



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - ZONA NORTE

Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina, Potengi, NATAL / RN, CEP 59112-490

Fone: (84) 4006-9505

EDITAL Nº 1/2019 - DG/ZN/RE/IFRN

16 de janeiro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS NATAL - ZONA NORTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Portaria nº 1.088/2018-Reitoria/IFRN, de 11 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 134, de 13 de julho de 2018, seção 1, página 31, e de acordo com o art. 2º, IV da Lei nº. 8.745, de 09/12/1993, com alterações da legislação posterior, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DAS VAGAS

1.1. São dispostas 4 (quatro) vagas de Professor Substituto da carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuída por *Campus* de lotação, matéria/disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho, remuneração, cadastro de reserva e motivo de contratação, conforme o Quadro de Distribuição de Vagas, no Anexo I deste Edital.

1.2. São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos *Campi* do IFRN.

2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS

2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial D I, Nível 1, sendo composta de: Vencimento Básico (VB) e, se for o caso, Retribuição por Titulação (RT), conforme o quadro a seguir:

2.2 Tabela correspondente a 40 horas semanais a partir de 01/08/2018:

TITULAÇÃO	VB (R\$)	RT (R\$)	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
Graduação	3.121,31	-	3.121,31
Aperfeiçoamento	3.121,31	218,68	3.344,99
Especialização	3.121,31	449,97	3.576,28
Mestrado	3.121,31	1.146,68	4.272,99
Doutorado	3.121,31	2.660,37	5.786,68

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3. Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de pessoas com deficiência.

3.4. Não se aplica a reserva de vagas a pessoas com deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de 5 (cinco) vagas.

3.5. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em 2 (duas) listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive as pessoas com deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

3.5.1. A quantidade de candidatos homologados nas 2 (duas) listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 6.944/2009.

3.6. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas no Edital, o percentual de reserva para pessoas

com deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do Processo Seletivo Simplificado até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.6.1. A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em Processo Seletivo Simplificado vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de pessoas com deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7. A convocação e a preferência para escolha de *Campus*, quando da contratação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado e será realizada de forma alternada e proporcional, contratando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato da lista de pessoas com deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo da lista de pessoas com deficiência, e assim sucessivamente.

3.8. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9. O candidato com deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1. O candidato que não declarar sua condição de pessoa com deficiência no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

3.10. A pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações posteriores, participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11. O candidato com deficiência que se declarar pessoa com deficiência, se classificado no Processo Seletivo Simplificado, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a sua deficiência realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. **As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das 08h00min do dia 18 de janeiro de 2019 às 23h59min do dia 28 de janeiro de 2019, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).**

4.2. Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

4.3. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>), no sítio do *Campus* Natal - Zona Norte (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte>) e na sede deste *Campus* localizado à Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina, Potengi, Natal/RN, CEP: 59.112-490.

4.4. Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá:

I - ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

II - satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas; e

III - preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

4.5. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.

4.6. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até 01 (um) dia útil após o término das inscrições.

4.7. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4.8. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II - declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.8.1. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento próprio, anexando cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, com os respectivos originais para simples conferência junto à Coordenação de Gestão de Pessoas deste *Campus*, situado à Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina, Potengi, Natal/RN, CEP: 59.112-490, no período previsto no Cronograma para o Processo Seletivo Simplificado, no Anexo II deste Edital, no horário de 08h às 12h e de 13h às 17h.

4.9. O resultado do requerimento será publicado na página do processo seletivo (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) 02 (dois) dias úteis após o término do período previsto para requerer a isenção, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

4.10. O Edital do Processo Seletivo Simplificado e as instruções específicas da matéria/disciplina para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no sítio do *Campus* Natal - Zona Norte (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte>).

4.11. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a matéria/disciplina para a qual prestará o concurso.

4.12. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Natal - Zona Norte, até o último dia de inscrição, em dias úteis, no horário das 08h às 12h e de 13h às 17h, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

4.12.1. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, matéria/disciplina a que concorre e endereço para correspondência.

4.12.2. O requerimento poderá ser apresentado por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

4.12.3. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos através de fax, Internet, correio, ou correio eletrônico serão indeferidos.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1. São requisitos para investidura no cargo:

I - nacionalidade brasileira;

II - gozo dos direitos políticos;

III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;

V - idade mínima de 18 anos;

VI - aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN;

5.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

5.3. Não poderá ser novamente contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final do seu último contrato, ou que esteja com o contrato em vigor, de acordo com o art. 9º, inciso III da Lei 8.745/93.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória) e de uma Prova de Títulos (classificatória).

