



Plano Estratégico – Gestão 2015

Canguaretama/RN
2015

FICHA TÉCNICA

Belchior de Oliveira Rocha
REITOR DO IFRN

José Yvan Pereira Leite
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO DO IFRN

Valdelúcio Pereira Ribeiro
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CANGUARETAMA

Flávio Rodrigo Freire Ferreira
DIRETOR ACADÊMICO DO CAMPUS CANGUARETAMA

Fabiana Melo de Araújo
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS CANGUARETAMA

Darlyne Fontes Virginio
COORDENADORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Tutora da EVENTUR Jr. (Gestão 2015)

CONSELHO ADMINISTRATIVO DA EVENTUR Jr.

Valdelúcio Pereira Ribeiro
Flávio Rodrigo Freire Ferreira
Darlyne Fontes Virginio
Isaac Samir Cortez de Melo
Renata Paula Costa Trigueiro
Márcio Marreiro das Chagas
Viviane Alves de Oliveira

DIRETORIA EXECUTIVA – EVENTUR Jr.

Geovany Inglison Ribeiro de Souza
Monaliza Antonia de Oliveira
Lenicélia Barros do Nascimento
Alessandro de Oliveira Chaves
Juliany Bezerril de Oliveira
Ana Cecília da Silva
Nivanize Maria Rodrigues Viana

APRESENTAÇÃO

O laboratório-empresa de Eventos e Turismo do IFRN – *Campus Canguaretama* (EVENTUR Jr.) é uma iniciativa da Coordenação de Pesquisa e Inovação (COPEIN), esta iniciativa se encaminha para se tornar legalmente¹ uma Empresa Júnior, nela todos os alunos são voluntários.

A Eventur Jr. aplica os conhecimentos adquiridos em sala de aula, através da realização de projetos voltados ao setor turístico local, buscando contribuir com a formação prática dos discentes do eixo de Turismo, Hospitalidade e Lazer do IFRN *Campus Canguaretama*.

Dessa forma, o laboratório-empresa é composto por sete cargos que formam a Diretoria Executiva, são eles: Presidência; Diretoria Administrativa e Financeiro; Secretaria Executiva; Diretoria de Marketing e Relacionamento; Diretoria de Agenciamento e Roteirização; Diretoria de Projetos e Diretoria de Eventos.

Neste ano de 2015, a Eventur Jr. atendeu especialmente às demandas internas do IFRN – *Campus Canguaretama*, promovendo e dando apoio aos eventos, realizando e formulando cerimoniais e prestando serviços de recepção. Além disso, outra marca dessa gestão foi a estruturação da empresa, no sentido de implementar uma cultura organizacional e estabelecer processos de funcionamento dos trabalhos desenvolvidos pela mesma.

Atualmente a Eventur Jr. tem como público interno: discentes do Curso Técnico Subsequente em Eventos, discentes do Curso de Graduação em Gestão de Turismo e Servidores do IFRN – *Campus Canguaretama*. E como público externo: Prefeituras da Microrregião do Litoral Sul, organizadores de Eventos da Microrregião e comunidade em Geral. A princípio, os serviços prestados pela Eventur são gratuitos.

Darlyne Fontes Virginio
Tutora EVENTUR Jr. – Gestão 2015

¹ A EVENTUR Jr. ainda não possui CNPJ, deixando para as próximas gestões a proposta de realizar essa ação.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
Sobre a EVENTUR Jr.....	5
Missão.....	6
Visão.....	6
Valores.....	6
Competências.....	6
Áreas de Atuação.....	9
Ações Planejadas para a gestão 2015.....	10

1- SOBRE A EVENTUR JR.

O laboratório-empresa de Eventos e Turismo do IFRN – Campus Canguaretama (EVENTUR JR.) visa, entre outras coisas, integrar os discentes dos cursos do eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer a uma proposta diferenciada de alinhamento das discussões teóricas em concordância com as ações práticas existentes no cotidiano de uma atividade essencialmente dinâmica quanto a do turismo.

