



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**CAMPUS CEARÁ-MIRIM**

BR-406, Km 145, S/N, Planalto, 240260005, Ceará-Mirim / RN, CEP 59570-000

Fone:

EDITAL Nº 15/2020 - DG/CM/RE/IFRN

25 de novembro de 2020

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PROFESSOR SUBSTITUTO**

**O DIRETOR-GERAL EM EXERCÍCIO DO CAMPUS CEARÁ-MIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE**, no uso de suas atribuições delegadas através da Portaria nº 678/2020-Reitoria/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e de acordo com o Art. 2º, Inciso X da Lei nº. 8.745, de 09/12/93, com alterações da legislação posterior, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

**1. DAS VAGAS**

1.1 São Dispostas vagas de Professor Substituto da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuída por Campus de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho e remuneração conforme o QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS, no Anexo I deste Edital.

1.2 São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos *Campi* do IFRN.

**2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS**

2.1 A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico e, se for o caso, Retribuição por Titulação, conforme o quadro a seguir:

2.2 Tabela correspondente a 40 horas semanais:

TITULAÇÃO	VB (R\$)	RT (R\$)	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
Graduação	3.130,85	-	3.130,85
Aperfeiçoamento	3.130,85	234,81	3.365,66
Especialização	3.130,85	469,63	3.600,48
Mestrado	3.130,85	1.174,07	4.304,92
Doutorado	3.130,85	2.700,36	5.831,21

**3. DAS VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

3.1 Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser

elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3 Não se aplica a reserva de vagas a pessoas portadoras de deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de cinco (5) vagas.

3.4 Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de portadores de deficiência.

3.5 A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

3.5.1 A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 9.739/2019.

3.6 Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para portadores de deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do Processo Seletivo até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.3.6.1 A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de portadores de deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7 A convocação e a preferência para escolha de *Campus*, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato portador de deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo portador de deficiência, e assim sucessivamente.

3.8 Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9 O candidato portador de deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1 O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência.

3.10 A pessoa portadora de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores, participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11 O candidato que se declarar portador de deficiência, se classificado no Processo Seletivo Simplificado, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1 Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2 O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3 O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12 As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no Processo Seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das **10h00min do dia 26 de novembro de 2020 às 20h00min do dia 06 de dezembro de 2020**, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

4.1.1 Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

4.1.2 Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>), no sítio do *Campus* Ceará-Mirim (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim>) e no *Campus* Ceará-Mirim do IFRN, localizado à BR 406, KM 145, Bairro Planalto – Ceará-Mirim/RN.

4.2 Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá:

- I. ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- II. satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas; e
- III. preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

4.3 Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.

4.4 Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até um (1) dia útil após o término das inscrições.

4.5 A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4.6 Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- I. Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- II. Declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.6.1 O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento próprio, anexando cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no PROCESSO SELETIVO, com os respectivos originais para simples conferência junto à Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Ceará-Mirim do IFRN, situado à BR 406, KM 145, Bairro Planalto – Ceará-Mirim/RN, no período previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital.

4.6.2 O resultado do requerimento será fornecido ao candidato um (1) dia útil após o término do período previsto para requerer a isenção, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

4.7 O Edital do Processo Seletivo Simplificado e as instruções específicas da Matéria/Disciplina para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no sítio do *Campus* Ceará-Mirim (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim>).

4.8 O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o Processo Seletivo.

4.9 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto à Comissão de Processo Seletivo Simplificado do *Campus* Ceará-Mirim, através do e-mail [processoseletivo.cm@ifrn.edu.br](mailto:processoseletivo.cm@ifrn.edu.br), até o último dia de inscrição e dentro do horário estabelecido para inscrições, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

4.9.1 O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

4.9.2 O requerimento poderá ser apresentado por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

4.9.3 Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos através de fax, redes sociais, correio, ou enviados a outros correios eletrônicos serão indeferidos.

## **5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

5.1 São requisitos para investidura no cargo:

- I. nacionalidade brasileira;
- II. gozo dos direitos políticos;
- III. quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV. nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;
- V. idade mínima de 18 anos;
- VI. aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN;

5.2 A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

5.3 Não poderá nos Termos da Lei 8.745/93, Art 9º, III: ser novamente contratado, com fundamento nesta Lei, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de seu contrato anterior, salvo hipóteses dos incisos I e IX do Art. 2º desta Lei, mediante prévia autorização, conforme determina o art. 5º desta Lei (Redação dada pela Lei nº 11.784/08).

## **6. DO PROCESSO SELETIVO**

6.1 O Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória) e de uma Prova de Títulos (classificatória).

6.2 À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

6.3 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados, salvo casos e situações excepcionais, devidamente comprovadas por laudo médico ou decisão judicial.

6.4 O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do Anexo I deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

## **7. DA PROVA DE DESEMPENHO**

7.1 As provas de desempenho ocorrerão no *Campus* Ceará-Mirim.

7.2 Os locais de realização dos sorteios de temas para as provas de desempenho serão divulgados no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e/ou no sítio do *Campus* Ceará-Mirim (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim>), em data prevista no Anexo II deste Edital e no *Campus* Ceará-Mirim do IFRN.

