanto o PAFC também não foi elaborado.</p>																																						

<p>g) Elaborar Projeto de Autorização de Funcionamento do Curso de Especialização em Novas Tecnologias Aplicadas à Educação. É necessária uma definição sobre a oferta do curso entre os <i>campi</i> Parnamirim e Ceará-Mirim para a elaboração do PAFC</p> <p>h) Realizar fóruns institucionais de avaliação dos cursos. Realização de um fórum de cursos de graduação Não se aplica ao <i>campus</i>, pois ainda não ofertamos cursos de graduação.</p> <p>i) Realização de um fórum de cursos técnicos Esta ação tem um caráter institucional, porém não foi realizada.</p>
--

Macroprocesso: Processo ensino e aprendizagem

Objetivo estratégico	Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento contínuo do processo ensino-aprendizagem que possibilitem a permanência e o êxito		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.3.1. Ampliar as taxas de conclusão e diminuir as taxas de retenção e desligamento de estudantes nos cursos	R\$ 44.100,00	R\$ 26.242,88	59,50
Total	R\$44.100,00	R\$26.242,88	59,50%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Segue abaixo os comentários sobre as ações desta meta:</p> <p>a) Participação dos alunos nas Olimpíada Brasileira de Matemática Na edição 2016 da OBMEP (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas), todos os alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos de nível médio, na forma integrada, do <i>campus</i> Ceará-Mirim foram inscritos. Todas as Etapas da OBMEP foram concluídas (Primeira e segunda fases). Conquistamos as seguintes premiações: 8 Menções Honrosas (Danilo de Souza Braga Aciole, Domingos Fernando Oliveira Souza, Henrique Spencer Albuquerque, Pedro Corso de Albuquerque, Vinicius Cassiano Gomes da Silva, Vinicius Ernani de Carvalho, Vinicius Iapery da Silva Fernandes e Wlademir Vital Dumaresq Silva). Na edição 2016 da OBM (Olimpíada Brasileira de Matemática), o aluno Henrique Spencer Albuquerque foi inscrito. Todas as Etapas foram concluídas (Primeira e segunda fases). Não obtivemos premiações. Na edição 2016 da OMRN (Olimpíada de Matemática do Rio Grande do Norte), o aluno Henrique Spencer Albuquerque foi inscrito. Todas as Etapas foram concluídas (Primeira e segunda fases). O aluno foi classificado entre os 15 melhores do estado do Rio Grande do Norte.</p> <p>a) Participação dos alunos nas Olimpíada Brasileira de Língua Portuguesa. Não houve a participação do <i>Campus</i> nas Olimpíadas de Língua Portuguesa. Apesar de ter havido a inscrição de docentes de Língua Portuguesa do <i>Campus</i> nas Olimpíadas não foi possível executar a preparação nem a participação dos alunos no evento, devido às mudanças no quadro de docentes da disciplina, o que comprometeu o encadeamento/desenvolvimento das ações necessárias.</p> <p>b) Participação dos alunos nas Olimpíada Brasileira de História. Esta ação foi realizada. A 8ª Olimpíada de História do Brasil (ONHB8) foi, como habitualmente tem se configurado, uma competição que privilegia a pesquisa e a noção de construção do saber histórico. Nesse sentido, o evento teve cinco etapas semanais (fases), nas quais os estudantes poderiam ler, debater e visualizar elementos de grande relevância para o conhecimento pertinente a esta área. Também, foi uma oportunidade de conhecer um pouco mais sobre a historiografia, sobretudo, brasileira. Além de participarem de uma competição, os alunos têm, na competição, um momento de pensarem a si próprios como agentes históricos, tanto individualmente, quanto coletivamente, a partir da comunidade na qual estão inseridos. No <i>campus</i> Ceará-Mirim, tivemos poucas equipes inscritas, em função de tratar-se uma unidade recente, bem como pelo fato da disciplina História ser componente dos 3ºs e 4ºs anos apenas. Ou seja, em 2016, as primeiras turmas ainda viriam a ser alunos da referida disciplina. Foram nove alunos inscritos, em três equipes distintas. São elas:</p>			

Equipe IF History: 3ª fase, 528.5538 pontos.

Alif Silva
Dennis Oliveira
Pedro Emmanuel

Equipe Robustus: 2ª fase, 205.9646 pontos

Jerônimo Rafael Bezerra Filho
Vinícius Iapery
Ana Flávia Firmino de Oliveira Rocha

c) Participação dos alunos nas Olimpíada Brasileira de Geografia.

Apesar de figurar em nosso planejamento de 2016 a participação dos nossos alunos dos primeiros anos do IFRN-CM junto a III Olimpíada Brasileira de Geografia - OBG, informamos que a mesma não foi realizada esse ano e a comissão organizadora da mesma não apresentou no site nenhuma informação sobre a suspensão daquela, informações adicionais afeirar em <http://www.obg.net.br/>; de outro modo, a Olimpíada Viagem do Conhecimento, da Nathional Geografic, em parceria com a editora Abril que visa estimular o conhecimento geográfico e a cultura do Turismo, e que vinha ocorrendo anualmente, de igual modo também não ocorreu esse ano, e o que se afirmou de modo geral é que não teve recursos financeiros para executar, sem maiores informações a equipe de organização da Olimpíada Viagem do Conhecimento não se pronunciou, e retirou o site www.viagemdoconhecimento.com.br do ar.

d) Realizar o monitoramento mensal da frequência dos alunos

A ETEP realiza periodicamente o acompanhamento de frequência e rendimento dos alunos, prioritariamente na modalidade integrado. Ao se detectar frequência incompatível, a depender da carga-horária das disciplinas, é feito inicialmente o contato com o discente, no qual se busca descobrir as razões para as faltas e são dadas orientações. Permanecendo as ausências às aulas, a família é comunicada e convidada a comparecer ao *campus* para um trabalho de orientação feita pela equipe. No ano de 2016 foram realizados diversos atendimentos dessa natureza pela ETEP.

e) Realizar, antes de cada conselho de classe, reunião com os professores para discutir o desempenho das turmas.

Realizados os pré-conselhos nos dois primeiros bimestres. O terceiro bimestre ainda está em curso. Bimestralmente são realizados os Conselhos de Classe em um trabalho conjunto da ETEP, docentes, Coordenações de cursos e DIAC. São reuniões agendadas e previamente organizadas, nas quais se busca diagnosticar dificuldades que possam atrapalhar o processo ensino-aprendizagem, bem como apresentar estratégias de superação a essas dificuldades. Uma das etapas para o Conselho de Classe são os Pré-Conselhos, reuniões com os docentes nos encontros pedagógicos em que se discutem os desempenhos individuais de alunos e também das turmas. No ano de 2016 foram realizados dois Pré-Conselhos: um relativo ao 1º bimestre e outro relativo ao 2º bimestre.

f) Realização de capacitação da ETEP no sistema SUAP-EDU

Durante o 38º Seminário Presencial da ETEP no *campus* Natal-Central, realizado nos dias 10 e 11/10/2016 pela PROEN/DIPED, foi oferecida capacitação para a utilização do SUAP-Edu. A formação foi conduzida pelo professor Alessandro de Souza da DIAAC, perfazendo um total de duas horas e meia (2h30).

g) Realização de capacitação dos Coordenadores de curso no sistema SUAP-EDU

Realizada durante o Seminário de Coordenadores de Curso, promovido pela PROEN.

h) Oferta de bolsas TAL para os alunos

O total previsto para esta ação era de R\$ 23.100,00. No entanto, utilizamos apenas R\$ 14.700,00, referente a 07 (sete) bolsas no valor de R\$ 300,00, durante 07 (sete) meses. As tutorias ofertadas são relacionadas às seguintes disciplinas: Matemática (2), Eletroeletrônica (1), Sistemas de Informação (1), Língua Portuguesa (2) e Física (1). O montante utilizado representa 63,63 % do planejado.

i) Auxílio financeiro para alimentação e hospedagem durante as aulas externas

O total previsto para esta ação era de R\$ 21.000,00. No entanto, utilizamos apenas R\$ 11.542,88. Foram realizadas 07 (sete) aulas externas com auxílio financeiro, com os seguintes destinos: Distrito de Diogo Lopes - Macau/RN, Sertão Potiguar (Currais Novos - Acari - Carnaúba dos Dantas) /RN e Natal/RN. O montante utilizado representa 58,68 % do planejado.

j) Promover palestra sobre A Diferença entre Transtornos e Dificuldades de Aprendizagem para os professores.

Não ocorreu em virtude das atividades administrativas que precisaram ser discutidas prioritariamente nas reuniões pedagógicas.

k) Realização de oficina sobre organização de estudos para as turmas ingressantes.
Esta ação foi realizada com os alunos do 1º ano (ingressantes).

l) Realização dos Seminários da ETEP
Os Seminários da ETEP foram realizados pela PROEN ao longo de 2016. O primeiro Seminário de Planejamento das atividades sistêmicas no âmbito do ensino, ocorreu nos dias 12 e 13 de maio no Auditório da Reitoria - Natal/RN. O Segundo Seminário da ETEP ocorreu nos dias 10 e 11 de outubro e o terceiro, nos dias 17 e 18 de novembro.

m) Realização de um curso de atualização em documentos técnico pedagógicos para servidores
Não foram realizados cursos, no entanto, foi apresentada a Orientação Normativa nº 03/2009-PROEN/IFRN.

n) Realizar Semana Pedagógica no início de cada semestre.
Esta ação foi realizada no início de cada semestre.

o) Realizar reunião com os pais dos alunos ingressantes ao final do Seminário de Integração.
A Reunião foi realizada ao final do Seminário de Integração.

p) Realizar reunião de pais ao final do primeiro, segundo e terceiro bimestres.
Realizadas as reuniões nos dois primeiros bimestres. O terceiro bimestre ainda está em curso.

Macroprocesso: Administração acadêmica

Objetivo estratégico	Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento contínuo da administração acadêmica		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.4.1. Ampliar a consistência dos dados de matrículas nos sistemas institucionais e governamentais	R\$ 285,00	R\$ 0,00	0%
Total	R\$285,00	R\$0,00	0%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>a) Criar rotinas para o preenchimento dos dados nos sistemas acadêmicos institucionais e governamentais. A Secretaria Acadêmica (SEAC) implementou e executou rotinas de atualização, alimentação e monitoramento dos dados no sistema acadêmico institucional, nos censos e no SISTEC.</p> <p>b) Realização de reunião com os secretários acadêmicos. A reunião com os secretários acadêmicos ocorreu nos dias 09 e 10 de novembro de 2016, como parte do Encontro de Secretários Acadêmicos do IFRN, realizado no Auditório da Reitoria. Devido à localidade em que foi realizado o encontro (Natal/RN), não foi necessária a concessão de diárias para a participação dos servidores envolvidos. Sendo assim, o recurso planejado para esta ação (R\$ 285,00) não foi utilizado.</p>			

Macroprocesso: Inclusão e diversidade

Objetivo estratégico	Fortalecer e consolidar as ações de inclusão de pessoas com deficiência e com necessidades educacionais específicas e de diversidade social, cultural, de gênero e de raça e cor		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.5.1. Ampliar a ações dos Núcleos de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) e dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE)	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			

Detalhamento:

a) Promover curso de básico de LIBRAS

No ano de 2016 foi realizado um Curso de Capacitação em Libras para os servidores do *campus* Ceará-Mirim no período de maio a setembro. A carga horária do curso foi de 60 horas e o número de inscitos foi de 17 servidores entre docentes e técnicos administrativos. Ao fim do curso, 4 servidores estavam aptos a receber o certificado de conclusão do curso.

b) Promover o diálogo com a Secretaria Municipal de Educação e as instituições de atendimento as pessoas com deficiência do município.