6.2. À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

6.3. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados, salvo casos e situações excepcionais, devidamente comprovadas por atestado ou laudo médico ou decisão judicial.

6.4. O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do Anexo I deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, não sendo aceitos Boletim ou Histórico

Escolar.

7. DA PROVA DE DESEMPENHO

7.1. A Prova de Desempenho ocorrerá no *Campus* Natal - Zona Norte.

7.2. A divulgação das datas, horários e locais para o sorteio dos temas da Aula Expositiva será feita no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no sítio do *Campus* Natal – Zona Norte (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte>), em data prevista no Anexo II deste Edital.

7.3. A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante Banca Examinadora composta por 3 (três) profissionais da área da matéria/disciplina e/ou da área de Educação.

7.3.1. Em atendimento à Orientação Normativa nº 01/2018-DIGPE/IFRN, de 1º de agosto de 2018, em seu art. 1º, será constituída banca examinadora reserva que atuará em substituição à banca examinadora citada no subitem 7.3 em casos de necessidades inadiáveis.

7.3.2. De acordo com o que determina o art. 13, § 3º do Decreto Federal nº 6.944/2009, as provas orais serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

7.3.3. A Prova de Desempenho será realizada em sessão pública, aberta a qualquer pessoa.

7.3.3.1. Não será permitido o acesso do público externo ao local da Prova de Desempenho após iniciada a Aula Expositiva de um candidato.

7.3.3.2. Durante a realização das provas não será permitido ao candidato ou ao público presente portar boné, arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, bem como qualquer objeto ou equipamento que possibilite o registro em áudio, vídeo, escrito ou impresso da atividade.

7.3.3.3. Durante a Prova de Desempenho não será permitida arguição entre os presentes na sala e o candidato.

7.3.3.4. Será proibida de permanecer na sessão pública qualquer pessoa que perturbe a ordem dos trabalhos, desacate ou desrespeite qualquer das pessoas envolvidas nos trabalhos.

7.3.3.5. A inobservância dos subitens 7.1.3.2, 7.1.3.3 e 7.1.3.4 por parte do público externo poderá acarretar a sua retirada da sala de aula.

7.4. No ato do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá, em formulário próprio, devidamente carimbado e assinado pelo responsável pelo sorteio, os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

7.4.1. **O sorteio do tema do candidato ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho**, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso para cada candidato, perante membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos Temas para as Provas de Desempenho, constantes do Anexo III deste Edital, para a matéria/disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

7.4.2. A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

7.4.3. O sorteio do tema será feito na presença do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

7.4.4. O candidato que não comparecer ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

7.5. A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.

7.6. O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, no mínimo, 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da prova.

7.7. O candidato que não comparecer ao local da Prova de Desempenho no horário estipulado de acordo com o subitem 7.6, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

7.8. Para ter acesso ao local, antes do início da Prova de Desempenho, o candidato assinará ficha de frequência e deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por Lei Federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

7.9. No início da Prova de Desempenho, o candidato entregará à Banca Examinadora o Plano de Aula em 3 (três) vias impressas.

7.10. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais

próximo (0,5 arredonda para 1).

7.11. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Item	Descrição	Pontuação Máxima
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia; <i>layout</i> ; tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	45 pontos
Requisitos Pessoais	Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.	05 pontos
TOTAL		100 pontos

8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. A Prova de Títulos terá caráter classificatório, sendo considerada pela Banca Examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

8.2. Não serão avaliados os títulos de candidato que obtiver média inferior a 60 pontos na Prova de Desempenho.

8.3. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados por Banca Examinadora composta por 3 (três) profissionais da área específica da matéria/disciplina ou da área de Educação.

8.4. À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.5. O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação (cópias impressas acompanhadas do original) de todos os títulos que serão analisados pela Banca Examinadora, e receberá comprovante de entrega da documentação, devidamente carimbado e assinado por um dos membros da Banca Examinadora.

8.5.1. As cópias deverão compor um único documento obrigatoriamente encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas manualmente com caneta esferográfica azul ou preta.