7.3 A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante banca examinadora composta por três (3) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

7.3.1 Em atendimento à Orientação Normativa nº 01/2018 – DIGPE/IFRN, de 1º de agosto de 2018, em seu art. 1º, será constituída banca examinadora reserva que atuará em substituição à banca examinadora citada no subitem 7.3 em casos de necessidades inadiáveis.

7.3.2 De acordo com o que determina o art.13, §3º do Decreto Federal nº 6.944/2009, as provas orais serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

7.3.3 As avaliações serão realizadas em sessão pública, remotamente abertas a qualquer pessoa, sem

restrições.

7.3.3.1 Não será permitido o acesso do público externo ao local da prova de desempenho em virtude da pandemia do novo Coronavírus.

7.3.3.2 Durante a Avaliação de Desempenho não será permitido arguição entre os presentes na sala e o candidato.

7.3.3.3 Será proibida de permanecer na sessão pública qualquer pessoa que perturbe a ordem dos trabalhos, desacate ou desrespeite qualquer das pessoas envolvidas nos trabalhos.

7.3.3.4 A inobservância dos subitens 7.3.3.1, 7.3.3.2 e 7.3.3.3 por parte do público externo poderá acarretar a sua saída da sala de aula.

7.3.4 Durante a realização das provas, não será permitido, ao candidato e/ou público externo, o acesso ao mesmo portando arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, livro, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha, óculos escuros e outros.

7.4 No ato do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá, em formulário próprio, devidamente carimbado e assinado pelo responsável pelo sorteio, os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

7.4.1 O sorteio do tema do candidato ocorrerá **24 (vinte e quatro) horas** antes da realização da Prova de Desempenho, considerando horários divulgados em data prevista no Anexo II deste Edital, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso para cada candidato, perante membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO, constantes no Anexo III deste Edital, para a Matéria/Disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

7.4.2 A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

7.4.3 O sorteio do tema será feito na presença do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

7.4.4 O candidato que não comparecer ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

7.5 A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.

7.6 O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, até 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da prova.

7.7 O candidato que não comparecer ao local da Prova de Desempenho no horário estipulado de acordo com o item 7.6, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

7.8 Para ter acesso ao local, antes do início da Prova de Desempenho, o candidato assinará ficha de frequência e deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

7.9 No início da Prova de Desempenho, o candidato entregará à banca examinadora o Plano de Aula em três (3) vias

impressas.

7.10 Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

7.11 A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Item	Descrição	Pontuação Máxima
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia; <i>layout</i> ; tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	45 pontos
Requisitos Pessoais	Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.	05 pontos
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

## 8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1 A Prova de Títulos terá caráter classificatório, sendo considerada pela comissão examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

8.2 Não serão avaliados os títulos de candidato que obtiver média inferior a 60 pontos na prova de desempenho.

8.3 Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados pela comissão de examinadores a partir dos documentos comprobatórios apresentados pelo candidato.

8.4 À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.5 O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação (cópias impressas acompanhadas do original) de todos os títulos que serão analisados pela comissão examinadora, e receberá comprovante de entrega da documentação, devidamente assinado pelos membros da banca.

8.5.1 As cópias deverão compor um único documento *obrigatoriamente* encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas manualmente com caneta esferográfica azul.

8.5.2 Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

8.5.3 Os títulos entregues em desconformidade com o subitem 8.5.1 não serão avaliados.

8.6 Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

DESCRIÇÃO	VALOR
a) Título de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos
b) Título de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	50 pontos
c) Título de Especialista, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e	40 pontos

	sessenta) horas e aproveitamento.	
d) Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria objeto do Processo Seletivo	Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agrotécnica, Colégio Pedro II), com valor de 03 pontos por semestre.	Máximo (**) 16 pontos
	No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos
	No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos

8.6.1 Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

8.6.2 Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecidos pelo MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

8.6.3 Os títulos referentes à letra “d” somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho ou certidão de tempo de serviço ou contrato de trabalho.

## 9. DOS RECURSOS

9.1 Caberão recursos contra o resultado das Provas de Desempenho e de Títulos.

9.2 Para interpor recursos, o candidato deverá formular processo administrativo junto ao IFRN, no prazo determinado neste Edital, em formulário próprio disponibilizado pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado do *Campus* Ceará-Mirim, com a devida fundamentação para discordância do ato oficial ratificado pela comissão do Processo Seletivo Simplificado ou Banca Examinadora.

9.3 O candidato que interpuser recurso contra a prova de desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

9.3.1 A banca de avaliação reexaminará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

9.4 O candidato que interpuser recurso contra a prova de títulos deverá discriminar quais os títulos deseja serem reavaliados.

9.5 Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

9.6 O candidato, ou seu bastante procurador, deverá ingressar com o recurso das 08h00min às 17h00min, à Comissão de Processo Seletivo Simplificado do *Campus* Ceará-Mirim, através do e-mail [processoseletivo.cm@ifrn.edu.br](mailto:processoseletivo.cm@ifrn.edu.br), sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do gabarito ou das pontuações referidas no item 10.1.