No mês de abril de 2016 foi realizado contato com o setor de Educação Inclusiva da Secretaria de Educação de Ceará-Mirim afim de obter dados sobre a atual demanda nas escolas do município quanto ao atendimento educacional especializado. Foram feitas visitas à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) – Ceará-Mirim. Numa dessas visitas, dois servidores, a convite, representaram o IFRN *campus* Ceará-Mirim no evento de inauguração de uma quadra poliesportiva nas dependências da APAE.

c) Capacitação dos membros do NAPNE na área de inclusão e diversidade

Três servidores do *campus* Ceará-Mirim participaram da Jornada Nacional de Capacitação do Instituto Benjamin Constant, realizada nos dias 11 a 14 de julho de 2016, no CNAT. A capacitação era voltada para a educação especializada de pessoas com deficiência visual.

d) Seminário com dos membros do NAPNE na área de inclusão e diversidade

Dois servidores do *campus* Ceará-Mirim participaram do I Encontro de Formação Pedagógica para Coordenadores do NAPNE e Intérpretes de LIBRAS do IFRN, promovido pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) do IFRN, no período de 14 e 15 de dezembro de 2015, no Miniauditório da DIAC/CNAT – IFRN.

e) Reestruturação do NEABI

Em virtude de alguns motivos intervenientes (afastamento/licença/término de contrato de trabalho) que ocorreram com alguns membros do NEABI, as ações do Núcleo no *campus* ficaram comprometidas e descontinuadas. A reestruturação do NEABI será encaminhada em 2017.

f) Capacitação dos membros do NEABI na área de inclusão e diversidade

Esta ação não foi realizada.

g) Seminário com dos membros do NEABI na área de inclusão e diversidade

Ocorreram reuniões ao longo do ano, por videoconferência, dos NEABIs locais com o Núcleo central.

Macroprocesso: Sistema de bibliotecas

Objetivo estratégico	Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo físico e eletrônico e ampliar a atuação sistêmica das bibliotecas junto à comunidade		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.6.1. Aumentar a relação de exemplares por título da bibliografia básica e da bibliografia complementar, em todos os níveis e modalidades de ensino ofertados, em todas as bibliotecas	R\$ 80.000,00	R\$ 79.909,59	99,88
Total	R\$80.000,00	R\$79.909,59	99,88%
Execução Física e Análise Situacional			

a) Aquisição de livros nacionais e internacionais para compor o acervo da biblioteca do campus

Esta ação foi realizada. Foram realizados dois empenhos para atender a despesas com aquisição de livros para compor o acervo bibliográfico do IFRN – Campus Ceará-Mirim, conforme Processo Nº23516.051566.2016-61. Um no valor de R\$ 33.000,00 e o outro, no valor de R\$ 9.600,00, totalizando R\$ 42.600,00 com esta ação.

b) Aquisição de softwares educacionais para criar um ambiente de estudo e pesquisa dentro da biblioteca.

Considerando que a biblioteca dispõe atualmente de apenas 03 (três) pontos lógicos disponíveis em sua sala de estudos individualizado. Considerando, ainda, a necessidade de equipar e suplementar o laboratório de informática aplicada deste Campus, promovendo a sua utilização satisfatória em práticas de ensino e aprendizagem. Esta ação foi redirecionada para a contratação de novas licenças de softwares educacionais para as práticas de ensino e aprendizagem, uma vez que as licenças disponíveis na instituição já estavam em uso e que, na análise discricionária do ato restou constatada a impreterível necessidade da aquisição das referidas licenças, tendo em vista o impacto positivo nas práticas laboratoriais. Dessa forma, foi realizado um empenho no valor de R\$ 37.309,59, conforme instrução do Processo Nº 23516.026054.2016-66.

c) Assinatura de periódicos nacionais e internacionais para promover a atualização científica e social de alunos e servidores.

Esta ação não foi realizada.

d) Visitas programadas realizadas pelas escolas à biblioteca.

Esta ação foi realizada. Algumas escolas da região fizeram visitas à biblioteca ao longo do ano.

e) Realização de reuniões com os bibliotecários do IFRN.

Esta ação foi realizada. A reunião com os bibliotecários aconteceu nos dias 16 e 17 de maio no Campus Ceará-Mirim. Além disso, ocorreu um curso de capacitação com duração de uma semana no início do mês de setembro.

f) Iniciar o Projeto Leitura Livre.

Esta ação não foi realizada. Em função da reestruturação do quadro de servidores lotados na biblioteca, de alterações nos horários de funcionamento do setor, bem como da ocorrência de licenças de servidores ao longo do ano, esta ação não pôde ser concretizada, devendo ser retomada em 2017.

Macroprocesso: Educação a distância

Objetivo estratégico	Redimensionar, estrutural e academicamente, as ações de educação à distância, ampliando a atuação sistêmica institucional		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
5.7.1. Ampliar a utilização de tecnologias educacionais nos cursos presenciais e consolidar a institucionalização da educação a distância	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	0%
Total	R\$10.000,00	R\$0,00	0%
Execução Física e Análise Situacional			
a) Melhoria dos laboratórios e do Núcleos de Ensino à Distância (NEaD) nos campi	Esta ação não foi realizada, apesar de haver sido solicitada a aquisição de materiais de consumo para o laboratório Ead, conforme instrução do Processo nº 23516.049276.2016-57. Não existiu tempo hábil para a administração proceder com as aquisições.		

Tabela 03 – Número de vagas e inscrições em processos seletivos de estudantes em 2016.

Nível/Modalidade	VAGAS ORDINÁRIAS*			VAGAS EXTRAORDINÁRIAS**			TOTAL		
	Vagas ofertadas	Inscritos confirmados	Relação Candidato/Vaga	Vagas ofertadas	Inscritos confirmados	Relação Candidato/Vaga	Vagas ofertadas	Inscritos confirmados	Relação Candidato/Vaga
Mestrado	0	-	-	0	-	-	0	-	-
Especialização	0	-	-	0	-	-	0	-	-
Aperfeiçoamento	0	-	-	0	-	-	0	-	-
Graduação	0	-	-	0	-	-	0	-	-
Técnico									
<i>Integrado</i>	180	1101	6,11	0	-	-	180	1101	6,11
<i>Integrado EJA</i>	0	0	0	0	-	-	0	0	0
<i>Subsequente</i>	80	225	2,81	0	-	-	80	225	2,81
FIC	399	430 (PROITEC)	1,07	0	-	-	399	430 (PROITEC)	1,07
TOTAL	659	1756							
Percentual									

Fonte: SGC.

* Vagas ofertadas em cursos fomentados com recursos oriundos do orçamento do IFRN.

** Vagas ofertadas em cursos financiados com recursos extraordinários descentralizados para o IFRN (Rede e-TEC Brasil, UAB e Pronatec/Bolsa-Formação).

Tabela 04 – Número de matrículas atendidas em 2016.

NÍVEL/FORMA	MODALIDADE	MATRÍCULAS ORDINÁRIAS ATENDIDAS*	MATRÍCULAS EXTRAORDINÁRIAS ATENDIDAS**	TOTAL
Pós-graduação	Mestrado	0	0	0
	Especialização	0	0	0
	Aperfeiçoamento	0	0	0
Graduação	Licenciatura	0	0	0
	Tecnologia	0	0	0
Técnico (nível médio)	Técnico			
	<i>Técnico Integrado</i>	361		361
	<i>Técnico Integrado EJA</i>	0	0	0
	<i>Técnico Subsequente</i>	200		200
FIC	FIC			
	<i>FIC Integrado EJA</i>	0	0	0
	<i>FIC</i>	243		243
TOTAL		804		804
Percentual		100%		100%

Fonte: Suap-Gestão.

* Matrículas atendidas com recursos oriundos do orçamento do IFRN.

** Matrículas atendidas com recursos extraordinários descentralizados para o IFRN (Rede e-TEC Brasil, UAB e Pronatec/Bolsa-Formação).

2.6. Extensão

Macroprocesso: Interação com a sociedade

Objetivo estratégico Fortalecer os programas e projetos de extensão, para uma maior interação institucional com a comunidade local e regional			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
6.1.1. Ampliar o alcance dos projetos de extensão executados com fomento institucional e o grau de envolvimento dos servidores	6.200,00	23.300,00	375,80%
6.1.2. Ampliar o número de submissões de programas e/ou projetos com recursos em editais externos e em convênios	-	-	-
6.1.3 Ampliar o número de serviços tecnológicos desenvolvidos	-	-	-
Total	R\$6.200,00	R\$23.300,00	375,80%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Obtivemos, no ano de 2016, um aumento significativo de projetos de extensão executados no campus Ceará-Mirim. Para a meta 6.1.1, a ação de criar o Núcleo de Arte e Cultura foi executada com submissão e aprovação do projeto no Edital 03/2016-PROEX. O núcleo contou com a participação de dois bolsistas e executou projetos nas áreas de Teatro e Música. No edital 02/2016-PROEX, o campus teve um projeto contemplado com a participação de dois bolsistas. Além disso, o referido projeto teve a taxa de bancada custeada com recursos do campus. Ainda contamos com o edital interno, que aprovou dois projetos e teve a participação de um aluno bolsista em cada um. O edital 09/2016-PROEX aprovou três projetos, com fomento para duas bolsas em cada projeto e, por último, o edital de fluxo contínuo, que não oferece valores de custeio, teve três projetos aprovados. A ação de fomentar ações do Programa Mulheres Mil não foi realizada, tendo em vista a ausência de submissões de projetos para o edital. A meta 6.1.2 não foi realizada já que não tivemos nenhum projeto executado com recursos externos. Por fim, a meta 6.1.3 também não foi realizada, já que não tivemos submissões de projetos de criação de Núcleos de Prática Profissional, em 2016.</p>			
Descrição	Valor (R\$)		
Bolsas – edital interno	4.200,00		
Bolsas – edital 02/2016-PROEX	4.200,00		
Bolsas – edital 03/2016-PROEX	3.900,00		
Bolsas – edital 08/2016-PROEX	9.000,00		
Taxa de bancada	2.000,00		

Macroprocesso: Diálogo com o mundo do trabalho

Objetivo estratégico Fortalecer os mecanismos de interação e encaminhamento institucional de discentes e egressos, tendo em vista a inserção laboral e o processo ensino-aprendizagem			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
6.2.1. Aumentar o número de instituições parceiras para a oferta de estágios e intercâmbio institucional	-	-	-
6.2.2. Aumentar o número de estudantes que realizam estágios como prática profissional	-	-	-
6.2.3. Ampliar as visitas de acompanhamento de estágios	-	-	-
6.2.4. Realizar estágios docentes em empresas para interação com mundo do trabalho e captação de estágios	-	-	-
6.2.5. Ampliar o número de egressos acompanhados	-	-	-

Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Na meta 6.2.1 realizamos convênios com algumas empresas e instituições, visando parcerias para ofertas de estágios e foram encaminhados alguns alunos para entrevistas, outras empresas foram contatadas e estão em processo de organização dos termos de convênio para assinatura;</p> <p>Para a meta 6.2.2, em 2016 tivemos nosso primeiro aluno que fez estágio como prática profissional. Tendo em vista que o nosso campus ainda é novo. Em 2017 esse número irá aumentar, tendo em vista a assinatura de convênios e a procura dos discentes por empresas para estágio;</p> <p>A meta 6.2.3 foi realizada, levando em consideração o único aluno que estava em estágio, o professor orientador realizou visitas a empresa para acompanhamento do estágio;</p> <p>Na meta 6.2.4 não tivemos estágios docentes em empresas, por isso esta não foi realizada;</p> <p>Já a meta 6.2.5 não foi realizada, já que nossas primeiras turmas estão concluindo nesse ano letivo.</p>			

2.7. Pesquisa e Inovação

Macroprocesso: Desenvolvimento científico e tecnológico

Objetivo estratégico Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada à inovação tecnológica e voltados à transferência de tecnologias para a sociedade			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
7.1.1. Ampliar o número de projetos de pesquisa aplicada com potencial de geração de ativos de propriedade industrial e o grau de envolvimento dos servidores em pesquisa	8.500,00	R\$20.118,30	236,68%
7.1.2. Incrementar o número de projetos de iniciação científica e tecnológica envolvendo estudantes	-	-	-
7.1.3. Ampliar o quantitativo de laboratórios multiusuários para fortalecimento das atividades de pesquisa aplicada	-	-	-
7.1.4. Ampliar o número de instrumentos jurídicos de licenciamento ou transferência de tecnologia para a sociedade	-	-	-
Total	R\$8.500,00	R\$20.118,30	236,68%
Execução Física e Análise Situacional			
Com relação a Meta 7.1.1, o <i>Campus</i> Ceará-Mirim publicou edital interno 06/2016-DG/CM, possibilitando a concessão de 02 (duas) bolsas para alunos, a PROPI no edital 06/2016-PROPI disponibilizou bolsa para 03(três) alunos e 01(uma) para professor pesquisador.			
Descrição	Valor (R\$)		
Bolsas – edital 06/2016-PROPI (alunos)	8.100,00		
Bolsas – edital 06/2016-PROPI (professor pesquisador)	4.500,00		
Bolsas – edital interno 06/2016-DG/CM	4.200,00		
Concessão de auxílio para eventos científicos aos alunos	3.318,30		
<p>Sobrea a Meta 7.1.2, com a execução destes projetos foi possível complementar o ensino, oferecendo aos alunos a oportunidade de descobrir como o conhecimento científico e tecnológico é construído. Esse objetivo é conseguido pela participação do estudante nas atividades teóricas e práticas no ambiente de pesquisa. Esta vivência possibilita ao estudante ver e entender o mundo sob o prisma da ciência.</p> <p>A Meta 7.1.3, não foi contemplada devido à ausência de aporte financeiro.</p> <p>Na execução da Meta 7.1.4. não ocorreu demanda tecnológica dos setores produtivos para desenvolvimento de projetos cooperados com empresas e entidades parceiras.</p>			

Macroprocesso: Publicações acadêmico-científicas

Objetivo estratégico Fortalecer a produção e a publicação de artigos científicos em periódicos e em anais de eventos e de livros impressos e em formato digital			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
7.2.1. Elevar o número de publicações em periódicos com Qualis B2 ou superior e em periódicos internacionais			
7.2.2. Ampliar o número de periódicos institucionais com Qualis B2 ou superior			
7.2.3. Elevar a quantidade de livros publicados pela Editora do IFRN			
7.2.4. Elevar a quantidade de títulos acadêmicos-científicos cadastrados no repositório institucional			
Total			

Execução Física e Análise Situacional

Tivemos algumas publicações no ano de 2016, porém se faz necessário estimular a difusão do conhecimento através da publicação de livros impressos e em formato digital.

Macroprocesso: Empreendedorismo inovador

Objetivo estratégico Expandir e fortalecer o programa de incubação de empresas			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
7.3.1. Aumentar a taxa de sucesso das empresas incubadas e incentivar o envolvimento dos servidores das unidades			
7.3.2. Implantar hotéis de projetos para a pré-incubação de ideias de empreendimentos			
Total			
Execução Física e Análise Situacional			
Para as metas 7.3.1 e 7.3.2, 7.2.3 não houve disponibilidade de recursos para implantação de incubadoras e como também empenho da comunidade interna de buscar recursos externos.			

2.8. Gestão de Pessoal

Macroprocesso: Seleção e mobilidade de pessoal

Objetivo estratégico Aprimorar os processos de seleção e contratação e de mobilidade funcional dos servidores			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.1.1. Ampliar a satisfação em relação aos concursos públicos para contratação de quadro efetivo de servidores docentes e técnico-administrativos	-	-	-
8.1.2. Ampliar a satisfação em relação aos processos de remanejamento de servidores docentes e técnico-administrativos	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
As ações vinculadas às metas acima são sistêmicas, não havendo diretamente comprometimento do orçamento do <i>Campus</i> na execução. Logo, cabe a Diretoria de Gestão de Pessoas, setor vinculado à Reitoria deste IFRN planejar e executar estas metas.			

Macroprocesso: Titulação de servidores

Objetivo estratégico Fomentar programas de capacitação em pós-graduação servidores e estabelecimento de convênios e intercâmbios com instituições de ensino nacionais e internacionais, em vinculação com o desenvolvimento institucional e com as demandas acadêmicas e administrativas			
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.2.1. Elevar o percentual de docentes e técnicos-administrativos com titulação máxima em pós-graduação	-	-	-
8.2.2. Elevar o percentual de técnicos-administrativos com titulação mínima em graduação	-	-	-
Total	-	-	-

Execução Física e Análise Situacional
As ações vinculadas às metas acima são sistêmicas, não havendo diretamente comprometimento do orçamento do <i>Campus</i> na execução. Logo, cabe a Diretoria de Gestão de Pessoas, setor vinculado à Reitoria deste IFRN planejar e executar estas metas.

Macroprocesso: Desenvolvimento de equipes

Objetivo estratégico	Fortalecer e ampliar as ações de formação continuada e de integração das equipes técnicas em articulação com as demandas acadêmicas e administrativas		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.3.1. Fomentar ações de formação continuada alinhadas à área de atuação dos servidores	50.000,00	38.871,26	77,7
8.3.4. Ampliar a qualificação de servidores por meio da participação em eventos técnicos e científicos	23.000,00	20.492,06	88,0
Total	73.000,00	59.363,32	81,31
Execução Física e Análise Situacional			
<p>A execução destas metas foi realizada com recursos do Delta da Gestão de Pessoas e do funcionamento do <i>Campus</i>. Desta forma, foi executado o montante de R\$ 59.363,32 com ações de capacitação no <i>Campus</i> Ceará-Mirim no custeio de inscrição, diárias e passagens.</p> <p>Sobre a Meta 8.3.1, primeiramente foram realizadas duas ações de capacitação interna, cujo montante alcançou R\$ 9.025,84 de pagamento de encargos de curso e concurso aos ministrantes dos cursos e sua equipe. O restante do valor executado nesta Meta refere-se ao custeio de capacitações internas e formações continuadas, sempre com o foco no desempenho das atividades laborais dos servidores no <i>Campus</i>. Ao sistematizar a distribuição do recurso nesta meta, vislumbrou-se a separação em categorias: gestão (para atender as necessidades dos diretores e coordenadores dos setores); coordenações de curso (para atender demandas específicas relacionadas aos cursos ofertados); e setores administrativos (para atender as necessidades dos servidores na execução das atribuições e atividades dos setores em que estão lotados).</p> <p>Com relação a Meta 8.3.4, o <i>Campus</i> Ceará-Mirim contou com os trabalhos da Comissão de Diárias e Passagens (CODIPA), responsável pelo processo de consulta e análise dos pedidos de capacitação dos servidores, tanto técnicos administrativos, quanto docentes, para fins de atualização profissional.</p> <p>Ao todo, foi possibilitado à 19 servidores a oportunidade de participar de eventos e treinamentos (excetuando as capacitações internas) relacionados ao seu contexto laboral.</p>			

Macroprocesso: Carreira dos servidores

Objetivo estratégico	Promover ações de avaliação e desenvolvimento de servidores na carreira		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.4.1. Ampliar o alcance das ações de desenvolvimento na carreira	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
Meta realizada a nível sistêmico.			

Macroprocesso: Segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho

Objetivo estratégico	Ampliar as ações de promoção à segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%

8.5.1. Ampliar o percentual de unidades (<i>campi</i> e Reitoria) com projetos locais de promoção à saúde e/ou qualidade de vida no trabalho	13.650,00	12.697,66	93,02
Total	R\$13.650,00	R\$12.697,66	93,02%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>O recurso do Programa de Qualidade de Vida foi destinado para a estruturação da academia no <i>Campus</i> Ceará-Mirim. Foram adquiridas matérias de consumo e permanente, bem como serviços para a estruturação inicial deste espaço.</p> <p>Segue abaixo descrição dos gastos com o QVT:</p>			
Descrição	Valor (R\$)		
Material de consumo	6.721,78		
Material permanente	3.885,88		
Serviços	2.090,00		

Macroprocesso: Gestão funcional de servidores

Objetivo estratégico	Garantir a realização de procedimentos administrativos e funcionais de pessoal		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
8.6.1. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para atendimento de servidores ativos	-	-	-
8.6.2. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para atendimento de aposentados e pensionistas	-	-	-
8.6.3. Realizar procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para contratação de estagiários	R\$3.472,00	-	-
Total	R\$3.472,00	R\$0,00	0%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>O recurso para a realização de procedimentos administrativos e funcionais de pessoal para a contratação de estagiários foi disponibilizado, mas, no entanto, não foi utilizado, pois não houve a contratação de estagiários remunerados por meio de solicitação dos setores administrativos ou acadêmicos do <i>Campus</i> Ceará-Mirim no ano de 2016.</p>			

Tabela 05 – Força de trabalho do *Campus* Ceará-Mirim, em 2016.

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva			Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Docentes	Técnicos	Total		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	51	37	88	7	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	51	37	88	7	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculados ao órgão	51	37	88	7	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	5	0	5	4	3
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0	0

4. Total de Servidores (1+2+3)	56	37	93	11	3
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

Fonte: SIAPE e SUAP.

Tabela 06 – Eventos de capacitação para servidores, realizados em 2016.

Evento	Carga horária (horas)	Participantes
O Arduíno como Ferramenta de Ensino.	24	11
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS Básico I	60	10
Total	84	21

Fonte: COGPE.

2.9. Gestão Administrativa

Macroprocesso: Processos administrativos

Objetivo estratégico	Desenvolver a implementação de gestão de processos e melhoria de fluxos institucionais		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
9.1.1. Fomentar a manualização de fluxos e rotinas dos setores sistêmicos	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
Elaboração de manuais para os seguintes processos: Processos administrativos relativos à Bolsas Tal. Processos administrativos relativos aos cursos FIC. Processos administrativos relativos à aulas externas.			