Nesse contexto, sabe-se que há uma perspectiva interdisciplinar que precisa ser associada ao mundo profissional. Para tanto, esse objetivo de proporcionar ao aluno vivências que estabelecerão o encontro da teoria com a prática no setor, torna-se fundamental no processo de ensino-aprendizagem.

É com base nesse pensamento que a proposta de uma Empresa Júnior de eventos e turismo surge, buscando proporcionar uma aprendizagem focada nas ações práticas, entendendo como as relações se processam e gerando mais uma oportunidade de atendimento à comunidade local no que se refere aos serviços de eventos e gestão em turismo.

Cabe ressaltar que a organização de eventos, o apoio à realização de projetos turísticos e elaboração de roteiros são algumas das frentes em que a EVENTUR Jr. pode atuar. Portanto, a vertente do empreendedorismo está presente em todas as atividades desempenhadas pelos alunos, uma vez que a própria configuração e execução da empresa se dão conforme um modelo real de gestão empresarial.

A Eventur Jr. tem o apoio da Coordenação de pesquisa e inovação, contudo, estará vinculada diretamente, a partir de 2016, à Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de turismo. Porém, a execução das atividades ocorre diretamente através dos discentes em todo o processo e com a ajuda de um professor-tutor, tendo na gestão 2015, a professora Darlyne Fontes Virginio.

Em 2015, o foco da Eventur Jr. foi a estruturação da empresa no que se refere à: Missão, Visão, Valores, Competências, Áreas de Atuação e parte deste Planejamento Estratégico foi idealizado como uma das principais ações que nortearam a gestão 2015.

2- MISSÃO

Aplicar os conhecimentos adquiridos, através da realização de projetos voltados ao setor turístico local, buscando contribuir com a formação prática dos discentes do eixo de Turismo, Hospitalidade e Lazer do IFRN *Campus* Canguaretama.

3- VISÃO

Ser referência na Microrregião do Litoral Sul, no que se refere à gestão e elaboração de projetos para turismo e eventos.

4- VALORES

- Ética;
- Respeito;
- Compromisso;
- Trabalho em equipe;
- Excelência em serviços.

5- COMPETÊNCIAS

O laboratório-empresa de Eventos e Turismo do IFRN – *Campus* Canguaretama (EVENTUR Jr.) é composto pela seguinte Diretoria Executiva: Presidência, Diretoria Administrativa e Financeira, Secretaria Executiva, Diretoria de Marketing e Relacionamento, Diretoria de Agenciamento e Roteirização, Diretoria de Projetos e Diretoria de Eventos.

Presidência

- Assegurar a eficácia e o bom desempenho do trabalho realizado de cada um dos membros;
- Coordenar as atividades da Diretoria Executiva;
- Convocar e presidir as reuniões (Ordinárias e extraordinárias) da Diretoria Executiva, estabelecendo uma pauta e assegurando o cumprimento da agenda;

- Representar a Empresa Júnior perante a Diretoria do *Campus*, Coordenação de Pesquisa e Inovação, membros da empresa, clientes e público em geral;
- Responsabilizar-se, em conjunto com o Diretor Administrativo e Financeiro, pela gestão financeira da empresa;
- Responsabilizar-se, em conjunto com os Diretores de Projetos, Roteirização, e Eventos pelo cumprimento das ações de suas diretorias.

Diretoria Administrativa e Financeira

- Administrar recursos financeiros da empresa, quando houver;
- Apresentar, em formato de um plano, os custos operacionais da empresa;
- Realizar trabalhos administrativos que contribuam para o desenvolvimento dos interesses da empresa;
- Contribuir diretamente com o desenvolvimento do Estatuto da empresa em parceria com a Presidência e a Secretaria Executiva;
- Elaborar balanços e demonstrações financeiras, quando houver movimentação de recursos financeiros;
- Apresentar os resultados administrativos, com o intuito de prestar contas à comunidade acadêmica.