9.7 Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e/ou no sítio do *Campus* Ceará-Mirim (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim>).

## 10 DOS RESULTADOS

10.1 Os resultados de cada prova e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e/ou no sítio do *Campus* Ceará-Mirim (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim>), conforme o calendário no Anexo II.

10.2 A nota final no Processo Seletivo será calculada como a média ponderada das notas das diversas etapas, sendo o peso da Prova de Desempenho oito (8), e o peso da Prova de Títulos dois (2).

10.3 O preenchimento das vagas, por Matéria/Disciplina e por *Campus*, dar-se-á através de processo classificatório,

obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

10.4 Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- I. tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);
- II. tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;
- III. possuir maior titulação acadêmica;
- IV. tiver maior idade; ou
- V. for sorteado.

## **11 DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE**

11.1 O Processo Seletivo terá validade de dois (2) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

11.2 Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato melhor colocado.

11.3 A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9849/99.

## **12 DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO**

12.1 O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

12.2 Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

12.3 Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou Processo Seletivo.

12.4 No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro *Campus* do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

12.5 O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência eletrônica para o e-mail constante na Ficha de Inscrição, e/ou, quando não for possível o contato por via eletrônica, por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

12.5.1 O não pronunciamento do convocado no prazo de cinco (5) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

12.5.2 Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

12.5.3 Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá trinta dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

12.6 O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

12.6.1 Documentos:

- I. Declaração de acumulação de cargos (fornecida pelo IFRN);
- II. Declaração de bens e valores (fornecida pelo IFRN);
- III. Declaração da Junta Médica Oficial do IFRN sobre exame de sanidade e capacidade física (a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial - Art. 14 da Lei nº. 8.112/90);
- IV. Ficha cadastral (fornecida pelo IFRN);



- V. Declaração de que não está recebendo auxílio-desemprego (fornecida pelo IFRN);
- VI. Uma fotografia 3x4;
- VII. Dados bancários com números de banco, agência e conta corrente (somente será aceita conta corrente que tenha a função conta salário).

#### 12.6.2 Fotocópia de Documentos:

- I. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II. Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
- III. Cédula de Identidade;
- IV. Certidão de nascimento ou de casamento;
- V. Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);
- VI. Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);
- VII. Comprovante de escolaridade;
- VIII. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;
- IX. Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego);
- X. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.);
- XI. Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

12.7 A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- I. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- II. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
- III. tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

13.2 Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras “a”, “b” e “c” do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

13.3 A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

**13.4 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.**

13.5 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

13.6 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

13.7 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

**LUIZ PAULO DE SOUZA MEDEIROS**  
**Diretor-Geral em Exercício do *Campus* Ceará-Mirim**  
(Portaria nº 402/2020-RE/IFRN, de 3 de março de 2020, publicada no DOU de 5 de março de 2020)

**ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto, Classe/nível: D-I-1

**VAGA PARA OS CAMPUS CEARÁ-MIRIM**

<i>Campus</i>	Matéria/ Disciplina	Vagas	Habilitação / requisito mínimo	Regime de Trabalho
Ceará-Mirim	Didática	01*	Graduação: Licenciatura em Pedagogia	40 horas

**Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge**

**CADASTRO DE RESERVA PARA O CAMPUS CEARÁ-MIRIM**

Cargo	Vagas iniciais do Processo Seletivo	Lista geral	Pessoa com Deficiência	Total
Docente para a disciplina Didática	01	04	01	05*

\* Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência e cotas para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

**MOTIVOS DA CONTRATAÇÃO:**

<i>Campus</i>	Matéria/ Disciplina	Vagas	Motivo da Contratação	Professor Efetivo Substituído
Ceará-Mirim	Didática	01	Afastamento do Cônjuge	Gisele Rogeria Penatieri Ribeiro

**ANEXO II – CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
<b>Inscrições</b>	<b>10h de 26/11/2020 até 20h de 06/12/2020</b>
Requerimento de candidatos com condições especiais	27/11/2020
Requerimento de isenção e entrega de documentos	27/11/2020
Resultado do requerimento de isenção	03/12/2020
Divulgação das datas, horários e locais de realização dos sorteios dos temas	11/12/2020

Início da realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho	15/12/2020
Início da realização da Prova de Desempenho e entrega dos Títulos	16/12/2020
<b>Resultado Parcial da Prova de Desempenho e Títulos</b>	<b>21/12/2020</b>
Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e Títulos	22/12/2020
<b>Resultado Final do Processo Seletivo</b>	<b>02/01/2021</b>

Obs.: As datas dos resultados Parcial e Final poderão sofrer alterações a depender do número de inscrições.

### **ANEXO III – TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO**

#### **DIDÁTICA**

1. Tendências Pedagógicas no contexto escolar;
2. O planejamento de ensino e seus componentes na prática educativa;
3. Avaliação da aprendizagem: concepções e práticas;
4. As mídias educacionais e seu potencial pedagógico;
5. Metodologias ativas para uma aprendizagem significativa.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luiz Paulo de Souza Medeiros, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/CM**, em 25/11/2020 17:41:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246891

Código de Autenticação: dfd190e48f