Macroprocesso: Gestão orçamentário-financeira

Objetivo estratégico	Nortear o planejamento e a execução orçamentária em função da oferta educacional com foco na eficiência econômico-financeira e na definição de limites prudenciais de gastos		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
9.2.1. Aperfeiçoar a metodologia de planejamento e acompanhamento dos gastos correntes e outros custeios, com pessoal e com investimentos e inversões financeiras	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
Esta meta não foi pactuada pelo <i>Campus</i> .			

Macroprocesso: Funcionamento institucional

Objetivo estratégico	Garantir o funcionamento e a manutenção acadêmico-administrativo das unidades		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%

9.3.1. Garantir a manutenção das unidades e aperfeiçoar o acompanhamento e a contratação de serviços	928.314,31	963.110,53	103,75
Total	R\$928.314,31	R\$963.110,53	103,75%

Execução Física e Análise Situacional

Esta Meta refere-se ao funcionamento e manutenção do *Campus Ceará-Mirim*. Isto significa que boa parte do recurso disponível do *Campus* estará alocado em suas ações atividades. Como visto acima, o valor planejado foi um pouco superado. A definição dos valores planejados previu uma série de contenções de gastos visto ao orçamento enxuto à disposição da gestão, bem como a necessidade de viabilizar outras ações e atividades além da Meta 9.3.1.

Por exemplo, no início do segundo semestre do exercício 2016 o número de ASGs foi reduzido em detrimento da necessidade incrementar o quadro de colaboradores com outros profissionais, com a auxiliar de cozinha para atender as demandas do PNAE, bem como um piscineiro.

Abaixo, estão em destaque os gastos realizados com os principais contratos administrativos. Vejamos:

Descrição	Valor executado
Encarregado Operacional	R\$ 22.684,48
Manutenção e Conservação de bens móveis e imóveis	R\$ 186.526,01
Direção Veicular (motorista)	R\$ 25.042,14
Auxiliar em Saúde Bucal	R\$ 22.333,99
Vigilância	R\$ 169.308,12
Limpeza, asseio e conservação das instalações físicas e mobiliária	R\$ 235.668,60
Energia	R\$ 134.557,24
Água	R\$ 3.062,37

Macroprocesso: Gestão de materiais e compras

Objetivo estratégico	Promover o planejamento, adequação e atualização material e tecnológica para atividades acadêmicas e administrativas		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
9.4.1. Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades	155.187,64	486.267,24	313,34
Total	R\$155.187,64	R\$486.267,24	313,34%

Execução Física e Análise Situacional

A execução desta meta refere-se a aquisição de materiais de consumo e permanente. Em razão do montante destinado aos contratos de funcionamento da *Campus Ceará-Mirim* no exercício 2016 ser elevado, restou pouco recurso para ser investido nesta meta.

De todo modo, a equipe gestora se empenhou na busca por recursos extras, através de projetos especiais enviados à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODES) para viabilizar as atividades planejadas que careciam de alocação de recursos.

Sendo assim, em relação ao **Material de Consumo**, foi possível executar o valor de R\$ 98.223,89, cujas despesas podem ser categorizadas da seguinte forma:

Descrição	Valor executado
Compra de material de expediente	R\$ 47.030,62
Compra de Material Esportivo	R\$ 4.057,48
Compra de material de Manutenção	R\$ 15.979,66
Compra de Material para Laboratórios	R\$ 11.970,45
Compra de Material Médico-Odontológico	R\$ 1.047,83
Compra de gêneros alimentícios (café)	R\$ 490,00
Comprar material de consumo de Tecnologia da Informação	R\$ 3.608,93
Aquisição de material de consumo para os diversos setores do <i>Campus</i>	R\$ 14.038,92

Sobre a aquisição de **material permanente**, executou-se o valor de R\$ 388.043,35. Como descrito abaixo, os gastos dessa ação viabilizaram a estruturação de laboratórios (de música e de equipamentos biomédicos), bem como da atualização do parque tecnológico do *Campus*:

Descrição	Valor executado
Adquirir material permanente para a Manutenção do <i>Campus</i>	R\$ 30.808,00
Aquisição de Material Permanente para o Setor de Saúde	R\$ 2.328,27
Adquirir material permanente para os Laboratórios	R\$ 306.714,85
Adquirir material permanente de Tecnologia da Informação	R\$ 46.000,00
Adquirir equipamentos para Copa e Cozinha	R\$ 428,23
Adquirir Mobiliário	R\$ 1.764,00

2.10. Engenharia e Infraestrutura

Macroprocesso: Gestão de obras civis

Objetivo estratégico	Promover o planejamento, a execução e o controle de construções e reformas para ampliação e manutenção da infraestrutura física		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
10.1.1. Aperfeiçoar o planejamento e o acompanhamento de obras para ampliação e manutenção da infraestrutura física	5.068,00	18.576,00	366,53
Total	R\$5.068,00	R\$18.576,00	366,53%
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Uma série de atividades foram identificadas e elencadas no planejamento 2016 para execução no <i>Campus</i> Ceará-Mirim. Porém, a limitação de recursos, bem como de pessoal com conhecimento técnico no <i>Campus</i> para elaboração dos projetos acabou por colocar estas atividades em um patamar de menor prioridade em comparação às demais ações com necessidade de execução.</p> <p>Desta forma, optou-se pela contratação de empresa especializada em manutenção de cerca elétrica, de modo a garantir a segurança da escola de maneira mais eficaz. O terreno é amplo, o que dificulta o monitoramento de todas as áreas por parte dos colaboradores responsáveis pela vigilância das instalações do <i>Campus</i>.</p>			

Macroprocesso: Sustentabilidade socioambiental

Objetivo estratégico	Desenvolver e fortalecer ações de infraestrutura para promoção da sustentabilidade ambiental (preservação ambiental e eficiência energética), em articulação com o ensino, a pesquisa e a extensão		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
10.2.1. Planejar e executar projeto de reuso de águas pluviais e tratamento de efluentes nas unidades	-	-	-
10.2.2. Criar ou adequar estações de coleta de resíduos nas unidades	-	-	-
10.2.3. Implantar programa de eficiência energética nas unidades	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>O <i>Campus</i> Ceará-Mirim já possui usina fotovoltaica e estação de tratamento de efluentes. Desta forma, nossa equipe de servidores tenta trabalhar ao máximo de maneira a conscientizar toda a comunidade interna, bem como a externa. Para isso, adotam-se as práticas corriqueiras vinculadas à Agenda Ambiental na Administração Pública, para a economia, de água e energia.</p>			

Macroprocesso: Acessibilidade arquitetônica

Objetivo estratégico	Estabelecer as diretrizes gerais para atendimento da legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
10.3.1. Planejar e executar plano de acessibilidade arquitetônica nas unidades	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			

Esta meta não foi pactuada pelo *Campus*.

Tabela 07 – Área construída por tipo de ambiente do Campus Ceará-Mirim.

DESCRIÇÃO	PAVIM.	ESPECIFICAÇÃO	ÁREA (M ²)
Prédio Principal	Térreo	Direção Geral	16,00
		Sala de Reuniões	36,00
		Chefia de Gabinete	18,60
		Recepção	13,35
		Circulação interna	277,58
		Assessoria/Apoio Administrativo	27,19
		BWC	63,89
		Gráfica	15,57
		Assistência Estudantil	27,39
		Secretaria Acadêmica	34,22
		Diretoria Acadêmica	20,18
		Material e Patrimônio	34,22
		Gestão de Pessoas	20,18
		Sala de Servidores/Estudos	106,78
		a. Sala de convivência/estar	65,54
		b. Sala de estudos	41,24
		Depósito	20,18
		Tecnologia e Manutenção de Informática	34,22
		Copa	9,94
		Pedagogia	21,35
		Psicologia	20,18
		Com.Social e Eventos/SIC e Protocolo	33,45
		NAPNE	20,18
		Extensão e Pesquisa	34,22
		Reuniões/Comissões	34,22
		Arquivo	20,18
		Diretoria de Administração	30,71
		Finanças e Contratos	23,69
		Espaço RELAX	20,18
		Coordenação de Cursos	34,22
		Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção	34,22
		Centro Acadêmico	20,18
		DML	4,22
Rampa/Hall/Circulação	208,05		
Sala de Treinamento e Videoconferência	55,28		
2°	Administração Escolar	58,79	
3°	DML	4,22	
Portaria	Térreo	Guarita	16,60
Casa do Lixo	Térreo	Depósito	27,06
Estacionamento	Térreo	Bicicletas	57,60
		Motos	120,70
		Veículos	1678,08
Manutenção	Térreo	Depósito máquinas e equipamentos	42,00
		Depósito materiais de consumo	103,48
		BWC	5,32
		Copa terceirizados	30,00

		Sala Motorista	15,29		
		Garagem	37,80		
Área não Edificada	Térreo	Pavimentada	3252,61		
		Urbanizada	8668,11		
Auditório	Térreo	Auditório	464,77		
Vivência	Térreo	Centro de Vivência	875,00		
Prédio Principal	Térreo/2º	Biblioteca	171,67		
		Devolução e empréstimo	19,56		
		Estudo individual	23,23		
		Estudo em grupo	16,56		
		Estantes e escada	41,37		
		Bibliotecário	17,85		
		Processos técnicos	16,36		
		Circulação interna no térreo	37,51		
		Mezanino (estudo em grupo)	151,73		
				Salas de Aula	
		2º	a. Teórica 1	44,75	
			b. Teórica 2	58,28	
			c. Teórica 3	58,28	
			d. Teórica 4	58,28	
			e. Teórica 5	58,28	
			f. Teórica 6	58,28	
			g. Teórica 7	58,28	
			h. Teórica 8	58,28	
			i. Teórica 9	58,28	
			j. Teórica 10	58,28	
			Audiovisual	58,28	
			Centro de Aprendizagem	41,24	
			Laboratório de Línguas	41,24	
			BWC	37,95	
			Rampa/Circulação	208,05	
		3º	BWC	54,19	
			Rampa/Circulação	208,05	
			Copa	6,41	
				Salas de Aula	
			a. Teórica 11	58,28	
			b. Teórica 12	58,28	
			c. Teórica 13	58,28	
			d. Teórica 14	58,28	
			Coordenação de Laboratórios e Ferramental	33,45	
				Laboratórios de Informática	
			a. Geral 1	55,28	
			b. Geral 2	69,32	
			c. Manutenção	30,71	
			d. Redes	55,28	
		Laboratório de Química/Biologia	55,28		
		Centro de Aplicação de Conhecimentos	55,28		
	Centro de EAD	55,28			
	Laboratório de Física	41,40			
Bloco de Laboratórios	Térreo	Laboratórios Especializados			
		Soldagem	87,60		
		Usinagem	72,64		
		BWC	32,86		

		Circulação	125,85
		DML	6,34
		Lanchonete	31,63
		Cozinha	10,06
		Despensa	3,93
		Praça de Alimentação	84,67
		Restaurante	106,20
		Cozinha	45,01
		Lavagem	9,85
		Lixo	7,39
		Recepção	13,30
		Nutricionista	9,80
		Despensa	12,07
		Despensa fria	12,20
		BWC	30,05
		Circulação interna	20,91
		Refeitório	106,20
		Gabinete Médico-Odontológico	
		Recepção	31,32
		Circulação	21,90
		Repouso	28,94
		WC	2,52
		Consultório	9,00
		Arquivo	3,90
		Consultório Odontológico	10,50
		Expurgo	5,40
		Estéril	5,40
	2º	BWC	35,86
		Hall/Circulação	194,71
		Laboratórios Especializados	
		Medidas elétricas	67,80
		Laboratório de Informática Aplicada	87,36
		Laboratório de Eletropneumática	96,90
		Laboratório de Eletrônica	67,14
		Laboratório de Aferição e calibração equip. Biomédicos	66,66
		Laboratório de Manutenção de equip. Biomédicos	55,84
		Laboratório de Instrumentação Biomédica	70,24
		Sala de Aula	66,85
		Ferramental	31,12
		3º	BWC
	Hall/Circulação		184,05
	Laboratórios Especializados		
	Laboratório 10		87,36
	Laboratório 11		96,90
	Laboratório 12		67,14
	Laboratório 13		66,66
	Laboratório 14		70,24
	Laboratório 15		66,85
	Laboratório 16		67,80
	Sala de Aula		55,84
	Coordenação	31,11	
	Térreo	Campo de Futebol com Pistas de Atletismo	
		Campo de Futebol	8634,73

Complexo Artístico - Desportivo	Pistas de Atletismo	3623,10
	Ginásio de Esportes	1753,50
	Piscina	576,38
	Sala/Núcleo de Educação Física e Artes	
	Coordenação	18,80
	Sala 01	60,00
	Sala 02	60,00
	Sala 03	70,00
	Sala 04	70,00
	Sala 05	60,00
	Sala 06	60,00
	Bateria BWC/Vestiário	181,00
	Circulação/Jardim Interno	205,83

Fonte: COSGEM/CM, 2016.