8.5.2. Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

8.6. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

DESCRIÇÃO		VALOR	
a)	Título de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos	
b)	Título de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	50 pontos	
c)	Título de Especialista, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e aproveitamento.	40 pontos	
d)	Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria/disciplina objeto do Processo Seletivo Simplificado	Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agrotécnica, Colégio Pedro II), com valor de 4 (quatro) pontos por semestre.	Máximo de 16 pontos
		No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 2	Máximo de 12

	(dois) pontos por semestre.	pontos
	No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 2 (dois) pontos por semestre.	Máximo de 12 pontos

8.6.1. Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

8.6.2. Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecidos pelo MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

8.6.3. Os títulos referentes à letra “d” somente serão válidos mediante comprovação através de Carteira de Trabalho, Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) ou contrato de trabalho.

9. DOS RECURSOS

9.1. Caberão recursos contra o resultado das Provas de Desempenho e de Títulos.

9.2. Para interpor recurso, o candidato deverá formular processo administrativo junto ao IFRN, no prazo determinado neste Edital, no horário de 08h às 12h e de 13h às 17h e em formulário próprio disponibilizado pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Natal - Zona Norte, com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado ou Banca Examinadora.

9.3. O candidato que interpuser recurso contra a Prova de Desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, e/ou Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

9.3.1. A Banca Examinadora reexaminará a aula gravada no dia da Prova de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

9.4. O candidato que interpuser recurso contra a prova de títulos deverá discriminar quais os títulos deseja serem reavaliados.

9.5. Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

9.6. O candidato, ou seu bastante procurador, deverá interpor o recurso das 08h às 12h e das 13h às 17h, na Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Natal - Zona Norte, no dia útil seguinte ao da divulgação do Resultado Parcial das Provas de Desempenho e de Títulos.

9.7. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste Edital, no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no sítio do *Campus* Natal - Zona Norte (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte>).

10. DOS RESULTADOS

10.1. Os resultados de cada prova e o resultado final do Processo Seletivo Simplificado serão divulgados no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no sítio do *Campus* Natal - Zona Norte (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte>), conforme o calendário no Anexo II deste Edital.

10.2. A nota final no Processo Seletivo Simplificado será calculada como a média ponderada das notas das diversas etapas, sendo o peso da Prova de Desempenho 8 (oito), e o peso da Prova de Títulos 2 (dois).

10.3. O preenchimento das vagas, por matéria/disciplina e por *Campus* dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

10.4. Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- I - tiver idade igual ou superior a 60 anos (art. 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);
- II - tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;
- III - possuir maior titulação acadêmica;
- IV - tiver maior idade; ou
- V - for sorteado.

11. DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE

11.1. O Processo Seletivo terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

11.2. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Retribuição por Titulação (RT), se for o caso, para

cada candidato aprovado a ser contratado. O contrato será feito com base nas Leis nº 7.596/87, 8.745/93 e 9.849/99.

12. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

12. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

12.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

12.3. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar matéria/disciplina diversa daquela para a qual prestou processo seletivo.

12.4. No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro *Campus* do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

12.5. O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência eletrônica para o e-mail constante na Ficha de Inscrição, e/ou, quando não for possível o contato por via eletrônica, por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

12.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

12.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

12.5.3. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá 30 (trinta) dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

12.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

12.6.1. Documentos:

- I - Declaração de acumulação de cargos (fornecida pelo IFRN);
- II - Declaração de bens e valores (fornecida pelo IFRN);
- III - Declaração da Junta Médica Oficial do IFRN sobre exame de sanidade e capacidade física (a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial - art. 14 da Lei nº. 8.112/90);
- IV - Declaração de que não está recebendo auxílio-desemprego (fornecida pelo IFRN);
- V - Ficha Cadastral do IFRN (fornecida pelo IFRN)
- VI - Uma fotografia 3x4;
- VII - Dados bancários (cópia do cartão) com números de banco, agência e conta corrente (somente será aceita conta corrente que tenha a função conta salário).