Secretaria Executiva

- Elencar as necessidades da empresa, no que se refere a recursos materiais;
- Contribuir diretamente com as demandas administrativas da empresa;
- Organizar as reuniões ordinárias e extraordinárias da empresa;
- Preparar relatórios com os encaminhamentos das reuniões, socializando os principais pontos à Diretoria Executiva.

Diretoria de Marketing e Relacionamento

- Zelar pela imagem da empresa junto ao seu público interno e externo;
- Coordenar as atividades relativas ao marketing de eventos da empresa;
- Elaborar e encaminhar para aprovação da Diretoria Executiva o material de comunicação (interno e externo);
- Atuar com a Presidência e a Diretoria de Projetos na prospecção de novos trabalhos para a empresa;
- Divulgar as atividades da empresa junto à comunidade (acadêmica e local).

Diretoria de Agenciamento e Roteirização

- Incentivar a roteirização em locais com potencial turístico na Microrregião do litoral sul, através da elaboração de projetos;
- Realizar pesquisas de interesse do setor de agenciamento e roteirização com foco na Microrregião do litoral sul;
- Auxiliar em ações diversas, sobre agenciamento e roteirização, o *trade* turístico da região;
- Apoiar as Diretorias de Eventos e Projetos em atividades conjuntas.

Diretoria de Projetos

- Propor a realização de novos projetos, interagindo com os alunos de turismo e eventos;
- Acompanhar o desenvolvimento dos projetos da empresa e assegurar que os prazos estabelecidos serão cumpridos;
- Realizar ações em conjunto com as Diretorias de Eventos e de Agenciamento e Roteirização;
- Propor e viabilizar projetos que complementem o aprendizado dos alunos nas áreas de turismo e eventos.

Diretoria de Eventos

- Propor e coordenar a elaboração de projetos de eventos, em conjunto com as demais Diretorias;
- Dar oportunidade aos discentes de adquirir experiências profissionais em eventos apoiados e/ou realizados pela empresa;
- Elaborar os relatórios dos eventos apoiados e/ou realizados pela empresa;
- Realizar pesquisas de interesse do setor de eventos com foco na Microrregião do litoral sul;
- Realizar ações de recrutamento e seleção de alunos para atuar em ações desenvolvidas pela empresa, em parceria com a Diretoria Executiva.

6- ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Planejamento e Organização de eventos;
- Apoio à realização de projetos turísticos;
- Incentivo à elaboração de roteiros;
- Consultorias Júnior;
- Integração e oportunidade de prática profissional aos alunos do Eixo;
- Gestão e empreendedorismo.

7- AÇÕES PLANEJADAS PARA A GESTÃO 2015

DIRETORIA	AÇÃO	ATIVIDADES	PRAZO	SITUAÇÃO
Presidência	1- Formulação, junto a Diretoria Executiva do planejamento estratégico da empresa.	- Criação de Missão, Visão e Valores da Eventur; - Definição da Área de Atuação da Eventur; - Competências das Diretorias - Definição das ações para a gestão 2015.	06 a 07/2015	Concluído
	2- Participação na Junior Achievement	- Participação na presidência da Bijoux Colors.	03 a 07/2015	Concluído
	3- Contato com outras Empresas Juniores.	- Contato com a UNIVERSTUR - UFRN; - Contato com a LUMUS Engenharia - UFRN.	08 a 11/2015	Concluído
	4- Prestação de consultorias.	- 07 Consultorias de eventos realizadas durante a gestão 2015.	06 a 11/2015	Concluído
	5- Apresentação da Eventur para diversos públicos.	- 15 Apresentações da Eventur, como por exemplo: • Docentes do <i>Campus</i> ; • Discentes do <i>Campus</i> ; • Reitor e Pró-Reitores do IFRN.	06 a 12/2015	Concluído
	6- Criação do estatuto da Empresa Júnior.	- Pesquisa para aquisição de modelos de estatutos; - Estudo de estatutos e adaptação para a realidade da Eventur Jr.	11/2015	Concluído
	7- Entrega do relatório final da gestão 2015.	- Listagem das ações desenvolvidas pela gestão 2015;	11/2015	Concluído