2.11. Tecnologia da Informação

Macroprocesso: Infraestrutura lógica e redes

Objetivo estratégico	Promover a ampliação e a atualização material e lógica das tecnologias da informação		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
11.1.1. Melhorar a infraestrutura de tecnologia de informação das unidades	30.000,00	127.758,66	425,86
Total	30.000,00	127.758,66	425,86
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Foi realizada a compra de softwares educacionais através de projeto especial enviado à Reitoria, no valor de R\$ 93.439,00.</p> <p>Alguns itens planejados não foram executados em razão de inexistência de pregão que atendesse as especificações necessárias aos materiais, assim houve uma alteração no planejamento inicial, resultando no valor de R\$ 34.319,66. Destes materiais, foram adquiridos bens permanentes para melhoria da infraestrutura lógica da rede, como também para melhoria e otimização os trabalhos desempenhados pela equipe da CTI.</p> <p>Bens de consumo foram adquiridos, respeitando o recurso orçamentário previsto, para atender as necessidades da comunidade acadêmica e administrativa.</p>			

Macroprocesso: Sistemas de informação

Objetivo estratégico	Contribuir para a informatização dos processos administrativos e acadêmicos da instituição, mediante o aperfeiçoamento do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)		
Execução Financeira			
Meta	Previsto (1,00 R\$)	Realizado (R\$ 1,00 \$)	%
11.2.1. Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros	-	-	-
Total	-	-	-
Execução Física e Análise Situacional			
<p>Não se aplica ao Campus Ceará-Mirim, por se tratar de ações próprias da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.</p>			

3. INDICADORES DE DESEMPENHO

Neste capítulo são apresentados os indicadores acadêmicos, socioeconômicos e de pesquisa e extensão. Cabe ressaltar que os dados utilizados para cálculo dos indicadores referem-se às ações para desenvolvimento de cursos e matrículas ordinárias, sem financiamento por descentralização de crédito. Nesse sentido, não são contabilizados recursos financeiros, matrículas e docentes envolvidos nas ações da Rede e-TEC Brasil, da UAB e do Pronatec/Bolsa-Formação.

3.1. Indicadores acadêmicos TCU e Acordo de Metas

Relação Candidato/Vaga = Índice de Efetividade (RC/V)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Relação Candidato/Vaga = Índice de Efetividade (RC/V).
Objetivo do Indicador	Identificar o nível de interesse da clientela escolar da região.
Área responsável	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$RC/V = \frac{\text{Número de inscrições}}{\text{Vagas ofertadas}}$
Método de medição	Número de Inscrições: número de candidatos inscritos nos processos seletivos referentes aos editais de acesso discente publicados. Vagas ofertadas: número de vagas constantes em editais de acesso discente publicados.
Dados primários para o exercício corrente	Número de Inscrições = 1756 Vagas ofertadas = 659
Fonte dos dados	SGC
Resultado 2016	2,66
Análise Crítica	
O resultado deste indicador demonstra a existência de demanda para as ofertas deste <i>Campus</i> . Quando considerados apenas os cursos técnicos de nível médio, na forma integrado, este índice alcança 6,11 , ficando acima da média do IFRN (5,91) no período 2007-2011, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015. Em relação aos cursos técnicos de nível médio, na forma subsequente, o índice é de 2,81 . Já em relação aos cursos FIC (a oferta refere-se ao PROITEC), o indicador assume o valor de 1,07 .	

Relação Ingressos/Aluno (RI/A)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Relação Ingressos/Aluno (RI/A).
Objetivo do Indicador	Quantificar a taxa de ingressantes, relacionada ao total de alunos.
Área responsável	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$I/A = \frac{\text{Número de ingressos}}{\text{Alunos matriculados}} \times 100$
Método de medição	Número de inscrições: número de estudantes ingressantes (ofertas ordinárias) em cursos ofertados pelo IFRN; é igual ao número de vagas ofertadas somando-se o número de estudantes ingressos por transferência compulsória (<i>ex-officio</i>). Alunos matriculados: número de estudantes matriculados (matrículas ordinárias) em cursos ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional.
Dados primários para o exercício corrente	Ingressos = 149 + 80 + 243 = 472 Alunos matriculados = 804
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	58,70
Análise Crítica	

Em termos absolutos, o número de ingressos em 2015 e 2016 se manteve constante, sendo 476 ingressos naquele ano e 472 neste. Ainda assim, o valor desse indicador no *campus* Ceará-Mirim é igual à média da instituição (58,70) para o período 2007-2011, demonstrando que o processo de expansão da oferta está em plena atividade. A quantidade de ingressos representa mais de 50% do total de alunos matriculados em nosso *campus*. A expansão dos IFs é um fator que contribui para a elevação desse índice. (Documento consultado: Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015).

Relação Concluintes/Alunos (RC/A)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Relação Concluintes/Alunos (RC/A).
Objetivo do Indicador	Quantificar a taxa de concluintes relacionada ao total de alunos.
Área responsável	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$RC/A = \frac{\text{Número de concluintes}}{\text{Alunos matriculados}} \times 100$
Método de medição	Número de concluintes: número de estudantes que concluíram os cursos/integralizaram os créditos e estão aptos a colar grau. Alunos matriculados: número de estudantes matriculados (matrículas ordinárias) em cursos ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional.
Dados primários para o exercício corrente	Número de concluintes = 9 Alunos matriculados = 804
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	1,11
Análise Crítica	
Percebemos ainda um índice pouco expressivo de concluintes, uma vez que as primeiras turmas estão em processo de finalização dos TCCs. Os alunos concluintes em 2016 são os oriundos do curso FIC - Formação Inicial e Continuada em Informática para Iniciantes (2015) - <i>Campus</i> Ceará Mirim. No entanto, para efeitos de cálculo/Sistema Acadêmico, OS ALUNOS DO PROITEC NÃO ESTÃO SENDO CONTABILIZADOS COMO CONCLUINTES. Sendo assim, o indicador pode estar representando um parâmetro divergente da realidade. Quando contabilizados os alunos do Proitec, passamos ao número de 252 concluídos e o índice chega à marca de 31,34 , maior que a média do IFRN (29,95) no período 2007-2011. Documento consultado: Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015.	

Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes (IEAC)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Índice de Eficiência Acadêmica de Concluintes (IEAC) = Índice de eficácia da Instituição (taxa de conclusão de cursos).
Objetivo do Indicador	Quantificar a eficiência das ofertas educacionais da Instituição.
Área responsável	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$IEAC = \frac{\sum \text{Concluintes}}{\sum \text{Ingressos correspondentes}} \times 100$
Método de medição	\sum Concluintes: número total de estudantes que concluíram os cursos/ integralizaram os créditos. \sum Ingressos correspondentes: número de estudantes ingressantes em cada turma concluinte, relativo ao ano/período de ingresso da turma.
Dados primários para o exercício corrente	\sum Concluintes = 9 \sum Ingressos correspondentes = 243 + (71+42) = 243 + 113 = 356
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	2,52
Análise Crítica	
Os ingressos correspondentes (Número de estudantes ingressantes em cada turma concluinte) se referem às turmas dos cursos técnicos na modalidade subsequente com períodos de ingresso 2014.2 e 2015.1 e à turma do PROITEC 2016. No entanto, para efeitos de cálculo/Sistema Acadêmico, OS ALUNOS DO PROITEC NÃO ESTÃO SENDO CONTABILIZADOS COMO CONCLUINTES. Sendo assim, o indicador pode estar representando um parâmetro divergente da realidade. Quando contabilizados os alunos do Proitec, passamos ao número de 252 concluídos e o índice chega à marca de 70,78 , ligeiramente inferior à média do IFRN (73,43) no período 2007-2011. Documento consultado: Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015.	

Índice de Retenção do Fluxo Escolar (RFE)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Índice de Retenção do Fluxo Escolar (RFE).
Objetivo do Indicador	Identificar o percentual de retenção dos alunos.
Área responsável	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$RFE = \frac{\text{Retenção}}{\text{Alunos matriculados}} \times 100$
Método de medição	Retenção: número de estudantes reprovados (por nota e por falta) ou com matrícula trancada. Alunos matriculados: número de estudantes matriculados (matrículas ordinárias) em cursos ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional.
Dados primários para o exercício corrente	Retenção = 63 Alunos matriculados = 804
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	7,83
Análise Crítica	
<p>Obtivemos um índice 23,08% inferior à média da instituição para o período 2007-2011 (10,18), no entanto, considerando que a taxa de retenção e também a taxa de evasão na Instituição são pontos bastante complexos e passíveis de constante aperfeiçoamento, temos investido em várias ações que contribuam para elevar a Permanência e o Êxito de nossos estudantes, sendo as bolsas de Tutoria e Aprendizagem em Laboratório um dos mecanismos fundamentais para a diminuição deste índice.</p>	

Relação Alunos/Docente em Tempo Integral (ADTI)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Relação Alunos/Docente em Tempo Integral (ADTI).
Objetivo do Indicador	Quantificar o número de alunos por docente em tempo integral.
Área responsável	Pró-Reitoria de Ensino e Diretoria de Gestão de Pessoas.
Equação de cálculo	$ADTI = \frac{\text{Alunos matriculados}}{\text{Docentes em tempo integral}}$
Método de medição	Alunos matriculados: número de estudantes matriculados (matrículas ordinárias) em cursos ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional. Docentes em tempo integral: número de docentes (efetivos, substitutos e temporários) exclusivamente em sala de aula referente a jornada de trabalho de 40 horas semanais; professores com regime de 20 horas são contabilizados como 0,5; Dedicção Exclusiva e 40 horas são contabilizados como 1; professores em cargo de direção e função gratificada contam como FG=0,5, CD4=0,25, CD3=CD2=CD1=0.
Dados primários para o exercício corrente	Alunos matriculados = 804 Docentes em tempo integral = 47 + 5 + 0,5 + 0,25 = 52,75
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	15,24
Análise Crítica	
<p>O cálculo para este índice foi realizado com base nos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordo de metas e compromissos 2010-2022 (SETEC-IFRN); e, ✓ Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte. <p>Verificamos um resultado 23,8% menor que o esperado pelo Acordo de Metas e Compromissos 2010-2022 SETEC-IFRN (20 alunos por professor). Este resultado já era esperado visto que nossa oferta de cursos ainda está se iniciando, como já registrado neste relatório o número de alunos matriculados nas turmas de oferta regular foi de 804 alunos, quando a meta é atingirmos o número de 1200 alunos e 60 professores. Ainda assim, observamos um resultado melhor que o do ano anterior (13,48).</p>	