12.6.1. Fotocópia de Documentos:

- I - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II - Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
- III - Cédula de Identidade;
- IV - Certidão de nascimento ou de casamento;
- V - Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);
- VI - Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);
- VII - Comprovante de escolaridade;
- VIII - Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;
- IX - Carteira de trabalho (folhas de número e série e do primeiro emprego);
- X - Cédula de Habilitação/ Carteira de Motorista;
- XI - Comprovante de residência (boleto de água, energia elétrica, telefone, cartão de crédito etc.);
- XII - Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

12.7. A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- I - burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- II - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
- III - tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

13.2. Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c" do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

13.3. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

13.4. A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.

13.5. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

13.6. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

13.7. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Cargo(s): Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto, Classe/Nível: D I-1

VAGAS PARA O CAMPUS NATAL - ZONA NORTE:

Matéria/Disciplina	Vaga	Habilitação / requisito mínimo	Regime de trabalho
Eletroeletrônica	01	Graduação em Engenharia Elétrica; ou graduação em Engenharia de Computação; ou graduação em Engenharia Eletrônica; ou graduação em Engenharia de Energia ou graduação em Automação Industrial; ou graduação com pós-graduação em Engenharia Elétrica; ou graduação com pós-graduação em Engenharia de Computação	40 horas
Fundamentos de Administração, Gestão de Negócios e Marketing	01	Graduação em Administração ou em Tecnologia no eixo tecnológico de Gestão e Negócios	40 horas
Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	01	Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa e/ou Literatura Brasileira	40 horas
Matemática	01	Licenciatura em Matemática	40 horas

CADASTRO DE RESERVA:

Matéria/Disciplina	Vaga inicial	Lista Geral	Pessoa com Deficiência	Total
Eletroeletrônica	01	04	01	05*
Fundamentos de Administração, Gestão de Negócios e Marketing	01	04	01	05*
Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	01	04	01	05*
Matemática	01	04	01	05*

* Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo inicial oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

MOTIVOS DE CONTRATAÇÃO:

Matéria/Disciplina	Motivação
Eletroeletrônica	Assunção de cargo de Diretor-Geral de <i>Campus</i> (Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa)
Fundamentos de Administração, Gestão de Negócios e Marketing	Afastamento para capacitação de Andreza dos Santos Sousa
Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	Afastamento para capacitação de Teresa Paula de Carvalho Leôncio
Matemática	Assunção de cargo de Pró-Reitor (Agamenon Henrique de Carvalho Tavares)

ANEXO II – CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Inscrições	08h de 18/01/2019 às 23h59 de 28/01/2019
Requerimento de candidatos com condições especiais	
Requerimento de isenção e entrega de documentos	18 e 21/01/2019
Resultado do requerimento de isenção	23/01/2019
Divulgação das datas, horários e locais de realização dos sorteios dos temas	31/01/2019
Início da realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho	04/02/2019
Início da realização da Prova de Desempenho e entrega dos Títulos	05/02/2019
Resultado Parcial das Provas de Desempenho e de Títulos	01 (um) dia útil após a última Prova de Desempenho
Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e de Títulos	01 (um) dia útil após a divulgação do Resultado Parcial
Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	02 (dois) dias úteis após a data para interposição de recursos

ANEXO II – TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO

ELETROELETRÔNICA

1. Aplicações de Interrupções e timers em Microcontroladores;
2. Transistores: circuitos e aplicações;
3. Análise de circuitos sequenciais;
4. Análise de Circuitos Elétricos; e
5. Circuitos eletrônicos aplicados à instrumentação.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE NEGÓCIOS E MARKETING

1. As funções administrativas;
2. Comunicação organizacional em tempos de redes sociais digitais;
3. Planejamento estratégico de Marketing;
4. Marketing no Serviço Público; e
5. Marketing Social e Ambiental.

LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA

01. Concepções de leitura e escrita e implicações para o ensino de Língua Portuguesa e de Literatura Brasileira;
02. Gêneros discursivos e sequências textuais;
03. Fatores de textualidade;
04. Técnicas de leitura e produção do texto científico;
05. Organização sintática do período: ensino e análise;
06. Variação linguística;
07. Pontuação;
08. Funções da linguagem;
09. Estudo de gêneros literários; e
10. Estudo do texto literário: Literatura e cultura das mídias.

MATEMÁTICA

1. Função Logarítmica;
2. Trigonometria no Triângulo Retângulo;
3. Geometria Espacial;
4. Análise Combinatória; e
5. Geometria Analítica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa, DIRETOR GERAL - CD2 - DG/ZN**, em 16/01/2019 15:21:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/01/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifm.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 88103

Código de Autenticação: ef758c74b3