		- Elaboração de relatório e apresentação para o Conselho Administrativo e comunidade acadêmica.		
Diretoria Administrativa Financeira	1- Participação na capacitação Jr Achievement.	- Atuação na Diretoria Financeira da Miniempresa Bijoux Colors.	03 a 07/2015	Concluído
	2- Acompanhamento e retorno financeiro sobre o investimento das barraquinhas do São João.	- Realizar acordo com a turma de Eventos 2014.1; - Elaborar relatório sobre o valor arrecadado pela Eventur.	07/2015	Concluído
	3- Prestação de contas em relação aos gastos com fardamento, crachás e adesivos.	- Apresentação da destinação dos recursos financeiros para o Conselho Administrativo; - Elaboração de um modelo de recibo.	08/2015	Concluído
	4- Apoio nas ações de estruturação da Eventur.	- Apoio na criação do Plano Estratégico; - Apoio na formulação do Estatuto da Eventur.	05 a 11/2015	Concluído
	5- Controle do patrimônio da Eventur Jr.	- Listar e elaborar relatório sobre todo o patrimônio da Eventur; - Administrar e controlar as cotas de impressão.	2015	Concluído
	6- Elaboração de um relatório final sobre a diretoria financeira e administrativa da EVENTUR Jr.	- Elaborado ao final do mandato, realizado no intuito de auxiliar a condução da Diretoria nas próximas gestões.	11/2015	Concluído

Secretaria Executiva	1- Organização das reuniões, no mínimo, uma vez por semana.	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas 45 reuniões, sendo: <ul style="list-style-type: none"> • 21 Ordinárias; • 03 Extraordinárias; • 21 Reuniões de Trabalho; - Elaboração de 15 atas e/ou encaminhamentos relacionados às reuniões; - Comunicação social sobre agendamentos e resultados de todas as reuniões. 	2015	Concluído
	2- Apoio à presidência e as demais Diretorias nas realizações de seus projetos.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na criação do plano estratégico e do estatuto da Eventur. 	05 a 11/2015	Concluído
	3- Organização das rotinas administrativas da Eventur.	<ul style="list-style-type: none"> - Organização de pastas e arquivamento de documentos para todas as Diretorias; - Implementação de um quadro de horários e avisos importantes, diariamente. - Elaboração e socialização de calendários e cronogramas de trabalho. 	2015	Concluído
	4- Definição das necessidades da empresa no que se refere a recursos materiais.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitações e controle sobre necessidades de bens materiais para a realização das atividades da Eventur. 	2015	Concluído
Diretoria de Marketing e Relacionamento	1- Definição do nome e logomarca da EVENTUR Jr.;	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação do processo nas salas de aula e incentivo à participação dos discentes; - Organização do processo de eleição (local de votação e urnas, assim como, contagem dos votos e divulgação do resultado final) 	06 a 07/2015	Concluído

	2- Criação e alimentação de <i>Fan Page</i> (Facebook) para divulgação da EVENTUR Jr.	<ul style="list-style-type: none"> - Postagens diárias e/ou semanais das atividades da Eventur; - Postagem sobre processos seletivos do IFRN e outros assuntos de interesse; - Total de 40 postagens na página, em 04 meses. 	08 a 12/2015	Concluído
	3- Relacionamento com os discentes do Campus e propagação das ações realizadas pela EVENTUR Jr.	<ul style="list-style-type: none"> - 54 Visitas em salas de Aula; - Divulgação de assuntos de interesse dos discentes, mantendo a comunidade acadêmica informada e, ao mesmo tempo, a marca da Eventur ia sendo fortalecida. 	05 a 12/2015	Concluído
	4- Elaboração de Logomarcas para eventos.	<ul style="list-style-type: none"> - SICTEC - Seminário de Sociologia; - Gincana Interativa; - Solidário Kids. 	07 a 11/2015	Concluído
	5- Elaboração do material de divulgação da Eventur.	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de Banner; - Criação do Folder; - Organização de stand Eventur Jr. durante a Expotec; - Criação da arte dos Crachás dos membros da Diretoria Executiva. 	09/2015	Concluído
Diretoria de Agenciamento e Roteirização.	1- Realização de um mapeamento das Agências de turismo/Passeios da Microrregião do Litoral Sul, com o intuito de obter informações, visando conhecer o mercado local,	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisas on-line; - Pesquisa com moradores das comunidades. - Elaboração de relatórios com os resultados. 	06 a 11/2015	Concluído