Índice de Eficiência da Instituição = Taxa de Ocupação de Vagas (IENI)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Índice de Eficiência da Instituição = Taxa de Ocupação de Vagas (IENI)

Objetivo do indicador	Quantificar a eficiência da eficiência (taxa de ocupação das vagas).
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$IEnI = \frac{\text{Alunos matriculados}}{\text{Ingressos correspondentes}} \times 100$
Método de medição	Alunos matriculados: número de estudantes matriculados em cursos de oferta ordinária, presenciais e EAD, registrados no sistema acadêmico institucional. Ingressos correspondentes: número vagas em cada turma ingressante de cursos de oferta ordinária, relativo ao ano/período de ingresso da turma.
Dados primários para o exercício corrente	Alunos matriculados = 804 Ingressos correspondentes = 959
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	83,83
Análise Crítica	
<p>O cálculo para este índice foi realizado com base nos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordo de metas e compromissos 2010-2022 (SETEC-IFRN); e, ✓ Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte. <p>O índice aproxima-se do valor recomendado (90%), demonstrando eficiência satisfatória no período analisado.</p>	

Índice de Eficácia da Instituição (IEcI)¹

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Índice de Eficácia da Instituição (IEcI)
Objetivo do indicador	Quantificar a eficiência das ofertas educacionais da Instituição (percentual de concluintes por ingressantes no curso).
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$IEcI = \frac{\text{Concluídos}}{\text{Ingressos correspondentes}} \times 100$
Método de medição	Concluídos: número total de estudantes que concluíram os cursos de oferta ordinária. Não inclui os estudantes que finalizaram as disciplinas (integralizado) mas não concluíram a prática profissional. Ingressos correspondentes: número de estudantes ingressantes em cada turma dos estudantes concluídos de cursos de oferta ordinária, relativo ao ano/período de ingresso.
Dados primários para o exercício corrente	Concluídos = 9 Ingressos correspondentes = 356
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	2,52
Análise Crítica	
<p>Os ingressos correspondentes (Número de estudantes ingressantes em cada turma concluinte) se referem às turmas dos cursos técnicos na modalidade subsequente com períodos de ingresso 2014.2 e 2015.1 e à turma do PROITEC 2016. No entanto, para efeitos de cálculo/Sistema Acadêmico, OS ALUNOS DO PROITEC NÃO ESTÃO SENDO CONTABILIZADOS COMO CONCLUÍDOS. Sendo assim, o indicador pode estar representando um parâmetro divergente da realidade. Quando contabilizados os alunos do Proitec, passamos ao número de 252 concluídos e o índice chega à marca de 70,78, superior ao valor de referência (63,40) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015.</p>	

Relação Alunos Matriculados em Relação à Força de Trabalho (RAM)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Relação Alunos Matriculados em Relação à Força de Trabalho (RAM)
Objetivo do indicador	Quantificar o número de alunos em cursos presenciais em relação à força de trabalho docente.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.

¹ O indicador IEcI também é utilizado, para efeito de cursos técnicos, na estratégia 11.11 do Plano Nacional de Educação 2014-2024, aprovado pela Lei nº 13.005/2015. É similar ao IEAC do Acórdão TCU nº 2.267/2005.

Equação de cálculo	$RAM = \frac{\text{Alunos matriculados presenciais normalizado}}{\text{Docentes ativos em regime de tempo integral}}$
Método de medição	Alunos matriculados presenciais normalizado: número de estudantes matriculados em cursos de oferta ordinária, presenciais, registrados no sistema acadêmico institucional. O número de alunos nos cursos FIC é corrigido pela multiplicação da carga-horária semestral do curso, dividido por 400 horas (ou carga-horária anual dividida por 800 horas). Docentes ativos em regime de tempo integral: número de docentes ativos (efetivos, substitutos e temporários), referente a jornada de trabalho de 40 horas semanais; professores com regime de 20 horas são contabilizados como 0,5; Dedicção Exclusiva e 40 horas são contabilizados como 1.
Dados primários para o exercício corrente	Alunos matriculados presenciais normalizado = 561 + (243*160/400) = 658,2 Docentes ativos em regime de tempo integral = 55
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	11,96
Análise Crítica	
Verificamos um resultado 40,2% menor que o esperado pelo Acordo de Metas e Compromissos 2010-2022 SETEC-IFRN (20 alunos por professor). Este resultado já era esperado visto que nossa oferta de cursos ainda está se iniciando, como já registrado neste relatório o número de alunos matriculados nas turmas de oferta regular foi de 804 alunos, quando a meta é atingirmos o número de 1200 alunos e 60 professores.	

Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (PMEBas)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Quantidade de escolas apoiadas em programas de melhoria da qualidade da educação básica (RMEBas)
Objetivo do indicador	Quantificar o alcance da ação institucional em programas de melhoria da qualidade da educação básica pública.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$PMEBas = \text{Número de escolas apoiadas}$
Método de medição	Número de escolas apoiadas: número de escolas das redes públicas apoiadas (pelo menos uma por <i>campus</i>), com a efetiva ações de melhoria da qualidade da educação básica, direcionadas a gestores, professores e/ou alunos. Número de <i>campi</i> : número de <i>campi</i> do IFRN.
Dados primários para o exercício corrente	Número de escolas apoiadas = 05
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP, Editais PIBID, Sistema Gestor de Concursos e Módulo Extensão do SUAP
Resultado 2016	05
Análise Crítica	
Os projetos de extensão dos editais 01, 02, 09 – PROEX e o edital interno 08 contemplam escolas da rede pública em suas ações, melhorando de maneira significativa a qualidade da educação básica do município de Ceará-Mirim.	

Quantidade de eixos de atuação em programas de formação inicial e continuada e certificação profissional (PFicCertific)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Quantidade de eixos de atuação em programas de formação inicial e continuada e certificação profissional (PFicCertific)
Objetivo do indicador	Quantificar a ação institucional em programas de certificação.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$Eixos\ de\ atuação = Eixos\ FIC + Eixos\ Certific$
Método de medição	Eixos FIC: número de eixos tecnológicos de atuação em programas de formação inicial e continuada. Eixos Certific: número de eixos tecnológicos de atuação em programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional.

Dados primários para o exercício corrente	Eixos FIC = 0 Eixos Certific = 0
Fonte dos dados	Módulos Ensino, Extensão e Gestão do SUAP e SISTEC.
Resultado 2016	0
Análise Crítica	
Em 2016, o <i>campus</i> não ofertou cursos FIC.	

Percentual de cursos de oferta ordinária na modalidade EaD (CEad)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Percentual de cursos de oferta ordinária na modalidade EaD (CEad)
Objetivo do indicador	Quantificar a proporção de cursos de oferta ordinária na modalidade EaD.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Equação de cálculo	$CEad = \frac{\text{Número de cursos oferta ordinária EAD}}{\text{Número de cursos EAD}} \times 100$
Método de medição	Número de cursos oferta ordinária EaD: número de cursos ofertados na modalidade EaD como atividade regular (cursos de oferta ordinária). Número de cursos EaD: total de cursos ofertados na modalidade EaD.
Dados primários para o exercício corrente	Número de cursos oferta ordinária EaD = 0 Número de cursos EaD = 36
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	0
Análise Crítica	
Atualmente o <i>campus</i> Ceará-Mirim atua como polo para os cursos técnicos de nível médio em Segurança do Trabalho e em Guia de Turismo, na modalidade à distância, ambos ofertados pelo <i>campus</i> Ead. Dessa forma, a oferta não está vinculada ao <i>campus</i> Ceará-Mirim. Para efeitos de feedback quanto ao Módulo Gestão do SUAP, a oferta relacionada ao Proitec não está sendo contabilizada enquanto “oferta ordinária EaD” neste dado.	

Quantidade de projetos de ação social (PAS)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Quantidade de projetos de ação social (PAS)
Objetivo do indicador	Quantificar o número de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente para populações e comunidades em situação de risco.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Extensão.
Equação de cálculo	$PAS = \text{Número de projetos de ação social}$
Método de medição	Número de projetos de ação social: número de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente para populações e comunidades em situação de risco (pelo menos um projeto por <i>campus</i>), incluindo serviços tecnológicos e projetos de extensão.
Dados primários para o exercício corrente	Número de projetos de ação social = 08
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	08
Análise Crítica	
A maioria dos projetos de extensão executados no <i>campus</i> foram de ação social e visavam a melhoria da qualidade de vida na comunidade do entorno.	

Quantidade de projetos de pesquisa e inovação (PPI)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Quantidade de projetos de pesquisa e inovação (PPI)
Objetivo do indicador	Quantificar o número de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos pela instituição.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.
Equação de cálculo	$PPI = \text{Número de projetos de pesquisa e inovação}$

Método de medição	Número de projetos de pesquisa e inovação: número de projetos de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social (pelo menos um projeto por <i>campus</i>)
Dados primários para o exercício corrente	Número de projetos de pesquisa e inovação = 09
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	09
Análise Crítica	
Os projetos vêm sendo executados a contento, atingindo seus objetivos principais, proporcionando ações de relevância a comunidade interna e externa do <i>Campus Ceará-Mirim</i>	

Quantidade de programas de inovação tecnológica (PIT)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Quantidade de programas de inovação tecnológica (PIT)
Objetivo do indicador	Quantificar o número de núcleos de inovação tecnológica e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo implantados.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.
Equação de cálculo	$PIT = \text{Número de programas de inovação tecnológica}$
Método de medição	Número de programas de inovação tecnológica: número de núcleos de inovação tecnológica e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo implantados (NITs, hotéis de projeto, empresas júnior e incubadoras de empresas).
Dados primários para o exercício corrente	Número de programas de inovação tecnológica = XXXX
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	0
Análise Crítica	
Não houve disponibilidade de recursos para implantação de incubadoras e como também empenho da comunidade interna de buscar recursos externos.	