	através da identificação das mesmas.			
	2- Apoio na elaboração de roteiros turísticos na região;	A Eventur ainda não estava pronta para atender a essa demanda, uma vez que envolve o público externo e requer o olhar dos alunos do curso de gestão do turismo, pois é uma diretoria técnica dessa área.	2015	Não Concluído
	3- Realização de um minicurso de roteirização voltado para os alunos de Eventos e Gestão em Turismo.	Sugere-se que o minicurso seja realizado na próxima gestão, a Profª Darlyne Fontes se dispôs a ministrar essa atividade.	2015	Não Concluído
Diretoria de Projetos Turísticos	1- Suporte às Diretorias: Agenciamento e Roteirização e; Eventos.	- Auxílio na organização de eventos; - Apoio na tabulação dos resultados das avaliações de eventos.	05 a 11/2015	Concluído
	2- Orientações de capacitação em cerimonial e mestre de cerimônias, voltado para discentes do curso técnico em eventos.	- Orientações realizadas para a preparação dos alunos aos seguintes eventos: <ul style="list-style-type: none"> • Sitect; • Seminário de Sociologia; • Expotec. 	07 a 10/2015	Concluído
	3- Levantamento sobre os projetos desenvolvidos na área de turismo e eventos que possam ser apoiados pela EVENTUR Jr.	Sugestão para a gestão 2016: realizar uma consulta junto às coordenações de pesquisa e extensão do Campus para ver as possibilidades de realizar essa atividade/parceria.	09/2015	Não Concluído
	4- Realização de minicurso de Segurança no Trabalho voltado para cozinheiras	Sugestão para a gestão 2016, não houve tempo hábil para a conclusão dessa ação,	09/2015	Não Concluído

	de restaurantes e/ou hotéis.	em razão da agenda dos professores que iriam ministrar os referidos minicursos.		
Diretoria De Eventos	1- Apoio aos eventos internos do Campus.	- Foram 13 eventos realizados com o total apoio da Eventur Jr.	05 a 11/2015	Concluído
	2- Banco de dados de voluntários para eventos.	- Cadastro de 97 alunos; - Treinamento para todos durante os eventos.	07 a 10/2015	Concluído
	3- Planejamento, execução e avaliação de Eventos.	<ul style="list-style-type: none"> • Arraiá da Diversidade; <ul style="list-style-type: none"> • SICTEC; • Seminário de Sociologia; <ul style="list-style-type: none"> • Gincana Interativa; <ul style="list-style-type: none"> • Solidário Kids; • EXPOTEC. 	07 a 11/2015	Concluído
	4- Promoção de 02 eventos solidários, integrando os discentes.	- Organização do Bazar “Lavô, tá novo!”; - Organização do Solidário Kids.	05 a 07/2015	Concluído
	5- Experiências profissionais aos discentes.	- Oportunidade de experiências profissionais aos discentes, na área de recepção, credenciamento e cerimonial.	07 a 10/2015	Concluído
	6- Assessoria às Diretorias: de Projetos Turísticos e Agenciamento e Roteirização.	- Apoio na realização de atividades diversas, todas em conjunto.	2015	Concluído
Observação Importante: Devido algumas Diretorias serem bastante técnicas e necessitarem de profissionais/estudantes da área de turismo, algumas ações deixaram de ser concluídas até o final da Gestão 2015. Dessa forma, a Gestão 2015 deixa algumas ações não concluídas como sugestão para a Gestão 2016 da Eventur Jr. – Eventos e Turismo.				