3.2. Indicador socioeconômico

Perfil Socioeconômico da Clientela (PSC)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Perfil Socioeconômico da Clientela (PSC).
Objetivo do Indicador	Identificar a renda familiar dos alunos matriculados e auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico.
Área responsável	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis.
Equação de cálculo	$PSC = \frac{\text{Alunos matriculados por classe de renda familiar per capita}}{\text{Alunos matriculados}} \times 100$
Método de medição	Alunos matriculados por classe de renda familiar <i>per capita</i> : número de estudantes matriculados em cursos ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional, por faixa de renda familiar, tendo por referências as faixas de Até 0,5 SM; 0,5 a 1SM; 1 a 1,5SM; 1,5 a 2,5SM; 2,5 a 3SM; e acima de 3SM (SM = salário mínimo) Alunos matriculados: número de estudantes matriculados (matrículas ordinárias) em cursos ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional.
Dados primários para o exercício corrente	Alunos matriculados por classe de renda familiar <i>per capita</i> : Maior ou igual a 3 salários mínimos = 03

	<p>Entre 2,5 e 3 salários mínimos = 02 Entre 2 e 2.5 salários mínimos = 07 Entre 1.5 e 2 salários mínimos = 10 Entre 1 e 1.5 salários mínimos = 23 Entre 0.5 e 1 salário mínimo = 88 Até 0,5 salário mínimo = 384</p>
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	<p>Até 0,5 (exclusivo) = 74,27% Entre 0,5 e 1 (exclusivo) = 17,02% Entre 1 e 1,5 (exclusivo) = 4,45% Entre 1,5 e 2 (exclusivo) = 1,93% Entre 2 e 2,5 (exclusivo) = 1,35% Entre 2,5 e 3 (exclusivo) = 0,39% Maior ou igual que 3 = 0,58%</p>
Análise Crítica	
<p>O <i>Campus</i> Ceará-Mirim, como apresentado nos valores acima, atende majoritariamente alunos oriundos de famílias com renda per capita de até 1,5 salários mínimos. Essa faixa totaliza o número de 95,74% dos alunos regularmente matriculados no ano de 2016. Podemos considerar como fatores que levam a este resultado, a política de cotas socioeconômicas utilizada pelo Instituto, que utiliza justamente o recorte de renda de 1,5 salários mínimos para o estudante cotista. Além de outros fatores, como a realidade econômica da região onde o <i>Campus</i> está inserido. Na maior parte das famílias dos estudantes, a renda do responsável financeiro é proveniente do serviço público municipal, empresas privadas e autônomos, em sua maioria, trabalhadores rurais.</p>	

3.3. Indicadores de permanência e êxito

Taxa de Conclusão

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Taxa de Conclusão (TC)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de matrículas finalizadas com êxito em relação ao total de matrículas atendidas.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$TC = \frac{\text{Matrículas finalizadas com êxito}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$
Método de medição	<p>Matrículas finalizadas com êxito: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu da instituição após lograr êxito e obteve diploma/certificado (concluído/egresso).</p> <p>Matrículas atendidas: total de matrículas atendidas no período, incluindo as matrículas ativas e as matrículas finalizadas.</p>
Dados primários para o exercício corrente	<p>Matrículas finalizadas com êxito = 9 Matrículas atendidas = 804</p>
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	1,11
Análise Crítica	
<p>Para efeitos de cálculo/Sistema Acadêmico, OS ALUNOS DO PROITEC NÃO ESTÃO SENDO CONTABILIZADOS COMO CONCLUÍDOS. Sendo assim, o indicador pode estar representando um parâmetro divergente da realidade. Quando contabilizados os alunos do Proitec, passamos ao número de 252 matrículas finalizadas com êxito e o índice chega à marca de 31,34, superior ao valor de referência (20,3%) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015.</p>	

Taxa de Evasão

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Taxa de Evasão (TE)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de matrículas finalizadas sem êxito em relação ao total de matrículas atendidas.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.

Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$TE = \frac{\text{Matrículas finalizadas sem êxito}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$
Método de medição	Matrículas finalizadas sem êxito: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu da instituição sem lograr êxito (Desligados e Transferidos). Desligados: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu da instituição sem lograr êxito porque abandonou o curso (evadido, jubilado ou cancelado). Transferidos: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu do curso sem lograr êxito porque solicitou transferência (de curso, de campus ou de instituição). Matrículas atendidas: total de matrículas atendidas no período, incluindo as matrículas ativas e as matrículas finalizadas.
Dados primários para o exercício corrente	Matrículas finalizadas sem êxito = 47 Matrículas atendidas = 804
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	5,84
Análise Crítica	
O índice encontra-se abaixo do valor de referência (14,8%) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015, demonstrando pouca evasão no período analisado. Para manter e reduzir este índice é necessária a adoção de medidas permanentes de acompanhamento dos estudantes e constante monitoramento, de modo a desenvolver ações educacionais estratégicas.	

Taxa de Matrícula Ativa Regular

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Taxa de Matrícula Ativa Regular (TMARg)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de matrículas que ao final de cada período analisado continuam ativas sem retenção em relação ao total de matrículas atendidas.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$TMARg = \frac{\text{Matrículas ativas regulares}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$
Método de medição	Matrículas ativas regulares: somatório de todas as matrículas que ao final de cada período analisado continuam ativas e dentro do prazo previsto de conclusão do curso (sem atrasos). Matrículas atendidas: total de matrículas atendidas no período, incluindo as matrículas ativas e as matrículas finalizadas.
Dados primários para o exercício corrente	Matrículas ativas regulares = 547 – 53 = 494 Matrículas atendidas = 804
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	61,44
Análise Crítica	
O índice encontra-se acima do valor de referência (41,8%) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015, demonstrando uma taxa de matrícula ativa regular satisfatória no período analisado.	

Taxa de Matrícula Ativa Retida

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Taxa de Matrícula Ativa Retida (TMARt)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de matrículas retidas que ao final de cada período analisado continuam ativas em relação ao total de matrículas atendidas.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).

Equação de cálculo	$TMARt = \frac{\text{Matrículas ativas retidas}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$
Método de medição	Matrículas ativas retidas: somatório de todas as matrículas que, ao final de cada período analisado, continuam ativas mesmo após a data prevista para conclusão do curso. Matrículas atendidas: total de matrículas atendidas no período, incluindo as matrículas ativas e as matrículas finalizadas.
Dados primários para o exercício corrente	Matrículas ativas retidas = 53 Matrículas atendidas = 804
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	6,59
Análise Crítica	
O índice encontra-se abaixo do valor de referência (23,1%) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015, demonstrando uma taxa de matrícula ativa retida satisfatória no período analisado.	

Índice de Permanência e Êxito

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Índice de Permanência e Êxito (IPE)
Objetivo do indicador	Medir a permanência e o êxito dos estudantes da instituição a partir do somatório da Taxa de Conclusão e da Taxa de Matrícula Ativa Regular. <i>Quanto menor for o número de matrículas finalizadas sem êxito, e menor for o número de matrículas retidas, mais o resultado desse indicador se aproximará de 100%.</i>
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$IPE = Taxa\ de\ conclusão + Taxa\ de\ matrícula\ ativa\ regular$
Método de medição	Taxa de Conclusão (TC) Taxa de Matrícula Ativa Regular (TMARg)
Dados primários para o exercício corrente	Taxa de Conclusão = 1,11 Taxa de Matrícula Ativa Regular = 61,44 TC + TMARg = 62,55
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	62,55
Análise Crítica	
Quanto mais o resultado desse indicador se aproximar de 100%, melhor para a instituição. O índice encontra-se em 62,55 , podendo ser melhorado nos próximos anos. Diversas ações são desenvolvidas no âmbito do <i>Campus Ceará-Mirim</i> objetivando a melhoria dos indicadores de permanência e êxito. Ações como a criação de CAs (Centros de Aprendizagem) de todas as disciplinas e oferta do Programa de Tutoria e Aprendizagem em Laboratório (TAL) para as disciplinas nas quais os alunos sentem maior dificuldade visam a melhoria na qualidade educacional e elevação da taxa média de conclusão dos cursos. Ainda voltadas ao ensino, temos ações desenvolvidas pelas Coordenações dos Cursos voltadas ao fortalecimento e consolidação dos Colegiados dos Cursos, bem como à estruturação de Comissões designadas para o estudo dos PPCs no sentido de propor melhorias e os aperfeiçoamentos necessários.	

Índice de Efetividade Acadêmica

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Índice de Efetividade Acadêmica (IEA)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de conclusão efetiva em relação à conclusão prevista no início do curso. Representa o percentual de concluintes dentro do prazo em relação à previsão de concluintes para o período. <i>Em uma situação hipotética onde todos os alunos</i>

	<i>ingressantes de uma instituição concluem o seu curso no prazo previsto, o resultado desse indicador será 100%.</i>
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$IEA = \frac{\text{Concluídos no prazo}}{\text{Ingressos correspondentes}} \times 100$
Método de medição	Concluídos no prazo: número de estudantes que concluíram o curso dentro do prazo previsto. Não inclui os estudantes que finalizaram as disciplinas (integralizado) mas não concluíram a prática profissional. Ingressos correspondentes (previstos): total de ingressantes em cada turma concluinte no período, relativo ao ano/período de ingresso da turma. Considera todos os alunos que foram matriculados em turmas com previsão de término dentro do período analisado, mesmo que um aluno já tenha abandonado o curso.
Dados primários para o exercício corrente	Concluídos no prazo = 9 Ingressos correspondentes (previstos) = 356 IEA = 2,52
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP. Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	2,52
Análise Crítica	
Para efeitos de cálculo/Sistema Acadêmico, OS ALUNOS DO PROITEC NÃO ESTÃO SENDO CONTABILIZADOS COMO CONCLUÍDOS . Sendo assim, o indicador pode estar representando um parâmetro divergente da realidade. Quando contabilizados os alunos do Proitec, passamos ao número de 252 concluídos no prazo e o índice chega à marca de 70,78 .	

Taxa de Saída com Êxito

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Taxa de Saída com Êxito (TSE)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de alunos que alcançaram êxito no curso dentre aqueles que finalizam.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$TSE = \frac{\text{Matrículas finalizadas com êxito}}{\text{Matrículas finalizadas}} \times 100$
Método de medição	Matrículas finalizadas com êxito: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu da instituição após lograr êxito e obteve diploma/certificado (concluído/egresso). Matrículas finalizadas sem êxito: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu da instituição sem lograr êxito (Desligados e Transferidos). Desligados: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu da instituição sem lograr êxito porque abandonou o curso (evadido, jubilado ou cancelado). Transferidos: somatório de todas as matrículas que representam situação final em que o estudante saiu do curso sem lograr êxito porque solicitou transferência (de curso, de campus ou de instituição). Matrículas finalizadas: somatório de todas as matrículas que representam situação final, com ou sem êxito (Matrículas finalizadas com êxito + Matrículas finalizadas sem êxito).
Dados primários para o exercício corrente	Matrículas finalizadas com êxito = 9 Matrículas finalizadas = 92
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	9,78
Análise Crítica	
Para efeitos de cálculo/Sistema Acadêmico, OS ALUNOS DO PROITEC NÃO ESTÃO SENDO CONTABILIZADOS COMO CONCLUÍDOS . Sendo assim, o indicador pode estar representando um parâmetro divergente da realidade. Quando contabilizados os alunos do Proitec, passamos ao número de 252 matrículas	

finalizadas com êxito e 335 matrículas finalizadas e o índice chega à marca de **75,22**, acima do valor de referência (58%) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015.

Taxa de Retenção

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Taxa de Retenção (TR)
Objetivo do indicador	Medir o percentual de alunos retidos em relação ao total de matrículas atendidas. O resultado desse indicador mostra, do universo total de matrículas atendidas em cada período, o percentual de alunos que atrasaram a conclusão do seu curso.
Gestor sistêmico	Pró-Reitoria de Ensino.
Gestor do campus	Diretoria(s) Acadêmica(s).
Equação de cálculo	$TR = \frac{\text{Matrículas ativas retidas}}{\text{Matrículas atendidas}} \times 100$
Método de medição	Matrículas ativas retidas (retidos): somatório de todas as matrículas que, ao final de cada período analisado, continuam ativas mesmo após a data prevista para conclusão do curso. Matrículas Atendidas: total de matrículas atendidas no período, incluindo as matrículas ativas e as matrículas finalizadas.
Dados primários para o exercício corrente	Matrículas ativas retidas = 53 Matrículas atendidas = 804
Fonte dos dados	Módulo Ensino do SUAP.
Resultado 2016	6,59
Análise Crítica	
<p>Obtivemos um índice inferior ao valor de referência (12,8%) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015, no entanto, considerando que a taxa de retenção e também a taxa de evasão na Instituição são pontos bastante complexos e passíveis de constante aperfeiçoamento, temos investido em várias ações que integram vários profissionais (médico, assistente social, psicólogo, técnicos em assuntos educacionais, entre outros) e que contribuam para elevar a Permanência e o Êxito de nossos estudantes. Uma dessas ações é o projeto Papo Aberto, desenvolvido pela Coordenação de Atividades Estudantis, que tem como proposta abordar mensalmente em “bate-papos” temas que possam interferir na saúde emocional do educando, comprometendo sua motivação e desempenho acadêmicos.</p>	

3.4. Outros indicadores

Grau de Envolvimento com Extensão (GEE)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Grau de Envolvimento com Extensão (GEE).
Objetivo do Indicador	Indicar a participação dos docentes em projetos de extensão.
Área responsável	Pró-Reitoria de Extensão e Diretoria de Gestão de Pessoas.
Equação de cálculo	$GEE = \frac{\text{Docentes envolvidos com extensão}}{\text{Total de docentes em exercício}} \times 100$
Método de medição	Docentes envolvidos com extensão: número de docentes atuantes em projetos ou programas de extensão no IFRN, registrados no módulo Projetos de Extensão do SUAP. Total de docentes em exercício: número total de docentes em exercício no IFRN.
Dados primários para o exercício corrente	Docentes envolvidos com extensão = 15 Total de docentes em exercício = 55
Fonte dos dados	Módulo Gestão do SUAP.
Resultado 2016	27,2
Análise Crítica	
<p>Em 2016, houve um aumento significativo no envolvimento dos docentes com atividades de extensão. O crescente no número de projetos submetidos aos editais e aprovados ratifica esse fato.</p>	

Indicador Acumulado de Publicações dos Docentes (IPubD)

Dados gerais do indicador	
Nome do Indicador	Indicador Acumulado de Publicações dos Docentes (IPUBD).
Objetivo do Indicador	Valorar o nível de publicações científicas do corpo docente.
Área responsável	Pró-Reitoria de Pesquisa e Diretoria de Gestão de Pessoas.
Equação de cálculo	$IPubD = \frac{PA \times na + PL \times nl + PT \times nt + PR \times nr}{(PA + PL + PT + PR) \times D}$
Método de medição	PA = peso atribuído aos artigos publicados em periódicos científicos indexados = 35. na = número de artigos publicados em periódicos científicos indexados, pelo corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos. PL = peso atribuído aos livros ou capítulos de livros publicados = 35. nl = número de livros ou capítulos de livros publicados pelo corpo docente da instituição, nos últimos 3 anos. PT = peso atribuído aos trabalhos publicados em anais = 20. nt = nº de trabalhos completos publicados em anais, pelo corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos. PR = peso atribuído aos resumos publicados em anais = 10. nr = número de resumos publicados em anais, pelo corpo docente da Instituição, nos últimos 3 anos. D = número total de docentes da Instituição.
Dados primários para o exercício corrente	PA = 35; na = 27; PL = 35; nl = 10; PT = 20; nt = 53; PR = 10; nr = 0; D = 51
Fonte dos dados	SUAP e CNPq.
Resultado 2016	0,4618
Análise Crítica	
Percebe-se uma significativa melhora neste índice em relação aos exercícios anteriores (índice 2014 = 0,21; 2015 = 0,406). A partir das metas do PDI 2014-2018 para a pesquisa e inovação, verifica-se que o <i>Campus</i> Ceará-Mirim está avançando para cumprir estas metas no prazo estabelecido.	

Relação Alunos/Computador (RA/C)

Dados gerais do indicador	
Nome do indicador	Relação Alunos/Computador (RA/C).
Objetivo do indicador	Mensurar a relação de alunos em função do parque de computadores instalados na Instituição para fins acadêmicos.
Gestor sistêmico	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.
Equação de cálculo	$RA/C = \frac{\text{Alunos matriculados}}{\text{Computadores uso acadêmico}}$
Método de medição	Computadores uso acadêmico: total de computadores em uso acadêmico no IFRN. Alunos matriculados: número de estudantes matriculados em cursos (presenciais e EAD, ofertas ordinárias) ofertados pelo IFRN, registrados no sistema acadêmico institucional
Dados primários para o exercício corrente	Alunos matriculados = 804 Computadores uso acadêmico = 173
Fonte dos dados	Educacenso/Módulo Gestão do SUAP
Resultado 2016	4,65
Análise Crítica	
Verifica-se uma boa relação alunos/computador, inferior ao valor de referência (9,2) apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRN 2014-2018, revisão 2015. Esse índice tende a aumentar, em função da oferta de novas vagas prevista para o <i>campus</i> Ceará-Mirim nos anos 2017 e 2018.	

4. DESTAQUES INSTITUCIONAIS

Em 2016, foram publicadas no *site* do *Campus* Ceará-Mirim diversas notícias que sintetizam os principais acontecimentos, premiações e ações de desenvolvimento tecnológico, artístico, cultural e esportivo envolvendo servidores e estudantes. Essas notícias, que dão um panorama geral do reconhecimento institucional junto à sociedade, estão sistematizadas a seguir.

4.1. Institucional

Primeira eleição para Diretor-Geral do *Campus* Ceará-Mirim e posse do 1º Diretor-Geral eleito.

Primeira cerimônia de certificação do curso de Manutenção e Suporte em Informática, na qual duas turmas do curso participaram.

Professor do *Campus* Ceará-Mirim se torna pesquisador de produtividade do CNPq.

Cessão de espaços para a realização da cerimônia de diplomação dos vereadores e prefeito eleitos do município de Ceará-Mirim.

Cessão de espaços para a realização de casamento comunitário.

Realização do VIII Seminário dos Bibliotecários do IFRN.

Recredenciamento da instituição junto ao INEP.

Cessão de ambientes para treinamento de servidores da Polícia Rodoviária Federal e da Polícia Militar.

Reunião com o Prefeito Eleito do município de Ceará-Mirim com o objetivo de estabelecer parcerias.

Abertura do *Campus* para a visita dos alunos de diversas escolas municipais e estaduais.

Realização da Plenária do Colegiado Territorial do Mato Grande – FOMAG.

Participação de servidora em audiência pública sobre religiões de matriz africana.

4.2. Prêmios acadêmico-científicos

Oito alunos do *Campus* Ceará-Mirim foram premiados com o Certificado de Menção Honrosa na Olimpíada Brasileira de Matemática.

Três alunos do *Campus* Ceará-Mirim foram classificados em 2ª lugar na SECITEX realizada no *Campus* Parnamirim e no XII Congresso de Iniciação Científica (CONGIC).

4.3. Desenvolvimento tecnológico

Não foram registrados destaques para desenvolvimento tecnológico.

4.4. Agenda artístico-cultural e desportiva

Realização da I Semana de Meio Ambiente, Artes, e Desporto do *Campus* Ceará-Mirim.

Realização do Programa “Consciência Limpa: saúde, ética, cidadania e meio ambiente”, fruto de uma parceria entre o IFRN Campus Ceará-Mirim, a MPB Empreendimentos/Globo Futebol Clube, a Prefeitura Municipal de Ceará-Mirim e a Marinha do Brasil.

Palestra sobre o Portal CLICKIDEIA.

Palestra e treinamento da biblioteca virtual Ebrary.

Realização do projeto *English Club*, que visa o aprofundamento e a familiaridade com a língua inglesa.

Realização do projeto de extensão Tiê Companhia Musical, que tem o foco no desenvolvimento da inteligência musical dos estudantes.

Realização do evento Outubro Rosa no *campus*, com diversas ações durante o mês de outubro.

Realização da Mostra de Projetos da Escola Municipal Professor Alberto Nicácio, fruto da II Etapa de Formação de Professores da Escola Municipal Alberto Nicácio do Município de Ceará Mirim/RN: Uma Perspectiva Interdisciplinar.

Realização do Aulão Beneficente para o Enem em parceria com a ONG Amor SRD.

Realização do projeto Papo aberto, que tem o objetivo de promover o debate entre servidores e alunos sobre temas psicossociais.

Apresentação de espetáculo teatral com organização de servidores e participação de alunos do *campus*.

4.5. Agenda acadêmico-científica nacional

II Seminário de Pesquisa e Extensão

III Semana do Meio Ambiente

Mostra de projetos de eletricidade instrumental.

Conferência sobre combate ao mosquito *Aedes Aegypti*.

Apresentação do Projeto “Desenvolvimento de metodologias que transformam os jovens estudantes de escola pública em protagonistas do processo educacional” na FEBRACE 2016.

Realização de palestra do projeto de extensão “Formação de professores da Escola Municipal Alberto Nicácio do município de Ceará-Mirim/RN: uma perspectiva interdisciplinar” com convidado da UFRN.

Realização da Mostra IFRN/CM

II Embate Filosófico do Campus Ceará-Mirim.

Realização de palestra sobre Desenvolvimento de Jogos Digitais com empresário da área convidado.

Participação de servidores e alunos no EpoGames.

4.6. Agenda acadêmico-científica internacional

Participação de servidora em evento acadêmico-científico internacional.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Além dos dados financeiros apresentados neste relatório, é importante frisar o registro da execução qualitativa e de outras ações que não necessariamente se mensuram a partir do emprego de recursos orçamentários. É preciso destacar a busca de parcerias com instituições públicas ou privadas com o objetivo de fomentar algumas atividades no *Campus*, direcionadas às características e necessidades das comunidades locais, tendo em vista que Ceará-Mirim é um município com economia essencialmente baseada em atividades agrícolas. Por mais um ano dedicando esforços consideráveis para implantar e consolidar os cursos de Equipamentos Biomédicos e Desenvolvimento Jogos Digitais (cursos nas áreas de informação e comunicação e higiene e saúde), além dos cursos já consolidados no IFRN, como Informática e Manutenção e Suporte em Informática, o *Campus* Ceará-Mirim realizou eventos em parceria com instituições e com a comunidade com o objetivo de promover a formação integral dos estudantes e a integração e participação da sociedade civil nas atividades institucionais. Por meio dessas ações, o *Campus* Ceará-Mirim objetiva contemplar as necessidades de formação de toda a comunidade acadêmica e civil no tocante à conscientização e amadurecimento em relação a questões como meio ambiente, consciência política, ética e coletivismo.

Por todas essas ações e metas atingidas e apresentadas, o *Campus* Ceará-Mirim chega ao final do ano de 2016 mostrando todo o seu potencial para se tornar uma instituição de referência para o município e região do Mato Grande e demonstra que seu principal objetivo de servir a população com uma educação pública, gratuita e de qualidade está sendo atingido e ampliado, como já acontece em todos os *Campi* que compõem o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.